

Izvještaj o sprovodenju plana integriteta za 2023. godinu

Ministarstvo zdravljia

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere	Preostali rizici (rezidualni)	Vrijeme	Po ocjeni	Prvično smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovodjenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavnii uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nejasna pravila, standardi ili nedostatak stručnog iskustva u procjeni činjeničnog stanja kod donošenja odluka;	3	24	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano	↓	Realizovano
1.2 Rukovodjenje i upravljanje	sekretar ministar državni sekretar generalni direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije zdravljia; Kolegijumi na temu	Izrada godišnjeg plana rada Ministarstva zdravljia; Kolegijumi na temu	Neadekvatno planiranje politike razvoja rada uslijed nepostojanja strateškog dokumenta;	3	21	Priprema i usvajanje Strategije razvoja zdravstva koja sadrži jasnu misiju, viziju i ciljeve koje Ministarstvo zdravljia želi da postigne u	sekretar generalni direktori direktor ministar	1 Q 2024	↓	Realizovano
											Strategija razvoja zdravstva usvojena je 25.10.2023.

				narednom periodu, a u skladu sa načelnicima	državni sekretar I Q 2024	godine.		
				usmjeravanje politike rada Ministarstva zdravljva				
1.3 Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Sukob interesa	Zakonii podzakonska akta; Interna akta institucije Knjiga internih procedura Etički kodeks državnih službenika i namještenika Eticki kodeks MZ	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	4 28	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara; generalni direktori direktorata ministar državni sekretar sekretar Lice za koordinaciju spровоđenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodilac odjeljenja za unutrasnju reviziju	kontinuirano ↓	Realizovano Zastupljena je transparentnost u procedurama donošenja odluka u oblastima iz nadležnosti sekretara.
Pojačana interna revizija	sekretar generalni direktor Rukovodilac odjeljenja interne revizije	kontinuirano	Realizovano U postupcima odlučivanja Ministarstvo zdravljva postupa u skladu sa internim procedurama	Nije realizovano U Ministarstvu zdravljva popunjeno je				

				Lice za koordinaciju aktivnosti na rukovodjenoj i sprovodenju upravljanja	kontinuirano	samo radno mjesto rukovodjoca Odjeljenja za unutrašnju reviziju. Službenik je iz opravdanih razloga duži vremenski period na bolovanju.
1.4 Rukovođenje i generalni direktor načelnici	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Knjiga internih procedura Etički kodeks državnih službenika i namještениka Etički kodeks MZ	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada Ministarstva.	4 28	Izuzimanje službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa ;	kontinuirano ↔ Realizovano U radnim procesima koji podrazumevaju tenderske procedure sprovodi se izuzimanje službenika u slučajevima postojanja interesa.
Interni sastanci;	načelnici svih zaposlenih generalni direktori	Kontinuirano	Voditi evidenciju postojanja sukoba interesa i provoditi periodične kontrole zahtjeva za izuzeće i izjava o nepostojanju sukoba interesa (u radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanja tih izjava);	generalni direktor načelnici svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano U radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanja izjava, ista se poštuje.
					Realizovano U Ministarstvu zdravlja, u okviru Direktorata, svakodnevno se održavaju interni sastanci i definiru aktivnosti	

				Kontinuirano	koje je neophodno realizovati.
		Priprema izvještaja o radu; načelnici svi zaposleni	generalni direktori načelnici svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano
	2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori direktorata	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o spriječavanju korupcije Pravilnik o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti, Nedostavljanje Agenciji za spriječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu
		5 35	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera;	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera;	Realizovano
		ministar državni sekretar sekretar generalni direktori direktorata	Kontinuirano	Ministarstvo zdravljia ima lice zaduženo za evidenciju poklona.	Realizovano
	Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima;	Lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano	Realizovano	Realizovano
	Dostavljanje Agenciji za spriječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu	Lice zaduženo za evidenciju poklona	Do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu	Ministarstvo zdravljia redovno vrši evidenciju o primljenim poklonima.	Agenciji za spriječavanje korupcije se dostavlja izvod iz

2.2 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o spriječavanju korupcije	Nablagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	4 6 24	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera;	sekretar ministar državni sekretar generalni direktor	Kontinuirano	↓	evidencije poklona na propisanim obrascu.
2.3 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o spriječavanju korupcije	Primanje poklona suprotno određbama Zakona o spriječavanju korupcije;	4 6 24	Dosledno sprovoditi obavezu prijavljivanja svih poklona	svi zaposleni	Kontinuirano	↓	Izvještaji se redovno u skladu sa zakonskim propisima.
2.4 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavljanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks MZ Obuke i seminari Zakon o spriječavanju korupcije	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	3 6 18	Edukovati i upoznavati zaposlene o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	sekretar generalni direktori	Kontinuirano	↓	Realizovano Obaveza se sprovodi.
2.5 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	generalni direktori ministar državni sekretar sekretar odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača povrede integriteta	Neprijavljanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge	Zakon o spriječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Narušavanje zaštite identiteta i prava Interni pravilo o postupanju po prijavi zviždača	Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u Ministarstvu;	4 32	Upoznati zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača;	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	↑	Realizovano U Ministarstvu zdravila postoji lice imenovan za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvativog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica; rad;	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu;	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju;	4 28	Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu;

2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neefikasna kadrovska politika Nezakonit proces sprovodenja procedure zapošljavanja Zakon o budžetu; Metodologija za izradu kadrovskog plana	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještencima Zakon o budžetu; Uredba o mjerilima i načinu ocjenjivanja državnih službenika i namještnika Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještnika	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama; Nezakonit proces planiranja i sprovodenja procesa zapošljavanja;	4   6   24	Usvojiti novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesata;	Sprovoditi postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izvještavati o broju slučajeva zlostavljanja na radu i preduzetim radnjama;
Puna transparentnost u postupku zapošljavanja	ministar državni sekretar generalni direktori sekretar	Pre rasprodjela postojećeg kada	kontinuirano	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori	kontinuirano	IV Q 2024	lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)
							Kontinuirano
							Realizovano Za predmetni period bio je jedan postupak.
							Realizovano Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacij i radnih mjesata usvojen je 19.01.2024. godine.
							Realizovano Upravljena radna mjesta su popunjena u skladu sa kadrovskim planom.
							Realizovano Nakon donošenja Pravilnika izvršena je preraspodjela postojećeg kada.
							Realizovano Zapošljavanje se vrši na osnovu javnih oglasa.

2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka; Povreda profesionalnih, etičkih pravila i ponašanje sa lakšim posjedicama Nedostatak sistematskog pristupa i upravljanja edukacijom i istraživanjem	Interni akti institucije Plan i program obuka Uprave za ljudske resurse	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka u konkretnim primjerima ili drugim oblastima rada Ministarstva	3 6 18	Obezbjediti redovno stručno usavršavanje zaposlenih u okviru plana i programa obuka koji sprovodi Uprava za kadrove, kao i kroz druge vidove edukacije	sekretar generalni direktori Nacelnik opštih i kadrovskih postova	Kontinuirano ↓	Realizovano	Realizovano Poštuju se pravila u skladu sa Zakonom, Uredbom i Pravilnikom.
Voditi evidenciju obuka (tema obuke, broj obuka, broj i spisak zaposlenih koji su pohadali obuku)	Nacelnik opštih i kadrovskih poslova	Obezbjediti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama;	Nacelnik opštih i kadrovskih poslova	Kontinuirano	Realizovano Redovno stručno usavršavanje iz navedenih oblasti obezbijedeno je kroz Plan obuka koji sprovodi Uprava za ljudske resurse.			Realizovano Poštuju se pravila u skladu sa Zakonom, Uredbom i Pravilnikom.		

						Kontinuirano	koji su pohađali iste. se vodi kroz program Centralne kadrovske evidencije . Moguće je u svakom momentu izvući potrebne izveštaje.
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar i profesionalni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks ulaganja žalbi Obuke i seminar i Pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagradjivanja službenika	4 5 20	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagradjivanja službenika	ministar i sekretar generalni direktori
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori Naćelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava	3 21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori Naćelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke
Prilikom planiranja budžeta dostaviti priloge Službi za finansijske poslove u skladu sa realnim potrebama Direktorata/službe;	sekretar generalni direktori Naćelnik službe za finansije, računovodstvo i	na godišnjem nivou	na godišnjem ↔	Realizovano	Prilikom planiranja budžeta Stužba za finansije, računovodstv o i javne nabavke dostavlja zahtjev svim relevantnim subjektima, putem e-maila.	01.09.2025.	Realizovano Dostavljeni su zahtjevi za finansijska sredstva.






					Kontinuirano	portali.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar Načelnik Službe za opštine i kadrovske politike	Curenje informacija Nesavijestan i nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka Pojačan službeni i stručni nadzor	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ Interni akta Institucije fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti u Ministarstvu	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti u Ministarstvu	3 21	Nakon završene nabavne procedure objavljivati zaključene ugovore o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama na ESJN (www.ujn.gov.me);
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Načelnik Službe za opštine i kadrovske politike arhivar svi zaposleni	Curenje informacija Interni akta Institucije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili nevidentiranja dokumentacije	Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje dokumentata;	sekretar Načelnik opštih i kadrovskih poslova	Redovna kontrola od strane upravne inspekcije i sprovođenje preporuka;
					kontinuirano	Realizovano
				sekretar Načelnik opštih i kadrovske službe	kontinuirano	Nije bilo pokrenutih inspekcijskih nadzora.
				Kontinuirano	Realizovano	Dokumentacija a se čuva u skladu sa propisima.
					Realizovano	Dokumentacija a se čuva u skladu sa propisima.
				Nacelnik opštine i kadrovske službe arhivar svi zaposleni	Kontinuirano	↓ Realizovano Dokumentaciju a se čuva na bezbjednim mjestima. Kadrovska i opština služba, kao i arhiva

				Kontinuirano	vode računa o sprječavanju gubljenja, oštećenja ili nevideniranja.
5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	ministar državni sekretar sekretar Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i harmonizaciju propisa Načelnica Direkcije za normativne poslove Načelnica Direkcije za harmonizaciju propisa	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti Curenje informacija	Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane generalnog direktora	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava); Nedostatak procedura o spoljnjem uticaju u postupku izrade zakona i drugih opštih akata u skladu sa Zakonom o lobiranju;	3 11 24 Kontrola i izještавanje o spoljnjem uticaju u postupku izrade zakona i drugih opštih akata u skladu sa Zakonom o lobiranju; Generalni direktor za normativne poslove i harmonizaciju propisa
Kontrola primjene postojećih procedura za izradu zakona, uključivanje NVO i javnosti u radne grupe, provođenje javne rasprave i ozbiljno razmatranje sugestija javnosti;	kontinuirano	državni sekretar kontinuirano	Realizovano U postupku izrade zakona i drugih opštih akata, uvijek se sprovode javne rasprave, nakon čega se pripremaju i objavljaju izvještaji sa svim potrebnim informacijam a, koji su javno dostupni.	Realizovano Svaki akt se skenira i čuva u elektronskoj verziji kod arhive Ministarsva zdravljia.	
			Realizovano Kontrola primjene postojećih procedura za izradu zakona, uključivanja NVO i javnosti u radne grupe,	Kontinuirano; Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike arhivar svi zaposleni	



				direktorata	Kontinuirano	specijalizacija u skladu sa potrebama zdravstvenih ustanova.				
7.1 Nadzor nad implementacijom zdravstvene politike u skladu sa zakonim i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	generalni direktori načelnici svi zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Izvještavanje Pojacani službeni i stručni nadzor	Neadekvatno planiranje kontrole zbog ograničenih kapaciteta; Nepostojanje propisa o redovnim obaveznim kontrolama kvaliteta rada zdravstvenih ustanova, kao i poštovanje preporuka tih kontrola; Nedovoljan broj eksternih kontrola rada zdravstvenih ustanova; Dopunski rad zdravstvenih radnika u ustanovama u skladu sa propisima;	4 28	Donijeti godišnji plan kontrole zdravstvenih ustanova od strane MZ	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprijeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionalisanja strukovnih tijela (komore); načelnici Samostalni savjetnici u Direktoratu zdravstvene zaštite.	1 Q 2024	↓	Realizovano Donijet Godišnji plan kontrola zdravstvenih ustanova.
			U skladu sa zahtjevima fizičkih i pravnih lica izvještavati o sprovedenim eksternim kontrolama rada zdravstvenih ustanova	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.	Kontinuirano	Realizovano U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima pacijenata, vrši se izvještavanje				
			unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Zaposleni u Direktoratu;			o sprovedenim eksternim kontrolama rada zdravstvenih ustanova, a po zahtjevima fizičkih i pravnih lica.				

Izvještavati o sprovedenim eksternim vanrednim kontrolama;	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionišanja strukovnih regulatornih tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Službenici u Direktoratu	kontinuirano	Realizovano
Polugodišnje izvještavanje o broju izdатih saglasnosti za dopunski rad od strane direktora JZU prema Ministarstvu;	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionišanja strukovnih regulatornih tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Zaposleni u Direktoratu;	II Q 2025	Realizovano Zdravstvene ustanove izvještavaju Ministarstvo zdravljia o broju izdath saglasnosti.
Polugodišnje izvještavanje o broju izrečenih kaznenih mjera zdravstvenim radnicima koji rade bez odobrenja;	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionišanja	II Q 2025	Realizovano Zdravstvene ustanove izvještavaju Ministarstvo zdravljia ukoliko dode do izicanja kaznenih mjera zdravstvenim





			Kontinuirano	nesmetano pružanje zdravstvene zaštite. U Kliničkom centru Crne Gore je razvijen modul kojim će se pratiti kapitalna oprema vrijednosti preko 5.000,00. Ministarstvo zdravlja nastavlja aktivno da prati ovu aktivnost.
	Praćenje potreba za medicinskom opremom u zdravstvenim ustanovama;	Generalni Direktor za projekte (IPA), Inovacije i zdravstveni turizam; Načelnici direkcija; Zaposleni u Direktoratu;	kontinuirano	Realizovano Ministarstvo zdravlja je od svih zdravstvenih ustanova prikušilo podatke o prioritetnim potrebama za opremom i time se tukovodi prilikom planiranja javnih nabavki u zdravstveno m sistemu.
	Nabavka kapitaine medicinske opreme je uvrštena i realizuje se kroz Kapitalni budžet za oblast zdravstva.			



										Kontinuirano	podataka mogu se obaviti terenske kontrole kada će se provjeravati istinitost i validnost dostavljenih podataka.
11. Odnosi sa javnošću	Šef kabineta Službenik za javne nabavke	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure; Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica:	4	5	20	Povećati broj informacija o radu Ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtev medija i javnosti;	sef kabineta Službenik zadužen za odnose s javnošću;	Kontinuirano	↔ Realizovano Nakon Covida-19 počelo je interesovanje za pojrite zapoštavljene tokom pandemije, a koje sprovodi Ministarstvo zdravja .
12. Slobodan pristup informacijama	ministar državnog sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi slobodni uticaj ili	Zakon o slobodnom pristupu	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom	4	5	20	Redovno ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na slobodan	Službenik zadužen za slobodan	Jednom godišnje	↔ Realizovano Vodič za

	sekretar generalni direktori službenik za slobodan pristup informacijama	informacijama	pristupu informacijama, kao i ostalim informacijama od značaja za građane,	internet stranici Ministarstva;	pristup informacijama	jednom godišnje	sloboden pristup informacijama a je ažuriran 26.01.2024.
12. Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za sloboden nezakonitih odluka pristupu informacijama Narušavanje integriteta institucije Vodič za slobodan pristup informacijama	Zakon o donošenju slobodnom pristupu informacijama Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	5 6 30	Donošiti rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku;	Kontinuirano	Realizovano
	Izvještavati o broju podnijetih i rješenih zahtjeva;	službenik za sloboden pristup informacijama	službenik za sloboden pristup informacijama	Kontinuirano	Realizovano	Realizovano	Propisi se redovno objavljaju i ažuriraju u skladu sa Zakonom.
	Vodenje evidencije zahtjeva za sloboden pristup informacijama kroz zvanični informacijski sistem za slobodan pristup informacijama i učini statistiku javno dostupnom;	kontinuirano	Nije realizovano				
			Usjed velikom obima posla službenik zadužen za sloboden pristup informacijama a nije obavio zadatak vodenja evidencije zahtjeva koja				

		kontinuirano	je dostupna javnosti.

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA**

**Menadžer integriteta**

Dana Knežević

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI**

Djordje Đorđević

