



Na osnovu člana 3 i 4 Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2025. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 34/25) i mjere 2.1.11 - Podrška pokretanju i razvoju poslovanja mladih poljoprivrednika, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede raspisuje

JAVNI POZIV za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2025. godinu

PREDMET

Javnim pozivom za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2025. godinu, utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje sredstava podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA SREDSTAVA PODRŠKE

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv može ostvariti fizičko lice pod uslovom:

- da je starosti od 18 do 40 godina u momentu podnošenja Zahtjeva za odobravanje biznis plana;
- da je nezaposleno lice na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore;
- da ima stečenu diplomu srednje škole iz oblasti poljoprivrede ili veterine ili stečenu diplomu poljoprivrednog, biotehničkog ili veterinarskog fakulteta;
- da je vlasnik/suvlasnik zemlje ili je član kućne zajednice registrovanog poljoprivrednog gazdinstva ili ima zaključen ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta na period od najmanje 7 godina.

PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Investicije koje se mogu podržati kroz ovaj Javni poziv su:

- kupovina domaćih životinja i sadnog materijala;
- izgradnja plastenika;
- adaptacija štalskih objekata¹, plastenika i drugih pomoćnih objekata;
- podizanje novih i/ili revitalizacija i modernizacija postojećih višegodišnjih zasada;
- nabavka namjenske opreme i mehanizacije;
- nabavka košnica i rojeva;
- nabavka sistema za navodnjavanje;
- nabavka protivgradnih mreža sa pratećom konstrukcijom.

Podrška se odobrava za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, i to za:

- višegodišnje zasade (voćarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo);
- višegodišnje ljekovito i aromatično bilje;
- povrtarsku proizvodnju²;
- stočarstvo (uključujući pčelarstvo).

Podrška se odobrava za nabavku mehanizacije u maksimalnom iznosu **do 6.000,00 eura**.

Podrška se odobrava u maksimalnom iznosu za nabavku stoke i to:

- za steone junice u čistoj rasi iz domaće populacije, po grlu **do 2.500,00 eura**;
- za steone junice u čistoj rasi, po grlu **do 3.000,00 eura**;
- za jagnjice u čistoj rasi, po grlu **do 250,00 eura**;
- za jarice u čistoj rasi, po grlu **do 300,00 eura**;
- za nazimice visokog genetskog potencijala, po grlu **do 1.000,00 eura**;
- za oformljenu pčelinju zajednicu (košnica + roj), po oformljenoj zajednici **do 190,00 eura**.

¹ Adaptacija je izvođenje radova na održavanju objekta i radova koji nijesu od uticaja na stabilnost objekta, odnosno pojedinih njegovih dijelova, koje se ne smatra građenjem objekta.

² Podržava se isključivo povrtarstvo u zaštićenim prostorima.

SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv može se ostvariti pod uslovom da:

- podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na podršku po ovom Javnom pozivu prethodnih godina;
- dokumentacija koja se podnosi uz Zahtjev nije starija od 6 mjeseci;
- je predmet podrške isključivo nabavka novih materijala i opreme;
- investicija mora da bude realizovana u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom;
- je podnosilac zahtjeva državljanin Crne Gore sa mjestom boravka u Crnoj Gori (kopija lične karte);
- podnosilac zahtjeva započne investiciju tek nakon dobijanja Rješenja o odobrenju biznis plana, dodijeljenog mentora koji je zaposlen u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva i koji će biti odgovoran za planiranje, praćenje i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti opisanih u biznis planu, odnosno nakon isplate prve rate u iznosu od 30% od ukupnog iznosa podrške;
- investicija odobrena po ovom Javnom pozivu mora biti realizovana do 01. decembra 2025. godine.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva podnio Zahtjev za ostvarivanje prava na podršku za isti tip investicije kroz ovaj Javni poziv i kroz drugi Javni poziv koji realizuje ovo Ministarstvo, pravo na podršku ostvariće samo kroz jedan Javni poziv.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- nabavka polovne opreme i materijala;
- troškovi uvoza, transporta i slične dažbine;
- troškovi sopstvenog rada i radne snage;
- troškovi obrtnih sredstava;
- troškovi nastali prije dodjele Rješenja o odobravanju biznis plana;
- troškovi kupovine ili uzimanja u zakup zemljišta i objekata;
- bankovi troškovi, troškovi garancija i ostali slični troškovi;
- troškovi vezani za ugovore o zakupu, kao što je marža zakupodavca, režijski toškovi i troškovi osiguranja;
- troškovi osiguranja i registracije.

VISINA PODRŠKE

Učešće budžetskih sredstava je 100%, odnosno maksimalno do 10.000,00 eura po odobrenom biznis planu i po jednom mladom poljoprivredniku. Podrška će se isplaćivati u ratama, u zavisnosti od dinamike sprovođenja aktivnosti opisanih u biznis planu, na sljedeći način:

1. isplata prve rate u iznosu od 30% od ukupnog odobrenog iznosa podrške;
2. isplata druge rate u iznosu od 50% od ukupnog odobrenog iznosa podrške, uz dokaz da su aktivnosti iz biznis plana započete, a koje su navedene u biznis planu da će biti završene u okviru prve faze;
3. isplata treće rate u iznosu od 20% od ukupnog odobrenog iznosa podrške, nakon sprovedenih aktivnosti opisanih u biznis planu, a koje su navedene da će biti završene u okviru druge faze.

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv ostvaruje se na osnovu Izvještaja Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, Rješenja o odobrenju biznis plana i propisane dokumentacije predviđene ovim Javnim pozivom. Pravo na podršku iz druge i treće rate se ostvaruje na osnovu izvještaja odgovornih mentora iz Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili iz Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, koji sadrže utvrđeno činjenično stanje i ocjenu da li je korisnik sredstava podrške realizovao investiciju u skladu sa odobrenim biznis planom, kao i na osnovu propisane dokumentacije. Sredstva podrške isplaćuju se korisniku sredstava podrške nakon dostavljenih Zahtjeva za isplatu druge ili treće rate, sa izvještajem odgovornog mentora i propisanom dokumentacijom.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE BIZNIS PLANA

Podnosilac zahtjeva uz Zahtjev za odobravanje biznis plana koji podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- popunjen biznis plan,
- fotokopiju lične karte,
- fotokopiju diplome o završenoj srednjoj školi ili fakultetu,
- potvrdu da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,
- izjavu o kućnoj zajednici registrovanog poljoprivrednog gazdinstva, čiji je podnosilac zahtjeva član,
- posjedovni list – list nepokretnosti ili Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- ovjerenu saglasnost svih suvlasnika za planiranu investiciju, ukoliko je predmet investicije adaptacija objekta, ukoliko je podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana suvlasnik imovine na osnovu koje traži pravo na podršku,
- ovjerenu saglasnost nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji je vlasnik imovine na osnovu koje se traži pravo na podršku, ukoliko je predmet investicije adaptacija objekta, ukoliko je podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana član kućne zajednice,
- fotografiju objekta i postojeće opreme i skicu-prikaz postojećeg stanja objekta sa kratkim opisom u kom dijelu se planira investicija, i navesti broj lista nepokretnosti i broj parcele,
- potpisanu i pečatiranu cjenovnu ponudu, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja, a ukoliko je dostavljena cjenovna ponuda, predmjer i predračun na stranom jeziku treba da budu prevedeni na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE BIZNIS PLANA

Obrazac Zahtjeva za odobravanje biznis plana i obrazac biznis plana mogu se preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (www.gov.me/mpsv) ili u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Popunjeni obrazac Zahtjeva za odobravanje biznis plana, obrazac biznis plana i neophodnu dokumentaciju dostaviti isključivo putem pošte, na sljedeću adresu:

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
Direktorat za ruralni razvoj

**po Javnom pozivu za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika
za 2025. godinu**

Rimski trg br. 46, 81000 Podgorica

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona: **020 482 150**

Trajanje Javnog poziva je od **08. aprila 2025. godine do 16. maja 2025. godine.**

PROCEDURA REALIZACIJE

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede će, nakon završenog Javnog poziva za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2025. godinu, obrazovati Komisiju za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika, koja će razmatrati pristigle Zahtjeve, izvršiti bodovanje i rangiranje na osnovu kriterijuma propisanih ovim Javnim pozivom, i na osnovu Izvještaja o utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i donijeti Odluku o korisnicima podrške koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na podršku. Na osnovu Odluke Komisije o prihvatljivosti Zahtjeva za odobravanje biznis planova, Ministarstvo će donijeti Rješenje o odobrenju biznis plana za podršku pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2025. godinu. Realizacija investicije od strane podnosioca zahtjeva može početi tek po donošenju Rješenja o odobrenju biznis plana za podršku pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2025. godinu, nakon dodijeljenog mentora koji je zaposlen u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva koji će biti odgovoran za planiranje, praćenje i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti opisanih u biznis planu, i isplate prve rate u iznosu od 30% od ukupnog iznosa podrške.

Zahtjev za isplatu druge rate, u iznosu od 50%, korisnik sredstava podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Uz zahtjev, podnosilac je dužan obavezno dostaviti sljedeće:

- dokaz da je 30% investicije odnosno prva faza realizovana i to dostavljanjem: **original uplatnice** kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove; ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu,
- dokaz da je korisnik sredstava podrške upisan u registar osiguranika poljoprivrede u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- potvrda da nije na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,
- druga propisana dokumentacija po ocjeni odgovornog mentora a u zavisnosti od vrste investicije koja se realizuje.

Zahtjev za isplatu treće rate, u iznosu od 20%, korisnik sredstava podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Uz zahtjev, podnosilac je dužan obavezno dostaviti sljedeće:

- dokaz da je 50% investicije odnosno druga faza realizovana i to dostavljanjem: **original uplatnice** kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove; ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu,
- dokaz da je korisnik sredstava podrške registrovan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni list CG", broj 16/14, 37/18),
- izvod iz veterinarske baze podataka (popis grla) kojim korisnik sredstava podrške potvrđuje da je nabavljena grla preveo na svoje ime;
- druga propisana dokumentacija po ocjeni odgovornog mentora a u zavisnosti od vrste investicije koja se realizuje.

Korisnik sredstava podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, dokaz da je 20% investicije odnosno treća faza realizovana i to dostavljanjem **original uplatnice** kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove; ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu.

Odobreni iznosi podrške u vidu rata će biti isplaćeni na žiro račun korisnika sredstava podrške.

NAPOMENE

- Podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- Podnosilac zahtjeva čiji zahtjev nije prihvaćen dobiće Rješenje o odbijanju.
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede zadržava pravo da, prije isplate svake od rata, izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
- Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava podrške na bilo koji način doveo u zabludu ili naveo na pogrešan zaključak odgovorne za dodjelu podrške, korisnik sredstava podrške shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21) dužan je da vrati sredstva podrške koja su nenamjenski utrošena, uvećana za iznos zatezne kamate. Takođe, korisnik sredstava podrške, u ovom slučaju, gubi pravo na svaki vid podrške u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva;

- Adaptacija objekta se može podržati na objektu ili zemljištu čiji je podnositelj zahtjeva podrške vlasnik ili suvlasnik ili je u vlasništvu nosioca registrovanog poljoprivrednog gazdinstva čiji je član. Za predmetnu adaptaciju je neophodno obezbijediti saglasnost svih suvlasnika;
- Podnositelj zahtjeva mora biti registrovan u registru osiguranika poljoprivrede u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu druge rate, u iznosu od 50% od ukupnog iznosa podrške;
- Podnositelj zahtjeva mora biti registrovan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18), u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate u iznosu od 20% od ukupnog iznosa podrške;
- Pravo na podršku u govedarstvu, ovčarstvu i kozarstvu podnositelj zahtjeva može ostvariti za nabavku mliječnih i tovnih rasa pod uslovom da se nabavljaju grla u čistoj rasi koja posjeduju podatke za tri generacije, u svinjarstvu za grla nabavljena od proizvođača koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i koji su u sistemu ostvarivanja premija kroz Agrobudžet, u živinarstvu za rase za proizvodnju jaja, a u pčelarstvu za oformljene pčelinje zajednice koje se mogu nabaviti samo od proizvođača registrovanih u Upravi za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove, a uz preporuku Saveza pčelarskih organizacija Crne Gore;
- U slučaju nabavke protivgradne mreže podnositelj zahtjeva je u obavezi da dostavi garantni list za nabavljeni materijal;
- U slučaju nabavke grla, podnositelj zahtjeva mora dokazati da ima dovoljno adekvatnog smještajnog kapaciteta za novonabavljena grla u skladu sa preporukama Kodeksa dobre poljoprivredne prakse;
- Korisnik sredstava podrške je u obavezi da izvodom iz veterinarske baze podataka (popis grla) potvrdi da su nabavljena grla prevedena na njegovo ime, najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate, u iznosu od 20% od ukupnog iznosa podrške;
- Nabavka sadnog materijala moguća je jedino od dobavljača koji je upisan u Registar za promet sadnog materijala na malo i/ili Registar za promet sadnog materijala poljoprivrednog bilja na veliko, a koji vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
- U biznis planu podnositelj zahtjeva mora dokazati ekonomsku/finansijsku održivost projekta (ako će za provjeru ekonomske/finansijske održivosti projekta biti potrebni dodatni podaci, podnositelj zahtjeva će dobiti zahtjev za obrazloženje i/ili obavještenje o dopuni podataka koje treba dostaviti);
- Prije odobrenja biznis plana zaposleni iz Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili iz Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, će dati Izvještaj o opravdanosti biznis plana, nakon kontrole na licu mjesta svakog podnosioca Zahtjeva za odobrenje biznis plana;
- Korisnik sredstava podrške je u obavezi da se nakon dobijanja sredstava podrške bavi poljoprivrednom proizvodnjom najmanje tri godine od dana dobijanja sredstava podrške (odnosno da je upisan u Registar osiguranika Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, i da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u periodu od 3 godine od dana odobrenja podrške). U protivnom Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene podrške uvećanog za iznos zatezne kamate;
- Predmet odobrene investicije, opisan u biznis planu ne smije biti otuđen 3 godine od momenta donošenja Rješenja o odobravanju podrške. U protivnom Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene podrške uvećanog za iznos zatezne kamate;
- Odobreni biznis plan nakon donošenja Rešenja o odobrenju biznis plana ne može da podliježe izmjenama;
- Neblagovremeno podnijeta dokumentacija neće biti razmatrana;
- U slučaju da investicija ne bude realizovana do 01. decembra 2025. godine, i ne bude poslata neophodna dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost troškova poslata Ministarstvu, korisnicima sredstava podrške će biti poslato Obavještenje o dobrovoljnom povraćaju finansijskih sredstava ostvarenih kroz Javni poziv za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2025. godinu. U slučaju da se ne izvrši povraćaj sredstava na

osnovu Obaveštenja, biće pokrenut postupak za povraćaj sredstava u smislu člana 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

- Ukoliko ukupna visina podrške, na osnovu zahtjeva za dodjelu podrške, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, Ministarstvo će prekinuti dalju realizaciju mjere, obavijestiti poljoprivredne proizvođače i/ili proporcionalno smanjiti iznos sredstava podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev za dodjelu podrške.

Kriterijumi na osnovu kojih se vrši bodovanje i rangiranje podnosilaca zahtjeva po ovom Javnom pozivu

	Kriterijum	Opis kriterijuma	Bodovi*
1	Kvalitet biznis plana		do 30
2	Stručna sprema	Srednjoškolsko obrazovanje	5
		Visokoškolsko obrazovanje	10
3	Kompletna dokumentacija	Podnijeta dokumentacija u skladu sa kriterijumima Javnog poziva	10
4	Status zaposlenja/ Na evidenciji Zavoda za zapošljavanje	do 1 godine	1
		od 2 do 3 godine	5
		preko 3 godine	10
5	Udaljenost poljoprivrednog gazdinstva od centra grada	od 0 – 15 km	5
		od 15 do 30 km	10
		preko 30 km	15
	UKUPNO		75

*U slučaju istog broja bodova prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima bolje ocijenjen biznis plan.