



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 04/1-077/25-41812

Podgorica, 17.06.2025.

**Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada
u periodu od 17. do 21. 03. 2025.**

OC „Knightsbridge School International Montenegro“ Tivat



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-418/1

07. 03. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Leon Djuravčaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i informatiku), rukovodilac tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
4. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik članica), članica;
5. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
6. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
7. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši djelimično utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PU OC „Knightsbridge Schools International Montenegro“ Tivat, od 17. 03. 2025. do 21. 03. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitačkog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



1. NASTAVA I UČENJE

1.1. Vaspitno-obrazovni rad u predškolskim grupama

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Standard 1.1.	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece
---------------	--

Obrazloženje:

Vaspitno-obrazovni rad se planira po cjelinama-units – unitima koji su centralno propisani. Broj unita je različit i povećava se sa uzrastom djece. Za djecu uzrasta 3-4 godine je predviđeno 4 unita, za djecu uzrasta 4-5 godina 5 unita, dok za djecu 5-6 godina je predviđeno 6 unita. Struktura unita je sastavljena od manjih cjelina (nalik na tematske cjeline) koje se realizuju u okviru od po nekoliko nedjelja. Za realizaciju jednog unita, na nižim uzrastima je predviđeno više nedjelja u odnosu na više uzraste, zbog sporijeg tempa napredovanja djece, što smatramo pedagoški ispravnim u skladu sa didaktičkim principima postupnosti i psiho-fizičke prilagođenosti. Poseban značaj se pridaje ovladavanju životno-praktičnim vještinama bitnim za osamostaljivanje djece. U dvije vaspitne grupe, rad se odvijao okvirno u sklopu neposrednih dešavanja u prirodnom okruženju (temperaturne varijacije u vezi sa godišnjim dobima) što je sa saznavnog aspekta inicijalni uvod u dešavanja u prirodnom okruženju koje predstoji (proljeće). U realizovanim aktivnostima sa djecom je zastupljen integrisani pristup.

Preporuka: /

Standard 1.2.	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece
---------------	---

Obrazloženje:

U sve tri vaspitne grupe koje su obuhvaćene utvrđivanjem kvaliteta rada, radne sobe u odnosu na prisutni broj djece su dovoljnih dimenzija. Dobro su opremljene količinom i raznovrsnim didaktičkim materijalom. Adekvatno i pravovremeno je segmentiran prostor i postignut optimalni nivo funkcionalnosti. Prostorne cjeline su opremljene igrovnim materijalom koji je omogućio rad u malim grupama djece, spontano kretanje djece u prostoru, mogućnost izbora i smjenjivanja različitih aktivnosti. Prostor je bezbjedan, dobro osvijetljen, u prizemlju objekta, sa direktnim izlazom u dvorište, što ga čini praktičnim i funkcionalnim. Dvorište je ograđeno, opremljeno spravama i rekvizitima za različite

uzraste djece. U dvorištu borave djeca različitih uzrasta, što ukupnu atmosferu čini dinamičnom sa pozitivnim efektima na socijalizaciju djece. Od vaspitačica smo saznali da je boravak djece na otvorenom obavezujuća svakodnevna planska aktivnost za svu djecu /učenike i učenice. U toku boravka djece u dvorištu, pojačano je prisustvo odraslih osoba. Uočeno je da su djeca samostalna u kretnim navikama. Vaspitači podstiču djecu na samostalnost tokom obavljanja higijenskih vještina i životno-praktičnih rutina (lična higijena, obuvanje, oblačenje, samostalno korišćenje rekvizita i sprava za igru i fizičke aktivnosti...), što pozitivno utiče na sticanje sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Prostor je estetski podsticajan, higijenski i tehnički uredno održavan. U prostoru ima izloženih radova djece koji odslikavaju dešavanja u vaspitnim grupama, npr: duga, temperaturni dijagram, meteorološki kalendar, ilustracija priče, itd.

Preporuka:

Standard 1.3.	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.
---------------	--

Obrazloženje:

Formirane su tri vaspitne grupe (od 3-4, 4-5, 5-6 godina). Grupe su jezičko-kulturološki heterogene, što spontano navikava djecu na život sa različitostima. Uočeno je da djeca između sebe slobodno uspostavljaju kontakte, sarađuju u aktivnostima. U situacijama jezičke barijere, po potrebi posreduju asistenti (domicilni građani). Vaspitačice koriste i neverbalne znakove komunikacije. Ustanovljena su osnovna pravila ponašanja, tako da djeca pozitivno reaguju na dosljednost vaspitača za njihovo poštovanje. Mali broj djece u grupi je olakšavajuća okolnost za organizaciju cjelokupnih aktivnosti. Jedna od vaspitačica je realizovala individualizovani pristup u radu sa djecom. Sve vaspitačice su aktivne tokom rada sa djecom, uspjele su da aktiviraju svu djecu. Pohvaljuju i podstiču djecu da istraju u aktivnostima. Instrukcije i pomoć koja se pruža djeci su dozirane, što im omogućava da samostalno savladaju manje probleme. Takav pristup pomaže djeci da razvijaju sigurnost i povjerenje u sopstvene mogućnosti. Posebno je bila dinamična aktivnost u mlađoj grupi djece, u kojoj je vaspitačica uspješno kombinovala aktivnosti čulno-perceptivnog i kognitivnog karaktera (prepoznavanje, grupisanje, brzina reakcije na zadatak, klasifikacija...), sa aktivnostima fizičkog karaktera (brzina, snalažljivost, takmičarski duh...), u kojoj su se naizmjenično smjenjivala sva djeca sa visokim stepenom motivacije.

Preporuka: /

Standard 1.4.	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.
---------------	--

Obrazloženje:

Povremeno se realizuje saradnja sa lokalnom javnom predškolskom ustanovom, organizuju se izleti u Porto Novi, na Lušticu, imanje Carević, Lovćen itd. Dio aktivnosti je predstavljen u holu Ustanove u vidu foto-priče.

Preporuka: /

1.2. Obavezni opšteobrazovni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras
1.2.1. Geografija
(naziv obrazovnog programa)

Standard 1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
----------------------	--

Obrazloženje:

Godišnje planiranje zasnovano je na globalnim ishodima IB programa i razrađeno je po nivoima koji odgovaraju godinama učenika.

Preporuka: /

Standard 1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
----------------------	---

Obrazloženje:

Časovi su strukturirani po metodičkim principima, sa jasno diferenciranim etapama časa. Primjenjivan je frontalni, grupni i individualni oblik rada. Rad u grupama učenika i učenica odnosio se na različite zadatke, u skladu sa planom časa. U okviru jedne grupe, koristeći lap top, učenici i učenice su individualno rješavali zadatke, dio učenika i učenica (2) je pisao esej, dok je aktivnost jedne grupe (6 učenika i učenica) bila dominantna na času, a odnosila se na značaj prevencije, suzbijanja širenja i liječenje različitih bolesti. Učenici i učenice su bili motivisani, slobodni da iskažu svoj stav, da kritički promišljaju, daju prijedloge i razmjenjuju mišljenja. Na jednom od časova su, u saradnji sa nastavnicom, koja im je obezbijedila potrebna sredstva, izrađivali grupni plakat, sa ciljem razumijevanja projekta world cup Qatar 2022. Učenici i učenice su objašnjavali način rada, diskutovali, odgovarali na pitanja, postavljali pitanja, čitali odgovarajući tekst, komentarisali. Nastavnica je kontrolisala rad i ostalih učenika i učenica, davala određena uputstva i instrukcije. U cjelini, nastavnica je izborom različitih aktivnosti učenika i učenica veoma uspješno realizovala časove.

Prostor je uredan i predstavlja saznavno i estetski podsticajan ambijent za učenje.

Preporuka: /

Standard 1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
---------------	---

Obrazloženje:

Ocjenjivanje učenika i učenica realizuje se u skladu sa međunarodnim IB standardima.

Preporuka: /

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (Crnogorski jezik kao nematarnji VII, VIII/IX godina; Crnogorski jezik i književnost X godina; Srpski jezik i književnost XII i XIII godina)
(naziv obrazovnog programa)

Standard 1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
---------------	--

Obrazloženje:

Godišnje planiranje zasnovano je na globalnim ishodima IB programa i razrađeno je po nivoima koji odgovaraju godinama učenika.

Preporuka:

Standard 1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
---------------	---

Obrazloženje:

Na posjećenim časovima crnogorskog jezika kao nematarnjeg (nastavu realizuje nastavnica na zamjeni i nastavnica sa kraćim iskustvom u ovoj Školi) rađen je usmeni test (VIII/IX) i vježbanje upotrebe vremenskih odrednica (sati). Časovi su bili temeljno pripremljeni i imali su jasnu strukturu. Primijenjene su kraće i dinamične aktivnosti, različiti nivoi zahtjeva za učenike i učenice, jasni primjeri i objašnjenja nastavnica, postupnost u radu i velika pomoć i podsticaj učenicima i učenicama. Učenici imaju različite nivoe predznanja jezika, neki od njih uče ovaj jezik već nekoliko godina, a neki tek nekoliko mjeseci, pa su, u skladu sa tim, prilagođavani zahtjevi i primjeri, kao i pomoć nastavnica i nastavnika. Kod učenika i učenica se podstiče samostalnost u radu, povezivanje sa ranije usvojenim jezičkim sadržajima i uspostavlja korelacija sa drugim nastavnim oblastima, s tim što je kod njih primjetna neujednačena motivacija za učenje jezika. Časovi u srednjoj školi (sistematizacija kroz samostalnu prezentaciju učenika i učenica, analiza tekstova kao priprema za završne ispite) pokazali su visok nivo pripremljenosti učenika i učenica za samostalan rad, kritičko razmišljanje, povezivanje rađenih tekstova, kritičku i uporednu analizu tekstova, objedinjavanje zaključaka o pojedinim aspektima teksta, povezivanje sa globalnim problemima, konceptualizaciju teksta i slično, posebno uspješno na časovima XII i XIII godine. Nastavnice su vješti koordinatori rada učenika i učenica, usmjeravaju ih, daju povratna uputstva i objašnjenja, produbljuju razumijevanje i povezivanje tekstova, sigurno i stručno vode učenike i učenice ka ostvarivanju vrlo

zahtjevnih ciljeva učenja. Učenici i učenice u srednjoj školi pokazuju veliku motivaciju u radu, odgovornost prema učenju, odlično predznanje i veoma razvijene sve četiri jezičke vještine. Nastava se realizuje u moderno uređenom prostoru, sa svim neophodnim sredstvima za rad i velikim brojem kreativnih radova učenika i učenica.

Preporuka: /

Standard 1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
---------------	---

Obrazloženje:

Ocjenjivanje učenika i učenica realizuje se u skladu sa međunarodnim IB standardima.

Preporuka: /

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović
1.2.3. Engleski jezik
(naziv obrazovnog programa)

Standard 1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.
----------------------	---

Obrazloženje:

Godišnje planiranje zasnovano je na globalnim ishodima IB programa i razrađeno je po nivoima koji odgovaraju godinama učenika i učenica.

Preporuka:

Standard 1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i učenica i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
----------------------	--

Obrazloženje:

U odjeljenju Y8 je čas književnosti, a odjeljenje broji 12 učenika i učenica. Učenici i učenice su pokazali visok stepen angažovanosti i motivacije, što je rezultat interaktivnih i pažljivo osmišljenih nastavnih aktivnosti. Nastavnica je kreirala situacije koje omogućavaju zaključivanje i povezivanje znanja iz različitih predmeta ili ličnog iskustva. U uvodnom dijelu časa, učenici i učenice su na svojim laptopovima nastavili rad na pjesmama koje su sami pisali tokom prethodnog časa, na temu „Majka”. Nastavnica ih kroz PPT prezentaciju usmjerava na zadatke koje treba da izvrše (da daju naslove pjesmama, da identifikuju dva primjera stilskih figura, da odrede koje su to stilske figure). U glavnom dijelu časa analiziraju pjesmu sa PPT, bez naslova i na osnovu teme i ključnih riječi zaključuju koji bi naslov pjesma mogla da nosi. Zatim slijedi povezivanje sa već postojećim znanjem, upoređuju pjesmu sa već poznatom pjesmom, naglašavaju sličnosti i na kraju dolaze do imena autora pjesme (Oranges, Gary Soto). Slijedi razgovor o autoru, baveći se vrstom poezije koju piše Gary Soto, motivima koji preovladavaju u njegovoj poeziji, stilom pisanja. Nastavnica dijeli unaprijed pripremljeni štampani materijal sa pjesmom i zadacima: da izdvoje stilske figure, cilj pjesme, objasne simboliku pomorandži, i te zadatke rade individualno. U završnom dijelu časa, učenici čitaju odgovore i porede ih. U odjeljenju Y13 učenici učenice rade pripremu za završni ispit, a prisutno je sedam učenika i učenica. Raspoređeni su u grupe, u zavisnosti od nivoa do koga su stigli u pripremnoj nastavi. Nastavnica je moderator njihovih aktivnosti, razgovara sa svakim učenikom i svakom učenicom pojedinačno o esejima koje pišu, dajući sugestije i usmjeravajući njihov rad.

Posjeđeni časovi su imali jasnu strukturu, a metode i oblici rada bili su pažljivo odabrani i usklađeni sa procesom učenja, koji je kontinuirano podstican tokom časova. Nastavnice su uspješno podsticale kritičko razmišljanje, kreativnost i analitičke sposobnosti učenika i učenica. Učenici i učenice se upućuju i na druge izvore znanja koji su korišćeni funkcionalno i racionalno.

Atmosfera na časovima je bila opuštena i saradnička, ali radna, a uputstva su bila jasna i precizna. Nastavnice konstanto provjeravaju da li su svi učenici i učenice razumjeli uputstva i zadatke.

Nastava se odvijala u učionicama opremljenim savremenim nastavnim sredstvima. Upotreba savremenih nastavnih sredstava je dodatno doprinijela efikasnosti nastave. Ambijent učionica je ugodan za učenje i rad. Časovi su bili produktivni, inspirativni i usmjereni na postizanje konkretnih obrazovnih ciljeva.

Preporuka:

Standard 1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
---------------	---

Obrazloženje:

Ocjenjivanje učenika i učenica realizuje se u skladu sa međunarodnim IB standardima.

Preporuka: /

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj
1.2.4. Istorija („Individuals and Societies”)
(naziv obrazovnog programa)

Standard 1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
----------------------	---

Obrazloženje:

Godišnje planiranje zasnovano je na globalnim ishodima IB programa i razrađeno je po nivoima koji odgovaraju godinama učenika i učenica.

Preporuka:

Standard 1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
----------------------	--

Obrazloženje:

Tokom nadzora opservirana su četiri časa kod dva nastavnika. Svi posjeđeni časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada. Naglasak je na integrativnom učenju, odnosno, stvaranju konceptualnih veza i iskustava, kako bi se informacije i stečene vještine primijenile na praktične situacije i izazove. Učenici i učenice se podstiču u inkorporiranju različitih izvora informacija u traženju rješenja, te u razumijevanju društva u kojem žive.

Nastava je izrazito usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kreativnosti učenika i učenica, komunikacijskih vještina. Veoma je naglašen istraživački aspekt rada na času. Učenici i učenice rade samostalno na času u skladu sa uputstvima nastavnika. Nastavnik je moderator koji planira i organizuje aktivnosti učenika, nadgleda njihov rad i pruža dodatna uputstva. Znanja iz različitih oblasti se povezuju i sagledava se mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Većini učenika i učenica engleski jezik nije maternji, te se radi na unapređivanju jezičkih vještina.

Učenje je zasnovano na upotrebi najsavremenijih nastavnih sredstava i pomagala. Prostor za učenje je prijatan i obogaćen ključnim riječima i izrazima koje usmjeravaju učenike i učenice na razvijanje kritičkog mišljenja, kreativnosti, samostalnosti, hrabrosti, slobodoumnosti. Klimu u odjeljenju karakteriše uzajamno poštovanje, povjerenje i saradnja.

U Školi nema učenika i učenica sa posebnim obrazovnim potrebama. Opservirani časovi su, u metodičko-didaktičkom smislu, zaokruženi na veoma uspješan način.

Preporuka: /

Standard 1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
---------------	---

Obrazloženje:

Ocjenjivanje učenika i učenica realizuje se u skladu sa međunarodnim IB standardima.

Preporuka: /

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić
1.2.5. Likovna kultura (Likovna umjetnost – „Visual Arts”)
(naziv obrazovnog programa)

Standard 1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
----------------------	---

Obrazloženje:

Godišnje planiranje zasnovano je na globalnim ishodima IB programa i razrađeno je po nivoima koji odgovaraju godinama učenika i učenica.

Preporuka: /

Standard 1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
----------------------	--

Obrazloženje:

Posmatrani časovi su veoma dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno specifičnostima samog nastavnog plana i planiranim praktičnim aktivnostima. Nastavnici veoma stručno koriste uvodni dio časa kako bi uputili učenike i učenice na pravilno rješavanje ideja i praktičnih zadataka. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnika i učenika i učenica, kao i konkretna usmjerenost na realizaciju praktičnih zadataka. Tokom svih faza časa, nastavnici koriste raznovrsne oblike i metode rada, sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim i psihomotornim potencijalima učenika i učenica. Vidljiv je jako dobro izražen saradnički odnos i demokratska klima u interpersonalnim odnosima između učenika i učenica i nastavnika. Svi učenici i učenice koriste tablete i laptop računare tokom realizacije praktičnih zadataka i raznovrsan likovni materijal.

Učenici u Y-6 odjeljenju rade različito odabrane praktične aktivnosti na period od 6 nedjelja koje su povezane sa više predmeta. Na kraju šestonedjeljnog ciklusa, učenici i učenice će uraditi prezentacije na osnovu kojih će se utvrditi stepen postignuća pojedinačno. Praktične likovne aktivnosti se odnose na ekologiju, animacije, pletenje, projektovanje i sl.

U odjeljenju Y10&11 učenici i učenice, u okviru likovnih aktivnosti, rade različite kopije Karavađovih remek-djela, uz upotrebu računara, sa posebnim osvrtom na dramatiku svjetla i intenzitet kontrasta, analizirajući njegov uticaj na baroknu umjetnost. Praktičan rad vezan za likovnu umjetnost, takođe je povezan sa više nastavnih predmeta, kroz koje

učenici i učenice istražuju slične elemente dramatike. Rad na projektu će trajati više sedmica.

Učenici i učenice povezuju znanja i vještine i shvataju važnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Na posmatranim časovima korišćena su brojna nastavna sredstva i didaktički materijal potreban za realizaciju praktičnih zadataka. Prostor za nastavu i učenje je veoma kreativno opremljen učeničkim radovima, reprodukcijama, štampanim materijalima i slično, koji predstavljaju dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnicima i učenicima i učenicama je obezbijeđen sav neophodan likovni materijal i dodatna nastavna sredstva, koja se u kontinuitetu nabavljaju, zavisno od vrste idejnih projekata. Tokom svih faza časa, nastavnici daju instrukcije učenicima i učenicama i vrše estetsku analizu praktičnih radova.

Standard je ostvaren na veoma visokom nivou.

Preporuka:

Standard 1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
---------------	---

Obrazloženje:

Ocjenjivanje učenika i učenika realizuje se u skladu sa međunarodnim IB standardima.

Preporuka: /

Prosvjetni nadzornik: Leon P. Djuravčaj
1.2.6. Informatika sa tehnikom
(naziv obrazovnog programa)

Standard 1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
---------------	--

Obrazloženje:

Godišnje planiranje zasnovano je na globalnim ishodima IB programa i razrađeno je po nivoima koji odgovaraju godinama učenika.

Preporuka: /

Standard 1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
---------------	---

Obrazloženje:

Tokom nadzora, posjećeni su časovi "Y-3A Information Lit. – Junior Library", "Y-8 Information Lit. – Classroom 204" i "Y-7 Design – Design Studio", čiji se sadržaji djelimično odnose na interdisciplinarne oblasti kao što su informatika, računarske nauke, tehničke nauke i informacione tehnologije. Časovi su bili strukturirani u skladu sa savremenim didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu, nastavnici su proširivali znanja učenika i učenica predstavljanjem novih ishoda učenja.

U odjeljenju Y-3A, učenici i učenice su imali priliku da se upoznaju s načinom rada školske biblioteke. Aktivnost je bila organizovana u samom prostoru biblioteke, gdje su učenici i učenice sjedjeli u krugu na jastucima, dok im je nastavnica čitala tekstove o različitim životinjama – njihovim staništima, ishrani i osobinama koje ih izdvajaju. Kroz interaktivno čitanje, učenici i učenice su bili podstaknuti na aktivno učešće, iznošenje ličnih saznanja i izražavanje mišljenja o omiljenim životinjskim vrstama. Nakon čitanja, podijeljeni su im listići u različitim bojama, a svaki je sadržavao naslov određene knjige. Učenici i učenice su birali knjigu iz oblasti životinjskog svijeta koja je odgovarala boji i naslovu sa listića. Aktivnost je podstakla samostalno snalaženje i usmjerila učenike i učenice na istraživačko ponašanje unutar biblioteke. Po pronalaženju odgovarajuće publikacije, učenici i učenice su se obratili nastavnicima, koja im je detaljno objasnila funkcionalnost skenera unutar bibliotečkog sustava. Demonstrirala je postupak korišćenja barkoda ili QR koda za elektroničko evidentiranje podataka, uključujući unos informacija o datumu i vremenu preuzimanja, osobnim podacima učenika i učenica (ime i prezime), kao i podacima o posuđenoj knjizi, uključujući rok za njezino vraćanje. Ovaj čas je učenicima i učenicama

nižih razreda omogućio da kroz praktično učenje steknu osnovna znanja o funkcionisanju savremene biblioteke i značaju korišćenja njenih resursa od najranijeg uzrasta.

U odjeljenju Y-8, nastavnica je na početku obnovila ranije usvojene ishode učenja koji su se odnosili na „Fake News“, odnosno lažne vijesti koje se sve češće pojavljuju u medijima, novinama, na društvenim mrežama itd, kao i na načine njihovog prepoznavanja i razumijevanja efekata koje izazivaju. Učenici i učenice su pokazali dobro poznavanje obrađenih sadržaja. Potom ih je nastavnica podijelila u grupe, a svaka grupa imala je zadatak da pomoću online platforme za grafički dizajn Canva osmisli svoj primjer „fake news“-a, na temu po sopstvenom izboru. Ovaj zadatak je učenicima i učenicama omogućio da razvijaju kreativnost i kritičko mišljenje, uz promišljanje o načinu identifikovanja lažnih vijesti. Time je dodatno podstaknuta njihova istraživačka radoznalost, saradnja i timski rad. Na kraju časa, učenici i učenice su prezentovali svoje grupne radove, razvijajući pritom vještine javnog nastupa i međusobne komunikacije. Nastavnica ih je, na veoma uspješan način, motivisala da razmišljaju o funkcionisanju lažnih vijesti, njihovoj štetnosti i strategijama za njihovo prepoznavanje i izbjegavanje.

U odjeljenju Y-7, nastavnica je svojim kreativnim pristupom organizovala učionicu kao prostor male školske radionice. Tu su učenici i učenice imali mogućnost da samostalno biraju materijale za projekte, koriste alatke i uređaje: režu, boje, koriste aparat za vrući silikon, uče šivenje iglom, kao i upotrebu makaza, skalpela, konca i profesionalnih mašina za šivenje „Singer“. Učenici i učenice su samostalno vadili mašine iz kutija, pripremali konac, uključivali ih, a po završetku rada sve vraćali na mjesto. Na početku časa, nastavnica je pomoću interaktivne table objasnila ishode učenja i precizne kriterijume ocjenjivanja, podijeljene u tri kategorije: A, B i C. Dala je učenicima i učenicama ideje za projekte i uputila ih da otvore šeme proizvoda na svojim laptopovima, koje je prethodno podijelila putem platforme „Google Classroom“. Učenici i učenice su izrađivali proizvode od kartona, tekstila, plastike ili kombinovanjem tih materijala. Jednoj grupi je povjeren zadatak da s aspekta grafičkog dizajna pripremi digitalni model proizvoda. Na taj način su svi učenici i učenice imali vizuelni prikaz onoga što će izrađivati. Ovaj pristup je efikasno motivisao učenike i učenice da razvijaju i primjenjuju svoje ideje, promovišući preduzetničko učenje kao važnu komponentu savremenog obrazovanja.

Aktivnosti učenja bile su usmjerene na ostvarivanje definisanih ishoda, uz pažljivo vođenu progresiju složenosti zadataka. Dijalog između nastavnica i učenika i učenica je bio zasnovan na međusobnom uvažavanju, a nastavnice su uspješno stvarale pozitivnu atmosferu i podsticajnu radnu klimu. Tokom časova, učenicima i učenicama je pružana stalna podrška, davane su pravovremene instrukcije i izražavana pohvala, što je dodatno motivisalo učenike i učenice. Nastavnice su kroz kontinuiranu provjeru razumijevanja – postavljanjem ciljnih pitanja, davanjem povratnih informacija i praćenjem angažovanosti učenika i učenica – omogućile dublje usvajanje znanja. Nastava je bila usmjerena na strategije učenja, razvoj kritičkog mišljenja i povezivanje novih pojmova sa prethodno usvojenim ishodima, omogućivši učenicima i učenicama da prepoznaju praktičnu

vrijednost znanja u svakodnevnom životu. Posebno je istaknuta korelacija s drugim predmetima, poput engleskog jezika i književnosti, informatike sa tehnikom i likovne kulture.

Tokom posjećenih časova, korišćena su raznovrsna nastavna sredstva i resursi – računari, projektori, platforma Canva i dr. – što je dodatno unaprijedilo interaktivnost i angažovanost učenika i učenica. Ishodi učenja su uspješno ostvareni, uz vidljiv i aktivan angažman učenika i učenica, što ukazuje na kvalitetan pristup nastavi i sposobnost učenika i učenica da dostignu planirane rezultate.

Zgrada škole je funkcionalno organizovana, sa savremeno opremljenim učionicama, hodnicima, sportskom salom, bibliotekom, kao i kuhinjom i internatom. Prostor u kojem se realizuje nastava opremljen je modernim sredstvima za rad, uključujući internet i različite edukativne resurse, što značajno podstiče samostalno učenje i istraživački rad. Časovi su pažljivo planirani, pružajući učenicima i učenicama mogućnost da istražuju i povezuju znanja iz različitih oblasti, što je od suštinskog značaja za razvoj holističkog pristupa učenju i pripremu učenika i učenica za primjenu stečenih znanja u realnim životnim situacijama.

Preporuka: /

Standard 1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
---------------	---

Obrazloženje:

Ocjenjivanje učenika i učenica realizuje se u skladu sa međunarodnim IB standardima.

Preporuka: /

2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

Standard 2.1.	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.
---------------	---

Obrazloženje:

Škola posjeduje Strateški plan koji obuhvata period od 2023. do 2028. godine. Plan sadrži misiju, viziju i pet strateških ciljeva, koji su detaljno razrađeni kroz konkretne aktivnosti. Strateški ciljevi su usmjereni na poboljšanje obrazovnog procesa, unapređenje infrastrukturnih kapaciteta, profesionalni razvoj zaposlenih, kao i na jačanje saradnje sa zajednicom i roditeljima. Svi ovi ciljevi su detaljno specifikovani i implementirani kroz Godišnji plan rada Škole, koji odražava različite procese rada, upravljanja i svakodnevnog života u Školi. Godišnji plan sadrži konkretne aktivnosti, odgovornosti i rokove za njihovu realizaciju, čime omogućava praćenje napretka i postizanje ciljeva definisanih u Strateškom planu.

Strateški plan Škole, s jasno definisanim ciljevima i aktivnostima, predstavlja temelj za kontinuirani razvoj Škole i njenog obrazovnog sistema. Kroz godišnje planiranje i implementaciju konkretnih aktivnosti, Škola osigurava usklađenost sa dugoročnim vizijama, dok istovremeno reaguje na potrebe i izazove koji se javljaju tokom vremena. Ovaj pristup omogućava efikasno ostvarivanje planiranih ciljeva i doprinosi sveukupnom poboljšanju kvaliteta obrazovanja.

Preporuka: /

Standard 2.2.	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.
---------------	---

Obrazloženje:

Organizacija obrazovno-vaspitnog procesa je pravovremena, jasna i precizna, a sve aktivnosti su planirane i usklađene sa školskim kalendarom. Školom rukovode direktor, izvršni direktor i koordinator za nastavu. Svaki od tri obrazovna programa ima svog koordinatora, koji je zadužen za efikasnu organizaciju i realizaciju nastavnog procesa. Stručni organi rade u skladu sa svojim nadležnostima i planom. Pored Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća, u školi funkcioniše i SLT tim, koji čine direktor i koordinatori programa, kao i odbori/aktivni nastavnika organizovani prema oblastima rada i obrazovnim

programima. Ovi timovi održavaju redovne sastanke, a zapisnici se vode u elektronskoj formi. Što se tiče komunikacije sa roditeljima, Škola jednom mjesečno organizuje Coffee Mornings, gdje se, u opuštenoj atmosferi, direktor sastaje sa roditeljima i razgovaraju o unapred određenim temama značajnim za život i rad Škole.

Prema rezultatima prednadzorne ankete Zavoda za školstvo, na pitanje da li u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija i da li se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, 31% nastavnika odgovara u potpunosti afirmativno, 31% djelimično, 31% odgovara negativno, dok 7% nije imalo odgovor, a na pitanje o saradnji i komunikaciji sa direktorom škole, 82% anketiranih roditelja je u potpunosti afirmativno odgovorilo, 6% djelimično afirmativno, a 10% je dalo negativan odgovor.

Preporuka:

- Organizovati redovne sastanke nastavnika sa rukovodstvom kako bi se unaprijedio dijalog i razmjena ideja.
- Ispitati razloge nezadovoljstva nastavnika i moguće probleme u komunikaciji.

Standard 2.3.	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.
---------------	--

Obrazloženje:

Knightsbridge International Schools Montenegro sprovodi program koji je u skladu sa međunarodnim bakalaureatom (IB), obezbjeđujući visokokvalitetno obrazovanje i vaspitanje. Škola nudi različite obrazovne programe, uključujući predškolski (PYP, 3-12 godina), osnovni (11-16 godina) i srednji (16-19 godina) nivo obrazovanja, zasnovane na programima za koje je zvanično licencirana.

Infrastruktura i sadržaji Škole su veoma dobro razvijeni, uključujući učenički dom (internat), kvalitetnu kuhinju, salu za fizičko, biblioteku, prostrano dvorište i sportske terene čime se doprinosi cjelokupnom razvoju učenika i učenica, obezbjeđujući im adekvatne uslove za obrazovanje i vanškolske aktivnosti. Engleski je primarni jezik nastave, koju vode međunarodni nastavnici. Plan i program Škole ima transdisciplinarni karakter i obuhvata tradicionalne oblasti, kao što su: jezik, matematika, nauka, društvene nauke, umjetnost, kao i lično, društveno i fizičko vaspitanje. Fokus je na razvoju kognitivnih, emocionalnih i socijalnih vještina učenika i učenica, pri čemu nastavnici vrednuju napredak učenika i učenica kroz razumijevanje koncepata i postignutih rezultata, što omogućava primjenu diferencirane nastave.

Komunikacija sa roditeljima je redovna i uključuje četiri godišnja izvještaja o napretku, nakon kojih se zakazuju sastanci roditelja sa nastavnicima na kojima se analiziraju postignuća učenika i učenica i donose zajednički zaključci o daljim koracima za poboljšanje napretka. Ovim je omogućena transparentnost i saradnja sa roditeljima, pružanjem uvida u napredak učenika i učenica i omogućavanjem zajedničkog rada na poboljšanju obrazovnog procesa.

Škola ima jasno definisana pravila i organizovan sistem rada, uključujući dežurstva nastavnika i mjere za bezbjednost učenika i učenica. Pravilnik o Kućnom redu je vidno istaknut u svim prostorijama, dok je organizacija rada jasno definisana u priručnicima za roditelje, nastavnike, učenike i učenice. Dežurstva nastavnika su regulisana rasporedom i obavljaju se odgovorno i posvećeno.

Prema rezultatima ankete:

- Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika i učenica (dežurstva nastavnika, kontrola ulaska, preduzimanje mjera) u potpunosti saglasno je 72% roditelja, dok je 22% djelimično saglasno.
- Da se u Školi vodi računa o poštovanju Kućnog reda i pravila ponašanja, 63% učenika i učenica je u potpunosti saglasno sa tvrdnjom, a 29% djelimično.
- Na izjavu: „Poštujem Kućni red škole“, 57% učenika je odgovorilo da je u potpunosti saglasno, dok njih 37% da je djelimično saglasno.
- Na tvrdnju: „Poštujem Kućni red i pravila ponašanja i podstičem učenike i učenice da ga poštuju“, 90% nastavnika odgovara u potpunosti potvrdno, a 10% djelimično, što govori o njihovoj posvećenosti održavanju discipline i reda.

Evaluacija i samoevaluacija su ključne komponente kvaliteta Škole. Svake druge godine, Knightsbridge School sprovodi evaluaciju prema metodologiji za CIS i IB licencu, koja obuhvata devet ključnih oblasti: Svrha i vizija, Upravljanje, Kurikulum, Nastava i ocjenjivanje, Blagostanje, Kadrovska organizacija, Prostorije i tehnologije, Partnerstvo sa zajednicom, i Rezidencijalne usluge. Ova evaluacija se koristi za izradu Akcionog plana za unapređenje rada, koji se sprovodi uz nadzor CIS-a. Time se omogućava stalno unapređivanje kvaliteta nastave i rada Škole, što doprinosi održavanju IB licence i visokim standardima Škole. Takođe, svaki zaposleni i zaposlena je u obavezi da periodično radi samoevaluaciju, po utvrđenom protokolu.

Da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada – u potpunosti je saglasno 48% anketiranih nastavnika, djelimično 38%, dok 7% nije saglasno. Da direktor unapređuje kvalitet rada Škole – u potpunosti se slaže 74% anketiranih roditelja, a djelimično 16%. Zadovoljstvo organizacijom i upravljanjem Školom: u potpunosti zadovoljno je 65% anketiranih roditelja, djelimično 27%, dok je 8% nezadovoljnih. Da je rad direktora transparentan, 24% anketiranih nastavnika je u potpunosti saglasno, djelimično saglasno 45%, nije saglasno 17% a ne zna odgovor 14%. Podaci pokazuju da većina nastavnika i roditelja pozitivno ocjenjuje rad direktora i upravljanje Školom. Ipak, među nastavnicima postoji značajan procenat onih koji nijesu u potpunosti zadovoljni uslovima za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada (45% njih se djelimično ili uopšte ne slaže). S druge strane, roditelji u velikoj većini prepoznaju napore direktora u unapređenju rada Škole, pri čemu samo manji dio izražava djelimično slaganje. Zadovoljstvo organizacijom Škole je takođe visoko, ali postoji 8% roditelja koji su nezadovoljni, što može ukazivati na prostor za poboljšanja u određenim aspektima upravljanja.

Preporuka:

- Unaprijediti transparentnost u donošenju odluka kroz redovnije izvještaje i otvorene forume za roditelje i nastavnike.
- Identifikovati ključne faktore nezadovoljstva među roditeljima i nastavnicima, te razviti konkretne mjere za njihovo rješavanje.

Standard 2.4.	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.
---------------	--

Obrazloženje:

Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika ključno je za održavanje visokog kvaliteta obrazovanja i bezbjednog okruženja za učenike i učenice. Obavezni seminari i obuke ne samo da omogućavaju nastavnicima da unaprijede svoje kompetencije, već i doprinose sigurnosti i zaštiti svih učesnika i učesnica u obrazovnom procesu. Stručno usavršavanje nastavnika nije samo ulaganje u njihov profesionalni razvoj, već i u stvaranje pozitivnog obrazovnog okruženja u kojem su svi članovi i članice zajednice sigurni i podržani. Kroz različite obuke, nastavnici imaju priliku da se upoznaju sa novim metodama, tehnologijama i pedagoškim pristupima koji im pomažu da bolje odgovore na potrebe svojih učenika i učenica. Što se tiče profesionalnog razvoja nastavnika, svaki nastavnik i svaka nastavnica je u obavezi da se konstantno usavršava kako bi održali IB licencu. Postoje tačno određeni seminari i radionice koje nastavnici moraju da pohađaju u okviru licence, što im omogućava da ostanu u toku sa najnovijim obrazovnim standardima i praksama. Pored toga, na nivou Škole, svaki zaposleni i zaposlena mora da prođe TES (EduCare) obuke, koje obuhvataju važne oblasti, kao što su: prva pomoć, zaštita djece i zaštita na radu. Ove obuke ne samo da omogućavaju bolje upravljanje kriznim situacijama, već i doprinose stvaranju sigurnijeg radnog okruženja za sve zaposlene i učenike i učenice.

Preporuka: /

3. ETOS USTANOVE

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Standard 3.1.	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.
---------------	---

Obrazloženje:

Na nivou Škole je urađen Pravilnik o kućnom redu za učenike i učenice, nastavnike i roditelje, kojim se propisuju detaljno razrađena pravila ponašanja. Sa pravilima ponašanja upoznati su svi zaposleni i zaposlene, roditelji, učenici i učenice i radno osoblje. Zaposleni i zaposlene, učenici i učenice poštuju pravila utvrđena Pravilnikom u svim pojedinostima, shodno specifičnostima same Škole. Škola ima Etički kodeks za učenike i učenice i zaposlene. Organizovano je dežurstvo nastavnika, školskog menadžmenta, a tokom boravka u školskom dvorištu, za predškolsku grupu se dežurstvu priključuje i medicinska sestra. Prilikom povrede Pravilnika o kućnom redu, učenici i učenice se kažnjavaju kroz 4 nivoa, u zavisnosti od težine prekršaja. Nakon upozorenja, koji je osnovni nivo kazne, za teže povrede Škola za učenike i učenice radi poseban plan za prevazilaženje problema u koji je uključena Pedagoško-psihološka služba (PP), svi zaposleni i zaposlene, razredne starješine, izvršna direktorica i direktor, uz intenzivnu saradnju sa roditeljima. Prethodne školske godine isključena su dva učenika usljed neuspjeha u savladavanju nastave.

Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Po riječima PP službe, pomoćnice direktora i zaposlenih, zaključuje se da su međuljudski odnosi u kolektivu veoma dobri, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. Na temu tolerancije, poštovanja različitosti, empatije i humanih odnosa, na nivou Škole se vodi posebna briga, organizuju su tematske radionice i predavanja. U Školi vlada veoma odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama u cilju podrške učenicima i učenicama i razvijanja veoma dobrih interpersonalnih odnosa.

Da se u Školi poštuje Kućni red i pravila ponašanja, po rezultatima prednadzorne ankete, u potpunosti je saglasno 59% učenika i učenica, djelimično je saglasno njih 29%, a 5% nije saglasno (5 učenika i učenica).

Preporuka: /

Standard 3.2.	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.
---------------	--

Obrazloženje:

Na nivou Škole su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Aktivnosti na sprečavanju nasilnog ponašanja vode dva redara, koordinator razredne i predmetne nastave, dvije pedagoškinje, psihološkinja, razredne starješine, svi nastavnici i menadžment. Po potrebi, u cilju sprečavanja rizičnog ponašanja, uključuje se i Centar za socijalni rad, što je definisano posebnim pravilnikom. Na nivou Škole se kontinuirano rade ankete sa učenicima i učenicama o oblicima i mjestima gdje se najčešće dešavaju neki oblici nasilnog ponašanja, te se u odnosu na dobijene rezultate organizuju posebna dežurstva, obavljaju razgovori sa učenicima i učenicama, formiraju dosije, organizuju tematske radionice i edukacije i dr. U Školi je organizovano dežurstvo nastavnika po utvrđenom rasporedu, a na ulazu dežurstvo zaposlenih na recepciji. Škola edukuje nastavnike i roditelje u vezi sa prevencijom nasilja. Iako na nivou Škole nije formiran poseban Tim za prevenciju bolesti zavisnosti, ustanova preduzima aktivnosti na prevenciji narkomanije, alkoholizma i pušenja preko tematskih radionica, savjetovanja, radom odjeljenjske zajednice, PP službe i sl. Na pitanje za roditelje, da li Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika i učenica, u potpunosti potvrđuje 72%, djelimično 22%, da nije tako odgovorilo je 4% i odgovor ne zna njih 2%.

Sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurno, 63% učenika i učenica je u potpunosti saglasno, 26% djelimično, a nije saglasno 6%. Na anketno pitanje, da li su doživjeli nasilje od drugih učenika i učenica, 72% je odgovorilo da nije, a 28% da jeste (27 učenika i učenica). Kao najčešći oblik navode verbalno i socijalno nasilje. Na anketno pitanje da li su doživjeli nasilje od strane nastavnika, 86% učenika je negativno odgovorilo, a 14% pozitivno. Kao oblik nasilja od strane nastavnika, 15 učenika i učenica navodi psihičko-mentalno, dvoje seksualno, a 78 tvrdi da nije doživjelo nasilje.

U iscrpnom razgovoru sa učenicima i učenicama, menadžmentom i PP službom, oko dva pominjanja seksualnog nasilja, učenici i učenice navode da je to „Jednostavno nemoguće...” i da se vjerovatno radi o kulturološkim razlikama i nerazumijevanju same ankete, a menadžment i PP služba navode brojne raspoložive načine i oblike kojima učenici i učenice mogu reagovati na isto, tako da navodi iz ankete ne mogu biti validni.

Preporuka: /

Standard 3.3.	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.
---------------	--

Obrazloženje:

U školi je formirano Vijeće učenika i učenica (adekvatno Učeničkom parlamentu) koje ima Pravilnik o radu i koordinatora. Učenici i učenice, predstavnici Vijeća, biraju se tajnim glasanjem. Sastanci se održavaju minimum dva puta mjesečno, po potrebi i više. Evidenciju o radu i brojnim aktivnostima vodi koordinador Vijeća. Aktivnosti koje sprovodi Vijeće usmjerene su na razvijanje građanskog mišljenja, demokratije, bolju saradnju među učenicima i učenicama i roditeljima, humanitarnim i sportskim akcijama, saradnju sa lokalnom zajednicom, ekološke akcije, promociju inkluzije, seksualnu orijentaciju, kulturne manifestacije, likovne izložbe i sl. Svi učenici i učenice na dnevnom nivou imaju mogućnost da se bave pitanjima od interesa za učenike i učenice sa PP službom i menadžmentom Škole. Ideje i zahtjevi koji su proistekli od strane Vijeća učenika i učenica, odnose se najčešće na sastav jelovnika, „Dan bez uniformi“, „Pyjama day“, organizovanje Valentinova, maskenbala, učeničkog dana plesa, izbora ekskurzija i sl. Njihovi zahtjevi se većinom usvajaju.

U Godišnjem planu rada Škole (GPRŠ) postoji razrađen dio o saradnji sa roditeljima, nadležnostima Savjeta roditelja i njegov Plan rada. Saradnja sa roditeljima organizovana je svakodnevno nakon nastave i online, na posebnoj platformi. U GPRŠ-u postoji obavezan i bitan način saradnje menadžmenta i stručnih saradnika i saradnica sa roditeljima koji se odnosi na tematska predavanja i radionice. Savjet roditelja razmatra pitanja oko unapređenja postignuća, vladanja učenika i učenica, poboljšanja uslova rada, organizovanja ekskurzija, ljetovanja i zimovanja, uređenja školske sredine, organizovanja školskih svečanosti, priredbi, likovnih izložbi i sl. Škola ima kalendar predavanja za roditelje. Sastanci Savjeta se održavaju jednom nedjeljno. Aktivnosti se bilježe elektronski.

Sastavni dio GPRŠ-a je promocija Škole u zajednici, kao i oblici i način saradnje. Škola intenzivno sarađuje sa Centrom za kulturu, Dječijim savezom, Omladinskim klubom, Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, Crvenim krstom, vatrogascima, policijom, Porto Montenegrom, sportskim klubovima i dr. Škola kontinuirano promoviše ostvarene rezultate rada preko lokalnih medija, javnog servisa, školske Facebook stranice, interneta, školskog časopisa (Most), oglasne table, Ljetopisa, Godišnjaka. Škola ima PR-a koji se bavi reklamiranjem i promocijom Škole. Izvještaj o aktivnostima na nedjeljnom nivou direktor šalje roditeljima, nastavnicima i ostalom nenastavnom osoblju.

Na pitanje da su informacije o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune, u potpunosti je saglasno 86% roditelja, djelimično je saglasno 12%, a nije saglasno 2%.

Preporuka: /

4. PODRŠKA UČENICIMA

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

Standard 4.1.	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.
---------------	---

Obrazloženje:

Škola je razvila mehanizme podrške učenicima i učenicama, na osnovu analize njihovog učenja i vladanja. Analiza uspjeha obavlja se na kraju svakog semestra. Na osnovu rezultata vrši se identifikacija učenika i učenica koji brže napreduju ili pokazuju slabije rezultate. Nastavnici, sa pedagogom, procjenjuju potrebe dopunske nastave kao i neophodne sadržaje učenja. U dogovoru sa učenicima i učenicama i njihovim roditeljima, utvrđuju se načini poboljšanja, radi se Plan rada sa ciljevima unapređenja, čiji se rezultati analiziraju na kraju svakog tromjesečja. Za učenike i učenice koji nijesu savladali engleski jezik, dopunska nastava je obavezna i ovaj oblik nastave je konstantan (u okviru školskog dana). Za podršku učenicima i učenicama u razrednoj nastavi (do 6. razreda) angažovana su dva nastavnika, koji sa učenicima i učenicama rade individualno, najčešće iz matematike, čitanja, pisanja i engleskog jezika, dok je u predmetnoj nastavi angažovan jedan nastavnik, najčešće za poboljšanje uspjeha iz engleskog jezika i generalno za poboljšanje postignuća učenika i učenica.

Dodatna, odnosno izborna nastava, realizuje se po potrebi. Poštuju se interesovanja učenika i učenica. Ukoliko ne postoje uslovi za realizaciju u Školi, učenicima i učenicama se omogućava online nastava i angažuju odgovarajući predavači. Vrijeme realizacije se pomjera, najčešće je u periodu od 2,5 h – 3,5 h, ali i kasnije, po izboru nastavnika, učenika i učenica.

U Školi se realizuje International Baccalaureate (IB) program koji omogućava maksimalnu podršku učenicima i učenicama (programe rada, realizaciju, radionice, literaturu, dodatno angažovanje nastavnika – online i slično) koji istovremeno kontroliše kvalitet rada. Dva puta godišnje, vrši se eksterna provjera znanja i na osnovu rezultata, IB program izbacuje potrebe učenika i učenica, nakon čega se u Školi, u saradnji sa učenicima i učenicama, kao i roditeljima, radi Plan unapređenja. IB program razvija kod učenika i učenica cjeloživotno učenje – učenike i učenice sposobne da napreduju i budu uspješni u svakodnevnom životu. IB omogućava mladim ljudima svestran i cjelovit razvoj putem stimulativnog i sadržajnog školskog programa. IB Diploma program omogućava učenicima i učenicama usvajanje potrebnih i konkurentnih znanja na osnovu kojih će moći da apliciraju za najkvalitetnije svjetske univerzitete.

Evidencija o realizaciji se vodi redovno (direktor Škole), na sedmičnom nivou.

Sa tvrdnjom iz ankete „Nastavnici nas podstiču da iskazujemo mišljenje, stavove i prijedloge“, u potpunosti se saglasilo 58% učenika i učenica, djelimično 32%, nije se saglasilo 6% (6 učenika i učenica), dok se 1% (1 učenik/ca) izjasnilo da ne zna. Sa tvrdnjom iz ankete „Nastavnici nam pružaju priliku da popravimo ocjenu“, u potpunosti se saglasilo 28% učenika i učenica, djelimično 48%, nije saglasno njih 20%, a 2% ne zna. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti potvrđuje 21% učenika i učenica, djelimično 16%, njih 26% nije saglasno, a 35% učenika i učenica se izjasnilo da ne zna. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti je saglasno 20% učenika i učenica, djelimično 16%, nije saglasno 26% učenika, dok se njih 33% izjasnilo da ne zna. Da su časovi dopunske nastave korisni, u potpunosti se saglasilo 24% učenika i učenica, djelimično 22%, sa tvrdnjom nije saglasno 8%, dok se 41% izjasnilo da ne zna. Da su časovi dodatne nastave zanimljivi, u potpunosti je saglasno 21% učenika i učenica, djelimično 22%, nije saglasno 9% učenika i učenica, dok se 43% izjasnilo da ne zna. Da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja, potpuno afirmativno odgovara 42% učenika i učenica, djelimično njih 23%, negativan odgovor bira 12% učenika i učenica, dok njih 19% ne zna.

Preporuka: /

Standard 4.2.	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.
---------------	--

Obrazloženje:

Program pedagoških radionica za praćenje međuljudskih odnosa i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i učenica (tolerancija, odgovornost, rješavanje sukoba, društveno prihvatljivo ponašanje...) realizuju dva pedagoga. Radionice se realizuju jednom nedjeljno u svakom razredu. U nižim razredima, radionice su se odnosile na teme: „Nenasilno rješavanje sukoba“, „Kako raditi u timu“, „Šta znači biti dobar prijatelj“, „Kako biti siguran na internetu“, a u višim razredima: „Kako postići ciljeve u životu“, „Prevencija – droga, alkohol, igrice“, „Kako spavanje utiče na dobro stanje i učenje“, „Zdrave veze – prijateljske, romantične“, savjetovanje za odabir karijere: „Koji je pravi posao za mene“.

Škola realizuje vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika i učenica. One su izbornog tipa i mijenjaju se po semestrima. U vrijeme nadzora, aktuelne su aktivnosti: šah, balet, džudo, informacione tehnologije, slikanje, hor. Formirani su klubovi: Matematički, Klub knjige i filma, Ukulele klub. Aktuelno je pisanje priča – naučna fantastika, sportske igre van učionice. Učenici i učenice rade naučne projekte sa kojima učestvuju na internacionalnim takmičenjima.

U Školi je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika i učenica za koje se rade dodatni, individualni programi rada. Predmetni nastavnici u saradnji sa pedagogom, identifikuju takve učenike i učenice, ali se poštuju i želje onih koji hoće da

pohađaju dodatni program. U Školi se daje mogućnost učeniku i učenici da prate gradivo u starijim razredima.

Po izjavi pedagoškinje, u Školi ima učenika i učenicima sa ADHD sindromom (nemaju rješenja), za koje se radi individualni Plan podrške.

Učenicima i učenicima se pruža podrška u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. Nastavnici individualno rade sa učenicima i učenicama. U Školi se online promovira pojedini univerziteti. Učenicima i učenicama se omogućava posjeta ljetnim kampovima. Većina učenika i učenica Škole nastavlja školovanje na prestižnim svjetskim univerzitetima. U prostorijama Škole (holu, hodnicima) izloženi su poster i školskih programa (IB) sa fotografijama sadašnjih učenika i učenica, kao i svršenih učenika i učenica u školskim uniformama, državne zastave, što kod učenika i učenica ima pozitivan efekt.

Sa tvrdnjom, da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru, u potpunosti se saglasilo 64% učenika i učenica, djelimično 25%, nije se saglasilo 4% (4 učenika i učenice), dok se 3% (3 učenika i učenice) izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima i učenicama drugih škola...) u potpunosti se saglasilo 58% učenika i učenica, djelimično 28%, a 7% (7 učenika i učenica) se nije saglasilo sa navedenom tvrdnjom, dok se 3% (3 učenika i učenice) izjasnilo da ne zna. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive, u potpunosti se saglasilo 35% učenika i učenica, djelimično 49%, nije se saglasilo 6% učenika i učenica, dok se 7% izjasnilo da ne zna.

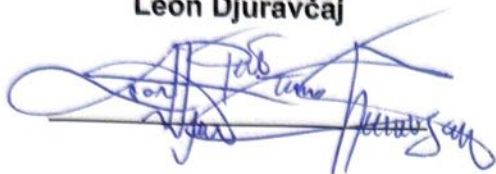
Preporuka:

Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranih učenika i učenica u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

**Vođa tima nadzornika
Leon Djuravčaj**



**Direktorica
Raba Hodžić**



Članovi Tim nadzornika:

1. Nada Maras



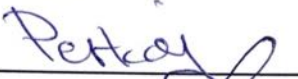
2. Aleksandra Vešović – Ivanović



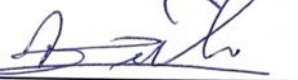
3. Vesna Babović



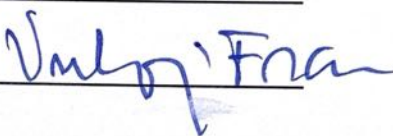
4. Džoana Perkaj



5. Dragan Berilažić



6. Fran Vuljaj



Dostavljeno:

- OC "Knightsbridge School International Montenegro" - Tivat
- Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
- Arhivi

SADRŽAJ

1. NASTAVA I UČENJE	2
1.1. VASPITNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLSKIM GRUPAMA.....	2
1.2. OBAVEZNI OPŠTEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI.....	5
1.2.1. GEOGRAFIJA	5
1.2.2. CSBH JEZIK I KNJIŽEVNOST	7
1.2.3. ENGLISKI JEZIK.....	9
1.2.4. ISTORIJA	11
1.2.5. LIKOVNA KULTURA.....	13
1.2.6. INFORMATIKA SA TEHNIKOM	15
2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM.....	18
3. ETOS USTANOVE.....	22
4. PODRŠKA UČENICIMA.....	25