

1.1 Rukovođenje i upravljanje	Ministar Državni sekretar Sekretar	Nasiljeđeni problematični projekti bivšeg Ministarstva kapitalnih investicija (MKI) Nedostatak strategije upravljanja	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Ministarstva Zaključci Vlade	Narušavanje integriteta institucije Pravne praznine i neusklađenost važećih propisa; Jasno nedefinisani ciljevi MSP-a	4	4	16	promjene menadžmenta MSP-a, tri mjeseca nakon donošenja Plana integriteta, nije bilo moguće definisati strategiju razvoja
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Državni sekretari Načelnici direktori	Nedozvoljeni uticaj i kršenje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka Nedostatak procedura vezano za diskreciona ovlaštenja	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade Pravilnici i uputstva Odluke	Donošenje odluka pod eksternim uticajima Neadekvatna koordinacija prilikom odlučivanja Nedozvoljeno lobiranje	5	6	30	Nije realizovano Prethodni menadžment zbog najavljenje promjene, do koje je došlo u julu 2024, nije realizovao mjernu, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji novog resora usvojen 13.03.2025.godine
Definisati jasne ciljeve i precizirati ovlaštenja					Državni sekretari Načelnici direktori		Realizovano	Zaštita zviždača i ohrabrivanje službenika da prijavljuju zloupotrebe imala je za posljedicu podnošenje 13 prijava nepravilnosti u 2024.godini
Zaštita zviždača i ohrabrivanje državnih službenika da prijavljuju zloupotrebe					Državni sekretar Načelnici Sekretar			
01.07.2024.					Kontinuirano			

1.2 Rukovođenje i upravljanje	Državni sekretari Načelnici direktori	Nedozvoljeni uticaj i kršenje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka Nedostatak procedura vezano za diskreciona ovlašćenja	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade Pravilnici i uputstva Odluke	Donošenje odluka pod eksternim uticajima Neadekvatna koordinacija prilikom odlučivanja Nedozvoljeno lobiranje	5 6 30	Napraviti analizu efikasnosti propisa Državni sekretar Načelnici direktori Sekretar	↑ Nije realizovano Analizu efikasnosti propisa nije bilo moguće odraditi imajući u vidu obavljeno restrukturiranje bivšeg MSP-a
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Načelnici direktori Zaposleni (državni službenici)	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji radnih mjesti MSP-a	Nezainteresovanost i nesavjestan rad u službi; Donošenje nezakonitih odluka; Zloupotreba širokih ovlašćenja; Curenje poverljivih informacija; Nedostatak detaljnih uputstava o radu organizacionih jedinica	4 28	Pojačati kontrolu ekspertske rukovodnog kadra i jasno postaviti ciljeve organizacionih jedinica direktori načelnici	↓ Djelimično realizovano Promjena visoko rukovodnog kadra u gotovo svim direktoratima, osim jednog, imala je za posljedicu djelimičnu kontrolu ekspertske rukovodnog

1.3 Rukovođenje i upravljanje	Načelnici direktori Zaposleni (državni službenici)	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta MSP-a	Nezainteresovanost i nesavjestan rad u službi; Donošenje nezakonitih odluka; Zloupotreba širokih ovlaštenja; Curenje poverljivih informacija; Nedostatak detaljnijih uputstava o radu organizacionih jedinica	428	Definisati procedure u vezi kontakata sa predstavnicima privrede CG	direktori načelnici	01.07.2024.	1	kadra
								01.09.2024.		Nije realizovano
						Dodatna edukacija zaposlenih o službenim tajnama	direktori načelnici	kontinuirano		Lani nije bilo interesovanja službenika za edukaciju o službenim tajnama, ali ni povoljne prilike za to
						Pojačati kontrolu upravljanja podacima	direktori načelnici	kontinuirano		Realizovano
										I u MSP-u, a potom i u MS-a (Rešenjen Br: 01-011/24-3282/1 od 17.12.2024.) 2024.god. formirane komisije za periodično

1.3	Rukovođenje i upravljanje	Načelnici direktori Zaposleni (državni službenici)	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta MSP-a	Nezainteresovanost i nesavjestan rad u službi; Donošenje nezakonitih odluka; Zloupotreba širokih ovlaštenja; Curenje poverljivih informacija; Nedostatak detaljnih uputstava o radu organizacionih jedinica	4 28		Usvojiti interna pravila i uputstva o radu organizacionih jedinica	ministar direktori načelnici	31.10.2024.	preispitivanje tajnosti podataka
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar direktori Odjeljenje za integritet	Opor promjenama Nacionalna kadrovska politika Neprecizirana podjela ovlaštenja	Zakoni i interna akta Ministarstva Etički kodeks državnih službenika i namještenika Crne Gore Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta MSP-a	Nerealno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Velika koncentracija radnih obaveza na jednoj osobi Uticaj politike na zapošljavanje Neblagovremeno dostavljanje dokumentacije Nepostojanje posrednika u slučaju mobinga	6 48		Donošenje internog akta kojim se precizira nagrađivanje zaposlenih	ministar sekretar direktori	31.10.2024.	Nije realizovano Postupak pisanja intenog akta za preciznije nagrađivanje zaposlenih započet nakon donošenja novog Pravilnika o organizaciji MSP-a 13.03.2025. godi ne
								Precizirati dodatna ovlaštenja odgovornosti unutar organizacionih jedinica	direktori načelnici		Djelimično realizovano Visoko rukovodni kadar u MS-a

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar direktori Odjeljenje za integritet	Opor promjenama Nacionalna kadrovska politika Neprecizirana podjela ovlaštenja	Zakoni i interna akta Ministarstva Etički kodeks državnih službenika i namještenika Crne Gore Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta MSP-a	Nerealno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Velika koncentracija radnih obaveza na jednoj osobi Uticaj politike na zapošljavanje Neblagovremeno dostavljanje dokumentacije Nepostojanje posrednika u slučaju mobinga	6	0	48	Postupak donošenja kadrovske plana učiniti transparentnijim i ažurnijim	ministar Sekretar direktori	30.09.2024.	Kasnije usvajanje nove sistematizacije MS-a, a Vlada je 27.marta 2025. Zaključkom Br:11-011/25-871/3 stopirala kadrovske planiranje do donošenja novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima
									Internim uputstvima precizirati rokove za dostavljanje tražene dokumentacije	Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse		
											31.01.2025.	
											01.09.2024.	
												↑ još je u VD stanju i još nije dobio mandat u punom kapacitetu
										Nije realizovano		Nije realizovano
												Novi menadžment smatra da ovo interno upustvo ne treba usvajati jer je sve manje zaostalih predmeta

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar direktori Odjeljenje za integritet	Opor promjenama Nacionalna kadrovska politika Neprecizirana podjela ovlaštenja	Zakoni i interna akta Ministarstva Etički kodeks državnih službenika i namještenika Crne Gore Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta MSP-a	Nerealno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Velika koncentracija radnih obaveza na jednoj osobi Uticaj politike na zapošljavanje Neblagovremeno dostavljanje dokumentacije Nepostojanje posrednika u slučaju mobinga	6	6	48	Internim uputstvom odrediti posrednika za mobing	Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse	31.10.2024.	↑ Djelimično realizovano
2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Crne Gore	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;	4	6	24	Dodatna edukacija zaposlenih o borbi protiv korupcije i zaštiti integriteta MSP-a	Odjeljenje za integritet	kontinuirano	↓ Realizovano
					Periodična (godišnja) kontrola poštovanja Etičkog kodeksa	Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse			Obavljena godišnja kontrola poštovanja Etičkog kodeksa službenika. Odjeljenje za integritet dodatno			Realizovano

[illegible]

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar direktori Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Kasnjenje u pripremi budžeta Neadekvatna zaštita imovine i čuvanje podataka	Zakon o budžetu Podzakonska akta Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o računovodstvu u javnom sektoru Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Zakon o državnoj imovini sa podzakonskim aktima	Neblagovremeno komunikacija između organizacionih jedinica Greške u planiranju i neusaglašenost i budžeta sa realnim prioritetima MSP-a Nemogućnost arhiviranja finansijske dokumentacije bitne za MSP Neadekvatna kontrola i izvješćavanje o korišćenju voznog parka i korišćenje goriva	4	5	20	finansije i javne nabavke	31.12.2024.	kontinuirano	↓	dio inventara za adekvatno arhiviranje dokumenata
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar direktori Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Rizik od promjene plana javnih nabavki tokom godine Nedovoljna edukacija zaposlenih i neažurirani propisi naslijeđeni od MKI-a	Zakon o javnim nabavkama Interna akta Ministarstva Pravilnici MF-a	Neblagovremeno dostavljanje zahtjeva od organizacionih jedinica; Neadekvatno istraživanje tržišta za predmet nabavke koje bi trebalo da prethodi postupku nabavke Neažurirana interna akta Kancelarije za javne nabavke Neiskustvo dijela radno angažovanih u Kancelariji za javne nabavke	4		28	Unaprijediti kordinaciju između organizacionih jedinica	kontinuirano	↓	Realizovano	
								Detaljno upoznavanje zaposlenih sa propisima	direktori načelnici	kontinuirano		Djelimično realizovano
									Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke			Unutar organizacionih jedinica zadužena lica za praćenje ugovora i za nabavke manje vrijednosti
								Pojačana kontrola voznog parka	sekretar Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	kontinuirano		Realizovano
								Bolja kontrola propisanih rokova		kontinuirano		Poboljšana kontrola voznog parka i potrošnje goriva
												Realizovano
												Preporuke Službe za računovodstvo, finansije i
												Zaživjela praksa organizovanja posebnih sastanaka, po potrebi

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar direktori Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Rizik od promjene plana javnih nabavki tokom godine Nedovoljna edukacija zaposlenih i neažurirani propisi naslijeđeni od MKI-a	Zakon o javnim nabavkama Interni akta Ministarstva Pravilnici MF-a	Neblagovremeno dostavljanje zahtjeva od organizacionih jedinica; Neadekvatno istraživanje tržišta za predmet nabavke koje bi trebalo da prethodi postupku nabavke Neažurirana interna akta Kancelarije za javne nabavke Neiskustvo dijela radno angažovanih u Kancelariji za javne nabavke	4 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

[illegible]

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni ministar sekretar Služba za opšte i pravne poslove	Curenje informacija Slaba fizička zaštita podataka	Zakoni i podzakonska akta Uputstva i preporuke ASK-a od 9.02.2024.	Zitoupotreba javne funkcije i službenog položaja Nedostatak adekvatnog prostora za odlaganje i čuvanje dokumentacije Zastarela i nepotpuna IT oprema Nedostatak elektronske baze podataka Manjak obučanih kadrova za upravljanje podacima	6 10 60	Dodatna obuka zaposlenih za rukovanje i upravljanje podacima	Služba za opšte i pravne poslove sekretar	kontinuirano	1	Realizovano Dodatna obuka zaposlenih za elektronsko rukovanje podacima realizovana tokom februara i marta 2025.godine
5.1 Odnosi sa javnošću	Ministar Radno angažovani u kabinetu ministra	Velika koncentracija posla na jednoj osobi Nepreglednost veb sajta Vlade CG	Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak kadrovskih kapaciteta Neadekvatna pristupačnost i preglednost veb sajta Vlade i MSP Neblagovremeno prevodenje informacija na engleski jezik	4 7 28	Povećati kadrovske kapacitete u Službi za odnose sa javnošću	ministar	kontinuirano	1	Djelimično realizovano Novim Pravilnikom o organizaciji MS-a udvostručen broj izvršilaca u Službi za odnose sa javnošću
						Unaprijediti veb sajt	Radno angažovani u kabinetu ministra	kontinuirano		Djelimično realizovano Veb sajt MS-a odvojen od MP-a, a aktivnosti o radu objavljuju se u novim formama
						Ažurirati objave na engleskom jeziku	Radno angažovani u kabinetu ministra	kontinuirano		Nije realizovano Objave nisu prevedene na engleski jezik i data opcija na veb sajtu nije u funkciji

5.1 Odnosi sa javnošću	Ministar Radno angažovani u kabinetu ministra	Velika koncentracija posla na jednoj osobi Nepreglednost web sajta Vlade CG	Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak kadrovskih kapaciteta Neadekvatna pristupačnost i preglednost web sajta Vlade i MSP Neblagovremeno prevođenje informacija na engleski jezik	4	7	28		
6.1 Slobodan pristup informacijama	Ministar Sekretar direktori Služba za opšte i pravne poslove	Slaba koordinacija sa organizacionim jedinicama Velika koncentracija posla na jednoj osobi	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zaštiti tajnih podataka	Nedostatak internog uputstva za postupanje organizacionih jedinica za SPI Neblagovremeni odgovori direktorata MSP Nedovoljan broj izvršilaca za rad u zadatim rokovima Nedostatak tehničkih sredstava za rad	6	8	48	Donijeti interno uputstva za ministar postupanje organizacionih jedinica za SPI Služba za opšte i pravne poslove	1 Nije realizovano Poboljšana efikasnost u radu. Novi menadžment MS-a smatra da je donošenje posebnog uputstva suviše, već da se sankcionišu službenici koji ne postupaju po zahtjevu lica ovlaštenog za SPI
				Edukacija o važnosti SPI u direktoratu MSP sekretar direktori Služba za opšte i pravne poslove	01.07.2024.			Djelimično realizovano Odgovorna službenica pohađala 6. i 7. novembra 2024. obuku „Međunarodni standardi (Tromso i Arhuska konvencija) i nacionalni propisi o SPI“ u organizaciji kancelarije Savjeta Evrope	

6.1 Slobodan pristup informacijama	Ministar Sekretar direktori Služba za opšte i pravne poslove	Slaba koordinacija sa organizacionim jedinicama Velika koncentracija posla na jednoj osobi	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zaštiti tajnih podataka	Nedostatak internog uputstva za postupanje organizacionih jedinica za SPI Neblagovremeni odgovori direktorata MSP Nedovoljan broj izvršilaca za rad u zadatim rokovima Nedostatak tehničkih sredstava za rad	6 8 48	Povećati broj zaposlenih za rješavanje zahtjeva za SPI	ministar sekretar Služba za opšte i pravne poslove		↓ Nije realizovano Novi menadžment MS-a smatra da ne treba povećavati broj zaposlenih po postupanje po zahtjevima za SPI jer je za godinu oko 70 odsto smanjen broj zahtjeva za SPI
							ministar sekretar Služba za opšte i pravne poslove	30.09.2024.	Realizovano Nabavljen dio opreme neophodan za rad i uvedena elektronska arhiva predmeta
								30.04.2025.	
7.1 Interna revizija	Ministar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju sekretar	Neažurirani registri nakon podjele bivšeg ministarstva (MKI) Nedostatak kadrovskih i prostornih kapaciteta	Zakoni i podzakonska akta	Neažurnost registra rizika novog MSP Neažurirana lista poslovnih procesa novog MSP Velika koncentracija posla na jednoj osobi Nedostatak poslovnog prostora i tehničkih sredstava za rad	4 5 20	Ažurirati registar rizika MSP	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju		↓ Realizovano Registar rizika MSP-a ažuriran u oktobru 2024.godine
							Ministar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju	31.08.2024.	Djelimično realizovano Sačinjen Nacrte liste poslovnih

7.1. Interna revizija							↓
Ministar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju sekretar	Neažurirani registri nakon podjele bivšeg ministrastva (MKI)	Zakoni i podzakonska akta	Neažurnost registra rizika novog MSP Neažurirana lista poslovnih procesa novog MSP Velika koncentracija posla na jednoj osobi Nedostatak poslovnog prostora i tehničkih sredstava za rad	4	5	20	
							procesu MSP-a, a rad na finalnom dokumentu prekinut u posljednjoj sednici juna 2024.
							Nije realizovano
							Zbog reorganizacije MSP-a nije bilo oplasa za popunjavanje radnih mjesta u Odjeljenju za unutrašnju reviziju
							31.08.2024.
							Povećati broj zaposlenih u Odjeljenju za unutrašnju reviziju
							Ministar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju
							30.04.2025.
							Obezbjediti posebnu kancelariju za Odjeljenje i tehnička sredstva za rad
							ministar sekretar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju
							30.04.2025.
							Realizovano
							Obezbjedena posebna kancelarija i oprema za rad Odjeljenja za unutrašnju reviziju

8.1 Nadzor nad inspekcijama MSP i lučkim kapetanijama	ministar Državni sekretari direktori glavni inspektor inspektori	Pravne praznine u propisima Rizik od korupcije Loši uslovi za rad inspektora	Zakoni i podzakonska akta	Narušavanje integriteta inspekcije zbog nedorečenih propisa Neadekvatna koordinacija upravljanja inspekcijama na visokom nivou Nedovoljan broj inspektora	4 6 32			Dopuniti važeće zakone i dopuniti pravilnike	ministar državni sekretari direktori glavni inspektor	kontinuirano	↓	Djelimično realizovano
								Ojačati pravnu podršku inspekcijama u sudskim sporovima	ministar državni sekretari direktor glavni inspektor			Realizovano Angažovana nova advokatska kancelarija i ojačana pravna pomoć inspektorima u dramskom saobraćaju
								30.04.2025.				
								Ohrabriti zviždače da prijavljuju korupciju	ministar državni sekretari direktor	kontinuirano		Na vidnom mjestu u MS-a objavljen poziv za prijavu sumnji na korupciju i druge zloupotrebe

8.1 Nadzor nad inspekcijama MSP i lučkim kapetanijama	minister Državni sekretari direktori glavni inspektor Inspektori	Pravne praznine u propisima Rizik od korupcije Loši uslovi za rad inspektora	Zakoni i podzakonska akta	Narušavanje integriteta inspekcije zbog nedorečenih propisa	4	32	Povećati broj inspektora i poboljšati im prostorne uslove za rad	minister državni sekretari direktori glavni inspektor	30.04.2025.	Djelimično realizovano Ostao isti broj inspektora, novom sistematizacijom radnih mjesta, usvojenom 13.marta 2025., povećan njihov broj
				Nedovoljna koordinacija upravljanja inspekcijama na visokom nivou				minister državni sekretari direktori glavni inspektor	30.04.2025	Realizovano Obezbijeđen dio nove opreme i dva mobilna tahodrajv uređaja za inspektore
				Nedovoljan broj inspektora			Obezbiediti novu opremu i tehnička sredstva za rad inspektora			

PODNOSILAC IZVJEŠTAJA
 Menadžer integriteta



[Type here]

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
 Ministarka saobraćaja


