

Na osnovu člana 116 b stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), direktor Uprave policije donosi

**PRAVILNIK O SPROVODENJU POSTUPAKA NABAVKI IZ OBLASTI ODBRANE I
BEZBJEDNOSTI IZUZETIH OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Član 1

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje predmet, način pokretanja i sprovođenja postupaka nabavki iz oblasti odbrane i bezbjednosti koje su, shodno članu 116 b Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), izuzete od primjene Zakona.

Član 2

Naručilac može da pokrene postupak nabavke ako su za tu nabavku obezbijedena finansijska sredstva na zakonom utvrđen način.

Član 3

Procijenjenu vrijednost nabavke izuzete od primjene Zakona utvrđuje podnosilac prijedloga na osnovu istraživanja tržišta.

Član 4

Predmet nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti izuzete od primjene Zakona mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način.

Organizaciona jedinica Uprave policije za čije potrebe se sprovodi nabavka izuzeta od primjene Zakona dostavlja Sektoru za ljudske resurse, finansije i tehničku podršku prijedlog sa obrazloženjem za sprovođenje navedenog postupka, uz navođenje osnova po kojem se nabavka izuzima od primjene Zakona.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, postupak nabavki iz člana 116 b stav 1 tačke 1, 2 i 8 Zakona inicira se bilateralnim i multilateralnim sporazumom sa međunarodnim organizacijama ili sa državnim organima država članica Evropske unije ili treće države.

Član 5

Odluku o pokretanju nabavke donosi direktor Uprave policije, na osnovu prijedloga iniciranih na način iz člana 4 stav 2 i 3.

Član 6

Podnosioci zahtjeva za pokretanje nabavke izuzete od primjene Zakona, mogu da predlože uslove, rokove, kriterijume, članove komisije, privredne subjekte, kojima će dostaviti zahtjev i druge elemente od bitnog uticaja za sprovođenje postupka.

Podnosioci zahtjeva za nabavke iz člana 116 b stav 1 tačka 1, 2 i 8 Zakona, aktom o bilateralnoj ili multilateralnoj saradnji uređuju uslove, rokove, kriterijume, formiranje radne grupe, državne organe koji će sprovesti postupak i druge elemente od bitnog uticaja za sprovođenje postupka.

Elementi od bitnog uticaja za sprovođenje postupka treba da ispunjavaju uslove propisane Zakonom o tajnosti podataka, neophodne za sprovođenje postupka označenog stepenom tajnosti, odnosno posjedovanje dozvole za pristup tajnim podacima (osim za nabavke koje su označene stepenom tajnosti INTERNO) i izvršene provjere koja ukazuje da ne postoji bezbjednosna smetnja za angažovanje datog pravnog lica.

Lica koja učestvuju u postupku nabavke, u svim fazama postupka, moraju posjedovati dozvolu za pristup tajnim podacima, za postupke koji nose viši stepen tajnosti od stepena tajnosti INTERNO.

Član 7

Postupak nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti izuzete od primjene Zakona, sprovodi komisija za sprovođenje postupka nabavke ili radna grupa.

Član 8

Komisija koja sprovodi nabavku, Zahtjev za učešće u postupku nabavke upućuje na adrese predloženih privrednih subjekata.

Zahtjev za učešće u postupku može biti dostavljen i samo jednom ponuđaču, ukoliko je to navedeno i obrazloženo u odluci o pokretanju postupka

Član 9

Zahtjev za učešće u postupku nabavke sadrži sve neophodne elemente relevantne za sprovođenje postupka nabavke, definisane od strane Komisije za sprovođenje postupka nabavke za svaki predmet posebno. Bitni elementi Zahtjeva mogu biti: predmet nabavke, uslovi za učešće u postupku, kriterijumi za izbor ponude, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, nacrt ugovora i ostali elementi koje definiše komisija.

Član 10

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda, odnosno za zaključenje sporazuma, su: 1) ekonomski najpovoljnija ponuda, 2) najniža ponudena cijena ili 3) pregovaranje.

Komisija koja sprovodi nabavku dužna je da, u Zahtjevu za učešće u postupku nabavke, objasni metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

Član 11

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku ili na drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ ponuda - ne otvaraj“, naziv i/ili broj nabavke, odnosno zahtjeva za dostavljanje ponuda, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača. Dostavljena ponuda mora sadržati naziv i sjedište, potpis i pečat ponuđača.

Član 12

Otvaranje ponuda vrši komisija za sprovođenje postupka bez prisustva ponuđača. Komisija sačinjava zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda.

Član 13

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda evidentira se po redosljedu prijema i ponudaču se izdaje potvrda o prijemu. Ponude dostavljene nakon roka za dostavljanje ponuda utvrdenog Zahtjevom, bice vraćene ponudaču, neotvorene.

Član 14

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, izvršice se žrijebanje od strane Komisije za sprovođenje postupka nabavke.

Član 15

Komisija za sprovođenje postupka nabavke, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, predlaže ovlašćenom licu Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili Odluku o obustavljanju postupka.

Nakon sprovedenog postupka, Komisija svim ponudačima koji su dostavili ponude dostavlja obavještenje o ishodu postupka.

Na odluku o ishodu postupka iz stava 2 ovog člana nije dopuštena žalba.

Nakon sprovedenog postupka, ovlašćeno lice Naručioca zaključice ugovor o predmetnoj nabavci sa izabranim ponudačem.

Član 16

Nadležni organi za sprovođenje nabavki propisanih članom 116 b stav 1 tačke 1,2 i 8 Zakona, predlažu kompanije koje mogu ponuditi predmet nabavke i dostavlja ponudu u njihovo ime.

Nakon dostavljanja ponuda nadležnih organa za sprovođenje nabavki propisanim članom 116 b stav 1 tačke 1, 2 i 8 Zakona, radna grupa vrši ocjenjivanje dostavljenih ponuda.

Nakon ocjenjivanja ponuda, radna grupa sprovodi nabavku pregovaranjem sa nadležnim organima za sprovođenje nabavki propisanih članom 116 b stav 1 tačka 1, 2 i 8 Zakona o bitnim elementima za zaključenje ugovora i izrađuje nacrt ugovora o predmetnoj nabavci.

Saglasnost na prijedlog ugovora o predmetnoj nabavci i ovlačenje za potpisivanje istog daje Vlada Crne Gore.

Član 17

Ovlašćeno lice Uprave policije, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, donosi rješenje o određivanju stepena tajnosti podataka vezanih za postupku nabavke izuzete od primjene Zakona.

Sva lica koja učestvuju u postupku nabavke izuzete od primjene Zakona ili dođu u posjed podataka vezanih za predmetnu nabavku, obavezni su da sa tim podacima postupaju u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka.

Član 18

O nabavkama iz oblasti odbrane i bezbjednosti, izuzetim od primjene Zakona, Biro za javne nabavke Uprave policije vodi internu evidenciju.

Izveštaj o sprovedenim postupcima nabavki iz oblasti odbrane i bezbjednosti na koje se ne primenjuje Zakona, dostavlja se direktoru Uprave policije, najkasnije do 28. februara tekucée godine za prethodnu godinu.

Član 19

Naručilac je dužan da dokumentaciju nastalu u postupku nabavke, izuzete od primjene Zakona, čuva u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka.

Član 20

Sve izmjene i dopune ovih pravila donose se na isti način kao i ovaj pravilnik

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane direktora Uprave policije.

DIREKTOR

dr Veselin Veljović

