

Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja odobrenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina u inostranstvo

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 26/2024 od 25.3.2024. godine, a stupio je na snagu 2.4.2024.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način izdavanja odobrenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina u inostranstvo (u daljem tekstu: odobrenje), kao i obrazac odobrenja.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **antikviteta** je svaka pokretna stvar starija od 75 godina;
- 2) **držalac kulturnog dobra** je pravno ili fizičko lice koje posjeduje kulturno dobro, a nije njegov vlasnik;
- 3) **matična ustanova kulture** je ustanova koja je ovlašćena za obavljanje matičnih poslova u određenoj oblasti ili djelatnosti kulture, u skladu sa zakonom;
- 4) **umjetnina** je djelo likovne ili primijenjene umjetnosti.

Zahtjev za izdavanje odobrenja

Član 4

Zahtjev za izdavanje odobrenja (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi fizičko, odnosno pravno lice koje je vlasnik ili držalac kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina ili njegov zakonski, odnosno ovlašćeni zastupnik (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva).

Zahtjev se podnosi organu državne uprave nadležnom za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo), u štampanom ili elektronskom obliku i sadrži:

- 1) ime i prezime, odnosno naziv i adresu prebivališta, odnosno sjedišta podnosioca zahtjeva;
- 2) datum i mjesto podnošenja zahtjeva;
- 3) ime i prezime, odnosno naziv i adresu prebivališta, odnosno sjedišta primaoca kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina, kao i naziv države u koju se iznose;
- 4) razloge iznošenja kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina;
- 5) identifikacione podatke lica koje iznosi kulturna dobra, antikvitete i umjetnine u inostranstvo (ime i prezime, odnosno naziv tog lica, broj putne isprave, naziv organa koji je izdao putnu ispravu, vrsta prevoznog sredstva kojim se kulturna dobra, antikviteti i umjetnine iznose u inostranstvo, naziv graničnog prelaza);
- 6) procijenjenu vrijednost kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina;
- 7) period na koji se iznose kulturna dobra, antikviteti i umjetnine;
- 8) potpis podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev se dostavljaju:

- 1) dokazi o razlozima iznošenja;
- 2) prilog sa identifikacionim podacima kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina (naziv, opis, vrsta, autor, dimenzije, tehnika, fotografije, popisna lista sa pojedinačnim opisima i fotografijama) u šest primjeraka;

3) garancija države ili pravnog lica države u koju se kulturna dobra, antikviteta i umjetnine iznose za slučaj oštećenja, uništenja ili nestanka iznijetog kulturnog dobra, u skladu sa potpisanim ugovorom o kulturnoj saradnji.

Zahtjev sa dokumentacijom iz stava 3 ovog člana Ministarstvo dostavlja organu uprave nadležnom za zaštitu kulturnih dobara (u daljem tekstu: Uprava) i nadležnoj matičnoj ustanovi kulture, radi davanja mišljenja.

Mišljenja Uprave i nadležne matične ustanove kulture

Član 5

Uprava daje mišljenje u pogledu: kategorije kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina; vrijednosti; opravdanosti razloga i roka za iznošenje kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina; mjera zaštite i identifikacionih podataka sa fotodokumentacijom.

Nadležna matična ustanova kulture daje mišljenje u pogledu: opravdanosti razloga za iznošenje; vrijednosti i identifikacionih podataka kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina.

Radi davanja mišljenja iz st. 1 i 2 ovog člana, Uprava, odnosno nadležna ustanova kulture može, ako procijeni da je potrebno, od podnosioca zahtjeva da traži stavljanje na uvid kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina.

Izdavanje odobrenja

Član 6

Ministarstvo izdaje odobrenje nakon dobijanja pozitivnih mišljenja Uprave i nadležne matične ustanove kulture, sa periodom važenja koji ne može biti duži od 12 mjeseci.

U period važenja iz stava 1 ovog člana uračunato je vrijeme u okviru kojeg je imalac odobrenja dužan da iznese kulturna dobra, antikvitete i umjetnine u inostranstvo i da ih vrati u Crnu Goru.

Sadržaj odobrenja

Član 7

Odobrenje sadrži:

- 1) naziv organa državne uprave koji izdaje odobrenje;
- 2) pravni osnov za izdavanje odobrenja;
- 3) naziv: "ODOBRENJE ZA PRIVREMENO IZNOŠENJE KULTURNIH DOBARA, ANTIKVITETA I UMJETNINA U INOSTRANSTVO";
- 4) naziv kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina, broj i datum akta o upisu u Registar kulturnih dobara;
- 5) ime i prezime, odnosno naziv i adresu prebivališta, odnosno sjedišta primaoca kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina, kao i naziv države u koju se iznose;
- 6) identifikacione podatke lica koje iznosi kulturna dobra, antikvitete i umjetnine u inostranstvo (ime i prezime, odnosno naziv tog lica, broj putne isprave, naziv organa koji je izdao putnu ispravu, vrsta prevoznog sredstva kojim se kulturna dobra, antikviteta i umjetnine iznose u inostranstvo, naziv graničnog prelaza);
- 7) razloge iznošenja kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina;
- 8) podatke o identifikaciji kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina (naziv, opis, vrsta, autor, dimenzije, tehnika, fotografije, popisna lista sa pojedinačnim opisima i fotografijama);
- 9) vrstu i vrijednost kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina;
- 10) odgovarajuće tarifne oznake;
- 11) period važenja odobrenja u kome je imalac odobrenja dužan da kulturna dobra, antikvitete i umjetnine vrati u Crnu Goru;
- 12) broj, mjesto i datum izdavanja odobrenja;
- 13) potpis ovlašćenog lica i pečat Ministarstva.

Sastavni dio odobrenja je poseban prilog sa podacima o identifikaciji kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina (opis, vrsta, fotografija).

Obrazac odobrenja dat je u Prilogu, koje je sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja odobrenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara u inostranstvo ("Službeni list CG", broj 50/13).

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 13-082/24-399/3

Cetinje, 12.03.2024. godine

Ministarka,
dr **Tamara Vujović**, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Prilog u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Prilog (Odobrenje za privremeno iznošenje kulturnih dobara, antikviteta i umjetnina u inostranstvo)