

ala



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1471/2

Podgorica, 17.12.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.10.2018. do 26.10.2018.

JU OŠ "25. maj" - Rožaje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1471/1-18
Podgorica, 17.10.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
2. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
3. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
4. **Božidar Ščepanović**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član.
5. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
7. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „25. maj“, Rožaje**, od **22.10.2018.** do **26.10.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

nadzornik: mr Anton Gojčaj
 Met upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	44350	Godišnji plan i njegova realizacija	6		X		
15	44351	Rad stručnih organa	7		X		
13	44352	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	44353	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	44354	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6		X		
10	44355	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	44356	Program razvoja	4			X	
8	44357	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.07	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
44350	<p>U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole učestvuju direktor, stručni saradnici, a mogu se uključiti i nastavnici. Godišnji plan za tekuću školsku godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora u prvoj polovini septembra, nakon što je razmotren na Nastavničkom vijeću – krajem avgusta. U zapisniku Savjeta roditelja nema podatka da je ovaj organ razmotrio GPRŠ za tekuću godinu. Godišnji plan rada je većim dijelom usaglašen sa Programom razvoja i mogućnostima Škole i sadrži podatke o organizaciji rada Škole, programe stručnih, rukovodećih i upravnih organa, vannastavnih aktivnosti, stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada, zatim posebne programe (profesionalna orijentacija, prevencija nasilja i upotrebe sredstava zavisnosti i narkotika, Konvencija o pravima djeteta, zaštita životne sredine itd.), program saradnje sa društvenom sredinom (saradnja sa roditeljima i institucijama), školskog marketinga, praćenja ostvarivanja GPRŠ, listu sa programima koji se ne nalaze u jedinstvenom dokumentu ali su njegov sastavni dio itd. U poglavlju posvećenom unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada tvrdi se da će Škola ove godine vrednovati svih sedam oblasti, međutim Plan interne evaluacije za tekuću školsku godinu nedostaje. Takođe fali poziv na zakonski okvir za izradu GPRŠ. Iako je tek prvo tromjesečje, po riječima direktora, realizacija Plana rada Škole ide predviđenom dinamikom. Izvještaj o realizaciji plana prethodne školske godine je kratak, sadrži tabelu sa srednjom ocjenom po odjeljenjima i na nivou Škole na kraju četvrtog klasifikacionog perioda, sa kratkim zaključkom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U proceduri usvajanja Godišnjeg plana rada tražiti mišljenje Savjeta roditelja. Godišnji plan rada Škole dopuniti Planom interne evaluacije (samoevaluacije). Unaprijediti Izvještaj o radu Škole tako što će se u njemu naći podaci o realizaciji svih planiranih aktivnosti u GPRŠ.</p>						
44351	<p>Stručni organi Škole rade uglavnom u skladu sa svojim nadležnostima, koje su definisane u Statutu Škole. Plan rada Nastavničkog vijeća je kvalitetan, planirane aktivnosti realizuju se predviđenom dinamikom i intenzitetom. Prethodne školske godine Nastavničko vijeće je održalo devet, a tekuće, do nadzora, jednu sjednicu. Planovi rada odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva su takođe kvalitetni. Škola je formirala stručne aktive za jezike, za društvene nauke, za prirodne nauke, za tehniku i informatiku, likovnu kulturu, muzičku kulturu i fizičko vaspitanje, kao i aktive razredne nastave. Svaki aktiv ima plan rada i svesku sa zapisnicima sjednica. Većina aktiva radi formalnu, statističku analizu uspjeha učenika, bez kritičkog osvrtu. Sa tvrdnjom da Uprava usmjerava i usklađuje rad stručnih organa, potpuno se slaže oko 66%, uglavnom se slaže oko 15%, a djelimično se slaže oko 19% anketiranih nastavnika.</p>						
44352	<p>Godišnji plan rada ne sadrži Plan interne evaluacije. Prema izjavi direktora, plan je priložen uz Školski razvojni plan pod nazivom Akcioni plan za 2018/19. godinu. U drugom dijelu Akcionog plana, osim planiranih ciljeva i aktivnosti za tekuću školsku godinu, raspoređenih po oblastima, ima elemenata izvještaja o realizaciji samoevaluacije prethodne školske godine. Oko 78% anketiranih nastavnika je na tvrdnju da Uprava redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže, 9,38% djelimično se slaže, a 12,5% anketiranih nastavnika se ne slaže s tom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan interne evaluacije Škole, u skladu sa zakonom i po metodološkom okviru Zavoda za školstvo (vidjeti publikaciju: "Kakva je naša škola?" Uputstvo za samoevaluaciju škola, Zavod za školstvo, Podgorica, 2012.).</p>						
44353	<p>Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada je dostavljen u propisanom roku. Urađen je u skladu sa preporukama za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitanim ustanovama (Naša škola, Zavod za školstvo, 2009) i sadrži potrebne elemente: preporuke nadzornika, mjerljive pokazatelje, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovorne osobe i vremensku dinamiku. Plan, uglavnom, prati preporuke nadzornika. Od ukupno 92 preporuka iz izvještaja u Akcioni plan je uvršteno 70 preporuka, pa se može zaključiti da je Plan djelimično usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Što se tiče realizacije Akcionog plana, zaključak je da je veći dio planiranih ciljeva realizovan, ali ima oblasti koje se ne realizuju u kontinuitetu ili samo se djelimično realizuju (interna evaluacija, izvještaj o realizaciji plana rada Škole za prethodnu školsku godinu itd).</p>						
44354	<p>Planovi rada direktora i stručnih saradnika pokrivaju sve aspekte rada u Školi. U cilju realizacije pedagoško-instruktivne funkcije odnosno davanja pedagoške pomoći nastavnicima, direktor i saradnici, između ostalog posjećuju i časove redovne nastave. Prethodne (2017/18) školske godine direktor je posjetio 15, a godinu ranije 25 časova redovne nastave. Pedagoškinja je prethodne školske godine posjetila dva časa redovne nastave. Direktor ne pravi poseban raspored</p>						

Obrazloženje	
	<p>posjete časovima, nego radi po svojoj procjeni. Direktor i saradnici učestvuju u radu stručnih aktiva i drugih organa Škole. O pedagoško-instruktivnom radu direktora i njegovih saradnika Nastavničko vijeće raspravlja u sklopu izvještaja o radu Škole, uglavnom usmeno. Raspored časova, po riječima direktora uglavnom zadovoljava pedagoške norme. Jedino se dešava da salu za fizičko vaspitanje u zimskom periodu i po lošem vremenu moraju koristiti (dijeliti) po dva odjeljenja u isto vrijeme. U upitnicima za nastavnike pojavio se po jedan nepovoljan komentar odnosno mišljenje o Školi odnosno direktoru. Na osnovu obrade rezultata ankete sa tvrdnjom da Uprava svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima u Školi potpuno se slaže 62,5%, uglavnom se slaže oko 16%, djelimično se slaže 12,5%, a ne slaže se oko 9% anketiranih nastavnika. U upitniku za roditelje, 97,5% anketiranih roditelja je odgovorilo da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom.</p>
	Preporuke
	Pisati izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika i razmotriti ga na sjednicama stručnih organa Škole.
44355	<p>Školski odbor u aktuelnom sazivu je konstituisan u decembru 2014. godine. Priloženo je dva programa rada Školskog odbora za ovu školsku godinu, jedan je u Godišnjem planu rada Škole, drugi kao poseban dokument, a u svesci zapisnika nije dat ni jedan ni drugi. Oba priložena programa, bez obzira što se razlikuju, uglavnom su usklađeni sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole. Školski odbor uglavnom realizuje aktivnosti iz svoje nadležnosti. Prethodne školske godine Školski odbor je održao četiri, a godinu prije toga šest sjednica. Ove godine je između ostalog on razmotrio i usvojio Godišnji plan rada Škole. Zapisnici sjednica Školskog odbora vode se uredno, sadrže datum, broj prisutnih, dnevni red, sažetak diskusija po tačkama dnevnog reda i većina tačaka završava odgovarajućim zaključcima. Stranice su numerisane, pečatirane, uredno potpisane od zapisničara i predsjednika Školskog odbora.</p>
	Preporuke
	Školski odbor treba da usvoji jedan plan rada za jednu školsku godinu i da u kontinuitetu izvršava aktivnosti propisane Zakonom.
44356	<p>Kao Program razvoja, direktor je priložio Školski razvojni plan za period 2015-2020. Po zakonu treba da se radi za četvorogodišnji period. Dokument je datiran u septembru 2018, a obuhvaća period od 2015. godine. U svesci zapisnika Školskog odbora nije evidentirano na kojoj sjednici je usvojen ovaj dokument. I kao takav, on sadrži misiju i viziju Škole. U formi aneksa Školskom razvojnem planu 2015-2020. priključen je Akcioni plan za 2018/19. godine, koji je organizovan u četiri poglavlja (prioritetne oblasti): Nastava i učenje, Obrazovna postignuća, Saradnja sa roditeljima, Nabavka nastavnih sredstava. Za svaku oblast formulisani su određeni ciljevi. Međutim, iako je „Akcioni plan“ u naslovu datiran za ovu školsku godinu, u oblasti Nastava i učenje navedeni su ciljevi i aktivnosti iz prethodnih školskih godina – od 2015/16. i protežu se do 2019/20. godine. Konfuzna je i tabela za 1. zadatak u oblasti Nabavka nastavnih sredstava gdje je u koloni naznačenoj za vrijeme realizacije umjesto datuma ubačena samo riječ „projekat“ (?), a u koloni nosioca aktivnosti stavljen je vremenski okvir „raspust 2015“!? U oblasti Saradnja sa roditeljima vremenski okvir je „tokom godine“, a u poglavlju posvećenom razvojnem cilju „Etos škole“ daju se rezultati istraživanja pri čemu nije jasno kada je to istraživanje realizovano i u koju svrhu. Dakle, struktura i sadržaj Programa razvoja upućuju na loše razumijevanje prirode i namjene ovog dokumenta od strane onog koji ga napisao.</p>
	Preporuke
	Donijeti Program razvoja u skladu sa Zakonom o opštem vaspitanju i obrazovanju. Program razvoja usvojiti na Školskom odboru i to evidentirati u zapisniku.
44357	<p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije, u elektronskoj (MEIS) i štampanoj formi (na papiru). Male nepravilnosti su primijećene u odjeljenjskim knjigama, pojedini nastavnici prilikom upisivanja brojčanih ocjena koriste i nepropisane znakove "+" i "-", a ima slučajeva kada su ocjene pisane grafitnom olovkom.</p>
	Preporuke
	Ocjene u odjeljenjskoj knjizi pisati u skladu sa Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.

ni nadzornik: Nataša Rašović

itet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	44358	Stručna zastupljenost	9	X			
15	44365	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	5			X	
14	44359	Profesionalni razvoj zaposlenih	3			X	
12	44360	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
11	44361	Opremljenost računarima	4			X	
10	44362	Korišćenje raspoloživih resursa	4			X	
10	44363	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	3			X	
10	44364	Sanitarno-higijenski uslovi	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.93	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
44358	Prema Godišnjem planu rada, Škola u školskoj 2018/19. godini ima 68 zaposlenih, od čega je 55 lica zaposleno kao nastavno osoblje (nastavnici razredne i predmetne nastave i vaspitači). Nastava je, prema riječima direktora, u potpunosti stručno zastupljena. Nastavni kadar je stalan, odsustvovanja nastavnika su rijetka, a u tom slučaju, Škola nastoji da obezbijedi odgovarajuću zamjenu.
44365	Prema Godišnjem planu rada Škole, školska zgrada je rekonstruisana 2007, u njoj se nalazi 36 učionica, fiskulturna sala, biblioteka, prostorije za administrativno-tehničko osoblje i stručne službe, kabinet za informatiku, 9 kabineta praktikuma, svečana sala. Za većinu predmeta nastavnih sredstava i pomagala ima veoma malo ili ih uopšte nema (osim u učionici u kojoj se izvodi nastava engleskog jezika, gdje je instaliran televizor, a takođe postoji i interaktivna tabla). Pojedine učionice u kojima se izvodi nastava oplemenjene su raznovrsnim edukativnim materijalom koji učenici izrađuju sa nastavnicima. Školski namještaj je uglavnom dotrajavao. Školska biblioteka sa čitaonicom, prema GPRŠ, raspolaže sa 8000 knjiga, od čega je 6500 knjiga namijenjeno učenicima, a 1500 knjiga odnosi se na literaturu za nastavnike. Imajući u vidu broj učenika, Škola uočava potrebu dopunjavanja knjižnog fonda. Škola ima salu za fizičko vaspitanje kojoj je potrebno obnavljanje i sportski poligoni. Preporuke Obezbijediti savremena nastavna učila i pomagala. Dopuniti knjižni fond biblioteke.
44359	Iako je Godišnjim planom rada škole predviđeno da Nastavničko vijeće posebnu pažnju posveti profesionalnom razvoju nastavnika, konkretizacija ovog segmenta izostaje. Svojevrsni Plan PRNŠ nalazi se u sklopu GPRŠ, ali za ovu školsku godinu predviđene su samo dvije aktivnosti. U Školi postoji Tim za PRNŠ, no tokom nadzora nije data na uvid evidencija o realizaciji. Nema pisanih dokaza o analiziranju efekata primjene u nastavi onoga što su nastavnici naučili na obukama i seminarima. Nema svi nastavnici lični plan profesionalnog razvoja. Tokom prošle školske godine u Školi su bila četiri nastavnika-pripravnika, i to iz informatike, geografije, engleskog jezika i razredne nastave. Dva nastavnika imaju više zvanje. Preporuke Sačiniti odgovarajući Plan PRNŠ. Voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima, analizirati efekte primjene u nastavi.
44360	Unutrašnji školski prostor je uglavnom uredan, uglavnom lijepo oslikan, prilagođen izvođenju odgovarajućih oblika nastave. Spoljašnji školski prostor nije ograđen, osim sportskih poligona, gdje je ograda dijelom oštećena. Uređenju školskog dvorišta ne posvećuje se dužna pažnja. Prema rezultatima ankete, 18,58% učenika se ne slaže sa tvrdnjom da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Preporuke Urediti školsko dvorište.
44361	Među ključnim zadacima u programiranju rada Škole nalazi se i realizacija projekta "Uz kompjuter brže i lakše do znanja", putem kojeg je planirano da se realizuju i analiziraju časovi održani uz korišćenje informatičke opreme - dva časa u toku školske godine po odjeljenju. Međutim, u kabinetu informatike postoji samo osam ispravnih, mada dotrajalih kompjutera starije generacije, što nije dovoljno ni za adekvatnu nastavu informatike. U učionicama nema računara, a nastavnicima je za potrebe nastave na raspolaganju samo jedan lap-top računar. Škola ima pristup internetu. Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju određeno nezadovoljstvo učenika u vezi sa korišćenjem računara i pristupom internetu u Školi. Kancelarije administracije i zbornica uglavnom su opremljene kompjuterima. Preporuke Obezbijediti veći broj računara kako za informatičku, tako i za ostale učionice.
44362	Škola radi u dvije smjene, sa jednom međusmjennom. Može se zaključiti da raspored odjeljenja po smjenama nije usklađen sa raspoloživim kapacitetima. U Školi postoji 36 učionica za upisanih 36 odjeljenja. Međutim, prema GPRŠ, u prvoj smjeni je 12 odjeljenja od VII-IX razreda, u međusmjerni četiri odjeljenja I razreda, a u drugoj smjeni čak 20 odjeljenja II-VI razreda. Za potrebe nastave informatike, a usljed nedovoljnog broja ispravnih računara, odjeljenja se dijele u grupe, što se

Obrazloženje

takođe može smatrati neracionalnim. I rezultati ankete sprovedene među učenicima upućuju da je na ovom planu potrebno unapređenje – gotovo trećina učenika se ne slaže da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija prema utvrđenom rasporedu u sali i na poligonu. Informatički kabinet se, osim za nastavu informatike, koristi i za izvođenje nekoliko drugih predmeta, mada nema utvrđenog rasporeda korišćenja. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.

Preporuke

Razmotriti korekciju rasporeda smjena, s ciljem racionalnijeg korišćenja školskih kapaciteta. Sačiniti raspored korišćenja računarske učionice.

44363 Iako postoji određeno poboljšanje u odnosu na prethodni period (na osnovu pregledane foto dokumentacije), kao i napor uprave da poboljša uslove rada, evidentno je da ovaj segment zahtijeva značajno unapređenje. Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada, propisane zakonom. Nema alarma protiv požara i provala. Video nadzorom pokriveni su hodnici, parking, ulazi i prilaz. Školske prostorije su osvijetljene. Veliki problem predstavljaju svlačionice u sklopu sale za fizičko vaspitanje koje nijesu bezbjedne (otvorene elektro-instalacije, rupe u podu i slično), kao i oštećen parket u sali. Sa spoljne strane zgrade uočena su polomljena stakla na prozorima u prizemlju, kao i šaht bez odgovarajućeg poklopca. Dvorište Škole nije ograđeno, a zbog konfiguracije terena i nepostojanja prilaznih staza, odnosno odgovarajućih trotoara može se zaključiti da nije dovoljno bezbjedno. Protivpožarni aparati su posljednji put atestirani u maju 2017. godine. U saradnji sa različitim ustanovama i organizacijama, Škola realizuje preventivne programe. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika, o čemu se vodi evidencija. Škola je topla (centralno grijanje na čvrsto gorivo).

Preporuke

Ograditi školsko dvorište; urediti prilaze Školi. Otkloniti nabrojane nedostatke u cilju bezbjednosti učenika.

44364 Unutrašnji školski prostor (hodnici, učionice, zajedničke prostorije) su uredni i čisti. Međutim, veliki problem predstavlja higijena đačkih toaleta koji su u lošem stanju (neprijatan miris), o čemu svjedoče i rezultati ankete, prema kojima je čak 61% učenika nezadovoljno higijenom.

Preporuke

Posvetiti veću pažnju higijeni toaleta za učenike.

Glavni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	44366	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	44367	Međuljudski odnosi	6		X		
18	44371	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	44368	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	44369	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	44370	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.15	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44366	<p>Pravilnik o kućnom redu prilagođen uslovima u kojima Školi radi je usvojen i postavljen na vidnom mjestu, u holu Škole. Kućni red uglavnom poštuju i zaposleni i učenici. Evidencija o kršenju Kućnog reda vodi se u knjizi dežurstva, pri čemu je najčešće u pitanju materijalna šteta (slomljeno staklo, razvaljena vrata, polomljena stolica itd.) ali i ometanje nastave i male svađe između učenika. Učinjenu štetu najčešće kompenzuju roditelji učenika, a konflikti između učenika rješavanju se razgovorom uprave i nastavnika sa učenicima. Prethodnih nekoliko godina nije bilo potrebe za izricanjem vaspitnih mjera. Nastavnici i učenici imaju različito mišljenje u vezi sa poštovanjem Kućnog reda, jer je na tvrdnju da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom da se potpuno ili uglavnom slaže odgovorilo preko 90% anketiranih nastavnika, ali procenat učenika sa sličnim odgovorom je oko 60%, pri čemu se 14% anketiranih učenika ne slaže, a 19% djelimično se slaže sa tvrdnjom da se pravila Kućnog reda u Školi poštuju.</p>						
44367	<p>Po riječima direktora radna atmosfera u kolektivu je sad bolja. U razgovoru sa pojedinim nastavnicima čula su se i mišljenja različita od direktorovog, po kojima atmosfera u kolektivu je narušena. Ima indicija da izostaje saradnja između članova Uprave. Oko 77% anketiranih nastavnika je na tvrdnju da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže, oko 6,5% se djelimično slaže, a oko 16% anketiranih nastavnika dijele mišljenje da nije tako.</p>						
44371	<p>Po riječima grupe učenika u razgovoru s nadzornikom, nastavnici se obraćaju učenicima uglavnom sa uvažavanjem, a isto tvrde i za način kako se učenici ponašaju i kako komuniciraju sa svojim nastavnicima. Upitnici sa učenicima su dali manje kvalitetnu sliku odnosa između nastavnika i učenika, jer je na tvrdnju da nastavnici poštuju i podstiču učenike više od četvrtine anketiranih učenika odgovorilo da se ne slaže (15%) odnosno da se djelimično slaže (14%) s tom tvrdnjom. Kod roditelja nije bilo onih koji se ne slažu sa gore navedenom konstatacijom.</p>						
44368	<p>U vrijeme nadzora unutrašnji prostor Škole (holovi, većina učionica) bio je ukrašen učeničkim radovima, oglasnim tablama, panoima, posterima i ostalim materijalima s edukativnim sadržajima. Brigu o uređenosti enterijera i eksterijera, po riječima direktora, vode nastavnici likovnog, muzičkog, ali i svi ostali zaposleni u Školi, a takođe i učenici. Povodom obilježavanja Dana planete Zemlje, ali i drugih značajnih datuma, organizuju se adekvatna ukrašavanja hola. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slaže se 97,5% nastavnika i oko 84% roditelja, dok je oko 16% roditelja odgovorilo da se djelimično slaže. Učenici su međutim drugačijeg mišljenja po tom pitanju, jer je samo oko 54% učenika odgovorilo da se slaže, oko 23% djelimično se slaže, a oko 21% se ne slaže sa gore navedenom konstatacijom, a šetnja kroz dvorište Škole pokazala je da su učenici bili najrealniji, jer je eksterijer manje uređen od enterijera, po dvorištu ima papirića, jedan šaht je pun smeća, ima zaraslih biljki do samog zida školske zgrade – a niko se nije pobrinuo da to očisti i dovede u stanje koje priliči jednoj vaspitno-obrazovnoj ustanovi.</p>						
44369	<p>Obilježja ustanove (tabla sa nazivom Škole, zastava) istaknuta su na vidnom mjestu. Škola nastoji da izgradi sopstveni ugled u kontinuitetu na razne načine, publikujući radove učenika i informacije o radu i životu u Školi u školskom listu „Zvono“, na veb i fejbuk stranici Škole – u kojoj je ažuriran materijal od oktobra ove godine. Po riječima direktora, o postignućima učenika ove Škole lokalnu sredinu pa i šire izvještavaju i lokalni mediji (Radio Rožaje, TV Rožaje). Takođe, tokom svečanog programa povodom dana Škole, ali i u drugim priredbama organizovanim u Školi, koristi se prilika da se gosti obavijeste o životu i radu Škole. U razgovoru sa grupom učenika dobijen je utisak da su učenici uglavnom zadovoljni ugledom svoje Škole u lokalnoj sredini. Upitnici daju nešto suzdržaniji doživljaj, jer je na konstataciju da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini odgovor učenika dosta podijeljen: oko 32% potpuno se slaže, 27% uglavnom se slaže, 21% djelimično se slaže, a 12% se ne slaže sa tom tvrdnjom. Ostali učenici su zaokružili odgovor „ne znam“. Po rezultatima ankete trećina učenika (i četvrtina anketiranih roditelja) ne doživljava svoju Školu kao centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, dok su nastavnici uglavnom jedinstveni u ocjeni (90%) da Škola jeste centar kulturno sportskih aktivnosti u mjestu.</p>						
44370	<p>Škola, po riječima direktora, Pravinik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih u skladu sa svojim objektivnim mogućnostima, koje su dosta skromne. Najčeći oblik nagrađivanja je knjiga. U kolektivu je dva nastavnika sa zvanjem (po jedan nastavnik mentor i nastavnik savjetnik), a pored njih zvanje nastavnika savjetnika dobio je i direktor. Oko 81% anketiranih nastavnika se slaže da se redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, oko 9,5% se djelimično slaže, a isto toliko (9,5%) se ne slaže sa tom tvrdnjom.</p>						

etni nadzornik: Nataša Rašović
 rška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	44372	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	44377	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	44373	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5			X	
12	44378	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	4			X	
11	44379	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X		
10	44380	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	44374	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	44375	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	44376	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.73	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44372	<p>Škola ima godišnje planove rada dopunske nastave, usvojene na stručnim aktivima. Uvidom u prošlogodišnje dnevnik uočava se redovno ili povremeno održavanje dopunske nastave samo iz nekoliko nastavnih predmeta. U periodu nadzora bilo je evidentirano nekoliko održanih časova ovog vida nastave. Tokom nadzora, opserviran je čas dopunske nastave iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti u VII razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno održavati dopunsku nastavu iz svih predmeta koji predviđaju ovakav vid nastave. Voditi redovnu evidenciju, analizirati efekte.</p>						
44377	<p>Za dodatnu nastavu postoje godišnji planovi, usvojeni na sjednicama stručnih aktiva. Uglavnom se vodi evidencija učenika koji pohađaju ovaj vid nastave, kao i održanih časova, ali samo iz nekoliko nastavnih predmeta. Škola ima sačinjen Plan podrške i praćenja nadarenih učenika u školskoj 2018/19. godini, ali nije data na uvid evidencija o realizovanim aktivnostima. Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju da se 17% učenika ne slaže sa konstatacijom da se dopunska i dodatna nastava redovno održava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno održavati dodatnu nastavu iz svih predmeta koji predviđaju ovakav vid nastave. Voditi redovnu evidenciju, analizirati efekte.</p>						
44373	<p>Godišnjim planom rada Škole planirane su i vannastavne aktivnosti učenika, koje se organizuju po principu dobrovoljnosti i sklonosti učenika. Prema ovom dokumentu, učenicima se predlaže učešće u radu velikog broja sekcija i klubova nauke. Međutim, iz razgovora sa učenicima, kao i na osnovu rezultata ankete, može se izvesti zaključak da je broj aktivnih sekcija skroman. Četvrtina učenika i oko 13% nastavnika ne slaže se sa konstatacijom iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti. Nije data na uvid evidencija o realizaciji ovog vida aktivnosti, osim za mali dio aktivnosti (literarna, novinarska, recitatorska sekcija).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenicima ponuditi veći broj vannastavnih aktivnosti, voditi urednu evidenciju o realizaciji, analizirati efekte.</p>						
44378	<p>Prema Godišnjem planu rada, Škola ima sistematizovana radna mjesta pedagoga, psihologa, defektologa i logopeda. Prema riječima defektologa, Školu pohađa šest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, za koje su blagovremeno izrađeni IROP-i. Jedan učenik ima asistenta. Ovi učenici često odsustvuju sa nastave, te se kada je to potrebno organizuje polaganje razrednog ispita. Iako je od školske 2016/17. godine uključena u projekat primjene DAISY udžbenika u nastavi, Škola ove udžbenike ne koristi. Planom rada defektologa predviđeno je hospitanje časovima u odjeljenjima u kojima su učenici sa smetnjama u razvoju, ali se ova aktivnost ne realizuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više pažnje posvetiti učenicima sa smetnjama u razvoju. Koristiti DAISY udžbenike. Vršiti redovno hospitanje časova u odjeljenjima u kojima uče djeca sa smetnjama u razvoju.</p>						
44379	<p>Učenici se sa svojim pravima i obavezama, kućnim redom Škole, kao i sa Konvencijom o pravima djeteta upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice i sjednicama Učeničkog parlamenta. Inicijative učenika, ukoliko ih ima, prezentuju se upravi uglavnom kroz usmenu komunikaciju, dok predstavnici Učeničkog parlamenta ne prisustvuju sjednicama stručnih organa Škole. O organizaciji rada Škole učenici se, osim u neposrednom razgovoru sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima, upoznaju i preko obavještenja na oglasnoj tabli, školskog lista „Zvono“, Fejsbuk stranice. Sa konstatacijom iz upitnika da učenici slobodno izražavaju svoje mišljenje ne slaže se 12% anketiranih učenika, dok se sa tvrdnjom da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku ne slaže više od 20% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti prisustvo predstavnika Učeničkog parlamenta na sjednicama stručnih organa, kada se razmatraju pitanja od značaja za učenike.</p>						

Obrazloženje	
80	<p>U prethodnom periodu u Školi je bilo nekoliko slučajeva vršnjačkog nasilja (svađe ili tuče između učenika), kao i uništavanja školske imovine, što se uglavnom bilježi u knjigama dežurstva. Prema sprovedenoj anketi, učenici se uglavnom slažu da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih psihoaktivnih sredstava (mada nije zanemarljiv procenat učenika koji se ne slažu – oko 16% i oko 9% onih koji su odgovorili sa „ne znam“). Rezultati ankete, međutim, upućuju i da postoji značajan broj učenika (oko 24%) koji smatraju da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. Takođe, više od 21% učenika se ne slaže, a oko 16% se djelimično slaže sa konstatacijom iz upitnika vezanom za slobodu obraćanja nastavnika u slučaju zabrinutosti. Ipak, Škola je nedavno napravila Akcioni plan tima koji se bavi bezbjednošću i zaštitom od zlostavljanja učenika i održana je radionica u IV razredu. Škola obezbjeđuje jutarnje čuvanje i produženi boravak učenicima I-IV razreda (25 djece).</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati pojavu vršnjačkog nasilja i lomljenja školskog mobilijara, predložiti mjere za poboljšanje.</p>
44374	<p>Škola uglavnom vodi računa o promovisanju zdravlja. Formiran je tim za zaštitu djece od nasilja. Postoji evidencija o realizaciji više edukativnih radionica i programa, mada nije sistematizovana. Iz razgovora sa učenicima može se zaključiti da odjeljenjske starješine i pedagoškinja periodično na časovima odjeljenjske zajednice realizuju neke od edukativnih i preventivnih programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematizovati evidenciju o realizaciji edukativnih i preventivnih programa.</p>
44375	<p>Godišnji plan rada Škole predviđa aktivnosti u ovom segmentu. Evidentirane su sprovedene aktivnosti, sačinjen je i plan održavanja radionica na ovu temu. Učenicima i roditeljima obezbjeđuju se informacije u vezi sa nastavkom školovanja. Ipak, prema rezultatima ankete sprovedene među učenicima, uočeno je da se oko 10% učenika ne slaže sa tvrdnjom da postoji organizovana podrška prilikom odlučivanja o daljem školovanju, dok je 12% učenika na ovu tvrdnju dalo odgovor „ne znam“, što govori o nedovoljnoj informisanosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost učenika o mogućnostima nastavka školovanja.</p>
44376	<p>Učenički parlament čine po dva predstavnika svih odjeljenja od VI do IX razreda. Na osnovu sveske zapisnika sa sjednica Učeničkog parlamenta, može se zaključiti da je tokom prošle školske godine tokom prva dva klasifikaciona perioda rad učenika bio intenzivniji, iako su zapisnici šturi, dok je tokom ostatka školske godine evidencija o realizaciji aktivnosti izostala. Na sjednicama su razmatrana različita pitanja, ali izostaju aktivnosti humanitarnog, edukativnog i kulturnog karaktera. Ove školske godine Učenički parlament ima novog koordinatora. Ovogodišnje sjednice praćene su podsjećanjem na ulogu Učeničkog parlamenta, a plan rada je u određenoj mjeri funkcionalniji i svrsishodniji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osnažiti ulogu Učeničkog parlamenta u Školi.</p>

ni nadzornik: mr Fadila Kajević
 adnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	44381	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	44382	Aktivnost Savjeta roditelja	4			X	
24	44383	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	44384	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.27	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44381	<p>Plan saradnje s roditeljima obuhvata različite segmente, koji su grupisani u četiri oblasti: saradnja roditelja i nastavnika, sistematsko obrazovanje roditelja za vaspitni rad, učešće roditelja u realizaciji rada Škole i "Porodični klub". Saradnja roditelja i nastavnika sastoji se u međusobnom informisanju o psihofizičkom i socijalnom napredovanju učenika, o rezultatima njihovog rada i ponašanju, o uslovima života u porodici i sl., u cilju poboljšanja opštih rezultata vaspitno-obrazovnog rada s učenicima. Ova saradnja odvija se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora. „Dan otvorenih vrata“ organizuje se periodično (na svaka dva mjeseca). U Školi postoji odgovarajuća prostorija i planirano vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Roditeljski sastanci se održavaju po planu o čemu se vodi uredna evidencija. Odziv roditelja je dobar (u nižim razredima preko 90%; u višim 70%). U prilog tome govore i rezultati ankete sprovedene na uzorku od 40 roditelja. Od 2-5% roditelja se djelimično slaže, a 0-2% se ne slaže s tvrdnjama da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, da Škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke i da svi nastavnici škole imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja. Potpuno slaganje s ovim tvrdnjama dalo je od 65-75% roditelja. Škola je formirala Tim za saradnju s roditeljima koji redovno analizira realizaciju Plana roditeljskih sastanaka i na osnovu toga donosi odgovarajuće akcione planove.</p>						
44382	<p>Savjet roditelja, konstituisan 8. septembra 2016. godine, održao je ukupno četiri sjednice u dvogodišnjem mandatu. Na konstitutivnoj sjednici izabran je Predsjednik i predstavnik za Školski odbor. Po isteku mandata nije izabran novi saziv, a prethodni je posljednju sjednicu održao 10.09.2018. godine. Na osnovu zapisnika utvrđeno je da je Savjet donio Program rada i raspravljao o temama: postignuća učenika, prevoz, rezultati projekta "Škola bez nasilja", saradnja sa lokalnom sredinom, predlaganje izbornih predmeta, odlazak učenika na ekskurziju, učešće roditelja u akcijama uređenja Škole i upoznavanje sa rezultatima rada. Savjet nije dao mišljenje o Godišnjem planu rada škole, što je bio u obavezi da učini. Zapisnici sa sjednica su šturi, kratki, nečitki. Nije moguće utvrditi ko prisustvuje sjednicama i koliko članova broji aktuelni saziv. Školska dokumentacija sadrži Poslovnik o radu Savjeta roditelja iz ranijeg perioda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvršiti izbor novog Savjeta roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom Škole. Program rada Savjeta roditelja uskladiti sa Zakonom i Statutom Škole. Sjednice održavati i voditi zapisnike u skladu sa Poslovnikom o radu, Programom rada i normiranom metodologijom vođenja zapisnika.</p>						
44383	<p>U Godišnjem programu rada Škole dat je okvirni plan saradnje s ustanovama, nevladinim organizacijama i privrednim subjektima. Navedeni su primjeri pomoći lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Većina nastavnika planira sadržaje koji afirmišu tradiciju i vrijednosti lokalne sredine. Brojni su i primjeri neposredne saradnje (gost na času, obilazak lokalnih ustanova, preduzeća i dr). Škola učestvuje na susretima sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire.</p>						
44384	<p>Škola je planirala niz aktivnosti kojima podstiče veću uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces. Prioritet je dat edukaciji roditelja za vaspitni rad posredstvom školskog lista, web stranice, putem radionica ali i individualnim razgovorima. Roditelji su uključeni u realizaciju zadataka Škole, angažovanjem u radu sekcija, a rado se odazivaju i na sve aktivnosti koje organizuju odjeljenjske starješine i Škola u cjelini. Formiran je i tzv. Porodični klub u okviru kojeg se obrađuju teme iz oblasti zdravlja, dječije psihologije, pedagogije, ekonomije i dr.</p>						

Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7						
Posjećena odjeljenja: I1, II1, III2, VI1, IV4, V1, V3						
Broj posjećenih časova: 7						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44385	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	44386	Planiranje nastave	8		X	
11	44387	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	44388	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	44389	Ocjenjivanje	8		X	
9	44390	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	44391	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	44392	Dopunska nastava	8		X	
5	44393	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.47	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44385	<p>Posjećena su četiri časa iz nastave književnosti i tri časa iz nastave jezika. Časovi su organizovani veoma uspješno različitim oblicima i metodama rada. Uvodni dio časa je interesantan i doprinio je ostvarenju obrazovnih ishoda. Nastavnica i vaspitačica sa lakoćom aktiviraju predznanja učenika (I1), podstiču otvorenost za nove ideje i usmjeravaju ih novim rješenjima primjenom atraktivnog didaktičkog materijala (asocijacija, maštovite jezičke igre, muzika, slika/crtež, skrivalica). U kreaciji posebno se ističe nastavnica II1 koja veoma uspješno modelira, inicira, i stalno traga za novim vidovima organizacije nastave. Na posmatranim časovima dominantne su aktivnosti učenika. Uspješno su rješavali zadatke, samostalno (ili u grupi) dolazili do značajnih informacija. Veoma uspješno pratili su i učestvovali u analizi poetskog teksta, vrednovali postupke, otkrivali osobine likova i upoređivali ih sa životnim situacijama (IV1, IV4). Raznovrsnim tehnikama i metodama učenici su dolazili do zaključaka. Uspješno je realizovana analiza basne, izdvojene su osobine likova i povezani sa životnim dešavanjima (III2). Redovno je ukazivano učenicima na praktičnu primjenljivost izučavanih sadržaja. Časovi su organizovani na interesantan način, različitim oblicima rada i brojnim aktivnostima u skladu sa postavljenim obrazovnim ishodima. Zahtjevi nastavnica su u potpunosti usklađeni sa individualnim sposobnostima učenika a njihova objašnjenja su jasna i razumljiva učenicima. Ostvarena je dobra pedagoška interakcija nastavnica i učenika. Učenici se upućuju na udžbenike i druge izvore saznanja (internet, rječnici, dječje enciklopedije...). Povratna informacija prisutna je tokom časa. Individualne razlike u saznojnom potencijalu učenika i motivaciji za učenje prevazilaze se individualizacijom i diferenciranim zadacima.</p>					
44386	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada koji sadrže broj časa, obrazovne ishode, sadržaj/pojam i korelaciju. Poslije svakog mjeseca piše se osvrt na realizaciju. Dio programa koji nije centralno planiran određen je i usvojen od strane Stručnog aktiva i verifikovan na Nastavničkom vijeću.</p>					
44387	<p>Nastavnice su imale detaljnu pripremu za posjećeni čas. Priprema sadrži potrebne elemente za realizaciju časa (obrazovni ishod, pojam, sadržaj, metode, oblike rada i aktivnosti učenika) sa procedurom rada. Nastavnice se pripremaju redovno za nastavu.</p>					
44388	<p>Za realizaciju predmetnog programa škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima Predmetnog programa. Nastavnice su koristile raspoloživa nastavna sredstva za lakše ostvarivanje obrazovnih ishoda. U stalnoj primjeni su udžbenik, radna sveska i razna slikovna nastavna sredstva (ilustrovani plakati, poster, slike, fotografije, televizor, DVD, cd-plejer, bijele i zelene table...). Nastavnice su kreativne u pripremi, izradi i upotrebi didaktičkog materijala. Nastavnici koriste računar u procesu nastave (III2).</p>					
44389	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i odgovarajućim pravilnikom. Nastavnice prate i evidentiraju napredovanja učenika u bilježnici. Sadržaji u sveskama (domaći i školski) pregledaju se redovno, vrednuju i ispravljaju greške u njima. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.</p>					
44390	<p>Prostor za nastavu i učenje je prijatan i podsticajan za učenje. Učionice su obogaćene didaktičkim materijalom koji omogućava različite oblike rada. Nastavnice i učenici rade na uređenju učionice poštujući estetsko-saznajne kriterijume. Na zidovima se nalaze brojni ilustrovani panoji, plakati sa odgovarajućim sadržajem, fotografije i radovi učenika.</p>					
44391	<p>Aktiv razredne nastave koncipiran je po razredima. Na Aktivu se planira sistematsko praćenje ocjenjivanja i ujednačavanje kriterijuma, razmatraju stručna pitanja, planiraju i realizuju aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju nastavnika. Unutar Aktiva se planira organizacija i realizacija dopunske i dodatne nastave, razmatra potrebna nabavka nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju obrazovnih programa.</p>					
44392	<p>Dopunska nastava je korektno planirana i realizuje se (IV i V), o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	i zapisnici u svesci Aktiva.
4393	Dodatna nastava je korektno planirana. Realizuje se povremeno, o čemu svjedoči odjeljena knjiga i dokumentacija nastavnica.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7
 Posjećena odjeljenja: II4, IV2, I2, I4, V2, II3, III3.

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44394	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	44395	Planiranje nastave	6	X		
11	44396	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	44397	Upotreba nastavnih sredstava	4		X	
10	44398	Ocjenjivanje	5		X	
9	44399	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	44400	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	44401	Dopunska nastava				
5	44402	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.41	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
44394	Nastavnici na posjećenim časovima primjenjuju različite oblike i metode rada. Koriste raspoloživa nastavna sredstva i prostor u skladu sa sadržajima i zadacima časa. Dinamika rada uglavnom je prilagođena mogućnostima učenika. Zadaci koji se postavljaju pred učenike uglavnom su izazovni i prilagođeni mogućnostima učenika. Uputstva koja daju nastavnici su precizna i usmjeravaju rad učenika. Posvećuje se potrebna pažnja učenicima koji sporije napreduju. Zadaci časa uglavnom su ostvareni.
44395	Nastavnici su blagovremeno izradili Godišnje planove rada, uglavnom usklađene sa Predmetnim programom. U planovima je izrađena preraspodjela časova po predmetnim oblastima, ali na nivou jedne godine, tako da nije moguće uočiti vertikalnu povezanost očekivanih obrazovnih ishoda. Skoro svi planovi rada imaju istu strukturu (obrazovno-vaspitni ishodi; ishodi učenja; sadržaji, pojmovi; korelacija i osvrt na realizaciju). Na osnovu neostvarenih planiranih zadataka pravi se kratkoročna korekcija planova.
44396	Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Pripreme imaju jasnu strukturu na nivou jednog časa, ali ne i povezanost više priprema na nivou tematske oblasti. Za pripremu se koristi stručna literatura, internet i ostali izvori. Prilikom pripremanja pojedini nastavnici uzimaju u obzir razlike u napredovanju učenika.
44397	Nastava se realizuje u školskoj sportskoj dvorani, poprilično zapuštenoj i nebezbednoj, na sportskom poligonu i u učionici. Škola ne raspolaze svim potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju planiranih obrazovnih ishoda. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
	Preporuke
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.
	Ukloniti iz dvorane polomljive radiatorne i metalne konstrukcije malih golova jer ugrozavaju bezbednost učenika.
44398	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, ali ne i sa preporukama iz predmetnog programa, koje podrazumijevaju bilježenje podataka o učeničkim postignućima kroz sve tri cjeline (fizičko vježbanje, igra i sport; moje tijelo i ja; zdrave navike). Ne evidentiraju se blagovremeno i u kontinuitetu učenička postignuća kroz prikaz njihovog napredovanja. Vrednovanje i provjeru postignuća učenika nastavnici sprovode u svim fazama nastavnog procesa. Srednja ocjena je najvišočija u ovom predmetu u razrednoj nastavi, bez obzira da li je iskazana opisno ili brojčano. Visina srednje ocjene ukazuje na nedovoljno izgrađen kriterijum ocjenjivanja u ovom predmetu.
44399	Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju i pribavljaju određena nastavna sredstva i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Nastavnici, povremeno, pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.
44400	Stručni aktiv radi u skladu sa svojom nadležnošću. Sjednice Aktiva su evidentirane u svesci zapisnika. Na sjednicama aktiva analizira se uspjeh učenika, uglavnom kvantitativno, bez detaljne kvalitativne analize. Takođe, na sjednicama se razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i organizaciju oglednih časova. Plan rada stručnih aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.1.3. Matematika

Broj nastavnika po datom predmetu: 20				Nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6			
Pojedinačna odjeljenja: I3, II2, III1, III4, IV3 i V4				Ukupno posjećenih časova: 6			
Red. broj	Kod	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	44403	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	44404	Planiranje nastave	10	X			
11	44405	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	44406	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44407	Ocjenjivanje	9	X			
9	44408	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44409	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	44410	Dopunska nastava	9	X			
5	44411	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.11	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44403	Na svim posjećenim časovima kreativnost i inovativnost nastavnika bila je na izuzetno visokom nivou. Konvencionalan pristup uvodnom dijelu časa (evidencija odsutnih učenika, pregledanje domaćih zadataka, ponavljanje prethodnog gradiva) je potisnut u prilog pozitivnom „šoku“ koji nastaje inventivnim iznenađenjima priređenim učenicima kroz razne igre, maskiranja i prerusavanja učenika, upotrebu pripremljenih nestandardnih nastavnih sredstava. Kombinacijom različitih oblika i metoda rada kolegice su uspjevale da sve vrijeme održavaju pažnju i aktivnost učenika na maksimalnom nivou. Stimulisanjem individualnog pristupa postavljenim zahtjevima učenici su podstaknuti na razmišljanje i slobodno iskazivanje svojih stavova. Njihove reakcije su pokazale razumijevanje i potpunu predanost sadržaju rada. Časovi su predstavljali radost za njih. Pravilnim usmjeravanjem uspješno su ostvareni planirani ishodi na svim časovima. Ipak, potrebno je izdvojiti rad u odjeljenju I3 gdje je zahvaljujući izvanrednoj sinhronizaciji nastavnice i vaspitačice produkovan čas za pamćenje. Takođe, može se naglasiti i vanredna umješnost kolegice u odjeljenjima II2 i III4. I na ostalim časovima realizacija je bila izuzetno uspješna.						
44404	Godišnji planovi rada su rađeni prema postojećem Predmetnom planu i programu i predviđen je potreban fond časova za realizaciju svakog ishoda. Otvoreni dio programa je takođe planiran. Pri izradi planova rada pokazano je potpuno razumijevanje sadržaja predmeta i time je obezbijeđena pravovremena i ravnomjerna realizacija nastavnog programa.						
44405	Sve nastavnice redovno pišu dnevne pripreme koje imaju jasno diferenciranu strukturu planiranog časa. Ugrađeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva, korelacije ...) i obrazovni ishodi. Koristi se nekoliko modela dnevne pripreme i svi su didaktičko-metodički osmišljeni. Povremeno se analizira realizacija planiranih ishoda.						
44406	Škola raspolaže sa osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa matematike u razrednoj nastavi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, nastavni listići, razni modeli tijela i raznovrsni didaktički materijal. Gotovo sve te materijale izrađuju ili nabavljaju nastavnici, ponekad uz pomoć učenika. U Školi postoje računari i projektor (od nedavno i interaktivna tabla) koji se po potrebi mogu koristiti. Učionice, osim informatičke, nemaju stacionarne računare. Preporuke Što češće koristiti računare u nastavi.						
44407	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, do trećeg razreda opisno, u četvrtom i petom brojačano. Nastavnici redovno i blagovremeno ocjenjuju učenike. Svi imaju lične sveske u kojima kontinuirano prate postignuća svakog učenika.						
44408	Učionice su ukrašene lijepo dizajniranim porukama, radovima učenika, izrađenim modelima tijela i sl. što osim estetske ima i saznajno- podsticajnu funkciju. Ambijent za rad je izrazito povoljan.						
44409	Nastavnici razredne nastave organizovani su u pet stručnih aktiva, po razredima. Godišnji program rada po aktivima je operativno razrađen. Kao plod dobre saradnje i timskog rada dobili smo osmišljeno i studiozno planiranje nastave i potpune, kvalitetne dnevne pripreme za nastavu. Plan rada stručnih aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.						
44410	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegice naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.						
44411	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegice naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.						

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
Posjećena odjeljenja: VI2, VI3, VII1, VII4, VIII1, IX2, VIII2, IX4
Broj posjećenih časova: 8

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44412	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44413	Planiranje nastave	8		X		
11	44414	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44415	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44416	Ocjenjivanje	7		X		
9	44417	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	44418	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44419	Dopunska nastava	8		X		
5	44420	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.64	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44412	<p>Na času iz nastave književnosti nastavnica je veoma uspješno realizovala analizu epske narodne pjesme (Ženidba kralja Vukašina). Učenici su bili aktivni, razumjeli su sadržaj, povezivali ga sa događajima iz prošlosti, izdvajali osobine likova i prepoznavali stilske figure u poetskom tekstu. Primjenom različitih oblika i metoda rada čas je realizovan uspješno, a doživljaj učenika usmjeravan je prema zaključcima uz potvrdu iz poetskog teksta (VI3).</p> <p>Demonstriranjem kutije sa naznačenim pojmovima nastavnica je uspješno najavila čas iz nastave jezika (promjena pridjeva...). Smjenom različitih oblika i metoda rada uspješno su obnovljeni sadržaji potrebni za povezivanje sa novim saznanjem. Odmjerenim pitanjima i objašnjenjima nastavnica je aktivirala predznanja učenika (VII1). Pravilnim metodskim postupkom učenici su uspješno usmjeravani na ishode učenja (sonet, značaj i funkcija stilskih figura). Uz debatan razgovor učenici su prepoznali raspoloženje u pjesmi, analizirali i pronalazili primjere za svoju tvrdnju, upoređivali i proširivali književno teorijske pojmove (VIII1).</p> <p>Na posjećenim časovima preovladavali su aktivnosti učenika i zainteresovanost za nastavu, pokazivali su odgovoran odnos prema učenju. Primjena individualizacije i diferencijacije zastupljena je u nastavi. Komunikacija između nastavnica i učenika realizovana je uz uzajamno poštovanje i saradnju. Učenici su kreativnim zadacima i pozitivnim riječima ohrabrivani da lakše dođu do cilja i obrazovnih ishoda učenja..</p> <p>Ostvarenost zadataka provjeravana je tokom časa.</p>
44413	<p>Obrazovni ishodi raspoređeni su po mjesecima u godišnjim planovima rada. Plan sadrži redni broj časa, pojmove/sadržaje, broj časova potrebnih za ostvarenje obrazovnih ishoda učenja i korelacije. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti je definisan. Časovi koji nijesu centralno planirani navedeni su i verifikovani na Nastavničkom vijeću. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme piše se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.</p>
44414	<p>Nastavnice su imale detaljne pripreme za posjećeni čas. Sadržje osnovne elemente nastave: obrazovne ishode, metode, oblike rada i aktivnosti učenika, ali ne i vrijeme realizacije. Pripreme se pišu redovno.</p>
44415	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Na časovima su korišćeni odobreni udžbenici, radni listići, table, panoi, ilustracije.... Učenici se upućuju na internet, rječnike, enciklopedije i druge izvore znanja. Upotreba računara je povremeno zastupljena u nastavi.</p>
44416	<p>Praćenje postignuća učenika je redovno, uz evidentiranje u ličnoj bilježnici. Sveske za domaći i školski rad se povremeno pregledaju, ali rijetko ispravljaju greške u njima. Pismeni zadaci pored brojčane ocjene uglavnom imaju i pisani komentar. Date ocjene odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je redovnije pregledati radove učenika, notirati greške i davati sugestije.</p>
44417	<p>Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces prijatan je i podsticajan za učenje (VII1). U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi, ali nedovoljno informativni i saznajni. Nastavnice same ili sa učenicima povremeno izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal. Pokreće se inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više pažnje posvetiti informativnom i edukativnom oplemenjivanju učionica.</p>
44418	<p>Stručni aktiv svoj rad evidentira po planu rada raspoređenom po mjesecima. Godišnji plan sadrži podjelu časova nastavnicima, realizaciju časova dopunske i dodatne nastave, dogovor oko pismenih zadataka i druga pitanja vezana za realizaciju obrazovnih ishoda. Zapisnike sa sastanaka prate prilozima i zaključci sa oglednih časova</p>
44419	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada dopunske nastave i evidenciju o učenicima koji je pohađaju. Dokazi o realizaciji dopunske nastave nalaze se u odjeljenskoj knjizi, svesci Aktiva i pripremama koje posjeduju nastavnice.</p>
44420	<p>Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje o čemu postoje dokazi u odjeljenskim knjigama i evidenciji o postignućima učenika (VII1). Nastavnice uspješno uređuju školski list "Zvono", a ovaj vid nastave prepoznaje se i zapaženim plasmanom koje učenici, članovi Literarne sekcije, postižu na međunarodnim takmičenjima (Bar, Novi Sad...).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Broj nastavnika po datom predmetu: 5 Nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Ocjena odjeljenja: II3, IV1, V1, VIII1, VII2, VII3, VIII1, IX4 Broj posjećenih časova: 8			Bodovi	Procjena kvaliteta			
koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	VU		U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	44421	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44422	Planiranje nastave	9	X			
11	44423	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44424	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44425	Ocjenjivanje	8		X		
9	44426	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44427	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44428	Dopunska nastava	7		X		
5	44429	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44421	<p>Nastava je uspješno pripremljena i realizovana na svim posjećenim časovima. Ocjena ovog indikatora, osim neposrednog rada na času, obuhvata i segment profesionalne odgovornosti prema radu. Dvije nastavnice su na bolovanju, za jednu je obezbijeđena zamjena (IV1 i VII2), dok je druga nenajavljeno otvorila bolovanje (III1-4, IV2/4), pa nije obezbijeđena blagovremena zamjena. Nastavnik na zamjeni (IV, VII) i nastavnica angažovana na određeno vrijeme (II, V) imaju skromno radno iskustvo. I pored toga, uspješno su organizovali rad na času (II, IV), uglavnom uspješno (V), dok je čas u VII2 procijenjen kao veoma uspješan. Veoma uspješno su organizovani i časovi u drugim odjeljenjima VII razreda i u IX4. Nastavnici primjenjuju savremene metode i nastavna sredstva, a primjeri tradicionalnih metoda prisutni su u V (glasno čitanje bez adekvatne pripreme) i djelimično u VIII (tehnik prezentacije vokabulara). Čas u VIII1 predstavlja svojevrstan primjer dobrog etosa i empatije (posebna pažnja je ukazana učeniku s posebnim potrebama). Organizacija rada na času uspješno je izbalansirana naporom nastavnice, asistentkinje u nastavi i učenika.</p> <p>Instruktivni rad nastavnika karakterišu jasne instrukcije, pitanja i objašnjenja, ali ima i primjera materijalnih grešaka (u izgovoru pojedinih riječi ili pisanju).</p> <p>Na svim časovima učenici pokazuju solidno razumijevanje instrukcija i sadržaja i veoma odgovoran odnos prema radu. Ishodi učenja su ostvareni. Napredovanje učenika s posebnim potrebama (VIII) premašuje planirane ishode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više pažnje posvetiti unapređenju nedovoljno razvijenih profesionalnih kompetencija (lingvističkih, metodičkih...).</p>						
44422	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu.						
44423	Nastavnici se redovno pripremaju za časove u pisanoj formi. Pripreme sadrže ishode učenja i druge prateće sadržaje (tema, sadržaji, tip časa, oblici rada, metode, sredstva, korelacija). Aktivnosti učenika planirane su po fazama časa. U funkciji pripremanja su i priručnici za nastavnike.						
44424	Savremena nastavna sredstva koriste se u kabinetu, a u manjem obimu u drugim učionicama. Nastavnici vješto koriste informacionu tehnologiju (VII, IX), kao i druga nastavna sredstva (udžbenik, tablu, didaktički materijal, slike i prostor u kojem se nastava odvija).						
44425	Nastavnici koriste različite tehnike provjere znanja. Usmena aktivnost učenika se prati i evidentira. Pismene provjere znanja su periodične i ocjenjuju se primjenom realne bodovne skale. Ocjena ima informativnu i motivacionu ulogu. Objektivnost ocjenjivanja nije bilo moguće utvrditi jer je proces ocjenjivanja za tekuću školsku godinu tek započeo. Na posjećenim časovima nije bilo primjera vrednovanja učenčkih znanja.						
44426	Uslovi za rad su optimalni u kabinetu, dok su znatno slabiji u ostalim učionicama, u kojima se odvija više od 50% nastave. Ambijent učenja je estetski i saznajno podsticajan u kabinetu i učionicama prvog ciklusa. Učionica V razreda je tradicionalno namještena bez estetskih ili saznajnih stimulansa.						
	Preporuke						
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznajnih i estetskih kriterijuma.						
44427	Sveska Aktiva nastavnika engleskog jezika sadrži Godišnji program rada u skladu sa Statutom i pozitivnom praksom. Planom je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi i teorijska predavanja, analiza postignuća učenika i dr. Planovi rada nastavnika razmatrani su sa zakašnjenjem. Zapisnici imaju zadovoljavajuću formu, uredni su i sadržajni, ali nijesu u skladu s pravopisnim normama crnogorskog jezika, kao ni srodnih jezika (srpskog, bosanskog, hrvatskog).						
	Preporuke						
	Profesionalna obaveza nastavnika jezika je da poštuju pravopisne norme maternjeg (i stranog) jezika.						
44428	Dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira.						
44429	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira. Učenici učestvuju na takmičenjima, a njihov plasman je osrednji. Najbolji						

Br. ind.	Obrazloženje		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	uspjeh u prethodne tri godine pokazali su na takmičenju 2018. godine: 72 boda).						
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić							
6.1.2.3. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjeđena odjeljenja: VIII3, VII3, VI1.							
Broj posjeđenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44430	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44431	Planiranje nastave	6		X		
11	44432	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	44433	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	44434	Ocjenjivanje	6		X		
9	44435	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44436	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	44437	Dopunska nastava					
5	44438	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.54	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44430	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva uglavnom su usklađena sa ciljevima časa. Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima i sklonostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Racionalno se koristi vrijeme, prostor i nastavna sredstva. Informacije i uputstva nastavnika dobro su osmišljena, precizno formulisana i nedvosmisleno. Aktivnosti učenika su prilagođena ostvarivanju ciljeva časa.						
44431	Godišnji planovi rada su blagovremeno usvojeni i uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Kroz planirane aktivnosti prepoznaju se specifičnosti sredine, tako da je slobodni dio predmetnog programa razmatran i usaglašen na sjednici Aktiva. Godišnji plan rada nije moguće u potpunosti realizovati zbog neadekvatnih uslova i nedostatka nastavnih sredstava.						
44432	Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Kroz pripreme su postavljeni jasni i ostvarljivi ciljevi. Planirane aktivnosti djelimično zadovoljavaju potrebe svih učenika. Vrijeme i tok časa efikasno se planira. Provjera postignuća učenika nije uvijek planirana.						
44433	Nastava se realizuje u školskoj sportskoj sali, poprilično zapuštenoj i nebezbednoj, na sportskom poligonu. Škola ne raspolaže svim potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju planiranih obrazovnih ishoda. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.						
44434	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno, ali nije uvijek rezultat sistematskog praćenja. Učenici nijesu blagovremeno i jasno upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja i praćenja rada. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja istog predmeta su neznatne. Nastavnici uglavnom primjenjuju sumativno ocjenjivanje. U Školi se poštuje dogovoreni način informisanja o postignuću učenika sa kojim su upoznati svi roditelji i učenici.						
44435	Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju i pribavljaju određena nastavna sredstva i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Nastavnici, povremeno, pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.						
44436	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh učenika, pretežno na formalan način, kroz statističku analizu, bez operativnih zaključaka. Na sastancima se razmatraju i pitanja od važnosti za obrazovno-vaspiti rad. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.						
44438	Učnici Škole postižu dobre rezultate na sportskim takmičenjima na svim nivoima. Naročito su uspješne fudbalske selekcije.						
Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana							
6.1.2.4. Hemija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjeđena odjeljenja: VII4, IX2							
Broj posjeđenih časova: 2							

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44439	Organizacija nastave/učenja na čas	7		X		
11	44440	Planiranje nastave	7		X		
11	44441	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44442	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	44443	Ocjenjivanje	6		X		
9	44444	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	44445	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	44446	Dopunska nastava	5			X	
5	44447	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44439	Uvodni dio časa je uglavnom realizovan tako da doprinosi ostvarenju planiranih ishoda časa. U nastavi je zastupljen samo frontalni oblik rada, dok se ostali oblici rada zanemaruju. Nema primjene inovativnih rješenja u nastavnom radu. Na časovima se ne primjenjuju različiti oblici i metode rada koji bi zadovoljili različite stilove učenja i interesovanja učenika. Na posjećenim časovima manji broj učenika je misaono aktivan. Pitanja nastavnika su usmjerena na reprodukovanje naučenog. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Na posjećenim časovima vlada demokratska klima i saradnicki odnos na relaciji učenik-učenik, i učenik-nastavnik.
44440	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom. Planirane su teme sa fondom časova za realizaciju ishoda. Poslije realizacije pojedinih nastavnih tema, daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.
44441	Nastavnik ima odgovarajuće pripreme za posjećene časove. Tekuće pripreme imaju osnovne elemente za organizaciju nastave.
44442	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi je zanemarena i ako postoje uslovi za to.
44443	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnik kombinuje usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. U posjećenim odjeljenjima evidentan je znatan broj negativnih ocjena. Ocjene su u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi.
	Preporuke
	Koristiti različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasniji i objektivniji pokazatelj učenikovog znanja.
44444	Nastava se izvodi u učionicama koje su uređene na konvencionalan način pa prostor za učenje nije podsticajan za učenike. Nastavnik povremeno izrađuje didaktički materijal sa učenicima. Posredstvom Stručnog aktiva se ne dostavlja specifikacija potrebnih nastavnih sredstava.
44445	Stručni aktiv čine hemija i biologija. Plan rada sadrži potrebne elemente za realizaciju nastave. Uvidom u rad aktiva od predhodne godine evidentno je da postoji distribucij ocjena po klasifikacionim periodima ali se ne analizira uspjeh učenika i ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje.
	Preporuke
	Analizirati uspjeh učenika nakon svakog klasifikacionog perioda i predložiti mjere za njegovo poboljšanje. Pratiti uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.
44446	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje o čemu postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na uspjeh učenika.
44447	Dodatna nastava se ne realizuje.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI2, VI3, VII1, VII4, VIII2, VIII3, IX2, IX4

Broj posjećenih časova: 8

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44448	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44449	Planiranje nastave	9	X			
11	44450	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44451	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	44452	Ocjenjivanje	9	X			
9	44453	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	44454	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44455	Dopunska nastava	9	X			
5	44456	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.44	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44448	<p>Nastavu matematike realizuju četiri nastavnika sa dužim radnim iskustvom. Većina prve minute časa posvećuje konvencionalnim radnjama – kontroli domaćih zadataka i obnavljanju sadržaja uz uspješno usmjeravanje učenika ka planiranim ishodima. Preovladava frontalni oblik rada uz razgovor nastavnika i učenika. Objašnjenja, upustva i pitanja su jasna, naglašena i blagovremena. Na časovima je vladala opuštena, ali i radna atmosfera što ukazuje na lijepo uspostavljen odnos nastavnik-učenik. Aktivnosti učenika su bile u pravcu ostvarivanja ishoda časa, mada je bilo par časova na kojima je dio učenika pasivan. Procjena je da su planirane ishode učenja na posjećenim časovima učenici uglavnom ostvarili. U odjeljenju VIII-2 (popravak pismenog zadatka) distribucija ocjena na pismenom gotovo se u potpunosti podudara sa ranije formiranim ocjenama u odjeljenskoj knjizi. Dio učenika tog odjeljenja je pokazao visok nivo znanja. U VI-2 nastavnik je znalački, kroz finu komunikaciju sa učenicima, obradio suptilnu i složenu nastavnu jedinicu (otvorena, zatvorena, izlomljena linija).</p>						
44449	<p>Godišnji planovi rada su usklađeni sa novim predmetnim programom – po obrazovno-vaspitim ishodima. Usvojeni su na Aktivu. Realizacija planiranog teče predviđenom dinamikom uz minimalne korekcije koje nastavnici naprave u nekim temama, pri tom pokazujući iskusno razumijevanje teškoća sa kojima se učenici susreću u pojedinim oblastima. Povremeno se kroz kratak prikaz da osvrn na realizaciju.</p>						
44450	<p>Nastavnici se u kontinuitetu pripremaju za nastavu. Na svim časovima imaju odgovarajuću (novu) dnevnu pisanu pripremu. Koristi se isti model, didaktičko-metodički kvalitetno osmišljen, koji sadrži sve potrebne elemente (ishode učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, korelacije, aktivnosti učenika, dinamiku časa ...).</p>						
44451	<p>Škola je vrlo oskudna sa nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa matematike u predmetnoj nastavi. Ipak, postoje računari (lap-top), projektor i projekciono platno, tako da je moguće organizovati časove uz upotrebu savremenih tehnologija u nastavi. Ni jedan od nastavnika ove godine (do dolaska nadzornika u Školu) nije koristio računar na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>U funkciji osavremenjivanja rada neophodno je koristiti računare i multimedijalne tehnologije u nastavi.</p>						
44452	<p>Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja znanja učenika. Osim u odjeljenskoj knjizi, u kontinuitetu se prate rezultati učenika i u ličnoj evidenciji. Utisak je da se objektivno, znalački i iskusno vrednuju postignuća svih učenika.</p>						
44453	<p>Prostor za nastavu i učenje je uređen na konvencionalan način, neinspirativan za bilo kakav vid estetsko-saznajne motivisanosti učenika. Učionice "golih" zidova, bez crteža, modela, aplikacija, shema i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje – početi, uz puni angažman učenika, sa izradom jednostavnijeg didaktičkog materijala.</p>						
44454	<p>Plan i program rada Stručnog aktiva dat je po mjesecima i sadrži potrebne elemente. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog kvartala, istina više kvantitativnu, a manje kvalitativnu analizu.</p>						
44455	<p>Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolege naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.</p>						
44456	<p>Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Krajem polugodišta planirana je izrada analize uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na ovim časovima poželjno je birati nestandardne, takmičarske zadatke kao pripremu najtalentovanijih za takmičenje učenika osnovnih škola.</p>						

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Metni nadzornik: Bušković Dragana
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.		Bodovi	Procjena kvaliteta			
Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44466	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7	X		
15	44467	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	44468	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7	X		
11	44469	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7	X		
11	44470	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	44471	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	44472	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.34	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis					
44466	Postignuća učenika IX razreda na eksternoj provjeri znanja je uspješno sa prosječnim brojem poena po nastavnom predmetu od 50-70%. Eksterno testiranje za 2017/18 god. Izvršeno je iz predmeta sa srednjom ocjenom: Crnogorski-srpski-bosanski-hrvatski jezik i književnost (3,40), Matematika (4,00), Engleski jezik (4,82), Francuski jezik (3,00), Fizika (3,50), Biologija (3,75), Geografija (3,52), Njemački jezik (3,83). Srednje ocjene na kraju školske godine su nešto veće u odnosu na ocjene sa eksternog testiranja iz većine predmeta. Srednja ocjena iz francuskog jezika na eksternom testiranju je ista kao i srednja ocjena na kraju školske godine. Pojedini Stručni aktivni su izvršili analizu postignuća na eksternoj provjeri znanja.					
44467	Nadzor je realizovan u prvom klasifikacionom periodu ove godine.					
44468	Na državnom takmičenju 2016/17. godine Škola je učestvovala na takmičenju iz Francuskog jezika i takmičar ove Škole je osvojio četvrto mjesto. 2017/18. godine na državnom takmičenju iz Engleskog jezika takmičila su se dva učenika (jedan je osvojio 82 boda a drugi 74), a jedan takmičar iz francuskog jezika je osvojio 78 bodova. Plasman učenika na ostalim nivoima takmičenja je dobar. Na Međunarodnoj manifestaciji „Pod starom Maslinom“ Bar 2016/17. godine takmičarka ove Škole osvojila je prvo mjesto a na takmičenju „Mali likovni susret Cetinje“ 2017. godine drugo mjesto. Škola je dobitnik priznanja za učešće u oblasti likovnog stvaralaštva u Ljubljani 2013/14. godine. Na sportskim takmičenjima Škola ima zapažene rezultate. Državno takmičenje „Sportske igre Bar“ 2014. godine u malom fudbalu II mjesto; u velikom fudbalu III mjesto. Na regionalnom takmičenju (sjeverna regija) 2017. godine u malom fudbalu u organizaciji fudbalskog saveza I i II mjesto. Regionalno takmičenje odbojka za djevojčice 2017. godine koje organizuje školski Sportski savez osvojili su II mjesto.					
	Preporuke					
	Pojačanim radom obezbijediti veće učešće učenika na takmičenjima.					
44469	Školska takmičenja se održavaju iz pojedinih predmeta(engleski, francuski, matematika). Učenici koji osvoje najmanje 70 bodova upućuju se na državno takmičenje. Zapaža se mali broj učenika po odjeljenjima koji učestvuju u takmičenjima. Učenici su uključeni u rad sekcija. Škola organizuje likovnu izložbu takmičarskog karaktera i tradicionalno kros.					
	Preporuke					
	Motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.					
44470	U Školi učenici rijetko neopravdano izostaju sa nastave. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 4,5 a neopravdanih 0,95. Broj izostanaka po učeniku je tolerantan i ne utiče na uspješnost obrazovno-vaspitnog procesa. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda. Vaspitna postignuća učenika se prate. Svi učenici imaju primjerno vladanje. U toku 2017/18. godine jednom učeniku je izrečena disciplinska mjera i on je preseljen u drugu školu.					
44471	U Školi je šest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i urađeni je IROPiza svakog učenika pojedinačno. Po riječima logopeda Škole njihovo napredovanje je zadovoljavajuće u odnosu na postavljene ishode.					
44472	Srednja ocjena učenika po odjeljenjima i razredima na nivou Škole 2017/18. godine je 3,77. Na prvom klasifikacionom periodu je 3,64, drugom 3,73, trećem 3,72 a četvrtom 4,05. Prosječna ocjena po razredima je: IV-4,40; V-4,01; VI-3,63; VII-3,54; VIII-3,34; IX-3,72. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima je veći od 75%. Srednje ocjene po predmetima na kraju prethodne školske godine su veće od 2,75. Srednja ocjena je najveća iz fizičkog vaspitanja, likovnog i istorije u svim klasifikacionim periodima a najmanja je iz matematike, fizike i engleskog jezika. Mali je broj učenika koji su polagali popravni ispit(22). Broj učenika sa diplomom „Luča“ primjeren je standardu solidnih rezultata rada Škole i u prethodnoj godini je 33. Stručni organi Škole redovno analiziraju postignuća učenika po klasifikacionim periodima.					

preporuka:

Preporuka direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
mr Blaga Žurić



Dostavljeno:

JU OŠ "25. maj" - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

