



Uprava za ugljovodonike na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG, broj 44/12 I 30/17), donosi

Vodič za pristup informacijama u posjedu Uprave za ugljovodonike

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Uprava za ugljovodonike

Sjedište i adresa: Podgorica, Jaglike Adžić 6

Telefon: 020 675 976

Veb stranica: www.gov.me/mha

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU UPRAVE ZA UGLJOVODONIKE

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Knjiga putnih naloga;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- Analize i informacije;
- Informacije o radu Uprave za ugljovodonike;

4. Pojedinačni akti

- Rješenja u provstepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- Rješenja po pravu nadzora;
- Mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- Mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- Odgovori na poslanička i odbornička pitanja;

5. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore;
- Završni račun budžeta Uprave;
- Dokumenta o javnim nabavkama;

6. Podaci o zaposlenima

- Radne knjižice;
- Uvjerenja o stručnoj spremi;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenje o zaradama;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.
- Zahtjev treba da sadrži:
 - o Osnovne podatke o traženoj informaciji;
 - o Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - o Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno, njegovom zastupniku ili punomoćniku;

Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u Upravi za ugljovodonike;
- putem pošte na adresu: Jaglike Adžić 6, 81000 Podgorica ;
- putem e-mail adrese: mha@mha.gov.me;

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposrednim uvidom u prostorijama Uprave;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta Uprave može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Protiv akta Uprave kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

Troškovi postupka

- Troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun br, 907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u postupcima po podnijetim zahtjevima za pristup informacijama:

Božidar Despotović, vd direktor (mha@mha.gov.me , 020 675 976)

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli i na veb stranici Uprave za ugljovodonike.

Broj: 239

Datum: 30.10.2024. godine



v.d. Direktor

Božidar Despotović

Božidar Despotović

