

Na osnovu čl. 12 stav 5 i 23 stav 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

# Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za drveni materijal za pakovanje u međunarodnom prometu

*Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 4/2010 od 22.1.2010. godine.*

## Predmet

### Član 1

Drveni materijal za pakovanje u međunarodnom prometu tretira se i označava na način i pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

## Značenje izraza

### Član 2

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **drveni materijal za pakovanje** je drvo i proizvodi djelimično ili u cjelosti izrađeni od netretiranog drveta, koji se koriste za pakovanje, zaštitu, pridržavanje, učvršćivanje ili pri prevozu bilo koje vrste robe;
- **tretiranje drvenog materijala za pakovanje** je postupak kojim se drveni materijal za pakovanje podvrgava propisanom tretmanu sa ciljem uništavanja štetnih organizama;
- **tretiranje toplotom** je postupak kojim se drveni materijal za pakovanje izlaže toploti dok se ne postigne minimalna temperatura u minimalnom vremenskom periodu;
- **službena oznaka** je znak ili obilježje na drvenom materijalu za pakovanje, koji je međunarodno priznat i kojim se označava da je drveni materijal za pakovanje tretiran u skladu sa ovim pravilnikom;
- **međunarodni standard** za fitosanitarne mjere br. 15 (Internacional Standards for Phytosanitary Measures 15) je standard odobren od privremene komisije za fitosanitarne mjere u okviru Međunarodne konvencije za zaštitu bilja, a koji reguliše fitosanitarne uslove koje mora da ispuni drveni materijal za pakovanje.

## Drveni materijal za pakovanje

### Član 3

Odredbe ovog pravilnika odnose se na drveni materijal za pakovanje koji se koristi za pakovanje, pridržavanje ili pričvršćivanje pošiljke pri prevozu robe, a obuhvata palete, sanduke, kutije, okvire, nosače, pregrade, obloge i druge proizvode.

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na drveni materijal za pakovanje izrađen u cjelosti od ivera, odlomaka, otpada, šperploče, furnira i sl. obrađeni drveni materijal, kao i na drveni materijal za pakovanje izrađen od neobrađenog drveta debljine manje od 6 mm.

## Postupak tretiranja

### Član 4

Drveni materijal za pakovanje u međunarodnom prometu tretira se postupkom tretiranja toplotom (HT), kao fitosanitarnom mjerom, radi uništavanja štetnih organizama.

Postupak tretiranja iz stava 1 ovog člana, sprovodi se zagrijavanjem drveta dok se ne postigne minimalna temperatura u sredini elementa od 56 °C i to u trajanju od najmanje 30 minuta.

Tretiranjem iz stava 2 ovog člana smatra se i sušenje u komori, hemijska impregnacija pod pritiskom, skidanje kore i druge mjere ako se njihovom primjenom postižu isti efekti kao postupkom tretiranja toplotom.

Bliži uslovi i način tretiranja toplotom (HT) dati su u Prilogu 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

## **Potvrda o tretiranju**

### **Član 5**

O izvršenom tretiranju drvenog materijala za pakovanje, lice koje je izvršilo tretiranje izdaje potvrdu.

Potvrdu iz stava 1 ovog člana može da izda lice koje je upisano u Registar lica za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakovanje (u daljem tekstu: Registar) Fitosanitarnе uprave.

Obrazac i sadržaj Registra dati su u Prilogu 2, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Obrazac potvrde iz stava 2 ovog člana dat je u Prilogu 3, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

## **Označavanje**

### **Član 6**

Drveni materijal za pakovanje koji je tretiran u skladu sa članom 4 ovog pravilnika prije stavljanja u promet, privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik upisan u Registar, mora označiti službenom oznakom koja je data u Prilogu 4, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Službena oznaka iz stava 1 ovoga člana sadrži:

- IPPC - simbol Međunarodne konvencije o zaštiti bilja;
- ME - ISO kod države;
- jedinstveni broj od tri cifre koji određuje Fitosanitarna uprava privrednom društvu, pravnom licu ili preduzetniku upisanom u Registar;
- skraćenicu primijenjenog postupka tretiranja drvenog materijala za pakovanje (HT).

Oznaka iz stava 1 ovog člana je pravougaonog oblika, mora da bude čitljiva, postojana i neprenosiva, postavljena na vidno mjesto, kada je to moguće na dvije suprotne strane i ne može biti crvene ili narandžaste boje.

## **Obnavljanje i reciklaža**

### **Član 7**

U slučaju reciklaže, odnosno prerade drvenog materijala za pakovanje, svaki sastavni dio tog materijala mora biti ponovo tretiran i/ili označen u skladu sa čl. 4 i 6 ovog pravilnika.

Ukoliko se vrši ugradnja novih elemenata u drveni materijal za pakovanje, koji je već označen, ti elementi se podvrgavaju postupku tretiranja i/ili označavanja u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

## **Uslovi za upis u registar**

### **Član 8**

Radi upisa u Registar, privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik koji vrši postupak tretiranja i/ili označavanja drvenog materijala za pakovanje, podnosi zahtjev dat u Prilogu 5, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime, jedinstveni matični broj, sjedište, adresu, broj telefona, fax i e-mail podnosioca zahtjeva;
- podatak o vrsti postupka (tretiranje i/ili označavanje);
- ime i prezime i jedinstveni matični broj odgovornog lica za sprovođenje postupaka;
- ime, prezime i potpis ovlašćenog lica i pečat podnosioca zahtjeva;

- datum i mjesto podnošenja zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana, podnose se dokazi o:

- upisu u Centralni registar Privrednog suda;

- stručnoj spremi zaposlenog odgovornog lica za sprovođenje postupka tretiranja i/ili označavanja drvenog materijala za pakovanje (kopija diplome: šumarskog fakulteta-smjer šumarstvo ili drvoprerađiva, Mašinskog fakulteta-smjer prerada drveta, Poljoprivrednog fakulteta-smjer zaštite bilja ili biljne proizvodnje, nekog drugog fakulteta-smjer prerade drveta, više škole-smjer drvene tehnologije, srednje šumarske škole-smjer šumarstvo ili drvoprerađiva, ili srednje stručne spremljenosti i najmanje pet godina radnog iskustva u drvenoj tehnologiji);

- zaposlenju odgovornog lica (potvrda da je u radnom odnosu);

- tehničkoj opremljenosti za obavljanje postupaka iz čl. 4 i 6 ovog pravilnika (skica objekta i lokacija, priložene fotografije i dr.).

O tehničkoj opremljenosti za obavljanje postupka tretiranja i/ili označavanja drvenog materijala za pakovanje, podnosilac zahtjeva dostavlja popunjenu Izjavu koja je data u Prilogu 6, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

## Sadržaj i način vođenja registra

### Član 9

Registar se vodi u obliku knjige i/ili u elektronskoj formi.

Knjiga je tvrdih korica sa numerisanim i ovjerenim stranicama.

Na naslovnoj strani knjige iz stava 2 ovog člana upisuje se naziv Registra.

Ovjera Registra vrši se na prvoj stranici registra, potpisom ovlaštenog lica koje vodi registar i pečatom Fitosanitarnе uprave.

## Stupanje na snagu

### Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11/10-0401-56/2

Podgorica, 18. januara 2010. godine

Ministar,

mr **Milutin Simović**, s.r.

**Prilog 1**

## UPUTSTVO ZA PROVJERU ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU OPREMLJENOSTI ZA TOPLOTNO TRETIRANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE

### OPIS UREĐAJA

Pod uređajem za toplotno tretiranje podrazumijeva se tehnološki aparat odnosno uređaj geometrijski nepromjenljive forme, pravougaone ili cilindrične, u stanju da sadrži drveni materijal, da održava i bilježi određenu temperaturu. Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima tablu za komandu, kontrolu i nadgledanje, kao i sistem za bilježenje temperatura dostignutih na tačkama najveće debljine (gustine) drveta (u unutrašnjosti drveta). Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za prinudnu unutrašnju cirkulaciju vazduha i generator toplote. O svim izmjenama na uređaju za toplotno tretiranje koje uključuju strukturne i geometrijske varijacije forme, sistema za komandu, kontrolu i nadgledanje, sistema za održavanje temperature, sistema za prinudnu cirkulaciju vazduha, generator toplote, treba pismeno, od strane vlasnika uređaja, obavijestiti Fitosanitarnu upravu.

### STRUKTURA I FORMA UREĐAJA

Struktura treba da bude čvrsta, stabilna, ne lako promjenljiva zbog sopstvene statistike i osoblja zaduženog za održavanje. Kapacitet (neto i ukupni volumen) uređaja za toplotno tretiranje, je karakterističan i nepromjenljiv podatak, osim u slučaju izmjene.

Uređaj može da bude instaliran kako na otvorenom tako i na zatvorenom, ukoliko ima preduslove za zadržavanje vode i

otpornost na atmosferske pojave kao što su snijeg, vjetar itd.

### **SISTEM KOMANDE, KONTROLE I NADGLEDANJA**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za komandu, kontrolu i nadgledanje. Sistem treba da omogućí nadgledanje cijelog ciklusa tretiranja u svim fazama. Položaj komande, kontrole i nadgledanja treba da bude u neposrednoj blizini samog uređaja za toplotno tretiranje (a može biti dozvoljen i dodatni udaljeni položaj u funkciji nadgledanja i unošenja podataka prije tretiranja).

Podešavanje parametara za materijal koji se tretira može se vršiti korišćenjem šifre (tako da je započinjanje ciklusa onemogućeno neautorizovanim osobama).

Sistem komande, kontrole i nadgledanja treba da realizuje slijedeće operacije:

- ručni stepen prenosa;
- ručno i automatsko zaustavljanje;
- bilježenje:
  - podataka o drvenom materijalu za pakovanje;
  - broj prijemnog dokumenta;
  - primljene količine;
  - nadgledanje temperature procesne sonde;
  - nadgledanje temperature vazduha u unutrašnjosti uređaja za toplotno tretiranje;
- čuvanje podataka cijelog ciklusa tretiranja;
- štampanje grafika postignutih temperatura sonde, sa automatskim unošenjem informacija koje karakterišu materijal, datum, vrijeme početka i kraja testiranja, broj registra uređaja, naziv pravnog lica koje vrši toplotno tretiranje;
- komande pomoćnih uređaja kao na primjer ventilatora itd.

Sistem komande, kontrole i nadgledanja treba da garantuje, kao integralni dio cijelog sistema, nemogućost promjene odnosno manipulacije podataka, dan, mjesec, godina, početak i kraj tretiranja, kao i kompletne nacрте toplotnog tretiranja.

### **SISTEM BILJEŽENJA TEMPERATURE DRVETA**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za bilježenje postignutih temperatura u centralnom unutrašnjem dijelu drvenog materijala za pakovanje tokom tretmana (u srži drveta). Treba da postoji šema sa odgovarajućim podacima o tački umetanja sonde u drveni materijal za pakovanje, koje treba da odgovaraju najhladnijim tačkama uređaja za toplotno tretiranje. Sonde treba da budu takve da omoguće očitavanje temperature u samom vrhu, a ne na cijeloj površini odnosno po dužini. Ukoliko temperatura tokom trideset minuta spadne ispod 56 °C tretman se ne smatra validnim.

Trenutni prekidi podizanja temperature u početnoj fazi ciklusa toplotnog tretiranja (prije dostizanja 56 °C) ne prouzrokuju bilo kakav prekid samog ciklusa. U slučaju kada temperatura opadne, usljed raznih trenutnih spoljnih uzroak, ispod 56 °C u toku trideset minuta, do ponovnog postizanja navedene temperature treba da prođe trideset minuta. Svi ovi slučajevi treba da budu zabilježeni i registrovani. Sistem treba da posjeduje najmanje 4 procesne sonde, koje služe za mjerenje temperature u centru drveta. Procesne sonde treba da budu čvrste konstrukcije da bi izdržale mehaničke uticaje tokom upotrebe u radu. Sonde se smještaju unutar uređaja za toplotno tretiranje na odgovarajuće potpore. Prečnik sonde će odrediti prečnik otvora koji ne može biti veći od 0,5 mm u odnosu na prečnik sonde.

Procesne sonde treba da budu postavljene u napravljen otvor i da ne budu osjetljive na temperaturu vazduha prisutnu u unutrašnjosti uređaja. Znači, treba da bude onemogućen uticaj temperature vazduha na mjerenje sonde.

U slučaju sistema zapečaćenosti (hermetičke zatvorenosti) otvora - sonde sa silikonskim termoizolacionim supstancama, treba da se dokaže da je unošenje sonde garantovano u svim fazama utovara drvenog materijala za pakovanje u uređaj za toplotno tretiranje. Treba da se demonstrira da tačka sonde dodiruje na kontinuirani način kraj (završetak) otvora smještanja.

Procesnih sonde treba da bude najmanje 4, za svaku vrstu tretiranog drveta. U slučaju tretiranja više vrsta sa istim ciklusom obrade, broj sonde treba duplirati.

U slučaju lomljenja ili anomalija neke sonde ili dijela za kontrolu i očitavanje, ciklus tretiranja se smatra nevažećim.

U slučaju da je sistem snabdjeven brojem sonde većim od četiri za pojedinačnu tretiranu vrstu i u slučaju anomalije - lomljenja neke sonde, tretiranje će se smatrati validnim ukoliko najmanje 4 ostanu u upotrebi.

Tok temperature treba da bude registrovan kontinuirano, frekvencija sa kojom je zabilježena temperatura treba da bude najmanje trideset sekundi.

### **POZICIONIRANJE SONDI**

Sonde se postavljaju u najhladnijim zonama uređaja, gdje se toplota širi sporije, što se zabilježava na odgovarajućoj šemi. Sonde se stavljaju u element većih dimenzija, što je u slučaju paleta u bloku i daskama masivnog drveta (slika 1). U slučaju kada su blokovi u aglomeratu drveta, sonde treba da budu unešene u centralni dio drveta postavljenog iznad bloka (slika 2).

Za tretiranje skupa manjih djelova, procesne sonde se stavljaju u najniži dio na odstojanju najmanje 20 cm od ivice kako bi se uticaj toplote smanjio do minimuma (slike 3 i 4). Za veće djelove sonde se postavljaju u centralni dio.

Kod materijala za pakovanje od različitih vrsta drveta, sonde se postavljaju:

- za vlažno drvo u vrsti drveta koje ima veću gustinu;
- za dobro osušeno drvo u vrsti drveta manje gustine.

U postrojenjima za toplotno tretiranje na kojima je jedna od hladnih tačaka ona u kontaktu sa podom, u slučaju da nema

toplotnu izolaciju samog poda ili u slučaju prisustva kondenzovane vode, drveni materijal se stavlja na postolja (podloge) visine najmanje 3 cm ili se sonde pozicioniraju na drveni materijal za pakovanje direktno u kontaktu sa podom.

### **SISTEM PRINUDNOG CIRKULISANJA VAZDUHA**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za prinudnu cirkulaciju unutrašnjeg vazduha koja treba da bude prilagođena specifičnom slučaju i čvrste konstrukcije.

### **GENERATOR TOPLOTE**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima generator toplote, koji treba da bude čvrste konstrukcije. O bilo kakvim izmjenama na toplotnom generatoru potrebno je obavijestiti Fitosanitarnu upravu. Modifikacije tipa toplotnog generatora (vazduh-vazduh ili voda-vazduh) smatraju se suštinskim modifikacijama. Promjena generatora - toplote bez modifikacija sistema difuzije toplote ne smatra se suštinskom modifikacijom.

Sistem treba da bude prilagođen memorisanju podataka upravljanja za duži period i treba da omogući prenošenje i štampanje izvršenih tretiranja.

Sistem treba da bude organizovan tako da omogući automatsko unošenje podataka (koji nijesu promjenljivi), kao što su: vrijeme početka i kraja tretmana, konstruktor uređaja za toplotno tretiranje, broj registra uređaja, ime pravnog lica koje vrši toplotno tretiranje. Umetanje broja partije treba da bude ručno i nepromjenljivo od momenta početka ciklusa toplotnog tretiranja.

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima Priručnik za korišćenje sa sljedećim instrukcijama:

- podaci o proizvođaču i datumu proizvodnje
- načinu korišćenja uređaja
- opis uređaja
- karakteristike i tehnički podaci
- pokretanje uređaja
- dokumentaciju koja se prati pri inspekcijskim kontrolama
- garanciju
- odgovornosti
- održavanju
- originalni sertifikati

Priručnik treba da postoji u dvije kopije koje su čitke i jasne.

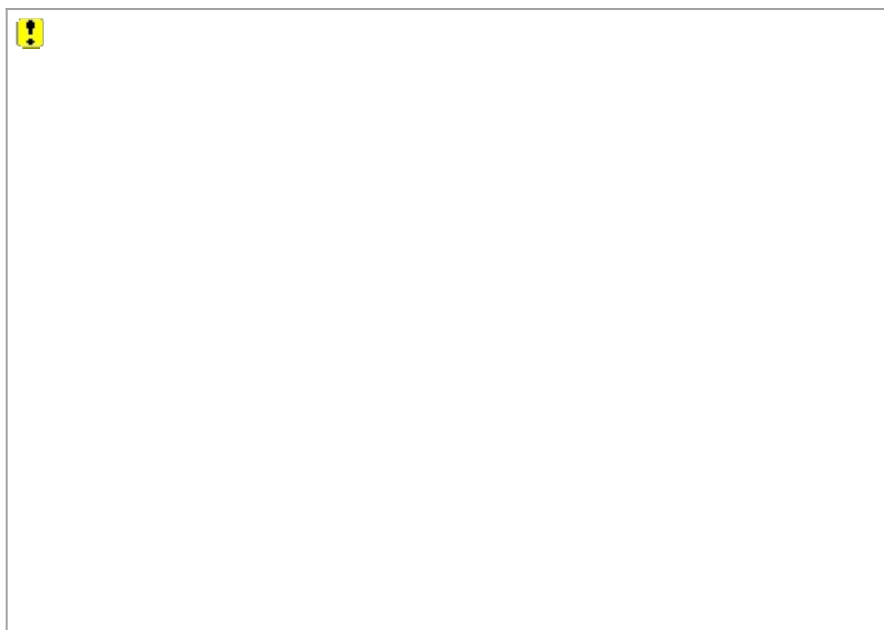
### **ODGOVORNO LICE**

Lica koja se bave poslovima tretiranja i/ili označavanja drvenog materijala za pakovanje treba da imaju zaposleno odgovorno lice koje rukovodi uređajima za toplotno tretiranje. Odgovorno lice treba da bude obučeno u pogledu specifičnih praktičnih aspekata tretiranja kao i shvatanja fitosanitarnih aspekata tretiranja drveta.

### **Slika 1**

Šema postavljanja sonde na poluobrađenom drvenom materijalu i paletama

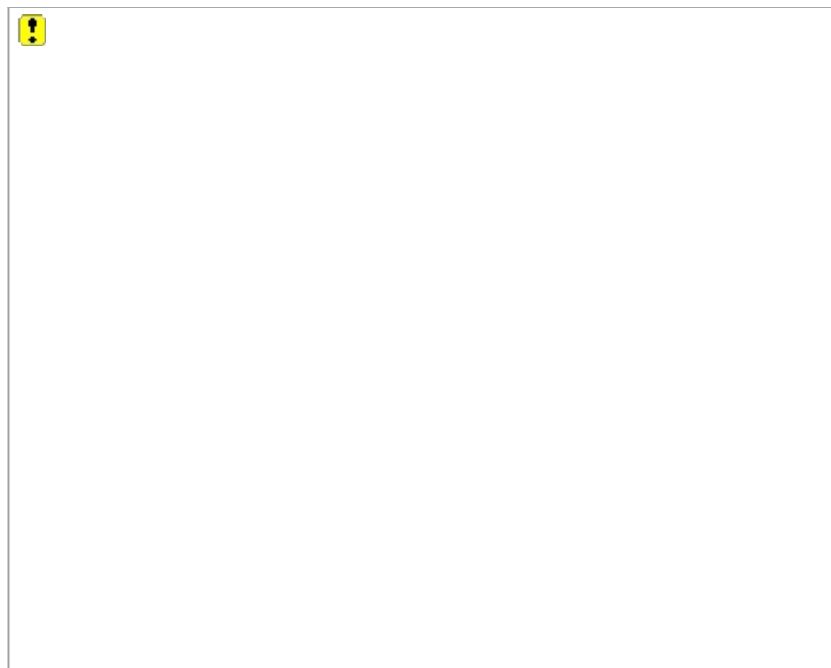
Položaj sonde u paletama sa blokovima i daskama od masivnog drveta



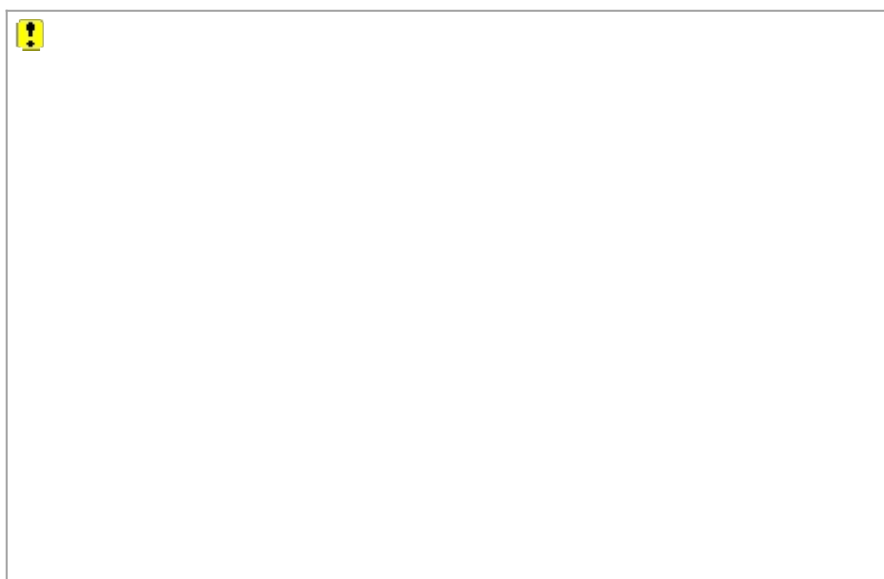
### **Slika 2**

Šema postavljanja sonde na poluobrađenom drvenom materijalu i paletama

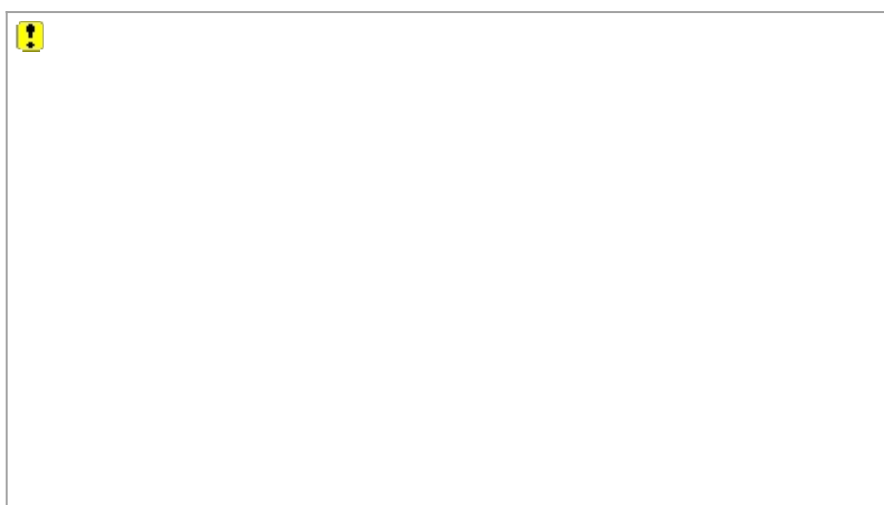
Položaj sonde u paletama sa blokovima u aglomeratu drveta



Slika 3  
Postavljanje sonde u poluobrađenim pakovanjima manjih dijelova drveta  
Na čelu prve daske najmanje 20 cm od glave



Slika 4  
Postavljanje sonde u poluobrađenim pakovanjima manjih dijelova drveta  
Ispod prve daske najmanje 20 cm od glave





.....  
 (Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa lica koje obavlja tretiranje)

.....  
 (PIB/jedinstveni matični broj lica koje obavlja tretiranje)

.....  
 (Telefon, fax, e-mail)

.....  
 (Mjesto i datum)

**POTVRDU br. \_\_\_\_\_**  
**o obavljenom tretiranju drvenog materijala za pakovanje**

.....  
 (Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa vlasnika drvenog materijala za pakovanje)

.....  
 (PIB/jedinstveni matični broj vlasnika drvenog materijala za pakovanje)

.....  
 (Telefon, fax, e-mail vlasnika drvenog materijala za pakovanje)

Potvrđujemo da je drveni materijal za pakovanje:

- 1) prijemni dokument broj ..... od .....
- 2) broj ugovora za vršenje tretiranja sa vlasnikom materijala .....
- 3) vrsta drvenog materijala za pakovanje koji je tretiran .....
- 4) količina drvenog materijala za pakovanje koji je tretiran .....

propisno tretiran primjenom:

1. toplotnog tretiranja (HT)
2. ostalo (navesti postupak)

Odgovorno lice za sprovođenje  
postupka tretiranja

.....  
 (Ime i prezime i jedinstveni matični broj)


.....  
 (ime i prezime ovlašćenog lica)

.....  
 (Potpis)

M. P.

.....  
 (Potpis)

**SLUŽBENA OZNAKA ZA DRVENI MATERIJAL ZA PAKOVANJE**

	<b>ME - 000</b> <b>HT</b>
---	------------------------------

Legenda:

ME	ISO kod zemlje
000	Jedinstveni broj od tri cifre određen od strane Fitosanitarne uprave licu koje je upisano u Registar
HT	Postupak tretiranja toplotom



.....  
(Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa podnosioca zahtjeva)

.....  
(PIB/jedinstveni matični broj podnosioca zahtjeva)

.....  
(Telefon, fax, e-mail)

.....  
(Mjesto i datum)

### **Fitosanitarna uprava**

### **Zahtjev za upis u Registar**

Molimo da na osnovu ispunjenosti uslova za primjenu postupaka (zaokružiti):

- a) tretiranja drvenog materijala za pakovanje
- b) označavanja drvenog materijala za pakovanje\*
- c) tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakovanje

izvršite upis u Registar lica za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakovanje.

Lice odgovorno za sprovođenje postupka:

.....  
(Ime i prezime, jedinstveni matični broj odgovornog lica)

M. ....

(ime i prezime ovlaštenog lica)

P. ....

.....  
(Datum i mjesto)

.....  
(Potpis)

U prilogu dostavljamo dokaze:

- upis u Centralni registar Privrednog suda;
- o zaposlenom odgovornom lice za sprovođenje postupaka tretiranja drvenog materijala za pakovanje;
- o tehničkoj opremljenosti za obavljanje postupaka (skica objekta i lokacija, priložene fotografije i dr.)
- izjava o tehničkoj opremljenosti i propisanim obavezama za obavljanje postupaka tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakovanje.

\*u slučaju iz tačke b) potrebno je dostaviti i ovjerenu kopiju ugovora sklopljenog između vlasnika robe i lica koje je vršilo toplotno tretiranje, kao i ugovor za obavljanje poslova označavanja sa vlasnikom robe. Ukoliko je lice koje vrši označavanje ujedno i vlasnik robe prilaže dokaz o vlasništvu.

**Prilog 6**

.....  
(Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa podnosioca zahtjeva)

.....  
(PIB/jedinstveni matični broj podnosioca zahtjeva)

.....  
(Telefon, fax, e-mail)

.....  
(Mjesto i datum)

### **IZJAVA**

### **O**

### **TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI ZA OBAVLJANJE POSTUPAKA TRETIRANJA I/ILI OZNAČAVANJA DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJA**

#### **OPŠTI PODACI:**

Osnovna djelatnost / djelatnost povezana sa obradom drveta:

Broj zaposlenih - ukupno / na obradi drveta:

Tehnička opremljenost za sprovođenje postupaka (zaokružiti):

- a) tretiranja drvenog materijala za pakovanje;
- b) označavanja drvenog materijala za pakovanje.

**a) TRETIRANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE**

1) Vrsta drvenog materijala za pakovanje (palete, sanduci, kutije, okviri, nosači, pregrade, obloge i sl.) i predviđeni obim posla (kom./mjesec, m<sup>3</sup>/mjesec):

.....

.....

2) Predviđeni postupak tretiranja (zaokružiti):

- a) HT - toplotno tretiranje
- b) ostalo (navesti postupak) .....

3) Raspoloživa odnosno predviđena oprema:

a) Komore za toplotno tretiranje, sušenje (proizvođač, tip, m<sup>3</sup>, godina proizvodnje):

.....

.....

b) Energetski sistem (vrsta, karakteristike, izvor):

.....

.....

c) Površine za skladištenje i manipulaciju sa drvenim materijalom za pakovanje (pokrivene i nepokrivene površine u m<sup>2</sup>):

.....

.....

d) Transportna sredstva (viljuškar, kolica, dizalica):

.....

.....

e) Oprema za praćenje uslova prilikom tretiranja u komori (klima u komori, temperatura drveta u sredini, trajanje procesa tretiranja..) ili primjene postupaka impregnacije pod pritiskom:

.....

.....

f) Oprema za registraciju odnosno upis izmjenjenih vrijednosti (računarska oprema i sl.):

.....

.....

**b) OZNAČAVANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE**

Oprema (predviđena) za označavanje tretiranog drvenog materijala za pakovanje (pečati, žigovi, uložak za ubrizgavanje, valjci za označavanje, spaljivanje i sl.):

.....

.....

**VODJENJE DOKUMENTACIJE**

1) Naručivanje robe i usluga (kratak opis dosadašnjeg načina rada):

.....

.....

2) Vođenje evidencije o drvenom materijalu za pakovanje (kratak opis postojećih dokumenata i postupaka):

.....

.....

3) Osiguravanje praćenja informacija, evidencija, dokumenata i način arhiviranja (kratak opis sadašnjeg načina rada):

.....

.....

4) Vođenje evidencije o opremi, održavanju, kalibraciji, itd.:

.....

.....

5) Vođenje evidencije o kvalifikacijama i osposobljavanju zaposlenih:

.....

.....

6) Vođenje evidencije o osiguravanju i održavanju kvaliteta:

.....

.....

**PROPISANE OBAVEZE**

Izjavljujem, da ću obavljati propisane obaveze:

- upotrebljavati službenu oznaku za drveni materijal za pakovanje koji je tretiran u skladu sa propisom koji uređuje fitosanitarne zahtjeve

za drveni materijal u međunarodnom prometu i na način propisan Pravilnikom;

- voditi tačne podatke o drvenom materijalu za pakovanje koji je podvrgnut postupku tretiranja i/ili označavanja i te podatke (dokumente)

čuvati najmanje godinu dana, od dana njihovog izdavanja;

- dozvoliti službenom licu organa za službenu provjeru i potvrđivanje fitosanitarnom inspektoru pristup da izvrši pregled drveta, drvenog

materijala za pakovanje, uređaja, prostorija i u toku pregleda pripremiti i dati sve tražene informacije;

- bez odgađanja obavijesti nadležnog fitosantarnog inspektora o svakoj neuobičajenoj pojavi štetnih organizama, simptoma ili drugih specifičnosti na drvetu ili drvenom materijalu za pakovanje

- prijaviti svaku promjenu podataka koji se vode u Registru u roku od 30 dana od dana njihovog nastanka;

- prijaviti Fitosanitarnoj upravi svaku namjeru promjene u pogledu tehničke opremljenosti za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala

za pakovanje, najmanje 14 dana prije promjene tehničkih uslova;

- u slučaju odsustva odgovornog lica, odgovorno lice pismeno će zadužiti drugo lice koje će u toku njegovog odsustva obavljati ove poslove

u njegovo ime, a ovo odsustvo ne može biti duže od mjesec dana, a u slučaju dužeg odsustva odgovornog lica, zaposliću drugo odgovorno

lice koje ispunjavama uslove propisane pravilnikom.

U ....., datum: .....

Odgovorno lice za  
sprovođenje postupaka

.....

(Ime i prezime i jedinstveni matični broj)

.....

(Potpis)

M.

P.

.....

(ime i prezime ovlašćenog lica)

.....

(Potpis)