

**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

PG-187780/19

Broj: 4 - 0009744 / 001

U Podgorici, dana 24.12.2019.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja akcionarskog društva "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" AD PODGORICA, broj 291549 podnijetoj dana 20.12.2019. u 10:54:05, preko

Ime i prezime: MAŠA MILOŠEVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" AD PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	"SAMBIC" AD PODGORICA
Oblik organizovanja:	AKCIONARSKO DRUŠTVO
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	40009744
PIB:	03293939
Datum statuta:	19.12.2019.
Datum ugovora:	05.12.2019.
Adresa uprave - sjedište:	SVETLANE KANE RADOVIĆ BR. 3 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	SVETLANE KANE RADOVIĆ BR. 3 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267212151
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 25.000,00 Euro Novčani: 25.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

Milosevic Masha
25.12.2019.

Osnivač: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "SAVANA
COMMERCIAL RETAIL" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA
MB/JMBG/BR. PASOŠA/: 03081842
Adresa: BULEVAR SAVE KOVAČEVIĆA BR. 74
Udio: 51%

Osnivač: "INVESTMENT VEHICLE" DOO PODGORICA
MB/JMBG/BR. PASOŠA/: 03287696
Adresa: ŠEIKA ZAIDA BB, CAPITAL PLAZA
Udio: 49%

Izvršni direktor: VESELIN MIJAČ

Predsjednik Upravnog odbora: RADOŠ KASTRATOVIĆ

Član Upravnog odbora: RADOŠ KASTRATOVIĆ

Član Upravnog odbora: IVANA ĐUROVIĆ

Član Upravnog odbora: STEFAN JOVANOVIĆ

Sekretar: TAMARA BAKOVIĆ

Rješenje državnog organa: Broj rješenja: 02/10e-23/6-19
Datum rješenja: 13.12.2019

Revizor:

DUŠANKA IVOVIĆ

Obrazloženje

Podnosilac je dana 20.12.2019 u 10:54:05 podnio prijavu za registraciju osnivanja akcionarskog društva "SAMBIC" AD PODGORICA. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).

M.P.

~~Sam. savjetnik I~~

Srđan Pavlović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 30-01-30279-4
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 24.12.2019. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" AD
PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **03293939**
(Matični broj)

302
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 24.12.2019. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.

M.P.

Stanislava Martinović
NAČELNICA

Stanislava Martinović

Aljošević Maja
25.12.2019.



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Sektor za operativu u oblasti naplate

Broj:03/3 -

Podgorica, 23.12.2019.godine

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Vaka Đurovića br. 20
PODGORICA

O B A V J E Š T E N J E
o stanju poreskih obaveza

Uvidom u individualni analitički račun poreskog obveznika DOO " SAVANA COMMERCIAL RETAIL " sa sjedištem u Podgorici, PIB 03081842 zaključno sa 23.12.2019.godine ima poreskog duga u iznosu od 24,60€.

Predate prijave: dobit za 2018.godinu, PDV zaključno sa 11/2019 i IOPPD zaključno sa 11/2019.

S poštovanjem,

VD POMOĆNIK DIREKTORA
Danilo Jovanović

Obradila:
Danijela Keković
samostalni savjetnik I



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Sektor za operativu u oblasti naplate**

Broj:03/3 -

Podgorica, 23.12.2019.godine

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

**Vaka Đurovića br. 20
PODGORICA**

O B A V J E Š T E N J E
o stanju poreskih obaveza

Uvidom u individualni analitički račun poreskog obveznika DOO " INVESTMENT VEHICLE " sa sjedištem u Podgorici, PIB 03287696 zaključno sa 23.12.2019.godine nema poreskog duga.

Poreski obveznik je registrovan u Centralnom poreskom registru 08.11.2019.godine.

Poreski obveznik nije registrovan za PDV.

Nema predatih poreskih prijava.

S poštovanjem,

**VD POMOĆNIK DIREKTORA
Danilo Jovanović**

Obradila:
Danijela Keković
samostalni savjetnik I



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 291549

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MAŠA MILOŠEVIĆ dostavio-la dokument za Registracija akcionarskog društva – AD - SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL - AKCIONARSKO DRUŠTVO , sa sljedećim priložima:

Potvrda iz CDA

Izjave

Statut društva

Rješenje komisije za hartije od vrijednosti kojom se odobrava prospekt za javnu ponudu

Punomoćje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 20.12.2019. god.

Podnosilac prijave

Milosevic Maja

Dokument primio/la

Kasalica

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Maša Milošević

Opština:

Telefon:

e-mail:

za stranu izdavača: ime i prezime, broj pasosa i država izdavača

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak

 Osnivanjem Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv:

„Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital” AD Podgorica

1.4. Skraćeni naziv:

„SAMBIC“ AD Podgorica

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

neodređeno

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

19.12.2019.godine

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

05.12.2019.godine

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Podgorica

2.3. Mjesto:

Podgorica

2.4. Ulica:

Svetlane Kane Radović

2.5. Broj:

3

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Svetlane Kane Radović

3.5. Broj:

3

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milošević Maša

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

13.12.2019.godine

6.2. Broj rješenja:

02/10e-23/6-19

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

4 1 . 2 0

Izgradnja stambenih i nestambenih objekata

8. OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

9.2. Fax:

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Miloslavica Maza

10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani): €

novčani – iznos: €

nenovčani – iznos: €

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja: 13.12.2019.godine

11.4. Broj rješenja: 02/10e-23/6-19

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Miloremi Nafis

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država:

Opština: Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Udio %

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država:

Opština: Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milosevic Maja

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

o fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime: Veselin Mijač

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena
 ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudnog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

14.7. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milosevic Maja

* upisati status

14.8. JMB:

unijeti broj pasoša

14.9. Ime i prezime:

Radoš Kastratović

14.10. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.11. Ovlašćenja u prometu

neograničena

ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.12. Ovlašćen da djeluje

Pojedinačno

Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem

Potpis:

14.13. Status

Direktor

Predsjednik organa
upravljanjaČlan odbora
direktoraČlan organa
upravljanjaČlan upravnog
odboraSekretar
društva

Ovlašćeni zastupnik

Revizor

Drugo

* upisati status

14.14. JMB:

unijeti broj pasoša

14.15. Ime i prezime:

Ivana Đurović

14.16. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.17. Ovlašćenja u prometu

neograničena

ograničena

*unijeti opis ograničenja

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milošević Maja

14.18. Ovlašćen da djeluje

 Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

 Članovima organa upravljanja Sekretarom društva Direktorom društva Predsjednikom upravnog odbora

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: Olivera Aulović

14.19. Status

 Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

14.20. JM

Unijeti broj pasoša

14.21. Ime i prezime:

Stefan Jovanovic

14.22. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.23. Ovlašćenja u prometu

 neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.24. Ovlašćen da djeluje

 Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

 Članovima organa upravljanja Sekretarom društva Direktorom društva Predsjednikom upravnog odbora

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: Stefan Jovanovic

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milosevic Masa

14.25.

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

14.26. JMB:

za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.27. Ime i prezime:

Tamara Baković

14.28. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.29. Ovlašćenja u

 neograničeno

*unijeti opis ograničenja

14.30. Ovlašćen da djeluje

 Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

 Članovima organa upravljanja Sekretarom društva Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Tamara Baković

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milošević Maša

14.31. Status

Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.32. JMB:

trano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.33. Ime i prezime:

Dušanka Ivović

14.34. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.35. Ovlašćenja

neograničena
 ograničena
 U skladu sa odlukama organa upravljanja i direktora društva

*unijeti opis ograničenja

14.36. Ovlašćen da djeluje

Pojedinačno
 Kolektivno
 Upisati sa kim ako je kolektivno:
 Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

D. Ivović
D. Ivović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milorević Maja

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika 15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obazac PR PDV-1). 15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P) 15.4. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milosevic Maja

ČLANOVI ODBORA DIREKTORA PRIVREDNOG DRUŠTVA

„Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica, sa
sjedištem u Podgorici na adresi Svetlane Kane Radović br.3, Podgorica;

1. Radoš Kastratović

2. Stefan Jovanović

3. Ivana Đurović



CRNA GORA
KOMISIJA ZA TRŽIŠTE KAPITALA
Broj: 02/10e-23/6-19
Podgorica, 13.12.2019. godine

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 20a stav 5 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 06/02, "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11, 40/11) i člana 50 stav 5 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni list CG", br. 01/18), postupajući po Zahtjevu "Savana Commercial Retail" d.o.o. i "Investment Vehicle" d.o.o. osnivača Akcionarskog društva "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" Podgorica u osnivanju, na 86. sjednici od 13.12.2019. godine, donosi

RJEŠENJE
o evidentiranju I (osnivačke) emisije akcija
emitovane pri simultanom osnivanju akcionarskog društva

1. Evidentira se I (osnivačka) emisija akcija emitenta: *Akcionarsko društvo "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" Podgorica*, sa sjedištem u Podgorici, Svetlane Kane Radević br. 3, na osnovu Ugovora između osnivača "Savana Commercial Retail" d.o.o. Podgorica, PIB 03081842 i "Investment Vehicle" d.o.o. Podgorica PIB 03287696 o simultanom osnivanju akcionarskog društva OV 8243/2019 od 05.12.2019. godine (u daljem tekstu: Ugovor), kojim se emituje 250.000 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 0,10€, koje su osnivači, uplatili prije podnošenja zahtjeva za evidentiranje I (osnivačke) emisije akcija.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Osnivač "Savana Commercial Retail" d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Save Kovačevića broj 74 i osnivač "Investment Vehicle" d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Šeika Zaida bb, Capital Plaza (u daljem tekstu: Osnivači), podnijeli su Komisiji, dana 21.11.2019. godine, Zahtjev za evidentiranje I (osnivačke) emisije akcija (u daljem tekstu: Zahtjev), emitovane pri simultanom osnivanju Akcionarskog društva "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Svetlane Kane Radović br. 3, te na osnovu Zahtjeva Komisije za dopunu dokumentacije broj 02/10e-23/2-19 od 26.11.2019. godine, Osnivači su dana 04.12.2019. godine broj 02/10e-23/3-19 i dana 11.12.2019. godine broj 02/10e-23/5-19 dostavili dopunu tražene dokumentacije u skladu sa odredbama člana 20a Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 06/02, "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11, 40/11) – (u daljem tekstu: Zakon o privrednim društvima) i člana 2 stav 1 tačka 2 i člana 3 st. 1 i 2 Pravila o načinu evidentiranja zatvorenih ponuda hartija od vrijednosti u slučajevima kada se ne emituju putem javne ponude i/ili se ne uključuju u trgovanje ("Službeni list CG", br. 70/18, 23/19) – (u daljem tekstu: Pravila).

I (osnivačkom) emisijom, u skladu sa Ugovorom emituje se 250.000 običnih akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti akcije od 0,10€, u ukupnoj vrijednosti od 25.000,00€, radi simultanog osnivanja Akcionarskog društva "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" Podgorica.

U skladu sa Ugovorom Osnivači su se obavezali da uplate akcije ove I (osnivačke) akcije i to:

- "Savana Commercial Retail" d.o.o. Podgorica je uplatio 127.500 običnih akcija, nominalne vrijednosti 0,10€, odnosno 12.750,00€ što iznosi 51% ukupnog osnivačkog kapitala ove emisije akcija;
- "Investment Vehicle" d.o.o. Podgorica je uplatio 122.500 običnih akcija, nominalne vrijednosti 0,10€, odnosno 12.250,00€ što iznosi 49% ukupnog osnivačkog kapitala ove emisije akcija; te je
- Ukupan obim osnivačke emisije 250.000 običnih akcija nominalne vrijednosti 0,10€, u ukupnoj vrijednosti od 25.000,00€, što čini 100,00% ukupnog obima emisije akcija (osnivačkog kapitala).

Odredbom člana 20a stav 5 Zakona o privrednim društvima propisano je da su osnivači dužni da evidentiraju emisiju akcija kod Komisije, te odredbom člana 50 stav 5 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni list CG", br. 01/18) propisano je da Komisija evidentira i donosi rješenje o emisijama hartija od vrijednosti koje se ne emituju putem javne ponude i/ili koje se ne uključuju u trgovanje.

Na osnovu podnijetog zahtjeva i priložene dokumentacije, Komisija je konstatovala: da je Ugovor sačinjen u skladu sa odredbama člana 20a stav 2 Zakona o privrednim društvima, da je ukupan obim emisije uplaćen na račun Akcionarskog društva "SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" Podgorica u osnivanju, kod Crnogorske komercijane banke a.d. Podgorica u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, te da je priložena i druga potrebna dokumentacija u skladu sa odredbama člana 3 st. 3, 5 i 6 Pravila, pa je Komisija na osnovu toga ocijenila da su ispunjeni uslovi propisani za evidentiranje I (osnivačke) emisije akcija emitovane pri simultanom osnivanju akcionarskog društva.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja se može voditi upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana prijema ovog rješenja.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
dr Zoran Đikašević





**CENTRALNO
KLIRINŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO**

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
teľfax: +382 20 230 053
raćuni: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 18.12.2019

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB: 50909246

Naziv: "INVESTMENT VEHICLE" D. O. O.

Adresa: CRNA GORA, PODGORICA

Raćuni:

Broj raćuna:

Vrsta raćuna:

Analitika vlasništva:

Vlasnik raćuna

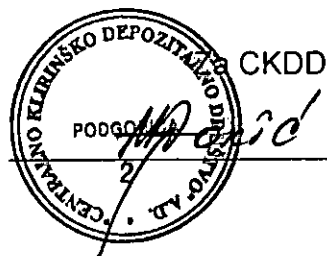
Vlasništvo nad raćunom

Upravljać

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.

M.P.



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na raćunima kastodi ućesnika..

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

18.12.2019 13:32



**CENTRALNO
KLIRIŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO**

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 16.12.2019

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB:

Naziv: SAVANA COMMERCIAL RETAIL

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.

M.P.

Za CKDD

2

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kastodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

16.12.2019 13:20



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 4 - 0008642 / 015

PIB: 02707306

Datum registracije: 14.03.2008.

Datum promjene podataka: 23.10.2019.

AKCIONARSKO DRUŠTVO "FUDBALSKI KLUB BUDUĆNOST" PODGORICA

Broj važeće registracije: /015

Skraćeni naziv: FUDBALSKI KLUB BUDUĆNOST
Telefon: +38220687777
eMail: fcbuducnost@gmail.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 05.11.2007.
Datum donošenja Statuta: 15.01.2008. Datum promjene Statuta: 13.08.2018.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: TRENING KAMP-STARI AERODROM, VELJKA VLAHOVIĆA BB
PODGORICA
Adresa sjedišta: TRENING KAMP-STARI AERODROM, VELJKA VLAHOVIĆA BB
PODGORICA
Pretežna djelatnost: 9312 Djelatnost sportskih klubova
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO
Oblik svojine:
Porijeklo kapitala:
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)



LICA U DRUŠTVU:

NIKOLA VUKČEVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILOŠ JOVANOVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

SRĐAN RAIČEVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

RADOŠ KASTRATOVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

VESELIN MIJAČ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

VESELIN MIJAČ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

NEMANJA IVANOVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

VLADIMIR TOMOVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

NIKOLA PRENTIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: V.D.Sekretar

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

PREDRAG MITROVIĆ - JMBG/Broj Pasoša zaštićen zakonom

Adresa: Lični podatak zaštićen zakonom

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

REVIZORI:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU I KONSALTING "REVIKO" D.O.O. - PODGORICA 02404206

Adresa: UL. MOSKOVSKA BR.76 PODGORICA

Izdato: 13.11.2019 godine u 08:55h



NAČELNICA

ZK
Dušanka Vujišić
Duška Vujišić

Na osnovu odredbe člana 19 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, broj 6/2002,17/07,80/08 i 36/2011) i Zakona o tržištu kapitala (Službeni list RCG“, br.01/2018)Skupština akcionara privrednog društva „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica, na svojoj osnivačkoj sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijela je

STATUT

Privrednog društva „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica

VII. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

„Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica akcinarsko društvo iz Podgorice (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom tržištu kapitala, Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 2.

Društvo ima službeni pečat, štambilj i žig koji sadrži naziv i sjedište Društva. Oblik, čuvanje i upotreba službenog pečata, štambilja i žiga utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora.

U pravnom prometu Društvo koristi memorandum čije vizuelno obilježje i sadržinu utvrđuje izvršni direktor.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DDRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom: „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital “ AD Podgorica

Skraćeni naziv glasi : „SAMBIC“ AD Podgorica.

Član 4.

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Svetlane Kane Radović broj 3.

Član 5.

Sjedište Društva može se promijeniti odlukom Odbora direktora.

III. CILJEVI OSNIVANJA

Član 6.

Ciljevi osnivanja Društva su:

1. ostvarivanje dobiti,
2. zaštita interesa klijenata u vezi poslova koje za njih obavlja Društvo,
3. poštovanje pravila i principa u poslovima sa hartijama od vrijednosti i njihovo unapređivanje,
4. informisanje javnosti o svim podacima značajnim za rad Društva.

IV. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti obavlja slijedeće poslove, odnosno pretežna djelatnost društva je:

41.20-Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Ova djelatnost obuhvata:

- izgradnju svih vrsta stambenih zgrada: zgrada sa jednim stanom, zgrada sa više stanova, uključujući i višespratne zgrade;
- izgradnju svih vrsta nestambenih zgrada: zgrada za industrijsku proizvodnju, npr. fabrika, radionica, montažnih postorjenja itd., bolnica, škola i poslovnih zgrada, hotela, prodavnica, tržnih centara i restorana, aerodromskih zgrada, sportskih dvorana, parking garaža, uključujući i podzemne garaže, skladišta, zgrada za obavljanje vjerskih obreda-montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu;
- prepravke i obnovu postojećih stambenih građevina.

Društvo može obavljati i sledeće djelatnosti

POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO

- 01.11 Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica
- 01.12 Gajenje pirinča
- 01.13 Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.14 Gajenje šećerne trske
- 01.15 Gajenje duvana
- 01.16 Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana
- 01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.21 Gajenje grožđa
- 01.22. Gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.23 Gajenje arguma
- 01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća
- 01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.26 Gajenje uljnih plodova
- 01.27 Gajenje biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja

- 01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 01.30 Gajenje sadnog materijala
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj i drugih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara
- 01.44 Uzgoj kamila i lama
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.46 Uzgoj svinja
- 01.47 Uzgoj živine
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja
- 01.61 Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Aktivnosti poslije žetve
- 01.64 Dorada sjemena
- 01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti

ŠUMARSTVO I SJEČA DRVEĆA

- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
- 02.20 Sječa drveća
- 02.30 Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom

RIBARSTVO I AKVAKULTURA

- 03.11 Morski ribolov
- 03.12 Slatkovodni ribolov
- 03.21 Morska akvakultura
- 03.22 Slatkovoda akvakultura

VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 06.10 Vađenje sirove nafte
- 06.20 Vađenje prirodnog gasa
- 07.10 Vađenje ruda gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjeka, sirovog gipsa, krede i škriljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena
- 09.10 Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem nafte i prirodnog gasa
- 09.90 Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem ostalih ruda i kamena

PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoled
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.05 Proizvodnja pivo
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 12.00 Proizvodnja duvanskih proizvoda
- 13.10 Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
- 13.20 Proizvodnja tkanina
- 13.30 Dovršavanje tekstila
- 13.91 Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala
- 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.93 Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
- 13.94 Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
- 13.95 Proizvodnja netkanog tekstila i predmeta od netkanog tekstila, osim odjeće
- 13.96 Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
- 13.99 Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- 14.11 Proizvodnja kožne odjeće
- 14.12 Proizvodnja radne odjeće
- 14.13 Proizvodnja ostale odjeće
- 14.14 Proizvodnja rublja
- 14.19 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
- 14.20 Proizvodnja proizvoda od krzna
- 14.31 Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
- 14.39 Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće

- 15.11 Štavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
- 15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa
- 15.20 Proizvodnja obuće
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenat
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.10 Proizvodnja produkata koksovanja
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 20.12 Proizvodnja sredstava za spravljenje boja i pigmenata
- 20.13 Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija
- 20.14 Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
- 20.15 Proizvodnja vještačkih đubriva i azotnih jedinjenja
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.17 Proizvodnja sintetičkog kaučuka u primarnim oblicima,
- 20.20 Proizvodnja pesticida i drugih hemikalija za poljoprivredu
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i detardženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata, 20.51 Proizvodnja eksploziva
- 20.52 Proizvodnja sredstava za lijepljenje
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja,
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 20.60 Proizvodnja vještačkih vlakana
- 21.10 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrootalnih proizvoda

- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenog za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenog za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 24.10 Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
- 24.20 Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka
- 24.31 Hladno valjanje šipki
- 24.32 Hladno valjanje pljosnatih proizvoda
- 24.33 Hladno oblikovanje profila
- 24.34 Hladno vučenje žice
- 24.42 Proizvodnja aluminijuma
- 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kalaja
- 24.44 Proizvodnja bakra
- 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala
- 24.51 Livenje gvožđa
- 24.52 Livenje čelika
- 24.53 Livenje lakih metala
- 24.54 Livenje ostalih obojenih metala
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcija
- 25.12 Proizvodnja metalnih vrata i prozora
- 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistjerna, rezervoara i kontejnera
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.50 Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.61 Obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčnih mašinskih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
- 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata
- 26.80 Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
- 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
- 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom

- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora,
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
- 27.33 Proizvodnja opreme za povezivanje žice i kablova
- 27.40 Proizvodnja opreme za osvjetljenje
- 27.51 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
- 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
- 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja lezajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
- 28.21 Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
- 28.22 Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
- 28.23 Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstva
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.49 Proizvodnja ostalih mašina i alatki
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo,
- 28.93 Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana
- 28.94 Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože
- 28.95 Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
- 28.96 Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume
- 28.99 Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene
- 29.32 Proizvodnja ostalih djelova i dodatne opreme za motorna vozil
- 30.12 Izrada čamaca za sport i razonodu
- 30.30 Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme
- 30.99 Proizvodnja ostale transportne opreme
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 31.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.40 Proizvodnja igara i igračka
- 32.91 Proizvodnja metli i četki
- 32.99 Proizvodnja ostalih predmeta
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda
- 33.12 Popravka mašina
- 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme
- 33.14 Popravka električne opreme
- 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 33.16 Popravka i održavanje letjelica i svemirskih letjelic
- 33.17 Popravka i održavanje druge transportne robe
- 33.19 Popravka ostale opreme
- 33.20 Montaža industrijskih mašina i opreme

SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, GASOM, PAROM I KLIMATIZACIJA

- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja gasa
- 35.22 Distribucija gasovitih proizvoda gasovodom
- 35.23 Trgovina gasovitim proizvodima preko gasovodne mreže
- 35.30 Snabdijevanje parom i klimatizacija

SNABDIJEVANJE VODOM, UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA, KONTROLISANJE PROCESA UKLANJANJE OTPADA I SLIČNE AKTIVNOSTI

- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda, 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22 Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža sortiranog otpada
- 39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom,

GRAĐEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima

- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima,
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudam
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje,
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljavanje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i gračkama u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgama i pijaca

SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksni prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta, 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta

- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
- 63.91 Djelatnost novinskih agencija

FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOST OSIGURANJA

- 64.19 Ostalo monetarno posredovanje
- 64.20 Djelatnost holding kompanija
- 64.30 Povjerenički fondovi (trastovi), investicioni fondovi i slični finansijski entiteti
- 64.91 Finansijski lizing
- 64.92 Ostale usluge kreditiranja
- 64.99 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
- 65.11 Životno osiguranje
- 65.12 Neživotno osiguranje
- 65.20 Reosiguranje
- 65.30 Penzijski fondovi
- 66.11 Finansijske i robne berze
- 66.12 Brokerski poslovi sa hartijama od vrijednosti i berzanskom robom
- 66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova
- 66.21 Obrada odštetnih zahtjeva i procjenjivanje rizika i šteta,
- 66.22 Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
- 66.29 Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i penzijskim fondovima
- 66.30 Upravljanje fondovima
- 66.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute,

POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu,

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 75.00 Veterinarska djelatnost
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu

- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje
- 78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
- 80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
- 80.30 Istražne djelatnosti
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.20 Djelatnost pozivnih centara
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

DRŽAVNA UPRAVA I ODBRANA; OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE

- 84.11 Djelatnost državnih organa
- 84.13 Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije
- 84.25 Djelatnost vatrogasnih jedinica
- 84.30 Obavezno socijalno osiguranje

OBRAZOVANJE

- 85.10 Predškolsko obrazovanje
- 85.20 Osnovno obrazovanje
- 85.31 Srednje opšte obrazovanje
- 85.32 Srednje stručno i tehničko obrazovanje
- 85.41 Obrazovanje poslije srednjeg koje nije visoko
- 85.42 Visoko obrazovanje
- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
- 85.52 Umjetničko obrazovanje
- 85.53 Djelatnost škola za vozače,
- 85.59 Ostalo obrazovanje
- 85.60 Pomoćne obrazovne djelatnosti

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

- 86.10 Djelatnost bolnica
- 86.21 Opšta medicinska praksa
- 86.22 Specijalistička medicinska praksa
- 86.23 Stomatološka praksa
- 86.90 Ostala zdravstvena zaštita
- 87.10 Djelatnost smještajnih ustanova s medicinskom njegom
- 87.30 Rad ustanova za stara lica i lica sa posebnim potrebama
- 87.90 Ostali oblici socijalne zaštite sa smještajem
- 88.10 Socijalna zaštita bez smještaja za stara lica i lica sa posebnim potrebama
- 88.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa,
- 88.91 Djelatnost dnevne brige o djeci,
- 88.99 Ostala socijalna zaštita bez smještaja, na drugom mjestu nepomenuta,

UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti,
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
- 90.04 Rad umjetničkih ustanova,
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika
- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova
- 92.00 Kockanje i klađenje
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.12 Djelatnost sportskih klubova
- 93.13 Djelatnost fitnes klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabovne i rekreativne djelatnosti

OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 94.11 Djelatnost poslovnih udreženja i udruženja poslodavaca
- 94.12 Djelatnost strukovnih udruženja
- 94.20 Djelatnost sindikata
- 94.91 Djelatnost vjerskih organizacija
- 94.92 Djelatnost političkih organizacija
- 94.99 Djelatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja
- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštanske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo,
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanje tijela

96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute,

DJELATNOST DOMAĆINSTVA KAO POSLODAVCA; DJELATNOST DOMAĆINSTVA KOJA PROIZVODE ROBU I USLUGE ZA SOPSTVENE POTREBE

97.00 Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju poslugu

98.10 Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe

98.20 Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe.

DJELATNOST EKSTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA

99.00 Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela

Član 8.

Internim pravilima Društva bliže se utvrđuju uslovi i načinobavljanja poslova Društva, kao i druga pitanja o radu Društva.

VI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 9.

Društvo ima posebne organizacione djelove za efikasno obavljanje poslova Društva.

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova i tehnologije rada, Društvo može obrazovati sektore, direkcije, službe, odjeljenja, odsjeke i referate.

Član 10.

Društvo može osnovati filijale kao organizacione djelove koji nemaju svojstvo pravnog lica i koje posluju izvan sjedištva Društva.

Član 11.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva koji donosi izvršni direktor Društva uz saglasnost Odbora direktora, bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, poslovi i broj izvršilaca u pojedinim organaizacijom djelovima.

VII. OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE DRUŠTVA

Član 12.

Osnovni kapital Društva iznosi 25.000 Eura, podijeljen na 250.000 akcija nominalne vrijednosti 0,10 eura.

Akcije su dematerijalizovane, neograničeno prenosive i glase na ime.

Član 13.

Akcije

Akcija predstavlja interes u Društvu koji se sastoji od prava na učešće u raspodjeli dobiti i drugih prava utvrđenih zakonom i ovim statutom Društva. Akcije se emituju, prenose i čuvaju u dematerijalizovanom obliku i postoje u elektronskoj formi i informacionom sistemu Centralnog klirinškog Depozitarnog društva (u daljem tekstu: CKDD).

Emisija i promet akcija akcionarskog društva sprovodi se u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala.

Akcija se ne može dijeliti na manje djelove. Ako je akcija u vlasništvu nekoliko lica, svi njeni vlasnici smatraju se kao jedan akcionar. Prava iz akcije vrši jedan od vlasnika uz saglasnost ostalih. Svi vlasnici akcije neograničeno solidarno odgovaraju za obaveze koje imaju akcionari.

Prenos akcija Društva obavlja se kod CKDD.

Visina i način isplate dividende akcionarima, utvrđuje se odlukom Skupštine Društva o raspodjeli dobiti, u skladu sa odredbama Statuta Društva i odredbama Zakona o privrednim društvima.

Društvo će voditi evidenciju o svim izdatim akcijama. Svaki akcionar Društva ima pravo uvida u evidenciju akcija.

Društvo će nakon upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici registrovati izdate akcije kod CKDD. Izvod iz registra kod CKDD jedini je dokaz o vlasništvu nad akcijama.

Član 14.

Uplata i pravo preče kupovine akcija

Akcije koje emituje Društvo moraju biti u potpunosti uplaćene prije nego se izdaju njihovim vlasnicima.

Kada se kapital povećava novčanim ulozima, akcije moraju biti ponudjene po osnovu prava preče kupovine postojećim akcionarima srazmjerno broju akcija koje posjeduju.

Uslovi ponude akcija na osnovu prava preče kupovine, uključujući period u kojem se ovo pravo mora iskoristiti, objavljuju se u „Službenom listu RCG“ i o tome svi akcionari moraju biti obaviješteni u pismenoj formi.

Pravo preče kupovine mora se koristiti u roku od najmanje 30 dana od dana objavljivanja ponude ili od dana dostavljanja obavještenja akcionarima, koji god od ta dva dana je kasniji u vremenu.

Pravo preče kupovine ne može se ograničiti ili ukinuti statutom, a može se izmijeniti ili ukinuti samo odlukom Skupštine akcionara donijetom u skladu sa zakonom. Odbor direktora dostavlja Skupštini akcionara pismeni izvještaj sa razlozima za ograničavanje ili ukidanje prava preče kupovine i objašnjenjem predložene početne cijene akcija.

Odluka iz prethodnog stava ovog člana, dostavlja se CPRS-â u roku od sedam dana od dana donošenja.

Član 15.

Akcije društva

Akcije Društva će biti obične.

Obične akcije daju pravo na dividende i srazmjerni dio imovine društva u slučaju likvidacije društva.

Ako se akcionarski kapital povećava emisijom novih akcija vlasnici običnih akcija ili drugih oblika vlasništva kapitala u društvu, imaju ista prava na sticanje novih akcija.

VIII. PROMJENA OSNOVNOG KAPITALA I POVEĆANJE SMANJENJA

Član 16.

Povećanje osnovnog kapitala

Društvo može povećati akcinarski kapital dodatnim ulozima svojih akcionara i/ili drugih lica, kojima izdaje nove akcije.

Ako je Društvo izdalo zamjenjive obveznice njegov akcinarski kapital može se uvećati izdavanjem novih akcija (vrste i klase utvrđene u odluci o izdavanju zamjenjivih obveznica), za koje vlasnici zamjenjivih obveznica mogu zamijeniti svoje obveznice.

Kapital društva će se povećati pod uslovom da skupština, kojoj prisustvuju akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine akcija, donesu odluku o novoj emisiji akcija i, shodno tome, izmijeni statut. Ako postoji nekoliko klasa akcija, posebnu odluku o povećanju kapitala donosi svaka klasa akcionara čija su akcionarska prava ugrožena.

Odluka o povećanju akcionarskog kapitala objavljuje se u „Služenom listu RCG“.

Izmjene statuta koje se odnose na povećanje akcionarskog kapitala registruju se u Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) nakon što se akcije upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena statuta CRPS-a.

Statut društva ili Skupština akcionara većinom od dvije trećine prisutnih akcionara, mogu odobriti povećanje kapitala do najvišeg utvrđenog iznosa. odlukom Skupštine može se ovlastiti Odbor direktora da, do utvrđenog iznosa i roka, sprovede novu emisiju akcija.

Član 17.

Podjela dividendi u obliku akcija i usitnjavanja akcija

Kada Društvo vrši isplatu dividendi u obliku akcija ili povećava broj akcija kroz usitnjavanje akcija, akcionari imaju pravo da dobiju te akcije besplatno, a njihov broj mora biti proporcionalan ukupnom broju akcija koje posjeduju.

Nove akcije nose ista prava na dividendu kao i ostale akcije te klase.

Član 18.

Smanjenje osnovnog kapitala

Akcionarski kapital Društva može se umanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara za koju su glasali akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog broja akcija, a koji su prisutni ili zastupani na Skupštini preko punomoćnika ili putem glasačkih listića. Kada je Društvo izdalo akcije različitih klasa, odluka Skupštine akcionara uslovljena je posebnom odlukom svake klase akcionara čija su prava ugrožena.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži razloge smanjenja kapitala, kao i način na koji će se smanjiti kapital. Odluka Skupštine akcionara o smanjenju kapitala, dostavlja se CRPS-a, koji je podnosi „Službenom listu RCG“, na objavljivanje.

Društvo je dužno obavijestiti svakog povjerioca pismenim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potraživanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u „Službenom listu RCG“, koji god je od ta dva dana kasniji u vremenu.

Smanjenje kapitala je ništavno, a isplate se ne mogu vršiti akcionarima dok se povjerioci izmire ili dok Privredni sud ne utvrdi da su njihova potraživanja neosnovana.

Smanjivanje kapitala Društva moguće je ostvariti poništavanjem odgovarajućeg broja akcija, srazmjerno broju akcija koji svaki akcionar pojedinačno posjeduje, dok nominalna vrijednost ostaje nepromijenjena.

Kapital Društva se ne može smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala, utvrđenog zakonom.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u „Službenom listu RCG“.

IX. PRAVA I OBAVEZE AKCIONARA DRUŠTVA

Član 19.

Akcionari Društva mogu biti pravna i fizička lica.

Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u akcionarskom društvu.

Svaki akcionar Društva ima prava koja proizilaze iz akcija koje posjeduje. Prema svimakcionarima postupa se jednako u jednakim okolnostima.

Član 20.

Imovinska prava akcinara

Akcionari društva imaju imovinska sledeća prava:

- a) da učestvuju u raspodjeli dobiti društva u obliku dividende kada se donese odluka o podjeli dividende,
- b) da dobiju dio preostale imovine Društva nakon likvidacije,
- c) da dobiju besplatno akcije za slučaj povećanja kapitala utvrđen statutom iz sredstava,
- d) prioriteto pravo u sticanju nove emisije akcija i zamjenjivih obveznica,
- e) da prodaju, poklone ili daju u zalog sve ili dio svojih akcija, i
- f) druga imovinska prava u skladu sa statutom Društva.

Neimovinska prava akcionara

- a) Akcionari koji posjeduju obične akcije imaju pravo da prisustvuju svim skupština akcionara i da glasaju.
- b) svaka akcija daje jedan glas na Skupštini akcionara.
- c) vlasnici iste klase akcija imaju ista prava.
- d) akcionar nema pravo da glasa na Skupštini akcionara o pitanjima za koja je direktno zainteresovan, a posebno u vezi sa procjenom nenovčanog uloga ili kupovine imovine od osnivača ili većinskog akcionara Društva u roku od dvije godine od registracije društva.
- e) Kopije finansijskih izvještaja, uključujući izvještaj revizora, moraju biti dostupne na uvid akcionarima u sjedištu Društva u toku radnog vremena, i to najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini akcionara.
- f) Svaki akcionar ima pravo da zahtijeva da mu se, bez nadoknade, dostavi kopija posljednjeg bilansa stanja i bilansa uspjeha Društva, kopije izvještaja Odbora direktora ili izvještaj revizora.
- g) Akcinari koji posjeduju namanje 5% akcinarskog apitala imaju pravo da imenuju predstavnika koji će ispitati poslovanje ili računovodstvo Društva. Troškovi ispitivanja plaćaju akcionari koji su to zahtijevali, osim kada rezultati ispitivanja ukazuju da postoji opravdan razlog da troškove snosi Društvo. U tom slučaju, Društvo nadoknađuje troškove ispitivanja.

Član 21.

Akcionari imaju sledeće obaveze:

- 1) da akcijama raspolažu u skladu sa zakonom i odlukom o emisiji akcija,
- 2) druge obaveze koje proizilaze iz zakona, ovog statuta i drugih akata Društva.

X. FINANSIRANJE I RASPODJELA DOBITI DRUŠTVA

Član 22.

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se od ostvarivanja provizije i drugih naknada koje Društvo naplaćuje u svom poslovanju u skladu sa ovim statutom i drugim aktima Društva.

Član 23.

Društvo utvrđuje prihode, rashode i dobit u skladu sa propisima i ovim statutom.

Član 24.

Raspodjela dobiti

Kada na poslednji dan poslednje finansijske godine, neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele dobiti akcionarima iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema zakonu ili statutu Društva, Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti akcionarima, osim kada je donešena odluka o povraćaju uloženog kapitala.

Iznos namijenjen za raspodjelu akcionarima ne može prelaziti iznos dobiti koja je ostvarena na kraju posljednje finansijske godine uvećan za prenijetu dobit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose određene za rezerve, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 25.

Dividende

Dividenda je isplata dijela dobiti društva njegovim akcionarima.

Odluka o isplati dividende koju je donijela Skupština akcionara predstavlja obavezu Društva prema njegovim akcionarima.

Društvo će isplatiti dividendu samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala.

Dividende se mogu jedino isplaćivati iz akumulativnog neto dobiti. Dividende se, po pravilu, isplaćuju u novcu. Dividende se, takođe mogu isplatiti u obliku akcije Društva ili drugih hartija od vrijednosti.

Dividende se jedino mogu isplatiti licima koja su bila akcionari Društva na dan kada je Skupština donijela odluku o isplati dividendi. Ako akcinaru nije isplaćena dividenda on zadržava pravo na dividendu i ako je otuđio akcije nakon dana održavanja skupštine na kojoj je donijeta odluka o isplati dividene.

Član 26.

Ako prihodi Društva po godišnjem obračunu nijesu dovoljni da pokriju rashode i druge zakonske obaveze, iskazuje se gubitak u poslovanju.

Gubitak se pokriva na teret sredstava koja se za to mogu korisiti po zakonu.

XI. SASTAV, NAČIN IZBORA I NADLEŽNOST ORGANA DRUŠTVA

Član 27.

Organi Društva su:

- 1) Skupština akcionara kao najviši organ Društva,

- 2) Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društva čije odluke izvršavaju sekretar Društva i izvršni direktor,
- 3) Izvršni direktor,
- 4) Sekretar.
- 5) Akcionarska društva su obavezna da izaberu ovlašćenog nezavisnog revizora društva.

Član 28.

Društvo može odrediti da isto lice bude i izvršni direktor i sekretar Društva.

Član 29.

Skupština akcionara

1) Svi akcionari Društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju Skupštini akcionara Društva, Izvršni direktor i sekretar Društva obavezno prisustvuju skupštini akcionara, osim ukoliko nijesu u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

2) Isključivo pravo Skupštine akcionara je da:

- a) donosi Statut Društva i vrši njegove izmjene i dopune,
- b) bira članove Odbora direktora i odobrava imenovanje revizora,
- c) razrješava članove Odbora direktora i revizora koje je izabrala Skupština akcionara,
- d) utvrđuje nadoknade za planove Odbora direktora,
- e) donese odluku o raspodjeli dobiti,
- f) povećava ili smanjuje kapital Društva utvrdjen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge,
- g) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- h) odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- i) na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti, koja se odnose na poslovanje društva,
- j) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara Društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Društva utvrdjenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva,
- k) donese odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti,
- l) ograniči ili ukine prioritarno pravo akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcinara na koje se ta odluka donosi.

Član 30.

Sazivanje Skupštine

Društvo je dužno da održi Skupštinu jednom godišnje. Prva Skupština Društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke Skupštine Društva, a nakon toga Skupština se saziva obavezno jednom godišnje. Skupštine akcionara sazivaju se i odražavaju u skladu sa odredbama ovog statuta.

Po nalogu Odbora direktora, sekretar društva organizuje Skupštinu akcionara. Pravo sazivanja Skupštine ima Odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje jednu desetinu akcionarskog kapitala.

Odbor direktora saziva redovnu godišnju Skupštinu akcionara u roku od tri mjeseca nakon završetka svake finansijske godine.

Obavještenje o sazivanju Skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine. Obavještenje se dostavlja putem pošte ili direktnom dostavom.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

- mjesto održavanja Skupštine,
- datum i vrijeme održavanja Skupštine,
- dnevni red Skupštine sa obavještenjem gdje akcionari mogu dobiti dodatne informacije o dnevnom redu.

Obavještenje o sazivanju Skupštine se dostavlja i Komisiji za tržište kapitala, najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine.

Član 31.

Dnevni red Skupštine akcionara

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini.

U slučaju izmjene dnevnog reda, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine akcionara i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu desetinu akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju proširenje dnevnog reda Skupštine.

Ako se Skupština ne održi, ponovna Skupština se može održati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za Skupština koja nije održana.

Član 32.

Postupanje na Skupštini akcionara

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na Skupštini akcionara, dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući Skupštine i sekretar Društva. Sekretar Društva je zapisničar sjednice Skupštine akcionara Društva.

Skupštinom akcionara u pravilu predsjedava izvršni direktor ili lice koje na početku zasijedanja izabere Skupština akcionara većinom glasova.

U odsustvu sekretara društva, Izvršni direktor imenuje drugo lice za zapisničara sjednice eSkupštine akcionara. Zapisnik sa Skupštine akcionara potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti Skupština akcionara kao ovjerivača zapisnika.

Lista učesnika na Skupštini akcionara i glasački listići akcionara koji su glasali unaprijed pismeno, prilažu se uz zapisnik.

Član 33.

Kvorum i donošenje odluka

Kvorum Skupštine akcionara Društva čine akcionari koji posjeduju najmanje polovinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ako se na Skupštini ne postigne potreban kvorum,

Skupština se može ponovo sazvati najkasnije u roku od 30 dana do dana sazivanja prethodne, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ako se na ponovnoj Skupštini ne postigne potreban kvorum, treća skupština se može sazvati u roku od 30 dana od dana sazivanja ponovljene Skupštine kada se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a Skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, nezavisno od broja akcija koje su zastupljene na Skupštini. Način sazivanja Skupštine akcionara utvrđen ovim zakonom, primjenjuje se i na ponovljene skupštine.

Nakon usvajanja dnevnog reda i predloga odluka, akcionari koji imaju pravo glasa na Skupštini mogu obavijestiti Skupštinu pismeno o svojim glasovima „Za“ ili „Protiv“ u vezi sa svakom pojedinačnom odlukom ili mogu dati nalog svom punomoćniku pismenim putem.

Glasanje na Skupštini akcionara je javno. Tajno glasanje je obavezno kada najmanje 10% prisutnih ili predstavljenih akcionara na skupštini zahtijevaju da se o odredjenim pitanjima glasa tajno.

Skupština akcionara donosi odluke većinom glasova zastupljenih akcija, osim u slučajevima kada se za donošenje odluka zahtijeva druga većina. U smislu ove odredbe, ako su akcije zastupljene putem punomoćnika, smatra se kao da su vlasnici tih akcija prisutni na Skupštini.

Akcionar ima pravo da opunomoći drugo lice da glasa kao njegov punomoćnik na skupštini akcionara ili da obavlja druge pravne radnje. Punomoćje mora biti ovjereno, kod nadležnog stranog (za akcionare čije se sjedište ili mjesto boravka nalazi izvan Crne Gore) ili domaćeg državnog organa.

Punomoćnik daje na uvid svoje punomoćje na Skupštini akcionara. Lice odgovorno za prikupljanje punomoćja evidentira punomoćje u registracionu listu prisutnih ili zastupljenih akcionara na skupštini.

Član 34.

Vanredna Skupština

Vanredna Skupština je svaka Skupština osim redovna godišnja Skupština akcionara.

Vanredna skupština akcionara saziva se u slučaju, ako:

- a) akcionari koji posjeduju više od jedne desetine glasačkih prava, dostave u sjedište uprave društva pismeni zahtjev za održavanje skupština,
- b) ako Odbor direktora ili akcionari predlažu da se:

- mijenja djelatnost Društva;
- mijenja akcionarski kapital Društva;
- prije isteka ugovorenog roka mijenja revizor,
- mijenja član Odbora direktora prije isteka njegovog mandata;
- c) je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva;
- d) je potrebno dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
- e) se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje prijedloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
- f) to zahtijeva revizor, koji je podnio ostavku;
- g) se broj članova Odbora direktora smanjio ispod propisanog minimuma, odnosno ako je nastao paran broj članova Odbora direktora zbog podnošenja ostavke nekog člana, prije isteka mandata;
- h) Odbor direktora smatra da određeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj skupštini akcionara.

Kada neto imovina Društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti akcionarskog kapitala, Odbor direktora saziva vanrednu Skupštinu Društva u roku od 14 dana od dana saznanja za tu činjenicu od strane člana Odbora direktora. Vanredna Skupština će se održati u roku od 30 dana od toga datuma, u cilju razmatranja predloga mejra za rješavanje nastale situacije. Nijedna odluka predložena za rješavanje nastale situacije ne može se donijeti na Skupštini, ukoliko ta odluka nije navedena kao posebna tačka u pozivu za sazivanje Skupštine.

Privredni sud saziva Skupštinu ili vanrednu Skupštinu akcionara, ako:

- a) Skupština nije sazvana u roku od tri mjeseca od završetka poslovne godine, a akcionar je o tome obavijestio Privredni sud;
- b) se lice koje ima pravo da zahtijeva sazivanje Skupštine obratilo Privrednom sudu jer je odbor direktora odbio njegov zahtjev,
- c) povjerioci Društva zahtijevaju od Privrednog suda zbog nesazivanja vanredne skupštine u jednom od slučajeva predviđenih u stavu 2 ovog člana.

Sekretar Društva, u ime Odbora direktora, dostavlja obavještenje o sazivanju vanredne skupštine akcionara u skladu sa postupkom utvrdjenim zakonom i ovim statutom, a najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine. Ako se saziva ponovna Skupština, akcionari moraju biti o tome obaviješteni najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine. Skupština akcionara može biti sazvana bez pridržavanja navedenih rokova uz uslov da se svi akcionari sa pravom glasa ili njihovi punomoćnici saglase sa tim.

Vanredna Skupština akcionara saziva se na način utvrdjen u čl. 34 do 37 ovog statuta, a osim toga, obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine sadrži i prijedlog odluka koje treba razmotriti na toj skupštini.

Akcionar se mora omogućiti uvid u prijedloge odluka koje će se razmatrati na vanrednoj Skupštini najkasnije sedam dana prije dana održavanja Skupštine.

Član 35.

Ništavost odluka Skupštine akcionara

Privredni sud može poništiti odluke skupštine akcionara na osnovu tužbe akcionara, članova Odbora direktora ili izvršnog direktora, ako:

- 1) pitanje o kojem je donijeta odluka nije bilo uvršteno u dnevni red Skupštine, u skladu sa odredbama ovog zakona;
- 2) akti ili odluke koje se obavezno registruju kod CRPS-a, nijesu registrovane u roku utvrdjenom ovim zakonom;
- 3) nijesu poštovane odredbe ovog zakona o sazivanju i odražvanju Skupštine akcionara;
- 4) odluka nije u saglasnosti sa ovim zakonom, statutom Društva i drugim propisima.

Protiv odluke Skupštine akcionara, može se podnijeti tužba Privrednom sudu u roku od 30 dana od dana kada je lice koje podnosi tužbu saznalo ili moglo saznati za navedenu odluku, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke.

Član 36.

Sastav i izbor Odbora direktora

Odbor direktora je kolektivno tijelo kojim rukovodi predsjednik. Odbor direktora Društva ima tri člana. Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno lice. Član Odbora direktora ne može biti:

- lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana Odbora direktora,
- revizor Društva.

Privredni sud može donijeti odluku o zabrani izbora nekog lica za člana Odbora direktora akcionarskog društva za vrijeme do tri godine, ako utvrdi:

- da je to lice dok je bio član Odbora direktora, sekretar Društva, izvršni direktor ili likvidator Društva počinio prevaru u odnosu na Društvo;
- da je to lice obavljajući poslove počinio težu povredu službene dužnosti.

Broj mandata za članove Odbora direktora nije ograničen.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata o čemu obavještava Odbor direktora pismenim putem, najmanje 14 dana unaprijed.

Društvo može, uz saglasnost Skupštine akcionara, članovima Odbora direktora odrediti nadoknadu za njihov rad u Odboru.

Ako član Odbora direktora zaključi ugovor sa Društvom o naknadi za njegov rad u Odboru ili je u radnom odnosu sa Društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju Društva.

Članove Odbora direktora bira Skupština akcionara. Prilikom njihovog izbora, svaka akcija sa pravom glasa daje broj jednak broju članova Odbora koji se biraju. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova imejuju se za članove Odbora direktora od strane Skupštine akcionara. Članovi Odbora direktora između sebe biraju predsjednika.

Članovi Odbora direktora koji su obavezni da ponude ostavku svake godine, u skladu sa pravilima o rotaciji, su oni koji su bili najduže članovi od poslednjeg izbora. Član odbora direktora koji je dužan da ponudi ostavku može biti ponovo biran.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu desetinu akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za članove Odbora direktora.

Član 37.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

- 1) nadzire poslovanje Društva;
- 2) nadzire rad administracije;
- 3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora;
- 5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- 6) imenuje izvršnog direktora Društva sekretara Društva u skladu sa pravima definiranim aktuelnim Zakonom o privrednim društvima;
- 7) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrivanja gubitka;
- 8) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- 9) saziva skupštinu.

Član 38.

Obaveze Odbora direktora

Članovi Odbora direktora Društva dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Odbora direktora su naročito, da:

- postupaju savjesno i rade u korist Društva, kao cjeline;
- postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Društva,
- učestvuju ovlaštenja samo u korist Društva, uključujući da:
 - a) ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao i da je njihova lična svojina;
 - b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti
 - c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva;
 - d) ne iskorištavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova;
 - e) da izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju
- da prijave Skupštini akcionara svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Društvo ne može, sa članom Odbora direktora ili članom Odbora direktora svog matičnog društva ili drugog društva sa članom Odbora direktora, zaključivati slijedeće ugovore:

- zajmove ili fiktivne zajmove u formi transakcije koja stvara obavezu zajmoprimcu da plati zajmodavcu;
- kreditne transakcije;
- obezbjedjenje za takve zajmove, kvazi zajmove ili kreditne transakcije.

Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika. On ne odgovara Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.

Ako se prava akcionara, ovim statutom, ostvaruju u sudskom postupku, članovi Odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koji su pretrpjeli akcionari zbog nepostavljanja njihovih prava.

Sjednice Odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik Odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora, pod uslovim da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a oduke se donose ako najmanje polovina članova Odbora direktora glasa za njih. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući. Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u društvu.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do isteka mandata utvrđenog ovim statutom ili do izbora novog Odbora.

Član 39.

Zabrana uticaja na rad revizora

Odbor direktora ne smije ograničavati ovlašćenja revizora niti, na bilo koji način, uticati na njegov rad.

Član 40.

Administracija

Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva. Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalogima Odbora direktora i vrše poslove koje im Odbor direktora povjeri.

Odbor direktora ima diskreciono pravo da imenuje i razrješava Izvršnog direktora i sekretara društva. Odbor direktora sa Izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Izvršni direktor Društva je dužan da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem Društva, upravljanjem imovinom Društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u Društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezi za sve zaposlene u Društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne

za dobrobit Društva, u okviru ograničenja ovlaštenja Izvršnog direktora, utvrdjenih ugovorom i ovim statutom.

Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovanje društva, dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, nakon što im se povjeri rukovođenje Društvom od strane direktora Društva.

Član 41.

Revizor

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po isteku finansijske godine, a prije održavanja Skupštine akcionara. Reviziju vrši nezavisni revizor. Revizora bira Skupština akcionara na rok koji je ne može biti duži od 1 godine.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu desetinu akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za revizora Društva.

Odlukom Skupštine akcionara koja se donosi većinom glasova, Društvo može raskinuti ugovor sa revizorom prije isteka ugovorenog roka.

Član 42.

Evidencija i dokumentacija

Društvo u svom sjedištu vodi slijedeću evidenciju i dokumentaciju:

- (a) knjigu zapisnika koja sadrži:
 - zapisnike sa svih sjednica Odbora direktora ili tijela koja je formirao Odbor;
 - zapisnike sa svih Skupština akcionara;
 - zapisnike sa Skupština akcionara odredjenih klasa akcija;
- (b) knjigovodstvo koje se, u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, vodi stalno i koje:
 - tačno evidentira i objašnjava materijalne transakcije društva;
 - omogućava da se ustanovi finansijska pozicija društva sa prihvatljivom tačnošću;
 - omogućava članovima Odbora direktora da osiguraju da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama ovog zakona;
 - omogućava da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva društva;
- (c) kopiju svakog instrumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovinu društva;
- (d) spisak akcionara (CKDD);
- (e) spisak članova Odbora direktora;
- (f) evidenciju o akcijama Društva koje posjeduju članovi Odbora direktora i Izvršni direktor Društva;
- (g) spisak vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo;
- (h) spisak ugovora koje su sa Društvom zaključili članovi Odbora direktora, odnosno ugovora u kojima oni imaju interes.

Izvori iz registra koje vodi Centralnog klirinškog depozitarnog društva su valjani dokazi o postojanju spiska akcionara ili spiska vlasnika obveznica koje je emitovalo Društvo.

XII ZABRANA KONKURENCIJE I KLAUZULA KONFLIKTNOSTI INTERESA

Član 43.

Član Odbora direktora i Izvršni direktor ne mogu imati to svojstvo niti biti zaposleni, u bilo kom drugom pravnom licu iste ili srodne djelatnosti ili djelatnosti koja bi mogla biti konkurentna djelatnosti Društva.

XIII ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 44.

Društvo zastupa Izvršni direktor i predsjednik Odbora direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 45.

Izvršni direktor, odnosno predsjednik Odbora direktora može, u okviru svojih ovlaštenja, dati zaposlenima Društva, kao i drugim licima punomoć za zastupanje, zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

XIV ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 46.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Društvu utvrđuju se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Kolektivnim ugovorom.

Posebnim ugovorom koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor sa svim zaposlenim, uređuju se obaveze u vezi poštivanja etičkog kodeksa Društva.

Član 47.

Prijem i raspored zaposlenih vrši Izvršni direktor Društva.

Član 48.

Društvo vodi dosije o svakom zaposleniku.

Dosije iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o kvalifikacijama, uspjehu u radu, prekršajima i druge podatke vezane za rad zaposlenog.

XV ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 49.

Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom imovinom.

Akcionari snose rizik za poslovanje Društva do visine sredstava koja su uložili u osnovni kapital Društva.

XVI PRESTANAK RADA DRUŠTVA I STATUSNE PROMJENE

Član 50.

Društvo prestaje:

- 1) ako prestane da postoji ekomski interes za dalje poslovanje Društva i u drugim slučajevima kada Skupština Društva odluči o prestanku Društva.
- 2) kada se ispune uslovi propisani zakonom za prestanak Društva.,
- 3) po pravomoćnom rješenju Komisije za tržište kapitala Crne Gore, odnosno pravomoćnoj presudi nadležnog suda, ukoliko je Društvo u skladu sa pravnom poukom navedenog rješenja podnijelo tužbu i priložio dodatne argumente i/ili objašnjenja, a koja su značajna za situaciju na osnovu koje je slijedilo rješenje od strane Komisije.

Odluku o prestanku Društva donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova svih prisutnih akcionara u smislu važećeg Zakona o privrednim društvima.

Član 51.

U slučajevima kada obaveze Društva prevazilaze raspoloživa finansijska sredstva ili očekivana finansijska sredstva od prodaje imovine, pokreće se postupak likvidacije, odnosno stečaja Društva, u skladu sa zakonom.

Iz stečajne odnosno likvidacione mase, izmiruju se prvo obaveze Društva, a preostala imovina pripada akcionarima srazmjerno njihovom učešću u osnovnom kapitalu Društva.

Član 52.

Odluku o statusnoj promjeni Društva (podjeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova akcionara Društva.

XVII IZMJENE I DOPUNE

Član 53.

Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Član 54.

Sporovi koji proisteknu iz ovog Statuta ili u vezi sa njim rješavaće se sporazumno. Ako se spor ne može riješiti na način iz stava 1. ovog člana, spor će rješavati nadležni sud.

Član 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se danom registracije u Centralni registar privrednih subjekata.

Ovlašćeno lice za
„Savana Commercial Retail“ d.o.o. Podgorica


Radoš Kaštratić



Izvršni direktor za
„Investment Vehicle“ d.o.o. Podgorica


Novaković



Na osnovu člana 27 Statut privrednog društva „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica i Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, broj 6/2002,17/07,80/08 i 36/2011) Osnivači dana 19.12.2019.godine, donose:

ODLUKU

-o imenovanju članova Upravnog odbora direktora, izvršnog direktora i revizora-

Za članove Upravnog odbora direktora preduzeća „ Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica imenuju se:

1.Radoš Kastratović iz

2.Ivana Đurović iz Podg

3.Stefan Jovanović iz Podgorice,

Za izvršnog direktora preduzeća „ Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica imenuje se Veselin Mijač

Za revizora preduzeća „ Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica imenuje se Dušanka Ivović, s

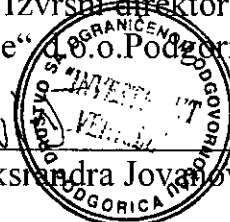
Ovlašćeno lice za
„Savana Commercial Retail“ d.o.o. Podgorica

Radoš Kastratović



Izvršni direktor za
„Investment Vehicle“ d.o.o. Podgorica

Aleksandra Jovanović



ADVOKAT

Radoš – Lolo Kastratović

Ul. Vučedolska br.7, Podgorica

Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151

Tel: 00 382 (0) 20 202 616

Fax: 00 382 (0) 20 202 615

E – mail: advkastratovic@t-com.me

PUNOMOĆJE

Ovlašćuje se **Radoš-Lolo Kastratović,**


k Milošević Maša jmb

ime i za račun privrednog društva »Investment Vehicle« d.o.o. Podgorica predati dokumentaciju i vršiti sve neophodne pravne ili faktičke radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata za osnivanje preduzeća »Savana Aquisition Mountain Black Investment Capital« AD Podgorica.

Ovo punomoćje važi do njegovog pisanog opoziva.

Izvršni direktor za
„Investment Vehicle“ d.o.o. Podgorica

Aleksandra Jovanović
Aleksandra Jovanović



ADVOKAT

Radoš – Lolo Kastratović

Ul. Vučedolska br.7, Podgorica

Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151

Tel: 00 382 (0) 20 202 616

Fax: 00 382 (0) 20 202 615

E – mail: advkastratovic@t-com.me

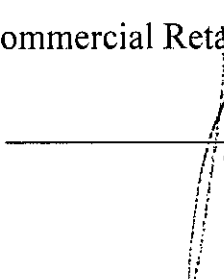

PUNOMOĆJE

Ovlašćuje se advokatski pripravnik **Milošević Maša jr** [redacted]

[redacted]
Commercial Retail« d.o.o. Podgorica predati dokumentacija i izvršiti sve neophodne pravne ili faktičke radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata za osnivanje preduzeća »Savana Aquisition Mountain Black Investment Capital« AD Podgorica.

Ovo punomoćje važi do njegovog pisanog opoziva.

Ovlašćeno lice za
„Savana Commercial Retail“ d.o.o. Podgorica


[redacted]

Radoš Kastratović

Ja, Stefan Jovanović

U Podgorici, 18.12.2019.godine

Davalac izjave

Stefan Jovanović

Stefan Jovanović

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Notar Anka Stojković, sa službenim sjedištem [REDACTED]

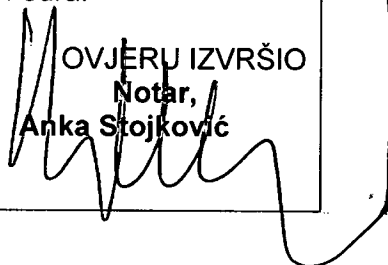
Istovjetnost imenovane u [REDACTED]
25.02.2011. godine.

Broj: **OV 12235/2019**

Ovjera izvršena dana **18.12.2019.** godine, u 14,10 časova.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 4,24 eura.

OVJERU IZVRŠIO
Notar,
Anka Stojković



Ja, Ivana Đurović i

U Podgorici, 18.12.2019.godine

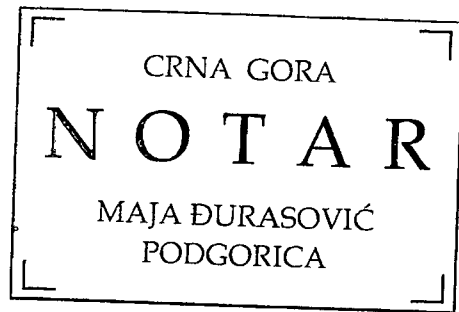
Davalac izjave

Ivana Đurović

Ivana Đurović



CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7

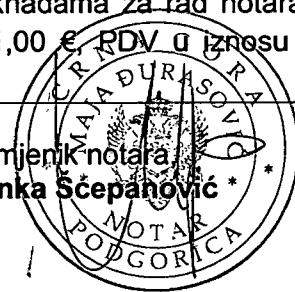


POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Ja, zamjenik notara Ivanka Šćepanović, potvrđujem da je:	
Đurović Ivana,	
<small>(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)</small>	
svojeručno potpisala ispravu IZJAVA;	
<small>(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)</small>	
/	
[Redacted]	
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
ili izjavom svjedoka	/
<small>(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)</small>	
čiji identitet utvrđen na osnovu	/
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok	/
čiji je identitet utvrđen na osnovu	/
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
Imenovanom je isprava	/
<small>(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)</small>	
Identitet tumača je utvrđen na osnovu	/
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu	/
<small>(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)</small>	
Broj: OV 8639/2019	
Ovjera izvršena dana 18.12.2019. godine u 11:00 časova,	
u	/
<small>(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)</small>	
Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 9 i 22) u iznosu od 2,50 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 €, PDV u iznosu 0,74 €, ukupno u iznosu od 4,24 €, za koju je izdat fiskalni račun.	



Zamjenik notara
Ivanka Šćepanović



Ja Radoš Kastratović iz Podgorice

tem
u
a

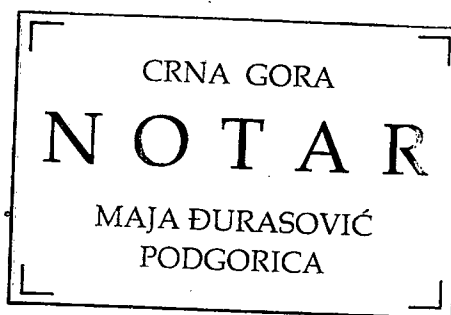
U Podgorici, 18.12.2019.godine

Davalac izjave


Radoš Kastratović

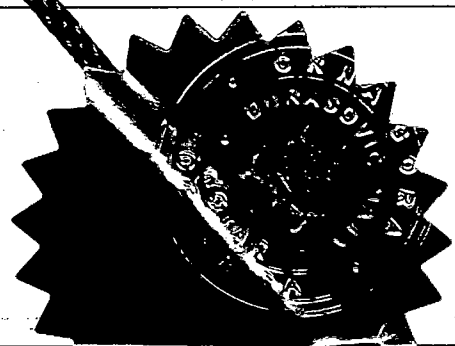


**CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7**

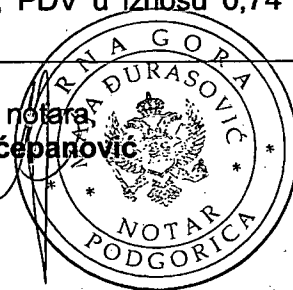


POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Ja, zamjenik notara Ivanka Šćepanović, potvrđujem da je:	
Kastratović Radoš, rođen 24.8.1968. godine, na adresi: Bul. Save Kovačevića br. 74, Podgorica;	
<small>(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)</small>	
svojeručno potpisao ispravu IZJAVA;	
<small>(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)</small>	
/	
<small>(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao (ili napisao otisak prsta/ priznao otisak prsta za svoj rukopis))</small>	
Istovjetnost imenovanog utvrđena je na	
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
ili izjavom svjedoka	/
<small>(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)</small>	
čiji identitet utvrđen na osnovu	/
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok	/
čiji je identitet utvrđen na osnovu	/
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
Imenovanom je isprava	/
<small>(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)</small>	
Identitet tumača je utvrđen na osnovu	/
<small>(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)</small>	
Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu	/
<small>(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)</small>	
Broj: OV 8636/2019	
Ovjera izvršena dana 18.12.2019. godine u 10:20 časova,	
u	/
<small>(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)</small>	
Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 9 i 22) u iznosu od 2,50 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 €, PDV u iznosu 0,74 €, ukupno u iznosu od 4,24 €, za koju je izdat fiskalni račun.	



Zamjenik notara,
Ivanka Šćepanović



Na osnovu odredbe člana 20a Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, br. 06/2002, 17/2007, 80/2008, 36/2011, 40/10 i 40/11) i Zakona o tržištu kapitala („Službeni list RCG“, br.01/2018) osnivači „Savana Commercial Retail“ d.o.o. Podgorica i „Investment Vehicle“ d.o.o. Podgorica

Dana 5.12.2019. godine zaključili su sljedeći

UGOVOR

O osnivanju akcionarskog društva „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim ugovorom osnivači:

1. „Savana Commercial Retail“ d.o.o. Podgorica, Bulevar Save Kovačevića br.74, PIB:03081842, koga zastupa advoka Radoš Lolo Kastratović po punomoćju Uzz.br.1236/2019 od 11.11.2019.godine, i
2. „Investment Vehicle“ d.o.o. Podgorica, Ul. Šeika Zaida bb, Capital Plaza, PIB:50909246, koga zastupa izvršni direktor Aleksandra Jovanović.

Osnivaju akcionarsko društvo pod nazivom „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Član 2

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i svojim poslovanjem stvara sredstva za trajno vršenje svojih djelatnosti.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva: „Savana Acquisition Mountain Black Investment Capital“ AD Podgorica.

Skraćeni naziv društva: „SAMBIC“ AD Podgorica.

Sjedište društva: Svetlane Kane Radović br.3, Podgorica.

Član 4

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, ovim ugovorom i statutom društva.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika sa utisnutom firmom, sjedištem i logotipom, kao i štambilj četvrtastog oblika sa tekstom koji sadrži naziv Društva.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Djelatnost Društva u skladu sa pročitanoj klasifikacijom djelatnosti, je:

41.20-Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada.

IV. OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE

Član 7

Za osnivanje i početak rada Društva osnivači obezbjeđuju 25.000,00 €UR.

Član 8

Osnivački kapital Društva podijeljen je na 250.000 akcija nominalne vrijednosti od po 0,10 EUR.

Član 9

Osnivači se obavezuju da 250.000 akcija osnivačkog kapitala obezbijede uplatom akcija prije podnošenja zahtjeva Komisiji za tržište kapitala Crne Gore za evidentiranje i osnivačke emisije akcija i to:

1. Kompaniji „Savana Commercial Retail” d.o.o. Podgorica, 127.500 akcija nominalne vrijednosti 0,10 Eura, što iznosi 51% osnivačkog kapitala,
2. Kompaniji „Investment Vehicle” d.o.o. Podgorica, 122500 akcija nominalne vrijednost 0,10 eura što iznosi 49% osnivačkog kapitala.

Osnivači će osnivački ulog uplatiti na privremeni račun otvoren kod jedne od banaka sa sjedištem u Crnoj Gori.

Član 10

Akcije iz člana 8 ovog ugovora su dematerijalizovane, neograničeno prenosive i glase na ime.

V. OSNIVAČKA SKUPŠTINA DRUŠTVA

Član 11

Osnivačka skupština će se održati najkasnije sedam dana od prijema rješenja Komisije za tržište kapitala za evidentiranje i osnivačke emisije akcija Društva.

Na osnivačkoj skupštini osnivači:

1. usvajaju Statut Društva
2. donose Pravila Društva
3. imenuju Odbor direktora Društva
4. odobravaju ugovore zaključene od strane osnivača i
5. biraju revizora Društva.

Kvorum za osnivačku skupštinu čini 2/3 akcija koje daju pravo glasa i čiji su vlasnici prisutni lično ili preko punomoćnika.

Sve odluke na osnivačkoj skupštini donose se dvotrećinskom većinom prisutnih osnivača.

VI. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 12

Osnivači imaju sva prava utvrđena zakonom, ovim ugovorom i Statutom Društva, a naročito:

- pravo na upravljanje
- pravo na dividendu
- pravo na učešće na raspodjeli imovine Društva u slučaju stečaja ili likvidacije
- pravo preče kupovine akcija u slučaju povećanja kapitala Društva novčanim ulozima.

Prava sadržana u akciji ostvaruje vlasnik, tj. lice upisano u Centralno klirinško depozitarno društvo ili od njega ovlašćeno lice.

Član 13

Osnivač ima pravo da lično ili putem punomoćnika učestvuje u radu osnivačke skupštine Društva i odlučivanju, sa brojem glasova srazmjernom učešću nominalne vrijednosti njegovih akcija u osnivačkom kapitalu Društva.

Član 14

Za ostvarivanje svih ili pojedinih prava sadržanih u akciji, osnivač može ovlastiti jednog ili više punomoćnika, pismenom izjavom ili ugovorom, s potpisom osnivača ovjerenim u skladu sa zakonom.

Član 15

Isto lice može biti punomoćnik više osnivača.

Član 16

Osnivač ima pravo bez ograničenja prodati ili po drugoj osnovi prenijeti akcije drugom licu čime se prenose i sva prava koja akcija sadrži. Svaki osnivač je akcionar društva.

VII. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST DRUŠTVA

Član 17

Društvo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i sporazume i da vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 18

Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 19

Društvo samostalno odlučuje o korišćenju sredstava i samostalno ih raspoređuje.

Član 20

Društvo je samostalno u vršenju svoje djelatnosti. Društvo je dužno očuvati vrijednost sredstava kojim raspolaže i upravlja.

Član 21

Društvo samostalno utvrđuje svoje planove i programe razvoja.

Član 22

Društvo je dužno da vodi poslovne knjige, u skladu sa propisima, i da sastavlja, na osnovu njih, periodične i godišnje račune.

Član 23

Društvo se u svom radu pridržava zakona i drugih propisa zasnovanih na zakonu i postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajima i načelima poslovnog morala.

VIII. TRAJANJE I PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 24

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, odnosno dok postoje ekonomski uslovi za njegovo postojanje

Član 25

Društvo se može spojiti, odnosno pripojiti drugom društvu. Statusne promjene vrše se shodno Zakonu o privrednim društvima i Statutu Društva.

Član 26

Društvo može prestati sa radom iz razloga propisanih Zakonom o privrednim društvima.

IX. DOBIT DRUŠTVA

Član 27

Neto dobit je rezultat finansijskog poslovanja Društva u toku poslovne godine koja se dobije poslije odbitaka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu dopirnosu i drugih finansijskih tereta. Dobit Društva utvrđuje se za poslovnu godinu na osnovu godišnjeg računa.

Član 28

Ako Društvo u poslovanju iskaže gubitak, on će se pokriti iz sredstava Društva koja se, saglasno Zakonu, mogu koristiti za pokrivanje gubitka. Ako se taj gubitak ne može pokriti iz sredstava Društva, nad istim se otvara stečajni postupak.

X. TROŠKOVI OSNIVANJA DRUŠTVA

član 29

Naknade i troškovi osnivanja ne mogu se isplaćivati na teret osnivačkog kapitala. Za pokriće troškova osnivanja osnivači će obezbijediti posebna sredstva.

XI. ZASTUPANJE U OSNIVANJU DRUŠTVA

Član 30

Za lice koje zastupa Društvo u toku njegovog osnivanja imenuje se Radoš Kastratović, broj lične karte 075390795 izdata od strane Ministarstva unutrašnjih poslova PJ Podgorica.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA PO OVOM UGOVORU

Član 31

U slučajevima eventualnog spora medju osnivačima, isti će spor pokušati riješiti sporazumno, a u suprotnom nadležan je Privredni sud u Podgorici.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

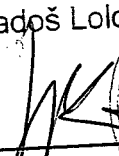
Član 32

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane osnivača, a primjenjivaće se danom prijema Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju I osnivačke emisije akcija.

Podgorica,
5.12.2019. godine

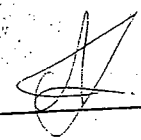
OSNIVAČI:

ZA
„Savanu Commercial Retail” d.o.o. Podgorica
advokat Radoš Lolo Kastratović

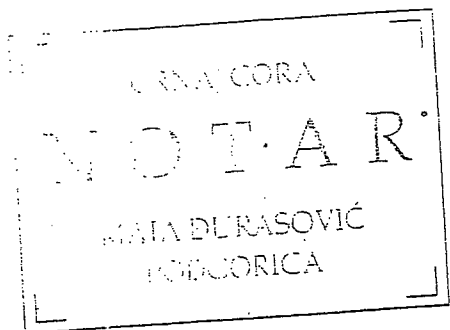




ZA
„Investment Vehicle” d.o.o. Podgorica
izvršni direktor Aleksandra Jovanović







CRNA GORA
 NOTAR
 MAJA ĐURASOVIĆ
 PODGORICA
 UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7

OTPRÁVAK
 IZVOKNIKA

UZZ 1236/2019

Dana 11.11.2019. godine /jedanaestog novembra dvije hiljade devetnaeste/ u 7:00 /sedam časova/, Ivanka Šćepanović, zamjenik notara, je sačinila u formi notarskog zapisa Punomoćje, u izradi kojeg su učestvovali: _____

1. Davalac punomoćja ad1 _____
 "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica, na adresi: Bulevar Save Kovačevića broj 74, matični broj 03081842, reg. _____
 poslu zastupa izvršni direktor Veselin Mijač _____

 Izdate od PS Podgorica.

2. Davalac punomoćja ad2 _____
 "SAVANA HOLDING" AB Švedska, Stokholm na adresi: Gamla Brogatan br. 34, registarski broj _____
 Veselin Mijač. _____

 utvrdila na osnovu lične kartice broj _____

Ovlašćeno lice ističe da nema promjena stanja u pogledu osnivača i lica ovlašćenih za zastupanje, kao i to da u Statutima i drugim aktima pravnih lica nema ograničenja za zaključenje punomoćja. _____

PRETHODNE NAPOMENE _____

Notar je nakon razgovora sa ovlašćenim licem davalaca punomoćja utvrdila da je sposoban i ovlašćen da izrazi namjeru, te da ima pravu i ozbiljnu volju da u formi notarskog zapisa, u prisustvu notara koja postupa u okviru propisanih nadležnosti, da sledeće: _____

_____ P U N O M O Ć J E _____

IDENTIFIKACIJA PUNOMOĆNIKA _____

Advokat Radoš Kastratović,

st:

II. OVLAŠĆENJA PUNOMOĆNIKA

III/1 Punomoćnika ovlašćujem:

III/1/1 Da u ime i za račun pravnog lica "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica, može davati i primati izjave volje i preduzimati, bez ograničenja, pravne radnje koje se odnose na osnivanje akcionarskog društva u Cmoj Gori.

U vezi sa navedenim punomoćnik je ovlašćen da preduzme pravne radnje u sledećem:

- da po sopstvenom nahođenju izabere naziv akcionarskog društva,
- da sa drugim suosnivačima zaključi ugovor o osnivanju akcionarskog društva, te da isti kod nadležnog organa ovjeri,
- da sa drugim suosnivačima usvoji i potpiše Statut akcionarskog društva, te da isti, ukoliko je to potrebno, kod nadležnog organa ovjeri,
- da pribavi odobrenje za osnivačku emisiju akcija kod Komisije za tržište kapitala,
- da sprovede javni poziv za uplatu i upis akcija,
- da upiše i uplati akcije,
- da pribavi Rješenje Komisije za tržište kapitala o uspješnosti osnivačke emisije akcija,
- da uplati osnivački kapital /u iznosu od najmanje 25.000,00 € (dvadeset pet hiljada eura)/,
- da bez ograničenja učestvuje u postupku otvaranja računa novoosnovanog akcionarskog društva kod banke registrovane u Cmoj Gori, te da u vezi sa navedenim potpiše bilo koji dokument koji banka zahtijeva,
- da bez ograničenja donosi, potpisuje i ovjerava druga dokumenta neophodna za registraciju akcionarskog društva kod CRPS - a, čije dostavljanje je propisano Zakonom o privrednim društvima Cme Gore,
- da u postupku osnivanja akcionarskog društva davooca punomoćja, bez ograničenja, zastupa pred CRPS - a, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom AD Podgorica, Komisijom za tržište kapitala, kao i drugim nadležnim organima u Cmoj Gori,
- da kod gore navedenih organa može predavati i preuzimati dokumentaciju, kao i u slučaju potrebe potpisati bilo koji dokument,
- da nakon registracije, bez ograničenja, u ime akcionarskog društva donosi odluke i potpisuje bilo koji dokument.

6

II/1/2 Da u ime i za račun pravnog lica "SAVANA HOLDING" AB Švedska, Stockholm može donijeti posebnu odluku za osnivanje akcionarskog društva od pravnog lica SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica. —
 -da u ime i za račun SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica može donositi odluke o imenovanju i razrješenju izvršnih direktora. Navedeno bez ograničenja. —

II/1/3 Da može zastupati interese pravnog lica "SAVANA HOLDING" AB Švedska, u pamičnom, vanpamičnom, izvršnom, krivičnom, prekršajnom postupku, upravnim sporovima i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima i upravnim organima, uključujući i arbitražni sud, na teritoriji Crne Gore u vezi nepokretnosti koje su ili će biti upisane na ime pravnog lica. —
 -da s tim u vezi može podnijeti tužbu, protivtužbu i odgovor na protivtužbu, da je povuče, da prizna tužbeni zahtjev ili da se odrekne tužbenog zahtjeva. —
 -da zaključuje poravnania, da ulaže redovna i vanredna pravna sredstva u postupcima i da se odrekne ili odustane od njih, da traži izdavanje privremenih mjera obezbjeđenja, da pokrene i provodi postupke izvršenja i preduzima druge pravne radnje za koje nađe da u povjerenim zastupanjima idu u korist pravnog lica. —
 -da po okončanju eventualnih sporova primi presuđeni imovinu ili novac, kao i sporedna potraživanja koja prate glavnu stvar /troškove postupka, kamate, takse i drugo/. —
 -da prima i dostavlja dokumenta, poštansku, telegrafsku, preporučenu i svaku drugu korespondenciju, da plaća administrativne takse i izvršava neophodna plaćanja, u vezi sa navedenim. —
 -zastupa interese pravnog lica, bez ograničenja, kod upravnih, nadzornih, inspekcijskih i drugih organa na teritoriji Republike Crne Gore. Navedeno u vezi pravnih poslova koja su i koja nisu naznačena u punomoćju. —

II/2 Davaoci punomoćja su saglasni da punomoćnik, vodeći računa o zaštiti interesa pravnih lica (interesa davaoca punomoćja) i uobičajenoj pažnji primjerenoj kod preduzimanja ovakvih poslova, može preduzimati pravne radnje za koje nisu data posebna uputstva, a potrebna su radi sprovođenja ovlašćenja iz ovog punomoćja. —

II/3 Punomoćnik je u obavezi da davaoce punomoćja obavještava o svim aktivnostima koja proizilaze iz punomoćja, a davaoci punomoćja će, ukoliko odluče da sami zaključe pravne poslove iz punomoćja, o tome obavijestiti punomoćnika, kako bi se izbjegla situacija istovremenog zaključenja više istorodnih pravnih poslova. —

III TRAJANJE I PRENOS PUNOMOĆJA —

Punomoćje nije vremenski ograničeno.

Punomoćnik ne može prenijeti punomoćje na drugo lice.

IV POUKE I UPOZORENJA

Notar je upozorila i poučila davaoce punomoćja u sledećem:

Da je punomoćnik ovlašćen zatražiti da mu se izda otpравak izvornika, koje pravo mu se može uskratiti, što davalac punomoćja ne želi.

Da punomoćje ima dejstvo prema trećim savjesnim licima, uprkos opozivu, sve dok punomoćnik ima otpравak izvornika – punomoćja.

Da se opoziv punomoćja u cjelosti ili djelimično može izvršiti izjavom bez posebne forme, a može i u formi notarskog zapisa. Opoziv se dostavlja punomoćniku, čija ovlašćenja se opozivaju po pravilima utvrđenim za dostavljanje preporučene pošte.

Da sa punomoćnikom može ugovoriti naknadu za njegov rad, kao i naknadu za izmirivanje troškova nužnih za postupanje. Davaoci punomoćja će odnose u vezi ove pouke riješiti sa punomoćnikom bez posredstva notara.

V OVLAŠĆENJE ZA ISPRAVKU GREŠAKA

Davaoci punomoćja ovlašćuju notara da može, nakon izdavanja otpравka izvornika, jednostranom pisanom izjavom (službenom zabilješkom) ispraviti greške u imenima i brojevima kao i druge očigledne greške u pisanju i računanju. O izvršenim promjenama notar će obavijestiti davaoce punomoćja.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Broj strana i priloga:

Zapis sastoji se od 5 /pet/ strana i 3 /tri/ priloga:

1. Identifikacionog dokumenta davaoca punomoćja ad 1.

2. Identifikacionog dokumenta davaoca punomoćja ad 2, sa prevodom.

3. Lične karte ovlašćenog lica davalaca punomoćja. Notar potvrđuje da su svi prilozima iz ovog rubruma vjerni originalu.

Otpравak izvornika dostavljen:

-Davaocu punomoćja /jedan primjerak/.

Obračun naknade: _____

Naknada za sastav izvornika za koji je izdat fiskalni račun obračunata je po: _____

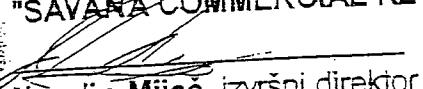
-TB 1/7	40,00 €
-PDV 21 %	8,40 €
-ukupno	48,40 €

Saglasnost za paraf i potpis: _____

Zamjenik notara je izvornik pročitala davaocima punomoćja, koji izjavljuju da su ga razumjeli, da odgovara u potpunosti njihovoj volji, radi čega ga odobravaju, svojeručno parafiraju strane i na kraju potpisuju, a nakon njih to čini i zamjenik notara.

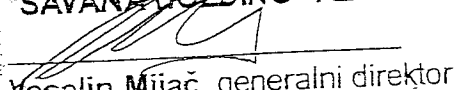
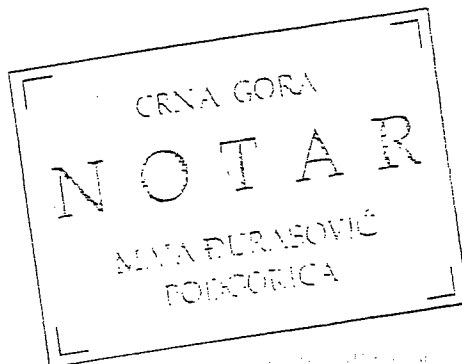
Davalac punomoćja ad1,

"SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica

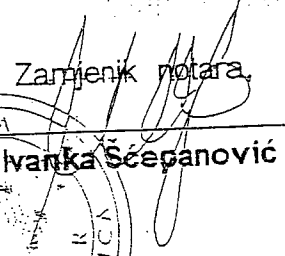
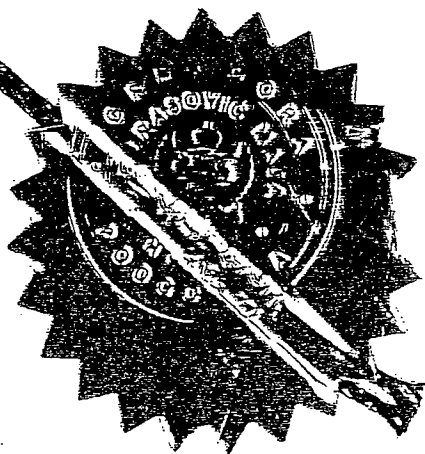
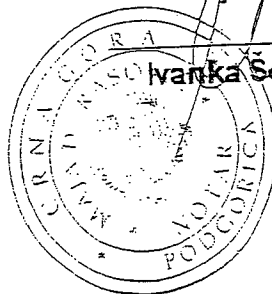

Veselin Mijač, izvršni direktor

Davalac punomoćja ad2,

"SAVANA HOLDING" AB Švedska, Stockholm


Veselin Mijač, generalni direktor

Zamjenik notara,


Ivanka Šeganović



PODGORICA
REPUBLIKA CRNA GORA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

50909246 / 001

Podgorici, dana 07.11.2019.godine

Uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86
Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po
za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "INVESTMENT VEHICLE"
PODGORICA, broj 289492 podnijetoj dana 01.11.2019. u 11:59:56, preko

Prezime: ALBERT JIJIČAI

si

RJEŠENJE

odobruje se osnivanje "INVESTMENT VEHICLE" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Pravni naziv:	INVESTMENT VEHICLE
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Mjesto nastanka:	Osnivanjem
Registarski broj:	50909246
IBAN:	03287696
Datum statuta:	01.11.2019.
Datum ugovora:	01.11.2019.
Adresa uprave - sjedište:	ŠEIKA ZAIDA BB, CAPITAL PLAZA PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	ŠEIKA ZAIDA BB, CAPITAL PLAZA PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	ŠEIKA ZAIDA BB, CAPITAL PLAZA PODGORICA
Pretežna djelatnost:	4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269918604
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro
	Novčani: 1,00 Euro
	Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

Osnivač:

STEFAN JOVANOVIĆ

GORA

Udio: 100%

Izvršni direktor:

ALEKSANDRA JOVANOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 01.11.2019 u 11:59:56 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću INVESTMENT VEHICLE. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11)



Sam. savjetnik I

Srđan Pavlović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA

CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Ja, zamjenik notara h... potvrđujem da su:

1. Kastratović Radoš,

(ime i prezime, datum rođenja) [redacted]
svojeručno potpisao ispravu UGOVOR
"SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT
PODGORICA;
(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)
[redacted] napisalo rukopis).

20.3.20... [redacted]
(broj i datum izdavanja lične karte, putne)
2. Jovanović Aleksandra, r...
Podgorica;

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)
svojeručno potpisala ispravu UGOVOR O OSNIVANJU AKCIONARSKOG DRUŠTVA
"SAVANA ACQUISITION MOUNTAIN BLACK INVESTMENT CAPITAL" AD
PODGORICA;;
(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak pr... za svoj)

[redacted]

(broj i datum izdavanja...)
ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)
čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)
Ime i prezime imenovanog / čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok / čiji je identitet utvrđen na osnovu:

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)
Imenovanima je sadržina

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet je utvrđen na osnovu /

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani Kastratović Radoš je ovlašćen za zastupanje po osnovu priloženog punomoćja.

Imenovana Aleksandra Jovanović je ovlašćena za zastupanje po osnovu priloženog izvoda iz CRPS-a.

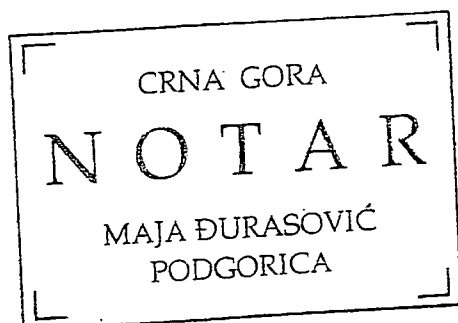
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 8243/2019

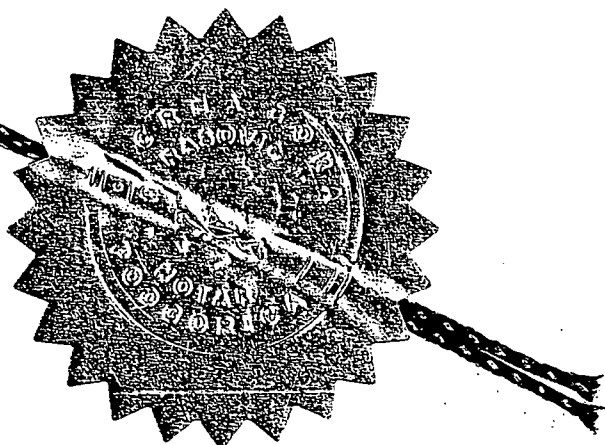
Ovjera izvršena dana 5.12.2019. godine u 13:40 časova,

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 9 i 22) u iznosu od 5,00 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 €, PDV u iznosu 1,26 €, **ukupno** u iznosu od 7,26 €, za koju je izdat fiskalni račun.

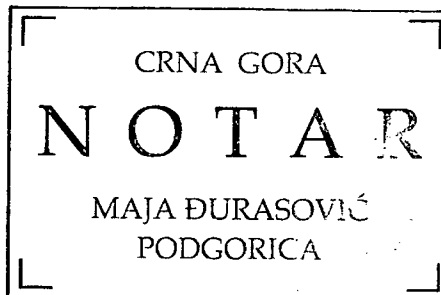


Zamjenik notara,
Ivanka Šćepanović





CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKJE REVOLUCIJE BR. 7



POTVRDA O OVJERI PREPISA

Ja, zamjenik notara **Ivanka Šćepanović**, na zahtjev

Kastratović Radoš,

(ime i prezime, datum rođenja

čiji identitet je utvrđen

(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)

potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen **fotokopiranjem**;

(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je: **sačinjen elektronskim sredstvom i pisan hemijskom olovkom**;

pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisaćom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima **15** stranica i nalazi se u **arhivi ovog notara**.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je: /

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su : /

ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Broj: OV 8644/2019

Dana 18.12.2019. godine.

Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 7/22) i naplaćena u iznosu od 17,50 €, kopiranje stranica u iznosu od 1,50 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 € i PDV u iznosu od 4,20 €, sve ukupno u iznosu od **24,20 €**, za koju je izdat fiskalni račun.

