

IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE
REFORME JAVNE UPRAVE U CRNOJ GORI 2016-2020. GODINA, U 2016.
GODINI

Podgorica, mart 2017. godine

SADRŽAJ:

UVOD	3
Tabelarni prikaz realizacije planiranih aktivnosti iz AP za za 2016. godinu	5
OCJENA STANJA	35
PREDLOG ZAKLJUČAKA	39

UVOD

Strategija reforme javne uprave 2016-2020 (u daljem tekstu: Strategija 2016-2020) obuhvata cjelokupan sistem javne uprave, koji u Crnoj Gori sačinjavaju državna uprava, lokalna samouprava i organizacije sa javnim ovlaštenjima¹ Strategija 2016-2020 se ne odnosi na širi javni sektor (oblast javnog zdravstva, prosvjete, socijalne zaštite, kulture itd.), osim u segmentu kadrovske planiranja, u kojem nadomješta Plan unutrašnje reorganizacije javnog sektora. Struktura Strategije 2016-2020 slijedi logiku reformskih oblasti onako kako su one postavljene u dokumentu „Principi javne uprave”, koji je izradila SIGMA². dok su specifičnosti lokalne samouprave, koje se tiču njenog teritorijalnog, funkcionalnog i finansijskog položaja, dodatno razrađene u posebnom poglavlju. Strategija 2016-2020 prati ključne ciljeve definisane Nacionalnim akcionim planom za implementaciju Strategije razvoja jugoistočne Evrope do 2020, u pogledu stvaranja efikasne javne službe. U tom smislu, jedan od glavnih pokazatelja napretka u ovoj oblasti do 2020. godine, biće poboljšan plasman Crne Gore u Indikatorima dobrog upravljanja Svjetske banke (u odnosu na indeks djelotvornosti vlade).

Strategija 2016-2020 proizilazi iz ocjena stanja koje su prikazane u Analizi efekata sprovođenja AURUM-a. Takođe, Strategija 2016-2020 proizilazi iz izvještaja SIGMA-e³ i relevantnih strateških dokumenata na nacionalnom nivou (Program reforme upravljanja javnim finansijama 2016-2020 (PFM), Pravci razvoja Crne Gore 2015-2018, Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2016-2018, Program ekonomskih reformi za Crnu Goru 2016-2018, Strategija daljeg razvoja unutrašnje kontrole u javnom sektoru (PIFC) 2013-2017, Strategija za informaciono komunikacione tehnologije, Strategija za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika 2015-2018 i sl).

Cilj ovog izvještaja je da pokaže da li se aktivnosti planirane AP za sprovođenje Strategije 2016-2020, za 2016 realizuju u planiranim rokovima i da bi se prepoznali rizici zbog nerealizovanih aktivnosti ili kašnjenja koji bi se mogli odraziti na izostanak očekivanih ishoda u 2017. godini (tzv. indikatora rezultata) kako ih je definisala Vlada.

Metodološki pristup u pripremi ovog izvještaja odlikuje praćenje realizacije aktivnosti utvrđenih AP za period 2016-2017 u 2016. godini sa osvrtom i na one aktivnosti čiji je početak planiran u 2016. godini bez obzira što rok za realizaciju u 2017. godini ili kasnije.

U ovom Izvještaju status konkretnih aktivnosti je predstavljen na četiri nivoa, u zavisnosti da li je aktivnost realizovana, nerealizovana, realizacija u toku, kontinuirano.

Pored ovog izvještaja, za Program reformi upravljanja javnim finansijama 2016-2020 (u daljem tekstu: Program 2016-2020), kao jednog od strateških dokumenata koji predstavlja osnov za mjere definisane Strategijom 2016-2020, koji definiše ključne reformske planove koji imaju za cilj povećanje odgovornosti i obezbjeđivanje pouzdanog finansijskog upravljanja, kroz unapređenje ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti u upravljanju javnim resursima, izvještavanje se vrši na osnovu praćenja realizacije posebnog AP⁴. Realizacija Strategije 2016-2020 i Programa je ključna osnova za osiguranje dalje podrške iz sredstava Instrumenta prepristupne podrške (IPA) i jedan od preduslova za korišćenje sektorske budžetske podrške iz IPA-e. Program je, istovremeno, značajan i kada je riječ o koordinaciji

¹ Organizacije sa vlastitim pravnim subjektivitetom koje vrše određene upravne poslove na osnovu ovlaštenja datog zakonom ili na osnovu zakona.

² Program za unapređenje uprave i menadžmenta koji predstavlja zajedničku inicijativu OECD i Evropske komisije

³ Baseline Monitoring of PAR in Montenegro, 2015.

⁴ Izvještaj o praćenju PRUIF Vlada je usvojila na sjednici od 16.03.2017. god.

napora za ispunjenje mjerila za otvaranje ili zatvaranje pristupnih pregovora u određenom broju pregovaračkih poglavlja, pri čemu posebno u pregovaračkim poglavljima: 5 - Javne nabavke; 16 - Oporezivanje; 17 - Ekonomska i monetarna politika i 32 - Finansijska kontrola.

Opšti cilj reformskih aktivnosti do 2020. godine je stvaranje efikasne i servisno opredijeljene javne uprave, koju karakteriše rast povjerenja građana u njen rad.

Iako je proteklih godina urađen značajan posao na unaprjeđenju kvaliteta crnogorskog upravnog aparata, u periodu implementacije Strategije 2016-2020, glavni akcenat reforme biće na implementaciji usvojenog zakonodavnog okvira i praćenju suštinskih promjena u svakodnevnoj praksi javne uprave.

Tabelarni prikaz realizacije planiranih aktivnosti iz AP za za 2016. godinu

AKCIONI PLAN 2016-2017						
NAPOMENA: Ovim Akcionim planom detaljno su razrađene aktivnosti vezane za realizaciju posebnih ciljeva po oblastima, na način iz poglavlja 4. Strategije 2016-2020						
Aktivnost	Ključne tačke (podaktivnosti)	Vodeća institucija ⁵	Datum početka	Planirani datum završetka	Indikator	Status implementacije
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE						
Cilj 4.1.1. Unaprijeđena kontrola nad zakonitošću i cjelishodnošću rada svih organa						
1. Izrada analize o položaju organizacija koje vrše javna ovlaštenja, uključujući detaljno napiranje svih organizacija centralne državne administracije	a) Funkcionalna i finansijska analiza je pripremljena b) Radionica o nalazima i preporukama iz analize	MJU (Ministarsvo finansija - MF)	III kvartal 2016	I kvartal 2017	Izrađen analitički izvještaj sa preporukama za unaprjeđenje stanja	Realizacija u toku. Pripremljen je Nacrt analize.
5. Ojačati kadrovske kapacitete upravne inspekcije	a) Popuniti 4 upražnjena radna mjesta u Direkciji za inspeksijski nadzor b) Organizovati obuku za novozaposlene (ZUP, Zakon o upravnoj	MJU	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Ukupan broj zaposlenih u upravnoj inspekciji povećan za po dva u toku 2016. i 2017. godine (polazna	Realizacija u toku. U Direkciji za inspeksijski nadzor - Odsjeku za strateške i analitičke poslove zasnovala su radni odnos dva samostalna savjetnika III u martu 2016. godine. U toku izvještajnog perioda u Direkciji za inspeksijski nadzor - Odsjek za inspeksijski nadzor zaposleno je 7 upravnih inspektora. Ukupan broj zaposlenih u izvještajnom periodu je 9 državnih službenika.

⁵ Za svaku aktivnost određena je jedna vodeća institucija dok su u zagradi navedeni sunosioci aktivnosti

	<p>inspekciji, Zakon o inspeksijskom nadzoru)</p> <p>c) Organizovati specijalizovane obuke za upravne inspektore koji su već u službi</p> <p>d) Organizovati studijske posjete</p>				<p>vrijednost 2015-7 inspektora)</p> <p>4 novozaposlena službenika prošla 3 obuke 7 upravnih inspektora pohađalo po 3 obuke</p> <p>Organizovane dvije studijske posjete</p>	<p>Nakon osnivanja novog Ministarstva javne uprave u novembru 2016. godine, u okviru ovog ministarstva formirano je Odijeljenje za inspeksijski nadzor. Postupak popune upražnjenih radnih mjesta – inspektora je u toku. U II kvartalu 2017. godine u Upravi za kadrove, otpočeće se sa obukama inspektora.</p>
<p>7. Izraditi jedinstveni informacijski sistem (JIS) Uprave za inspeksijske poslove (UIP) koji podržava postupak inspeksijskog nadzora, monitoring i izvještavanje o radu inspekcija</p>	<p>a) Analiza postojećeg stanja informaciono komunikacionih resursa implementiranih u UIP na osnovu kojeg će se napraviti detaljan plan uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema (JIS)</p> <p>b) početak realizacije Plana</p>	<p>UIP (MJU)</p> <p>UIP (MJU)</p>	<p>IV kvartal 2016</p> <p>I kvartal 2018</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Izrađena analiza⁶</p> <p>Pripremljen plan</p>	<p>Kontinuirano.</p> <p>Uprava je tokom pripreme ove Strategije i Akcionog plana za njeno sprovođenje, u komunikaciji sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije, dogovorila formiranje zajedničkog radnog tima za izradu ove Analize i pripremu plana uspostavljanja jedinstvenog IS. Imajući u vidu reorganizacije državne uprave, shodno kojoj su poslovi informacionog društva prešli u nadležnost Ministarstva javne uprave, Uprava za inspeksijske poslove je inicirala kod ovog ministarstva formiranje radne grupe.</p>

⁶ AP za 2018-2020 biće konkretizovane ostale aktivnosti potrebne za uspostavljanje JIS-a.

Cilj: 4.1.2. Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

<p>Pripremiti izmjene i dopune Zakona o slobodnom pristupu informacijama, u cilju obezbjeđivanja efikasnijeg pristupa informacijama</p>	<p>a) Konsultovanje zainteresovane javnosti prije početka pripreme nacrtu zakona</p> <p>b) Sprovođenje postupka javne rasprave o nacrtu zakona</p> <p>c) Utvrđivanje predloga zakona od strane Vlade</p> <p>d) Izmjena podzakonskog akta u cilju smanjenja troškova za podnosiocce zahtjeva u vezi sa kopiranjem informacija</p>	<p>Ministarstvo kulture</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>II kvartal 2017</p>	<p>Usvojene izmjene i dopune Zakona</p> <p>Smanjeni troškovi za podnosiocce zahtjeva u vezi sa kopiranjem informacija</p>	<p>Realizovano. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama Vlada Crne Gore je utvrdila 10.03.2017. godine.</p> <p>Započete aktivnosti na realizaciji Portala otvorenih podataka. Usposatvljanjem Portala otvorenih podataka, koji će obezbijediti da se podaci u otvorenom formatu preuzimaju sa tog portala smanjiće troškove za podnosiocce zahtjeva i povećati nivo korišćenja podataka</p> <p>Predlogom uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama koju je Vlada donijela u julu 2016. godine, smanjeni su troškovi za podnosiocce zahtjeva u vezi sa kopiranjem informacija.</p>
---	--	-----------------------------	-------------------------	------------------------	---	--

Cilj: 4.1.3. Ojačana upravljačka odgovornost na nivou srednjeg menadžmenta u organima državne uprave

<p>Analiza postojećeg stanja izvještavanja u javnom sektoru u pilot institucijama (u odnosu na objektivnost, učink i jačanje odgovornosti nadležnih funkcionara)</p>	<p>a) Pripremiti upitnik za analizu</p> <p>b) Prikupiti podatke iz pilot institucija</p> <p>c) Pripremiti analitički izvještaj sa</p>	<p>MF (GSV)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Izrađena analiza o stanju izvještavanja</p>	<p>Kontinuirano. Ministarstvo finansija je poslalo dodatna pitanja u vezi sistema izvještavanja uz Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola. U toku je analiziranje prikupljenih podataka.</p>
--	---	-----------------	-------------------------	------------------------	--	---

	preporukama					
4. Sprovođenje obuke za rukovodioce u skladu sa programom obuka u oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola	a) Odabrati predavače koji će voditi obuke, u skladu sa temama	UZK (MF)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	150 rukovodilaca (na centralnom i lokalnom nivou) koji su pohađali obuke na, godišnjem nivou	Kontinuirano. Na centralnom i lokalnom nivou realizovane su 34 obuke za sticanje i unapređenje znanja i vještina iz oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, obučeno je 421 službenika, od kojih 98 rukovodilaca. Seminare su pohađali ovlašćeni unutrašnji revozori u javnoj upravi, zaposleni državni službenici u finansijama i opštim službama, lica zadužena za koordinaciju upravljanja rizicima, kao i lica zadužena za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola.

4.2. PRUŽANJE USLUGA

Cilj 4.2.1. Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga

1. Izgraditi kapacitete uprave za primjenu rješenja iz novog ZUP-a	Obuke za 2400 službenika su obezbijedene	Uprava za kadrove - UZK	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	80% službenika koji rade na poslovima upravnog postupka prošli su obuke o primjeni rješenja iz novog ZUP-a (od ukupno 3000) – 50% u 2016 i 30% u 2017	Kontinuirano. U 2016. godini organizovana su ukupno 23 dvodnevna seminarra (15 na centralnom, a 8 na lokalnom nivou), na kojima je prisustvovalo 354 državna i 210 lokalnih službenika (ukupno 564). U decembru 2016. godine organizovane su 4 radionice na kojima su predstavljene mogućnosti za pojednostavljivanje upravnih procedura, na kojima je prisustvovalo 26 službenika Od 2015. godine do januara 2017. godine organizovano je ukupno 55 dvodnevni seminara i obučeno 1030 učesnika.
2. Usaglasiti posebne	a) Analizirati posebne	MJU (sva	III kvartal	II kvartal 2017	Usaglašeno	Kontinuirano.

propise sa novim ZUP-om	zakone za koje je prepoznato da sadrže odstupanja od ZUP-a b) Pripremiti izmjene i dopune analiziranih zakona	ministarstva)	2016		preko 100 posebnih zakona sa novim ZUP-om (procjena)	Kada je riječ o posebnim zakonima i obavezi usklađivanja sa novim ZUP-om, od 90 zakona na koje je MJU dao mišljenje u 2016. godini, 40 zakona je usvojeno u Skupštini Crne Gore, 16 Predloga zakona je utvrđeno od strane Vlade Crne Gore, dok se 34 zakona još uvijek nalazi u različitim fazama donošenja.
3. Izraditi sistem monitoringa i evaluacije primjene novog ZUP-a	a) Izraditi Pravilnik o praćenju primjene novog ZUP-a b) redovno praćenje primjene ZUP-a od strane svih organa c) priprema godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	MJU (svi organi)	III kvartal 2016	I kvartal 2018	Usvojen izvještaj	Realizacija u toku. U toku je izrada Predloga pravilnika o sadržaju izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravni stvarima.
4. Analizirati posebne upravne postupke, kao osnov za informacijski sistem	Nijesu relevantne	MJU	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Izvršena analiza posebnih upravnih postupaka	Realizovano. Radna grupa za izradu projektnog zadatka za izmjene i dopune aplikativnih rješenja Ministarstva unutrašnjih poslova, obrazovana u februaru 2016. godine, analizirala je aplikativna rješenja na osnovu kojih se vodi upravni postupak i formiraju registri: matičnih brojeva, rođenih, umrlih, crnogorskih državljana, stranaca sa privremenim i stalnim boravkom, izdatih ličnih karata, izdatih putnih isprava, izdatih vozačkih dozvola, izdatih oružanih listova i registrovanih motornih vozila. Na osnovu sprovedene analize sačinjen je detaljni projektni zadatak na osnovu kojeg se postojeća aplikativna rješenja izmjenjuju i dopunuju kako bi se usaglasila sa novim Zakonom o upravnom

						postupku.
5. Usvojiti novi Zakon o upravnom sporu	Procedura razmatranja i donošenja od strane Skupštine	Ministarstvo pravde - MP	III kvartal 2016	III kvartal 2016	Donijet Zakon o upravnom sporu	Realizovano. Zakon o upravnom sporu je usvojen i objavljen u »Službenom listu CG«, broj 54/16.
5. Ojačati kapacitete Upravnog suda za implementaciju novog ZUS-a	a) Uraditi analizu, potreba uključujući sudije i savjetnike u sudu b) Uraditi trening program c) Sprovesti obuke za sudije i savjetnike	MP (Upravni sud, Centar za edukaciju nosilaca pravosudnih funkcija)	IV kvartal 2016	IV kvartal 2017	90% sudija i savjetnika u Upravnom sudu prošli su obuke	Kontinuirano. Pravilnikom o okvirnom mjerilima rada za određivanje potrebnog broja sudija i državnih službenika i namještenika u sudu za Upravni sud je evidentirano 12 izvršilaca i to predsjednik Upravnog suda i 11 sudija. Srednjoročnim planom racionalizacije pravosudne mreže 2017-2019, planirano je donošenje odluke o broju sudija u sudstvu u skladu sa novim okvirnom mjerilima rada i to u martu 2020. godine.
3. Uspostaviti redovno mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama u ključnim organima (MUP, Uprava za nekretnine, Poreska uprava i 23 JLS)		MJU (Uprava za nekretnine, Poreska uprava i JLS)	IV kvartal 2016	IV kvartal 2017	Rezultati mjerenja objavljeni na internet stranicama organa (polugodišnje)	Kontinuirano. Ministarstvo finansija u oktobru 2016. godine, nakon sprovedenog postupka javnih nabavki, zaključilo Ugovor o istraživanju javnog mnjenja o stepenu zadovoljstva poreskih obveznika uslugama koje pruža Poreska uprava sa agencijom Damar plus iz Podgorice. Nakon toga, Agencija Damar plus je sprovedla navedeno istraživanje i Poreskoj upravi u decembru 2016. godine dostavila Izvještaj - Rezultati istraživanja "Percepcija i nivo povjerenja građana i preduzetnika o radu Poreske uprave Crne Gore". Cilj istraživanja je bio identifikovanje glavnih karakteristika percepcije građana i poslodavaca o Poreskoj upravi. Rezultati istraživanja su poslužili Poreskoj upravi u daljem procesu stvaranja transparentnije i efikasnije uprave, koja je od koroisti za sve građane i pravne subjekte.

Cilj 4.2.2. Obezbiđena interoperabilnost registara i dostupnost podataka iz registara za korisnike

<p>1. Uspostaviti jedinstveni informacijski sistem za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave (JISERP)</p>	<p>a) Uraditi analizu trenutne situacije</p> <p>b) Implementirati rješenja – razvoj systemske platforme i aplikacije za interkonekciju i razmjenu podataka</p> <p>c) Obučiti korisnike</p> <p>d) Uraditi analizu o mogućnosti uključivanja drugih elektronskih registara⁷</p>	<p>MJU (Svi državni organi i organi državne uprave)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Ustanovljena platforma sistema i aplikacija za interkonekciju i automatsku razmjenu podataka na dan 1. septembar 2016</p>	<p>Kontinuirano. Informacioni sistem je instaliran na testnom i produkcionom okruženju. Pripremaju se aktivnosti za realizaciju primopredajnog testa i postavljanje sistema u produkciju. Nakon uspješnog primopredajnog testa biće organizovana obuka korisnika. Formirana je Evidencija elektronskih registara i informacionih sistema, koja ima funkciju METAREGISTRA i predstavlja osnovu za razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave.</p>
<p>2. E-uprava–kancelarijsko poslovanje – implementacija eDMS-a u svim ministarstvima i Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore (Faza I)</p>	<p>a) Proširiti eDMS aplikacije na preostalih 7 ministarstava i GSV (2016) Kontinuirana obuka i podizanje svijesti korisnika</p> <p>b) Redovni izvještaji o nivou implementacije EDMS iz svih</p>	<p>MJU (Sva ministarstva, Generalni sekretarijat Vlade - GSV i svi organi uprave)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>II kvartal 2017</p>	<p>Procenat ministarstava u kojima je implementiran eDMS 2017 – 80% 2020 - 100%</p> <p>Broj obučениh korisnika za 2016 - 400 Procenat broja povećanja</p>	<p>Kontinuirano. Broj obučениh korisnika u 2016. godini je 220. Procenat broja povećanja aktivnih korisnika u 2016. godini je 729, odnosno povećanje za 31,83%. Broj predmeta evidentiranih putem eDMS sistema je 73.854, a dokumenata 131.844.</p>

⁷ Na osnovu ove analize prepoznaje se aktivnosti za period 2018-2020

	<p>ministarstava na nedeljnom , mjesečnom i godišnjem nivou</p> <p>c) Nadogradnja eDMS sistema (hardware)</p> <p>d) Trening korisnika</p>				<p>aktivnih korisnika 2015 – 553 2016 – 40%</p> <p>Broj predmeta/dokumenata evidentiranih putem eDMS sistema (za 2016): Predmeta – 100.000 Dokumenata – 150.000</p>	
<p>4. Priprema propisa – izmjena Uredbe o kancelarijskom poslovanju donošenje novog Uputstva za sprovođenje te Uredbe, u cilju implementacije e-DMS-a i obuka službenika za primjenu ovih propisa</p>	<p>a) Priprema nacrt propisa</p> <p>b) Usvajanje propisa</p> <p>c) Sprovođenje obuka o primjeni propisa</p>	<p>MJU (u saradnji sa UZK)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Usvojene izmjene Uredbe i donešeno Uputstvo</p> <p>Broj obučanih službenika za primjenu ovih propisa 2016 – 30 2017 - 50</p>	<p>Kontinuirano. Međuresorska radna grupa radi na izradi teksta Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja organa državne uprave. Tokom 2017. organizovano 7 obuka na temu »Elektronsko upravljanje dokumentacijom (EDMS)«. Obukama je prisustvovalo 98 državnih službenika.</p>

Cilj 4.2.3. Portal eUprave predstavlja jedinstvenu tačku pristupa elektronskim uslugama koje nude organi uprave sa visokim stepenom korisničkog iskustva i korisničkog zadovoljstva

<p>1. Uspostaviti elektronske usluge koje su definisane u sklopu prioriternih ciljeva upis u predškolske</p>	<p>a) Prilagodavanje standardnih papira koji se koriste u procedurama</p>	<p>MJU i sve institucije koje su uključene u</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Broj propisa koji su prilagođeni izabranim</p>	<p>Kontinuirano. Broj obučanih administratora za odabrane usluge je 13, dok je ukupan broj administratora koji su prošli obuke 39.</p>
--	---	--	-------------------------	------------------------	---	---

<p>ustanove, upis u osnovne škole i srednje škole, zahtjevi za studentski krediti, promjena mjesta stanovanja, registracija vozila, registracija preduzeća i javne nabavke)</p>	<p>zahtjevima elektronskih procedura</p> <p>b) Uspostavljanje e servisa u obrazovnim ustanovama</p> <p>c) Uspostavljanje e servisa koji se odnose na registraciju preduzeća</p> <p>d) Obuka administratora</p> <p>c) Promocija e-usluga prema korisnicima</p>	<p>pružanje izabраниh usluga</p>			<p>elektronskim uslugama, tj. prilagođena elektronskom načinu poslovanja</p> <p>Broj upisane djece u obrazovnim ustanovama putem e servisa (u predškolskim ustanovama, u osnovnim i srednjim školama) za 2017:</p> <p>predškolske ustanove – 500 (od 17000 djece)</p> <p>osnovne škole – 6000 (od 68000 osnovaca)</p> <p>srednje škole – 2000 (od 28000 srednjoškolaca)</p> <p>)</p> <p>Broj obučениh administratora 2016 – 10</p>	<p>Broj promotivnih događaja (uključujući i pojavu u medijima) koji se sprovode za korisnike e-servisa odabranih usluga je 10.</p>
---	---	----------------------------------	--	--	--	--

					2017 - 15	
					Broj promotivnih događaja (uključujući pojavu u medijima) koji se sprovode za korisnike e-servisa 2016 – 15 2017 - 25	
2. Povećati broj elektronskih servisa i uključiti što veći broj institucija	<p>a) Pripremiti aplikacije za prijem svih vrsta dokumenata, akata</p> <p>b) Sprovesti obuku za rukovodeći kadar o značaju i prednostima elektronskih servisa</p> <p>c) Kreiranje novih elektronskih servisa na portalu eUprave od strane državnih organa (institucija)</p>	<p>MJU</p> <p>(Svi državni organi i organi državne uprave)</p>	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>Procenat povećanja broja elektronskih servisa na portalu eUprave: 2015 - 129 2016 – 50% (u odnosu na broj iz 2015) 2017 – 50% (u odnosu na broj iz 2016)</p> <p>Procenat povećanja državnih organa (institucija) koji pružaju elektronske</p>	<p>Kontinuirano. Procenat povećanja broja elektronskih usluga na portalu eUprave je 48,83% u odnosu na broj iz 2015. godine. Ministarstvo pravde prima elektronskim putem zahtjeve za: izdavanje prepisa uvjerenja o položenom stručnom i pravosudnom ispitu; izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije; izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije; postupanje shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama. Procenat povećanja državnih organa (institucija) koji pružaju elektronske servise na portalu eUprave je 11 % u odnosu na broj iz 2015.godine.</p>

					servise na portala eUprave: 2015 - 27 2016 – 30% (u odnosu na broj iz 2015) 2017 – 30% (u odnosu na broj iz 2016)	
3. Uspostaviti veći nivo eDemokratije kroz povećani stepen primjene eParticipacije	a) Povećati broj objavajavnih rasprava na portalu eUprave od strane nadležnih državnih organa b) Obuka moderatora c) Promocija eParticipacije	MJU (Svi državni organi i organi državne uprave)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Procenat povećanja broja objava javnih rasprava na portala eUprave** 2015 - 62 2016 – 20% (u odnosu na broj iz 2015) 2017 – 20% (u odnosu na broj iz 2016) Broj državnih organa koji su objavili javne rasprave na portala eUprave 2015 - 11 2016 – 14 2017 – 16 Broj	Kontinuirano. Broj objavljenih javnih rasprava u 2016. godini je 58. Iz nadležnosti Ministarstva pravde u toku je analiza mogućnosti dostavljanja elektronskim putem: <ul style="list-style-type: none"> - pritužbi na rad sudova, notara, javnih izvršitelja, sudskih tumača i sudskih vještaka, - zahtjeva za polaganje pravosudnog ispita, - zahtjev za polaganje za stečajnog upravnika, sudskog tumača, sudskog vještaka, - zahtjev za nadovjeru dokumenata, zahtjev za naknadu štete zbog neosnovanog lišenja slobode. Broj državnih organa koji su objavili javne rasprave na portala eUprave je 5. Broj promotivnih događaja (uključujući pojavu u medijima) koji se sprovode za građane je 45.

					<p>promotivnih događaja (uključujući pojavu u medijima) koji se sprovode za građane 2016 – 30 2017 – 50</p>	
<p>4. Uspostaviti sistem mjerenja zadovoljstva korisnika elektronskim uslugama koje se nalaze na portalu eUprava</p>	<p>a) Povećati broj objavljenih elektronskih anketa na portalu eUprave od strane državnih organa (institucija) b) Obezbijediti mogućnost ocjenjivanja i komentara svih elektronskih usluga na portalu eUprave od strane korisnika c) Promocija elektronskih anketa i mogućnosti ocjenjivanja i komentaranja elektronskih usluga na portalu eUprave od strane korisnika</p>	MJU	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>Broj objavljenih anketa na portalu eUprave 2015 – 1 2016 - 5 2017 – 10</p> <p>Broj državnih organa koji su objavili ankete na portalu eUprave 2015 – 1 2016 - 3 2017 – 7</p> <p>Broja elektronskih servisa na portalu eUprava koji imaju mogućnost ocjenjivanja i komentara od</p>	<p>Kontinuirano. Broj objavljenih anketa na portalu eUprave je 3. Broj državnih organa koji su objavili ankete na portalu eUprave je 1. Broj elektronskih servisa na portalu eUprava koji imaju mogućnost ocjenjivanja i komentara od strane korisnika je 0.</p>

					strane korisnika 2015 – 0 2016 - 1 2017 – 10	
--	--	--	--	--	---	--

4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Cilj: 4.3.1. Ojačane profesionalne sposobnosti starješina državnih organa i visokog rukovodnog kadra sa jasno utvrđenim kriterijumima za njihov izbor

1. Unaprijeđenje postupka provjere sposobnosti kandidata za starješine organa i VRK	<p>a) Pripremiti izmjene ZDSN</p> <p>b) Pripremiti podzakonski akt</p> <p>c) Upoznavanje VRK sa novim zakonskim rješenjima koja se odnose na uvođenje kompetencija</p>	MJU (UZK i jedinice lokalne samouprave)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>Usvojene izmjene ZDSN i podzakonskog akta</p> <p>Kriterijumi za selekciju lica iz ove kategorije su propisani</p> <p>Broj starješina i lica iz kategorije visokog rukovodnog kadra koji je upoznat za rješenjima koje se odnose na uvođenje kompetencija</p>	<p>Realizacija u toku.</p> <p>Međuresorska radna grupe za pripremu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, radi na pripremi Predloga zakona koji će, između ostalog, tretirati postupak provjere sposobnosti kandidata.</p> <p>Uporedo sa pripremom Predloga zakona radi se i na izradi podzakonskog akta iz ove oblasti.</p>
2. Utvrditi model	a) Izrada analize	UZK	III kvartal	IV kvartal 2017	Izradjena	Kontinuirano.

kompetencija za starješine organa i VRK	<p>uporednih iskustava i primjera dobre prakse za izradu modela okvira kompetencija</p> <p>b) Razvijen Model okvira kompetencija</p> <p>c) Trening trenera za obuku</p> <p>d) Obuka službenika koji rade na izradi akata o unutrašnjoj unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta</p> <p>e) Obuka članova Komsije za sprovođenje postupka provjere sposobnosti</p>	(MJU)	2016		<p>Analiza uporednih iskustava i primjera dobre prakse</p> <p>Uveden institut Okvira kompetencija</p> <p>15 trenera obučeno</p> <p>35 organa državne uprave su izmijenili akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</p>	<p>Uprava za kadrove u saradnji sa SIGMA-om je organizovala radionicu na temu "Uporedna iskustva u izradi okvira kompetencija za visoko rukovodni kadar(Estonija, Poljska, Velika Britanija i Hrvatska)". Radionici prisustvovao 31 polaznik.</p> <p>Tokom 2016. organizovana 2 sastanka radnih grupa za izradu kompetencija, na kojima je prisustvovalo 19 službenika iz redova visoko rukovodnog kadra.</p> <p>U cilju podizanja svijesti o značaju Okvira kompetencija utvrđen Nacrt okvira kompetencija.</p>
---	--	-------	------	--	---	---

Cilj: 4.3.2. Povećana konkurencija i smanjena diskrecija pri odlučivanju o izboru kandidata kroz veću transparentnost i manji broj kandidata na listi za konačan izbor

1. Skraćena lista za izbor kandidata sa 5 na 3	Pripremiti izmjene ZDSN	MJU (UZK)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	3 kandidata na listi za izbor	<p>Realizacija u toku.</p> <p>Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima čija priprema je još uvijek u toku, lista za izbor kandidata je skraćena sa 5 na 3 najbolje rangirana kandidata.</p>
--	-------------------------	-----------	------------------	-----------------	-------------------------------	---

<p>2. Uspostavljen sistem elektronske provjere sposobnosti kandidata</p>	<p>a) Razvijen softver i aplikacija za elektronsku provjeru sposobnosti i njihovo održavanje</p> <p>b) Izrađena baza pitanja za izradu teorijskog dijela pisanog testa i ažuriranje i nadogradnja</p>	<p>UZK</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Sistem će biti operativan i u upotrebi od 1. januara 2018. godine</p> <p>Pripremljena zbirka pitanja za svaku oblast koja je predmet teorijskog dijela pisanog testa u postupku provjere sposobnosti</p>	<p>Realizacija u toku.</p> <p>Uprava za kadrove je pripremila zbirku pitanja za teorijski dio pisanog testa u postupku provjere sposobnosti kandidata.</p> <p>U narednom periodu biće razvijen softver i aplikacija za provjeru sposobnosti.</p>
<p>3. Unaprijediti kapacitete članova komisije za provjeru sposobnosti</p>	<p>a) Utvrditi Program i Plan obuke za jačanje kapaciteta članova Komisije za selekciju i izbor kandidata</p> <p>b) Obuka članova Komisije na godišnjem nivou</p> <p>c) Izmijenjena odluka o naknadi članova komisije za provjeru sposobnosti</p>	<p>UZK</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2017</p>	<p>Utvrđen Program i Plan obuke za jačanje kapaciteta članova Komisije za selekciju i izbor kandidata</p> <p>Broj prijavljenih stručnih lica i renomiranih stručnjaka (2015 - 45; 2017- 55)</p>	<p>Kontinuirano.</p> <p>Utvrđen je Program i Plan obuke za jačanje kapaciteta članova Komisije za selekciju i izbor kandidata.</p> <p>Realizovana je na obuka koju je pohađalo 20 članova Komisije za selekciju i izbor kandidata.</p>

4. Izmijeniti ZDSIN i podzakonski akt u cilju unaprijeđenja procesa provjere sposobnosti kandidata, smanjenja broja procedura i troškova	<p>a) Pripremiti izmjene ZDSN i izmjeniti podzakonski akt koji reguliše proceduru provjeru sposobnosti</p> <p>b) Utvrditi metodologiju za dostavljanja praktičnog dijela pisanog testa od strane državnih organa</p>	MJU	III kvartal 2016	IV kvart
Cilj: 4.3.3. Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljen efektivni sistem za prać				
1. Unaprijediti kadrovska planiranje	<p>a) Pripremiti izmjene ZDSN</p> <p>b) Izrađen podzakonski akt koji se odnosi na kadrovska planiranje</p> <p>c) Izrađene smjernice</p>	MJU (UZK i jedinice lokalne samouprave)	III kvartal 2016	IV kvart

	80% članova Komisije za selekciju i izbor kandidata prošlo obuke	
ul 2017	<p>Izmjenjen ZDSIN i podzakonski akt kojim se reguliše postupak provjere sposobnosti</p> <p>Utvrđena metodologija dostavljanja praktičnog dijela pisanog testa od strane državnih organa</p>	<p>Realizacija u toku.</p> <p>Međuresorska radna grupe za pripremu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, radi na pripremi Predloga zakona koji će, između ostalog, tretirati postupak provjere sposobnosti kandidata i smanjenje broja procedura.</p> <p>Uporedo sa pripremom Predloga zakona radi se i na izradi podzakonskog akta iz ove oblasti.</p>
enja i optimizacije broja zapošljenih i mjerenje kvaliteta njihovog rada		
al 2017	<p>100% državnih organa pripremilo svoje kadrovske planove</p> <p>79 obučenih</p>	<p>Realizovano.</p> <p>Kadrovske planove za 2016. godinu je 83,15% institucija usvojilo.</p> <p>Kada su u pitanju kadrovski planovi za 2017. godinu, podatak će biti dostupan u aprilu 2017. godine, jer je Vlada Crne Gore na sjednici od 16.02.2017. godine donijela Zaključak kojim se obavezuju organi državne uprave da pojedinačne kadrovske planove donesu i dostave Upravi za</p>

					80% članova Komisije za selekciju i izbor kandidata prošlo obuke	
4. Izmijeniti ZDSIN i podzakonski akt u cilju unaprijeđenja procesa provjere sposobnosti kandidata, smanjenja broja procedura i troškova	<p>a) Pripremiti izmjene ZDSN i izmijeniti podzakonski akt koji reguliše proceduru provjeru sposobnosti</p> <p>b) Utvrditi metodologiju za dostavljanja praktičnog dijela pisanog testa od strane državnih organa</p>	MJU	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>Izmjenjen ZDSIN i podzakonski akt kojim se reguliše postupak provjere sposobnosti</p> <p>Utvrdena metodologija dostavljanja praktičnog dijela pisanog testa od strane državnih organa</p>	<p>Realizacija u toku.</p> <p>Međuresorska radna grupe za pripremu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, radi na pripremi Predloga zakona koji će, između ostalog, tretirati postupak provjere sposobnosti kandidata i smanjenje broja procedura. Upravo sa pripremom Predloga zakona radi se i na izradi podzakonskog akta iz ove oblasti.</p>

Cilj: 4.3.3. Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljen efektivni sistem za praćenja i optimizacije broja zaposlenih i mjerenje kvaliteta njihovog rada

5. Unaprijediti kadrovsko planiranje	<p>a) Pripremiti izmjene ZDSN</p> <p>b) Izrađen podzakonski akt koji se odnosi na kadrovsko planiranje</p> <p>c) Izrađene smjernice</p>	MJU (UZK i jedinice lokalne samouprave)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>100% državnih organa pripremiilo svoje kadrovske planove</p> <p>79 obučenih</p>	<p>Realizovano.</p> <p>Kadrovske planove za 2016. godinu je 83,15% institucija usvojilo. Kada su u pitanju kadrovski planovi za 2017. godinu, podatak će biti dostupan u aprilu 2017. godine, jer je Vlada Crne Gore na sjednici od 16.02.2017. godine donijela Zaključak kojim se obavezuju organi državne uprave da pojedinačne kadrovske planove donesu i dostave Upravi za</p>
--------------------------------------	---	---	------------------	-----------------	--	---

	<p>za kadrovsko planiranje, implementaciju i praćenje</p> <p>d) Nadogradnja CKE</p> <p>e) Obuka službenika UZK i službenika u organima koji su odgovorni za kadrovsko planiranje</p>				<p>službenika UZK i službenika u organima koji su odgovorni za kadrovsko planiranje</p>	<p>kadrove do 15. marta 2017. godine, koje će Uprava za kadrove objediniti do 31. marta 2017. godine i dostaviti Vladi na usvajenje.</p> <p>Započete su aktivnosti nadogradnje CKE u cilju izrade kadrovske plana kroz CKE.</p>
<p>2. Određivanje ciljanih vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih u državnim organima</p>	<p>a) Formirati međuresorski tim za koordinaciju i praćenje realizacije ove aktivnosti - 2016</p> <p>b) Ustanoviti kriterijume i metodologiju za optimizaciju broja zaposlenih - 2016</p> <p>c) Analiza stanja na osnovu metodologije od strane svih organa - 2017</p> <p>d) Utvrđivanje ciljanih vrijednosti za optimizaciju, od strane Vlade - 2018</p>	<p>MJU (svi organi)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2019</p>	<p>Utvrđena metodologija</p> <p>100% državnih organa uradili su analizu stanja⁸</p>	<p>Realizacija u roku.</p> <p>Vlada Crne Gore je na sjednici od 29. septembra 2016. godine donijela Odluku o obrazovanju Savjeta za reformu javne uprave, a na sjednici od 23. marta 2017. godine Odluku o izmjeni Odluke o obrazovanju Savjeta za reformu javne uprave. Na prvoj sjednici Savjeta biće razmatrana metodologija za optimizaciju broja zaposlenih. S tim u vezi formiraće se međuresorski tima za koordinaciju i praćenje optimizacije broja zaposlenih u državnim organima.</p>

⁸ AP za 2018-2020 biće prepoznat indikator : "Broj organa koji ispunjavaju ciljane vrijednosti".

	e) Sprovoditi monitoring realizacije plana optimizacije broja zaposlenih - 2019					
1. Pratiti realizaciju KP kroz CKE	a) Prikupiti podatke b) Pripremiti godišnje izvještaje	MJU (UZK)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Godišnji izvještaj	Kontinuirano. Započete su aktivnosti nadogradnje CKE u cilju izrade i praćenja Kadrovskog plana kroz CKE.
2. Pojačati kontrolu i inspekcijske mehanizme kako bi se osiguralo da državni organi ažurno nose podatke u CKE, primjenom inspekcijskih mjera	Sproveden inspekcijski nadzor	MJU	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Procenat ažurnosti CKE (u 2016 na 90%; u 2017 na 95%) Broj izrečenih mjera u odnosu na broj inspekcijskih kontrola u kojima je utvrđena nepravilnost	Kontinuirano. Procenat ažurnosti CKE u 2016. godini je 85%. U toku je izrada evidencije o blagovremenom i sveobuhvatnom dostavljanju podataka u CKE. Nije bilo inspekcijskog nadzora.
3. Izraditi obavezne programe obuka za različite kategorije službenika i namještenika (uključujući VRK ⁹)	a) Izmjena ZDSN, u dijelu stručnog oposobljavanja odnosno usavršavanja, kao i njegovog uvezivanja sa sistemom razvoja kadrova	UZK i jedinice lokalne samouprave	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Izmjenje ZDSN usvojene od strane Skupštine Usvojen podzakonski	Realizacija u toku. Međuresorska radna grupe za pripremu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, radi na pripremi Predloga zakona. Nakon usvajanja ovog zakona stvoriće se uslovi za realizaciju aktivnosti.

⁹ Visoko rukovodni kadar

	<p>b) Pripremiti podzakonski akt o stručnom osposobljavanju i usavršavanju</p> <p>c) Utvrđivanje obaveznog programa obuke za VRK</p> <p>d) Utvrđivanje obaveznog programa obuke za novozaposlene "uvodenje u posao"</p>				<p>akt</p> <p>Utvrđen obavezan program obuke za VRK</p> <p>Utvrđen obavezan program obuke za novozaposlene</p>	
--	---	--	--	--	--	--

4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA

Cilj 4.4.1. Uspostavljen sveobuhvatan i racionalan sistem planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika

<p>1. Usvojiti mapu puta za uvođenje sistema "upravljanje za rezultate"</p>	<p>Priprema mape puta za uvođenje sistema "upravljanje za rezultate"</p>	<p>(GSV, MF, M VPEI, MJU)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2016</p>	<p>Usvojena mapa puta za uvođenje sistema "upravljanje za rezultate"</p>	<p>Nije realizovano.</p>
<p>2. Donošenje odgovarajuće metodologije kojom se definišu procedure sistema "upravljanje za rezultate"</p>	<p>Razvoj metodologije o načinu planiranja i ocjene učinaka javnih politika</p>	<p>(GSV, MF, M VPEI, MJU)</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2016</p>	<p>Donesena metodologija o načinu planiranja i ocjene učinaka javnih politika</p>	<p>Nije realizovano.</p>

3. Donošenje izmjena Poslovnika Vlade Crne Gore	Izmjena Poslovnika Vlade kojim su definisane procedure za planiranje, koordinaciju i praćenje politika je pripremljena	GSV	III kvartal 2016	IV kvartal 2016	Donesene izmjene Poslovnika Vlade Crne Gore	Nije realizovano.
4. Ojačati kapacitete Sektora za planiranje, koordinaciju i praćenje realizacije politika	a) urađena analiza potreba b) urađen trening program c) zaposleni su pohađali obuke	GSV Uprava za kadrove	III kvartal 2016	II kvartal 2017	Primljeni novi zaposleni 7 zaposlenih u SPKP su prošli program obuke	Kontinuirano. Urađena je Analiza Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore – SIGMA.
5. Ojačati kapacitete ministarstava za planiranje praćenje učinaka javnih politika	a) urađena analiza stanja i potreba kadrova u ovoj oblasti b) imenovani savjetnici za planiranje, koordinaciju i praćenje učinaka politika u ministarstvima c) urađen trening program d) savjetnici su pohađali obuke	MJU – Uprava za kadrove (GSV, ministarstva)	IV kvartal 2016	I kvartal 2017	Urađena analiza Imenovani Savjetnici u svim ministarstvima Savjetnici za planiranje, koordinaciju i praćenje učinaka politika su prošli program obuke	Nije realizovano.
6. Pripremiti i usvojiti Program rada Vlade 2017-2020	Program rada Vlade 2017-2020 je pripremljen	(GSV, ministarstva)	IV kvartal 2016	I kvartal 2017	Donesen Program rada Vlade 2017-2020	Nije realizovano.

Cilj 4.4.2. Povećana upotreba analitičkih alata za izradu zakonodavstva i bolji kvalitet konsultacija između aktera prilikom izrade politika

<p>1. Pripremati godišnje izvještaje o primjeni Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u procesu pripreme zakona i Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija</p>	<p>a) Utvrditi metodološki obrazac za prikupljenje podataka o primjeni uredbi</p> <p>b) Prikupiti podatke o primjeni uredbi od organa državne uprave</p> <p>c) Sačiniti izvještaj, na osnovu prikupljenih podataka.</p>	<p>Generalni sekretarijat Vlade - Kancelarija za saradnju s NVO (MJU)</p>	<p>I kvartal u tekućoj za prethodnu godinu</p>	<p>II kvartal u tekućoj za prethodnu godinu</p>	<p>Pripremljeni i objavljeni izvještaji o primjeni uredbi za 2015 i izvještaj o primjeni Uredbi za 2016</p>	<p>Kontinuirano. Izvještaj za 2015. godinu je Vlada usvojila u julu 2016. godine. U toku je priprema Izvještaja za 2016. godinu.</p>
<p>2. Pripremiti izmjene i dopune Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u procesu pripreme zakona i Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija</p>	<p>a) Formirati međusektorsku radnu grupu za pripremu izmjena i dopuna uredbi i uključiti predstavnika NVO u radnu grupu</p> <p>b) Sprovesti postupak javne rasprave o nacrtu izmjena i dopuna uredbi</p> <p>c) Procesuirati predlog akta na donošenje Vladi.</p>	<p>MJU</p>	<p>III kvartal 2016</p>	<p>IV kvartal 2016</p>	<p>Usvojene su izmjene Uredbe;</p> <p>Broj zainteresovanih subjekata koji je koristio mogućnost da na Portalu e-Uprave ostavi svoje predloge, komentare i sugestije, u vezi sa izradama</p>	<p>Realizacija u toku. U martu 2016. godine obrazovana je Međuresorska radana grupa za izradu Predloga uredbi u čiji sastav je bio jedan predstavnik NVO sektora. Javna rasprava za oba Predloga uredbi sprovedena je od maja do juna mjeseca 2016. godine. Shodno sugestiji sa javne rasprave, Uredba o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u procesu pripreme zakona i Uredba o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija, spojene su jedan propis - Uredba o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona. U toku je njeno finalno usaglašavanje sa Sekretarijatom za zakonodavstvo.</p>

					<p>javnih politika, na godišnjem nivou</p> <p>Procenat akata javnih politika u čijoj pripremi su organi državne uprave konsultovali NVO, u odnosu na ukupan broj akata javnih politika koji su na godišnjem nivou usvojeni od strane Vlade</p> <p>Broj predstavnika NVO u radnim tijelima koje obrazuju organi državne uprave povećan je za: 10% u 2016.godini, za 10% u 2017 godine.</p>	
3. Obrazovati posebne organizacione jedinice,		Sva ministarstva	IV kvartal 2016	II kvartal 2017	Obrazovane posebne	Kontinuirano. Normativni poslovi u ministarstvima su

odnosno prepoznati službenike za obavljanje normativnih poslova ¹⁰					organizacione jedinice/prepoznati službenici za obavljanje normativnih poslova	uglavnom definisani u opisu poslova izvršilaca u Direktoratima i u žim organizacionim jedinicama, dok su u: Ministarstvu odbrane, Ministarstvu prosvjete, Ministarstvu saobraćaja i pomorstva i Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja ovi poslovi prepoznati u posebnim organizacionim jedinicama - Odjeljenjima.
4. Sprovođenje obuka za obavljanje normativnih poslova u ministarstvima, sa posebnim akcentom na poštovanje Pravno-tehničkih pravila i pravila o participaciji zainteresovane javnosti u procesu pripreme zakona	Nijesu relevantne	UZK	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	100 obučениh službenika za vršenje normativnih poslova	Kontinuirano. Tokom 2016. godine organizovane su obuke: Pravno tehnička pravila za izradu propisa sa smjericama za usklađivanje propisa sa pravnim poretkom EU – 1 obuka, 14 obučениh službenika. Izrada i donošenje zakona – realizovane 2 obuke u 2016. godini, obučениh 30 učesnika. Planira se nastavak organizovanja obuka tokom 2017. godine.
5. Uvođenje pune RIA kroz poboljšanje kvaliteta izveštavanja u cilju razumevanja konteksta i uticaja propisa na ekološka, socijalna i druga pitanja	a) izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa	MF	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Izmijenjeno Uputstvo	Kontinuirano.

6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Cilj: 4.6.1. Unaprjeđenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave (JLS) i jačanje njihovih kapaciteta

Donijeti i implementirati zakon o izmjenama i	a) pripremiti modele usklađenih akata za	MJU i jedinice	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Donijet Zakon o izmjenama i	Realizacija u toku. Radna grupa za izradu Predloga zakona o
---	--	----------------	------------------	-----------------	-----------------------------	---

¹⁰ U ministarstvima sa izraženom normativnom djelatnošću, u oblastima za koja su nadležna, obrazovati posebne organizacione jedinice koje će se baviti normativnim poslovima a u ministarstvima sa manjim obimom normativnih poslova prepoznati službenike za obavljanje normativnih poslova

dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi	jedinice lokalne samouprave b) promocija modela usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave c) donijeti usklađene akte od strane jedinica lokalne samouprave	lokalne samouprave			dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi 25 akata usvojeno od strane svih opština 11	lokalnoj samoupravi formirana je u martu 2017. godine. Javni poziv za konsultacije u postupku pripreme Nacrta zakona o lokalnoj samoupravi, objavljen je 09. marta 2017. godine. Do sada su održana dva sastanka Radne grupe.
2. Donijeti i implementirati Zakon o komunalnim djelatnostima	a) donijeti podzakonske akte b) pripremiti modele usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave c) promocija modela usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave d) donijeti usklađene akte od strane jedinica lokalne samouprave	MORIT i jedinice lokalne samouprave	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Donijet Zakon o komunalnim djelatnostima 350 akata usvojeno od strane svih opština ¹²	Kontinuirano. Podzakonska akta za čije donošenje je nadležno MORIT nijesu donešene zbog čega nijesu donešena ni akta JLS (po Zakonu je rok za donošenje istih do 25.02.2018. godine). ZOCG uz učešće predstavnika MORIT-a pripremila Model Odluke o komunalnoj naknadi. Izvršena prezentacija Modela odluke o komunalnoj naknadi jedinicama lokalne samouprave 01. novembra 2016. godine. 13 JLS dostavilo Odluku o komunalnoj naknadi Vladi radi davanja saglasnosti.
3. Analiza o mogućim oblastima i mehanizmima saradnje među jedinicama lokalne samouprave i izvorima finansiranja	a) pregled i analiza međunarodne prakse b) definisanje mehanizama saradnje i preporuka za njihovu implementaciju	MJU (MF, ZOCG)	IV kvartal 2016	IV kvartal 2017	Usvojena Analiza o mogućem krugu poslova za koje je obavezna funkcionalna	Kontinuirano.

¹¹ Sve jedinice lokalne samouprave (25) treba da, nakon usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, usklade svoje akte sa normativnim rješenjima sadržanim u tom Zakonu.

¹² Nakon donošenja Zakona o komunalnim djelatnostima sve jedinice lokalne samouprave (25) su obavezne da donesu po 14 svojih podzakonskih akata kako bi ih uskladili sa normativnim rješenjima sadržanim u ovom Zakonu.

					saradnja i drugi vidovi saradnje opština sa preporukama	
5. Organizovanje obuka za jačanje kapaciteta opština za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova	<p>a) donijeti opšti Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika</p> <p>b) donijeti Plan realizacije obuka u skladu sa opštim Programom</p> <p>c) sprovesti obuke za jačanje kapaciteta opština za korišćenje sredstava iz EU fondova</p>	UZK (MJU i ZOCCG)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>8 sprovedenih obuka za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova</p> <p>100 obučenih lokalnih službenika koji su obučeni za pisanje i implementaciju u projekata</p>	<p>Kontinuirano. Donesen je Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika za 2016/ 2017. godinu. Opšti program donesen je 27.11.2015. godine.</p> <p>Donesen je Plan obuka lokalnih službenika i namještenika za 2016. godinu.</p> <p>Sprovedene su obuke lokalnih službenika na temu »Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova«.</p> <p>Obuke je pohađalo i obučeno je 38 službenika. Planiran nastavak organizovanja obuka za 2017. godinu.</p>
5. Podsticanje međupštinske saradnje u pripremi i implementaciji EU projekata kroz rad Mreže opštinskih projekt menadžera	<p>a) Pružanje direktne podrške u pisanju i implementaciji EU projekata na zahtjev opština</p> <p>b) Priprema zajedničkih projekata od strane opština</p>	MJU (UzK, ostala ministarstva, ZOCCG, JLS)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	<p>20 pripremljenih projekata</p> <p>2 odobrena projekta</p>	<p>Kontinuirano. Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova – napredni nivo (1 obuka, 54 učesnika). Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova – osnovni nivo (1 obuka, 38 učesnika). Na zahtjev jednog broja opština Zajednica opština je, u saradnji sa Upravom za kadrove, organizovala obuku na temu „Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (napredni nivo)“ u Herceg Novom za članove Mreže opštinskih projekt menadžera, koju je pohađalo 18 članova Mreže. Obuka je realizovana kroz praktični rad na konkretnim projektnim idejama</p>

						<p>opština koje se nalaze u prihvatljivom području za Prvi poziv za dostavljanje predloga projekata u okviru prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014–2020. Kao rezultat radionice, pripremljeno je 7 sažetaka projekata sa kojima su opštine aplicirale u okviru ovog Poziva. Nepodijeljeno mišljenje učesnika tokom diskusije i evaluacije radionice bilo je da je ovakva vrsta radionica (konkretna tema, sa konkretnim proizvodima na kraju seminara) od posebne koristi, te da bi bilo potrebno iste organizovati uvijek nakon objavljivanja poziva za projekte u okviru IPA fondova.</p> <p>Na poziv Opštine Pljevlja, Zajednica opština je, u saradnji sa Upravom za kadrove, organizovala obuku na temu „Izrada i upravljanje EU projektima-osnovni nivo”. Obuka je realizovana u okviru dva modula, u trajanju od po tri radna dana, kojoj je prisustvovalo 20 polaznika. Obuka je doprinijela unapređenju administrativnih kapaciteta opštine Pljevlja za pripremu i upravljanje projektima.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Cilj 4.6.3. Obezbijediti finansijsku održivost, te dobar finansijski kapacitet opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave sa njihovim poslovima i zakonskim obavezama¹³

1. Izrada jedinstvenog informacionog sistema za administriranje poreza na nepokretnosti	a) izrada projektnog zadatka b) izrada softvreskog rješenja	ZO (Uprava za nekretnine, JLS)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	Izrađen i operativan sistem od 1. januara 2018.	Kontinuirano.
---	--	--------------------------------	------------------	-----------------	---	----------------------

¹³ Za ostvarenje ovog cilja bila je planirana aktivnost donošenja Zakona o izmjenama i dopunama zakona o finansiranju lokalne samouprave, ali će se taj predlog još jednom razmotriti.

	c) obuka službenika za korišćenje softvera					
2. Smanjenje broja zaposlenih u JSL, uz određivanje ciljanih vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih do 2020	a) Smanjenje broja zaposlenih u skladu sa ugovorima o reprogramu duga JLS	MJU (MF, ZOCCG, JLS)	III kvartal 2016	IV kvartal 2017	17 JLS koje su smanjile broj zaposlenih	<p>Kontinuirano.</p> <p>Na osnovu Godišnjeg izvještaja o broju zaposlenih u lokalnim samoupravama u 2016. godini, došlo do porasta broja zaposlenih u većini jedinicama lokalne samouprave u toku 2016. godine i to: Glavni grad Podgorica (36), Prijestonica Cetinje (28), Andrijevića (6), Bar (46), Bijelo Polje (51), Budva (27), Gusinje (4), Danilovgrad (39), Žabljak (5), Kolašin (2), Kotor (27), Nikšić (14), Mojkovac (14), Plužine (11), Petnjica (6 preuzetih službenika iz opštine Berane i 1 pripravnik), Rožaje (19), Herceg Novi (50 i 3 službenika na raspolaganju), Tivat (18), Ulcinj (26 od toga 12 imenovanjem) i Šavnik (8). Opštine: Berane, Plav i Pljevlja nijesu dostavile tražene podatke.</p> <p>U pojedinim jedinicama lokalne samouprave, na osnovu navedenih broja oglasa nije došlo i do povećanja zaposlenih u istom broju, već se u najvećem broju slučajeva radi o internim oglasima ili Javnim oglasima, koji su objavljivani radi usklađivanja radnog odnosa već zaposlenih lica sa izmjenama zakonskih propisa.</p>
	b) ustanoviti kriterijume na osnovu metodologije utvrđene za centralni nivo ¹⁴		IV kvartal 2016	I kvartal 2017	25 jedinica lokalnih samouprava koje su uradile analizu stanja i utvrdile ciljane vrijednosti za smanjenje broja zaposlenih do 2020	
	c) analiza stanja na osnovu metodologije od strane svih JLS		II kvartal 2017	IV kvartal 2017	smanjen broj zaposlenih (oko 600)	
	d) Utvrđivanje ciljanih vrijednosti za optimizaciju, od strane JLS		2018	2018		

¹⁴ Ova metodologija će biti prilagođena za lokalni nivo.

e) Sprovodi se monitoring realizacije plana smanjenja broja zaposlenih		2019	2020	Izveštaj usvojen i objavljen ¹⁵	
--	--	------	------	--	--

4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM REFORME JAVNE UPRAVE I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

Cilj 4.7.1. Efikasno upravljanje i koordinacija PAR Strategijom 2016-2020 omogućava postizanje većine ciljeva

1. Povećati administrativne kapacitete MUP-a za upravljanje i koordinaciju PAR-a	a) Osnovna obuka u vezi sa PAR indikatorima i analizom politike	MJU (UZK)	III kvartal 2016	IV kvartal 2018	Broj zaposlenih u MUP-u koji rade na koordinaciji PAR-a i povezanim aktivnostima 2014 - 5 2017 - 7	<p>Kontinuirano.</p> <p>U toku izvještajnog perioda u Ministarstvu unutrašnjih poslova, u Direktoratu za državnu upravu i loklanu samoupravu, koji upravlja reformom javne uprave, zaposlena su pet nova službenika.</p> <p>U novembru 2016. godine osnovano je Ministarstvo javne uprave, koje preuzima od MUP-a status vodeće institucije reforme javne uprave. U okviru Ministarstva formirano je Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave. Postupak popune upražnjenih radnih mjesta je u toku.</p>
	b) Zapošljavanje jednog službenika u 2016. godini				Broj obuka koje su pohađali zaposleni u MUP-u koji rade na ovim poslovima 2014 - 2 2017 - 4	
	c) Zapošljavanje jednog službenika u 2017. godini				Realizovane 2	
	d) Obuka o osnovnim oblastima PAR-a, uključujući Upravljanje javnim finansijama (PFM), Kreiranje politike)					
	e) Uspostaviti informatičku podršku					

¹⁵ To će biti jedan Izveštaj uključujući sprovođenje ciljeva vezanih za smanjenje broja zaposlenih na centralnom nivou aktivnost 2 cilj 4.3.3

	za sprovođenje monitoringa				obuke za novozaposlene u MUP-u Uspostavljena informatička podrška za sprovođenje monitoringa reforme javne uprave - 2018. Godine	
2. Ustanoviti posebnu metodologiju za sve indikatore PAR strategije	a) Detaljan pregled planiranih indikatora b) Izrada pasoša indikatora c) Razvojne metodologije za podatke koji nedostaju a koji su potrebni za PAR indikatore	MJU	III kvartal 2016	IV kvartal 2016	Završeni "pasoši" indikatora za sve indikatore PAR strategije	Realizovano. Pripremljeni su pasoš indikatori za sve indikatore utvrđene PAR strategijom.
3. Pripremiti godišnje izvještaje za Vladu svake godine do kraja prvog kvartala sljedeće godine	a) Sakupljanje podataka od svih državnih organa b) Izrada Nacrta Izvještaja c) Organizovanje konsultacija među državnim organima d) Objavljivanje	MJU	IV kvartal izvještajne godine, godišnje	I kvartal godine nakon izvještajne godine, godišnje	Godišnji izvještaji završeni na vrijeme i objavljeni na websajtu MUP-a	Kontinuirano. Pripremljen Izvještaj za 2016. godinu.

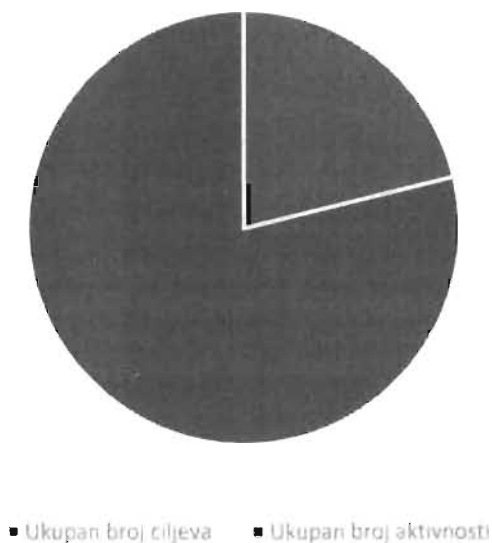
	Izveštaja na websajtu MUP-a								
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

OCJENA STANJA

Do ocjene stanja u pogledu realizacije aktivnosti definisanih Akcionim planom za sprovođenje Strategije javne uprave 2016-2020 za 2016. godinu, došlo se poređenjem konkretno preduzetih mjera i aktivnosti, od strane odgovornih nosilaca aktivnosti, u odnosu na postavljene rokove i indikatore uspjeha. Za status implementacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom podaci su dobijeni od odgovornih nosilaca aktivnosti.

Akcionim planom za 2016. godinu obuhvaćeno je ukupno 14 ciljeva i 52 aktivnosti. Navedeni Akcioni plan obuhvata sve aktivnosti čiji je početak realizacije planiran za 2016. godinu, dok je za implementaciju većine aktivnosti planirana 2017. godina ili neka od narednih godina.

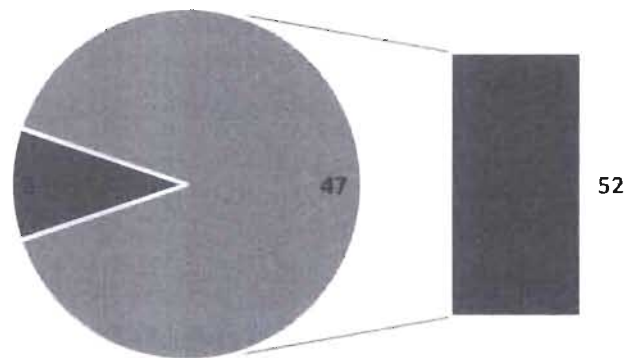
Ciljevi i aktivnosti definisani Akcionim planom za 2016. godinu



Na osnovu dostavljenih podataka po aktivnostima, čiji su rokovi realizacije određeni kao 2017. god ili neka od narednih godina, može se zapaziti da su nosioci aktivnosti, generalno, u toku 2016. godine preduzimali određene mjere i aktivnosti, te da je nastavljena realizacija planiranih aktivnosti iz prethodnog perioda.

Od ukupno 52 aktivnosti, 5 aktivnosti je bilo predviđeno da bude realizovano do kraja 2016. godine.

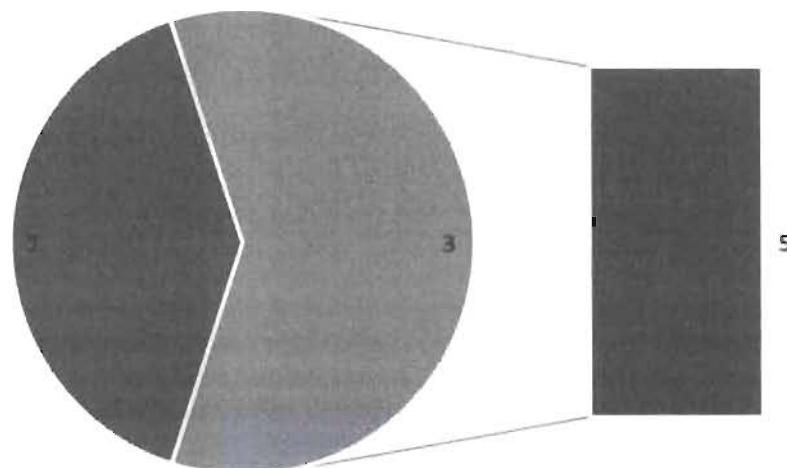
Aktivnosti u Akcionom planu za 2016. godinu



- Broj aktivnosti čija realizacija je bila predviđena za 2016. godinu
- Ukupan broj aktivnosti čija je realizacija započeta u 2016. godini

Od 5 aktivnosti koje su trebale da budu realizovane do kraja 2016. godini, 2 su realizovane, dok su preostale 3 nerealizovane. Takođe realizovane su i dvije aktivnosti čiji je rok implementacije II kvartal, odnosno IV kvartal 2017. godine (aktivnost 1 u okviru cilja 4.1.2 odnosno aktivnost 4 u okviru cilja 4.2.1).

Aktivnosti čija je realizacija planirana za 2016. godinu



- Broj realizovanih aktivnosti koje su bile predviđene da budu okončane u 2016. godini
- Broj nerealizovanih aktivnosti koje su bile predviđene da budu okončane u 2016. godini

Realizovane aktivnosti su:

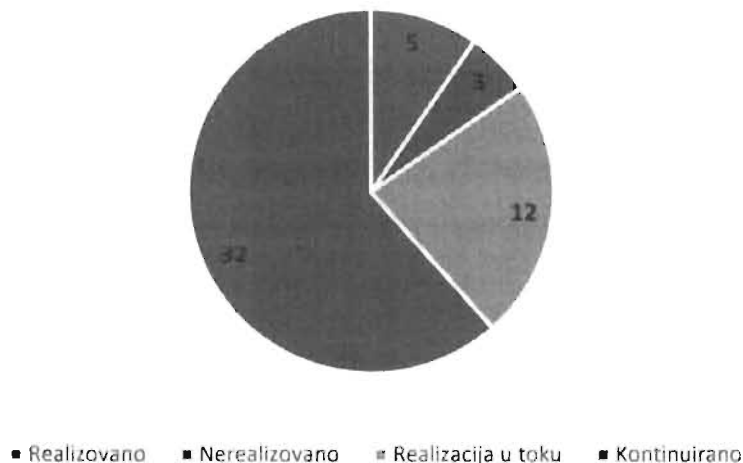
- U okviru cilja 4.1.2 Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama, usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- U okviru cilja 4.2.1. Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga, donešen je Zakon o upravnom sporu;
- U okviru cilja 4.2.1. Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga, analizirani su posebni upravni postupci, kao osnov za informacioni sistem;
- U okviru cilja 4.3.3. Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljen efektivni sistem za praćenja i optimizacije broja zapošljenih i mjerenje kvaliteta njihovog rada, kadrovski planovi za 2016. god. su donijeti;
- U okviru cilja 4.7.1. Efikasno upravljanje i koordinacija PAR Strategijom 2016-2020 omogućava postizanje većine ciljeva, ustanovljena je posebna metodologija za sve indikatore PAR strategije (utvrđeni pasoš indikatori).

Tri nerealizovane aktivnosti odnose se na cilj 4.4.1. Uspostavljen sveobuhvatan i racionalan sistem planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika, i to:

- Usvajanje mape puta za uvođenje sistema “upravljanje za rezultate”;
- Donošenje odgovarajuće metodologije kojom se definišu procedure sistema “upravljanja za rezultate”;
- Donošenje izmjena Poslovnika Vlade Crne Gore.

Od preostale 44 aktivnosti, 12 imaju status implementacije realizacija u toku, dok 32 imaju status realizacije kontinuirano. Na ukupnom nivou:

Status implementacije aktivnosti (sumarno)



Kada je riječ o realizovanim aktivnostima utvrđenim Programom reformi upravljanja javnim finansijama 2016-2020, krajem 2015. godine je, u cilju unaprijeđenja procesa planiranja i višegodišnjih preuzetih obaveza, budžetski cirkular unaprijeđen. Po pitanju jačanja srednjeročnog budžetskog okvira, kao i implementaciji programskog budžeta. Ministarstvo finansija je u 2016. godini finalizovao Nacrt odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta. Usvajanje odluke je planirano za II kvartal 2017. godine. Najznačajniju aktivnost realizovanu u 2016. godini, u ovoj oblasti Programa, predstavlja usvajanje Plana sanacije budžetskog deficita i javnog duga, koji je pripremljen i usvojen paralelno sa usvajanjem Zakona o budžetu za 2017. godinu.

Kada je riječ o aktivnostima iz Akcionog plana koje se odnose na oblast strateškog planiranja, Vlada Crne Gore je u novembru 2016. godine donijela Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i radu državne uprave, kojom je definisano da će za koordinaciju i praćenje usklađenosti strategija kojima se utvrđuju javne politike biti zaduženo novoformirano Ministarstvo evropskih poslova.

U 2016. godini su djelimično sprovedene mjere jačanja informacionog sistema Poreske uprave, kroz aktiviranje modula za analizu rizika i implementaciju modula za praćenje rada poreskih inspektora, što će pozitivno uticati na ostvarenje cilja 4.2.1. iz Akcionog plana Strategije 2016-2020 - Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga.

U oblasti obračuna zarada u javnom sektoru, u završnoj fazi je priprema tenderske dokumentacije za realizaciju IPA projekta (III komponenta projekta „Podrška politikama upravljanja javnim finansijama“), kojim će se obezbijediti implementacija novog softverskog rješenja za centralizovani obračun zarada.

Jačanje koordinacije i monitoringa realizacije Programa je značajno i s aspekta predstojećih aktivnosti koje se odnose na potrebu izvještavanja u cilju pripreme zahtjeva za dobijanje sektorske budžetske podrške, ali i potrebu izvještavanja o napretku u okviru Posebne radne grupe za reformu javne uprave.