



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-244/2

Podgorica, 25.03.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitanog rada

U periodu od 25.02.2019. do 01.03.2019.

JU OŠ „Dobrislav-Đedo Perunović“ - Nikšić



*Crna Gora*  
*Zavod za školstvo*

Broj: 04-244/1-19

Podgorica, 18.02.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07) i ("Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Sl. list Crne Gore, br. 26/12), donosim

**RJEŠENJE**

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
4. **Babović Vesna**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član,
6. **Miodrag Vučelić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
7. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član i
8. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član.


II – Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ "Dobrislav Đedo Perunović" Nikšić od 25.02.2019. do 01.03.2019. godine.**

III – Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima tima
- Arhivi

  
**DIREKTOR**  
*Rešad Sijarić*  
**Rešad Sijarić**



Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	46134	Godišnji plan i njegova realizacija	6	X		
15	46135	Rad stručnih organa	7	X		
13	46136	Proces interne evaluacije rada	7	X		
12	46137	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	46138	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	46139	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	46140	Program razvoja	7	X		
8	46141	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.98	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
46134	<p>Godišnji plan i program rada Škole je urađen za vrijeme mandata prethodnog direktora. U Planu se navode polazne osnove koje ne obuhvataju Program razvoja, rezultate samoevaluacije i zaključke i preporuke koje proizilaze iz Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa školske 2017/2018. godine. Godišnji plan i program rada Škole je pravovremeno razmatran i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća i sastanku Školskog odbora. Praksa razmatranja na sastanku Savjeta roditelja nije ispoštovana u ovoj školskoj godini. Usporednom analizom Izvještaja iz prethodne eksterne evaluacije kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u Školi i trenutnog stanja, uočava se da kvalitet Godišnjeg plana i programa rada Škole nije značajno poboljšao. Plan sadrži osnovne podatke potrebne za organizaciju obrazovno-vaspitaog rada, dok Plan profesionalnog razvoja je uopšten bez operacionalizacije (ciljevi, aktivnosti, nosioci realizacije, indikatori, vrijeme realizacije, osvrt na realizaciju). Nijesu uvršteni planovi rada odjeljenjskih vijeća, Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon samoevaluacije, plan profesionalne orijentacije učenika, edukativni programi, program prevencije nasilja i drugo. Za dio planova koristi se neadekvatna terminologija (tabelarni prikaz aktivnosti umjesto plan i program rada, u Planu sekcija uključena je izborna nastava). Takođe, nijesu obuhvaćene obavezne komisije za polaganje ispita i za upis učenika. Kratka forma Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za prethodnu godinu je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Sadrži podatke o postignućima učenika, i konstatacije da su planovi i programi realizovani. Detaljniji Izvještaj je dat kao zaseban dokument sa konstatacijama što se realizovalo u svim oblastima života i rada Škole i preporukama za unapređenje rada. Izostala je analiza planiranog i realizovanog, kao i izvedeni zaključci i preporuke nakon urađenih analiza.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu i programu uvrstiti operacionalizovane planove i programe sa adekvatnom terminologijom. Davati konkretniji osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada sa izvedenim zaključcima i preporukama za narednu godinu.</p>
46135	<p>Nastavničko vijeće radi na osnovu Poslovnika koji je usvojen u februaru ove školske godine. Plan i program rada Nastavničkog vijeća nalazi se u Godišnjem planu i programu rada, a u svesci zapisnika Nastavničkog vijeća Plan je iz 2014/2015. godine. Realizacija ne prati usvojeni Plan (u prethodnoj školskoj godini planirano jedanaest, a realizovano devet sjednica). Plan obuhvata dio nadležnosti propisanih Statutom Škole, dok se na sastancima razmatra većina: analiza uspjeha učenika, razmatranje Godišnjeg plana, izbor predstavnika u Školskom odboru, realizacija svih oblika nastave, obrazovanje komisija, prijedlog liste izbornih predmeta. Ne razmatraju otvoreni dio programa, ne daju konkretne prijedloge za unapređenje obrazovno-vaspitaog rada, konkretan plan ekskurzija, izleta i nenastavnih dana. Zapisnici sadrže potrebne podatke. Izvode se zaključci u obliku konstatacija koji ne sadrže jasne preporuke za dalji rad. U Godišnjem planu i programu rada Škole navedene su nadležnosti odjeljenjskih vijeća, ali nijesu dati planovi i programi rada. U odjeljenjskim knjigama se nalaze planovi i programi rada odjeljenjskih vijeća, planira se šest sjednica. Zapisnici su kratki, sadrže izvještaj o postignućima učenika, analiza realizacije dodatne i dopunske nastave, utvrđivanje rasporeda pismenih zadataka i drugo. Realizacija ne prati planove i ne razmatraju neka stručna pitanja koja su planirana. Plan ne obuhvata utvrđivanje programa rada s nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju, usklađivanje rada nastavnika, razmatranje organizacije saradnje sa roditeljima, predlaganje plana ekskurzije i izleta. U Školi su formirana četiri aktiva koji su donijeli planove i programe rada. Planovi obuhvataju dio nadležnosti predviđenih za ovaj stručni organ. Vršu kvantitativnu analizu poslije svakog klasifikacionog perioda, dok je kvalitativna u vidu rijetkih konstatacija. Relizuju i analiziraju ogledne i ugledne časove i hospitacije. Vršu podjelu časova po predmetima, daju prijedlog lista izbornih predmeta. Ne razmatraju otvoreni dio kumuluma i njegovu realizaciju na nenastavnim danima, izletima i ekskurzijama, ne usklađuju kriterijume ocjenjivanja, ne bave se efektima dopunske i dodatne nastave, osim bodovne skale za pisanu provjeru, ne izrađuju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava iako na sastancima razgovaraju o nabavci nastavnih sredstava i pomagala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove i programe rada stručnih organa uraditi na osnovu nadležnosti iz Statuta Škole i ciljeva Programa razvoja. Voditi detaljnije zapisnike sa zaključcima i preporukama za dalji rad. Davati osvrt na realizaciju.</p>
46136	<p>Škola je formirala Tim za internu evaluaciju. U prethodnoj godini vršena je evaluacija doprinosa nastavnika u unapređenju obrazovno-vaspitaog rada koji se bazirao na ličnoj procjeni nastavnika, dok se nijesu ispitivali stavovi učenika i roditelja.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Nakon prikupljenih podataka izvršena je detaljna analiza, izvedeni zaključci i date konkretne preporuke za unapređenje kvaliteta ovih oblasti. Međutim, ne uočava se njihova zastupljenost u Godišnjem planu i programu rada, niti je dat na uvid konkretizovani Plan za unapređenje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnog rada koji je urađen na osnovu preporuka. Takođe, urađeno je anketiranje učenika u 2018. godini čiji rezultati će biti iskorišćeni za samoevaluaciju u narednom periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon interne evaluacije uraditi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>
46137	<p>Škola je uradila Plan za unapređivanje kvaliteta rada nakon eksterne evaluacije kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Urađen je Izvještaj o realizaciji Plana u kojem se uočava da je većina predviđenih preporuka realizovano. Dio preporuka nije realizovano zbog objektivnih razloga (stručna zastupljenost nastave), dio preporuka nije uvršten u Akcioni plan (Etos), a dio je djelimično realizovan (Nastava). Plan je uglavnom usklađen sa modelom izrade Akcionog plana koji preporučuje Zavod za školstvo i obuhvata veći dio preporuka koje je dao tim nadzornika.</p>
46138	<p>U okviru Programa rada direktora Škole zastupljena je i oblast Pedagoško-instruktivni rad direktora koji obuhvata hospitacije časova, individualni rad sa nastavnicima i grupni rad sa nastavnicima na nivou stručnih organa, savjetodavni rad sa roditeljima. Zaživjela je praksa oglednih (akcentat na integrativnoj nastavi) i uglednih časova i hospitacija. Koristi se protokoli za procjenu realizovane nastave kojoj se odgovorno pristupa sa izdvojenim dobrim stranama časa, nedostacima i preporukama za dalji rad. Direktor koji je preuzeo dužnost u februaru 2019. godine izradio je formular za mjesečni plan hospitacija. U Izvještaju o radu direktora u prethodnoj godini navedene su nadležnosti direktora iz zakonskih propisa i konstatacija da se blagovremeno obavještavanje vrši putem oglasne table. Nema konkretnih podataka i preporuka kojim bi se prvenstveno inovirao nastavni proces i unaprijedile sve oblasti u organizaciji rada Škole. U zapisnicima Nastavničkog vijeća ne vidi se da se razmatra Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora. Izradu rasporeda časova otežava rad nastavnika u više škola. Uglavnom zadovoljava pedagoške norme, iako se časovi iz dijela nastavnih predmeta realizuju dan za danom.</p>
46139	<p>Školski odbor je konstituisan u skladu sa zakonskim propisima. Članovi iz reda Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja su izabrani blagovremeno na sastancima tih organa. Plan i program rada Školskog odbora je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada, ali nije uključen u zapisnik. Poslovnik o radu je starijeg datuma. Tokom prethodne školske godine Odbor je održao šest sjednica i razmatrao i usvajao sva bitna dokumenta, izvještaje i pitanja koja se tiču života i rada Škole.</p>
46140	<p>Program razvoja sadrži jasno istaknutu misiju i viziju. Nakon, uglavnom dobro postavljenih indikatora SWOT analize, izdvojene su prioritetne oblasti sa realnim ciljevima. Njihova realizacija je konkretizovana putem aktivnosti, vremenske distribucije, nosioca aktivnosti i indikatora ostvarivosti. Izdvojeni su prioriteti za naredne dvije godine: opremanje Škole, unapređenje rada Škole i profesionalni razvoj nastavnika, ali ne obuhvataju unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i postignuća učenika, iako su predviđeni Programom razvoja za četvorogodišnji period.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>U narednoj školskoj godini u Godišnjem planu i programu rada Škole uključiti kroz planove i programe rada, ciljeve iz Programa razvoja iz prioritarnih oblasti: Unaprijeđivanje nastavnog procesa, Unaprijeđivanje praćenja i vrednovanja učenika, Odnosi u školi.</p>
46141	<p>Pedagoška dokumentacija se vodi u elektronskoj i papirnoj formi. U skladu je sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Matična knjiga je popunjena u propisanom roku. Odjeljenjske knjige sadrže propisane podatke, dok je Ljetopis opterećen dijelom podataka koji se čuvaju u drugoj pedagoškoj dokumentaciji.</p>



Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	46142	Stručna zastupljenost		X		
15	46149	Opremljenost nastavnim/smeštajnim sredstvima		X		
14	46143	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	46144	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	46145	Opremljenost računarima		X		
10	46146	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	46147	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	46148	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7,44	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46142	Nastava je stručno zastupljena iz većine nastavnih predmeta i u skladu je sa propisanim Nastavnim planom i programom. Nestručno je zastupljena nastava iz matematike (prof razredne nastave) i fizike (ing elektrotehnike). Za ova radna mjesta redovno se raspisuju konkursi. Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Na neodređeno radno vrijeme sa punom normom časova zapošljeno je pet nastavnika, na neodređeno kao dopuna do norme radi šest nastavnika i na određeno radno vrijeme zapošljeno je tri nastavnika kao i nastavnik-pripravnik iz fizičkog vaspitanja.					
46149	Škola ima pet učionica i jednim kabinetom (fizika hemija i biologija) sa uglavnom odgovarajućim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnih programa. Školska biblioteka (u sklopu zbornice) raspolaže sa 2500 knjiga. Takođe, u učionicama postoje male biblioteke koje formiraju nastavnici i učenici. Knjižni fond se dopunjava i osavremenjuje sa odgovarajućim izdanjima. Sala za fizičko vaspitanje je malih dimenzija ali uglavnom zadovoljava potrebe shodno broju učenika. Sportski teren je presvučen novim asfaltom ali mu nedostaje zaštitna ograda i obnovljivost košarkaških konstrukcija. U prilog ovoj konstataciji ide i anketa sprovedena među učenicima gdje se potpuno slaže 67% i uglavnom se slaže 17%. Što se tiče nastavnika, potpuno se slaže 44% i uglavnom se slaže 56%. Kod roditelja je nešto kritičnija situacija i potpuno se slaže 37%, uglavnom se slaže 18% i djelimično se slaže 36%.					
46143	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika koji je urađen za period 2018-2020god. Tim za PRNŠ čine tri člana. Aktivnosti se realizuju u skladu sa planom o čemu postoji i evidencija. Postoji evidencija seminara koje su nastavnici pohađali. Većina nastavnika ima portfolio profesionalnog razvoja. U trenutku nadzora Škola je imala jednog nastavnika pripravnika. Planovi rada mentora i Programi rada mentora sa nastavnicima pripravicima su usklađeni. Više zvanje (nastavnik-mentor) ima direktor škole kao i dva nastavnika zvanje magistra nauka.					
46144	Školski unutrašnji prostor omogućava izvođenja odgovarajućih oblika nastave. Prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji školski prostor (dvoriste i sportski tereni) uglavnom je uređen je i omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti uz korišćenje različitih nastavnih metoda i oblika rada. Potrebna je rekonstrukcija školske ograde kao i zaštitne ograde na sportskom poligonu. Prema riječima direktora u fazi je realizacije asfaltiranje staze od kapije do samog ulaza u Školu. Školski prostor pri glavnom ulazu nije prilagođen za učenike sa smetnjama u razvoju. U sklopu školske zgrade radi i podružna jedinica Doma zdravlja koja je na usluzi učenicima i zaposlenima. Škola je uglavnom opremljena namještajem prema propisanim standardima. Školski namještaj je funkcionalan i zadovoljava potrebe nastave. Toaleti su uredni i podijeljeni su kabinama za nastavnike i učenike.					
46145	U Školi postoji kompjuterska učionica sa po tri lap- topa, koje su u skladu sa ICT normama koja zadovoljava potrebe shodno broju učenika. Škola ima pristup internetu. U funkciji su i štampač, skener, fotokopir aparat kao mobilni projektori.					
46146	Postoji plan-raspored korišćenja informatičke učionice za nastavu informatike. ICT koordinator je uspješno angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja računarske opreme. Nastavnici imaju mogućnost da samostalno koriste resurse informacione tehnologije. Isto je omogućeno i učenicima uz kontrolu od strane nastavnika. Na osnovu rezultata iz ankete učenika, da je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, potpuno se slaže 90% i uglavnom se slaže 10% anketiranih. Pristup Sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova.					
46147	U Školi postoje protivpožarni aparat (jedan komad sa atestom) što nije dovoljno. Elektro instalacije su pregledane od strane inspekcije (29.05.2015.god.) u kojem stoji da od 16 stavki o ispravnosti elektroinstalacija 11 nezadovoljava. Atest o ispravnosti vode nije rađen i ne postoji evidencija o ispravnosti vode. Škola ne posjeduje gromobransku instalaciju kao ni alarm i video nadzor. Postoji Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o kućnom redu. U Školi se povremeno realizuju različiti preventivni programi poput "Prevenција protiv bolesti zavisnosti". Vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi. Osvjetljenje školskih prostorija i dvorišta je dobro. Obezbjedeđeni su zdravstveni pregledi za zaposlene ali ne i za učenike. Za grijanje Škole koriste se peći na čvrsto gorivo. Higijenski uslovi su odgovarajući.					
46148	Ne postoji izvještaj nadležne inspekcija u vezi sanitarno-higijenskog stanja u Školi. Higijena unutrašnjeg školskog prostora je dobra. Toaleti su uredni. Učionice i hodnici su čisti. Dvoriste škole je dosta uredno i većinom zadovoljava potrebe učenika za odmorom i djelimično sportskim aktivnostima.					



Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	46150	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	46151	Međuljudski odnosi	X			
18	46155	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	X			
16	46152	Estetska uređenost prostora		X		
16	46153	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	46154	Utjecaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.09	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
46150	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o kućnom redu je istaknut u hodu Škole. Zaposleni i učenici poštuju ponašanja utvrđena Pravilnikom o kućnom redu i njeguju kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja. Škola prati poštovanje pravila Kućnog reda i organizacije rada kroz svesku dežurstva nastavnika. U školi nijesu zabilježene povrede Pravilnika o kućnom redu. U Školi nema izrečenih vaspitnih mjera za učenike. Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, saglasni su svi anketirani nastavnici.					
46151	U Školi vladaju skladni odnosi među zaposlenima. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Na konstataciju iz upitnika "Međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda" saglasni su svi anketirani nastavnici.					
46155	Međusobna komunikacija između nastavnika i učenika u Školi uglavnom pozitivno utiče na razijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Komunikacija i interakcija nastavnika i učenika je dvosmjerna, sa obostranim međusobnim uvažavanjem. Učenici imaju slobodu da se obrate i povjere nastavnicima.					
46152	Učenički radovi zauzimaju veoma značajno mjesto pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole. Na zidovima se smjenjuju tematske cjeline i sadržaji učeničkih radova iz raznih oblasti. U Školi se organizuju akcije uređivanja unutrašnjosti i spoljašnjosti Škole.					
46153	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola ima Ljetopis. U Ljetopisu se pored fotografija i evidencije obilježavanja značajnih datuma nalaze informacije poput brojnog stanja učenika i njihovog uspjeha, nastavničkog kadra (prezime i ime, zvanje i struka, osnovna zaduženja)... Škola uglavnom putem facebook stranice promovise postignute rezultate lokalnoj i široj javnosti.					
46154	Škola ima Pravilnik o poveljivanju i nagrađivanju zaposlenih. Na konstataciju iz upitnika "U školi se redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika", nastavnici su odgovorili: potpuno se slažem - 77, 78% i uglavnom se slažem - 22, 22%. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjem, ali je u toku procedura dobijanja višeg zvanja za dva nastavnika. Škola Plan profesionalnog razvoja izrađuje na dvije godine, kao i izvještaje o realizovanim aktivnostima.					



Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	46156	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	46161	Podrška nadarenim učenicima/djeci	4			X	
12	46157	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	46162	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	46163	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	46164	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	46158	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	46159	Profesionalna orijentacija	3			X	
8	46160	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.44	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46156	<p>Stručni aktivi na svojim sjednicama planiraju i razgovaraju o pružanju pomoći učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Škola ima urađene planove rada dopunske nastave za većinu predmeta. Evdencija o realizaciji dopunske nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Dopunska nastava se povremeno održava iz nekih predmeta, dok se iz nekih uopšte ne održava. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da ima prostora za unapređenje u segmentu konkretne analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Škola nema pedagoga i nije zabilježen savjetodavni rad sa učenicima koji sporije napreduju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>						
46161	<p>Dodatna nastava izvodi se na osnovu planova koje izrađuju predmetni nastavnici. Međutim, ovaj vid nastave rijetko se održava za većinu predmeta. Ne vrši se analiza uticaja dodatne nastave na napredak učenika. Školska takmičenja se povremeno organizuju (mali broj učenika). Učenici ne učestvuju na višim nivoima takmičenja. Učenici su uključeni u projekat Cetinje jedna priča. Napravljen je Program praćenja i podrške rada sa darovitim učenicima, ali nema evidencije o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije održavati časove dodatne nastave za učenike koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Na sjednicama stručnih aktiva analizirati efekte i dati predloge mjera za poboljšanje rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo.</p>						
46157	<p>Učenici biraju pojedine vannastavne aktivnosti po principu slobodnog i dobrovoljnog opredjeljenja na početku školske godine, a vannastavne aktivnosti im se nude u skladu sa mogućnostima Škole. Nema evidencije o realizaciji vannastavnih sadržaja, ali su rezultati rada sekcija vidljivi u nekim segmentima rada Škole. Po riječima nastavnika, sekcije ne funkcionišu u kontinuitetu, već pred obilježavanje nekog bitnog događaja. Da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti potpuno i uglavnom se slaže 83% anketiranih učenika i 81% anketiranih roditelja.</p>						
46162	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
46163	<p>Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice i Učeničkom parlamentu, a u prilog tome govori i rezultat upitnika sprovedenog među učenicima. Kućni red je istaknut na vidnom mjestu. Učenici su na Učeničkom parlamentu sami izradili prava i dužnosti koji su istaknuti u hodu Škole. O aktuelnim dešavanjima u Školi učenici se informišu putem oglasne table, Učeničkog parlamenta, Knjige obavještenja, odjeljenjskih starješina, fejsbuk stranice i web sajta. Predstavnici Učeničkog parlamenta ne prisustvuju sjednicama stručnih organa kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike. U Školi se prikladnim aktivnostima obilježava Dječja nedjelja i obilježava Međunarodni dan djeteta. Učenici koji postižu rezultate bivaju pohvaljeni i nagrađeni, u zavisnosti od mogućnosti Škole. Po riječima direktora, Škola podržava inicijative i kulturne i sportske aktivnosti učenika. Učenici prisustvuju demokratskim radionicama. Imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge i kritike preko Kutije za sugestije, Učeničkog parlamenta i odjeljenjskog starješine.</p>						
46164	<p>Škola uglavnom pruža podršku učenicima prilikom formiranja pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života i prilikom podizanja svijesti o prevenciji i problemima nasilja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno slažu se svi anketirani učenici i roditelji. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja potpuno se slažu svi anketirani učenici. Veliki procenat učenika smatra da mogu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti. Na sjednicama Učeničkog parlamenta učenici redovno razgovaraju o odnosima nastavnika i učenika. Navedene dobre odnose između učenika i nastavnika potvrđuje i anketa koja je sprovedena u okviru interne evaluacije.</p>						
46158	<p>U Školi se povremeno realizuju posebni edukativni i preventivni programi o bolestima zavisnosti i reproduktivnom zdravlju u saradnji sa lokalnom ambulantom. Sprovode se i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se svi anketirani učenici i roditelji.</p>						
46159	<p>Škola nije uradila Plan profesionalne orijentacije. Nema realizovanih projekata iz oblasti profesionalne orijentacije.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Učenicima se povremeno kroz rad odjeljenjske zajednice pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. U Školi se ne vode portfolija učenika, pa se samim tim i ne koriste u profesionalnoj orijentaciji.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Potrebno je da nastavnici uz pomoć stručnjaka za profesionalnu orijentaciju kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za dalje školovanje kroz razne aktivnosti predviđene Programom profesionalne orijentacije i da se vodi uredna evidencija o realizovanim aktivnostima. Potrebno je da odjeljenjske starješine vode portfolija svih učenika i da na osnovu toga daju preporuke u vezi sa nastavkom školovanja.</p>
46160	<p>Učenički parlament konstituisan je u septembru i funkcioniše u skladu sa Planom rada. Poštuje se dinamika planiranih aktivnosti. Sjednice Parlamenta održavaju se u posebnoj prostoriji. Zapisnici se vode uredno, posao zapisničara obavlja učenica Škole. Međutim, zapisnicima nedostaju zaključci. Parlament je inicijator i organizator raznih aktivnosti na nivou Škole. Na sjednicama se razmatraju brojne teme koje su od važnosti za učenike i Školu. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa. Nije ostvarena saradnja sa učeničkim parlamentima drugih škola.</p>



Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	46165	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	46166	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	46167	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	46168	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46165	<p>U razgovoru sa direktorom škole, predsjednikom Savjeta roditelja i nastavnicima, istaknuto je da je saradnja sa roditeljima, zbog malog broja učenika škole, veoma dobra. To pokazuje i anketa, gdje se 100% roditelja izjasnilo da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, kao i da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke.</p> <p>U Godišnjem planu rada škole se nalazi dio posvećen Saradnji sa roditeljima, gdje su nabrojani vidovi saradnje i to: Savjet roditelja, individualna saradnja opšti i odjeljenjski roditeljski sastanci. Dat je okvirni plan održavanja roditeljskih sastanaka. Plan saradnje sa roditeljima nije naveden. Na uvid je dostavljen Plan saradnje sa roditeljima iz školske 2015/16.g.</p> <p>Izvještaj o realizaciji Plana saradnje sa roditeljima je dostavljen za školsku 2017/18.g. sa nabrojanim realizovanim aktivnostima, bez detaljnije analize realizacije (bez sadržaja, nosioca realizacije, cilja, vremena realizacije).</p> <p>Postoji posebna prostorija za razgovore sa roditeljima, višenamjenskog karaktera, koja garantuje privatnost. Termini za individualne razgovore sa roditeljima su vidno istaknuti na glavnom ulazu. Godišnje se održava oko 6 roditeljskih sastanaka na kojima se razmatra uspjeh i vladanje učenika i donose zaključci sa roditeljskih sastanaka.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa roditeljima. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole treba da sadrži sveobuhvatniju analizu saradnje sa roditeljima.</p>						
46166	<p>Uvidom u zapisnik Savjeta roditelja, poslednja sjednica je održana 18.09.2018.g. Na pomenutoj sjednici razmatran je izbor predsjednika Savjeta roditelja za školsku 2018/19.g, izbor predstavnika roditelja u Školskom odboru i organizacija rada škole u školskoj 2018/19.g.</p> <p>Tokom školske 2017/18.g. održano je 5 sjednica Savjeta. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija prisustva članova sjednicama. Predstavnici roditelja IX razreda su članovi Savjeta roditelja a postoji i primjer da je jedan roditelj predstavnik Savjeta za dva razreda. Zbog malog broja učenika, predstavnici Savjeta se ponavljaju iz mandata u mandat. Savjet se bavi uglavnom tehničkim pitanjima (sponzorstva, uređenje škole, osiguranje učenika, organizacija vannastavnih sadržaja ...) a manje obrazovno-vaspitnim procesom. U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema evidencije o izvještavanju članova o zaključcima sa sjednice Savjeta. 27% anketiranih roditelja se izjasnilo da nije upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Definisati Plan i program rada Savjeta roditelja po nadležnostima datim Statutom škole i Zakonom i držati se istog prilikom rada Savjeta roditelja.</p>						
46167	<p>Jedini Plan saradnje sa lokalnom zajednicom koji postoji je iz 2015.g. i nije sadržajno osmišljen (ustanova, aktivnosti, ciljevi, vremenska dinamika realizacije, nosioci realizacije).</p> <p>Ima konkretnih primjera pomoći lokalne zajednice školi (opremanje škole, krećenje fasade, finansiranje vannastavnih aktivnosti).</p> <p>Škola učestvuje u raznim promocijama, takmičenjima, susretima o čemu postoji evidencija u Ljetopisu škole, holu škole, zapisnicima i na Fejsbuk stranici škole.</p> <p>Škola se afirmiše u lokalnoj zajednici i putem lokalne televizije Nikšić.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Napraviti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>						
46168	<p>Na roditeljskim sastancima u II i III ciklusu odjeljenjske starješine sa roditeljima obrađuju teme kao što su : "Neprikladni oblici ponašanja djeteta", "Stavovi roditelja u vaspitanju djece", itd.</p> <p>Godišnjim planom rada direktora predviđen je savjetodavni rad sa roditeljima. Pošto škola nema sistematizovano mjesto školskog pedagoga, drugi vidovi radionica, tribina i savjetovanja za roditelje se ne održavaju, pa se ni analiza učešća roditelja u život i rad škole ne vrši.</p>						



## 6. Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr. Irena Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO II/III/IV							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46169	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46170	Planiranje nastave	8		X		
11	46171	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46172	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46173	Ocjenjivanje	8		X		
9	46174	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46175	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46176	Dopunska nastava	8		X		
5	46177	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46169	<p>Nastava se izvodi na tri nivoa. U II i IV razredu nastava je organizovana sa po jednim učenikom, dok je u III razredu sa petoro učenika. Školski čas je protekao kao sinhronizovana cjelina različitih aktivnosti:</p> <p>a) U II razredu iz: ada kontrolne vježbe iz Matematike.</p> <p>b) U III razredu utvrđivanje gradiva "Sedam prutova" - Narodna priča ("Kako to može", udžbenik).</p> <p>c) U IV razredu funkcionalna primjena teorijskih znanja pravilnog pisanja velikog početnog slova na primjerima iz nastavnog listića.</p> <p>Nastavnica je pedagoški samouvjereno i vješto primjenila metode: razgovora, demonstracije, ilustracije i kritičkog misljenja (u III razredu), odnosno, metodu konvergentnog (logičkog) učenja – učenje putem otkrića, kooperativnog – saradničnog učenja (učenik – učenik/nastavnica-učenik), metodu razgovora u IV razredu. Individualni i frontalni oblici rada su se naizmjenično smjenjivali, dok učeniku II razreda koji je radio kontrolnu vježbu iz Matematike nastavnica nije posvetila dovoljno pažnje. Ona je postavljala jasna, precizna, razumljiva, podsticajna pitanja prilagođena uzrastu učenika (u III i IV razredu) i njihovim sposobnostima. Obnavljanjem prethodno stečenih znanja, motivacionim dijalogom nastavnica je vješto uvela učenike u nove sadržaje rada, usmjeravajući ih na aktivne oblike učenja: rad u paru/rad u grupi/problemsko učenje/samostalno zaključivanje i sl.</p> <p>Problemska saradnja na času je plodotvorna jer je trajno održavana poželjna učenika, kontinuirana je i intenzivna govorna povezanost, razvijena radoznalost, omogućena primjena različitih gledišta, misljenja i zapažanja. Demonstriran je pronalazački-heuristički duh, kao i unutarpredmetna i međupredmetna prožimanja, naročito u IV razredu sa Matematikom, Muzičkom kulturom i Prirodom i društvom. Učenici su ljubopitljivi, slobodni, radni, žedni znanja, a nastavnica, iako ima samo 7 godina radnog iskustva, predstavlja uzor u strpljivom, posvećenom i profesionalnom načinu vođenja tri odjeljenjska "kološeka" i vladanju učionicom. Bez obzira na činjenicu da je nastava kombinovana, nastavne jedinice su zaokružene kao savladane i nove saznajne cjeline, obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja planirani pripremom za čas, su realizovani, a cilj časa je postignut. Atmosfera je bila radna, dinamična, osjećala se ljubav i poštovanje između učenika i nastavnice.</p>						
46170	<p>Godišnji plan rada je pisan posebno za svaki razred II, III, IV i svaki predmet. Godišnje gradivo je precizno podijeljeno na oblasne (jezik i književnost), tematske cjeline i nastavne jedinice. Isto je raspoređeno po sedmicama, mjesecima, polugodištima. Ispoštovan je fond časova na godišnjem, odnosno mjesečnom nivou, kao i tip časa (izrada kontrolne vježbe, obrada, utvrđivanje). Osvrti na realizaciju formalnog su karaktera. Fali analitičko-kritički odnos prema sadržaju i stepenu realizacije planiranog gradiva. U procesu realizacije zahtjeva nastavnog procesa na tri različita saznajna nivoa, dominantno je načelo postupnosti, sistematičnosti, usklađenosti (prema uzrastu) i ekonomičnosti (imajući u vidu kombinovanu nastavu u tri razreda što jeste otežavajuća okolnost). Etape/koraci časa razrađeni su i u skladu sa sa aktivnostima učenika. Ostvarena je unutarpredmetna i međupredmetna korelacija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati temeljan osvrt na realizaciju planiranog gradiva i obrazložiti cilj postignuća učenika.</p>						
46171	<p>Na posjećenom školskom času (KO II/III/IV) u neposrednom radu sa učenicima kroz proces realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja, nastavnica je kao dokumentaciju priložila kompletno sve pripreme za časove i time omogućila pouzdan uvid u kvalitet njenoga rada. Nastavnična pripremljenost za uspješno izvođenje nastave i uspješnu nastavu nije formalne prirode kako bi se samo trenutno zadovoljili kriterijumi kontrolnog rada. Ona je stručna i sposobna za "stvaralačku" realizaciju planiranog gradiva. U prilog ovoj tvrdnji ide činjenica da nastavnica piše strukturirane i</p>						



Br. ind.	Objasnenje
	razrađene pripreme za obradu nastavnih jedinica, obavljanje različitih vidova školske obuke, prenošenja/primanja znanja čime se potvrđuje njeno kontinuirano i temeljno pripremanje za svakodnevni rad u nastavi uključujući i blagovremeno i kontinuirano pripremanje učenika za aktivno učešće u nastavnom procesu kroz iščitavanje, prepisivanje, doživljajno poimanje cjeline, kritičko promišljanje, zaključivanje, saopštenje stavova i sl. Pripremna interakcija nastavnica-učenici ovaploćava se na času kvalitetom uložene rada, funkcionalnim raspoređivanjem i usklađivanjem svih pedagoških činilaca koji modeluju proces nastave: obrazovno/vaspitni/funkcionalni ciljevi; struktura nastavnog časa, individualni i grupni rad; korelacija nastavnih područja; istraživački/domaći zadaci; inventivnost; funkcionalna primjena znanja; umijeće korišćenja udžbenika, nastavnih sredstava, stručne literature i sl.
46172	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Udžbenici, radna sveska i nastavni listići su u konstantnoj upotrebi. Nastavnica na času koristi i druga nastavna sredstva (pozorišne rekvizite, didaktički materijal) i zajedno sa učenicima izrađuje druga potrebna sredstva u skladu sa zahtjevima nastave: panoje, plakatne tekstove, nastavne listiće itd. Zahtjeve savremene nastave nastavnica poštuje povremenim korišćenjem lap-topa i drugih tehničkih sredstava kojima Škola raspolaže (CD- plejer). Preporuke Obezbijediti bibliotečki fond. Koristiti metodičku i stručnu literaturu.
46173	Učenici su redovno ocijenjeni na usmenom i pismenom (kontrolne vježbe, testovi, radni listići i sl. u II, III, IV razredu), ali i pismenim zadatkom (IV razred). Zaključne ocjene su u skladu sa prethodno navedenim, ali i sa znanjem koje su učenici pokazali na času. Nastavnica ima internu bilježnicu u kojoj sistematično registruje sjedeće aktivnosti učenika: kontrolni zadatak/domaći zadatak/čitanje poznatog-nepoznatog teksta/recitovanje/govorna-pismena vježba/diktat/pravopis/lektira. U III razredu je upotreba pisama, ćirilice i latinice ravnopravna, dok upotreba latinice ima prioritet u IV razredu. Sveske za školski i domaći rad se povremeno pregledaju, ispravljaju greške i ocjenom vrednuju. Preporuke Potrebno je redovnije pregledati sadržaje u sveskama učenika, notirati greške i davati sugestije. Takođe, provjeravati da li se ispravke i sugestije uvažavaju, primaju k znanju i upoređivati novi s prethodnim materijalom.
46174	Učionica je prostor u kojem se odvija i nastava iz Engleskog jezika. Svježe je okrećena, puna svjetlosti i prijatna za rad. Zidove ukrašavaju radovi nastavnice i učenika koji su saznajnog i informativnog karaktera, a nastali su kao proizvod individualnog i grupnog rada nastavnice i učenika. Preporuke U učionici obezbijediti bibliotečki fond.
46175	Aktiv ima Godišnji plan rada koji je usvojen početkom septembra 2018. godine. Sastanci Aktiva održavaju se jednom mjesečno ili prema potrebi. Na sastancima se razmatraju tekuća pitanja ili pitanja iz Plana rada, stepen njihove realizacije. Na svakom kvartalu vrši se analiza postignuća učenika. Nastavnica sa učenicima aktivno učestvuje u obilježavanju Dana Škole, Dana sportskih aktivnosti, Dana integrativne nastave i sl. Preporuke Pisati osvrte na realizaciju planiranih časova temeljno i analitično kako bi se imao uvid u stepen i kvalitet njihove realizacije. Pisati analitičko-kritičke osvrte na realizaciju dopunske/dodatne nastave, oglednih/uglednih časova, naročito kada su u pitanju ostvareni ishodi učenja s naglaskom na uporednu analizu postignuća učenika.
46176	Kako se Dopunska nastava ne organizuje u prvom ciklusu, tačnije do IV razreda, na dopunskoj nastavi je angažovan jedan učenik IV razreda. Diskutabilna je redovnost održavanja dopunske nastave, a sadržaj časova nije u skladu s Planom rada već je prilagođen potrebama učenika i dopunjen sadržajima koje on nije u dovoljnoj mjeri usvojio. U Odjeljenjskoj knjizi nema pisanog traga o održanim časovima. Nedostaju analitički osvrti na postignuća učenika i komparativni pristup islom u odnosu na prethodni period. Preporuke Evidentirati sadržaj dopunske nastave, analizirati stepen njene realizacije i postignuća učenika.
46177	Dodatna nastava se održava sa učenicima II i III razreda. Prilagođena je Godišnjem planu rada i kreativnim sposobnostima učenika. Diskutabilna je redovnost njenog održavanja s obzirom na to da nije evidentirano u Odjeljenjskoj knjizi. Preporuke Evidentirati sadržaj i stepen realizacije dodatne nastave, analizirati postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: K-2, 3, 4 i K-1, 5

Broj posjećениh časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46178	Organizacija nastave/učenja na čas	7		X		
11	46179	Planiranje nastave	6		X		
11	46180	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46181	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46182	Ocjenjivanje	8		X		
9	46183	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46184	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46185	Dopunska nastava	8		X		
5	46186	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.26	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46178	Na posjećenim časovima nastava je bila prilagođena radu u kombinovanom odeljenju, odnosno radu sa jednim učenicom, jer u kombinaciji K-1,5 učenik prvog razreda ne posjećuje nastavu zbog preseljenja roditelja. Nastavnice uglavnom poštuju metodične preporuke za rad u ovakvim odeljenjima. Saradnja učenika i nastavnica je dobra, učenici su slobodni da postavljaju pitanja i daju komentare na zadatke. Nastavnice ostavljaju dovoljno vremena učenicima da zadatke proanaliziraju što je sasvim prirodno s obzirom na brojno stanje učenika. Nastavnice daju jasne i precizne instrukcije.						
46179	Nastavnice su uradile godišnje planove rada. Oni sadrže potrebne elemente ali program se ne sagledava kao cjelina pa se gubi na efikasnosti njegove realizacije. Nastavnice samo formalno planiraju otvoreni dio programa i ne vidi se bilo kakva bliža veza sa lokalnom zajednicom.						
46180	Nastavnice redovno pišu pisane pripreme za nastavu. U njima se više prati tok časa nego aktivnosti učenika, a i kad su navedene najčešće se radi o fizičkim aktivnostima učenika. Nastavnice vrše kratak osvrt na realizaciju.						
46181	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave matematike. Na posjećenim časovima korišćeni su preporučeni udžbenici a od ostalog didakličkog materijala korišćeni su nastavni listići.						
46182	Ocjenjivanje je redovno i u skladu sa važećim propisima. Nastavnice imaju svoje sveske u kojima bilježe zapažanja o radu učenika.						
46183	Nastavnice rade na stvaranju što prijatnijeg ambijenta za rad učenika. Tako su uoči početka školske godine same okrečile učionice pokušavajući da im daju savremen izgled. Takođe se na zidovima nalaze panoi sa raznim sadržajima iz matematike.						
46184	Aktiv ima godišnji plan rada. Sastanci se održavaju predviđenom dinamikom. Na sastancima se razmatraju pitanja iz plana rada aktiva. Vrše se analize postignuća učenika za svako tromesečje. Analize su kvantitativnog karaktera tabelarno date bez posebnih kvalitativnih razmatranja pojedinih pitanja. U okviru aktiva su planirani i održavaju se ogledni časovi.						
46185	Nastavnice u okviru planiranja redovne nastave planiraju i dopunsku nastavu. Ona se, zbog malog broja učenika, najčešće realizuje tokom redovnih časova osim kad je posebno izražena potreba za organizovanjem posebnih časova.						
46186	Planiranje dodatne nastave urađeno je u sklopu planiranja redovne nastave što je opravdano s obzirom na broj učenika. U slučajevima kada je to potrebno održavaju se posebni časovi za ovaj vid nastave.						

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	Milica Vušurović
6.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	VI
Broj posjećenih časova:	1



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46187	Organizacija nastave/učenja na času			X	
11	46188	Planiranje nastave		X		
11	46189	Pisane pripreme za čas		X		
11	46190	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	46191	Ocjenjivanje			X	
9	46192	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	46193	Rad Stručnog aktiva				
5	46194	Dopunska nastava				X
5	46195	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46187	U periodu eksterne evaluacije kvaliteta rada Škole, nastavnik biologije je bio na bolovanju. Nastavu je realizovala nastavnica na zamjeni, sa neznatnim radnim iskustvom, kojoj je to bio prvi radni dan u Školi. Otežavajuća okolnost za održavanje časa je odjeljenje sa jednom učenicom. Za planirane i realizaciju individualne nastave, neophodno je poznavati nivo prethodno usvojenih znanja, i u skladu sa tim pripremiti zadatke prilagođene individualnim karakteristikama učenice. Nastavnica je pripremila odgovarajuća nastavna sredstva koje je koristila u svim elapama časa u većem dijelu nastavnog procesa. Učenica je saradivala u određenom obimu i pored velikog truda nastavnice da je motivise za samostalni rad. U završnom dijelu časa izvršena je motivaciona priprema za sljedeći čas, zadat domaći zadatak, ali nije izvršeno utvrđivanje novih znanja i provjeren stepen razumijevanja novih sadržaja.
46188	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom i Didaktičkim preporukama. Forma i sadržaj planova je različita za pojedine razrede (tabela sa obrazovno-vaspitnim ishodima učenja i okvirnim brojem časova zastupljena je u dijelu planova). Časovi iz otvorenog dijela kurikuluma su izdvojeni u planovima za šesti razred, dok u sedmom nijesu jasno uočljivi. U planovima osmih i devetih razreda koriste se za ostvarivanje ishoda učenja iz obaveznog dijela programa, shodno preporukama. Međupredmetne teme su date u okviru korelacija, a njihovi ishodi učenja nijesu povezani sa ishodima učenja Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju se ne daje. Preporuke Uvrstiti u godišnje planove rada elemente koji nedostaju. Raditi osvrt na realizaciju sa preporukama za korekciju planova za narednu godinu.
46189	Nastavnica je dala na uvid pripreme za planirane časove. Pripreme sadrže neophodne didaktičke elemente. Dati su ishodi učenja i aktivnosti učenika i nastavnika kojim će se ostvariti planirani ishodi. Priprema nije prilagođena individualiziranoj nastavi, ali predviđene aktivnosti učenika uglavnom su u službi aktivnog učenja.
46190	Škola raspolaže malim fondom nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi je bio zastupljen prirodni materijal koji je pripremila nastavnica. Učenica je koristila odobreni udžbenik, iako je njegova zastupljenost u ostvarivanju ishoda učenja mogao biti u većem obimu. U realizaciji nastavnog procesa nije korišćena informatička tehnologija, niti je učionica gdje je održan čas biologije opremljena istom. Preporuke U narednom periodu izrađivati različite zbirke didaktičkog materijala u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Shodno mogućnostima Škole, nabavljati neophodna nastavna sredstva i pomagala.
46191	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. Prosječne ocjene ukazuju da učenici usvajaju znanja na srednjem i naprednom nivou. Takođe, uočava se da nivo znanja koji postigne učenik u prvom klasifikacionom periodu uglavnom se zadržava tokom većeg dijela školske godine, što nije tipično za individualnu nastavu.
46192	Nastava se realizuje u učionici opšte namjene. Prostor je uredan, svijetao sa edukativnim sadržajima iz više nastavnih predmeta. U Školi se uočava mala količina didaktičkog materijala sa sadržajima iz biologije. Specifikacija potrebnih nastavnih sredstava i pomagala prema resursima Predmetnog programa nije sastavni dio zapisnika Stručnog aktiva, a nije data na uvid ni kao poseban dokument, iako se u Godišnjem planu rada Aktiva govori o nabavci nastavnih sredstava, priručnika i stručne literature. Preporuke U okviru različitih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti izrađivati didaktički materijal za nastavu biologije. Na nivou Aktiva razmatrati opremljenost Škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima i na osnovu toga uraditi specifikaciju.
46193	Stručni aktiv čine nastavnici prirodno-matematičke grupe predmeta, geografije i informatike. Usvojen je Godišnji plan rada koji sadrže potrebne elemente. Obuhvata više stručnih pitanja (usvajanje planova rada za sve oblike nastave i vannastavnih aktivnosti, podjela zadataka u okviru Aktiva, nabavka nastavnih sredstava, plan oglednih, uglednih časova i hospitacija, utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja, korelacija nastavnih sadržaja, analiza uspjeha i drugo). Aktiv je dao bodovnu skalu za pisanu provjeru znanja bez obrazloženja, a izostaju kriterijumi ocjenjivanja za druge tehnike ocjenjivanja. Na kraju klasifikacionih perioda vrši se kvantitativna analiza, dok kvalitativna analiza sa izdvojenim zaključcima i preporukama nije zastupljena. Dio stručnih pitanja su razmatrana na nivou konstatacija. Kao primjer dobre prakse je realizacija oglednih i uglednih časova (sa akcentom na integrativnu nastavu), hospitacija (sa protokolom za praćenje gdje



Br. ind.	Objasnenje
	se vrši korektna kvalitativna analiza i daju preporuke za dalji rad), izleti na kojima se realizuje dio otvorenog dijela programa. Na nivou Aktiva pojedini nastavnici planiraju dopunsku i dodatnu nastavu čija je organizacija specifična zbog broja učenika u razredu (u drugom i trećem ciklusu jedan ili dva učenika). Međutim nijesu dogovorene strategije učenja koje bi bile prilagođene radu sa malim brojem učenika.
	Preporuke
	Detaljnije razmatrati stručna pitanja kojim će se unaprijediti obrazovno-vaspitni rad i na osnovu izvedenih zaključaka davati preporuke za dalji rad.
46194	Nastavnik ne planira niti realizuje dopunsku nastavu zbog specifičnih uslova. Broj učenika u odjeljenju je pogodan za individualni i mentorski rad, pa se u okviru redovne nastave može dati potrebna pomoć.
46195	Nastavnik ne planira niti realizuje dodatnu nastavu, ali se potrebna pomoć učenicima može pružiti u okviru redovne nastave. Takođe, nije formirana ni jedna prirodnjačka sekcija kojom bi se iskoristile prednosti okruženja Škole i malog broja učenika.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva dogovarati strategije pomoći učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Na nivou Škole formirati jednu prirodnjačku sekciju u kojoj će biti uključeni učenici različitih ciklusa.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46196 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	46197 Planiranje nastave	9	X			
11	46198 Pisane pripreme za čas	10	X			
11	46199 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	46200 Ocjenjivanje	8		X		
9	46201 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46202 Rad Stručnog aktiva	10	X			
5	46203 Dopunska nastava	9	X			
5	46204 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.31	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46196	<p>Čas je vođen naizmjeničnim smjenjivanjem metoda rada: dijaloške, demonstrativne, tekst metode sa kontinuiranim refleksom (frontalni oblik rada) na samostalni rad učenika (individualni rad). Uprkos činjenici da odjeljenjsku cjelinu čini jedan učenik (VII), odnosno učenica (VI), potvrđen je univerzalni metodički zahtjev nastavnog procesa da su znanje, ljubav i entuzijazam nastavnice preduslov za plodotvoran i uspješan rad.</p> <p>Učenik (VII) je nakon slušanog teksta (DAISY čitanaka, pripovijetka "Deca" Ivo Andrić, odnosno ekranizovanog (video) teksta (VI) „Guliverova putovanja“, Džonatan Svift) osposobljen da izrazi svoja zapažanja, misli, osjećanja, sažme suštinu teksta, obrazloži doživljaj fiktivne realnosti identifikujući se sa književnim likom i u saradnji sa nastavnicom ukaže na svesremenost i univerzalnost istih, čime su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja realizovani, a cilj časa postignut. Učenik/ca je tokom časa podstican/a na duža i svestranija kazivanja čime se usavršava njihova govorna kultura i razvija sposobnost za samostalno izlaganje. Nastavnično sistematično usmjeravanje učenikove /cine istraživačke pažnje na bitne pojmove, pojave, situacije, događaje – cjeline i "probleme" ili značenjska čvorišta, a sve u skladu sa strukturom književnog teksta- djela, problemsku saradnju nastavnica – učenik/ca je predstavio/la plodnom, inventivnom, kreativnom i stvaralački realizovanom.</p> <p>Pri obradi planiranih književnih tekstova, nastavnica je obezbijedila cjelovit i sistematičan uvid u prikazanu predmetnost književnog teksta kako bi učenik/ca u analitičkosintetičkom uvidu sagledao/la svijet toga teksta kao cjelinu sačinjenu od funkcionalno raspoređenih djelova. Nastavnica je navodila učenika/cu da uoči i tumači plan teksta dajući sistematičan prikaz predmetne strukture, imenuje dominantne smislaone cjeline; motive; umjetničke slike sagledane u funkcionalnoj postavci čime je ostvarena posebna dinamika čitaočevog umjetničkog doživljaja eksplicitno, poetski, sažeto. Nastavnica je uputila i produktivno vodila čitanje, podsticala učenika/cu na praktičan, istraživački i stvaralački rad, pa je njegovo ili njeno istraživačko gledište ponijereno sa umjetničkog teksta na vanktekstovne okolnosti, te je unutrašnji pristup umjetničkom tekstu označen spoljašnjom perspektivom autentičnih društvenih i razvojnih okolnosti. Učenik/ca upoređuje fiktivnu umjetničku realnost djela sa postojećom, pa su učenik/ca izdvojili i bolje shvatili: estetičke i moralne poruke djela kao poruke višeg saznanjog nivoa. Zahvaljujući temeljnoj metodičkoj pripremi i pristupu nastavnice, učenik/ca je bio/la emocionalno, racionalno (VII) i fantazijski / maštom (VI) angažvan/a. Postignuta je visoka egzaktnost primjenom metodološkog pluralizma i semiotičkog pristupa analize i sinteze u korelacijskom saglasju s drugim naučnim disciplinama.</p>



Br. ind.	Objasnenje
46197	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže ciljeve, nastavne sadržaje/pojmove i planirani broj časova.</p> <p>Gradivo je precizno podijeljeno na oblasti (jezik i književnost), tematske cjeline i nastavne jedinice. Isto je raspoređeno po sedmicama, mjesecima i polugodištima. Osvrta na realizaciju sadrže analitičko-kritički odnos prema stepenu realizacije planiranog gradiva. Ostvaruje se unutarpredmetna i međupredmetna korelacija. Planirani su časovi otvorenog dijela programa.</p>
46198	<p>Nastavnica kontinuirano i posvećeno piše pripreme za nastavu koje su metodički osmišljene i temeljno razrađene, selektovane po oblastima (jezik i književnost) i razredima (VI, VII) što potvrđuje nastavničinu revnost i blagovremenu pripremljenost za svakodnevni rad.</p> <p>Pripreme za posječene časove u VI i VII sadržale su odgovarajuće strukturne komponente: a) tip časa (obrada) i metode rada (mono-oška, dijaloška, demonstrativna, tekst metoda, samostalni rad učenika); b) tehnike učenja (vođeno čitanje- čitanje s predviđanjem, brainstorming), c) oblike rada (frontalni i individualni); d) korelaciju sa drugim nastavnim područjima (istorija, likovna kultura i sl.)</p> <p>Pripreme su podijeljene na cjeline, tematski određene (formulisane) prema sadržajima i književno-teorijskim pojmovima koje je učenik/ca usvojio/la ili je u procesu usvajanja: književni rod/vrsta; tematski / idejni slojevi; autor/pripovjedač/sveznajući pripovjedač; književni lik/glavni junak; književna motivacija i sl. Pisane su kroz aktivnosti učenika, pa je saznajni proces složenijeg višeg nivoa.</p>
46199	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima: tablom, kredom, rekvizitima, didaktičkim materijalom, ali i savremenim tehničkim sredstvima lap-topom i CD- plejerom. Nastavnica kontinuirano upotrebljava udžbenik, radnu svesku, DAISY čitanku video (ekranizovani) materijal, lap-top. Takođe, nastavnica koristi i druge izvore znanja, metodičke i stručne na koje orijentiše i učenike.</p>
46200	<p>Učenici su redovno ocijenjeni na usmenom i pismenom što je registrovano u Odjeljenjskoj knjizi. Zaključne ocjene su u skladu s prethodno navedenim.</p> <p>Nastavnica ima internu bilježnicu u kojoj kontinuirano registuje i ocjenjuje rad učenika prema oblastima rada: jezik/književnost/domaći zadatak/kontrolni zadatak/pismeni zadatak/domaća lektira/ostale aktivnosti. Pod ostalim aktivnostima nastavnica podrazumijeva različite vrste kreativnog rada učenika kojim oni doprinose pedagoškom upotpunjavanju nastavnog procesa i realizaciji učenja.</p> <p>Sveske za školski i domaći rad su djelimično pregledane (VI) ili nijesu pregledane (VII). U prilog ovome je činjenica da učenici ne datiraju rad ni kod kuće, ni u školi, da su evidentne neispravljene materijalne greške, neravnomjerna upotreba pisama ćirilice i latinice (VII) za razliku od ravnopravne upotrebe u VI razredu.</p> <p>Testovi su koncipirani kao jedinstvena cjelina ravnomjerno zastupljenih pitanja otvorenog/zatvorenog tipa iz jezika i književnosti sa bodovnom skalom koja je usvojena kao standard na nivou Aktiva (od 0-15 =1/16-24 = 2/25-35=3/36-43=4/44-50=5). Testiranje se planira nakon tematske obrade određenih nastavnih jedinica.</p> <p>U ocjenjivanju pismenih zadataka sadržajne, stilske, jezičke i pravopisne greške nijesu sistematično registrovane i ispravljene. Njihova vrijednosna procjena i komentari nastavnice nijesu u skladu sa težinom navedenih grešaka. Ispravka pismenih zadataka je puko ponavljanje prethodne izrade u sveukupnosti grešaka i propusta zbog čega je unaprijed onemogućen iskorak ka višem nivou pismenosti.</p> <p>U tabelarnim prikazima opšteg uspjeha iz pojedinih predmeta, najniže ocjene su iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti: VI razred, srednja ocjena 3,00/VII razred, srednja ocjena 3,00/VIII razred, srednja ocjena 2,50/IX razred, srednja ocjena 2,50. Predmetna nastavnica uzrok ovakvog stanja vidi u lošem predznanju učenika.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Intenzivno pregledati sveske za školski i domaći rad s obzirom na mali broj učenika. Insistirati na datiranju rada u školi i kod kuće. Forsirati izbalansiranu upotrebu oba pisma.</p> <p>Ispravku pismenog zadatka pregledati jednako kao i sam pismeni zadatak kako bi se kontrolisao i unaprijedio nivo pismenosti. Da bi se postigao cilj, učenicima češće davati pravopisne i stilske vježbe.</p>
46201	<p>Prostor za nastavu i učenje nije prijan za boravak jer je nedovoljno zagrijan (iako je naložena peć na drva) što utiče na zdravlje i koncentraciju, naročito učenika.</p> <p>Učionica je svježe okrećena, ukrašena panoima i tekstualnim plakatima koji tematski prate redovnu nastavu. Zajedno sa učenicima, nastavnica organizuje izradu istih, kao i različite vrste kreativnog rada doprinoseći osavremenivanju nastave.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Posvetiti pažnju zadovoljenju neophodnih zdravstvenih uslova za boravak i rad nastavnice i učenika (zagrijanost prostorije), estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika ispunjavanjem učioničkog prostora s više sadržaja informativnog karaktera.</p>
46202	<p>Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta predstavlja jedinstveno školsko tijelo koje čine nastavnici sljedećih predmeta: Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Engleskog jezika, Ruskog jezika i Istorije.</p> <p>Predsjednica i zapisičarka Aktiva u 2018/19. godini je profesorica Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti koju je Aktiv predložio za sticanje višeg zvanja.</p> <p>Siednica Aktiva se održavaju jednom mjesečno ili po potrebi.</p> <p>Na sjednici Aktiva održanoj 19. septembra 2018. godine usvojen je Godišnji plan rada Aktiva. Razmotreni su i usvojeni godišnji planovi redovne nastave, podijeljene slobodne aktivnosti i zaduženja među članovima Aktiva, inicirana nabavka nastavnih sredstava neophodnih za nastavni proces.</p> <p>Aktiv je blagovremeno isplanirao vrijeme izrade pismenih i kontrolnih zadataka i usaglasio bodovnu skalu; vrijeme održavanja dopunske/dodatne nastave; vrijeme realizovanja oglednih/uglednih časova.</p> <p>U cilju poboljšanja kvaliteta nastave, članovi Aktiva redovno obavljaju međusobne hospitacije, razmjenjuju znanje i</p>



Br. ind.	Obrazloženja
	<p>iskustva u primjeni različitih metoda i tehnika rada i učenja kako bi nastavu učinili zanimljivijom i produktivnijom; analiziraju aktuelne vaspitno-nastavne probleme kao i učinkovitost dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika, vrše uporednu analizu uspjeha i viđanja učenika na kraju klasifikacionih perioda o čemu svjedoče tabelarni prikazi opšteg uspjeha iz pojedinih predmeta.</p> <p>Članovi Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta su održali ogledne časove integrativne nastave (obilježavajući 70 godina od usvajanja Deklaracije o ljudskim pravima, Međunarodni dan rijeka). O održanim časovima postoji i fotodokumentacija. Profesorica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je 28. 11. 2018. godine održala ugledni čas na temu Prosti i složeni glagolski oblici / Pluskvamperfekat. U svesci Strucnog aktiva nema analiticko- kriticke procedure kojom se obrazlazu sadržaji, smisao i cilj održanih časova.</p> <p>Povodom Dana Škole ( 7. 12. 2018 ) i Nove godine, izvedena je dramatizacija "Malog princa", Antoana de Sent Egziperija kao plod vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Predsjednica Aktiva je priložila metodički razrađene planove rada za recitatorsku, dramsku i literarnu sekciju. Svi članovi Aktiva imaju LPPR i postignut dogovor da prisustvuju seminarima koje organizuje ZZS, te da svoje iskustvo prenesu ostalim članovima Aktiva.</p> <p>Rad Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta primjer je dobre organizacije, planskog rada, međuljudske i profesionalne saradnje.</p>
46203	<p>Nastavnica Crnogorskog-bosanskog, srpskog, hrvatskog jezika i književnosti je priložila Plan rada dopunske nastave koji je metodički razrađen i u skladu sa Godišnjim predmetnim planom rada.</p> <p>Na prvoj sjednici Aktiva održanoj na početku školske godine postignut je dogovor da dopunsku nastavu pohađaju učenici sa ocjenom od 1-3. U Odjeljenjskoj knjizi uredno je evidentiran spisak učenika koji jednom mjesečno (12. 10 2018. /23. 11 2018./14. 12 2018.) pohađaju časove dopunske nastave.</p> <p>Sadržaji održanih časova nijesu usaglašeni sa Planom rada dopunske nastave zato što predmetna nastavnica dopunsku nastavu prilagođava potrebama učenika, dopunjava i obnavlja gradivo koje učenici tokom redovne nastave nijesu u dovoljnoj mjeri usvojili. Tokom rada učenici su usredsređeni na Radnu svesku, radne listiće ili kratke testove. Nedostaju temeljni osvrti sa obrazloženjem na realizaciju časova dopunske nastave kako bi se pratila postignuća učenika.</p> <p>Dopunska nastava će se intenzivirati u trećem kvartalu za učenike IX razreda s obzirom na eksternu provjeru znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno pisati sveobuhvatan osvrt na realizaciju dopunske nastave prateći postignuća učenika u dopunskoj nastavi i upoređivati njihove ocjene na kvalifikacionim kvartalima.</p>
46204	<p>Nastavnica je priložila Plan rada za dodatnu nastavu. Dodatna nastava iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti nije organizovana s obzirom na stav Aktiva da dodatnu nastavu mogu pohađati učenici sa ocjenom iznad 3.</p> <p>Vannastavne aktivnosti- S obzirom na priložene planove rada sekcija članovi recitatorske sekcije sastanke i rad organizuju povremeno u dogovoru i intenziviraju u vrijeme priprema učenika za učešće u programu povodom Dana Škole, Nove godine i opštinskog takmičenja recitatora "Otvoreni mikrofon".</p> <p>Dio članova recitatorske sekcije su aktivni članovi dramske sekcije</p> <p>Literarna sekcija nije zaživjela zbog angažovanja učenika u prethodno navedenim.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je organizovati dodatnu nastavu bez obzira na stav Aktiva i ocjene učenika, a time dati mogućnost učenicima da steknu nova znanja kreativnijim istraživačkim radom i izraze, možda, pritajene sfere svoga senzibiliteta na otvoreniji način.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46205	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	46206	Planiranje nastave	9	X		
11	46207	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	46208	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	46209	Ocjenjivanje	7		X	
9	46210	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	46211	Rad Stručnog aktiva	10	X		
8	46211	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	46212	Dopunska nastava	8		X	
5	46213	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.06	USPJESNO			



Br. ind.	Obrazloženje
46205	Ishod časa je istaknut kroz pripremu za čas kao i kroz realizaciju časa. Odabrane metode i oblici rada su dobro odabrani u odnosu na predviđene ishode učenja. Faze časa su dobro izdiferencirane uz racionalno korišćenje raspoloživog vremena. Tokom aktivnosti nastavnica podstiče učenike na rad, dajući sopstvene primjere i navodeći učenke na tačan odgovor. Učenici su aktivni a atmosfera na času je saradnička.
46206	Godišnji planovi rada nastavnice su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme su jasno izdvojene i zajedno sa obrazovno-vaspitnim ishodišta i ishodišta učenja i pismenim zadacima raspoređene su po mjesecima realizacije uz predviđeni fond časova za realizaciju. Nastavnica radi mjesečni osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada uz sugestije za bolju realizaciju. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni, kao i plan rada sekcije Ljubitelji engleskog jezika.
46207	Nastavnica ima odgovarajuće pisane pripreme za čas u elektronskoj formi a za časove koji su predmet nadzora i u štampanoj formi. Pripreme sadrže potrebne elemente, informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanim priprema faze časa su uočljive.
46208	Nastava engleskog jezika se odvija u učionicama razreda. Učionice su svijetle i prostrane, opremljene su osnovnim inventarom. Na zidovima se nalaze posteri i radovi učenika. Koriste se odobreni udžbenici, CD plejer, kompjuter, projektor, slikovne kartice, didaktički materijal koji priprema nastavnica.
46209	Učenici su ocjenjeni blagovremeno, usmeno i pismeno. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika a ocjene u odjeljenjskoj knjizi su kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige i sveske za pismene zadatke, uočeno je da ne postoji bodovna skala za ocjenjivanje iako su sami zadaci izbodovani. Uvidom u zapisnik sa sjednice aktiva, utvrđeno je da je usaglašena bodovna skala za testove na nivou Aktiva. Pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka nastavnica daje prednost gramatici sa vokabularom u pogledu broja predviđenih zadataka kao i u pogledu predviđenog broja bodova. Upoređivanjem školskih ocjena na kraju godine i ocjena sa eksterne provjere uočena je neznatna razlika.
	Preporuke
	Pisani zadatak koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.
46210	U školi ne postoji specijalizovana učionica za izučavanje engleskog jezika. Škola posjeduje laptop i projektor, koji se koriste u nastavi po dogovoru sa ostalim kolegama iz kolektiva. Učionice su svijetle, prostrane, prijatne za rad. U učionicama se nalaze posteri koje su izradili učenici.
46211	Aktiv društveno jezičke grupe predmeta okuplja nastavnike engleskog, ruskog, crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, kao i istorije. Plan rada Aktiva društveno jezičke grupe predmeta je koncipiran tako da se sjednice održavaju svakog mjeseca i njime su obuhvaćeni osnovni aspekti rada a dinamika održavanja sjednica je u skladu sa Planom. Ogladni i ugledni časovi se održavaju a vrše se i međusobna hospitovanja časova članova Aktiva o čemu svjedoče i zapisi u Odjeljenjskim knjigama. Održavaju se i časovi integrativne nastave u kojima učestvuje više članova Aktiva. Tabela sa postignućima učenika na klasifikacionim periodima postoji, po odjeljenjima i na nivou razreda i predmeta. Vršiti se analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima a i uporedna analiza postignuća učenika između dva klasifikaciona perioda. Održano je školsko takmičenje iz engleskog jezika za VI i VII razred a učenici su pokazali visok nivo znanja. Nastavnica posjeduje Lični portfolio i LPPR. Članovi Aktiva se stručno usavršavaju i ostalim članovima Aktiva prenose stečena iskustva sa pohađanih seminara.
46212	Planovi za dopunsku nastavu su urađeni. Dopunska nastava se realizuje, uz evidenciju prisustva učenika. Do dana nadzora, održano je oko 6 časova dopunske nastave. Efekat održavanja dopunske nastave se analizira na sastancima Aktiva.
46213	Dodatna nastava se održava. Plan dodatne nastave je urađen, a postoji i evidencija prisustva učenika. Realizovano je oko 14 časova dodatne nastave. Sekcija Ljubitelji engleskog jezika učestvuje u realizaciji aktivnosti kao što su Dan škole i Evropski dan jezika.

Prosvjetni nadzornik: Nabojša Rakočević

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V/1 i VII/1

Broj posjećeni časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46214	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46215	Planiranje nastave	7		X		
11	46216	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	46217	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46218	Ocjenjivanje	8		X		
9	46219	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46220	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46221	Dopunska nastava					
5	46222	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46214	Posjeđeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Prostor u sali i raspoloživo vrijeme nastavnik racionalno koristi u realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Pri ostvarivanju ciljeva i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Nastavnik je na času aktivan, pravilno objašnjava i demonstrira elemente, pravovremeno ukazuje na greške i dobro motiviše učenike za rad. Nastavni plan se ne realizuje u potpunosti zbog malog broja učenika u odjeljenjima. U nastavi je pretežno zastupljen frontalni oblik rada. Na časovima se ostvaruje uspješna saradnja između nastavnika i učenika.						
46215	Nastava se izvodi po važećem nastavnom programu. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Nastavnica imaju godišnje planove rada, koji sadrže potrebne elemente. Kod većine planova nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika i nema osvrta na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastava se izvodi po važećem nastavnom programu.						
46216	Nastavnica se povremeno priprema za nastavu. Pripreme su takođe formalne i ne omogućavaju nastavnicima da realizuju čas bez jasnog koncepta. Planirane aktivnosti nemaju razrađen sistem provjere ostvarenosti.						
46217	Nastava se izvodi sportskom poligonu (nova asfaltna podloga sa rukometnim golovima i košarkaškim konstrukcijama koji su van upotrebe) i neuslovnoj sali za fizičko vaspitanje. Sala je malih dimenzija i djelimično opremljena rekvizitima. Nedostatak kvalitetne sale za fizičko vaspitanje uzrokuje odstupanje od zvaničnog plana i programa i prilagođavanje nastave uslovima u školi. Nastavnica u radu racionalno koristi raspoloživa nastavna sredstva i rekvizite.						
46218	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi potpunu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom, odgovaraju znanju učenika.						
46219	U okviru svojih mogućnosti nastavnik prilagođava uslove rada zahtjevima nastave. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i racionalno koriste postojeći prostor i opremu.						
46220	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete. Sjednice aktiva se redovno održavaju. Poslije svakog klasifikacionog perioda nastavnici uspjeh učenika predstavljaju tabelarno. Detaljna analiza sa prijedlozima mjera za poboljšanje uspjeha se ne vrši. Tabelarni prikaz uspjeha učenika je praćen komentarima formalnog tipa. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.						
46222	Učenici se za pojedine sportove angažuju povremeno u okviru dodatnih aktivnosti.						
Prosvjetni nadzornik:		Miodrag Vučević					
6.1.2.5. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:		1					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:		1					
Posjeđena odjeljenja:		VI					
Broj posjeđenih časova:		1					



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	46223	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46224	Planiranje nastave	6		X		
11	46225	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46226	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46227	Ocjenjivanje	8		X		
9	46228	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46229	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46230	Dopunska nastava	8		X		
5	46231	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.56	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46223	Nastavu u šestom razredu posjeđuje jedan učenik. Nastavnica primjereno takvoj situaciji bira najoptimalnije postupke za rad. Polazeći od već stečenog znanja učenika putem primjereno odabranih zadataka vodi učenika do novih znanja. Komunikacija je sve vrijeme neusiljena, učenik iznosi svoje stavove i predloge dok ga nastavnica stalno podstiče i po potrebi ispravlja. Nakon "teorijskog" dijela časa gdje se učenik upoznao sa novim gradivom nastavnica je dala pripremljen nastavni listić na kojem su bili zadaci koji su imali cilj da učenik uvježba učeno gradivo. U završnom dijelu časa zadat je domaći zadatak. Napomene: nastava je nestručno zastupljena jer je realizuje nastavnica razredne nastave.
46224	Godišnje planiranje urađeno je na vrijeme. Godišnji plan rada ima potrebne elemente. Program se ne sagledava kao cjelina pa je planirani raspored gradiva nedovoljno efikasan. Otvoreni dio programa je samo formalno planiran bez jasne veze sa područjima na koja se odnosi.
46225	Nastavnica redovno piše pripreme za časove. Pripreme su usmjerene na tok časa a samo u naznakama se pojavljuju aktivnosti učenika.
46226	Na posjeđenom času nastavnica je koristila preporučeni udžbenik a od didaktičkog materijala nastavne listiće.
46227	Učenici se ocjenjuju redovno i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnica ima svoju svesku u kojoj prati napredovanje učenika. Pisani radovi se ocjenjuju na osnovu skale osvojenih bodova.
46228	Nastavnica je u saradnji sa kolegicama uoči početka školske godine okrečila učionicu. Učionica ima izvanredan mural na jednom zidu koji od učionice čini veoma zanimljivo mjesto za rad. Na ostalim zidovima se nalaze plakati sa matematičkim sadržajima. U učionici se nalazi pribor za geometriju i modeli geometrijskih tijela.
46229	Stručni Aktiv čine nastavnici matematike, prirodne grupe predmeta, informatike i geografije. Aktiv je donio godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente. Usvajena je bodovna skala za pisane provjere znanja. Na kraju klasifikacionih perioda vrše se kvantitativne analize uspjeha prikazane pomoću tabela. Aktiv planira i realizuje ogledna predavanja i hospitacije.
46230	Nastavnica planira dopunsku nastavu u skladu sa brojnošću učenika i uglavnom je realizuje u okviru redovne nastave. Po potrebi se održavaju i posebni časovi dopunske nastave.
46231	Dodatna nastava je planirana u okviru redovnog godišnjeg rasporeda gradiva. U skladu sa uslovima dodatna nastava se samo povremeno realizuje na posebnim časovima.

Prosvjetni nadzornik	Bojana Nenezic
6.1.2.6. Muzička kultura	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjeđena odjeljenja: VIII	
Broj posjeđenih časova: 1	



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46232	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46233	Planiranje nastave	8	X		
11	46234	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46235	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	46236	Ocjenjivanje	8	X		
9	46237	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	46238	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	46239	Dopunska nastava				
5	46240	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8,02	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46232	U uvodnom dijelu časa učenica je prezentovala informacije o kompozitoru i njegovim djelima do kojih je došla putem internet istraživanja. Na osnovu riječi nastavnice, to je uobičajena praksa, s obzirom da VIII razred pohađaju dvije djevojčice te da je to način da ih dodatno zainteresuje za nastavu muzičke kulture. Nastavnica je odgovarajućim izborom audio-vizuelnog primjera držala pažnju učenice tokom časa, kao i pitanjima koja su bila veoma vješto osmišljena. Međutim, vrijeme na času nije na najbolji način isplanirano, pa sve predviđene aktivnosti nijesu realizovane. Instrukcije nastavnice su jasne i precizne. Nastavnica je samouvjerena i opuštena, nastavu izvodi na interesantan način. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu nastavnog procesa.					
46233	Ishodi u planovima nastavnice su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Postojeće ishode je nastavnica iskoristila za implementaciju preduzetničkog učenja, održivog razvoja, kao i specifičnosti lokalne sredine. Časovi koji su u vezi sa lokalnom zajednicom su označeni, ali navedeni sadržaji u godišnjem planu (VIII razred) nijesu odgovarajući. Preporuke Predviđene sadržaje koji su u vezi sa specifičnostima lokalne sredine navesti u planovima.					
46234	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme redovno izrađuje, a redovno priprema i materijal za realizaciju nastave (audio i audio-vizuelne, notne primjere, instrumente...). Nastavnica polazi od ishoda i planira aktivnost učenika na času. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Nastavnica uglavnom redovno piše osvrt na realizaciju.					
46235	Nastavnica koristi sva raspoloživa sredstva. Kako bi nastava bila što kvalitetnija, nastavnica se trudi da obezbijedi neophodna sredstva koja škola nema. Često koristi svoj računar, CD plejer...					
46236	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Ocjenjivanje je redovno i javno. Nastavnica komentariše postignuća učenice i u toku nastavnog procesa. Pohvaljivanjem učenice nastavnica podsticajno djeluje.					
46237	Prostor za nastavu je prijatan i podsticajan za rad. Učionice u kojima se odvija nastava ima sadržaje koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura (panoi, uokvirene slike kompozitora, izrađeni instrumenti, slike ansambala...). Škola nema Orfov instrumentarijum. Nastavnica ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Preporuke Redovno dostavljati spisak potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.					
46238	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda nastavnici uspjeh učenika predstavljaju tabelarno. Detaljna analiza sa prijedlozima mjera za poboljšanje uspjeha se ne vrši. Tabelarni prikaz uspjeha učenika je praćen komentarima formalnog tipa. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.					
46239	Nastavnica je izradila plan dopunske nastave ali se dopunska nastava ne realizuje jer, na osnovu riječi nastavnice, nema potrebe. Nastavnica pruža pomoć učenicima u toku redovne nastave.					
46240	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija o realizaciji nastave se uredno vodi i odjeljenjskim knjigama. Dodatni rad se ogleda i u vođenju manjeg vokalnog ansambla. O realizovanim aktivnostima se vodi uredna dokumentacija.					

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti ulvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46241	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6	X		
15	46242	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	46243	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	46244	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	46245	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	10	X		
10	46246	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	46247	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.83	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46241	U Školi je svega 16 učenika. Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku. Rade uporedne kvalitativne analize rezultata iz prethodnih godina i daju mjere i preporuke za postizanje boljeg uspjeha. Eksternom provjerom znanja koja je realizovana u maju 2018. godine obuhvaćena su dva učenika IX razreda. Učenici su radili test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik. Oba učenika su na testu imala zadovoljavajući uspjeh i uglavnom potvrdila ocjene iz dnevnika. Na testu iz prethodne školske 2016/2017. godine uspjeh učenika IX razreda iz predmeta Matematika je slabiji od ocjena na kraju školske godine. Srednja ocjena na testu je svega 2,00 dok je u dnevniku 3,33. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost nešto je manja razlika u srednjim ocjenama (2,6 na testu i 3 u dnevniku). Iz predmeta Geografija srednje ocjene su identične (4,33) sa ocjenama u dnevniku. Rezultati testa učenika VI razreda uglavnom su zadovoljavajući. Testirana su dva učenika iz predmeta Matematika, Engleski jezik i Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i njihove ocjene su uglavnom približne ocjenama u dnevniku. Sličan je uspjeh učenika III razreda koji su radili test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Matematika.					
46242	Procenat prelaznosti nakon I klasifikacionog perioda tekuće godine je 100%, dok je srednja ocjena na nivou Škole 3,89. Najniža srednja ocjena je u VIII razredu (3,25), a najviša u VI (4,40). Nakon II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je takođe 100%, dok je srednja ocjena na nivou Škole visoka i iznosi 4,00. Najniža srednja ocjena je u IX razredu (3,34), a najviša u VI (4,50). U Školi nema predmeta gdje je srednja ocjena na nivou razreda manja od 2,5, a ima više predmeta gdje je iznad 3,00, odnosno 4,00.					
46243	Svake godine učenici učestvuju na takmičenju recitatora na opštinskom nivou. Povodom obilježavanja 1000 godina državnosti učenici su učestvovali na takmičenju iz istorije koje je bilo posvećeno obilježavanju toga datuma u Nikšiću i koje je obuhvatilo škole iz cijele Crne Gore. Škola ima zapažen uspjeh na takmičenju iz stonog tenisa (I mjesto na opštinskom nivou i II mjesto na nivou države).					
46244	Školska takmičenja se organizuju u skladu sa brojem učenika. Učenici se uglavnom takmiče iz engleskog jezika. Redovno se održavaju školski kroševi, takmičenja u šahu, kao i sportska takmičenja. Mali broj učenika u Školi limitira organizovanje školskih takmičenja (u nekim odjeljenjima jedan ili dva učenika).					
46245	Uvidom u pedagošku dokumentaciju kao i neposredno tokom nadzora, može se konstatovati da su vaspitna postignuća učenika na visokom nivou. Učenici su pristojni i disciplinovani, poštuju pravila Kućnog reda. Na kraju prethodne školske godine, kao i na kraju svih klasifikacionih perioda svi učenici su imali primjerno vladanje. U toku prošle školske godine učenici su napravili ukupno 515 izostanaka, od čega je samo jedan neopravdani. Vaspitna postignuća se prate.					
46246	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
46247	Prethodne školske godine u Školi je bilo 17 učenika. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima je 100%. Srednje ocjene od I do IX razreda kreću se u rasponu od 3,89 na kraju I klasifikacionog perioda, do 4,14 na kraju IV klasifikacionog perioda. Najbolja srednja ocjena na klasifikacionim periodu uglavnom je u IV, V i VI razredu (preko 4), a najniža u VIII (od 3,17 do 3,60). Najviše srednje ocjene su, tradicionalno, iz fizičkog vaspitanja, muzičke i likovne kulture i nekih izbornih predmeta, dok su najniže, uglavnom, iz matematike, fizike i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Od ukupnog broja učenika, četiri ili 23,25% ima odličan, šest ili 35,2% vrlo dobar i jedan učenik ili 5,5% dobar uspjeh. Diplomom Luča posljednjih nekoliko godina nije dobio nijedan učenik. Sa tvrdnjom iz upitnika da je ocjenjivanje učenika pravedno, potpuno su se složili svi anketirani učenici.					



- Opšta preporuka:

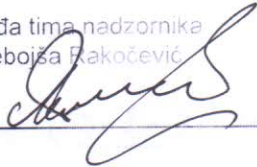
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja ( član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nebojša Rakočević



Dostavljeno:

JU OŠ „Dobrislav-Đedo Perunović“ - Nikšić  
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

