

CRNA GORA  
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PREDLOG

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I**  
**SISTEMATIZACIJI VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Podgorica, februar 2024. godine

Na osnovu člana 152 Zakona o Državnom tužilaštvu („Službeni list CG“, br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21) Vrhovni državni tužilac, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva Tu.br.107/21 od 9. juna 2021. godine i Tu.br. 121/22 od 30.07.2022. godine u članu 2 poslije tačke 6 dodaje se nova tačka „7.Služba za odnose sa javnošću“

**Član 2**

U članu 4 u tački 5 riječi „odnosi sa javnošću (organizacija konferencije za medije, priprema saopštenja za javnost, praćenje informisanja javnosti o radu Državnog tužilaštva i sl.)“ brišu se. Poslije tačke 6 dodaje se nova tačka koja glasi:

**„7. U SLUŽBI ZA ODNOSE SA JAVNOŠĆU** vrše se poslovi pripreme materijala za informisanje javnosti o radu vrhovnog državnog tužioca i Državnog tužilaštvo u cjelini; organizacija konferencija za medije, priprema medijskih planova i strategija komunikacije; utvrđivanje komunikacionih prioriteta na dnevnom, nedjeljnem i mjesecnom nivou; priprema javnih nastupa vrhovnog državnog tužioca, angažovanja na izradi strateških dokumenata u cilju afirmacije Državnog tužilaštva; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama u cilju obezbjeđivanja podrške za komunikacione aktivnosti.“

**Član 3**

U članu 6 stav 1 broj „68“ zamjenjuje se brojem „79“.

Radnim mjestima „2-6.Savjetnik“ dodaje se jedno radno mjesto „6a.“ a u koloni „broj izvršilaca“ broj „5“ mijenja se i glasi „6“.

U tački 1 Glužba za pravne, opšte i administrativne poslove radnim mjestima „10-12“ dodaju se radna mjesta „12a, 12b, 12v, 12g, 12d, 12đ, 12ž i 12z“, a u koloni „broj izvršilaca“ broj „3“, zamjenjuje se brojem „11“.

U tački 5 Kabinet Vrhovnog državnog tužioca kod radnog mjeseta 59 u koloni „Naziv radnog mjeseta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „položen pravosudni ispit“ zamjenjuju se riječima „znanje engleskog jezika –nivo B1“, a u koloni „Opis poslova“ poslije riječi „državnim protokolom“ dodaju se riječi: „priprema izvještaje i druge akte za potrebe Vrhovnog državnog tužioca; sarađuje sa državnim i drugim organima, vladinim i nevladinim organizacijama“.

Radna mjesta 60 i 61 brišu se.

Dosadašnja radna mjesta 62-68, postaju radna mjesta 60-66.

Poslije tačke 6, dodaje se nova tačka 7 koja glasi „7. Služba za odnose sa javnošću“ i radna mjesta 67, 68, 69 i 70:

## 6. SLUŽBA ZA ODNOSE SA JAVNOŠĆU

	<b>Načelnik</b>		
67.	<p><b>Načelnik</b></p> <p>-VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanistički nauka ili društvenih nauka,</p> <p>Najmanje četiri godine radnog iskustva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> <li>- znanje engleskog jezika –nivo B1</li> </ul>	1	Rukovodi radom Službe, kontroliše njen rad, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe, utvrđuje komunikacione prioritete na dnevnom, nedjeljnem i mjesecnom nivou; osmišljava medijske planove i strategije komunikacije, priprema javne nastupe vrhovnog državnog tužioca; priprema informacije o radu vrhovnog državnog tužioca i Državnog tužilaštva u cijelini; sarađuje sa državnim tužiocima portparolima; neposredno se angažuje na izradi komunikacionih strateških dokumenata u cilju afirmacije Državnog tužilaštva; ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama u cilju obezbjeđivanja podrške za komunikacione aktivnosti i učestvuje u njihovoj realizaciji; organizuje i priprema redovne i vanredne konferencije za novinare na kojima obaveštava javnost o radu vrhovnog državnog tužioca i Vrhovnog državnog tužilaštva i obavlja druge poslove po nalogu vrhovnog državnog tužioca.
68.	<p><b>Samostalni savjetnik I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanistički nauka ili društvenih nauka</li> <li>- Najmanje tri godine radnog iskustva</li> <li>- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	Organizuje i priprema blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti o aktivnostima vrhovnog državnog tužioca i Državnog tužilaštva u cijelini; prati i analizira izvještavanja domaćih i stranih medija o aktivnostima Državnog tužilaštva; organizuje i priprema javno istupanje državnih tužilaca u Vrhovnom državnom tužilaštву; ostvaruje saradnju sa medijima; pomaže u izradi komunikacionih strateških dokumenata i realizaciji planiranih aktivnosti afirmacije Državnog tužilaštva i obavlja i druge poslove po nalogu prepostavljenog.

69.	<b>Savjetnik I</b>  -VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških ili prirodnih nauka ili društvenih nauka -Najmanje tri godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.	1	Priprema osnovne informativne materijale za potrebe informisanja i komunikacije; prati dnevna izvještavanja medija o radu Državnog tužilaštva; organizuje konferencije za medije, uređuje i stara se o administriranju vijesti na internet stranici Vrhovnog državnog tužilaštva; Obavlja i druge poslove po nalogu prepostavljenog
70.	<b>Samostalni referent</b>  -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Najmanje dvije godine radnog iskustva -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Poznavanje rada na računaru	1	Obavlja pripremu za fotografisanje, video i audio snimanja, učestvuje u planiranju fotografisanja, snimanja i određivanju parametara snimanja slike i zvuka, vodi računa o rasvjeti, obavlja snimanje događaja, konferencija za medije, pregleda snimljeni materijal, sređuje izabrane kadrove, obavlja montažu slike i zvuka, priprema materijal za objavljivanje, distribuciju i arhiviranje, priprema fotografije za objavljivanje, obavlja poslove snimanja slike i zvuka za uživo emitovanje, provjerava sve uređaje koji se koriste, stalno prati tehnički kvalitet audio i video signala i redovno izvještava prepostavljene o stanju tehnike za snimanje i obavlja druge poslove po nalogu prepostavljenog.

### Član 3

Raspored službenika saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Vrhovnog državnog tužilaštva, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

TU. broj: 117/24  
Podgorica, 23.02.2024. godine

