

# KIS - PROVJERA PODATAKA

## kao preduslov za izradu Kadrovskog plana

Kada se uoči greška u tabelama Kadrovskog plana (ubuduće KP), koji pokaže svaku nepravilnost u podacima institucije, potrebno je problemu pristupiti sa nekoliko strana.

Već je toliko puta rečeno ali nije na odmet da ponovimo - da bi KP bio tačan potrebno je:

- Da je sistematizacija radnih mjesta unešena na ispravan način i **AKTIVIRANA**;
- Da su rešenja o rasporedu zaposlenih unešena kako treba i **AKTIVIRANA**.

Posmatrajmo Zbirni kadrovski plan i uočimo sastavne delove:

- ❶ Tabela u kojoj se nalaze državni službenici i namještenici dati po nivoima i kategorijama
- ❷ Tabelu u kojoj su dati pripravnici
- ❸ Četri polja koja aplikacija generiše pri kreiranju KP gdje su prikazani brojevi: „neraspoređenih“, vršilaca dužnosti, lica koja primaju naknadu po prestanku mandata i lica sa rešenjem o mirovanju prava i obaveza.

Kategorija	Referent	Izvršni kadar	0	0	0	❶	0	0	0	0	0
B	Ukupno B Državni službenici	64	54	50	0	1	0	1	0	0	
C Namještenici	Viši namještenik I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Viši namještenik II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Namještenik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ukupno C Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ukupno :</b>	<b>64</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

	Broj zaposlenih pripravnika	❷	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje	0		0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0		0
Pripravnik - Više obrazovanje	0		0
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>❸</b>	<b>0</b>

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 0  
Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 0  
Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 1  
Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

**Sva lica koja se vode u instituciji se moraju pojaviti na ovom izvještaju.**

Tačnost podataka ćemo provjeriti sa 3 strane:

1. Sistematizacija
2. Izdata rešenja
3. Liste za zaradu

*(U ovom primjeru sve ćemo raditi na podacima Uprave za kadrove)*

## 1. Najprije ćemo provjeriti da li je sistematizacija ispravna

Kad kliknemo na stavku **Sistematizacije** u **Glavnom meniju** i dobijemo spisak svih dosadašnjih sistematizacija otvorimo onu koja je aktivna:

The screenshot shows the 'Sistematizacije' page. The left sidebar menu has 'Sistematizacije' highlighted with a red circle. The main content area shows a grid of cards for different organizational units. The first card, for '10209 - Uprava za kadrove ID: 419', is highlighted with a red circle and labeled 'AKTIVNA 20.04.2021'. Other cards are labeled 'PASIVNA' with various dates.

Zatim na dobijenoj stranici kliknemo na sličicu lupe pored naziva **Organizacione jedinice**:

The screenshot shows the 'Sistematizacija 419 - Aktivna' page. The left sidebar menu has 'Sistematizacije' highlighted with a red circle. The main content area shows a tree view of organizational units. The 'Organizacione jedinice' section is expanded, and a magnifying glass icon is highlighted with a red circle. The right side shows a search interface for 'Radna mjesta za Uprava za kadrove - 10209'.

Sada dobijamo stranicu kao na slici gdje možemo pregledati unesenu sistematizaciju:

The screenshot shows the 'Pregled radnih mjesta po org. jedinicama Uprava za kadrove' page. The page shows a table with columns for Propis, Redni broj, Radno mjesto, Zvanje, Broj izvršilaca, Nivo obrazovanja, Vrsta obrazovanja, Iskustvo dužina, Specifično iskustvo na poslovima, Posebni uslovi, and Ispiti. The table is divided into two sections: 'Organizaciona jedinica : ODJELJENJE ZA PRAĆENJE STANDARDA U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA' and 'Organizaciona jedinica : ODJELJENJE ZA PRUŽANJE PODRŠKE RADU KOMISIJE ZA ŽALBE I DISCIPLINSKE KOMISIJE'.

Propis	Redni broj	Radno mjesto	Zvanje	Broj izvršilaca	Nivo obrazovanja	Vrsta obrazovanja	Iskustvo dužina	Specifično iskustvo na poslovima	Posebni uslovi	Ispiti
Organizaciona jedinica : ODJELJENJE ZA PRAĆENJE STANDARDA U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA										
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	42	Načelnik/ca	Načelnik	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo	4	-	Poznavanje rada na računaru	Strucni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	45	Viši/a savjetnik/ca III	Viši savjetnik III	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka	1	-	Poznavanje rada na računaru	Strucni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	44	Samostalni/a savjetnik/ca I	Samostalni savjetnik I	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti humanističkih nauka	3	-	Poznavanje rada na računaru	Strucni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	43	Samostalni/a savjetnik/ca I	Samostalni savjetnik I	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka	3	-	Poznavanje rada na računaru, Znanje engleskog jezika - nivo B1	Strucni ispit za rad u državnim organima VSS
Organizaciona jedinica : ODJELJENJE ZA PRUŽANJE PODRŠKE RADU KOMISIJE ZA ŽALBE I DISCIPLINSKE KOMISIJE										
Propis	Redni broj	Radno mjesto	Zvanje	Broj izvršilaca	Nivo obrazovanja	Vrsta obrazovanja	Iskustvo dužina	Specifično iskustvo na poslovima	Posebni uslovi	Ispiti
Zakon o Državnim					Kvalifikacija visokog					

## DIGRESIJA 1: Za efikasniji rad možemo koristiti funkcionalnosti koje su ugrađene u ovaj prikaz.

Klikom na zaglavlje neke od kolona na vrhu liste ( kad dobijemo pokazivač u obliku ruke sa ispruženim prstom ) dobijamo ovakav prikaz:

Propis	Redni broj	Radno mjesto	Zvanje	Broj izvršilaca	Nivo obrazovanja	Vrsta obrazovanja	Iskustvo dužina	Specifično iskustvo na poslovima	Posebni uslovi	Ispiti
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	42	Načelnik/ca	Načelnik		visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo	4	-	Poznavanje rada na računaru	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	45	Viši/a savjetnik/ca III	Pomoćnik starješine organa uprave		visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka	1	-	Poznavanje rada na računaru	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	44	Samostalni/a savjetnik/ca I	Samostalni savjetnik I	1	visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti humanističkih nauka	3	-	Poznavanje rada na računaru	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	43	Samostalni/a savjetnik/ca I	Samostalni savjetnik I	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka	3	-	Poznavanje rada na računaru, Znanje engleskog jezika	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS

Da objasnimo šta znače dobijene opcije:

Prva i druga opcija govore o sortiranju redova u dobijenom prikazu – prva opcija sortira u rastućem a druga u opadajućem poretku po koloni na koju ste kliknuli. U konkretnom slučaju klikom na kolonu Zvanje i izborom prve opcije sortiraćemo prikaz u rastućem poretku po koloni Zvanje. Kako je ovdje prikaz grupisan po organizacionim jedinicama to će sortiranje biti urađeno u okviru svake organizacione jedinice posebno. Treća opcija služi da sakrijemo neku kolonu u prikazu.

Red u kome se nalazi lupa i piše Filter služi da izvojite/filtrirate redove koje želite. Npr. ako želite da pogledate sve načelnike u sistematizaciji upišite Načelnik i u listi će se pojaviti samo oni.

Ukoliko imate veliki broj redova i želite sa podacima da radite u Excelu to možete uraditi tako da izaberete opciju **Akcije** i onda birate **Preuzimanje**, kao na slici:

Propis	Redni broj	Radno mjesto	Zvanje	Broj izvršilaca	Nivo obrazovanja	Vrsta obrazovanja	Iskustvo dužina	Specifično iskustvo na poslovima	Posebni uslovi	Ispiti
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	42	Načelnik/ca	Načelnik		visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo	4	-	Poznavanje rada na računaru	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	45	Viši/a savjetnik/ca III	Viši savjetnik III	1	visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka	1	-	Poznavanje rada na računaru	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	44	Samostalni/a savjetnik/ca I	Samostalni savjetnik I	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti humanističkih nauka	3	-	Poznavanje rada na računaru	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS
Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	43	Samostalni/a savjetnik/ca I	Samostalni savjetnik I	1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a)	Fakultet iz oblasti društvenih nauka	3	-	Poznavanje rada na računaru, Znanje engleskog jezika - nivo B1	Stručni ispit za rad u državnim organima VSS

Posebno treba obratiti pažnju na prvu kolonu **Propis**. Sva radna mjesta moraju imati zvanja iz posljednjeg zakona o DsiN ili iz zakona kojim su definisana posebna zvanja u toj instituciji.

**DIGRESIJA 2:** KIS korisnik može pogledati tabelu propisa u opciji Šifrnici u Glavnom meniju gdje može vidjeti nazive pojedinih propisa, kao na slici:

Skraćenica	Naziv	Institucija	Stara sifra	Status	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
PSKUPCG-2017	Poslovnik Skupštine CG - 2017	Služba Skupštine CG	-	Aktivan	11.03.2021 13:24	11.03.2021 13:26
UoGSP-2018	Uredba o Službi Predsjednika CG - 2018	Generalni sekretarijat Predsjednika CG	-	Aktivan	11.03.2021 11:52	-
UoGSV-2018	Uredba o GSV - 2018	Generalni Sekretarijat Vlade CG	-	Aktivan	15.03.2021 12:54	-
UoKPV-2018	Uredba o Kabinetu Predsjednika Vlade CG - 2018	-	-	Aktivan	10.03.2021 12:52	10.03.2021 12:53
UoUIKS-2020	Uredba o uslovima za sticanje zvanja i nivoima zvanja službenika UIKS-a - 2020	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	U2	Aktivan	02.09.2020 16:08	20.07.2021 12:03
ZoCS-2016	Zakon o carinskoj službi - 2016	Uprava carina	-	Aktivan	05.03.2021 13:04	08.03.2021 10:37
ZoDRI-2017	Zakon o DRI - 2017	Drzavna revizorska institucija	-	Aktivan	04.03.2021 13:00	04.03.2021 13:10
ZoDSIN-2018	Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2018	-	ZA	Aktivan	02.09.2020 16:08	12.03.2021 13:10
ZoDSIN-2021	Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021	-	-	Aktivan	02.03.2021 11:33	04.06.2021 08:29
ZoDSIN-2021 - FZOMP	Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021 - FZOMP	Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava	-	Aktivan	11.06.2021 11:38	06.07.2021 10:18
ZoDSIN-2021-ST5	Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021 - Sekr Tuž Savjeta	Sekretarijat Tužilačkog savjeta	-	Aktivan	03.06.2021 13:11	04.06.2021 10:07
ZoDSIN-2021 - SUDOV1	Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021 - SUDOV1	-	-	Aktivan	01.06.2021 14:34	04.06.2021 09:38
ZoDSIN-2021-TUŽILAŠTVA	Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021 - TUŽILAŠTVA	-	-	Aktivan	03.06.2021 11:27	04.06.2021 08:43
		Stručna služba Zaštitnika			09.03.2021	09.03.2021

Da podsjetimo:

- KIS korisnici iz državnih organa kao što su ministarstva, uprave, zavodi itd. pri unosu sistematizacije biraju zvanja iz propisa koji je trenutno na snazi, u ovom trenutku to je **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2021**.
- KIS korisnici iz sudova pri unosu sistematizacije biraju zvanja iz propisa koji je trenutno na snazi, u ovom trenutku to je **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2021 – SUDOV1**.
- KIS korisnici iz tužilaštava pri unosu sistematizacije biraju zvanja iz propisa koji je trenutno na snazi, u ovom trenutku to je **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2021 – TUŽILAŠTVA**.

Za neke institucije kreirani su sasvim posebni propisi za rad sa državnim službenicima i namještenicima:

- Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava: KIS korisnik u toj instituciji će pri unosu sistematizacije birati zvanja iz propisa koji je trenutno na snazi, u ovom trenutku to je **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2021 - FZOMP**.
- Sekretarijat tužilačkog savjeta: KIS korisnik u toj instituciji će pri unosu sistematizacije birati zvanja iz propisa koji je trenutno na snazi, u ovom trenutku to je **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2021 - Sekr Tuž Savjeta**.

Posebna zvanja u pojedinim institucijama regulisana su posebnim propisima, kao npr. :

- U Državnoj revizorskoj instituciji - **Zakon o DRI – 2017**,
- U Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava - **Zakon o sudovima - 2020-MPLJMP**,
- U sudovima se koristi isti propis ali bez ovog MPLJMP na kraju, dakle **Zakon o sudovima – 2020**
- U Generalnom Sekretarijatu Vlade CG - **Uredba o GSV – 2018**
- U Upravi carina - **Zakon o carinskoj službi – 2016**
- U Upravi za izvršenje krivičnih sankcija - **Uredba o uslovima za sticanje zvanja i nivoima zvanja službenika UIKS-a – 2020** itd

U skladu sa navedenim u koloni **Propis** u gornjem prikazu se mora pojaviti naziv odgovarajućeg pravilnika za izabrano zvanje. Ukoliko to nije slučaj podatak mora biti ispravljen - **bilo bi dobro da to uradi KIS korisnik, naravno, prije aktiviranja sistematizacije.**

Ukoliko je već aktivirao sistematizaciju, pa tek onda uočio grešku, KIS korisnik mora poslati email IT sektoru Uprave za kadrove sa objašnjenjem da je uočio grešku i dati precizan opis šta treba ispraviti, npr. Radno mjesto broj **48** polje **Propis**, stoji **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2018** a treba **Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima – 2021.**

**PODSJETNIK 1: Za zaposlene koji su angažovani NA ODREĐENO (lica na mandatu i pripravnici) se moraju ponovo unijeti rešenja sa istim podacima kao što su u datim rešenjima samo što se moraju vezati za aktivnu sistematizaciju.**

Pomenuti propisi su upravo oni koje morate unijeti pri kreiranju KP – na slici ispod je primjer za Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava:

The screenshot displays the 'Kadrovski plan' (Personnel Plan) creation interface. The main form includes fields for 'Institucija' (Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava), 'Status plana' (U izradi), 'Datum plana', 'Unesite godinu', and 'Unesite djelovodni broj'. Below these are six text input fields for 'Unesite uvodni dio plana (1)' through '(6)'. At the bottom, there are fields for 'Broj saglasnosti', 'Datum saglasnosti', and 'Dokument saglasnosti'. A red circle highlights the 'Propis' field, which contains the text '13 Zakon o Državnim Službenicima i Namještenicima - 2021'. The interface also includes a sidebar with navigation options and an 'Audit' section on the right.

## 2. Sada ćemo provjeriti da li su ispravna unešena rešenja o rasporedu

Za provjeru ćemo koristiti dvije opcije:

- 1) Uočimo u **Glavnom meniju** stavku **Izveštaji** i među njima stavku **Slobodna radna mjesta**:

Release 1.0

10.125.9.13:8081/ords/f?p=112:510:16462647110908:::

Klikom na dugme Štampa dobijamo izvještaj kao na slici:

R.br.	Naziv državnog organa	Ukupan br. izvršilaca po pravilniku o sistemat.	Datum pravilnika	Br. rješenja				Uk. br. rješ. po navedenom pravilniku	Ukupan broj rješenja		Broj slobodnih radnih mjesta
				Mandati		Na određeno	Na neodređeno		pol: (muški)	pol: (ženski)	
				Starješine	VRK						
1.	Uprava za kadrove	64	20.04.2021	0	3	4	50	54	10	44	10
<b>Ukupno:</b>		<b>64</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>

Ovdje možemo uočiti Datum pravilnika, broj rešenja na određeno i neodređeno kao i broj zaposlenih po polu.

- **Zbir broja rešenja mora biti jednak zbiru zaposlenih po polu.** Ukoliko to nije slučaj onda postoje zaposleni koji nisu dobili rešenje po poslednjoj sistematizaciji.

2) U Glavnom meniju izaberite stavku **Rešenja** i unutar dobijenih stavki uočite **Trenutna rešenja o rasporedu**:

Trenutni raspored zaposlenih

Pretraga Redovi: 200 Akcije Reset

Institucija : Uprava za kadrove, Organizaciona jedinica : ODJELJENJE ZA PRAĆENJE STANDARDA U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

Jmbg	Prezime	Ime	Zvanje	Radno mjesto	Datum rješenja	Koeficijent	Beneficija
	Todorović	Milica	Načelnik	Načelnik/ca	11.05.2021	7,60	12
	Ivanović	Milena	Samostalni savjetnik I	Samostalni/a savjetnik/ca I	11.05.2021	7,40	12
	Seković	Lidija	Samostalni savjetnik I	Samostalni/a savjetnik/ca I	11.05.2021	7,40	12
	Globočević	Vesna	Viši savjetnik III	Viši/a savjetnik/ca III	11.05.2021	5,90	12

Institucija : Uprava za kadrove, Organizaciona jedinica : ODJELJENJE ZA PRUŽANJE PODRŠKE RADU KOMISIJE ZA ŽALBE I DISCIPLINSKE KOMISIJE

Jmbg	Prezime	Ime	Zvanje	Radno mjesto	Datum rješenja	Koeficijent	Beneficija
	KONJEVIĆ	MIRJANA	Načelnik	Načelnik/ca	27.05.2021	7,60	12
	Bahović	Enis	Samostalni savjetnik I	Samostalni/a savjetnik/ca I - za Disciplinsku komisiju	27.05.2021	7,40	12
	Đurbuzović	Alma	Samostalni savjetnik I	Samostalni/a savjetnik/ca I - za Disciplinsku komisiju	31.05.2021	7,40	12
	Vujišević	Nikolina	Samostalni savjetnik I	Samostalni/a savjetnik/ca I - za Komisiju za žalbe	31.05.2021	7,40	12
	Joksimović	Milan	Viši savjetnik III	Viši/a savjetnik/ca III - za Komisiju za žalbe	31.05.2021	5,90	12

Institucija : Uprava za kadrove, Organizaciona jedinica : Odsjek za analizu, planiranje i razvoj stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Jmbg	Prezime	Ime	Zvanje	Radno mjesto	Datum rješenja	Koeficijent	Beneficija
		Peđa	Samostalni savjetnik I	Samostalni/a savjetnik/ca I - za planiranje i razvoj stručnog osposobljavanja i usavršavanja	13.05.2021	7,40	12
			Samostalni savjetnik	Samostalni/a savjetnik/ca I - za sprovođenje			

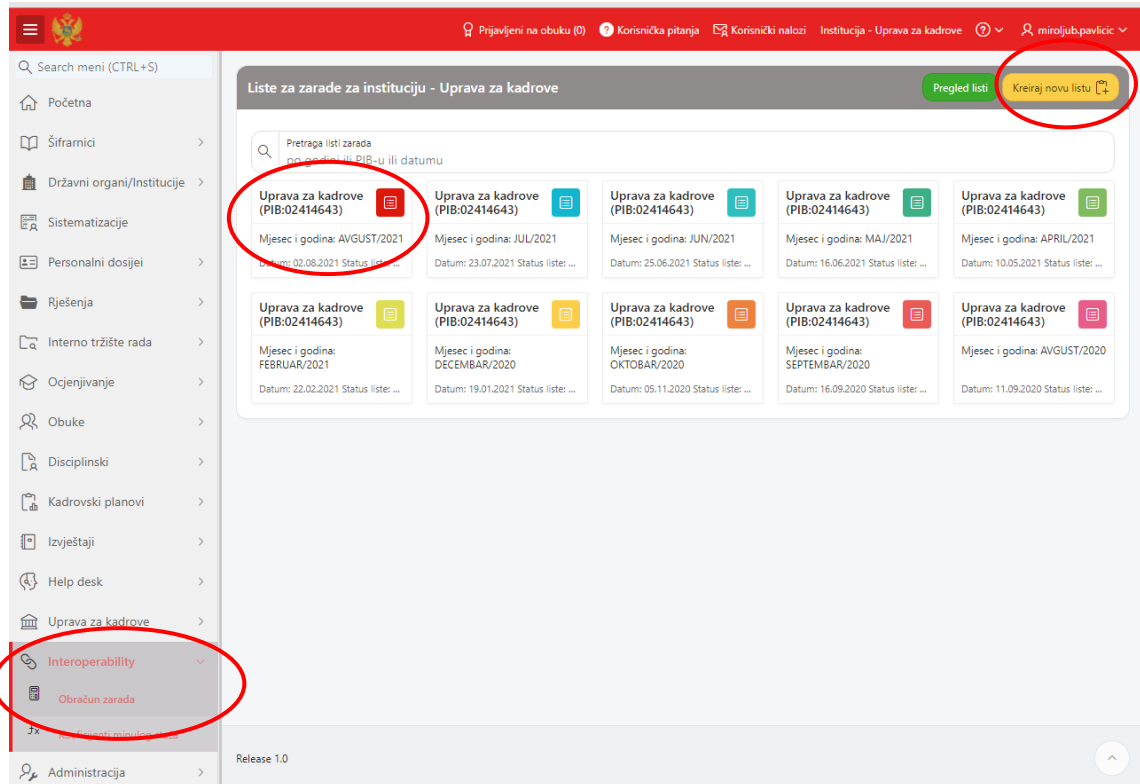
Na dobijenom prikazu za lakši rad možete koristiti opcije objašnjene u DIGRESIJI 1.

Važno je uočiti kolonu Datum sistematizacije: sva izdata rešenja moraju imati datum izdavanja poslednje tj. važeće sistematizacije uključujući i zaposlene NA ODREĐENO pomenute u **PODSJETNIKU 1**.

Naravno i ovdje kao pod 1. stoji da pošto je već aktivirao rešenje, pa tek onda uočio grešku, KIS korisnik mora poslati email IT sektoru Uprave za kadrove sa objašnjenjem da je uočio grešku i dati precizan opis šta treba ispraviti, npr. Rešenje za zaposlenog JMBG= ... polje **Redni broj** radnog mjesta stoji =43 a treba 56.

### 3. Treća mogućnost koju možemo koristiti za provjeru podataka je Lista za zaradu

U Glavnom meniju izaberite stavku **Interoperability** i unutar dobijenih stavki uočite **Obračun zarada**:

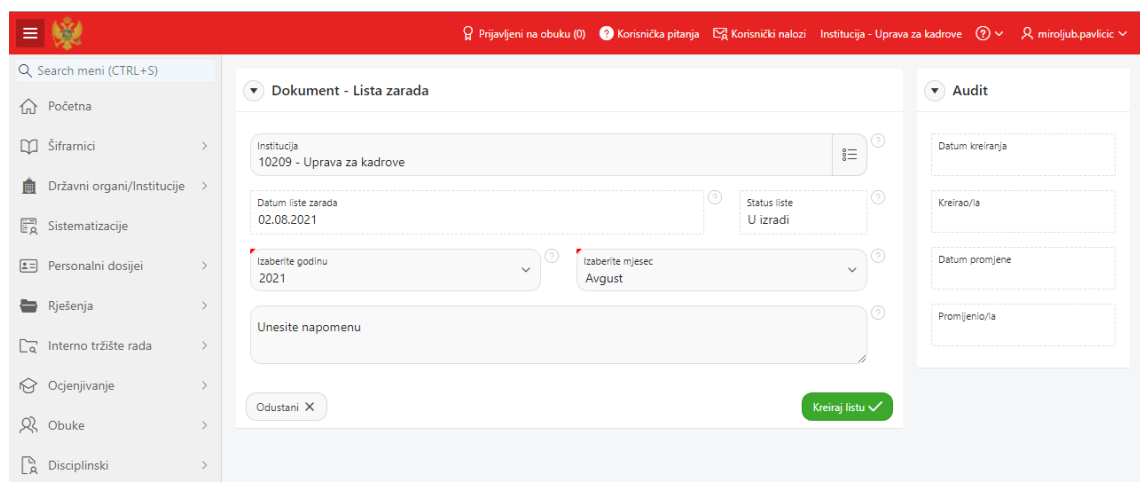


The screenshot shows the HR system interface. On the left is a navigation menu with 'Interoperability' and 'Obračun zarada' highlighted in red. The main area displays 'Liste za zarade za instituciju - Uprava za kadrove'. A search bar is at the top. Below it, a grid of salary list cards is shown. The first card is circled in red. At the top right, a 'Kreiraj novu listu' button is also circled in red.

Institucija	Mjesec i godina	Datum	Status liste
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	AVGUST/2021	02.08.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	JUL/2021	23.07.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	JUN/2021	25.06.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	MAJ/2021	16.06.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	APRIL/2021	10.05.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	FEBRUAR/2021	22.02.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	DECEMBAR/2020	19.01.2021	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	OKTOBAR/2020	05.11.2020	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	SEPTEMBAR/2020	16.09.2020	Status liste...
Uprava za kadrove (PIB:02414643)	AVGUST/2020	11.09.2020	Status liste...

Ove liste će se koristiti kao ulazni podaci u programu za Centralni Obračun Plata (COP), stoga je jako važno da podaci u KISu budu ažurni da bi i obračunate plate bile kako treba.

Dok ne krene korišćenje COPa Liste za zaradu se mogu kreirati i brisati bez ograničenja. Jedino na šta morate obratiti pažnju je da ne mogu postojati dvije liste za isti mjesec. Liste se kreiraju dugmetom **Kreiraj novu listu** u gornjem desnom uglu stranice nakon izbora godine i mjeseca:



The screenshot shows the 'Kreiraj novu listu' form. The form is titled 'Dokument - Lista zarada'. It contains several input fields: 'Institucija' (10209 - Uprava za kadrove), 'Datum liste zarada' (02.08.2021), 'Status liste' (U izradi), 'Izaberite godinu' (2021), and 'Izaberite mjesec' (Avgust). There is a 'Unesite napomenu' field and a 'Kreiraj listu' button. On the right, there is an 'Audit' section with fields for 'Datum kreiranja', 'Kreirao/ia', 'Datum promjene', and 'Promijenio/ia'.



Uočite kreiranu listu u spisku, klikom na nju dobija se prikaz kao na slici:

Podaci za centralizovani obračun zarada za mjesec AVG, godinu 2021

Datum kreiranja liste: 02.08.2021  
Status liste: U izradi  
Institucija: Uprava za kadrove

Spisak zaposlenih Štampa liste

Šifra u Min	Prezime ↑	Ime	Žiro račun	Jmbg	Zvanje	Koeficijent	Godina	Procenat	Ukupni koef.	ID zaposlenog	Broj zaposlenog u subjektu
	Azarić	Ljiljana			Samostalni referent	4,1	20	12,5		628	
	Bahović	Enis			Samostalni savjetnik I	7,4	5	2,5		562	
	Barović	Nataša			Samostalni referent	4,1	13	7,25		568	
	Belada	Jelena			Samostalni savjetnik III	7	4	2		16914	
	Bojjević	Nataša			Samostalni savjetnik I	7,4	9	4,5		572	
	Čvorović	Iva			Samostalni savjetnik II	7,2	3	1,5		627	
	Čvorović	Ljiljana			Načelnik	7,6	34	26,5		88	
	Davidović	Peđa			Samostalni savjetnik I	7,4	14	8		871	

I na ovom prikazu za lakši rad možete koristiti opcije objašnjene u DIGRESIJI 1.

Na Listi za zaradu se pojavljuju svi u instituciji koji primaju **zaradu ili naknadu**. Ovdje treba reći da će se na ovoj listi pojaviti i oni kojima je prestao radni odnos ako su u tom mjesecu radili makar jedan dan.

Ovo ističemo stoga što se na izvještaju pod stavkom 2. **Trenutna rešenja o rasporedu** ne pojavljuju lica koja primaju naknadu, jer njihova rešenja nisu rešenja o rasporedu, a neće se pojaviti ni lica kojima je prestao radni odnos.

Dakle, kombinovanjem izloženih pregleda i izvještaja može se sa sigurnošću izvršiti provjera unešenih podataka.