



CRNA GORA

UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

**IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU
PLANA INTEGRITETA**

Izvještajni period (januar-decembar 2025. godine)

UVOD

Plan integriteta Uprave za izvršenje krivičnih sankcija (u daljem tekstu: UIKS) temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta utvrđivanju vrsti rizika koji mogu narušiti integritet UIKS-a, kako bi se pregledom mjera koje već postoje, kao i predlaganjem mjera koje bi te rizike trebalo da ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone.

Struktura Plana integriteta UIKS-a sastoji se od mjera koje se odnose na: oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanje radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanje vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojeće mjere kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene integriteta rezidualnog rizika, predložene i preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određenje odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanje napretka u od primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izvještaj o ostvarivanju Plana integriteta UIKS-a odnosi se na period januar-decembar 2024. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta, U-KD br.265/21 od 13.04.2021. godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta ZIKS-a br.558/24-2 od 25.09.2024. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, putem podnošenja Izvještaja o ostvarivanju integriteta direktoru UIKS-a. Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može podnositi i u kraćim vrem intervalima. Intencija je da se mjerama Plana integriteta stvore dodatni uslovi i standardi, koji pojavu različitih oblika narušavanja integriteta u UIKS-a treba da na minimum ili da ih u potpunosti eliminišu.

Oblasti rizika u UIKS-a:

- Opšte oblasti

1. Rukovođenje i upravljanje institucijom;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;

- Posebne oblasti

5. Obezbjedjenje lica lišenih slobode;
6. Tretman zatvorenika;
7. Zdravstvena zaštita lica lišenih slobode;

		2										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Intenzitet rizika (posljedica \times vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka				
		VJEROVATNOĆA										

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti;
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom;
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma niskom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma visokom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK		PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizik (rezidualni)	Vjer.	Po sije dic e	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor, Pomoćnici direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta, Izveštavanje o stanju u upravnoj oblasti Zaključci Vlade	Nedovoljno transparentan rad institucije Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	5	7	35	Jačanje transparentnosti rada organa, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju organom Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 i 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštiti ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Direktor Pomoćnici direktora Direktor Pomoćnici direktora Načelnik Službe za IKT Načelnik Službe za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove	Kontinuirano	↓ ↓	Realizovano. Tokom izvještajnog perioda izvršeno je objavljivanje sa zakonom propisanih i bitnih informacija i podataka na sajtu Uprave za izvršenje krivičnih sankcija. Realizovano. Svi podaci i inafomacacije iz člana 12 i 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i ostale informacije od javnog interesa objavljuju na Internet stranici UIKS-i

	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnici direktora</p> <p>Načelnici organizacionih jedinica</p>	<p>Neadekvatno strateško planiranje</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Interna akta institucije;</p> <p>Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata</p>	<p>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada;</p> <p>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica</p>	3	6	18	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja</p> <p>Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije</p>	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnici direktora</p> <p>Glavni zatvorski inspektori</p> <p>Načelnici organizacionih jedinica</p> <p>Direktor</p> <p>Pomoćnici direktora</p> <p>Glavni zatvorski inspektori</p> <p>Načelnici organizacionih jedinica</p> <p>Direktor</p> <p>Pomoćnici direktora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu u postupku utvrđivanju planiranja mjera aktivnosti ostvarivanje osnovne funkcije UIKS-a ispunjavanja svih propisanih obaveza učestvovali su nadležni predstavnici organizacionih jedinica UIKS-a i Ministarstva pravde koje vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada UIKS-a.</p> <p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu razmatrane su i preporučene preporuke datim izvještajima relevantnog subjekta, kako međunarodnih tako domaćih, koje se tiču rada UIKS-a (Komisija za sprječavanje mučenja i nehumanih ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja-CPT, Zaštitinika ljudskih prava i sloboda i Državne revizorske institucije-DRI.</p>
--	---	---	--	--	---	---	----	--	--	---------------------	--

										<p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu UIKs je ostvario uspješnu saradnju sa NVO Juventas -u okviru projekata:</p> <p>↓</p> <p>ReCover 2", uz podršku Evropske unije u cilju održive podrške bivši zatvorenicima i djeci u sukobu sa zakonom sa ciljem uspješne reintegracije</p> <p>"Unaprjeđenje vještina stručnih radnikaca u svrhu prevencije rizičnog ponašanja, te vještine pregovaranja</p>
<p>adrovaska politika, tičko i rofesionalno onañanje zaposlenih</p>	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnici direktora</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>15</p>	<p>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↓</p> <p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu izvještaji o imovini su dostavljeni u zakonom propisanom roku, odnosno do 31.03.2025.godine.</p>	
	<p>Svi zaposleni</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta;</p>	<p>Mogućnost primanja poklona i druge protivzakonite koristi zbog nepostojanja ili</p>	<p>6</p> <p>48</p>	<p>Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima</p>			<p>↔</p> <p>Realizovano.</p> <p>Tokom izvještajnog perioda kontinuirano</p>	

		<p>Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Sukob interesa</p> <p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Etički kodeks;</p>	<p>neadekvatnog nadzora u svim organizacionim jediniama organa</p> <p>Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura</p> <p>Nedovoljan razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>			<p>Donijeti interni akt o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i objaviti ga na oglasnoj tabli ministarstva;</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima</p> <p>Evidencija zahtjeva za izuzeće zbog sukoba interesa</p>	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnik</p> <p>Služba za kadrovske, kance larijske I opšte poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>je postupano u skladu sa zakonskim propisima iz ove oblasti.</p> <p>↑</p> <p>Nije realizovano</p> <p>↔</p> <p>Realizovano. U izvještajnom periodu nije bilo primljenih poklona.</p> <p>↔</p>
						<p>Povećati broj službenika na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuk UZK</p>				<p>↔</p> <p>Realizovano. U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva za izuzeće zbog sukoba interesa</p> <p>↑</p> <p>Nije realizovano.</p>
	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Načelnici organizacionih jedinica</p>	<p>Narušavanje integriteta zaposlenih;</p> <p>Ugrožavanja fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada.;</p> <p>Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Etički kodeks;</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor;</p>	<p>Neadekvatna zaštita zviždača</p>	<p>3</p> <p>27</p>	<p>Donijeti interno uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije unutar institucije, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu i odrediti službenika/službenike za prijem i obradu (provjeru) navoda u prijavi</p>	<p>Direktor</p> <p>Služba za kadrovske, kance larijske I opšte poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p> <p>Realizovano. Određeno je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača .</p> <p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu nije bilo prijava korupcije unutar institucije.</p> <p>↔</p>	

		povrede integriteta			4	32					
Direktor	Rukovodilac finansijske službe Svi zaposleni u finansijskoj službi	Zloupotreba službenog položaja narušavanje integriteta institucije; nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni utica Neadekvatno planiranje budžeta; Sukob interesa;	Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija Izveštavanje;	Nedovoljni iznos odobrenih budžetska sredstva u odnosu na planirani budžet organa Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom planiranja i realizacije budžetskih sredstava Zaposleni nisu upoznati sa propisima;			Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	direktor Načelnik Službe za finansijske poslove i javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano. ↔ U izvještajnom periodu u postupku planiranja budžeta učestvovali su načelnici organizacionih jedinica prezentirajući potrebe i planove za narednu budžetsku godinu. Njihovi prijedlozi su razmatrani u okviru sveobuhvatnih planova za UIKS i predlozi koji su ocijenjeni opravdanim unijeti su u Prijedlog budžeta UIKS-a. Djelimično realizovano. ↔ Sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola u nadležnosti je Odjeljenja za unutrašnju reviziju Ministarstva pravde. ↔ U izvještajnom periodu, shodno Godišnjim planom rada unutrašnje revizije, sprovedena je unutrašnja finansijska kontrola, odnosno revizija dijela finansijskog poslovanja.	
							Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola				

										Službenici raspoređeni na ovim poslovima pohađali su navedene obuke u prethodnom periodu.
uvanje i bjednost lataka i umenata	Svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad; Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	6	48	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije Vršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica	Kontinuirano	↑ Nije realizovano ↔ Realizovano. U okviru redovnih sveobuhvatnih analiza o stanju bezbjednosti u UIKS, vrše se detaljne analize stanje i stepena fizičke i tehničke bezbjednosti. O izvršenim analizama sačinjavaju se odgovarajući izvještaji i dalje preduzimaju mjere za unaprjeđenje stepena bezbjednosti

osebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Obezbjedenje lica lišenih slobode	Svi načelnici organizacionih jedinica u UIKS-a u se izvršava pritvor ili kazna zatvora, svi zaposleni u sektoru obezbjeđenja	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni podzakonska akta; Etički kodeks Interna akta institucije; Mjere tehničkog i nadzora	negativan uticaj na stepen bezbjednosti zbog primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi, stupanja u nedozvoljene	5	40	video nadzor koji omogućava prepoznavanje događaja i radnji; Direktor UIKS-a Pomoćnik direktora nadležan za bezbjednost UIKS-a		↔ kontinuirano	Realizovano. UIKS raspolaže video nadzorom koji omogućava prepoznavanje događaja i radnji. Realizovano.

			<p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor</p>	<p>odnose sa licima lišenim slobode i članovima njihovih porodica ,</p> <p>diskriminacije lica lišenih slobode</p>		<p>Čuvanje tragova digitalnog nadzora optimalan vremenski period</p> <p>Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekoračenja i zlopotrebe službenih ovlašćenja</p> <p>Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na funkcionisanje Sektora obezbjeđenja</p>		<p>↔</p> <p>U izvještajnom periodu sproveden je postupak javnih nabavki i zaključen ugovor za održavanje video nadzora.</p> <p>Takođe, instaliran je veći broj novih kamera za kontrolu i nadzor, čime je unaprijeđen sistem video nadzora.</p> <p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu, nije bilo uočenih propusta ili nepravilnosti u postupanju službenika obezbjeđenja zbog kojih bi bio pokrenut postupak zbog prekoračenja ovlašćenja i zlopotrebe položaja.</p> <p>↓</p> <p>Realizovano</p> <p>Tokom 2025. godine, UIKS-u je od strane Institucije Zaštitnika ljudskih parava i sloboda dostavljena 1 pritužba zatvorenika koja se odnosile na postupanje službenika obezbjeđenja.</p> <p>↑</p> <p>Podnijeta pritužba blagovremeno je procesuirana, odnosno utvrđeno je činjenično stanje i dato izjašnjenje Zaštitniku ljudskih prava i sloboda</p>
--	--	--	--	--	--	---	--	---

									<p>Također, u svim obukama koje je realizovao Sektor za stručno i osposobljavanje I usavršavanje službenika vršeno je podsjećanje na odredbe Etičkog kodeksa službenika I namještenika. I namještenika.</p> <p>U izvještajnom periodu nije bilo pritužbe na rad službenika ↔ obezbjedenja čije je razmatranje u nadležnosti Etičkog odbora, formiranog u skladu sa Etičkom kodeksom.</p>		
Tretman zavorenika	<p>Načelnici organizacionih jedinica u kojima se izvršava kazna zatvora</p> <p>Svi zaposleni u sektoru za tretman;</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka o ličnosti zatvorenika</p> <p>Davanje netačnih podataka od značaja za utvrđivanje i realizaciju programa tretmana</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Etički kodeks;</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p> <p>Podjela radnih zadataka;</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor;</p>	<p>Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica;</p> <p>Diskriminacija zatvorenika prilikom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana</p>	5	40	<p>Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekoračenja i zloupotrebe službenih ovlašćenja</p> <p>Ispitati pritužbe i prijave na rad zaposlenih zbog nejednakog tretmana zatvorenika.</p>	Direktor UIKS-a	<p>Glavni zatvorski inspektori u organizacionim jedinicama u kojima se izvršava kazna zatvora</p> <p>Zatvorski načelnik za tretman</p>	<p>↑</p> <p>ko nti nui ra no</p>	<p>Realizovano.</p> <p>Realizovano.</p> <p>U izvještajnom periodu, nakon uočenih propusta ili nepravilnosti u postupanju u vršenju poslova, protiv 1 službenika UIKS-a pokrenut je disciplinski postupak zbog prekoračenja i zloupotrebe položaja.</p> <p>Realizovano</p> <p>Tokom 2025. godine, UIKS-u je od strane Institucije Zaštitnika ljudskih parava i sloboda dostavljeno na postupanje i izjašnjenje 2 pritužbe zatvorenika koje su se odnosile na oblast realizacije tretmana Podnijete</p>

<p>Realizovano. Najveći broj službenika UKS-a upoznat je sa sadržajem Etičkog kodeksa službenika i namještenika u standardima u sprovođenju etičkog kodeksa u zatvorskim sistemim, kroz obuke koje su organizovane u ranijem periodu u saradnji sa Savjetom Evrope, kancelarija u Podgorici.</p> <p>Tokom 2025.godine vršeno je upoznavanja novoprimitjenih službenika sa sadržajem Etičkog kodeksa službenika i namještenika u ZIKS-a. Takođe, u svim obukama koje je realizovao Sektor za stručno i osposobljavanje i usavršavanje službenika vršeno je podstjezanje na određbe Etičkog kodeksa službenika i namještenika u ZIKS-a.</p>	<p>Realizovano. Vršiti se stalno evidentiranje i upoređivanje naloga za izdavanje lijekove i izdatih lijekova. Potrebna upućivanja zatvorenika na bolničko liječenje konstatuje se prilikom pregleda</p>
<p>Realizovano. Vršiti se stalno evidentiranje i upoređivanje naloga za izdavanje lijekove i izdatih lijekova. Potrebna upućivanja zatvorenika na bolničko liječenje konstatuje se prilikom pregleda</p>	<p>Realizovano. Vršiti se stalno evidentiranje i upoređivanje naloga za izdavanje lijekove i izdatih lijekova. Potrebna upućivanja zatvorenika na bolničko liječenje konstatuje se prilikom pregleda</p>
<p>Periodična kontrola odobravanja medicamentata licima lišenim slobode</p>	<p>Zatvorski načelnik za obuku kadrova</p>
<p>40</p>	<p>5</p>
<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p>	<p>Stupanje u nedozvoljene</p>
<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p>	<p>Podjela radnih zadataka; Obaveza sastavljanja Etički kodeks; Interna akta institucije</p>
<p>Zlupotreba slubenog položaja;</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije</p>
<p>Narušavanje integriteta institucije</p>	<p>Načelnik zdravstvene službe; svi zaposleni u zdravstvenoj službi;</p>
<p>Zdravstvena zaštita lišenih slobode;</p>	<p>Zdravstvena zaštita lišenih slobode;</p>

			Pojačan službeni i stručni nadzor;	Diskriminacija zatvorenika prilikom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana		Pojačana kontrola svih naloga kojima se lica lišena slobode upućuju na bolničko liječenje	Direktor UIKS-a Pomoćnik direktora nadležan za Sekotr za zdravstvenu zaštitu Zatvorski načelnik za zdravstvenu zaštitu	↔	<p>ljekara specijaliste. O radu Sektora za zdravstvenu zaštitu sačinjavaju se mjesečni izvještaji.</p> <p>Realizovano. U izvještajnom periodu UIKS je postupao po preporukama iz Akcionog plana za pregovaračko poglavlje 23-Pravosuđe i temeljna prava u dijelu koji se odnosi na zatvorski sistem, preporukama iz Izvještaja Komiteta za sprječavanje mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanj ili kažnjavanja-CPT i preporukama Zaštitinika ljudskih prava i sloboda.</p> <p>Preporuke su se, između ostalog odnosile na i povećanja broja službenika. S tim, u vezi, došlo je do povećanja broja izvršilaca u Sektoru za zdravstvenu zaštitu za 1 službenika, po javniom oglasu objavljenom shodno Kadrovskom planu za 2024. godinu</p> <p>Tokom 2025 godine, UIKS-u od strane Institucije Zaštitinika ljudskih parava i sloboda dostavljeno je na postupanje i izjašnjenje 5 pritužbi zatvorenika koje su se odnosile na oblast pružanja zdravstvene zaštite. Sve podnijete pritužbe blagovremeno</p>
						Postupati po preporukama nadležnih institucija		↔	

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka UIKS-a, definisanih Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar UIKS-a, te izrađen detaljan Plan integriteta UIKS-a, koji sadrži visoke standarde integriteta.

Rezultati primjene principa integriteta su povećanje transparentnosti rada službenika UIKS-a, odgovornost svakog pojedinog zaposlenog, a samim tim i povjerenje javnosti u njihov rad. Plan integriteta i njegovo sprovođenje kao krajnji cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave.

Naš cilj je da UIKS bude organ državne uprave koji će građani Crne Gore prepoznati kao instituciju od povjerenja.

Zbog svega navedenog, UIKS se opredijelilo da stvori i održi etičku i profesionalnu poslovnu i ličnu kulturu zasnovanu na integritetu, profesionalizmu, odgovornosti, efikasnosti i poštenju službenika.

S tim u vezi, UIKS je sproveo neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije Plana integriteta. Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem direktoru UIKS-a da prihvati i usvoji navedeni Izvještaj.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

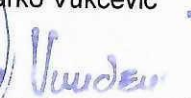
Milena Perović



STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



Darko Vukčević



U-KD br.262/26

Podgorica, 02.04.2026 godine