



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/25-809/2

Podgorica, 12.06.2025.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 12.05.2025. do 16.05.2025.

JU OŠ „Dušan Korać” - Bijelo Polje



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-809/1

22. 04. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima;
2. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
4. dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
5. Leon Djuravčaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i informatiku), član;
6. mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
7. mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica;
8. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
9. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
10. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Dušan Korać“ Bijelo Polje, u periodu od 12. 05. do 16. 05. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.1.1. Omogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjećena odjeljenja: I-2, III-4, IV-3, V-2								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59512	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		6		X		
30	59511	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6		X		
20	59510	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.80	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
59512	U posjećenim odjeljenjima (I-2, III-4, IV-3, V-2) primijenjene su različite nastavne metode: ilustrativno-demonstrativna, tekst metoda, metoda igre (I-2); monološka, dijaloška, metoda pisanih radova (III-4); metoda razgovora, prezentacije, analize, praktičnog rada i kviza (IV-3); kao i dijaloška, heuristička i kooperativna metoda (V-2). Oblici rada bili su raznovrsni: frontalni, individualni koji su dominirali u III-4, V-2; rad u paru (III-4/IV-3)/ grupi (IV-3). U I-2 je zabilježena kombinacija oblika rada, ali sa slabijom organizacionom jasnoćom usljed preplitanja, češće podudaranja uloga nastavnice i vaspitačice. Korelacije su ostvarene sa likovnom kulturom, prirodom i društvom, matematikom, uključujući i unutarpredmetnu korelaciju, naročito u V-2. U I-2 čas je bio didaktički raznovrstan. Dominirala je uloga vaspitačice. Uloga nastavnice se nije izdvojila u ključnim etapama. Nastavnica je glasno pročitala priču "Novi prijatelji". Na pitanja o pročitanom, učenici su odgovarali, uglavnom "horski", potom na nastavnom listiću. Vaspitačica je podsticala znatiželju i aktivnost učenika da razviju pojmovno znanje. Osposobljeni su, ali u manjoj mjeri da samostalno primijene azbučno načelo, što upućuje na potrebu dodatne obuke u fonološkoj svijesti i glasovnoj analizi. Zanimljive kreativne aktivnosti u završnici časa (crtanje poruke prijateljstva, igra uz pjesmu "Drugarstvo", Minje Subote), doprinijele su emocionalnoj uključenosti učenika i razvoju emocionalne pismenosti, ali nijesu bile jasno povezane s ostalim elementima časa koji su podrazumijevali razvoj glasovne osjetljivosti. U III-4 kroz rad na ukrštenici i diktatu, učenici su uvježbavali pravopisna pravila (veliko slovo), dok su kroz prezentaciju razvijali samoprovjeru. Nastavnica je tempo rada prilagođavala mogućnostima učenika, što je usporavalo dinamiku časa, ali uz jasno vođenje i povratnu informaciju o njihovim tekućim aktivnostima. Igra na kraju časa ("Pokloni mi riječ") osigurala je dodatnu motivaciju i emocionalno povezivanje sadržaja. U IV-3 čas je bio bogat sadržajem i metodički raznolik. Učenici su kroz vođenu analizu aktivno učestvovali u interpretaciji književnog teksta (B.Čopić "Doživljaji mačka Toše"/"Mačje pismo"), izražavali emocionalne reakcije, prepoznavali osobine književnih likova, identifikovali se sa vrijednostima prijateljstva, razvijali emocionalnu pismenost i kritičko mišljenje. Upotreba digitalnog kviza, kao i kreativne aktivnosti (pisanje vrlina na papirima u obliku srca) doprinijele su visokom stepenu angažovanosti, saradnje i komunikacije među učenicima, ali su dodatno obogatile čas i omogućile sistematizaciju naučenog. U V-2 čas je organizovan kao priprema za pismeni zadatak, ali se uočava raskorak između planiranog i realizovanog. Nastavnica je u uvodnom dijelu časa razgovarala sa učenicima o pojmu "moći" i kako bi se učenici osjećali da imaju neku "moć". Učenici su dobili zadatak da strukturiraju pisani sastav, poštujući gramatička i pravopisna pravila, koristeći bogatstvo vokabulara. Iako su uvodni segmenti časa bili funkcionalni i inspirativni, nedostajala je finalna faza analize i refleksije pisanih radova u cilju razvijanja komunikacijskih vještina, pa završnica časa nije ispunila planirane ishode. Čas je protekao u usporenom ritmu, uz dominantnu nastavničinu ulogu i neznatnu učeničku interakciju. Opšti utisak je da su nastavnice pokazale posvećenost pripremi i realizaciji časova, ali da postoji prostor za unapređenje u segmentima vođenja časa, ravnoteže uloga, strategija za aktivaciju svih učenika i metodičke artikulacije nastavnih sadržaja. Ishodi učenja su djelimično realizovani u I-2 i V-2, uspješno u III-4, veoma uspješno u IV-3.							
Preporuke								
Jasnije definisati i dosljedno primjenjivati raspodjelu uloga između nastavnika/ca i saradnika/ca (vaspitača/ca) tokom časa, posebno u uvodnim i završnim etapama, radi postizanja jasnoće i kontinuiteta u nastavnim aktivnostima.								
Intenzivirati rad na razvoju glasovne analize, fonološke svijesti i funkcionalne pismenosti kod mladih učenika kroz strukturirane aktivnosti i individualizovan pristup.								
Omogućiti učenicima da u toku časa prezentuju i analiziraju svoje radove, kako bi se podstakla refleksija i razvijale komunikacijske vještine.								
U pripremi i realizaciji nastavnog časa predvidjeti i metodički razraditi sve njegove faze, posebno završnu (evaluativnu) etapu u kojoj se sumira i reflektuje usvojeno znanje.								

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Oснаžiti ученике да кроз структурисане активности постану активни носиоци знања, уз више смјене улога и одговорности.
	На нивоу Стручног актива размјенити примјере добре праксе у коришћењу дигиталних средстава и креативних метода са фокусом на методичку артикулацију часа.
	Оснажити употребу међупредметних корелација, тако да оне не остану на декларативном нивоу, већ да допринесу дубљем разумијевању садржаја и њиховој примјени у ширем контексту.
59511	Оценјивање у свим посјећеним одјелјенима спроводи се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, кроз примјену описног модела оценјивања у I циклусу. Критеријуми оценјивања су, према наводима наставника дефинисани на нивоу Стручног актива, предочени ученицима и родитељима, те су истакнути у уџбеницима. У свим одјелјенима, изузев V-2, оценјивање је транспарентно и критеријуми се досљедно примјењују, што је потврђено и увидом у педагошку документацију и одржане часове. У I-2, наставница је доставила двије интерне билежнице које се разликују по приступу евидентирању постигнућа. Једна је структурисана према исходима учења (нпр. дијалошко споразумијевање, значај писаног језика, селекција података из неумјетничког текста), док се друга води по наставним садржајима и насловима текстова који су обрађивани на часу. Уз то, наставни листићи се редовно lijepe у сveske ученика ради увида родитеља, а исти се користе као средство за формативно праћење стеченог знања. Sveske ученика за рад у школи су садржајне, усклађене са исходима учења, али се pregledaju спорадично. У III-4, наставница води дневник рада који систематски prati segmente ученичког napretka, укључујући домаће задатке, prepričavanje, lekturu, recitaciju i aktivnost na času. Kao i u I-2, nastavni listići se lijepe u sveske ученика ради увида родитеља и користе се за редовну provjeru знања. Sveske су bogate садржајима и у складу са исходима, али се pregledaju rijetko i без редовних korektivnih билежки. У IV-3, наставница води дневник рада са квалитативним запажањима о ученицима (нпр. "aktivna", "kreativna") и користи e-dnevnik за сумативне ocjene, које се заснивају на prethodnim formativnim procjenama. Kontrolni zadaci су јасно strukturirani, bodovani, štampani i zaljepljeni у sveske, omogućavajući родитељима увид у обим, težinu и начин оценјивања. Zadaci су углавном bazirani на dopunjavanju и prisjećanju, док су zadaci вишег nivoa rjeđe присутни. Ipak, pismeni radovi нису методички обрађени – greške нису систематски klasifikovane ни objašnjene, komentari су sažeti, а ispravke се не vrednuju. У V-2 су uočene озбиљне nepravilnosti у оценјивању. Iako је zakonski оквир primijenjen, наставница користи сопствене критеријуме оценјивања који нису усклађени са одлуком Стручног актива. Nastavničin критеријум не обухвата јасно ниво знања и усклађене компоненте, већ их prezentuje parcijalno и nedovoljno operativno. У njenim критеријумима су наведени elementi poput "Тема 1–5", "Образовно-vaspitni ishod", "Језик", "Književnost", док су званични критеријуми Актива usmjereni на "Književnost", "Језик", "Језичку kulturu", "Lekturu" и "Домашње задатке", са јасно razrađenim нивоима знања за сваку ocjenu. Nastavница не поседује дневник рада, jer према riječima наставнице isti не води, па увид у dokumentaciju о napredovanju ученика nije било moguće izvršiti. Pored toga, наставница nije dostavila kontrolne vježbe из CSBH језика и književnosti – на увид су dostavljene samo vježbe из matematike. Navela је да су vježbe из CSBH језика и književnosti date ученицима да их покажу родитељима, те да нема sačuvane kopije из pripreme faze, што је у suprotnosti са principima педагошке transparentnosti и arhiviranja dokumentacije. На pismenim zadacima у V-2 нису registrovane gramatičke, pravopisne, садржајне ни stilske greške у potrebnom obimu. Greške се ispravljaju без dodatnih objašnjenja, ocjene се daju без komentara, а ispravke pismenih zadataka нису pregledane ни vrednovane. Uвид у sveske ученика за рад у школи (slučajni uzorak) pokazuje озбиљне nedostatke: велики broj svesaka је poluprazan, садржајно siromašan, изузетно neuredan и nepregledan, а у nekim slučajevima не postoje nikakvi pisani tragovi о realizaciji nastavnih садржаја. Preporuke Obezbijediti јединствену примјену критеријума оценјивања усклађених са ставом Стручног актива у свим одјелјенима и osigurati да isti буду јасно operativno razrađeni за све elemente оценјивања. Ученичке sveske за рад у школи редовно pregledati, евидентирати све врсте grešaka (gramatičke, pravopisne, stilske, садржајне), davati korektivne upute и pratiti ученички napredak кроз individualizovane komentare. Pismene zadatke analizirati у складу са didaktičkim zahtjevima: greške klasifikovati, objasniti на margini и koristiti као osnov за korektivni rad. Ispravke pismenih radova треба pregledati, по потреби vrednovati. Dnevnik rada водити редовно, билежити formativne aspekte оценјивања (aktivnost, zadaci, napredak) и osigurati konzistentnost između onoga što је planirano и onoga što се vrednuje. Unaprijediti sistem praćenja formativnih и sumativnih segmenata оценјивања кроз standardizovane obrasce, који će omogućiti transparentnu и analitičku procjenu ученичког постигнућа. Ujednačiti педагошку praksu vođenja dokumentacije, посебно у V-2, и obezbijediti stručnu podršku наставnicima kod kojih су uočena značajna odstupanja у standardima оценјивања.
59510	У свим посјећеним одјелјенима (I-2, III-4, IV-3, V-2) наставнице су изradile годишње planove рада, који су у većini slučajeva усклађени са zahtjevima Predmetnog programa и standardima Стручног актива. Planovi садрже ključne компоненте као што су: nastavna oblast, образовно-vaspitni ishodi, ishodi учења, redni brojevi časova, садржаји и pojmovi, као и међупредметне korelacije. У појединим slučajevima (V-2) Plan укључује и nastavna sredstva и pomagala, док су међупредметне oblasti граfiчки istaknute. У одјелјенију I-2, наставница и vaspitačica су predale pripreme за čas које су istovjetno pisane у didaktičkom pogledu, s naznakom о naizmjeničnom smjenjivanju у vođenju активности. Međutim, у realizaciji časa zabilježeno је odstupanje: vaspitačica је preuzela dominantnu ulogu, док се наставница aktivno укључила на inicijativu nadzornice. Ovakvo odstupanje ukazuje на nedovoljno funkcionalno planiranje saradnje у kombinovanom radu. Takođe, наставница користи zastarjelu terminologiju („operativni ciljevi“) у ostalim pripremaма.

Br. ind.	Obrazloženje
	U III-4, planiranje nastave je uočljivo dosljednije. Godišnji plan rada je izrađen u skladu sa standardima Stručnog aktiva i uključuje jasno strukturirane obrazovno-vaspitne ishode, pojmove, aktivnosti i korelacije. Pripreme za čas su uredne, sadržajno usklađene sa nastavnim programom i metodički precizne. Nastavnica je takođe predala Plan rada za dodatnu nastavu, koja se organizuje redovno u skladu sa zakonskim propisima. U IV-3, nastavnica je predala pripreme za čas koje su u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i predstavljaju primjer uzorne prakse. Dosije sadrži sve faze časa, korelacije sa drugim predmetima i međupredmetne teme, kao i precizno formulisane ishode učenja. Godišnji plan rada je pregledan, strukturiran i pedagoški opravdan. Nastavnica redovno drži dopunsku i dodatnu nastavu, prati postignuća učenika i predala je pripadajuće planove rada. U posjećenim odjeljenjima izostaje pisani osvrt na realizaciju časova. Takođe, učionice nijesu optimalno prilagođene prirodi nastavnog predmeta, što može otežavati organizaciju savremenih nastavnih aktivnosti. U V-2 uočene su ozbiljne poteškoće u planiranju. Priprema za posjećeni čas nije pisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i ne sadrži obrazovno-vaspitne ishode ni ishode učenja. Planirane aktivnosti su taksativno navedena nastavnička pitanja, dok učenici kao subjekti učenja nijesu jasno pozicionirani. Nedostatak jasnoće u etapama časa otežao je praćenje postupnosti i didaktičke logike. Završni dio časa je ostao nerealizovan, a ostale pripreme nijesu dostavljene na uvid. Iako je u Godišnjem planu rada formalno predviđena realizacija svih segmenata nastave, nedostatak koherentnosti u datoj pripremi umanjuje njihovu funkcionalnost. Nastavnica je izjavila da redovno realizuje dopunsku i dodatnu nastavu, ali nije dostavila planove rada, niti postoji pisani trag o tim aktivnostima lično dokumentovan. Na nivou svih odjeljenja, u svesci Aktiva redovno se bilježe i analiziraju tekuće pedagoške aktivnosti, učešća učenika u školskim i vanškolskim manifestacijama, kao i uspjeh učenika. Takođe se daju preporuke i mjere za poboljšanje. Ipak, u većini slučajeva ove bilješke ostaju na deskriptivnom nivou, bez dublje kvalitativne analize. Uočeno je da se nastavnici uglavnom oslanjaju na osnovna, tradicionalna nastavna sredstva (tabla, papir, kreda, listići), a savremenija audio-vizuelna sredstva koriste povremeno. Preporuke Pripreme za čas uskladiti sa važećim metodičko-didaktičkim standardima, posebno u segmentima definisanja ishoda učenja, strukture časa i aktivnosti učenika. Uvesti pisanje osvrta na realizaciju časa – kako u dnevnim pripremama, tako i na mjesečnom nivou u Godišnjem planu – radi jačanja refleksivnog i evaluativnog pristupa nastavnom procesu. U kombinovanom radu precizno planirati i koordinisati uloge nastavnika i vaspitača kako bi se izbjegla dominacija jedne strane i osigurala uravnotežena pedagoška dinamika. Planove rada za dopunsku i dodatnu nastavu redovno izrađivati i dokumentovati uz sistematsko praćenje postignuća učenika. Podstaci redovnu upotrebu audio-vizuelnih i digitalnih sredstava radi unapređenja kvaliteta nastave. Ojačati timsku saradnju na nivou Aktiva kroz razmjenu uzoraka kvalitetne prakse i podsticanje mentorsko-savjetodavne podrške unutar kolektiva.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-5 i II-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	59515	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	59514	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	59513	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59515	Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se na sportskim poligonima ili u učionici koja ima izlaz na trijem kada to dozvoljavaju vremenski uslovi, rijetko u sali (zbog opterećenosti sale, često dva odjeljenja na jednom času). Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije nastavnica su jasne i zasnovane na poznavanju struke. Aktivnosti su usklađene sa individualnim karakteristikama učenika, kako po motoričkim zahtjevima, tako i po intenzitetu, usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Većina učenika je motivisana za učenje, ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazuje zavidan stepen samostalnosti u radu. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave. Individualne razlike u motoričkom znanju i sposobnostima učenika, kao i motivaciji za učenje većinom se prevazilaze individualizacijom i diferencijacijom u nastavnom procesu. Atmosfera na času omogućava da se realizuje proces učenja. Dodatnoj motivaciji za učenje doprinosi muzika koja je zastupljena na većem dijelu časa. Kreirane situacije su takve, da se povezuju aktivnosti iz prethodnog perioda sa aktivnostima na posmatranom času, s akcentom na aktivno učenje. Proces motoričkog učenja je organizovan tako, da se uglavnom upotrebljavaju raznovrsna nastavna sredstva koja su dijelom osmišljena i kreirana od strane nastavnika. Klima u odjeljenju je podsticajna i primjetno je uvažavanje, kako među

Br. ind.	Obrazloženje
	učenici tako i na relaciji učenik-nastavnica/ce.
	Preporuke
	Napraviti adekvatan raspored korišćenja raspoloživih infrastrukturnih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja.
59514	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja u osnovnoj školi. Ocjenjivanje je uglavnom plod sistematskog praćenja učenika. Kriterijum ocjenjivanja je uglavnom jasan i prezentovan učenicima. Prilikom ocjenjivanja koriste se različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svom postignuću. Ocjenjivanje je usklađeno sa pedagoškim principima i na učenike djeluje podsticajno. Provjeravanje kroz koje nastavnice procjenjuju nivo kompetencija u nastavnom predmetu - metodologija provjeravanja mora biti precizno usaglašena na nivou Aktiva i sa njome moraju biti upoznati učenici. Nastavnice uglavnom vode nepotpunu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika, koja bi u nekim segmentima mogla biti potpunija (npr. provjera fizičkih sposobnosti, odnos prema nastavi fizičkog vaspitanja, zalaganje na času...). Učenici uglavnom rade u opremi zbog neadekvatnih uslova (nedovoljno korišćenje sale za nastavu fizičkog vaspitanja), ali su aktivni i disciplinovani.
	Preporuke
	Redovnije ažurirati bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
59513	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi rada su urađeni i sadrže sve propisane nastavne cjeline koje se mogu realizovati u konkretnim uslovima. Nastavnice planiraju međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa, kao i obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om kada je riječ o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. Neophodno je planiranje vršiti na nivou Škole (zajedno aktivni predmetne i razredne nastave). U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine i nijesu prikazani standardni znanja i nema osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju svakog mjeseca). Nastavnice se uglavnom pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti. Nastavnice prilagođavaju interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Stručni aktiv razredne nastave ima plan i program rada razrađen po mjesecima. Plan je uopšten, nije dovoljno konkretizovan i nema nosioce realizacije. Veoma malo su zastupljene teme o nastavi fizičkog vaspitanja. Nastavnice planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika, pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja i prikazati standarde znaja za odgovarajući razred. Stručni aktiv treba detaljnije da se bavi analizom obrazovno-vaspitanog rada, razmatranja stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: I-3, II-2, III-1, III-3, II-4 i II-2.

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59518 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59517 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59516 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.90	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59518	Posmatrani časovi su uglavnom dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Nastavnice u uvodnom dijelu časa koriste motivacijske priče, obnavljaju ranije sadržaje i tom prilikom povezuju ranije stečena znanja sa novim praktičnim aktivnostima učenika. Nastavnice koriste reprodukcije, radne listiće i plakate tokom najave zadatka, a rijetko internet i PPT prezentacije. Tokom uvodnog dijela vidljiva je međupredmetna povezanost kod većine nastavnica. U uvodnom dijelu časa, nastavnice koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova nastavnice koriste kombinovani metod i oblik rada, u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Tokom glavnog dijela časa, učenici dobijaju jasna objašnjenja i instrukcije za rad. Interakcija između nastavnica i učenika je dobra, u odjeljenjima vlada radna atmosfera, nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, a učenicima se obraćaju s poštovanjem. Nastavnice koriste adekvatna, ali skromna nastavna sredstva, odgovarajući likovni materijal i odobrene udžbenike. U završnom dijelu časa nastavnice, zajedno sa učenicima analiziraju i estetski vrednuju praktične radove. Prostor za nastavu i učenje djelimično je opremljen likovnim kreativnim radovima te predstavlja skroman izvor znanja van udžbenika, zato što se radi o novoj školskoj zgradi, pa ovom segmentu u narednom periodu treba posvetiti veću pažnju.

Br. ind.	Obrazloženje
	Organizacija nastave i učenja na času kod nastavnice u II-2 razredu je na veoma uspješnom nivou. Preporuke Potrebno je da nastavnice kontinuirano koriste dostupnu informacionu tehnologiju, internet, PPT prezentacije, reprodukcije umjetničkih radova i dodatnu stručnu literaturu. Potrebno je veću pažnju posvetiti uređenju radnog prostora sa sadržajima vezanim za likovnu kulturu i sadržajima koji bi bili dodatni izvor znanja van udžbenika.
59517	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice koriste različite tehnike. Na nivou Stručnog aktiva usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspidnih ishoda u I ciklusu većinski je procijenjen sa postignut u cjelini, što ne odgovara u potpunosti kvalitetu i estetskoj vrijednosti praktičnih radova na posmatranim časovima. Nastavnice uglavnom vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, redovnost donošenja likovnog pribora i slično, ali izostaju deskriptivni komentari o sklonostima učenika ka pojedinim likovnim oblastima, istrajnosti u radu ili poteškoćama u savladavanju praktičnih aktivnosti. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima. Dodatna evidencija sa deskriptivnim opisom o savladavanju likovnih elemenata, tehnika i vještina kao i samostalnost u radu, veoma dobro je razrađena kod nastavnice u II-2 odjeljenju. Preporuke Potrebno je sistematičnije vođenje dodatne evidencije o napredovanju učenika po svim likovnim oblastima, kao i sklonostima ka pojedinim likovnim tehnikama.
59516	U godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspidni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma, ali isti nije dobro razrađen kod svih nastavnica na način da jasno tematski definiše preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom. Najbolje razrađen slobodni dio kurikuluma evidentan je u III-1 odjeljenju. Planovi uglavnom sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. U Osvrtu na realizaciju planiranog nema suštinske analize, sem konstatacija da su ishodi realizovani. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, nastavnice imaju posebno prilagođene planove rada. Planirana je i dodatna i dopunska podrška učenicima. Sve nastavnice imaju pripreme za posmatrane časove, a prethodne pripreme su u elektronskoj formi. U pripremama su navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, korelacija, kao i osvrt na realizaciju. Pripreme za nastavu likovne kulture napisane su uglavnom na nivou koncepta-skice. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa: motivacija, aktivnosti i vrednovanje. Scenario po fazama časa većinski je napisan iz ugla učenika. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-1, III-2, IV-1, V-1

Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59521 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59520 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59519 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59521	Posjećeni su časovi koje izvode nastavnice razredne nastave s bogatim iskustvom u radu s djecom, koje prate savremene pedagoške pristupe i kontinuirano se usavršavaju. Faze časa kod svih nastavnica usklađene su u metodičku cjelinu, a vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti funkcionalno je iskorišćeno. Učenici su obrađivali (III-2) i utvrđivali nastavno gradivo (II-1, V-1, IV-1) primjenom dijaloške, monološke, ilustrativno-demonstrativne i metode igre. Od oblika rada prisutni su frontalni, individualni i grupni (V-1). Aktivnosti učenja su raznovrsne, zanimljive i usklađene s planiranim ishodima. U odjeljenju III-2 čas je započeo kratkim dramskim skečom u kojem tri učenika predstavljaju cifre stotina, desetice i jedinica, nakon čega su kroz aktivnost "šešir znanja" izvlačili kartice s pitanjima vezanim za prethodno usvojena znanja. U glavnom dijelu časa, učenici su, posmatrajući edukativne panele i koristeći simboličke vage za prikaz brojčane vrijednosti, razvijali razumijevanje odnosa među trocifrenim brojevima i pravilno ih upoređivali. Aktivno su učestvovali u zadacima, koristili matematički rječnik (stotine, desetice, jedinice) i simbole za upoređivanje ($>$, $<$, $=$), a na kraju časa izvršili samoprocjenu sopstvenog angažovanja i razumijevanja sadržaja. U odjeljenju II-1, u uvodnom dijelu časa, učenici su uz praćenje prezentacije podizali crveni karton za netačne i žuti za tačne primjere sabiranja i oduzimanja. Tokom časa, kroz interaktivnu PPT prezentaciju, matematičku igru i zadatke u stihovima, razvijali su vještine sabiranja i oduzimanja,

Br. ind.	Obrazloženje
	otkrivajući djelove izgubljene životinje i na kraju sastavljajući tekstualni zadatak na osnovu dobijenog rješenja, čime su pokazali aktivno učešće i funkcionalno povezivanje znanja. Učenici u odjeljenju V-1, podijeljeni u heterogene grupe, kroz kviz, rad na zadacima različitog nivoa složenosti i prezentacije po principu nasumičnog izvlačenja, razvijali su saradnički odnos, logičko razmišljanje i komunikacijske vještine. Završni dio časa obuhvatio je izlaganje rješenja, međusobno komentarisanje i izvođenje dramskog teksta vezanog za kvadar, čime je nastavni sadržaj dodatno funkcionalizovan. U odjeljenju IV-1 učenici su kroz motivacionu igru sa karticama i pjesmom na početku časa, zatim rješavanjem zadataka različite težine u kontekstu bajke „Snježana i sedam patuljaka“, razvijali logičko mišljenje, razumijevanje pročitanog i sposobnost povezivanja priče s matematičkim zadacima. U završnom dijelu časa, izražavali su svoje viđenje bajke i zaključivali o njenom ishodu, uz domaći zadatak za utvrđivanje gradiva. Na svim časovima pažnja i angažovanost učenika bile su na visokom nivou. Uputstva, objašnjenja i pitanja bila su jasna, a nastavnice su se trudile da provjere da li su ih svi učenici razumjeli. Učenici su aktivno učestvovali u učenju, slobodno iznosili mišljenja i uključivali se u diskusije. U odjeljenjima V-1 i IV-1, uočena je korelacija s muzičkom kulturom, dok su nastavni sadržaji u svim odjeljenjima povezani sa svakodnevnim životnim situacijama kroz interdisciplinarnu metode, praktičnu primjenu i motivaciju putem igre. Nastavnice su redovno pratile rad učenika, obilazile ih i pružale dodatna objašnjenja i instrukcije. Na časovima je vladala radna atmosfera, učenici su se međusobno slušali i poštovali pravila ponašanja u učionici. Prostorije su bile uredne i podsticajne za učenje, opremljene nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, a zidove su krasile fotografije, edukativni plakati i radovi učenika.
59520	Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Pismene provjere sadrže bodovnu skalu i zadatke različite težine, usklađene sa Programom. Nastavnice redovno prate i vrednuju učenička postignuća. U dnevnicima i ličnim bilježnicama evidentirano je više ocjena, a sveske (školske i domaće) redovno se pregledaju. Napredak učenika se sistematski prati i bilježi u ličnim bilježnicama. U postupku ocjenjivanja primjenjuju se različiti oblici i tehnike – vrednuje se rad na času, domaći zadaci i kontrolne provjere znanja. Oblici ocjenjivanja su u skladu sa Predmetnim programom. Učenici redovno dobijaju povratne informacije, kako usmene tako i pisane, a nastavnice vode računa da komentari budu podsticajni. Povratne informacije su vidljive u sveskama učenika, a u ličnim bilježnicama nastavnika prisutne su i opisne procjene napretka, što je naročito vidljivo u odjeljenju II-1. Ne postoji jedinstveni dokument o ujednačenosti kriterijuma ocjenjivanja na nivou aktiva – kriterijumi su uglavnom sadržani u sklopu godišnjih planova pojedinačnih nastavnika. Takođe, u svesci aktiva postoje šturi statistički podaci o ocjenjivanju učenika na kraju I klasifikacionog perioda, ali izostaje detaljna analiza i kvalitativni podaci o ocjenjivanju učenika. Sveske Aktiva ne sadrže analizu realizacije planova dodatne i dopunske nastave, već je samo konstatovano da se te aktivnosti realizuju bez problema. Nema detaljne evidencije o broju časova, prisustvu učenika i efektima podrške. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima – komentari su motivišući. Preporuke Usvojiti zajednički dokument o kriterijumima ocjenjivanja u okviru Aktiva. Unaprijediti vođenje statističkih i kvalitativnih podataka o ocjenama učenika. Voditi detaljnu evidenciju i analizu realizacije dopunske i dodatne nastave.
59519	Nastavnice su izradile godišnje planove rada koji su usklađeni sa važećim Predmetnim programom. Planovi sadrže sve obavezne obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje, broj časova i korelaciju sa drugim predmetima. Međupredmetne teme i časovi otvorenog dijela Programa su planirani uglavnom formalno, bez jasno izdvojenih i istaknutih ishoda. Planovi dopunske i dodatne nastave postoje u sklopu godišnjih planova rada. Dostavljene su pripreme za posjećene časove. U pojedinim slučajevima se umjesto "ishoda učenja" navode, prema ranijem Predmetnom programu, "ciljevi časa" i tok časa se razrađuje kroz aktivnosti nastavnika. Nastavnice redovno izrađuju interne pisane materijale za učenike, a u svesci Aktiva nije evidentirana potreba za nabavkom novih nastavnih sredstava. Osvrt na realizaciju ishoda izostaje kako u dnevnicima, tako i u godišnjim planovima rada. Preporuke Unaprijediti planiranje međupredmetnih tema i otvorenog dijela programa, kroz jasno navođenje ishoda i njihovu integraciju u konkretne nastavne aktivnosti. Uspostaviti praksu redovnog pisanja osvrta na realizaciju ishoda.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	mr Milica Vušurović
1.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	VI-2; VIII-2
Broj posjećениh časova:	2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59524	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59523	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59522	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59524	Nastava biologije se realizuje u kabinetu opremljenom digitalnom tehnologijom i određenim brojem nastavnih sredstava, kao i edukativnim materijalom koji su izradili učenici. U periodu eksterne evaluacije, nastavnica je pozajmila nastavno sredstvo iz druge škole. Prostor je oplemenjen biljkama i edukativnim materijalom i podsticajno je okruženje za učenje. Uvodne aktivnosti (moždana oluja, demonstracija, obnavljanje usvojenih sadržaja na shemi) na posjećenim časovima bile su u službi motivisanja učenika za rad, povezivanja nastavnih sadržaja i isticanja ishoda učenja koji su blagovremeno zapisani na tabli. Glavni dio časa je realizovan frontalnim oblikom rada i dijaloškom i demonstrativnom nastavnom metodom, uz vršnjačku edukaciju (učenici su pripremili prezentacije i sheme i realizovali dio časa). Nastavnica je imala pedagoški stav na posjećenim časovima. Pitanja i instrukcije su jasne i blagovremeno date. Uglavnom preovladavaju pitanja koja podstiču reprodukciju usvojenih znanja, dok se manje postavljaju problemska pitanja i zadaci koji bi od učenika zahtijevali analizu i primjenu naučenog, kao i razvoj strategija učenja. Nastavnica je demonstrirala nove sadržaje dobro pripremljenim PPT prezentacijama kojima je učenicima postupno objašnjavala procese i omogućila uvezivanje apstraktnih pojmova sa shemom i slikom. Završnim dijelom časa je omogućena sistematizacija naučenog kroz grupni rad, primjenu nastavnih listića i prezentovanje urađenog. Preporuke U realizaciji časova planirati aktivnosti kojima će se razvijati različite strategije učenja.						
59523	Nastavnica je uradila kriterijume ocjenjivanja i sa njima upoznala učenike, što su učenici i potvrdili u anketi Zavoda za školstvo. Kriterijumi su postavljeni na tabli u kabinetu biologije. U zapisnicima Aktiva dati su kriterijumi u kojima su navedena znanja i vještine potrebne za određenu ocjenu, dok su u kabinetu istaknuti kriterijumi za tri nivoa zahtjevnosti za sve obrazovno-vaspitne ishode. Tokom godine, na sastanku Aktiva je istaknuto da učenici imaju slabija postignuća i da treba korigovati kriterijume, ali to nije urađeno do dana nadzora. U odjeljenjskim knjigama su evidentirane ocjene sa usmene provjere znanja, a učenika znanja se provjeravaju i pisanim putem. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj prati postignuća učenika. Koristi više elemenata i tehnika ocjenjivanja (usmeno, pismeno, referat, rad na času, prezentacija, projekat). Na posjećenim časovima pohvaljivala je učenike i davala povratnu informaciju o njihovom zalaganju i nivou usvojenog znanja. Testovi sadrže bodovnu skalu i broj poena po pitanju. Dominiraju pitanja otvorenog tipa osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, što ukazuje na djelimičnu primjenu kriterijuma ocjenjivanja. Aktiv se bavi kvantitativnom analizom postignuća. Dat je tabelaran pregled distribucije ocjena, procenat prelaznosti i srednje ocjene po nastavnicima, predmetu, razredu, a izostaje po odjeljenju. Kvalitativna analiza se djelimično vrši. Preporuke Vršiti detaljniju kvalitativnu analizu i davati preporuke za poboljšanje postignuća. Pisane provjere znanja planirati na osnovu kriterijuma ocjenjivanja koristeći različite tipove pitanja otvorenog i zatvorenog tipa.						
59522	Nastavnica je uradila planove za sve oblike nastave i vannastavne aktivnosti. Usvojeni su na sastanku Aktiva. Ishodi učenja obaveznog dijela kurikuluma su u skladu sa Predmetnim programom i ravnomjerno su raspoređeni u Godišnjem planu rada nastavnice. Godišnji plan je operativno razrađen sa potrebnim elementima. Ishodi učenja koji povezuju lokalnu sredinu sa Predmetnim programom, uključeni su na odgovarajući način i uglavnom u potrebnom broju. Zastupljena je korelacija na nivou nastavnog predmeta, razreda i teme, dok su međupredmetne teme navedene, ali ne i jasno povezane sa određenim časom. Zapis u učeničkim sveskama svjedoče o realizaciji Plana, osim u dijelu eksperimenata i njihovog samostalnog rada. Osvrt na realizaciju se daje periodično i djelimično je u službi korekcije za narednu školsku godinu. Nastavnica je dala na uvid nekoliko scenarija u papirnoj, dok su ostale u elektronskoj formi. Priloženi scenariji sadrže detaljnu razradu svih etapa časa sa metodičko-didaktičkim elementima. Pripreme sadrže aktivnosti nastavnice i učenika i u potpunosti podržavaju časove. Međutim, u nedovoljnoj mjeri su povezani ishodi učenja i aktivnosti učenja koje bi omogućile razvoj kompetencije "učiti kako učiti". Planira se dodatna i dopunska nastava. U planovima nijesu jasno povezani nivoi zahtjevnosti ishoda učenja sa ovim oblicima nastave. Nastavnica vodi evidenciju o posjećenosti i napretku učenika na časovima dodatne i dopunske nastave. Prisutna je nezainteresovanost učenika, posebno za posjećivanje dopunske nastave, ali na nivou Aktiva nijesu date preporuke kako učenike motivisati. Sekcija je formirana. Planom je obuhvaćeno obilježavanje važnih ekoloških datuma, ekološke akcije i o realizovanim aktivnostima se vodi djelimična dokumentacija. Nastavnica je priložila IROP koji sadrži potrebne podatke. Aktiv razmatra opremljenost Škole nastavnim sredstvima i dostavlja listu potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke U scenarijima za čas jasno povezati ishode učenja sa aktivnostima učenika. Zahtjevnost ishoda učenja u planovima dopunske i dodatne nastave prilagoditi ovim oblicima nastave.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na sastancima Aktiva predlagati načine motivisanja učenika za rad.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-2, VIII-1, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59527	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	59526	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	59525	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

59527 Na osnovu neposrednog uvida u nastavni proces u odjeljenjima VI-2, VIII-1 i IX-3, može se zaključiti da je realizacija nastavnih sadržaja bila metodički raznolika, s različitim nivoima angažovanosti učenika, primjene savremenih sredstava i ostvarenosti planiranih ishoda učenja.

U odjeljenju VIII-1, čas je realizovan upotrebom metoda aktivnog učenja uz kombinaciju frontalnog, individualnog i rada u paru. U uvodnom dijelu časa, učenici su objašnjavali značenja frazeologizama i arhaizama na konkretnim primjerima, sa povremenom podrškom nastavnice. Kroz PPT prezentaciju prikazanu na TV-u učenici su se upoznali sa značenjem i upotrebom ovih jezičkih izraza. Nastavnica je istovremeno posvetila pažnju inkluzivnim aspektima nastave, aktivno uključujući učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i ističući njegov rad kao pozitivan primjer. U radu na nastavnim listićima učenici su u parovima analizirali značenja izraza i upotrebljavali ih u rečenicama, a domaći zadatak je zadat u skladu sa kriterijumima ocjenjivanja. Učenici su bili aktivni, nastava sadržajna i raznovrsna, uz visok stepen primjene digitalnih sredstava i jasnu strukturu časa.

U VI-2 čas je bio usmjeren na književnu analizu pjesme "Boka" Alekse Šantića. Nastava je počela prezentacijom pejzažnih fotografija koje su učenici komentarisali i doveli u vezu sa sopstvenim iskustvima. Nastavnica je dala biobibliografski uvod i izražajno pročitala pjesmu, potom i učenica istaknuta po recitatorskim uspjesima. Nastavnica je postavljala pitanja kojima je vodila slojevit u analizu kroz značenja pjesme i doživljaj učenika (značenja nepoznatih riječi, stilske figure, ritam i tema pjesme). Uprkos raznovrsnim nastavnim metodama (tekst-metoda, dijaloška, demonstracija), većina učenika je pokazivala pasivnost i slabu motivaciju, što je umanjilo ukupni efekat časa. Iako je struktura časa bila ispoštovana, izražen je manjak dinamike i uključenosti učenika.

U IX-3 čas je zamišljen kao istraživačka radionica s izraženim prezentacijskim karakterom. U uvodnom dijelu, nastavnica je prikazala PPT asocijaciju i video-zapis koji je poslužio kao uvod u nastavu temu o kulturnim ustanovama Bijelog Polja koje su učenici kroz individualni, grupni i rad u paru, pripremali i izvodili govorne nastupe koristeći različite izvore i oblike izražavanja (intonacija, dikcija, uvjerljivost, stav, animacija). Istraživački zadaci dati učenicima u skladu sa njihovim trenutnim postignućima i interesovanjima, zahtijevali su mišljenje, procjenu i zaključivanje. Ipak, prezentacije su bile ubrzane, bez suštinske refleksije ili podsticanja publike na interakciju. Učenički izrazi i podaci nijesu uvijek bili pouzdani, a izostala je nastavnička korekcija. U cilju razvijanja slobodnog mišljenja i kritičkog duha, organizovana je debata na temu "Bijelo Polje je grad kulture", ali nije realizovana do kraja. Izostala je evaluacija i povratna informacija o tekućem zalaganju učenika.

Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika, s akcentom na aktivno učenje. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su bila jasna i zasnovana na poznavanju struke.

Na posjećenim časovima ishodi učenja su uspješno realizovani.

Preporuke

Potrebno je razvijati strategije za motivaciju učenika i podsticati učenike na veću aktivnost kroz dobro strukturirana pitanja naročito u odjeljenjima sa izraženom pasivnošću.

Realizovati sve etape časa, uključujući završnu refleksiju i evaluaciju, kako bi se zaokružio proces učenja.

Prilikom govorne i prezentacione nastave, nastavnik treba aktivno da koriguje netačne podatke i verbalni izraz učenika kako bi se obezbijedila tačnost i jezička pravilnost.

59526 Na osnovu analize dokumentacije i neposrednog uvida u nastavnu praksu u višim razredima, može se konstatovati da su kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni na nivou Stručnog aktiva i definisani u skladu sa ishodima učenja i nivoima znanja (osnovni, srednji, viši), uz obavezu da se predoče učenicima i roditeljima, te istaknu u učionicama. Ocjenjivanje se u većini slučajeva odvija transparentno, ali postoji prostor za unapređenje, naročito u dijelu povratne informacije i načina evidentiranja napretka učenika.

Nastavnice u odjeljenjima VIII-1 i IX-3 dale su na uvid internu bilježnicu kojom prate postignuća učenika u više segmenata:

Br. ind.	Obrazloženje
	Govorni nastup i neumjetnički tekstovi/ Čitanje i analiza teksta/ Književno-teorijska znanja/ Pravopisna pravila/ Djelo koje se čita kod kuće/ Test/ Pismeni zadatak/ Sveske/ Usmeni dio/ Zaključna. U VI-2 nastavnica je predala dnevnik praćenja koji sadrži elemente kao što su: Kontrolne vježbe/ Pismeni zadaci/ Aktivnost na času/ Recitacija/ Lektira/ Domaći zadaci/ Grupni rad i rad u paru/ Disciplina/ Pribor za rad/ Sveske/ Zaključna ocjena. Praćenje postignuća obuhvata i znakovno i brojčano vrednovanje, dok se u VIII-1 za testove primjenjuje bodovna skala uz procentualno procjenjivanje nivoa znanja ocjenama od 1 do 5. Analiza kontrolnih zadataka pokazuje da su u VIII-1 ravnomjerno zastupljeni sadržaji iz jezika i književnosti, u VI-2 dominira jezik, a u IX-3 književnost. Zadaci su precizno formulisani i jasno postavljeni, koristeći poznatu terminologiju i raznolike tipove pitanja (prisjećanje, alternativni odgovori, dopunjavanje, povezivanje, višestruki izbor). U IX-3 se zadaci oslanjaju na prethodno stečeno znanje i podstiču povezivanje nastavnih sadržaja. Prostor za odgovor je adekvatno planiran, a u VIII-1 i VI-2 jasno definisana bodovna skala. Međutim, u IX-3 bodovna skala izostaje, iako je obim pitanja primjeren sadržaju. Uvidom u pismene zadatke konstatovano je da su teme uglavnom prilagođene uzrastu i interesovanju učenika. Međutim, prisutne jezičke, stilske, sadržajne i pravopisne greške u VI-2 nijesu registrovane i ispravljene u zahtijevanom obimu, dok su u VIII-1 i IX-3 primijećene samo sporadične intervencije. Nedostaju uputstva na margini sveske, komentari su često šturi i nedovoljno informativni. Izuzetak predstavlja IX-3, gdje su komentari opširni i sadrže rezime grešaka. Ispravke zadataka nijesu vrednovane, niti kontrolisane, a kriterijumi ocjenjivanja su često preblagi i bez jasnog obrazloženja ocjene. Sveske učenika za rad u školi su sadržajne i u skladu sa ishodima učenja, ali različitog stepena urednosti i najčešće nepregledane. Samo u VIII-1 registrovano je sporadično pregledanje, dok u ostalim odjeljenjima to izostaje, što otežava praćenje kontinuiteta u učenju. Preporuke Oснаžiti dosljednu primjenu dogovorenih kriterijuma ocjenjivanja i osigurati njihovu potpunu usklađenost sa stavovima Stručnog aktiva u svim odjeljenjima. Sistematski ispravljati jezičke, pravopisne, stilske i sadržajne greške u pismenim zadacima i davati precizna uputstva na margini sveske. Pratiti i vrednovati ispravke pismenih zadataka kao dio procesa učenja. Redovno pregledati sveske učenika za rad u školi i koristiti ih kao alat za praćenje postignuća uz povratne informacije.
59525	Na osnovu prikupljene dokumentacije i uvida u praksu planiranja, može se konstatovati da je planiranje obrazovno-vaspitnog rada uglavnom formalno ispoštovano, ali u dijelu pedagoško-metodičke konkretizacije i refleksije postoje brojni prostori za unapređenje. U odjeljenju VIII-1 evidentiran je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, za kojeg se nastava realizuje po individualizovanom programu (IROP), uz podršku asistentkinje. Asistentkinja je uredno vodila dokumentaciju i dostavila izvještaj o postignućima učenika. Godišnji plan rada u ovom odjeljenju sadrži sve ključne komponente: redni broj časa, obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, pojmove i sadržaje, kao i osvrt na realizaciju. Međutim, osvrt je najčešće formalne prirode, bez analitičkog pristupa (npr. "Plan za mjesec septembar je realizovan u potpunosti"). Otvoreni dio kurikula je jasno istaknut boldovanjem, dok su međupredmetne teme označene zvjezdicom ispod odgovarajućih nastavnih "jedinica". U VI-2 i IX-3 godišnji planovi rada takođe sadrže potrebne elemente: broj časa, obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, pojmove i sadržaje, broj časova realizacije. Kurikularni elementi su koloristički označeni. Ipak, nastavnice ne daju osvrt na realizaciju, što umanjuje mogućnost refleksije o napretku učenika i kvalitetu realizacije nastavnog procesa. Pripreme za časove u VIII-1 i VI-2 su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim principima i obuhvataju sve potrebne segmente. Priložene su i ostale pripreme koje potvrđuju kontinuitet rada. U IX-3, iako je dostavljena priprema za čas, nedostaju metodički elementi, kao što su tip časa i metode rada, što otežava praćenje didaktičkog toka. Takođe, u VI-2 i IX-3 uočeno je da se u pripremama navodi veliki broj ishoda učenja po pojedinačnom času (VI-2: 6, IX-3: 7), što nije u skladu sa realnim vremenskim i procesnim okvirima nastavnog časa. Što se tiče dodatne/dopunske nastave, u VIII-1 nastavnica je uredno predala planove i realizovala aktivnosti u prvom polugodištu. U drugom polugodištu, realizacija je izostala zbog slabe motivacije učenika, a dodatna nastava je djelimično zamijenjena vannastavnim aktivnostima, što ukazuje na nerazlikovanje konceptualnih ciljeva ove dvije oblasti. U VI-2 je dopunska nastava održavana u prvom polugodištu, ali je zbog dužeg bolovanja nastavnice u drugom polugodištu izostala. U IX-3, dopunska i dodatna nastava su redovno sprovedene, uz vođenje interne evidencije o prisustvu i postignućima učenika, uključujući i potpise učenika, što predstavlja primjer dobre prakse. Stručni aktiv se bavi tekućim pitanjima, ali izostaje analitički i kritički pristup postignućima učenika i predlaganju mjera za poboljšanje. Iako Škola posjeduje Protokol za posmatranje časa, prema riječima direktorice analize se sprovode isključivo za nastavnike koji su na zamjeni. Opservacije oglednih i uglednih časova su dokumentovane od strane nastavnica, a aktivne su i saradničke inicijative sa razrednom nastavom, bibliotekarkom i učenicima, naročito povodom važnih datuma poput Dana pismenosti, Dana maternjeg jezika, Evropskog dana jezika. Ove aktivnosti su i medijski praćene, dok sekcije (Recitatorska, Literarna, Novinarska) ostvaruju zapažene rezultate. Preporuke Podstaci nastavnice koje ne vode redovno osvrt na realizaciju da ga uvedu kao obavezni segment u cilju samoevaluacije i poboljšanja kvaliteta nastave. Standardizovati broj ishoda učenja po času u skladu sa realnim trajanjem i mogućnostima nastavnog sadržaja, vodeći računa o fokusu i dubini obrade. Osigurati dosljedno navođenje svih didaktičko-metodičkih komponenti u pripremama za čas. Razgraničiti koncepte dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti i osigurati njihovu jasno definisanu i sistematsku realizaciju.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Unaprijediti analitičko izvješćavanje u okviru sveske Aktiva, kako bi se postignuća učenika objektivnije sagledala i razvijale konkretne mjere za podršku.
	Podstaci organizovanje većeg broja opservacija nastavnih časova svih nastavnika/ca, ne samo onih na zamjeni.
	Ojačati kulturu pedagoške refleksije kroz redovno komentarisanje nastavničke prakse i razmjenu iskustava unutar Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I-1, V-4, VI-3, VIII-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59530	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	59529	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59528	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59530	Nastavu engleskog jezika realizuje šest nastavnica, od kojih su, u vrijeme nadzora, dvije bile opravdano odsutne. Osim toga, jedna nastavnica je na dužem bolovanju, te je utvrđivanje kvaliteta izvršeno kod nastavnice koja je mijenja od početka školske godine. Struktura posjećenih časova je na zadovoljavajućem nivou – u svim odjeljenjima ima manjih propusta. U prvom razredu, realizovano je nekoliko kinestetičkih aktivnosti, kojima su obnovljeni naučeni pojmovi (hrana, boje, brojevi, strukture "like/don't like"). Aktivnosti su atraktivne učenicima zahvaljujući primjeni tehnika rada karakterističnih za TPR metod (učenici prate instrukcije, pjevaju, oponašaju, reaguju verbalno i neverbalno, postavljaju pitanja i odgovaraju na njih...). U toku časa je rađen i kratak test (preuzet sa interneta). Instrukcije za rješavanje testa nijesu bile dovoljno razumljive, naročito zbog činjenice da test sadrži nekoliko tehničkih grešaka. Atmosfera na času bila je prijatna, ali je pred kraj časa pažnja učenika opala pa je došlo do pojačanog žamora i nestrpljenja. Čas u V razredu bio je dinamičan. Ishodi učenja realizovani su primjenom digitalnog udžbenika, štampanog udžbenika i radne sveske, nastavnih listića i zapisa na tabli. Za svaku aktivnost primijenjeni su odgovarajući oblici rada. Učenici su aktivni i pokazuju solidno postignuće. Struktura časa je zadovoljavajuća, izuzev što je aktivnost glasnog čitanja bila preuranjena – prije provjere razumijevanja. U VI razredu, čas naslovljen kao "analiza pismenog zadatka" nije adekvatno organizovan i realizovan. Nastavnica je podijelila tablu na dva dijela, izvela dva učenika da pišu rješenja zadataka za grupe A i B i povremeno komentarisala pojedine odgovore. Učenici su prepisivali odgovore u tzv. "Vježbanke". Pismeni zadatak nije rađen na štampanom testu, kako je predviđeno, već učenici pišu odgovore u vježbanke, a nepopunjene testove vraćaju nastavnicu. Tokom časa analize, učenici nijesu imali mogućnost uvida u test, pa je pisanje rješenja nefunkcionalno. U VIII razredu, nastavnica je prezentovala gramatičke strukture tradicionalnim metodama rada, koje su do kraja časa uvježbavane uz primjenu digitalnog udžbenika i drugog didaktičkog materijala. Zajedničke osobine nastave u odjeljenjima I, V i VIII razreda, ogledaju se u dobrom pedagoškom radu, ali i drugim aspektima: nastava je povremeno usmjerena na razvoj naprednih vještina (kreativnost, kritičko mišljenje, rješavanje problemskih zadataka...); vidljiva je povezanost s drugim nastavnim predmetima (teme i gramatički sadržaji); nastavnice uvažavaju razlike učenika u saznojnom, afektivnom i psihomotornom potencijalu. Nastava se uglavnom odvija u moderno opremljenim kabinetima koji su oplemenjeni atraktivnim i korisnim sadržajima. Preporuke Pažljivije strukturirati časove. U odjeljenjima prvog ciklusa smjenom statičnih i dinamičnih aktivnosti obezbijediti veću pažnju učenika; u drugom ciklusu realizovati sve aktivnosti vezane za obradu teksta prije glasnog čitanja; bolje odabrati aktivnosti za uvodni i završni dio časa. Pismene zadatke raditi na štampanom testu. Prilikom analize grešaka omogućiti učenicima da uvidom u test prate, razumiju i zapišu (u školske sveske) rješenja, kao i komentare uz određena rješenja. Planirati više zadataka kojima se podstiče razvoj vještina za 21. vijek. Obradu gramatičkih struktura realizovati induktivno (ne davati gotova pravila već podsticati učenike da sami dolaze do zaključaka).
59529	Ocjenjivanje učenika je blagovremeno i redovno. Stručni aktiv je donio kriterijum ocjenjivanja za usmene i pismene provjere znanja, kao i utvrdio zajedničke elemente za praćenje i evidentiranje postignuća. Primjenjuju se različite, tradicionalne tehnike ocjenjivanja (usmene provjere, pisane provjere i projekti). Uvidom u evidenciju nastavnica, zapaženo

Br. ind.	Obrazloženje						
	je da se najčešće ocjenjuju pasivna (reproduktivna) znanja kao što su: pravopis (diktat), vokabular (tzv. "test riječi"), gramatika. Učenici su upoznati s tehnikama i kriterijumom ocjenjivanja. Pismene provjere znanja realizuju se u skladu s obrazovnim programom i didaktičkim preporukama (na jednom času se testiraju vještine, a na drugom leksika i strukture). Učenici svih uzrasta periodično rješavaju testove. Test realizovan u prvom razredu imao je nekoliko nedostataka: prvi zadatak, namijenjen za provjeru usvojenosti pojmova (hrana i izrazi "volim/ne volim" izborom odgovarajućeg smajlija, ne ostavlja mogućnost pogrešnog odgovora. Tehnička priprema zadatka je takođe pogrešna, jer su uz svaki pojam hrane data po dva identična simbola, npr. pored sira su dva simbola za "volim", a pored ribe dva za "ne volim". Drugi zadatak je sadržao tekstualnu instrukciju da oboje jagodu crvenom bojom i limun žutom. Ni ovaj zadatak ne provjerava znanje/razumijevanje jer bi učenici i bez instrukcije znali kojim bojama obojati dato voće, osim toga, učenici prvog razreda ne mogu čitati tekstove na engleskom jeziku. Kod trećeg zadatka je bilo grafičkih grešaka koje su zbunile učenike. Nastavnice pružaju učenicima odgovarajuću podršku u skladu s potrebama i postignućima. Nadareni učenici učestvuju na školskim, državnim i međunarodnim takmičenjima (npr. HIPPO). Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Preporuke koristiti savremenije tehnike i elemente ocjenjivanja. Doraditi kriterijum ocjenjivanja i dosljedno ga primjenjivati. Testove pažljivo kreirati vodeći računa o metrijskim karakteristikama, ali i tehničkom izgledu.						
59528	Godišnji planovi rada sadrže: ishode učenja, pojmove i sadržaje, povezanost ishoda i sadržaja s udžbenikom (oznaka lekcije) i korelaciju. Otvoreni dio programa je istaknut. Međupredmetne teme nijesu konkretizovane. Nastavnice su uradile i planove za dopunsku i dodatnu nastavu, plan rada sekcije i IROP-e. Nastavnice redovno pripremaju diferencirani nastavni materijal. Stručni aktiv je usvojio planove rada, a razmatra povremeno i efekte podrške učenicima. Nastavnice uglavnom imaju pisane pripreme za čas. U njima su faze časa jasno uočljive. Pripreme sadrže osnovne elemente: informativni dio i tok časa s akcentom na aktivnosti učenika. U pripremama se planira i upotreba nastavnih sredstava. Nedostajuća nastavna sredstva i potrošni materijal nastavnice potražuju pismenim zahtjevima. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju planova i priprema. Preporuke Redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda. Konkretizovati međupredmetne teme.						
Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević							
1.1.2.4. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: IX/3; VII/3; V/4 i VI/1 Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	59533	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59532	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59531	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59533	Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se u savremeno opremljenoj sali kao i sportskim poligonima. Nastavna sredstva za realizaciju nastave omogućavaju da se nastavni proces odvija na visokom nivou i na savremen način. Nastava je na opserviranim časovima prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posjećene časove je uglavnom potpun, ishodi časa su jasno definisani. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcenat je na aktivnostima učenika. Ostvarena je dobra predagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. U cilju realizacije predviđenih ishoda, nastavnici su koristili adekvatna nastavna sredstva, kako bi realizovali predviđene vježbe, a samim tim i ishod učenja. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. U pojedinim odjeljenjima jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Na svim opserviranim časovima nastavnici su davali dovoljno vremena učenicima da urade postavljene zadatke. Nastavnici doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Nastavnici uspješno oslobađaju učenike straha od eventualnih grešaka i vode računa o odmjerjenosti u zahtjevima koje pred njih postavljaju. Često se dešava da na jednom času budu dva odjeljenja (osim kada za to dozvoljavaju vremenski uslovi, jedno, od dva odjeljenja izvodi nastavu na sportskim poligonima). I pored toga obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta uglavnom se uspješno ostvaruju.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Napraviti adekvatan raspored korišćenja raspoloživih infrastrukturnih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja.
59532	Ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja. Ocjenjivanje je uglavnom redovno i blagovremeno, čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja. U skladu je sa preporukama Predmetnog programa i ima instruktivno-motivacionu ulogu. Nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Nastavnici vode bilježnicu, u kojoj se donekle prate postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način imaju bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. U neposrednoj evidenciji nastavnika nedostaju pojedini elementi iz nastavnog plana. Urađen je plan rada sekcija ali nedostaju termini za održavanje časova. U školi se svake godine organizuju turniri iz raznih sportova na osnovu koje se vrši selekcija učenika koji će učestvovati na takmičenjima različitih nivoa.
	Preporuke
	U neposrednim evidencijama nastavnika planirati elemente koji su predviđeni planom. Baviti se detaljnom analizom uspjeha učenika. Detaljnije upoznati učenike sa kriterijumom ocjenjivanja. Rasporedom korišćenja sale uvrstiti termine za rad sekcija.
59531	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Nastavnici planiraju međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. U planovima je dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na početku ali ne i na kraju godine). Nastavnici se uglavnom pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti. Nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole. Za posjećene časove, pripreme su metodički uglavnom korektne. Plan i program rada Stručnog aktiva djelimično sadrži aktivnosti koje treba realizovati. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti. Stručni aktiv fizičkog vaspitanja funkcioniše u sklopu estetske grupe predmeta. Zapisnici sa sastanaka Aktiva sadrže većinom tabelarne prikaze postignuća učenika, uz kratke komentare, bez stručnih razmatranja o postignućima učenika, o temama u vezi sa kriterijumom ocjenjivanja ili drugim stručnim temama.
	Preporuke
	Redovnije pisati osvrt na realizaciju, kako u planovima tako i u neposrednim pripremama za nastavu.
	Provjeru fizičkih sposobnosti planirati i na kraju školske godine kako bi se komparativnom analizom sagledala postignuća učenika i efekti planiranja.
	Oformiti samostalni aktiv fizičkog vaspitanja, kako bi se posvetila veća pažnja pitanjima od značaja za nastavu fizičkog vaspitanja.
	Stručni aktiv treba detaljnije da se bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranjima stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-4

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59536 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59535 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59534 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59536	U uvodnom dijelu časa, nastavnik postavlja odgovarajuća pitanja kojima provjerava prethodno naučeno i uvodi učenike u nova saznanja/ishode učenja. Nastavnik daje precizna uputstva za dalji rad i provjerava da li ih svi učenici razumiju. U daljem toku časa, učenici samostalno uče putem organizovanog raznovrsnog, diferenciranog rada u grupama. Nastavnik obilazi učenike, da provjeri njihov napredak, da po potrebi pruži dodatne instrukcije, podstičući ih da samostalno riješe zadatak/pitanja. Nakon predviđenog vremena za rad, organizovano je izlaganje svake grupe. Učenici su podsticani da analiziraju informacije i odgovore na postavljene zahtjeve/pitanja. Upućuju se na ono što su druge grupe uradile, uz mogućnost da jedni drugima dopune rad. Uz podršku nastavnika vrši se uopštavanje rada/upotpunjavanje rezultata (dodatna tumačenja, dopunjavanje izlaganja, postavljanje dodatnih pitanja i slično). Dakle, provjerava se naučeno uz

Br. ind.	Obrazloženje
	komentarisanje, razmjenu mišljenja. Disciplina na časovima se uspostavlja kroz dobru saradnju, između učenika i nastavnika, uzajamno povjerenje i poštovanje. Raspoloživa nastavna sredstva (geografska karta, televizor...) nastavnik primjereno planira (pisane pripreme za časove) i koristi (posjećen čas).
59535	Uvidom u školsku dokumentaciju, zaključuje se da se vrednovanje učeničkih postignuća ostvaruje u kontinuitetu. Nastavnik primjenjuje različite tehnike za praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika. Praćenje napredovanja i ostvarenosti postignuća učenika obavlja se prema unaprijed utvrđenim kriterijumima. Sa kriterijumima ocjenjivanja upoznati su učenici, što su potvrdili u neposrednom razgovoru. Tokom časa nastavnik učenicima daje jasnu povratnu informaciju koju učenici koriste kako bi odgovorili postavljenim zahtjevima. Zapisnici o uspjehu učenika na kraju klasifikacionih perioda uglavnom sadrže statistički prikaz – srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima uz povremene uopštene zaključke. Preporuke Raditi sistematičnu analizu postignuća učenika.
59534	Godišnji planovi rada usaglašeni su sa zahtjevima Predmetnog programa. Planovi sadrže predviđene ishode učenja. Za svaki obrazovno-vaspitni ishod dat je orijentacioni broj časova – broj časova teorijske nastave, te broj ostalih časova. Planiran je otvoreni dio Programa sa propisanim brojem časova. Časovi su najvećim dijelom usmjereni na ishode koji su od značaja za lokalnu sredinu/specifičnosti lokalne sredine. Ishodi otvorenog kurikulumu su jasno označeni u planovima rada. Međupredmetne teme su adekvatno planirane. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave i utvrđeni termini za realizaciju. Međutim, realizacija se ne ostvaruje u Zakonom propisanom nivou. Kako nam je u razgovoru kazao nastavnik, a takođe u razgovoru potvrdili i učenici, realizacija se ne ostvaruje u potrebnom nivou, prevashodno zbog nezainteresovanosti učenika. Uvidom u pisane pripreme za neposrednu realizaciju nastave/časova, vidljivo je da su urađene u skladu sa ishodima nastave, gdje je akcenat podučavanja/učenja na aktivnostima učenika. Preporuke Motivisati učenike za redovno pohađanje časova dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.6. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-4, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59539	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	59538	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	59537	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59539	Struktura časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, jasno izdvojenim etapama časa uz poštovanje didaktičkih principa postupnosti i sistematičnosti. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna, zasnovana na poznavanju struke. Dobro osmišljene aktivnosti učenja vodi i usmjerava, stvarajući situacije za učenje na času. Na posjećenim časovima su dominantne aktivnosti učenika. Nastavnica primjenjuje racionalnu kombinaciju raznovrsnih metoda: monološke, dijaloške, demonstrativne, multimedijalne, brainstorminga, frontalnog, individualnog i grupnog oblika rada. Nastava je usmjerena na razvoj istraživačkog duha. Učenici se usmjeravaju na korišćenje enciklopedije, interneta i druge relevantne literature, što su kroz prezentovanje radova i pokazali na času. Učenje se organizuje na način da se uvažavaju razlike u saznojnom potencijalu učenika. Učenicima se ukazuje na praktičnu primjenu naučenog i navode primjeri korišćenja stečenih znanja u svakodnevnom životu. Nastavnica koristi digitalne tehnologije, dostupna nastavna sredstva i didaktički materijal. Prisutan je eksperimentalni rad u nastavi. Podršku učenicima pruža kroz časove dopunske, dodatne nastave i rad sekcije. Dobra pedagoška klima iskazuje se kroz saradnički odnos uz međusobno poštovanje i uvažavanje između nastavnice i učenika. Prostor je lijepo uređen i podstičajan za rad i učenje. Na zidovima se nalaze edukativni panoji sa sadržajima koji omogućavaju lakše učenje i razumijevanje.
59538	Nastavnica ima urađene kriterijume ocjenjivanja po ishodima učenja i nivoima znanja sa kojima su upoznati učenici i oni se dosljedno primjenjuju. Usaglašni su na sastanku Stručnog aktiva. Nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća učenika. Koristi usmenu i pismenu provjeru znanja. Ima internu bilježnicu sa definisanim elementima ocjenjivanja (aktivnosti na času, odgovori, izrada prezentacija...) u kojoj redovno evidentira postignuća učenika. Vodi portfolio za svakog učenika ponaosob i daje učeniku povratnu informaciju o njegovim postignućima. Srednja ocjena se kreće u rasponu od 3 do 3,20.
59537	Planiran je obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja koji su korektno raspoređeni po mjesecima, fondom časova za realizaciju kao i planiranje časova teorije i vježbi. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa i

Br. ind.	Obrazloženje						
	međupredmetne teme. Nastavnica ima pripreme za posjećene i druge časove. Pripreme sadrže sve potrebne elemente. Radi osvrta na realizaciju ishoda učenja sa kratkim zapažanjima. Na sastanku Stručnog aktiva pokreće inicijativu i redovno pravi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa.						
Prosvjetni nadzornik: Leon Djuravčaj							
1.1.2.7. Informatika sa tehnikom							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII-3a							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU U Z NZ			
50	59545	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59544	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59543	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59545	U okviru nadzora posjećen je samo jedan čas u odjeljenju VIII-3, s obzirom na to da je drugi nastavnik predmetne nastave bio opravdano odsutan zbog učešća u projektu „Cetinje – jedna priča“, realizovanog u Prijestonici. Nastavnik je čas pažljivo pripremio, oslanjajući se na jasno definisane ishode učenja i savremene pristupe nastavi, uključujući upotrebu digitalnih alata i aktivno učenje kroz praktične zadatke. Nastava u ovom odjeljenju bila je jasno strukturisana, sa logično povezanim fazama časa i funkcionalno iskorišćenim vremenom za sve planirane aktivnosti. Čas je započeo obnavljanjem prethodno usvojenih znanja, nakon čega su učenici radili na ostvarivanju obrazovno-vaspitnog ishoda koji se odnosi na opis električnih instalacija u domaćinstvu i princip rada kućnih aparata. Uputstva i objašnjenja nastavnika bila su jasna, stručna i prilagođena uzrastu učenika, uz korišćenje njima poznatih termina i konkretnih primjera. Nastava je bila zasnovana na tačnim i naučno utemeljenim pojmovima. Tokom časa, nastavnik je aktivno uključivao učenike, provjeravao stepen razumijevanja i, kada je to bilo potrebno, dodatno pojašnjavao pojedine koncepte. Aktivnosti učenja bile su raznovrsne i usmjerene na postizanje planiranih ishoda. Učenici su izrađivali PPT prezentacije na zadatu temu, istraživali podatke i kreativno ih strukturirali. Po završetku rada, učenici su svoje prezentacije poslali nastavniku elektronskim putem, nakon čega su one bile prikazane na Smart TV-u i dostupne cijeloj grupi. Iako zbog vremenskog ograničenja nije bilo komentarisanja radova, njihovo prikazivanje imalo je pozitivan efekat na motivaciju učenika. Tok časa obilježen je primjenom različitih metoda i oblika rada – frontalnog, individualnog i rada u paru – uz stalnu međusobnu interakciju učenika. Zadaci su bili problemski koncipirani, čime je podstican razvoj kritičkog mišljenja, kreativnosti i samostalnog zaključivanja. Učenici su bili ohrabrivani da slobodno iznose mišljenja i uključuju se u diskusiju. Realizovana je jasna međupredmetna korelacija: sa fizikom – kroz obradu tehničkih principa i električnih instalacija; sa likovnom kulturom – kroz vizuelno oblikovanje i estetiku prezentacija; te sa crnogorskim-srpskim, bosanskim, hrvatskim jezikom i književnošću – kroz jezičko izražavanje, izradu tekstualnih sadržaja i usmeno izlaganje. U procesu rada, uvažene su individualne razlike među učenicima. Nastavnik je pratio njihov napredak, pružao dodatne instrukcije i podršku. Učenicima koji su radili brže, ponuđeni su dodatni zadaci. Iako u odjeljenju nema učenika sa IROP-om, uočljiva je diferencijacija u pristupu. Kabinet informatike (broj 22) tehnički je dobro opremljen: koriste se savremena sredstva kao što su računari, projektor, Smart TV i štampač. Vizuelni ambijent kabineta obogaćen je edukativnim panoima, ilustracijama i sadržajima vezanim za nastavne teme. Posebno je značajno što je estetsko i funkcionalno uređenje prostora rezultat inicijative samog nastavnika, koji je zajedno sa učenicima aktivno radio na oplemenjivanju učionice, čime je dodatno podstaknuta motivacija za rad i učenje. Atmosfera na času bila je izrazito pozitivna, obilježena međusobnim poštovanjem, saradnjom i otvorenom komunikacijom. Nastavnik je svojim profesionalnim i posvećenim pristupom doprinio stvaranju radne klime i podsticanju aktivnog učešća učenika.						
Preporuke							
Efikasnije usmjeravati dinamiku časa i optimalno planirati vrijeme kako bi sve faze nastavnog procesa, uključujući i završnu refleksiju učenika o urađenom zadatku, bile kvalitetno realizovane.							
59544	U školi postoji Stručni aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta, u okviru kojeg su kriterijumi za ocjenjivanje definisani i usaglašeni, čime je obezbijeđena ujednačenost i dosljednost u ocjenjivanju među predmetnim nastavnicima. Učenici su upoznati s kriterijumima, što doprinosi transparentnosti i jasnijem razumijevanju očekivanja. Nastavnik prati postignuća učenika, iako formalizovani plan praćenja nije dokumentovan u štampanoj ili zvaničnoj digitalnoj formi. Ocjene za drugo polugodište bile su djelimično unesene u trenutku posjete, što ukazuje na potrebu za kontinuiranim praćenjem i vrednovanjem učenčkih postignuća. Tokom nastave, primijenjen je zadatak koji omogućava višestruko praćenje znanja i angažovanosti učenika – konkretno						

Br. ind.	Obrazloženje
	kroz izradu i prezentovanje PPT prezentacija. Ovakav oblik rada nastavniku pruža mogućnost da ocijeni više aspekata učenčkih znanja i vještina (istraživanje, selekciju informacija, tehničku i jezičku obradu sadržaja) i predstavlja primjer primjene raznovrsnih tehnika ocjenjivanja koje prevazilaze tradicionalne oblike ispitivanja. Uočen je podsticajan i podržavajući odnos nastavnika prema učenicima tokom realizacije aktivnosti. Nastavnik daje usmjeravajuće komentare, ohrabruje učenike i pokazuje senzibilitet za individualne razlike. Takav pristup doprinosi razvoju međusobnog povjerenja i čini osnovu za formativno vrednovanje. Ocjenjivanje prikazano u praksi nosi obilježja motivišuće i pedagoški utemeljene prakse. Uprkos postojanju prostora za unapređenje, nastavnik pokazuje profesionalnu svijest o tome da proces ocjenjivanja treba da doprinosi učenju i razvoju učenika, a ne da se svodi isključivo na selekciju i sumativnu procjenu. Preporuke Plan praćenja rada i napredovanja učenika voditi i u papirnoj formi, radi lakšeg uvida, dostupnosti i sistematičnijeg evidentiranja zapažanja i povratnih informacija. Ocjenjivanje realizovati blagovremeno i kontinuirano, uz redovno unošenje ocjena u odjeljske knjige i elektronski dnevnik (MEIS), kako bi ocjenjivanje bilo u potpunosti integrisano u nastavnu praksu.
59543	Uvidom u dokumentaciju Škole i na osnovu neposrednog uvida u realizaciju nastavnog procesa, može se zaključiti da je Godišnji plan nastavnika izrađen u skladu sa važećim kurikulumom i propisanim obrazovno-vaspidnim ishodima. Ishodi su jasno definisani, tematski organizovani i usklađeni sa obrazovno-vaspidnim ishodima, a sadržaj časa koji je posjećen bio je u potpunosti u funkciji ostvarivanja planiranog ishoda iz oblasti električnih instalacija u domaćinstvu. Korelacija sa drugim predmetima u Godišnjem planu nije bila sistematski predstavljena, dok je u pripremi za čas navedena formalno (npr. kroz predmet "Fizika"), ali bez preciznog povezivanja sa konkretnim ishodima učenja, što ukazuje na potrebu za sadržajnijim i funkcionalnijim planiranjem međupredmetne povezanosti. Planovi dodatne i dopunske nastave nijesu izrađeni, što se obrazlaže nedostatkom učenika kojima bi bila formalno potrebna dodatna podrška. Plan praćenja rada i napredovanja učenika nije zabilježen u pisanoj formi. Priprema za čas je izrađena i obuhvatala je gotovo sve osnovne elemente neophodne za realizaciju nastavnog procesa, i to: obrazovno-vaspidni ishod, ishode učenja, aktivnosti učenja, pojmove/sadržaje, broj časa, tip časa, oblike rada, nastavne metode, nastavna sredstva, osvrt na realizaciju. U pripremi nije bio naveden osvrt na prethodne časove, ni evaluacija prethodne realizacije, iako je nastavnik na času obnovio prethodno obrađene ishode, što ukazuje na praksu, ali ne i na sistematičnost u planiranju. Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom neophodnom za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i dodatni izvori. Na nivou škole funkcioniše Stručni aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta, čiji je rad dokumentovan. Uočen je i primjer da nastavnici povremeno izrađuju dodatne materijale i pokreću inicijative za unapređenje materijalno-tehničkih uslova nastave. Preporuke Planove dopunske i dodatne nastave detaljno razraditi, na osnovu rezultata dijagnostičkih ispitivanja i kontinuiranog praćenja učenika, uz jasno definisane ishode, sadržaje i dinamiku realizacije. Na sjednicama Aktiva usaglasiti formu obrasca za godišnje planove i pripreme za čas, s jasno definisanim i obaveznim elementima. Na kraju svakog časa, preporučuje se unos napomene, osvrt na realizaciju ili kratkog zaključka o ostvarenim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilačić

1.1.2.8. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59548	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	59547	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	59546	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59548	Posmatrani čas u VIII-1 odjeljenju je veoma uspješno strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planirariom praktičnom zadatku. Nastavnik koristi uvodni dio časa kako bi podsjetio učenike na prethodno stečena znanja i uputio ih na pravilno rješavanje praktičnog rada. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnika i učenika. Nastavnik podstiče učenike na rješavanje likovnih problema, a pitanja i objašnjenja vezana za teorijski dio zasnovana su na poznavanju struke. Odgovori učenika prate likovni jezik i likovnu terminologiju. Tokom svih faza časa, nastavnik koristi raznovrsne oblike i metode rada, s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potencijalima učenika.

Br. ind.	Obrazloženje
	Tokom glavnog dijela časa, nastavnik frontalno obavještava učenike o pravilnim postupcima za realizaciju praktičnog rada i značaju tonske modulacije u crtežu, a individualni pristup koristi tokom rješavanja samog zadatka. Učenici povezuju ranija znanja i vještine i shvataju važnost njihove primjene u likovnom izrazu. Na posmatranom času korišćena su adekvatna nastavna sredstva: projektor (reprodukcije za analizu) i odgovarajući likovni materijal. U završnom dijelu časa nastavnik, zajedno sa učenicima, komentariše radove uz adekvatnu stručnu analizu. Nastavnik organizuje i vodi Likovnu sekciju, za koju ima Plan i program rada, kao i raspored održavanja časova. Nastavnik, zajedno sa učenicima, likovno uređuje kompletan enterijer Škole i time doprinosi estetskom i kreativnom izgledu ukupnog školskog prostora.
59547	Nastavnik ima razrađene kriterijume ocjenjivanja i upoznao je sve učenike sa načinom vrednovanja praktičnog rada i teorijske nastave. Nastavnik ima dodatnu bilježnicu u kojoj vrednuje i prati napredovanje učenika. Nastavnik blagovremeno pruža povratnu informaciju i javno obrazlaže ocjene, kako bi učenici bili upućeni u način napredovanja u procesu sticanju znanja. Ocjene učenika u odjeljenjskoj knjizi su realne i korespondiraju sa kvalitetom praktičnih radova učenika na posmatranom času, kao i sa odgovorima vezanim za likovnu teoriju. Prilikom formiranja ocjena, nastavnik uzima u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike.
59546	Godišnji planovi rada nastavnika su veoma dobro razrađeni. U planovima rada nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima je razrađen i slobodni dio kurikuluma. Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu likovne kulture na veoma uspješnom nivou. U pripremama su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, tema za planirane aktivnosti, likovno područje i likovni problemi, korelacija, evaluacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa kroz uvodni, glavni i završni dio i napisane su u formi scenarija iz ugla učenika. Nastavnik pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa i uređenje školskog enterijera.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.2.9. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-4, VIII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59551 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59550 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59549 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59551	Nastavu izvode dvije nastavnice koje posjeduju bogato iskustvo, a istovremeno inovativne i prilagođene savremenim obrazovnim zahtjevima i dvije mlađe nastavnice koje su pune energije, motivacije i volje za radom. Nastavnice u aktivu djeluju usklađeno, pokazujući visok stepen međusobne saradnje, razmjene ideja i zajedničkog planiranja. Tokom posmatranih časova učenici su bili aktivno uključeni, radili su u grupama i frontalno, koristili su digitalne alate, radili na povezivanju teorijskih i praktičnih zadataka, a teme su bile jasno definisane i usklađene sa planom i predmetnim Programom. U odjeljenju IX-1 učenici, kojima su ovo posljednji časovi u osnovnoj školi, obnovili su prethodno stečena znanja kroz rad u grupama, crtajući primjere dvije prave u istom koordinatnom sistemu i rješavajući sisteme linearnih jednačina. U odjeljenju VIII-3, u uvodnom dijelu časa, izvršena je analiza domaćeg zadatka i obnavljanje prethodnog gradiva iz oblasti kružnice i kruga. Nastavnica je putem prezentacije na TV ekranu, zajedno sa učenicima komentarisala zadatke. Zatim su učenici na tabli rješavali zadatke: određivanje obima opisane i upisane kružnice jednakokraničnog trougla i kvadrata i sl. Nastavnica je učenicima podijelila nastavni listić sa zadacima za domaći rad, koji se odnose na obrađeno gradivo. U odjeljenju VI-4 je uvedena tema aritmetičke sredine. Nastavnica je započela analizom prethodnog domaćeg zadatka, zatim je kroz prezentaciju motivisala učenike i predstavila novu temu. Učenici su zapisali definiciju aritmetičke sredine i rješavali zadatke iz zbirke, dok su pojedine zadatke radili na tabli. Organizovana je i grupna igra „lov na prosjeke“ radi vježbanja izračunavanja aritmetičke sredine. Na kraju časa zadat je domaći zadatak. Sve faze časa su jasno razgraničene (uvod, razrada, zaključak), aktivnosti su logično raspoređene, a vrijeme na času je funkcionalno iskorišćeno. Pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i razumljiva, primjeri i zadaci primjereni su uzrastu učenika. Nastavnice uključuju veći broj učenika i provjeravaju razumijevanje kroz ciljana pitanja i instrukcije koje su konkretne i precizne. Aktivnosti na časovima su u potpunosti usklađene s ishodima učenja, zanimljive su i raznovrsne. Svi zadaci koje učenici rješavaju imaju jasnu povezanost s ishodima. Na časovima su primjenjivani različiti oblici rada – frontalni (VIII-3) i rad u grupi (IX-1 i VI-4) gdje su svi učenici uključeni u rad. Korišćene su demonstrativna metoda rada i metoda razgovora. Postoji vidljiva i podsticajna interakcija među učenicima. Strategije koje podstiču analitičko razmišljanje, samostalnost i kreativnost redovno se koriste. Učenici su ohrabreni da iznose svoja mišljenja, diskutuju i argumentuju svoje stavove. Na osnovu posmatranih časova, bilo je moguće uočiti skromnu korelaciju sa drugim predmetima i svakodnevnim životnim situacijama. Na časovima se koriste dodatna nastavna sredstva, kao što su pametni TV i nastavni listići. Sredstva su funkcionalna i dobro pripremljena. Među učenicima vlada međusobno poštovanje i podrška. Nastavnice uvažavaju učenike

Br. ind.	Obrazloženje
	i njihove različitosti i pokazuju razumijevanje i fleksibilnost prema individualnim potrebama učenika. Atmosfera na časovima je radna, otvorena za izražavanje ideja, a saradnja među učenicima se podstiče. Nastava se odvija u kabinetima, osim u VI razredu koji je u drugoj smjeni. Učionice su uredne i imaju skroman didaktički materijal. Preporuke Povećati vidljivost i sistematsku primjenu korelacije sa drugim predmetima i primjenu znanja u svakodnevnom životu kroz interdisciplinarnu temu i praktične zadatke. Obogatiti nastavni prostor dodatnim didaktičkim materijalima i aktivnije uključiti učenike u njegovo uređenje kako bi se stvorila još podsticajna radna sredina.
59550	Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Testovi i pismeni zadaci imaju jasno definisanu bodovnu skalu, a zadaci su raznoliki i usklađeni sa nastavnim planom. Imaju više ocjena evidentiranih u dnevniku i ličnim bilježnicama nastavnica, gdje se takođe evidentira i napredak za svakog učenika. Pregled domaćih svesaka se redovno vrši. Vrednuju se usmeni odgovori, pismeni zadaci i domaći radovi. Oblici ocjenjivanja su usklađeni sa predmetnim Programom. Komentari su podsticajni i daju se uglavnom usmeno, dok je opisna procjena napretka prisutna, ali skromna. Dokument o ujednačenosti kriterijuma ne postoji u svesci aktiva, ali je uključen u godišnje planove nastavnika. U svesci Aktiva postoje statistički i kvalitativni podaci o ocjenama učenika. Postoji analiza planova, ali se realizacija nije detaljno analizirala u svesci Aktiva. Dopunska nastava nije predmet dublje analize, a evidentirano je da u višim razredima ne postoji interesovanje za istu. Komentari su motivišući, ocjenjivanje je prilagođeno učeniku sa IROP-om (VI-4), a učenici iz osjetljivih grupa se podstiču kroz ocjenjivanje. Prosječna ocjena iz matematike u predmetnoj nastavi je 2,64 što ne odstupa znatno od nacionalnog prosjeka. Preporuke Usvojiti dokument o ujednačenosti kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva. Unaprijediti sistem bilježenja opisne procjene napretka učenika. Analizirati realizaciju nastavnih planova, kako bi se osiguralo njihovo dosljedno sprovođenje. Razmotriti strategije za podsticanje interesovanja učenika za dopunsku nastavu u višim razredima.
59549	Godišnji planovi su u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. U planu su zabilježeni svi ključni elementi: obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, broj časova, sadržaj i korelacije. Za učenika sa IROP-om (VI-4) ishodi su prilagođeni u skladu sa Rješenjem. Međupredmetne teme su uočene, ali njihov sadržaj nije dovoljno obrađen u planiranju. Otvoreni dio nastave ispunjava definiran zahtjev, čineći 15–20% kurikulumu. Časovi otvorenog dijela su jasno označeni. Plan za dodatnu i dopunsku nastavu postoji unutar godišnjih planova. Taj plan sadrži detaljno obrazovno-vaspitne ishode, definisane pojmove te je razrađen raspored časova po mjesecima. Priložene su pripreme za posjećene časove. U pripremama su uglavnom razrađeni primjeri i rješenja. Osvrt na realizaciju godišnjeg plana i dnevnih priprema za časove se ne vodi. Evidencija dostupnih nastavnih sredstava u svesci postoji, ali ne i inicijativa za nabavku novih nastavnih sredstava. Interni materijali za učenike se pripremaju i, kada je riječ o učeniku sa IROP-om, ovi materijali su prilagođeni njegovim potrebama. Do dana nadzora održane su četiri sjednice Aktiva. Postoji godišnji plan održavanja sjednica, vodi se evidencija o prisustvu nastavnika i donose se zaključci na kraju svake sjednice. Preporuke U godišnjim planovima osigurati da međupredmetne teme i otvoreni dio kurikulumu budu detaljno razrađeni kroz konkretne aktivnosti i primjere, sa posebnim naglaskom na povezivanje sa lokalnom sredinom. Uvesti redovne i sistematske osvrte na realizaciju kako godišnjeg plana, tako i pojedinačnih časova.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.10. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-3, 4

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59554 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59553 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59552 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59554	Posjećeni čas strukturiran je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Etape časa su jasno organizovane, vremenska dinamika je dobro isplanirana. U uvodnom dijelu, nastavnica vrši obnavljanje već poznatih činjenica (prethodno gradivo).

Br. ind.	Obrazloženje
	Glavni dio časa posvećen je prezentovanju prethodno zadatih tema, učenici prezentuju po grupama. Rad u grupama je bio dobro pripremljen, prezentacije su svi uradili na zadate teme, ali samo izlaganje učenici nijesu pripremili na odgovarajući način. Instrukcije koje nastavnica daje tokom časa, kao i pitanja i objašnjenja su učenicima jasni. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda časa. Aktivno učenje je zastupljeno. Prepoznaje se navođenje učenika na razmišljanje i zaključivanje, povezivanje sa prethodno naučenim gradivom. Na času su se mogle uočiti situacije u kojima učenici povezuju znanje iz različitih predmeta (Geografija, Istorija) i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu. Savremena nastavna sredstva postoje i korišćena su na času uspješno. Nastavnica posjeduje veliko iskustvo rada u učionici, između učenika i nastavnice prepoznaje se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Časovi se održavaju u učionici koja ima određene sadržaje, vezane za nastavu ruskog jezika, ali da bi prostor podsticajno uticao na učenike, ovakvih sadržaja treba da bude više. Nastavnica dosljedno koriguje greške koje učenici prave u izgovoru. Disciplina učenika je na zadovoljavajućem nivou. Dodatna i dopunska nastava se realizuju uglavnom redovno. Preporuke Učionicu dodatno oplemeniti sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika (poster, pano, slike itd).
59553	Kriterijumi ocjenjivanja su utvrđeni i učenicima su poznati. Svi učenici su ocijenjeni najmanje jednom ocjenom u odjeljenjskim knjigama. Nije bilo moguće izvršiti uvid u školske sveske (deveti razred, posljednji čas ruskog jezika). Pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa.
59552	Godišnji planovi su blagovremeno urađeni, prilagođeni aktuelnom školskom kalendaru. Planirani ishodi u skladu su sa Predmetnim programom. Sačinjeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave. U godišnjim planovima su obilježeni časovi koji se odnose na otvoreni dio programa i međupredmetne teme. Nastavnica se uglavnom redovno priprema za nastavu, data je priprema samo za posjećen čas. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju kako godišnjih planova, tako ni dnevnih priprema. Preporuke Redovno se pripremati za nastavu. Redovno pisati osvrt na realizaciju kako godišnjih planova, tako i dnevnih priprema.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59557	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	59556	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	4			X	
25	59558	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	4			X	
20	59555	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59557	U Školi se planiraju i realizuju svi oblici nastave i vannastavnih aktivnosti. Vremenska dinamika predviđena zakonskom regulativom nije u potpunosti zadovoljena (dopunska i dodatna nastava se planiraju od oktobra, ne realizuju se u odgovarajućoj mjeri iz svih nastavnih predmeta, nijesu zastupljena školska takmičenja iz većine predmeta i dr). Organizacija upisa učenika, eksterne provjere znanja, popravni ispiti se planiraju i realizuju u skladu sa Školskim kalendarom, o čemu vode računa komisije koje rade po planu. Broj učenika po odjeljenju je odobren od strane resornog Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i omogućava kvalitetnu realizaciju savremene nastave. Škola je formirala potrebne stručne organe. Njihovi planovi rada su dio Godišnjeg plana rada Škole i samo djelimično obuhvataju nadležnosti predviđene Statutom. Nastavničko vijeće ne razmatra bitna pitanja poput interne evaluacije i Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole, profesionalnog razvoja nastavnika, ne razmatra izvještaje o hospitacijama, formalno se bavi realizacijom različitih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti. Odjeljenjska vijeća (slučajni uzorak) u toku prethodne godine, realizovala su sastanke nakon klasifikacionih perioda. Zapisnici su šturi, formalne prirode i ne ukazuju na snage, potrebe i probleme konkretnog odjeljenja. Broj aktiva u Školi ne omogućava kvalitetno bavljenje stručnim pitanjima. Formirana su četiri aktiva koja obuhvataju veći broj nastavnika različitih nastavnih predmeta. Iz zapisnika sa sastanaka aktiva, uočava se formalnost u njihovom radu. Rezultati ankete Zavoda za školstvo ukazuju da, većina nastavnika smatra da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada sa definisanim ulogama i odgovornostima zaposlenih (potpuno saglasno 57%, djelimično 35% i nije saglasno 9% anketiranih nastavnika). U Školi je formiran veći broj timova i komisija čiji su planovi sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Svi podnose izvještaje koji su više u formi kalendarskog pregleda dešavanja nego što su suštinski osvrt na realizovane aktivnosti sa izvedenim preporukama. Direktorica se trudi da opremi Školu nastavnim sredstvima i stvori posticajno i kvalitetno okruženje za rad. Aktivi su dostavili liste potrebnih nastavnih sredstava, ali specifikacije nijesu urađene na osnovu resursa datih u predmetnim programima. Škola ima internet i informatičku tehnologiju u većini učionica, što može nadomjestiti nedostatak drugih nastavnih sredstava i pomagala. Sa konstatacijom u anketi Zavoda za školstvo, da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, potpuno je saglasno 61%, djelimično 35% i nije saglasno 4% anketiranih nastavnika. Većina zaposlenih smatra da direktorica stvara saradničku klimu u kolektivu i omogućava konstruktivnu komunikaciju u kojoj uvažava njihovo mišljenje, što potvrđuje anketa Zavoda za školstvo (50% u potpunosti saglasno, 43% djelimično saglasno i 7% nije saglasno). Anketa za učenike i roditelje je dala nešto drugačije rezultate. Sa konstatacijom, da imaju slobodu da se obrate direktorici ako imaju neki problem, potpuno je saglasno 48% učenika (50% roditelja potpuno je saglasno sa stavom da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktoricom) djelimično saglasno 27% učenika (27% roditelja), nije saglasno 19% (13% roditelja) i ne zna 6% (11% roditelja). Preporuke Organizaciju svih segmenata obrazovno-vaspitnog rada u Školi uskladiti sa zakonskom regulativom. Planove rada stručnih organa uraditi na osnovu nadležnosti datih u Statutu Škole. Realizovati usvojene planove i voditi zapisnike koji će sadržati zaključke na osnovu utvrđenog stanja i preporuke za unapređenje u skladu sa zaključcima. Stručne aktivne reorganizovati u cilju kvalitetnijeg bavljenja stručnim pitanjima, boljih postignuća učenika i osavremenjavanja nastave u skladu sa specifičnostima nastavnih predmeta.						
59556	Planovi direktorice, pomoćnika direktorice, kao i stručnih saradnika sadrže aktivnosti koje uključuju rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima. Tokom eksterne evaluacije dati su na uvid samo izvještaji sa hospitacija koje je vršila direktorica (časovi redovne nastave). Izvještaji sa hospitacija časova dodatne i dopunske nastave, časa odjeljenjske zajednice i vannastavnih aktivnosti nijesu priloženi. Protokoli uključuju procjenu različitih segmenata nastavnog procesa i djelimično se oslanjaju na standarde kompetencija za nastavnike. Povratna informacija o radu nastavnika saopštava se usmeno, dok u protokolu izostaje osvrt sa preporukama. Takođe, ne vrši se analiza sprovedenih hospitacija u cilju unapređenja nastavnog procesa na nivou Škole, profesionalnog razvoja nastavnika, poboljšanja postignuća, materijalne osnove nastavnog procesa i dr. Većina anketiranih nastavnika smatra da direktorica i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad (57% potpuno saglasno, 41% djelimično i 2% nije saglasno), dok je većina roditelja zadovoljna upravljanjem. Njih 58% je potpuno zadovoljno organizacijom i upravljanjem Školom, 32% je djelimično zadovoljno, 8% je nezadovoljno, a 2% nije iznijelo svoj stav, dok su mišljenja roditelja da direktorica unapređuje kvalitet rada Škole nešto negativnija (potpuno je saglasno 53%, djelimično 32%, nije saglasno 9% i ne zna 7%). Kućni red je istaknut u hodu Škole i dostupan učenicima i roditeljima. U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju čijim radom koordinira nastavnica matematike sa radnim stažom od par godina. U Tim su uključeni nastavnici predmetne i razredne nastave, direktorica i pomoćnik						

Br. ind.	Obrazloženje
	direktorice, dok izostaju psihološkinja, pedagog, predstavnici roditelja i učenika. Uvid u sastav Tima, vremensku dinamiku aktivnosti tokom interne evaluacije, kao i u Plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada (u Školi nazvan Akcioni plan) ukazuje na suštinsko nerazumijevanje samog procesa, kao i primjenu podataka za poboljšanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Internom evaluacijom obuhvaćeno je samo anketiranje nastavnika i učenika, dok drugi izvori nisu razmatrani. Trud mlade nastavnice koja koordinira internom evaluacijom je evidentan, ali nedostatak znanja o ovom procesu i iskustva je uočljiv pri obradi podataka anketa, kao i izboru ciljeva i Izradi Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Pitanja u anketi su dobro postavljena, daju pregled stavova učenika i nastavnika o različitim aspektima života i rada Škole. Međutim, nije urađena adekvatna analiza svih podataka (anketa je dala niz podataka koji ukazuju na prioritete oblasti koje treba unapređivati), niti su izvedeni relevantni zaključci i date preporuke koje bi bile uvrštene u konačni izvještaj nakon interne evaluacije. Plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada za 2024-2025. godinu je operativno razrađen sa svim potrebnim elementima i postavljeni ciljevi se odnose na poboljšanje komunikacije na relaciji nastavnik-učenik i otklanjanje nezadovoljstva učenika kvalitetom nastavnog procesa. Rezultati ankete ukazuju da određeni broj nastavnika smatra da se u Školi vrši efikasan proces samoevaluacije (50% anketiranih nastavnika ima stav da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici, 41% djelimično saglasnih, dok 9% nastavnika nije saglasno sa ovim stavom). Preporuke Uraditi protokole za hospitaciju časova u koje će biti uključeni standardi za kompetencije nastavnika u Crnoj Gori. Izraditi plan hospitacija časova svih oblika nastave koje će sprovoditi uprava i stručni saradnici. Nakon izvršenih hospitacija pisati izvještaje na osnovu kojih će se uraditi izvještaji o kvalitetu nastave na nivou Škole i sa njime upoznati Nastavničko vijeće. Timom za samoevaluaciju obuhvatiti predstavnike svih struktura koji učestvuju u obrazovno-vaspitnom radu Škole. Internom evaluacijom treba da koordinira direktorica Škole. Proces interne evaluacije vršiti u skladu sa preporukama datim od strane Zavoda za školstvo (obuka za direktore).
59558	Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole koji je sastavio Plan za ovu školsku godinu. Većina nastavnika je uradila lični plan profesionalnog razvoja. Koordinator Tima (pedagog Škole) dao je na uvid samo nekoliko scenarija za čas. Nije dostavio protokole hospitovanih časova, niti izvršenu analizu potreba Škole nakon interne evaluacije, niti nakon hospitacija svih oblika nastave, oglednih časova (ugledni časovi se rijetko realizuju). Nijesu izvršene ni analize ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika, tako da se ne može zaključiti na osnovu čega je urađen Plan i koje obuke nastavnici treba da pohađaju. Rezultati ankete za učenike pokazuju da se kvalitetu nastave treba posvetiti veća pažnja jer samo 41% anketiranih učenika je potpuno saglasno da se nastavnici trude da časovi budu zanimljivi, 38% djelimično saglasno, 18% nije saglasno i 3% ne zna. S druge strane, učenici mnogo bolje procjenjuju okruženje, jer se većina osjeća sigurno u Školi (potpuno saglasno 65%, djelimično saglasno 26%, ne slaže se 6% i ne zna 3%). Nakon obuka, većina nastavnika prezentuje rezultate aktivima, ali je rijetko evidentirana njihova primjena u cilju unapređivanja nastavne prakse. Nastavnici imaju dileme oko stručnog usavršavanja i njegovog uticaja na uspješniju realizaciju nastavnog procesa (da im stručno usavršavanje omogućava uspješniju nastavnu praksu, potpuno je saglasno 57%, djelimično saglasno 35% i nije saglasno 9% anketiranih nastavnika). Direktorica je izradila Lični plan profesionalnog razvoja koji se zasniva na samoprocjeni kompetencija koje treba unaprijediti u cilju uspješnijeg rukovođenja. U Školi radi doktor nauka, 24 nastavnika sa master naučnim zvanjem, kao i 21 nastavnik-mentor, osam nastavnika-savjetnika i četiri nastavnika-viša savjetnika. Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih koji primjenjuje putem novčanih nagrada, sertifikata, pohvala nastavnika, što je evidentirano i u zapisnicima pojedinih aktiva. Škola je pristupačna za učenike s posebnim obrazovnim potrebama. Raspolaze pristupnom platformom i liftom, ima dva integrisana odjeljenja koja raspolažu određenim brojem nastavnih sredstava. Preporuke Na osnovu zaključaka interne evaluacije, izvještaja o hospitovanim časovima, oglednim i uglednim časovima, posjećenih seminara, izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole, ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika i dr. uraditi i realizovati Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole. U narednom periodu raditi na unapređenju nastavnog procesa u cilju poboljšanja postignuća učenika, njihove motivacije za rad i razvijanja kompetencija za cjeloživotno učenje.
59555	Program razvoja sadrži viziju u čijem fokusu su učenici (funkcionalnost znanja i osavremenjavanje nastave). Izdvojene su prioritete oblasti sa taksativno navedenim ciljevima koji su realni i ostvarivi. Uočava se da su nastali na djelimičnoj analizi prethodnog perioda, ali nije navedena SWOT analiza koja bi ukazala na analizu snaga, slabosti, prilika i prijetnji, kao ni analiza postignuća učenika i zaključci i preporuke nakon interne evaluacije. Postavljeni ciljevi su usmjereni na obrazovno-vaspitni rad Škole (postignuća učenika, kvalitet nastave, opremljenost nastavnim sredstvima, podrška učenicima i nastavnicima, razvijanje saradnje sa lokalnom sredinom i roditeljima i drugo). Međutim, kroz Program razvoja se ne vide prioritetni ciljevi, niti njihova operativna razrađenost (aktivnosti, potrebni resursi, odgovorne osobe, mjerljivi pokazatelji, itd). Godišnji plan rada Škole sadrži oblasti propisane zakonskom regulativom. Na osnovu zadataka u pojedinim planovima stručnih organa uočava se da nije došlo do njihove korekcije u odnosu na prethodnu godinu. Takođe, nije jasno koji ciljevi Programa razvoja će se ostvariti realizacijom Godišnjeg plana rada Škole za ovu školsku godinu. Godišnji plan rada izrađuju svi subjekti u Školi, a objedinjuje ga Tim. Procedura razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana rada je zadovoljena na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, dok u zapisnicima sa sastanaka Savjeta roditelja nije evidentirana ova tačka dnevnog reda za svaku školsku godinu. Školski odbor je usvojio Godišnji plan rada krajem novembra. U Planu izostaju određeni segmenti, (saradnja sa roditeljima i lokalnom sredinom i drugo). U datim planovima stručnih organa, Uprave, stručnih saradnika uključen je dio nadležnosti predviđen Statutom Škole. Izvještaj o radu Škole je obiman dokument, više formalne prirode. Sadrži izvještaje o radu svih činilaca obrazovno-vaspitnog rada Škole. Međutim, nije suštinski osvrt na realizaciju planova za prethodnu školsku godinu sa izvedenim

Br. ind.	Obrazloženje
	zaključcima o uticaju tih segmenata na poboljšanje svih segmenata rada i preporukama za unapređenje.
	Preporuke
	U Godišnji plan rada Škole jasno uključiti ciljeve razvoja.
	Planove rada uključene u Godišnji plan rada izrađivati na osnovu nadležnosti, analize planova iz prethodne godine, na osnovu izvedenih zaključaka i datih preporuka.
	U potpunosti zadovoljiti procedure usvajanja Godišnjeg plana rada Škole.
	Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada raditi na osnovu izveštaja o realizaciji konkretnih planova rada sa izvedenim zaključcima i predloženim mjerama za unapređenje rada.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59561	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	59559	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	59560	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59561	U Školi postoji Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Tim ima svoj plan rada, evidencija postoji samo za ovu školsku godinu. Prema ovoj evidenciji, sastanci Tima održavani su više puta, svaki put u vezi sa konkretnim slučajem/problemom, gdje je zabilježeno da su vođeni razgovori sa učenicima, ako je potrebno i njihovim roditeljima, sprovodi se najčešće postupak restitucije. Nema evidencije o pojedinačnim planovima podrške za učenike koji su bili učesnici ovakvih slučajeva. Iz ovoga se može zaključiti da se Tim, umjesto prevencijom, bavi intervencijom. S druge strane, u školskoj dokumentaciji postoje dokazi da Škola organizuje i različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, kao što su radionice vezane za reagovanje na nasilje, međuljudske odnose, prevenciju nasilja, toleranciju, empatiju i druge teme, što nam je potvrđeno i u razgovoru sa učenicima. Aktivnosti se realizuju na časovima odjeljenjske zajednice, kao i na sjednicama Učeničkog parlamenta. Anketa za učenike pokazuje da postoje slučajevi nasilja između učenika ili između nastavnika i učenika (23% učenika je na pitanje "Da li si doživio nasilje od drugih učenika", odgovorila potvrdno, a na pitanje da li su doživjeli nasilje od strane nekog nastavnika, potvrdno je odgovorilo 11% anketiranih učenika). Međutim, u neposrednom razgovoru sa učenicima na ista pitanja nijesmo dobili potvrdne odgovore, već kategorično odricanje. Na konstataciju iz upitnika „U školi se osjećam prijatno“ odgovori učenika su bili: 35% „uvijek“, 35% „često“, 24% „ponekad“, 6% „nikad“. Preporuke Ispitati eventualne slučajeve nasilja između učenika i od strane nastavnika prema učenicima, sačiniti plan mjera, individualne planove podrške, pratiti efekte.						
59559	Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na vidnom mjestu, a odjeljenjske starješine upoznaju učenike sa pravilima ponašanja na početku svake školske godine. Na osnovu razgovora sa Upravom Škole, kao i sa učenicima, može se zaključiti da se pravila Kućnog reda uglavnom poštuju. Rezultat ankete za učenike pokazuje da se gotovo 90% učenika pridržava pravila Kućnog reda. Neposrednim uvidom u nastavni proces i funkcionisanje Škole uopšte, može se zaključiti da preovladavaju uglavnom skladni odnosi između učenika, na relaciji učenik-nastavnik, kao i u nastavničkom kolektivu. Analizirajući školsku dokumentaciju, međutim, može se naići na zapise koji pokazuju određeni nesklad na relaciji uprava – pedagoško-psihološka služba. Sa tvrdnjom iz ankete za nastavnike, da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih potpuno se slaže 50% nastavnika, djelimično 43%, a ne slaže se 7% nastavnika. Preporuke Unutar kolektiva uspostaviti i njegovati odnose zasnovane na povjerenju i međusobnom poštovanju.						
59560	U Školi postoji Učenički parlament, kao i evidencija o realizovanim aktivnostima (samo za ovu školsku godinu), gdje se mogu naći podaci o pitanjima kojima su se učenici bavili, kao i o održanim radionicama. Parlament ima formalno sačinjen plan rada. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta“ potpuno je saglasno 42% učenika, djelimično 28%, nije saglasno 20% i odgovor „ne znam“ dalo je 10% učenika. Skoro 90% anketiranih učenika upoznato je sa činjenicom da odjeljenje koje pohađaju ima predstavnika u Učeničkom parlamentu. Sa učenicima je tokom eksterne evaluacije obavljen razgovor na različite teme i na osnovu tog razgovora se može zaključiti da su učenici informisani o bitnim pitanjima iz života Škole, svjesni određenih nedostataka, slobodni da iznesu svoje mišljenje. Plan saradnje sa roditeljima ne postoji kao zaseban dokument, ali postoje brojni dokazi u školskoj dokumentaciji, da se ova saradnja realizuje na nekoliko nivoa – roditeljski sastanci, individualni razgovori sa roditeljima, uključenost roditelja u pojedine aktivnosti. Roditeljski sastanci se redovno održavaju. Savjet roditelja je izradio plan rada i vodi evidenciju održanih sjednica, ali je pristup ovom segmentu prilično formalan. Rezultati ankete za roditelje govore da su roditelji zadovoljni saradnjom i komunikacijom sa odjeljenjskim starješinom (prosječna ocjena 4,80), sadržajnošću roditeljskih sastanaka (79% je potpuno saglasno sa tvrdnjom da su roditeljski sastanci sadržajni i korisni, 18% se djelimično saglasno, 2% nije saglasno, 1% ne zna), kao i da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (67% je potpuno saglasno sa konstatacijom „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, djelimično saglasno 21%, nije saglasno 8% i ne zna 4%). Sa tvrdnjom iz ankete za roditelje „Imamo dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom škole“ potpuno je saglasna polovina anketiranih roditelja, djelimično 27%, nije saglasno 13% i ne zna 11% roditelja. Škola nema dobro osmišljen i razrađen plan saradnje sa lokalnom zajednicom, ali realizuje brojne aktivnosti uz pomoć institucija, ustanova i organizacija u neposrednom okruženju i šire. Rezultate rada Škola bilježi u Ljetopisu, promovise na internet i FB stranici. Da škola promovise postignuća učenika i zaposlenih, potpuno je saglasno 72% nastavnika, djelimično 26%, a nije saglasno 2% anketiranih nastavnika. Preporuke Unaprijediti planiranje saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom.						

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59562	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	59563	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59562	Utvrđivanje kvaliteta postignuća na eksternoj provjeri znanja učenika na kraju trećeg ciklusa obuhvata period od tri školske godine, počev od školske 2021/22. godine. U navedenom periodu zapažen je porast broja učenika koji su polagali eksternu provjeru znanja (82, 92, 96). Iz dva obavezna predmeta, tokom sve tri godine, postignuće je ispod nacionalnog prosjeka. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja (EP) u odnosu na nacionalni prosjek (NP) bila je od -0,18 do -0,45, a trend je promjenljiv. Najslabiji rezultat bio je 2022/23. godine, a najbolji 2021/22. Postignuće je uglavnom na nivou ocjene „dobar“ i to: EP: 2,95, NP 3,16 (2021/22); EP 2,82, NP 3,27 (2022/23) i EP 2,88, NP 3,06 (2023/24). Razlika je 0,21, 0,45 i 0,18. Rezultati iz matematike su na nivou ocjene „dovoljan“ ili malo iznad te ocjene. Razlika od nacionalnog prosjeka je manje izražena i kreće se od -0,13 do -0,35. Trend je takođe promjenljiv. Uporedni rezultati su sljedeći: EP 2,53, NP 2,75 (2021/22); EP 2,18, NP 2,53 (2022/23) i EP 2,27, NP 2,40 (2023/24). Kao izborni predmet, učenici većinom biraju engleski jezik. Procenat učenika koji je polagao engleski jezik kreće se od 86 do 99%. Rezultati iz engleskog jezika su na nivou prosječne ocjene dobar i niži su od nacionalnog prosjeka od -0,23 do -0,62. Uporedni rezultati takođe pokazuju promjenljiv trend i iznose: EP 3,13, NP 3,55 (2021/22); EP 2,66, NP 3,28 (2022/23) i EP 3,31, NP 3,54 (2023/24). Ostali predmeti koje učenici biraju u malom procentu (od 1 - 9%) su: Istorija, Geografija, Biologija i Fizika. Najslabije postignuće je iz predmeta Biologija (2023), sa srednjom ocjenom 1,44 (NP: 2,58). Zaključne ocjene učenika znatno su iznad ocjena na provjeri znanja i iznose +1,15 (CSBH), +0,94 (Matematika), što dovodi u pitanje objektivnost ocjenjivanja iz ključnih predmeta. Engleski jezik bilježi neznatnu razliku (+ 0,24). Objektivnost ocjenjivanja može se dovesti u pitanje i analizom rezultata ostvarenih na kraju školske 2023/24. godine. Većina učenika (83,41%) imala je odličan ili vrlo dobar uspjeh. Nedovoljnih učenika nije bilo, a dovoljnih je svega 2,5%. Odličnih je 58%, a diplomu „Luča“ dobilo je 17% učenika. Popravni ispit je polagalo osam (8) učenika sa tri nedovoljne, šest (6) učenika sa dvije nedovoljne i šest (6) sa jednom. Srednja ocjena na nivou Škole, bila je 4,40. Uspjeh učenika po predmetima je iznad 3,00 iz prirodnih nauka i stranih jezika, dok je iz svih ostalih predmeta iznad 4,00. I pored ovako visokih rezultata, značajan procenat nastavnika izrazilo je sumnju u kvalitet znanja koja učenici stižu u Školi. Da su znanja primjenjiva u svakodnevnim situacijama, u potpunosti je saglasno 52% anketiranih nastavnika, 46% djelimično saglasno, 2% nije saglasno s ovom tvrdnjom. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvarili su uspjeh u skladu sa IROP-om. Prethodne godine, Školu je pohađalo 10 učenika u integrisanim odjeljenjima i 11 inkluzivno. Učenici integrisanih odjeljenja pohađali su časove djelimične inkluzije iz estetske grupe predmeta sa vršnjacima iz redovnih odjeljenja. Preporuke Analizirati uzroke slabog uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i nacionalni prosjek. Preduzeti konkretne mjere za poboljšanje postignuća i primjenu objektivnog kriterijuma ocjenjivanja. Utvrđiti postignuće učenika sa posebnim obrazovnim potrebama na eksternoj provjeri znanja.						
59563	Ocjene učenika analiziraju se na kraju klasifikacionih perioda po predmetima, razredima, odjeljenjima i nastavnicima. Uspjeh učenika, utvrđen na sjednicima odjeljenjskih vijeća, verifikuje Nastavničko vijeće. Stručni aktivci većinom daju tabelarni prikaz po nastavnicima i odjeljenjima, a ima i primjera detaljnije analize postignuća s prijedlozima mjera za poboljšanje. Školski odbor, Savjet roditelja i Učenički parlament povremeno raspravljaju o postignućima učenika. Statistički podaci o postignućima učenika preuzeti iz MEIS-a, koriste se za analizu postignuća. Nedostajuće podatke Škola sama izračunava (npr. opšti uspjeh, srednje ocjene, procenti prelaznosti...) kako bi dala objedinjen prikaz obrazovnih i vaspitnih postignuća. Postignuća na eksternim provjerama znanja sadrže minimum podataka: distribuciju ocjena na testu po odjeljenjima, procenat prelaznosti i srednje ocjene po odjeljenjima i ukupno. Na osnovu ovih (šturih) informacija, stručni organi vrše analizu postignuća na eksternim provjerama. Kao mjere za poboljšanje postignuća najčešće se predlaže podrška učenicima na redovnoj nastavi i kroz realizaciju dopunske i dodatne nastave. U zapisnicima stručnih organa uglavnom se konstatuje da se ovi vidovi nastave redovno održavaju. Efekti dodatne nastave i slobodnih aktivnosti analiziraju se na osnovu učešća učenika na takmičenjima ili konkursima. Preporuke Detaljnije se baviti analizom postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Vršiti uporedne analize (u odnosu na školske ocjene i nacionalni prosjek) i pratiti trendove za svaki predmet.						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59565	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	59564	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59565	Uvidom u školsku dokumentaciju ne uočava se da Škola planira realizaciju preventivnih programa za razvijanje socio-emocionalnih vještina učenika, koje prati, evaluira i unapređuje. Takođe, nijesmo imali uvid u procedure za identifikovanje socijalnih i emocionalnih potreba učenika i za blagovremeno i adekvatno reagovanje na iste (identifikacija učenika). Povremeno se organizuju radionice i predavanja za učesnike obrazovno-vaspitnog procesa. Škola planira realizaciju različitih programa vannastavnih aktivnosti, sekcija. Međutim, u sprovedenoj anketi za učenike na tvrdnju, da učenici u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcije po izboru u potpunosti je saglasno svega 35% učenika, djelimično je saglasno 39%, nije saglasno 15%, dok se 11% učenika izjasnilo da ne zna. Sekcije prezentuju svoj rad kroz učešće učenika na javnim nastupima, na manifestacijama, na takmičenjima različitog nivoa, gdje pojedini učenici ostvaruju zapažene uspjehe. Formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima. Izostaju pokazatelji na osnovu kojih bi zaključili da se koriste adekvatni instrumenti za identifikovanje/procjenu i praćenje rada talentovanih učenika. Nastavu pohađa deset učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Osam učenika ima tehničku pomoć asistenta u nastavi. Za sve učenike urađeni su IROP-i. Za učenika IX razreda priprema se Individualni tranzicioni plan 1 (ITP1). U Školi posebno naglašavaju saradnju sa Dnevnom centrom Tisa u Bijelom Polju, u kojem se pruža kontinuirana podrška ovoj kategoriji učenika. Preporuke Uključivati učenike u programe/projekte za razvijanje socio-emocionalnih kompetencija. Uspostaviti procedure za identifikovanje socijalnih i emocionalnih potreba učenika i za blagovremeno i adekvatno reagovanje na iste. Vannastavne aktivnosti, sekcije učiniti dostupnim svim učenicima/pratiti interesovanja učenika. Primjenjivati adekvatne procedure za prepoznavanje/identifikaciju i praćenje rada učenika sa izuzetnim sposobnostima.						
59564	Na osnovu školske dokumentacije i evidencija u koje smo imali uvid, ne može se zaključiti da škola na sistematičan način pruža učenicima podršku u vaspitanju. Zapisnici sa sjednica stručnih organa (analiza uspjeha i vladanja) pokazuju da najčešće izostaju analize koje bi ukazale na specifične potrebe odjeljenja/učenika za vaspitnom podrškom, sa odgovarajućim mjerama za unapređenje. Ne možemo pratiti ni efekte eventualnog pojačanog vaspitnog rada sa učenicima, jer nam dokumentacija nije bila dostupna (pedagog i psiholog su u vrijeme nadzora bili na bolovanju). Dakle, ne možemo zaključiti da li se redovno prate i po potrebi koriguju mjere u slučaju da pojačan vaspitni rad ne dovodi do očekivanih promjena kod učenika. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer od njih dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku, u potpunosti je saglasno 52% učenika, djelimično je saglasno 27%, nije saglasno 15% i ne zna 6% učenika, pokazuju rezultati sprovedene ankete za učenike. U pružanju vaspitne podrške, učenici ističu značaj časova odjeljenske zajednice/odjeljenskog starješine, na kojima se najčešće razgovara o trenutnim problemima, ukazuje se na značaj adekvatnog ponašanja, razgovara o ocjenama i slično (anketa i razgovor sa učenicima). U cilju jačanja vaspitne uloge škole uspostavlja se saradnja sa roditeljima u okviru odjeljenskih roditeljskih sastanaka, kao i kroz individualnu saradnju. Da su roditeljski sastanci sadržajni i korisni, u potpunosti je saglasno 79% roditelja, djelimično je saglasno 18%, nije saglasno 2% i ne zna 1%, rezultati su sprovedene ankete za roditelje. Na početku nastavne godine, urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Rezultati inicijalnog procjenjivanja od strane predmetnog nastavnika se uglavnom koriste za planiranje obrazovne podrške učenicima (dopunska nastava, dodatna nastava...), što su nam u razgovoru potvrdili i učenici. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti je saglasno 55% učenika, djelimično je saglasno 35%, nije saglasno 6% i ne zna 3%, pokazuju rezultati sprovedene ankete za učenike. Takođe, sprovedena anketa za učenike pokazuje da je 52% učenika u potpunosti saglasno sa tvrdnjom da su časovi dodatne nastave zanimljivi, djelimično je saglasno 28%, nije saglasno 9% i ne zna 11% učenika. Preporuke Obezbjediti dostupnost/uvid u školsku dokumentaciju relevantnim institucijama/pojedincima bez obzira na trenutne okolnosti (bolovanje zaposlenog i slično). Na sastancima stručnih organa raditi sveobuhvatnu analizu postignuća učenika (obrazovna i vaspitna), a na osnovu analiza predlagati mjere podrške učenicima. Planirati, kontinuirano sprovoditi i evaluirati aktivnosti na prevenciji različitih oblika neadekvatnog ponašanja učenika. Jasno definisati postupke kojima se uključuju učenici u dopunske i dodatne oblike rada.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Dušan Korać“ - Bijelo Polje, je USPJEŠAN (6.33).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Fadila Kajević

Fadila Kajević



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Članovi Tim nadzornika:

Dragan Beriležić	<u>Dragan Beriležić</u>
Milica Vušurović	<u>Milica Vušurović</u>
Nataša Rašović	<u>Nataša Rašović</u>
Nebojša Rakočević	<u>Nebojša Rakočević</u>
Snežana Grbović	<u>Snežana Grbović</u>
Dragana Bušković	<u>Dragana Bušković</u>
Irena Ivanović	<u>Irena Ivanović</u>
Leon Djuravčaj	<u>Leon Djuravčaj</u>
Adnan Hadžić	<u>Adnan Hadžić</u>

Dostavljeno:

JU OŠ „Dušan Korać“ - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi