



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-1501/2

Podgorica, 02.02.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.12.2022. do 09.12.2022.

JU OŠ "Olga Golović" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-1501/1

28. 11. 2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima
2. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član
3. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član
4. Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima
5. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica
6. Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
7. Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Olga Golović“ Nikšić, od 05. 12. 2022. do 09. 12. 2022. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 21							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7							
Posjećena odjeljenja: I-1, II-1, II-6 (zamjena), III-4, IV-1, IV-3, V-2							
Broj posjećenih časova: 7							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55116	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55115	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55114	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55116	<p>Nastava se odvija u skladu sa metodičkim zahtjevima i većina učenika prihvata aktivnosti na času. Nastavnice pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju i podstiču ih na dalji rad. Didaktički princip postupnosti, kao i prilagođenost nastave uzrastu učenika, doprinijeli su uspješnom ostvarivanju ishoda učenja.</p> <p>U prvom razredu nema sistematskog opismenjavanja, pa je najveća pažnja posvećena razvijanju vještine govora (razbrajalica, glasovna analiza), uz odgovarajuću koordinaciju nastavnice i vaspitačice (I-1). Učenici drugog razreda (II-1) demonstrirali su tehniku početnog pisanja ćirilice nakon aktivnog slušanja stihova i temeljne glasovne pripreme ili su (II-6) iskazivali doživljavanje tekstualne stvarnosti, ispoljavali asocijativne sposobnosti i prepoznavali nastavne pojmove (pjesma, stih, strofa). U odjeljenju III-4 dominantna aktivnost bila je pisanje po diktatu, a dinamiku rada nastavnica je uglavnom usklađivala sa postignućima učenika.</p> <p>Učenici četvrtog razreda (IV-1, IV-3) su kroz interesantne aktivnosti učenja (igre „tačno-netačno“ i „ko će više“, lijepljenje stikera na odgovarajuće mjesto na plakatu, osmosmjerka i dr.) prepoznavali gramatičke pojmove, imenovali ih odgovarajućim izrazima, objašnjavali, upoređivali i razvrstavali. U rad na času uključen je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama (IV-1).</p> <p>Uvodna motivacija u odjeljenju V-3 ostvarena je rješavanjem rebusa i asocijativnim pristupom. Nakon aktivnog slušanja teksta učenici su lijepo ispoljili doživljenost, prezentovali biografske podatke, određivali temu, motive i ideju pjesme, povezivali sa životnim situacijama, što je doprinijelo veoma uspješnoj metodičkoj zaokruženosti.</p> <p>Međusobno uvažavanje učenika i nastavnica zapaženo je na svim posmatranim časovima.</p>						
55115	<p>Nastavnice prate i evidentiraju napredovanje učenika u komunikacijskim vještinama na osnovu brojnih izdvojenih elemenata (čitanje poznatog i nepoznatog teksta, pravopis, gramatika, recitovanje, razumijevanje neumjetničkog teksta, lektira, domaći zadaci i sl.) ili ishoda učenja (I-1, II-1). Pojedine nastavnice bilježe i zapažanja o vladanju učenika i odnosu prema obavezama. U prvom obrazovnom ciklusu većina učenika ocijenjena je na višem nivou (postignut u cjelini). Srednja ocjena učenika drugog obrazovnog ciklusa na kraju prvog klasifikacionog perioda - 4,21 (V-3), 4,67 (IV-3), 4,12 (IV-1) odgovarala je pokazanom znanju na času.</p> <p>Prema Godišnjem planu, pismeni zadatak nije rađen do perioda nadzora. Kontrolni zadaci imaju odgovarajuću bodovnu skalu i broj bodova po svakom zadatku (IV-1) ili su bez bodovne skale sa taksonomski izdiferenciranim pitanjima (IV-3). Učeničke sveske su sadržajne, pregledaju se (povremeno/često) i ispravljaju propusti.</p> <p>U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva nema detaljne kvalitativne analize učeničkih postignuća i istaknutih kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva posvetiti veću pažnju segmentu ocjenjivanja, posebno razmatranju i usaglašavanju kriterijuma.</p>						
55114	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i u skladu su sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i nastavni sadržaji/pojmovi raspoređeni su po mjesecima na odgovarajući način. Posebno su označeni i izdvojeni ishodi učenja koji se odnose na preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i upoznavanje učenika sa jezičkim i kulturološkim specifičnostima lokalne sredine. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja evidentiraju se na kraju mjeseca. Za posmatrane časove sve nastavnice imale su metodičko-didaktički osmišljene pripreme, a dale su na uvid znatan broj priprema, što upućuje na redovnost njihove izrade. Osim toga, za realizaciju ishoda učenja nastavnice pripremaju raznovrstan didaktički materijal.</p> <p>Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave i realizacija je uglavnom počela od oktobra. Održani časovi i prisustvo učenika uredno su evidentirani u odjeljenjskim knjigama. Takođe, pojedine nastavnice dale su na uvid pripreme za dopunsku i dodatnu nastavu i bilješke o napredovanju učenika. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (IV-1) urađen je IROP. Plan recitatorske sekcije sadrži distribuciju aktivnosti po mjesecima.</p>						
Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević							

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: I-2, II-2, II-3, III-1 i IV/2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55122	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55121	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55120	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55122	Nastavnice se u organizaciji časova uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U otežanim uslovima za rad, zbog nemogućnosti korišćenja sale za fizičko vaspitanje (nedostatak termina), učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.
55121	Ocjenjivanje postignuća učenika se ne obavlja redovno i u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Nastavnice poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja kao i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni.
	Preporuke Redovnije voditi uporednu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama kao i rezultata testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća.
55120	Godišnji planovi usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenosti sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. Nemogućnost korišćenja sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, jednog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika ali bez osvrta na realizaciju.
	Preporuke Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Zato je potrebno da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika tako i o konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 21

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: I-3, I-4, II-4, II-5, III-3, IV-2, IV-4, V-3

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55125	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55124	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	55123	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55125	Primjenom didaktičkih igara (skrivalica, ukrštene riječi, domine...), pregledom domaćih zadataka, nastavnice su obnovile stečena znanja i motivisale učenike za dalji rad. Principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, metodama aktivne nastave, kroz osmišljene problemske situacije, izborom nastavnih sredstava (nastavni plakati, Power Point prezentacije), nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Preciznim i podsticajnim pitanjima i uputstvima, izborom zadataka, prilagođenim tempom rada, nastavnice uvažavaju razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Pismeni zadatak u petom razredu, urađen je po planu. Nastavnim listićima, dobijena je povratna informacija i odabrani zadaci za rad kod kuće. Učenici trećeg razreda (III-3), primjenom Power Point prezentacije, vješto su čitali grafikone i tabele, zatim su pristupali formiranju grafikona i tabela na osnovu zadatih podataka, da bi na kraju primjenjivali tabele i grafikone u primjerima iz prakse. Planirani ishod za ovaj čas je veoma uspješno usvojen. Učenici prvog razreda (I-3 i I-4) su kroz kreativno osmišljene aktivnosti (od pripremljenog didaktičkog materijala udruživanjem, odnosno sabiranjem i korišćenjem znaka "+" formirali nove, brojnije skupove), radom u paru, ponovili rađeno na prethodnom času (znak "+"). Planirani ishod, za ovaj čas, je veoma uspješno usvojen. Uz međusobno uvažavanje, atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna, a učenici aktivni.
55124	U odjeljenjskim knjigama svi su učenici ocijenjeni. U ličnim bilježnicama, udžbenicima, sveskama za domaći i školski rad koristeći različite tehnike ocjenjivanja, nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika. U toku časa učenici dobijaju povratnu informaciju za svoj rad, odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. Svi odgovori se uvažavaju i učenici dobijaju šansu da ih obrazlože, što motiviše djeluje na njih. Pismeni zadatak je urađen po planu. Bodovna lista je upisana u dnevnicima rada. Svaki učenik ima formiran portfolio.
55123	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja/pojmova i korelacije. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa. Planirani su različiti oblici podrške učenicima kroz dodatnu i dopunsku nastavu. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su urađeni. Učiteljice se redovno pripremaju za nastavu (i za dodatnu i dopunsku), u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u pisanoj, elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada i priprema za čas se pišu.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
1.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII-3; VIII-3						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55128 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55127 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55126 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
55128	Nastava se odvija u učionicama opšte namjene, osim u odjeljenju VII-3 koje je smješteno u kabinetu biologije, što utiče na kvalitet realizovanih časova. Realizacija nastave na opserviranim časovima svjedoči o nastavnici koja raspolaže stručnim, pedagoškim i metodičkim znanjima. Tokom kompletnog nastavnog procesa prisutna je interakcija na relaciji nastavnica-učenici sa povratnim informacijama koja govore o kvalitetu usvojenih znanja posebno u odjeljenju VII-3. Značajno je da je nastavnica kod učenika razvila ljubav prema biologiji, kritičko mišljenje, funkcionalna znanja. Koristeći mape uma i ilustracije učenicima približava konstruktivistički pristup učenju povezujući njihova znanja, blagovremeno ih uvodeći u nove nastavne sadržaje, postupno objašnjavajući nepoznate pojmove. Ilustrativnu metodu koristi metodički ispravno konstruišući shemu zajedno sa učenicima. Na demonstrativnoj metodi može se uočiti kako kod učenika razvija strategije učenja (učenici izvode određeni pokret i zajedno tumače što se dešava). Tokom časa prisutna je unutarpredmetna i međupredmetna korelacija. Planirani ishodi učenja nijesu u potpunosti realizovani na jednom času, ali je zaokružena tematska cjelina i tako omogućeno da se taj ishod učenja realizuje na drugom času. Zadat je domaći zadatak kojim učenici treba da objedine usvojena znanja.					
55127	U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmenih i pisanih odgovora učenika. Za prvi klasifikacioni period date su i zaključene sve ocjene. U VII-3 prosječna ocjena je 4,11 (92, 59% prolaznost), dok je u VIII-3 2,79 (75%). Za drugi klasifikacioni period onešene su ocjene sa pisane provjere i pojedine ocjene sa usmene provjere znanja što ukazuje na blagovremeno ocjenjivanje. Nastavnica ima ličnu belježnicu u kojoj je razradila elemente ocjenjivanja. Testovi sadrže bodovnu skalu koja se prilagođava svakom testu i bodovnu listu za svako pitanje. Aktiv ne sadrži evidenciju kriterijuma ocjenjivanja taksonomski izdiferenciranu prema ishodima učenja.					
Preporuke						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Kriterijume ocjenjivanja taksonomski izdiferencirati prema ishodima učenja.
55126	Planovi rada za sve oblike nastave su blagovremeno urađeni. Godišnji plan rada za redovnu nastavu usklađen je sa Predmetnim programom. Sadrži mjesečnu distribuciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Časovi posvećeni specifičnostima lokalne sredine su uvršteni, ali im nedostaje konkretnost, dok su operativni ciljevi iz međupredmetnih tema povezani sa ishodima učenja na dobar način. Dodatna i dopunska nastava se realizuju (evidentna je nezainteresovanost učenika za dopunsku nastavu iako im nastavnica omogućava da obnove znanja potrebna za usmene i pisane odgovore). Plan za dopunsku nastavu sadrži pojedine ishode koji djeluju zahtjevno za osnovni nivo znanja. Pisana priprema prati preporuke Zavoda za školstvo, jasno se sagledavaju aktivnosti učenika i u potpunosti podržava realizaciju časa. Aktiv hemije i biologije usvojio je Plan rada koji sadrži dio predviđenih nadležnosti za ovaj stručni organ. Iz zapisnika sa sastanaka uočava se da se više radi o formalnom sadržaju, a ne o suštinskoj analizi aktivnosti kojim bi se poboljšao obrazovno-vaspitni rad.
	Preporuke
	Korigovati godišnje planove rada za redovnu i dopunsku nastavu u skladu sa navedenim. Planirati i realizovati aktivnosti Stručnog aktiva u skladu s nadležnostima datim u Statutu Škole i usmjeriti rad na poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić	
1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3	
Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-3, IX-3	
Broj posjećenih časova: 3	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	55131 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
30	55130 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
20	55129 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
8.70	
VEOMA USPJEŠNO	

Br. ind.	Obrazloženje
55131	Posmatrane časove karakteriše izbor odgovarajućih aktivnosti učenja u odnosu na postavljene ishode i metodička utemeljenost. Sistematičan pristup nastavi jezika/književnosti i pedagoški odnos prema učenicima doprinio je podsticajnoj atmosferi za rad i uspješnoj realizaciji planiranog. U interpretaciji bajke (VI-4) nastavnica je funkcionalnim pitanjima emocionalno i misaono angažovala učenike i usmjerila ih na uočavanje dominantnih vrijednosti i književnoteorijskih pojmova. Učenici iskazuju doživljaje, emocije, upoređuju, zaključuju, čime se ostvaruje kontinuirana interaktivnost. Unutarpredmetna korelacija i povezivanje teksta s životnim situacijama intenzivirali su ueničku istraživačku pažnju u pronalaženju eksplicitnih i implicitnih informacija iz teksta i prepoznavanju idejnog sloja, čime je postignuta metodička zaokruženost. Čas utvrđivanja nastavnih pojmova (VII-3) obuhvatio je raznovrsne aktivnosti učenja (popunjavanje pojmovne mape, prepoznavanje i objašnjavanje izučavanih gramatičkih pojmova u neumjetničkom i umjetničkom tekstu, pravilno pisanje spojeva riječi i dr.) i kreativnim zadatkom u završnoj etapi (osmišljavanje stihova na zadatu temu uz upotrebu određenih gramatičkih pojmova). Primjena više nastavnih sredstava (PPT prezentacija, edukativni pano, tabla) omogućila je brzo smjenjivanje nastavnih situacija i efikasnost učenja. Vertikalna i horizontalna korelacija i uspješna metodička koordinacija, uz podsticanje učenika, doprinijela je povratnoj informaciji u svim etapama nastavnog procesa. Nakon zanimljive uvodne motivacije (rješavanje ispunjalke) učenici su usmjereni na prepoznavanje karakteristika vijesti kao oblika novinarskog izražavanja (IX-3). Pored frontalnog, zastupljen je i rad u paru, a osim udžbenika, korišćeni su i nastavni listići. Nastavnica ih upućuje na primjenljivost izučavanih sadržaja, ali je određen broj učenika misaono aktivan.
55130	U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu, a napredovanje učenika u razvoju jezičkih vještina nastavnice prate na osnovu manje (VI-4) ili više (VII-3, IX-3) izdvojenih elemenata. Inicijalnim testom provjeravana su postignuća učenika šestog razreda. Teme za pismene zadatke u skladu su sa uzrastom učenika, a većina ocjena pisano je obrazložena sa stanovišta provjeravanih aspekta pismenosti (sadržaj, stil, jezik, kompozicija i dr.). Nastavnice pregledaju i ispravke pismenih zadataka, što upućuje da se poklanja pažnja unapređivanju ueničkog pisanog izražavanja. Kontrolni zadaci uglavnom sadrže bodovnu skalu i zadatke različitog nivoa zahtjevnosti. Ueničke sveske za školski rad sadrže puno zapisa i povremeno se pregledaju. Međutim, u zapisnicima Stručnog aktiva nema kvalitativne analize ueničkih postignuća na kraju klasifikacionih perioda i eksternoj provjeri znanja, kao ni jasno istaknutih kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Na sastancima Stručnog aktiva posvetiti veću pažnju segmentu ocjenjivanja, posebno razmatranju i

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	usaglašavanju kriterijuma.
55129	Godišnji planovi rada obuhvataju potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje) i usklađeni su sa Predmetnim programom. Manja odstupanja od planiranog uslovljena su objektivnim razlozima. Međupredmetne teme i časovi saradnje s lokalnom zajednicom posebno su označeni i povezani sa razvojem jezičkih vještina propisanim Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju uglavnom se vrši, ali varira od formalnog do kvalitativnog. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, a pored metodički koncipiranih priprema, koriste i stare. Dopunska i dodatna nastava planirane su na osnovu ishoda učenja i realizacija je počela od oktobra, mada je preporuka Zavoda za školstvo bila da se podrška učenicima pruža od početka nastavne godine. Održani časovi i prisustvo učenika evidentiraju se u odjeljenjskim knjigama. Pripremaju se i odgovarajući nastavni materijali i sredstva (nastavni listići, Power Point prezentacije i dr.) za realizaciju ishoda učenja. Urađeni su planovi recitatorske, dramske, literarne i novinarske sekcije u kojima su aktivnosti razrađene po mjesecima. Radovi učenika često se šalju na literarne konkurse i povremeno osvajaju nagrade.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
1.1.2.3. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5						
Posjećena odjeljenja: II-4, III-3, III-4, V-2, VI-1, VI-3, VII-2, VIII-2, IX-2, IX-4						
Broj posjećenih časova: 10						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55134	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55133	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	55132	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55134	U organizaciji časova nastavnice su se rukovodile planiranim ishodima učenja koji su istaknuti u uvodnom dijelu časa. U primjeni su metode rada usklađene sa zadacima i aktivnostima učenika. U prvom ciklusu (II i III razred) časovi su dinamični i prilagođeni uzrastu uz primjenu većeg broja nastavnih sredstava i odgovarajuću kognitivnu i kinestetičku aktivnost učenika. U odjeljenjima drugog i trećeg ciklusa većina časova je uspješno ili veoma uspješno realizovana uz primjenu odgovarajućih audio-vizuelnih sredstava i stalnu aktivnost učenika. Pažnja učenika je veoma uspješno postignuta u V-2, VI-3 i VIII-2 primjenom kreativnih zadataka i originalnih vizuelnih podsticaja. U ovim odjeljenjima znatan broj učenika pokazao je izuzetno postignuće u receptivnim i produktivnim vještinama. Ostali časovi su uspješno realizovani, a na manje nedostatke ukazano je usmenim putem. U odjeljenjima VII-2 i IX-2 nastavnica je realizovala pismene zadatke. Struktura zadataka je u skladu sa preporukama Predmetnog programa. Zadaci su pažljivo odmjereni, raznovrsni, usklađeni sa prethodno naučenim gradivom. Uglavnom su ispoštovane sve metrijske karakteristike testa.
55133	Nastavnice redovno vrednuju postignuća učenika i bilježe ih u svojoj evidenciji. Ocjenjivanje je raznovrsno (usmeno, pismeno, zapažanja sa časova, kratke usmene i pismene provjere znanja). Kriterijum ocjenjivanja pisanih zadataka usklađen je na nivou stručne grupe. Učenici VI-3 i VIII-2 imaju portfolija koja dopunjavaju duži niz godina, što omogućava nastavnicima i učenicima da prate individualno napredovanje. Na osnovu utiska na posjećenim časovima, može se zaključiti da je ocjenjivanje objektivno.
55132	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Planirani su obavezni ishodi učenja i sadržaji. Planovi sadrže i otvoreni dio programa, kao i međupredmetne teme. Podrška učenicima planirana je kroz dopunsku i dodatnu nastavu. Jedna nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju godišnjih planova rada i evaluira svoj rad koristeći različite instrumente. U ostalim planovima nema zapažanja o realizaciji. Pripreme za čas su sadržajne i omogućavaju uspješnu organizaciju časa. Ishodi učenja su jasno istaknuti. Pripreme za posjećene časove sadrže pisane ili slikovne materijale koje nastavnice same izrađuju ili koriste iz drugih izvora. Stručni aktiv realizuje planirane zadatke uz evidentnu saradnju nastavnica engleskog jezika.
	Preporuke
	Redovno vršiti osvrt na realizaciju planiranih ishoda. Evidentirati i eventualna odstupanja od Godišnjeg plana rada.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević	
1.1.2.4. Fizičko vaspitanje	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4	
Posjećena odjeljenja: VIII-3, VI-4, IX-3, VII-3, VIII-2, V-1	
Broj posjećenih časova: 6	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55137	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55136	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55135	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55137	Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Časovi su dobro strukturirani. Pravilnim izborom metoda i vješto osmišljenim aktivnostima, nastavnici podstiču učenike na samostalnost i sigurnost u radu. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, dinamične i zanimljive, a raspoloživo vrijeme je racionalno iskorišćeno. Učenici su motivisani za rad koji se odvija u prijatnoj, saradničkoj atmosferi. Objašnjenja na času su veoma jasna i precizna. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Sala u kojoj se izvodi nastava je nestandardnih dimenzija, a zbog velikog broja učenika dešava se u pojedinim situacijama da su dva odjeljenja prisutna na jednom času, tako da se na tim časovima otežano izvodi nastava. Nedostatak znatnog broja sportskih rekvizita, nastavnici nadoknađuju samostalnom izradom istih. Saradničkim odnosom članova aktiva i dobrom planiranju uglavnom se prevazilaze problemi u realizaciji nastavnog procesa.
55136	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja. Nastavnici vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. U pojedinim bilježnicama nedostaju rezultati testiranja učenika, kako na početku nastavne godine tako i na kraju. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća u sportskim igrama su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. U pojedinim odjeljenjima uočena je veoma visoka srednja ocjena. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju znanju učenika. Kao rezultat kontinuiranog i sistematizovanog praćenja postignuća učenika, evidentni su dobri rezultati na opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima u prethodnih nekoliko godina.
55135	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi rada nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa (20.09.2022). Obrazovno-vaspitni ishodi sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika. Takođe nastavnici ne pišu osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korelaciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika, pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja i prikazati standarde znanja za odgovarajući razred. Stručni aktiv treba detaljnije da se bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranja stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom, usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja i dr.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-2

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55140	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55139	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55138	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
55140	Posjećeni čas realizovan je korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Organizacija časa nije u potpunosti posvećena realizaciji planiranog ishoda. Grupni oblik rada više je bio formalnog karaktera, počev od						

Br. ind.	Objasnenje
	formiranja grupa, broja učenika u njima, postavljenih zadataka, vremenske dinamike, izlaganja grupa, sinteze nastavnih sadržaja od strane nastavnika, povratne informacije i zaključaka vezanih za rad grupa. Nastavnica je pitanjima usmjeravala rad učenika. Dio učenika je bio aktivan. Ishodi učenja su djelimično ostvareni. Nastava geografije izvodi se u klasičnoj učionici i pored toga što postoji kabinet za nastavu geografije. Prostor nije podsticajan za učenje geografije. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja nedostaju odgovarajuća nastavna sredstva kao i edukativni materijal pripremljen od strane učenika i nastavnika.
	Preporuke
	Grupni oblik potrebno je efektivno isplanirati sa svim potrebnim elementima i vrijeme maksimalno iskoristiti. Zadaci treba da budu odgovarajući, jasno i precizno postavljeni. Neophodno je motivisati sve učenike za rad na času. Zbog upotrebe nastavnih sredstava nastavu geografije neophodno je realizovati u kabinetu za geografiju.
55139	U vrijeme nadzora svi učenici su ocijenjeni za I klasifikacioni period. U odjeljenju VII-2 procenat prelaznosti iznosio je 84%, srednja ocjena 3,12. Na Aktivu istorije i geografije nijesu utvrđeni jasni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnica vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika, ali su elementi procjenjivanja u cilju jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka, nepotpuni.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike treba upoznati sa njima. Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.
55138	Godišnji planovi rada, usvojeni od strane Stručnog aktiva, nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova i aktivnosti učenika. Nedostaje niz ishoda iz Predmetnog programa, mjesečna distribucija obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. Ishodi se odnose na teorijski dio nastave, nijesu planirani časovi za ponavljanje, vježbanje i sistematizaciju nastavnih sadržaja. Planirani otvoreni dio predmetnog programa ne odnosi se na sadržaje lokalne sredine. Nedostaje i vrijeme realizacije, broj časova za realizaciju ishoda, korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima. Ishodi za dodatnu nastavu većinom su nerealan postavljeni. Nastavnica izvodi samo dopunsku nastavu u VIII razredu. Pismena priprema nastavnice za čas je nepotpuna. Sadrži osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishode časa, nastavna sredstva i pitanja nastavnika. Nedostaje formulacija aktivnosti učenika usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Ne piše se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Godišnje planove rada usaglasiti sa Predmetnim programom. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine. Neophodno je realizovati dopunsku i dodatnu nastavu u svim razredima. Voditi evidenciju o realizaciji. Potrebno je redovno raditi pripreme za čas. Planirati aktivnosti učenika za realizaciju ishoda časa. Raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

1.1.2.6. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55143 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55142 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55141 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55143	Uvodni djelovi časova realizovani su odgovarajućim aktivnostima kojima se učenici usmjeravaju ka ostvarivanju planiranih ishoda, a nastavnice su uspjele da motivišu učenike za rad. Na posjećenim časovima kombinovani su aktivni oblici učenja. U odjeljenju VII-2 dobro su osmišljeni uvodni, glavni i završni dio časa, dok je u odjeljenju IX-3 izvršena priprema učenika za pismeni zadatak. Ostvarena je dobra pedagoška interakcija između učenika i nastavnica, kao i između samih učenika. Aktivnosti učenika prilagođene su njihovim interesovanjima i nivou učenja drugog stranog jezika. Prilikom rada nastavnice vode računa o odmjerjenosti u zahtjevima i pohvaljuju učenike za trud i postignuća. Nastavnice su sigurne, a njihova

Br. ind.	Obrazloženje
	objašnjenja su jasna. Nastava se realizuje na italijanskom jeziku. Radi se na razvijanju radnih navika i osposobljavanju učenika za samostalni rad. Učenici se na odgovarajući način ispravljaju kad pogriješe. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu procesa nastave. Uvodni, glavni i završni djelovi časova uklopljeni su u funkcionalnu cjelinu i ishodi su uspješno realizovani.
55142	Uvidom u bilježnice nastavnica uočava se da je prisutna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Kontrolni zadaci su sveobuhvatni i jasno koncipirani, mada ponegdje imaju i vježbe prevođenja, što nije u skladu sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. Tokom časova nije bilo bilježenja ocjena. Nastavnice ne vrše detaljnu analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju. Povremeno se realizuju dodatna i dopunska nastava.
	Preporuke
	Vršiti kvalitetnu analizu postignuća učenika u cilju poboljšanja.
55141	Ishodi učenja iz godišnjih planova usklađeni su sa ishodima predviđenih Predmetnim programom. Osmišljen je slobodni dio kurikuluma. Poslije završene cjeline formalno se radi osvrt na realizaciju. Nastavnice imaju pisane pripreme za sve časove. Pripreme sadrže osnovne podatke o času, kao i proceduru rada po etapama. Nakon realizacije časova povremeno se pišu napomene o realizaciji.
	Preporuke
	Redovno raditi kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	55146	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	55145	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	55147	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	55144	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55146	<p>Hospitacije, ogledni i ugledni časovi su sastavni dio obrazovno-vaspitnog rada Škole. Direktorica i stručni saradnici imaju Protokol za praćenje časova i obavljaju savjetodavni rad sa nastavnicima. Izostaje analiza na nivou Škole kojom bi se sagledale jake snage i slabosti i izveli zaključci koji bi se koristili za unapređenje nastavnog procesa u sljedećem periodu. Planovi direktorice i stručnih saradnica su sveobuhvati (u pojedinim djelovima i opterećeni detaljima), razrađeni i usmjereni na različite aspekte rada Škole. Nastavničko vijeće je upoznato sa izvještajem pedagoško-instruktivnog rada, ali nema konkretnih zaključaka koji bi se koristili u procesima samoevaluacije i izrade Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Kućni red Škole je istaknut na vidnom mjestu. Redovno se organizuju dežurstva i vodi Knjiga dežurstva. Plan samoevaluacije je urađen za sedam oblasti. U Planu nijesu dati rezultati analize anketiranja svih zainteresovanih strana u radu Škole, kao i analize, zaključci i preporuke drugih aspekata rada. Plan za unapređenje kvaliteta rada sadrži potrebne elemente. Date su preporuke i ciljevi za unapređenje iz četiri oblasti: Kvalitet upravljanja i rukovođenja, Etos škole, Saradnja sa roditeljima i Kvalitet kadrovskih, materijalnih i bezbjednosnih uslova, dok nastava i postignuća učenika nijesu u fokusu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi izvještaje sa zaključcima analize hospitacija, oglednih i uglednih časova na nivou Škole (direktorica, stručni saradnici, stručni aktivni). Upoznati Nastavničko vijeće sa zaključcima i donijeti mjere za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada Škole. U procese samoevaluacije uključiti sve zainteresovane i na osnovu konkretnih preporuka postaviti ciljeve u Planu za unapređenje kvaliteta rada Škole.</p>						
55145	<p>Stručni organi Škole su uradili okvirne planove koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole, dok su u posebnim sveskama evidentirani detaljniji planovi i zapisnici sa sastanaka. Planovi uglavnom obuhvataju nadležnosti predviđene Statutom i imaju mjesečnu distribuciju aktivnosti. Nastavničko vijeće djelimično prati predviđeni Plan. Razmatra dio bitnih pitanja za organizaciju obrazovno-vaspitnog rada u Školi. Međutim, zaključci sa sastanaka su u obliku konstatacije, nemaju jasnu strukturu iz kojih će proizaći potrebne preporuke za unapređenje različitih aspekata rada. Postignuća učenika prezentovani su kvantitativno, bez kvalitativne analize i analize uticaja različitih oblika nastave na njihovo poboljšanje. Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni su planovima obuhvatili bitne aktivnosti za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada (organizacija različitih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti, kriterijume ocjenjivanja, hospitacije, ogledne i ugledne časove, analiza postignuća, opremljenost nastavnim sredstvima i drugo). Analizom zapisnika uočava se da se uglavnom sve svodi na formalnost i uopštene konstatacije (kriterijumi ocjenjivanja su usvojeni, dodatna i dopunska nastava se realizuju i sl.). Izostaju detaljne analize i stvarno bavljenje stručnim pitanjima kojim bi se unaprijedio obrazovno-vaspiti rad. Posebno se ne koriste mogućnosti koje daju stručni aktivni Škole. Škola je organizovala više timova. Izvještaji o njihovom radu su prezentovani Nastavničkom vijeću.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove stručnih organa zasnivati na nadležnostima iz Statuta Škole. Usvojene planove realizovati uz vođenje zapisnika u kojim su navedeni konkretni zaključci i preporuke za dalji rad.</p>						
55147	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Plan sadrži operativni cilj, aktivnosti, ciljnu grupu, dinamiku, nosioce aktivnosti, indikatore za praćenje. Ciljevi su usmjereni na upotrebu TEAMS alata, interpersonalne odnose na relaciji učenik-učenik, razvijanje ključnih kompetencija nastavnika i učenika, dok cilj „organizovanje sjednica Tima“ nije jasan. Nastavnici, kao i direktorica, su uradili lične planove profesionalnog razvoja i dio njih je ugrađen u Profesionalni razvoj Škole. Rezultati samoevaluacije nijesu jasno istaknuti tako da se djelimično uočava veza između ova dva segmenta. Koordinator vodi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima i saraduje sa nacionalnim koordinatorom iz Zavoda za školstvo. Nastavničko vijeće je upoznato sa realizacijom profesionalnog razvoja, ali nema konkretnih zaključaka i prijedloga za dalji rad. U Školi rade dva nastavnika sa zvanjem magistra, četiri nastavnika sa zvanjem mentora, tri savjetnika i jedan nastavnik istraživač. Pedagoškinja Škole predala je dokumentaciju za dobijanje viših zvanja. Tokom školske 2021/2022. godine u Školi je stručno obučavanje prošlo pet nastavnika-pripravnika. Plan rada mentora je sastavni dio dokumentacije nastavnika, ali nije objedinjeno na nivou Škole. Rezultati ankete Zavoda za školstvo pokazuje da su učenici, nastavnici i roditelji zadovoljni transparentnošću rada direktorice i da svojim ponašanjem i radom daje dobar primjer učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Profesionalni razvoj zaposlenih bazirati i na rezultatima samoevaluacije.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
55144	<p>U Programu razvoja jasno su istaknuti misija i vizija Škole koje se poklapaju sa prioriternim oblastima razvoja. Postavljeni su ciljevi koji se zasnivaju na eksternoj evaluaciji utvrđivanja kvaliteta, nepotpunoj SWOT analizi (date snage i slabosti) i nedovoljno jasno intepretiranim analizama internih i eksternih faktora. Prioritetne oblasti razvoja su: osavremenjavanje školskog prostora, kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove i podrška koju Škola pruža učenicima. U SWOT analizi kadrovska struktura i podrška učenicima date su kao snage Škole. Postavljeni ciljevi razrađeni su kroz Plan koji sadrži potrebne elemente (zadaci, aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije, rezultati...). Međutim, iz postavljenih ciljeva ne može se u potpunosti sagledati kako će unaprijediti nastavni proces, postignuća i kompetencije učenika. Ciljevi Programa razvoja djelimično čine osnovu Godišnjeg plana i programa razvoja Škole (materijalna osnova i podrška učenicima). Godišnjim planom su obuhvaćene oblasti propisane zakonskom regulativom. U njegovom izradi učestvovala je direktorica, pedagoškinja i nekoliko nastavnika. Plan su blagovremeno razmatrali Nastavničko vijeće i Savjet roditelja, a Školski odbor ga je usvojio 26.09.2022. Pojedini planovi ukazuju na nadovoljno vladanje zakonskim i pedagoškim terminima. Godišnji plan nema jasnu strukturu (ponavljanje nekih planova, neki planovi nijesu objedinjeni u sklopu svoje oblasti, neki sadrže neodgovarajuće aktivnosti i vremensku dinamiku). Škola redovno radi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa Škole. Izvještaj obuhvata niz aktivnosti koje su realizovane u Školi, ali ne sadrži konkretno osvrt na realizaciju planova sa zaključcima i preporukama za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada u sljedećoj godini. Takođe, sadrži analizu ankete za nastavnike tokom samoevaluacije, umjesto konkretnih podataka za sve procese samoevaluacije. Rezultati anketiranja učenika i roditelja koju je sproveo Zavod za školstvo tokom eksterne evaluacije rada Škole ukazuje da u narednom periodu treba raditi na osavremenjavanju nastavnog procesa, realizaciji kabinetske nastave, većoj upotrebi nastavnih sredstava i digitalne tehnologije, podršci učenicima i roditeljima kroz razne oblike nastave i vannastavnih aktivnosti i edukacije roditelja.</p>
	Preporuke
	<p>Godišnji plan rada zasnivati na ciljevima Programa razvoja, izvještajima o realizaciji planova obrazovno-vaspitnog rada iz prethodnih godina, analize postignuća učenika, izvještaju o samoevaluaciji rada u Školi, osvrtom na profesionalni razvoj nastavnika i drugo. Izvještaj o realizaciji rada Škole za prethodnu godinu zasnivati na konkretnim osvrtima realizacije planova obrazovno-vaspitnog rada. U fokusu rada Škole postaviti unapređenje nastavnog procesa i postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	55150	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	55148	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
30	55149	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55150	<p>U Školi je formiran Tim za prevenciju vandalizma i nasilja koji je napravio Plan podrške i sastaje se po potrebi. Povremeno se realizuju predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja, ali samo za učenike. Na sjednicama Učeničkog parlamenta realizuju se radionice na temu prevencije i suzbijanja vršnjačkih sukoba i neprimjerenog ponašanja. U razgovoru i anketi učenici navode da se u Školi ne osjećaju sigurno, kao i da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja. Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa učenicima i analize ankete uočava se da su evidentirani oblici nasilničkog ponašanja među učenicima i diskriminatornog ponašanja na relaciji nastavnik-učenik, ali se uz pomoć stručne službe oni uglavnom prevazilaze. Na sjednici Savjeta roditelja dat je prijedlog da u cilju suzbijanja nasilja, agresivnosti i hiperaktivnosti učenika treba organizovati radionice i dati više prostora rješavanju ovih problema.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati razloge nezadovoljstva učenika na osnovu obavljenog razgovora i ankete i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo prevazilaženje.</p> <p>U većoj mjeri realizovati predavanja i radionice na temu prevencije i zaštite učenika od nasilja, kako za učenike tako i za roditelje.</p>						
55148	<p>Pravilnici o Kućnom redu i ponašanju učenika i svih zaposlenih istaknuti su na vidnom mjestu. Evidentirani su slučajevi kršenja pravila Kućnog reda kod pojedinih učenika. Međutim, kod većine učenika primjetno je da njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Stručna služba obavlja razgovore sa učenicima koji krše pravila Kućnog reda, kao i sa njihovim roditeljima, ali nema kvalitetne analize ovih situacija. Na osnovu razgovora sa direktoricom, zaključuje se da u Školi uglavnom vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama. Međutim, učenici u razgovoru navode da između nastavnika i učenika ne vlada uvijek saradnički odnos i pozitivna atmosfera, kao i da pojedini nastavnici svojim ponašanjem i radom ne daju dobar primjer učenicima. Učenici su se u velikom procentu negativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da se nastavnici odnose jednako prema svim učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole i stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispituju sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između nastavnika i učenika i da preduzmu odgovarajuće mjere poboljšanja.</p>						
55149	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta na čijim se sjednicama razmatraju brojna pitanja od značaja za život i rad Škole. Roditeljski sastanci se održavaju redovno, ali su zapisnici kratki i bez zaključaka i mjera za poboljšanje. Škola je otvorena i za individualne razgovore sa roditeljima. Podržavaju se i realizuju inicijative Savjeta roditelja. Međutim, na osnovu pregleda dokumentacije i analize ankete sprovedene među roditeljima, uočava se da roditelji nijesu uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja...)</p> <p>Škola ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama i institucijama. Škola radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Kroz prigodne aktivnosti promovišu se ostvareni rezultati rada, znanja i vještina učenika.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	55151	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	55152	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55151	<p>Uporedna analiza postignuća učenika na kraju školske godine, tj. zaključne prosječne ocjene sa prosječnom ocjenom na nacionalnom nivou, prema podacima koje je priložio Ispitni centar, iz tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik) pokazuje uglavnom ujednačen odnos. Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku. Školske 2021/22. godine, eksternom provjerom znanja rađeni su testovi iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (ocjena na eksternoj provjeri znanja 3,44, zaključna ocjena 3,80, nacionalni prosjek 3,50), engleskog jezika (ocjena na eksternoj provjeri znanja 3,68, zaključna ocjena 4,09, nacionalni prosjek 3,78) i matematike (ocjena na eksternoj provjeri znanja 3,07, zaključna ocjena 3,46, nacionalni prosjek 3,19). Pregledom dostavljene dokumentacije uočeno je da nedostaje kvalitativna analiza postignuća učenika tokom nastave, odnosno školske godine, kao i analize po godinama, osim tabelarnog prikaza postignuća učenika po razredima i predmetima. U Školi postoji tim za inkluziju koji čine, logoped, defektolog, pedagog i odjeljenjske starješine. U Školi je integrisano 15 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Podršku im pružaju 12 asistenata u nastavi. Za sve učenike sa posebnim potrebama urađen je IROP. Radi se izvještaj o postignućima učenika u tabelarnom prikazu, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasnim zaključcima ali bez detaljne analize.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika, po predmetima, razredima, ciklusima kao i na kraju školske godine. U skladu sa tim potrebno je predložiti mjere za poboljšanje. Tim za inkluziju treba da prati napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na IROP i vodi detaljnu evidenciju o tome.</p>						
55152	<p>Prema podacima koje je priložila Škola, uporedna analiza srednje ocjene sa eksternog testiranja i srednje zaključne ocjene tokom nastave, odnosno, na kraju školske godine, iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik pokazuje da je srednja ocjena sa eksternog testiranja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost skoro ujednačena sa srednjom zaključnom školskom ocjenom na kraju nastavne godine sa malom negativnom razlikom (-0,36) na eksternom testiranju. Nešto veća, ali takođe negativna razlika na eksternom testiranju u odnosu na srednju zaključnu ocjenu (-0,41) je uočena kod predmeta Engleski jezik, dok je kod predmeta Matematika uočena negativna razlika (-0,39) u odnosu na srednju zaključnu ocjenu. U zapisnicima stručnih organa rijetko ima podataka o dopunskoj nastavi ili njenim efektima na poboljšanje postignuća učenika. Zaključuje se da postoji realna potreba dopunskog rada sa pojedinim učenicima iz konkretnih predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu analize postignuća učenika, odnosno realnih potreba učenika, Škola treba da organizuje dopunsku nastavu i periodično vrši analizu njenih efekata.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	55154	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	55153	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55154	<p>Organizacijom edukativnih radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima, Škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U toku školske godine iz većine predmeta organizovana je dodatna nastava za učenike koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo, kao i različite sekcije. Posebna pažnja posvećena je motivaciji učenika za učešće u vannastavnim aktivnostima. Naročit uspjeh postižu literarna, recitatorska, šahovska i informatička sekcija. Informatička sekcija vrši edukaciju učenika kroz programe: Sigurni internet i Medijska pismenost. Podrška vaspitnom i socijalnom razvoju učenika ogleda se kroz aktivnosti Volonterskog kluba. Humanitarnim akcijama, u saradnji sa Učeničkim parlamentom, u Školi je prikupljana pomoć za ugrožene. Planovi vannastavnih aktivnosti za školsku 2022/23. godinu su urađeni. Redovno se vode zapisnici. Svake godine se obilježavaju: Dan škole, Dani kulture i sporta, Dan starih... Škola ima Plan podrške učenicima. Na nivou Učeničkog parlamenta realizovana je tema: Nisi sam, sama. Pedagoškinja u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, realizovala je radionice na temu: Anksioznost i depresija. U saradnji sa Opštinskom organizacijom Psihološko savjetovalište, u Školi se redovno organizuju radionice. Učenici su radili pismeni zadatak na temu: Ispričaj svoju priču. U Školi se redovno organizuju edukativne radionice: Uticaj medija na vršnjačke stavove, Prevencija bolesti zavisnosti, Psiho-aktivne supstance (obuka kako reći "ne"), Bezbjednost u saobraćaju. Škola ima otvorenu saradnju sa Centrom za bezbjednost Nikšić, sa Crvenim krstom... Tim za podršku talentovanih učenika ima Plan rada. Vrš se redovno praćenje, analiza i skala procjene. Tim za profesionalnu orijentaciju je za učenike IX razreda organizovao niz prezentacija različitih srednjih škola sa teritorije Nikšića. Za sve učenike sa posebnim potrebama urađen je IROP. On se radi na nivou polugodišta. U Školi je integrisano odjeljenje na nivou opština Nikšić, Šavnik i Plužine. Radi se izvještaj o postignućima za sve učenike, i svi imaju asistenta u nastavi. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasno izvedenim zaključcima i izvještajima, ali bez kvalitativne analize.</p>						
55153	<p>Dodatna i dopunska nastava se organizuju kao mehanizam podrške učenicima u vaspitanju i učenju. Različitim metodičkim pristupom, prilagođavaju se mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika. Tako učenici imaju mogućnost da napreduju u skladu sa svojim potencijalima. Dodatna i dopunska nastava je planirana ali se iz pojedinih predmeta ne realizuje. Uvidom u dokumentaciju, uvjerali smo se da se sjednice stručnih aktiva održavaju na mjesečnom nivou i na kraju klasifikacionih perioda. Zapisnici su uredni, zaključci precizni i jasni, ali bez redovno urađene kvalitativne analize efekata održavanja ovih vidova nastave. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika u ovim vidovima nastave osim na sjednici stručnog aktiva, razmatraju se na sjednici Učeničkog parlamenta, Savjetu roditelja i Nastavničkom vijeću. U saradnji sa odjeljenjskim starješinama, u cilju poboljšanja uspjeha, pedagoškinja Škole organizuje adekvatne radionice. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 44%, djelimično se slaže 19%, ne slaže se 21% i ne zna 7% anketiranih učenika. Za časove dodatne nastave potpuno se slaže 42%, djelimično se slaže 22%, ne slaže se 20% i ne zna 7% anketiranih učenika. U toku septembra mjeseca uglavnom je realizovana dopunska nastava za razrednu i predmetnu nastavu. Škola je za te potrebe pripremila određene materijale. Školska takmičenja se redovno organizuju. Svi učenici koji su osvojili prvo mjesto dobili su diplome, a ostali učesnici zahvalnice. Na opštinskoj smotri recitatora i šahovskom takmičenju osvojena su prva mjesta. Na međunarodnom takmičenju u šahu, do dvanaest godina osvojeno je drugo, a do četrnaest godina, prvo mjesto. Na Svjetskoj olimpijadi robotike, osvojeno je prvo mjesto. Na likovnim i literarnim konkursima redovno se šalju radovi učenika.</p>						
	Preporuke						
	Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta. Na nivou stručnih aktiva raditi kvalitativnu analizu efekata održavanja dodatne i dopunske nastave.						

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović



Dostavljeno:

JU OŠ "Olga Golović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Ahtivi