



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 02-1-322/2

Podgorica, 09.03.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.03.2018. do 09.03.2018.

JU OŠ "Milija Nikčević" - Nikšić

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 04-322/1-18
Podgorica, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
- 2 . Vojin Cicmil, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet italijanski jezik), član;
- 4 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 5 . Miodrag Lalić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 6 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička kultura), član;
- 7 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 8 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 9 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Milija Nikčević" - Nikšić - Nikšić od 05.03.2018. do 09.03.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	40896	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	40897	Rad stručnih organa	7		X		
13	40898	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	40899	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	40900	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	40901	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	40902	Program razvoja	9	X			
8	40903	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.98	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40896	<p>Godišnji plan i program rada sadrži sve strukturne elemente u skladu sa zakonom koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. U izradi Godišnjeg programa rada učestvuju stručni organi i timovi Škole. U Godišnjem planu definisani su prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu u skladu sa Programom razvoja. U okviru Godišnjeg plana dat je kraći Osvrt o njegovoj realizaciji, koji djelimično odražava aktivnosti Škole u proteklom periodu. U Osvrtu o realizaciji za prethodnu školsku godinu identifikovane su slabosti Škole koje treba unaprijediti. Nedostaje sveobuhvatni izvještaj u skladu sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana, iako se na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju brojni izvještaji o svim aktivnostima Škole. Cjelokupni rad Škole organizovan je efikasno, sa jasnom organizacionom strukturom, procedurama i zaduženjima zaposlenih. Rukovođenje je u funkciji unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, što su potvrdili svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa u Školi. Rezultati upitnika nastavnika, učenika i roditelja, kao i njihovi brojni komentari pokazuju veliko povjerenje u rad uprave Škole, koja uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, i koja svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima (percepcija zadovoljstva o navedenim pitanjima se kreće u rasponu od 79,35% do 98,33%). U odnosu na ocjene iz prethodnog Izvještaja o eksternoj evaluaciji (2011), može se konstatovati da je kvalitet ove ključne oblasti djelimično poboljšan ili je u nekim indikatorima ostao na istom nivou kvaliteta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti sadržaj i strukturu Godišnjeg izvještaja o realizaciji sa strukturom Godišnjeg plana rada Škole tako da Izvještaj u potpunosti odražava realizaciju Godišnjeg plana rada Škole.</p>						
40897	<p>Plan rada Nastavničkog vijeća sadržan je u Godišnjem planu i programu rada Škole, dok su ostali planovi stručnih organa dati u okviru knjiga zapisnika stručnih organa i dnevnika rada. Na osnovu zapisnika i izvještaja o radu stručnih organa, može se zaključiti da stručni organi razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti, kao i da periodično sačinjavaju izvještaje o svom radu. Prema mišljenju svih anketiranih nastavnika (100%), uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa. Nedostaje razmatranje pitanja samoevaluacije. Takođe, može se konstatovati da je saradnja stručnih organa dobra i da se na kraju klasifikacionih perioda razmatra i analizira uspjeh učenika. Međutim, u zaključcima i analizama stručnih organa date su samo kvantitativne informacije ili ocjene o postojećem stanju (na primjer, broju održanih časova dopunske i dodatne nastave, uspjehu i vladanju učenika, broju izostanaka, broju uglednih i oglednih časova, itd.). Nedostaju predlozi i sistematične mjere poboljšanja, konkretna zaduženja, odgovornosti, kao i instrumenti praćenja i realizacije. Ovo se posebno odnosi na rad stručnih aktiva i razmatranje i analizu dopunske i dodatne nastave, gdje nedostaje jasno utvrđena metodologija o kvalitetu izvođenja i provjeri efekata dopunske nastave, odnosno njenom uticaju na postignuća učenika. Naime, nema dokaza da stručni organi obezbjeđuju povratnu informaciju od učenika i roditelja o kvalitetu izvođenja dopunske nastave i njenim efektima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni organi na osnovu analize stručnih pitanja (postignuća učenika) utvrđuju mjere poboljšanja sa jasnim zaduženjima, odgovornostima i instrumentima za poboljšanje, posebno u odnosu na kvalitet izvođenja i stvarne efekte dopunske nastave, kako bi se dosljedno osigurao kvalitet nastave i učenja.</p> <p>Obezbijediti da stručni organi razmatraju Izvještaj o samoevaluaciji.</p>						
40898	<p>Škola je formirala tim za samoevaluaciju koji je djelimično sproveo samoevaluacije nekih pitanja iz oblasti Nastave i učenja. Nedostaje Plan samoevaluacije. U postojećem Izvještaju o samoevaluaciji nijesu identifikovane snage i slabosti Škole, kao ni jasne preporuke za poboljšanje. U procesu samoevaluacije djelimično je zastupljeno učešće nastavnika (kroz anketni upitnik). Nedostaje učešće učenika i roditelja. Takođe, nedostaje Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada na osnovu samoevaluacije. Na osnovu navedenog može se zaključiti da Škola ne sprovodi planski i sistematičan proces samoevaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti Plan samoevaluacije na osnovu kojeg treba sprovesti samoevaluaciju (izbor oblasti i indikatora kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, ishode, instrumente i tehnike sprovođenja samoevaluacije).</p> <p>Obezbijediti da u procesu samoevaluacije učestvuju nastavnici, učenici i roditelji.</p> <p>Izvještaj o samoevaluaciji treba da sadrži preporuke za poboljšanje i da rezultira izradom Plana unapređenja</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
40899	Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je realizovan.
40900	Direktorica, pomoćnica direktorice i pedagoškinja realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom. Dokumentacija o pedagoško-instruktivnom radu sadrži područje posmatranja, protokol za posmatranje i osvrt sa predlozima mjera za poboljšanje. Na osnovu zapisnika vidi se da stručni organi redovno razmatraju realizaciju Plana pedagoško-instruktivnog rada.
40901	U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Školskog odbora. Prema zapisnicima iz prethodne i tekuće školske godine vidi se da Školski odbor razmatra pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući i pojedinačne izvještaje o rezultatima uspjeha i vladanja učenika i vannastavnim aktivnostima.
40902	U Programu razvoja definisani su prioritetni ciljevi razvoja za četvorogodišnji period. Prioritetni ciljevi razvoja definisani su na osnovu analize snaga i slabosti Škole, a potom su kroz akcioni plan raspoređeni prema školskim godinama, indikatorima uspjeha i odgovornim osobama za realizaciju.
40903	Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Na uvid je data evidencija o sistematičnoj kontroli vođenja pedagoške dokumentacije koju periodično, u vidu izvještaja razmatra i Nastavničko vijeće. Zapisnici sa sjednica stručnih organa vode se uredno i sadrže zaključke. Knjiga dežurstva nastavnika vodi se uredno, sadržajno i blagovremeno.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	40904	Stručna zastupljenost	8		X		
15	40911	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	40905	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	40906	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	40907	Opremljenost računarima	8		X		
10	40908	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	40909	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	40910	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.91	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40904	<p>U Školi je 66 zaposlenih. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 30, na određeno 2, na bolovanju je 10, a na zamjeni 7 nastavnika. Ostale poslove u Školi obavljaju direktorica, pomoćnica, pedagoškinja, računovođa, sekretar, 5 asistenata u nastavi, domar ložač, 6 radnica na održavanju čistoće. Važeći je pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 11. 09. 2017. godine. Nastava je nestručno zastupljena iz italijanskog jezika, iako je u Godišnjem planu i programu rada navedeno da je nastava u potpunosti stručno zastupljena. Škola ne oglašava potrebu za ovim radnim mjestom. Osam nastavnika dopunjuje normu u ovoj Školi. Posao bibliotekara obavljaju četiri nastavnika koja na taj način dopunjuju normu. Dva nastavnika imaju zvanje magistra. Dakle, stručna zastupljenost predmeta i klasifikaciona struktura nastavnog kadra omogućavaju uspješno odvijanje obrazovno-vaspitnog procesa i realizaciju planiranih sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave italijanskog jezika u skladu sa profilom i stručnom spremom nastavnika.</p>						
40911	<p>Opremljenost Škole nastavnim sredstvima, didaktičkim materijalom i namještajem uglavnom zadovoljava neophodne potrebe za realizaciju nastavnog procesa. Opremljenost kabineta nastavnim sredstvima i pomagalicama djelimično je u skladu sa standardima predmetnih programa. Analizom rezultata ankete uočava se da se učenici, roditelji i nastavnici slažu sa tvrdnjom iz upitnika da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Školska biblioteka uredno vodi evidenciju o korišćenju knjiga. Rraspolaze sa 18.000 bibliografskih jedinica. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava i osavremenjuje novim izdanjima, kupovinom i donacijama. Gotovo svi anketirani učenici i nastavnici su se afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da školska biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika.</p> <p>Sala za fizičko vaspitanje uredna je i čista, ali nije opremljena u skladu sa normativima, a Škola raspolaže i sa dva poligona. U cjelini, opremljenost Škole nastavnim i smještajnim sredstvima uglavnom omogućava kvalitetnu realizaciju nastave i ostvarivanje ishoda predmenih programa.</p>						
40905	<p>U Školi postoji Tim za profesionalni razvoj čiji su koordinatori direktorica i pedagoškinja koje uredno vode evidenciju i prate realizaciju aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika sa jasnom procjenom potreba za školsku 2016/17. i 2017/18. godinu. Plan je sačinjen na osnovu samoevaluacije, eksterne evaluacije i procjene potreba Škole. Prioriteti u planu su unapređivanje kvaliteta nastave, škola bez nasilja i unapređivanje kvaliteta časova odjeljenjske zajednice. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori realizovanih aktivnosti. Međutim, aktivnosti u Planu su široko postavljene i neprecizno formulisane, tako da nije u potpunosti jasno u kojoj mjeri su u funkciji realizacije postavljenih ciljeva. Navedene odgovorne osobe su osobe koje nijesu uvijek odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti. Zaposlenima je omogućeno učešće na seminarima i savjetovanjima koje organizuju institucije za unapređenje kvaliteta nastave. Škola ima uglavnom preglednu i urednu evidenciju učešća zaposlenih na seminarima, obukama, održanim oglednim časovima, kao i portfolija zaposlenih. Aktivnosti precizirane planom profesionalnog razvoja zaposlenih uspješno se realizuju. Koordinator za PRNŠ redovno obavještava nastavnike o realizovanim aktivnostima. Izvještaji o realizovanim aktivnostima šalju se ZZŠ. Škola ove školske godine ima pet nastavnika pripravnika. Plan rada mentora usklađen je sa Programom rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom i u potpunosti se realizuje u skladu sa Programom. U Školi je jedan nastavnik sa višim zvanjem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konkretizovati i jasno formulisati aktivnosti u Planu profesionalne orijentacije i kao odgovorne osobe navesti osobe koje su zadužene za realizaciju planiranih aktivnosti.</p>						
40906	<p>Unutrašnji i spoljni prostor Škole pruža dobre mogućnosti za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji prostor (površine 20.000 kvadratnih metara) je ograđen, lijepo uređen i redovno se održava. U blizini Škole nema industrijskih objekata.</p> <p>Na ulazu u školsku zgradu nalazi se prilazna rampa za učenike sa fizičkim smetnjama u razvoju, a potrebama pomenutih učenika prilagođen je i unutrašnji prostor Škole. Škola je opremljena funkcionalnim namještajem, pogodnim za rad učenika. Rezultati upitnika pokazuju da se učenici, nastavnici i roditelji slažu da su uslovi i oprema u Školi prilagođeni djeci</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	sa smetnjama u razvoju
40907	Škola je opremljena računarima i pratećom opremom. Ima dva kabinet za informatiku i jednu informatičku učionicu koji su dobro opremljeni računarima i pratećom opremom. Računari se koriste i za vođenje školske evidencije, pedagoške dokumentacije, računovodstvenih poslova, evidencije materijalnih sredstava i dr.
40908	Raspoloživi resursi Škole uglavnom su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti. ICT koordinator angažovan je po pitanju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. U Školi je istaknut raspored korišćenja kabineta za informatiku za nastavu drugih predmeta. Gotovo svi anketirani učenici, nastavnici i roditelji se slažu sa konstatacijom iz upitnika da je u Školi učenicima i nastavnicima omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Korišćenje sale za fizičko vaspitanje je u skladu sa rasporedom časova. Raspored rada Škole napravljen je tako da omogućava kvalitetnu realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Neposrednim posmatranjem nastave, stanja u Školi i analizom ankete zaključuje se da Škola uglavnom podstiče rad i zalaganje učenika i nastavnika i obezbjeđuje resurse u funkciji realizacije savremenih tendencija nastavnog procesa.
40909	Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola raspolaže propisanim aktima koji garantuju bezbjedan rad: Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o kućnom redu, Plan zaštite od požara. Stručni nalazi za protivpožarne aparate, elektro i gromobransku instalaciju su pozitivni. Školska zgrada ima video-nadzor, alarm i atestirane protivpožarne aparate. Na prizemlju i na spratu nalaze se ormari sa hidrantima. U okviru projekta energetske efikasnosti na objektu Škole rekonstruisana je spoljna fasada i urađen protivpožarni pojas od vatrostalne vune duž cijelog objekta. Školski prostor je osvijetljen. Svi nastavnici su uključeni u dežurstvo i o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika vodi se uredna evidencija u Knjizi dežurstva nastavnika i Knjizi dežurstva učenika. U Školi se realizuju preventivni programi o bolestima zavisnosti i vršnjačkom nasilju. Grijanje u Školi je centralno na lož ulje. Temperatura u učionicama i hodnicima u vrijeme nadzora bila je optimalna.
40910	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora zaključuje se da su higijenski uslovi u Školi na zadovoljavajućem nivou. Prostorije su čiste i uredne i omogućavaju prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. U proceduri je dobijanje stručnog nalaza o ispravnosti vode za piće. Rezultati upitnika u visokom procentu pokazuju da se u Školi vodi računa o higijeni.

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	40912	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	40913	Međuljudski odnosi	9	X			
18	40917	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	40914	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	40915	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	40916	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8,66	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40912	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na ulazu Školu, u prostoriji gdje dežuraju učenici. Pravilnik je prilagođen potrebama Škole u odnosu na organizaciju njenog cjelokupnog rada. Organizovana su dežurstva učenika i nastavnika, kao i vannastavnog osoblja. U Školi postoji video nadzor koji pokriva i prostor izvan Škole. Zaposleni poštuju pravila ponašanja Kućnog reda. Uvidom u školsku dokumentaciju može se zaključiti da su kašnjenja učenika na časove zanemarljiva u odnosu na broj učenika u Školi. Ukoliko dođe do povrede Pravilnika o kućnom redu ili se naruši kultura ponašanja, sa učenicima obavljaju razgovor pedagoškinja, direktorica i pomoćnica direktorice. Po potrebi, obavljaju se razgovori i sa roditeljima. U Školi se prate promjene u ponašanju i učenju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere i donose mjere za poboljšanje (rad pedagoškinje, odjeljenjskog starješine, direktorice, saradnja sa roditeljom...). U anketi za nastavnike i učenike na tvrdnju da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom afirmativno mišljenje izrazili su svi nastavnici i svi učenici.
40913	Međuljudske odnose smo procijenjivali su na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu razgovora sa zaposlenim tokom nadzora. Došlo se do saznanja da nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, rodnu i vjersku pripadnost članova kolektiva. Svi anketirani nastavnici su se složili sa tvrdnjom u anketi da se u Školi pohvaljuju redovno pozitivni postupci zaposlenih i učenika. Takođe, po pitanju mogućnosti da učestvuju u donošenju odluka svi nastavnici su dali afirmativan odgovor. Na osnovu razgovora sa zaposlenim može se zaključiti da u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i da se njeguju saradnja i međusobna razmjena mišljenja među članovima Aktiva. Pri prijemu stranaka kultura komunikacije je na odgovarajućem nivou.
40917	Rezultati ankete među učenicima govore da su i odnosi između nastavnika i učenika, takođe, dobri. Skoro svi učenici su se složili sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču. (Svega 1,09% učenika ima suprotno mišljenje). Na osnovu razgovora sa učenicima, kao i uvidom u rezultate ankete, dolazi se do zaključka da im je pružena mogućnost da iznesu svoje prijedloge i mišljenja, ne samo kroz rad Učeničkog parlamenta, već i putem otvorenih razgovora sa odjeljenjskim starješinama, direktoricom i njenom pomoćnicom, pedagoškinjom... Nastavnici prate ponašanje i postupke učenika i ukazuju im na neprimjereno ponašanje. Odnosi među učenicima su dobri. Anketa pokazuje da se sa tvrdnjom u upitniku da su odnosu među učenicima dobri potpuno, odnosno uglavnom slažu skoro svi učenici. Suprotno mišljenje izrazilo je 1,09% anketiranih učenika.
40914	Cjelokupan prostor Škole uredan je i uređen. U holu Škole je bista narodnog heroja Milije Nikčevića po kome Škola nosi ime. Ambijent u holovima i učionicama uglavnom odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznanje stimulacije. Učenički radovi, panoji, poster, zelenilo itd. podsticajno djeluju na boravak i rad u Školi. U holu je smještena i manja bina, a sa desne strane, u vitrinama, u formi mini etno muzeja, čuvaju se eksponati iz kulture Crne Gore i narodnih običaja. Kako je Škola učesnik mnogih sportskih takmičenja, pehari i diplome krasi vitrine ove ustanove. Školsko dvorište je ograđeno i uredno. U njemu se nalazi sportski poligon (koji se koristi za košarku i mini fudbal) sa stazom za skok u dalj, kao i sprave za atletiku. U toku je formiranje mini parka za izvođenje časova u prirodi.
40915	Ime Škole je istaknuto na odgovarajućem mjestu. Od promotivnih obilježja Škola ima svoj logo, sajt i Fejsbuk stranicu. Za Dan škole izlazi školski list „Školsko oko“. U Ljetopisu, koji se vodi u rukopisu, prapraćeni su i dokumentovani događaji od značaja za Školu. U Školi postoji i nekoliko foto albuma u kojima su zabilježena dešavanja sa seminara, izleta, učeničkih ekskurzija, brojnih projekata, maskenbala, izleta, proslava itd. Dešavanja od značaja za Školu zabilježena su i u elektronskoj formi, a takođe su i prapraćena na Fejsbuk stranici. Dnevna dešavanja se evidentiraju u Knjizi dežurstva. Pomoćnica direktorke i pedagoškinja vode evidenciju o dnevnim aktivnostima, kao i o kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole.
40916	Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju radnika i učenika za postignute rezultate, koji se primjenjuje. Učenici, dobitnici diplome „Luča“, nagrađuju se, kao i odlični učenici, dok se učenik generacije nagrađuje i novčano. Učenicima se uručuju, takođe, diplome i zahvalnice za uspješno promovisanje Škole u nastavnim i vannastavnim aktivnostima. Škola njeguje raznovrsne oblike druženja zaposlenih kao što su druženja povodom Dana škole, Osmog marta, Nove godine, ispraćaj kolega u penziju itd. Nastavnici se javno pohvaljuju na sjednicama Nastavničkog vijeća. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika 100% anketiranih nastavnika dalo je afirmativno mišljenje.

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	40918	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	40923	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	40919	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	X			
12	40924	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju		X		
11	40925	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	X			
10	40926	Zaštita i sigurnost učenika/djece	X			
8	40920	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	X			
8	40921	Profesionalna orijentacija	X			
8	40922	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.57	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
40918	pNa tvrdnju „redovno se održavaju časovi dodatne i dopunske nastave“, 70% učenika i 88,33% roditelja opredijelilo se za opciju „potpuno se slažem“ i 23% učenika i 6,67% roditelja - „uglavnom se slažem“. Dopunska nastava se planira i realizuje iz najvećeg broja predmeta. Realizirani časovi dopunske nastave upisuju se u knjigu dežurstva nastavnika. Pedagoškinja prati efekte realizacije. Ona, takođe, vodi pojedinačnu evidenciju o slabijim učenicima ili učenicima sa problemima, kao o njihovim postignućima.					
40923	S obzirom da u našim upitnicima nijesu razdvojena pitanja koja se tiču dopunske i dodatne nastave, uzimamo kao referentne za dodatnu nastavu procenite koji su navedeni u prethodnom indikatoru, vezanom za dopunsku nastavu. Evidenciju o realizaciji dodatne nastave nastavnici vode u zajedničkoj svesci koja se nalazi u zbornici Škole. Uvid u evidenciju ukazuje na to da je veliki broj učenika uključen u vannastavne aktivnosti, projekte i istraživački rad. Pedagog škole sastavlja zaseban izvještaj o radu sa darovitim učenicima. Takođe, vrši se interno anketiranje učenika u vezi sa sadržajima iz kojih bi željeli da prošire svoja znanja.					
40919	Da „škola nudi učenicima veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti“ afirmativno je odgovorilo 98,39% učenika i 95% roditelja. U Školi djeluje veliki broj sekcija: sportske sekcije, Dramska sekcija (za više i niže razrede), Novinarska, Literarna, Recitatorska, Plesna, Folklorna, Hor (Mali i Veliki hor). Evidenciju o realizaciji planiranog u sopstvenim bilježnicama vodi pedagog Škole i nastavnici koji vode sekcije. Na sjednicama Nastavničkog vijeća podnosi se redovan izvještaj o realizaciji planiranih vannastavnih aktivnosti. Učešće članova sekcija ove škole redovno je zapaženo na događajima u Opštini Nikšić i šire. Devetog septembra obilježen je Dan pismenosti izložbom učeničkih radova kao osvrtno na redovnim časovima. 16. septembra Škola je organizovala obilježavanje Dana pozorišta za učenike II, III i IV razreda. Takođe, učenici Škole učestvovali su sa zapaženim programom na engleskom, njemačkom i italijanskom jeziku u obilježavanju 26. septembra „Evropskog dana jezika“, zajedno sa OŠ „Jagoš Kontić“ koja je bila domaćin i OŠ „Dobrislav Đedo Perunović“. 12. maja 2017., članovi Recitatorske sekcije redovno učestvuju na Opštinskom takmičenju recitatora, kao i na II takmičenju Mladih recitatora Crne Gore (27. aprila 2017.); Likovna sekcija organizuje izložbe svojih članova povodom značajnih datuma, Plesna i Folklorna sekcija redovno učestvuju na manifestacijama u Nikšiću koje imaju za cilj očuvanje tradicionalne kulture ovog kraja.					
40924	Školu pohađa 13 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjerenju (senzorne smetnje, lakše intelektualne ili mentalne smetnje, hronična oboljenja), od kojih se za šestoro radi IROP. Na nivou Škole formiran je Stručni tim koji čine direktor, nastavnik-učitelj, stručni saradnik (pedagog) i roditelj koji je član Savjeta roditelja. Za individualnu podršku formira se tim (pedagog, direktor, jedan predmetni nastavnik i jedan nastavnik razredne nastave). Za praćenje izvođenja nastave i praćenje realizacije postavljenih ciljeva iz IROP-a, formiran je tim koji čine direktor, pedagog, rukovodioci stručnih vijeća, asistenti u nastavi. Evaluiranje primjene, odlučivanje o izmjenama, dopunama za individualnim obrazovnim planovima vrši tim koji čine direktor, pedagog, razredni starješina, roditelj. Pisanje izvještaja o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjeravanja odnosno ostvarivanja obrazovnog programa rade pedagog i razredni starješina. Da su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama dobro prihvaćena, afirmativno je odgovorilo 93,48% učenika, 83,33% roditelja i 100% nastavnika.					
40925	Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama. U vezi sa ponuđenom tvrdnjom: „redovno smo informisani o svojim pravima i dužnostima“, afirmativno se izjasnilo 97,83% anketiranih učenika, od kojih je čak 85,87% navelo „potpuno se slažem“. Sa ovim se slažu i anketirani nastavnici, koji su na isto pitanje odgovorili afirmativno u 98,04%. Iz razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta, zaključeno je da su, takođe, informisani o organizaciji rada škole. Škola vodi evidenciju o pohvalama i nagradama, što je dokumentovano i u Ljetopisu ustanove kao i u školskom listu.					
40926	Na ponuđenu tvrdnju iz ankete „u ovoj školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika“, 85,87% učenika i 93,33% roditelja, opredijelilo se za afirmativne odgovore. Na drugu ponuđenu tvrdnju „u ovoj školi se osjećam sigurnim i bezbjednim“, 95,65% učenika i 96,66 roditelja, se izrazilo afirmativno, od čega čak 78,26% (88,33% roditelja) „potpuno se slažem“. Takođe, u vezi ponuđene tvrdnje „škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava“, 96,74% učenika i 98,34% roditelja, opredijelilo se za odgovor „potpuno se slažem“. Iz neformalnog razgovora sa učenicima, kao i članovima Učeničkog parlamenta, potvrđen je pozitivan utisak koji					

Br. ind.	Obrazloženje
	su pokazali rezultati upitnika. U Školi je evidentna briga o svim učenicima što se može zaključiti i na osnovu rezultata ankete; na našu tvrdnju „nastavnici se jednako odnose prema svakom učeniku“, 89,19% učenika i 85% roditelja dalo je afirmativne odgovore. Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o učenicima putem povezanih programa, postupaka i akcija kroz redovnu nastavu, interaktivne radionice, gostovanjem stručnjaka, o čemu se vodi uredna evidencija.
40920	<p>U Školi se realizuju raznovrsni edukativni program. Edukacija se sprovodi putem predavanja stručnjaka, edukativnih radionica, podjelom edukativnog materijala (brošure, lifleti, posteri...). između ostalog, Škola je učesnik projekta usmjerenog na primjenu učenja za preduzetništvo kao ključne kompetencije, u organizaciji SEECEL-a. U projektu je od 2013. god. učestvovalo preko 130 obrazovnih ustanova (od osnovnih škola do fakulteta, kao i 12 preduzetničkih institucija i 2500 preduzetnika i stručnjaka) iz osam SEECEL-ovih zemalja članica. Škola je uključena u projekat za preduzetništvo posljednjih šest godina, dok je u jednom periodu bila i mentorska škola JU OŠ „Luka Simonović“. Predstavnici Škole učestvovali su u obilježavanju završetka projekta, u Šibeniku (Hrvatska), od 17. do 19. oktobra 2016.</p> <p>Kao rezultat pohađanja obuke „Zajednice akcionog istraživanja za nastavnike jezika“ u centru za moderne jezike u gracu, nastavnica Dragana Radoman uspostavila je saradnju sa školama iz Austrije i danske. Osmišljeno je akciono istraživanje „Akciono istraživanje – Interkulturalna dimenzija kroz nastavu engleskog jezika“ sa ciljem predstavljanja svoje kulture i upoznavanja učenika sa kulturama drugih naroda. U aktivnosti su bile uključene i nastavnica Muzičke kulture, nastavnica likovne kulture kao i nastavnice razredne nastave.</p> <p>Od 27. do 30. septembra 2017., obilježeni su Dani nauke u okviru kojih su učenici Škole posjetili Tehnopolis u Nikiću. 27. i 28. decembra organizovan je novogodišnji mini-bazar. Ut to, organizovana je izložba likovnih radova učenika IX razreda Kristine Nikčević i milice Simović. Sva sredstva prikupljena na Bazaru donirana su za djecu kojima je potrebno liječenje u inostranstvu.</p> <p>Škola je učestvovala na konkursu Akademije škola Centralne Evrope „ACES – djeluj lokalno sa projektom „Zdravlje=glava+srce+ruke“. Od preko 120 prijavljenih projekata, odabrano je 40 iz 15 zemalja, od kojih 3 iz Crne Gore. U odjeljenju VIII-3 snimljen je kratak film o predatom projektu za ACES „Svaki pojedinac je važan. Zajedno za socijalnu inkluziju.“</p> <p>Projekat prevencije bolesti zavisnosti uključio je 9. i 10. februara 2018 i predavanja Predstavnice Kancelarije za prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti; pored toga, Škola organizuje brojne aktivnosti u realizaciji projekata „škola bez nasilja“, „reproduktivno zdravlje sa seksualnim obrazovanjem“, „borba protiv trgovine ljudima“. Jedna od aktivnosti Ekološke sekcije je i obilježavanje Dana mira i sadnja 33 stabla, čime je započet projekat za formiranje ljetnje učionice. O svim realizovanim projektima i aktivnostima nastavnici vode urednu evidenciju kao i pedagog Škole.</p>
40921	<p>Da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju slažu se i učenici i roditelji (učenici su u 94,57% dali afirmativne odgovore, od čega je 85,87% odgovorilo „potpuno se slažem“; roditelji su u 83,33 dali afirmativne odgovore). U Školi postoji program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda, koji je prošle godine realizovan u periodu od 15 marta, u periodu od 11-20 aprila, predstavnici PSSŠ upoznali su učenike IX razreda sa zanimanjima u njihovoj školi. U tekućoj godini Sa učenicima devetih razreda urađen je test profesionalne orijentacije. U tekućoj godini realizovana je prva od nekoliko planiranih radionica. Na radionici djeca su imala priliku da upoznaju svoje sklonosti i mogućnosti shodno uspjehu u školi i interesovanjima. Planirane su naredne radionice u mjesecu martu, kao i grupna ili individualna savjetovanja u toku marta i aprila. Škola obezbjeđuje odgovarajući materijal za program profesionalne orijentacije (prezentacije, plakati, sastanci sa učenicima). Pedagog škole vodi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima.</p>
40922	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Parlament ostvaruje saradnju sa upravom Škole, nastavničkim vijećem, Savjetom roditelja i, po potrebi, školskim odborom. Članovi Parlamenta Mišljenja, sugestije i prijedlozi iznijeti na sjednicama Parlamenta, redovno se razmatraju na sjednicama stručnih organa Škole. Parlament je inicijator mnogih edukativnih projekata i aktivnosti (učešće u organizaciji Dana sporta, učešće u obilježavanju Dječje nedjelje (humanitarna akcija učenika i nastavnika u okviru koje se prikupljaju odjeća, obuća, školski pribor za pomoć socijalno ugroženim porodicama; projekat podrške učenicima sa dijabetesom; aktivnosti na obilježavanju Dana humanosti i Večeri talenata – sakupljanje pomoći, učešće u organizaciji Mini bazara povodom novogodišnjih praznika, aktivno učešće u realizaciji projekata na nivou škole „Trgovina ljudima - vrbovanje žrtve“, „Nasilje na internetu – siguran internet, itd.) O radu Parlamenta vodi se uredna evidencija. Takođe, učenički parlament vrši redovnu evaluaciju svog rada.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	40927	Saradnja sa roditeljima	10	X			
26	40928	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	40929	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X			
19	40930	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.29	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40927	Saradnja sa roditeljima sadrži sveobuhvatan razrađen program različitih aktivnosti, koje se realizuju zacrtanom dinamikom. Sprovedena anketa kod roditelja potvrđuje da se zaposleni u Školi prema roditeljima odnose sa uvažavanjem. Informacije o radu i dešavanjima u školi su jasne i precizne. Škola nerijetko traži mišljenje i podršku od roditelja kada su u pitanju vannastavne aktivnosti. U Školi postoji poseban prostor za individualne razgovore sa zainteresovanim roditeljima. Redovno se realizuju planirani roditeljski sastanci i o tome se u odjeljenjskoj knjizi vodi uredna evidencija, Početkom nastavne godine održava se i OPŠTI RODITELJSKI SASTANAK.						
40928	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom i uglavnom radi u skladu sa svojom nadležnošću. Aktivnosti ovog organa veoma su brojne i usmjerene su na unapređenje uslova za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti kao i promociji Škole u lokalnoj zajednici i šire. Upravo je Savjet roditelja 2014.godine predložio Školi za najveće opštinsko priznanje "18 SEPTEMBAR", koje je te godine Škola i dobila. Savjet roditelja je pokrenuo inicijativu za pomoć Školi prilikom uređenja školskog dvorišta, aktivnost je obuhvatila sađenje sadnica i postavljanje gimnastičkih sprava, a realizovana je uz pomoć donatora koje je poklonio sadnice. Roditelji preko svojeg predstavnika u Savjetu roditelja učestvuju u kreiranju oblika sadržaja saradnje sa Školom.						
40929	Škola planira i ostvaruje saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim i drugim institucijama i ustanovama u svom okruženju i šire. Škola pokreće i priključuje se ekološkim, humanitarnim, kulturnim i drugima akcijama u lokalnoj zajednici. Organi lokalne zajednice upoznati su sa potrebama Škole i pružaju podršku i pomoć za zadovoljavanje tih potreba.						
40930	Roditelji, u saradnji sa nastavnicima, aktivno se uključuju u stvaranje boljih uslova za školsko učenje, neposredno u procesu nastave, dovodeći druge stručnjake, pomažući u organizaciji posjeta u funkciji nastave.						

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić								
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjećena odjeljenja: II2, III2, IV, V2								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	40931	Organizacija nastave/učenja na času		8		X		
11	40932	Planiranje nastave		6		X		
11	40933	Pisane pripreme za čas		8		X		
11	40934	Upotreba nastavnih sredstava		8		X		
10	40935	Ocjenjivanje		9	X			
9	40936	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		9	X			
8	40937	Rad Stručnog aktiva		8		X		
5	40938	Dopunska nastava		7		X		
5	40939	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.87	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
40931	<p>Posjećena su tri časa iz nastave književnosti i jedan čas iz nastave jezika. Časovi su organizovani uspješno različitim oblicima i metodama rada. Uvodni dio časa bio je interesantan (rješavanje ukrštenice) i doprinio je realizaciji postavljenih ishoda i njihovom pravovremenom isticanju (II2.). Nastavnica je aktivirala predznanja učenika i usmjeravala ih na prepoznavanje vrsta riječi primjenom veoma zanimljivog i prigodnog dramskog teksta (uloge: Rečenica, Imenica, Glagol i Pridjev; III2).</p> <p>Grupnim i frontalnim oblikom rada realizovan je čas uspješno u IV4 odjeljenju. Učenici su bili aktivni, rješavali su zadatke uspješno i bili saradnici na času. Nastavnica je započela čas asocijacijom i istakla ishod učenja i sadržaj. Učenici su vrednovali postupke likova i otkrivali njihove osobine upoređujući ih sa životnim situacijama (V2). Redovno im je ukazivano na praktičnu primjenljivost izučavanih sadržaja.</p> <p>Nastavnice su koristile različite oblike rada i pravilno su rasporedile komunikacijske vještine čitanja, pisanja, slušanja i govora. Objašnjenja nastavnica bila su jasna i prilagođena uzrastu.</p> <p>Učenici su upućivani na udžbenik i druge izvore saznanja (dječje enciklopedije...). Nastavnice organizuju nastavu na način interesantna učenici a njihove aktivnosti su u skladu sa postavljenim ishodom. Povratna informacija prisutna je tokom procesa nastave.</p>							
40932	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada koji prate ishode učenja. Planovi sadrže: broj časova, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, korelaciju i osvrt na realizaciju. U planu III2 nalazi se i kolona obavezni sadržaji, a nema pojmova predviđenih predmetnim programom; dok u IV4 planirane su aktivnosti učenika za školsku godinu, a ishodi učenja su dugi. Planiranje nije detaljno urađeno (jedan čas – jedna nastavna jedinica), već se daju ishodi za dva, tri, ponegdje i četiri časa, tako da se zapisi ponavljaju u odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Dio programa koji nije centralno planiran određen je i usvojen od strane Stručnog aktiva i verifikovan na Nastavničkom vijeću.</p>							
	Preporuke							
	Planiranje uraditi detaljno (za svaki čas) u skladu sa Predmetnim programom.							
40933	<p>Nastavnice su imale detaljnu pripremu za posjećeni čas (aktivnosti po fazama časa, prilozi koji prate realizaciju). Pišu ih redovno. Sadrže minimum informativnih elemenata: ciljeve, sadržaje, metode, oblike rada i aktivnosti učenika, ali bez vremena realizacije. Posjeduju pripreme u elektronskoj formi u ličnim bilježnicama.</p>							
40934	<p>Za realizaciju predmetnog programa Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima predmetnog programa. Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva koja pomažu lakšem usvajanju planiranih nastavnih sadržaja i ishoda. U stalnoj primjeni su odobreni udžbenici, ilustrovani plakat, poster, slike, fotografije, nastavni i radni listići.... Nastavnice su kreativne u pripremi, izradi i upotrebi didaktičkog materijala. Računari nijesu uključeni u realizaciju posjećenih časova.</p>							
40935	<p>Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja. Zahtjevi nastavnica su u skladu sa uzrastom učenika. Nastavnice prate i evidentiraju napredovanja učenika u ličnoj bilježnici. Sadržaji u sveskama (domaći i školski) pregledaju se redovno, vrednuju i ispravljaju greške u njima. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju učenika na času Srednja ocjena po odjeljenjima, u IV i V razredu iznosi 3,12 i 4,23.</p>							
40936	<p>Prostor za nastavu i učenje je prijatan i podsticajan za učenje. Učionice su obogaćene didaktičkim materijalom koji</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	omogućava različite oblike rada. Nastavnice i učenici rade na uređenju ambijenta izradom i izlaganjem radova na zadatu temu. Na zidovima se nalaze fotografije, projektni zadaci, plakati i radovi učenika raspoređeni po temama.. Učionički ambijent u potpunosti ispunjava informativne, sazajne, estetske i zdravstvene kriterijume.
40937	Aktiv razredne nastave posjeduje godišnji plan rada raspoređen po mjesecima. Sadrži ključne oblasti, predviđene aktivnosti, vrijeme i nosioce realizacije. Poslije klasifikacionih perioda analiziraju se postignuća po razredima i odjeljenjima. Planirano je sistematsko praćenje ocjenjivanja i ujednačavanje kriterijuma, razmatraju se stručna pitanja i planiraju se aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju nastavnika. Organizuju se ogledni časovi, dopunska i dodatna nastava. Zapisnici su uredno pisani, posjeduju informativne zaključke, Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
40938	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje, o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljskim knjigama i zapisnici u svesci Aktiva društveno jezičke grupe. Povremeno se analiziraju efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
40939	Dodatna nastava je planirana. Realizuje se, o čemu svjedoči dokumentacija u odjeljskim knjigama. Povremeno se analiziraju njeni efekti na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 18

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: III-1, IV-1, V-1 i V-3.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40940	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	40941	Planiranje nastave	7	X		
11	40942	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	40943	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	40944	Ocjenjivanje	7	X		
9	40945	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	40946	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	40947	Dopunska nastava	7	X		
5	40948	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.22	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
40940	Nastavnice su u uvodnim djelovima časova izvršile sazajnu pripremu učenika V-3 aktuelizovanjem na prethodnim časovima učenog gradiva, III-1 rješavanjem ukrštenice i IV-1 rješavanjem zadatka iz domaćeg rada. Sistem nastave/učenja i odvijao se verbalno tekstualnom metodom, putem dijaloga sa učenicima u većem dijelu posjećenih časova IV-1 i V-3. U odjeljenju III-1 glavni dio časa realizovan radom u grupama. Komunikaciju su nastavnice vodile matematički precizno i jezički jasno. Iako, u cjelini gledano promjena aktivnosti tokom rada na časovima povećava kvalitet nastave/učenja, čini se, da bi se u konkretnim situacijama postigao veći stepen prilagođavanja mogućnostima učenika, da je broj aktivnosti na pojedinim časovima bio manji za jednu do dvije aktivnosti.
	Preporuke
	Potrebno je broj aktivnosti tokom realizacije prilagoditi mogućnostima većine učenika.
40941	Nastava/učenje se realizuje prema Godišnjim planovima rada koji su pregledni, funkcionalni i u skladu su sa Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa je isplaniran, a da prethodno nije razmatran na sastancima Stručnog aktiva. U planovima za IV razred nije navedena distribucija časova po obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavnici u planovima, poslije svakog mjeseca ili nastavne teme bilježe napomene o realizaciji od kojih se neke mogu iskoristiti za poboljšanje planiranja u narednom periodu.
40942	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu tako što imaju pripreme u štampanoj verziji ili u rukopisu u svojim notesima/sveskama. Za posječene časove nastavnice su imale korektno urađene pisane pripreme, prema kojima su realizovani posječeni časovi. Nastavnice, povremeno poslije realizacije časova zapisuju napomene ili zaključke o realizaciji.
40943	Za nastavu matematike Škola raspolaže sa osnovnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli i zbirkom geometrijskih tijela), koja se adekvatno koriste. Pored toga u nastavi je stalno prisutna upotreba odgovarajućeg didaktičkog materijala (plakate, ilustracije, nastavni listići itd.). Računari se redovno koriste za pisanje godišnjih, operativnih planova i nastavnih listića, a neposredno u procesu nastave samo povremeno.
40944	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. U nastojanju da ocjenjivanje bude što cjelovitije nastavnice posjeduju sveske (evidencione liste) za redovno praćenje postignuća učenika. Nastavnice redovno zadaju i pregledaju domaće zadatke, međutim kontrolisanje i praćenje rada učenika u njihovim školskim i radnim sveskama trebalo bi biti nešto potpunije (IV i V razred). Iz uvida u upisane ocjene u odjeljskim knjigama i tabelarne prikaze uspjeha u svesci zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da su kriterijumi ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva razredne nastave u dobroj mjeri

Br. ind.	Obrazloženje
	ujednačeni. Preporuke
	Potrebno je da nastavnice u većoj mjeri prate i kontrolišu rad učenika u njihovim školskim i radnim sveskama.
40945	Učionice su lijepo uređen prostor pogodan za uspješno sticanje znanja. Samo na zidovima pojedinih učionica ima dovoljan broj zidnih slika/radova učenika sa matematičkim sadržajima. U smislu savladavanja zahtjeva savremene nastave nastavnice osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i potreban didaktički materijal. Iako, na početku ove školske godine nastavnice nijesu na Stručnom aktivu pokretale inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa, Škola im u okviru svojih mogućnosti izlazi u susret.
40946	Stručni aktiv ima Godišnji program rada, prema kojem se realizuju njegove aktivnosti. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave. U smislu unapređivanja obrazovno-vaspitanog rada organizuju ogledne časove, razmatraju primjenu efikasnih metoda i oblika rada i korišćenje odgovarajućih nastavnih sredstava, rade na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja itd. Zapisnici o realizovanim aktivnostima se vode uglavnom na korektan način iako, pored tabelarnih prikaza u pojedinim izostaju detaljnije kvalitativne analize postignuća učenika. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom, uz učešće svih njegovih članova.
40947	Dopunska nastava je planirana i realizuje se od oktobra mjeseca. Efekti dopunske nastave su primjetni kod postignuća učenika koji je pohađaju. Dio učenika, čiji nivo znanja je nedovoljan nijesu zainteresovani za učenje i pohađanje časova dopunske nastave. Preporuke
	Potrebno je raditi na podizanju interesovanja/motivisanosti učenika za učenje matematike (redovno pohađanje časova dopunske nastave).
40948	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni, a njena realizacija je počela tokom oktobra. Prema evidencijama u odjeljenjskim knjigama ona se realizuje sa nešto manjim brojem časova od dopunske nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
6.1.1.3. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 18						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: III-3 i IV-3						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	40949 Organizacija nastave/učenja na čas	5			X	
11	40950 Planiranje nastave	3			X	
11	40951 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40952 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	40953 Ocjenjivanje	4			X	
9	40954 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	40955 Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	40956 Dopunska nastava					
5	40957 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.78	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
40949	Uvodni dio časa su nastavnice osmislile na interesantan način, kroz igru motivisale učenike, obnovile stečena znanja i povezale ih sa novim. Nastavnica (IV-3) je sve planirane ishode ostvarila na metodički dobar način. Usled materijalnih grešaka koje je nastavnica (III-3) pravila (pjevanje i sviranje), neki planirani ishodi nijesu ostvareni.
40950	Plan koji je dat na uvid (IV-3) je tehnički nesređen. Plan za III razred je tehnički sređen, ali su neki od ishoda nevrješto definisani, pojedini ishodi koji su navedeni, a u vezi su sa Orfovim instrumentarijumom (III-3) se ne realizuju (Škola nema instrumente), a neki od navedenih nijesu kompatibilni sa ishodima iz Predmetnog programa. U oba plana (III i IV razred), nastavnice su označile časove koji su predviđeni za saradnju sa lokalnom zajednicom i za preduzetništvo. Osvrt na realizaciju nastavnice redovno pišu (ponekad su komentari formalnog tipa). Preporuke
	Godišnje planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.
40951	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. U pripremama za posjećene časove navedeni su potrebni elementi. Aktivnosti nastavnika i učenika se prožimaju i raspoređene su po koracima. Osvrt na realizaciju nastavnice uglavnom redovno pišu (formalno).
40952	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnice u nastavi rijetko koriste sintisajzer, dok CD plejer, TV i DVD koriste redovno. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi je rijetka.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U nastavi treba koristiti dostupna nastavna sredstva. Redovno koristiti instrument.
40953	Uvidom u ličnu bilježnicu nastavnice (IV-3), primijetno je da nastavnica redovno prati postignuća učenika. Nastavnica koja predaje odjeljenju III-3 nije dala na uvid bilježnicu o postignućima učenika. Na osnovu evidentiranih postignuća u odjeljenjskoj knjizi (odjeljenje III-3) koja su kod određenog broja učenika identična u prvom i drugom klasifikacionom periodu za različite ishode, može se zaključiti da učenici nijesu ostvarili napredak, a napomene i preporuke za budući rad nijesu evidentirane. Tokom posjećenih časova nastavnice su podsticale učenike, pohvaljujući ih za svaki kvalitetan odgovor.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
40954	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan za rad. Zidovi učionica su uređeni učeničkim radovima. Nastavnice izrađuju samostalno i sa učenicima radove koji predstavljaju estetski i podsticajni izvor znanja, a u vezi su sa predmetom Muzička kultura. Neophodna nastavna sredstva nastavnice uglavnom traže usmenim putem.
	Preporuke
	Posredstvom Stručnog aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
40955	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda, uspjeh učenika je tabelarno prikazan, ali se članovi Aktiva ne bave detaljno analizom. Redovno se evidentiraju aktivnosti koje se realizuju na nivou Aktiva. Nastavnici povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju nastave, ali veoma rijetko za predmet Muzička kultura. Na osnovu zapisnika sa sastanaka Aktiva, evidentna je zanemarenost predmeta Muzička kultura.
40956	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
40957	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje.
	Preporuke
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor i mlađih uzrasta, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: VI4, VII3, IX3						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40958	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	40959	Planiranje nastave	7		X	
11	40960	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	40961	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	40962	Ocjenjivanje	8		X	
9	40963	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	40964	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	40965	Dopunska nastava	8		X	
5	40966	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.84	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40958	Posjećena su dva časa nastave književnosti i jedan čas iz nastave jezika. Uvodni dio časa u VI4 realizovan je zanimljivim razgovorom. Frontalnim oblikom i dijaloškom metodom podstaknuta su predznanja učenika i istaknut pojam i sadržaj časa (Prežihov V.: Đurđevak). Demonstriranjem panoa nastavnica je uspješno povezala sadržaj teksta sa vlastitim iskustvom učenika i doprinijela ishodima učenja. Na drugom času učenici su motivisani interesantnim pitanjima (kviz). Uporedo nastavnica je demonstrirala pano sa odgovorima (skrivalica). Veoma uspješno realizovana je korelacija nastave književnosti sa istorijom, tako da su učenici sa lakoćom usvojili karakteristike epske poezije (IX3). Većina učenika je aktivna, imaju odgovoran odnos prema učenju. Usvajali su pojmove i definisali ih na osnovu konkretnih primjera. Tokom časa podjednako su prisutne komunikacijske vještine čitanja, slušanja, govora i pisanja. Čas iz nastave jezika (zamjena,					

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavnica na bolovanju) realizovan je smjenom monološke i dijaloške metode rada (zvaničan i nezvaničan poziv u VII3 odjeljenju). Pitanja i uputstva učenicima bila su jasna, precizna i podsticajna i u funkciji ostvarivanja ishoda učenja. Objašnjenja nastavnica praćena su ilustrativnim primjerima uz odgovarajuću upotrebu table. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama, nastavnice su motivisale učenike i realizovale nastavu uspješno u pozitivnoj radnoj atmosferi. Bilo je učenika koji su iskazivali dileme i postavljali pitanja što ukazuje na slobodu izražavanja i dobru saradnju nastavnice sa učenicima. Na časovima je vladala radna atmosfera, veći broj učenika bio je aktivan i motivisan. Komunikacija između nastavnica i učenika je dobra uz međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Ostvarenost ishoda, ciljeva i zadataka provjereni su na kraju časa.
40959	Godišnji planovi rada razrađeni su po mjesecima. Sadrže obrazovne ishode, pojmove/sadržaje, broj časova, korelaciju i osvrt na realizaciju. Ishodi učenja zapisuju se u odjeljenskoj knjizi, tako da su zapisi uglavnom dugi i nijesu detaljno razrađeni (jedan čas – jedna nastavna jedinica). Broj časova nastave jezika i nastave književnosti definisan je na početku plana, ali neposrednim uvidom stiče se utisak da se neumjetničkom tekstu ne poklanja dovoljno časova u skladu sa Predmetnim programom. Časovi koji nijesu centralno planirani uvršteni su i verifikovani na Nastavničkom vijeću. Osvrt na realizaciju ne sadrži odgovarajuće dopune, korekcije ili prijedloge za poboljšanje kvaliteta planiranja.
	Preporuke
	Nastavu jezika planirati na neumjetničkom tekstu prema zahtjevima Predmetnog programa.
40960	Nastavnice su imale detaljne pripreme za posjećene časove. Pripreme pišu povremeno u elektronskoj formi i ličnoj bilježnici. Sadrže osnovne elemente nastave: ishodi učenja, metode, oblici rada i aktivnosti učenika (izuzev vremena realizacije). Aktivnosti koje su učenicima potrebne za »učenje učenja« na neumjetničkom tekstu izostale su u pripremama iz nastave jezika.
	Preporuke
	Pripremu iz nastave jezika i interpretaciju neumjetničkog teksta realizovati u skladu sa Predmetnim programom.
40961	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice su koristile; pano, radni i nastavni listić, crtež, tekstualno-ilustrativni plakat i tablu. Učenici se upućuju na odobrene udžbenike, povremeno i druge izvore saznanja. Upotreba računara nije zastupljena u nastavi.
40962	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskim odredbama. Većina učenika ima pozitivnu ocjenu u odjeljenskoj knjizi. Praćenje rada i napredovanje učenika je redovno, uz evidentiranje u ličnoj bilježnici. Sveske za domaći i školski rad se povremeno pregledaju, ali rijetko ispravljaju greške u njima. Pismeni zadaci pored brojčane ocjene imaju i pisani komentar. Date ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
	Preporuke
	Nastavnice treba redovnije da pregledaju radove učenika, notiraju greške, zapisuju i daju sugestije.
40963	Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces prijatan je i podsticajan za učenje. Zadovoljeni su estetski, zdravstveni i informativni zahtjevi. Nastavnice same ili sa učenicima povremeno izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (gaji se cvijeće koje čini prostor lijepim), Učionica posjeduje i knjiški fond sa neznatnim brojem naslova koji je na raspolaganju učenicima. Povremeno se pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda.
40964	Stručni aktiv svoj rad evidentira od 19. I 2017. godine. Sveska sadrži plan rada raspoređen po mjesecima, dogovor oko pismenih zadataka, podjelu časova i razreda na predmetne nastavnice, realizaciju časova dopunske i dodatne nastave, rad u sekcijama... Zapisnici su veoma uredni sa foto dokumentacijom (npr. povodom Dana maternjeg jezika), kao i zaključcima sa oglednih i uglednih časova. Na sastancima se analiziraju postignuća učenika poslije eksterno-interne i eksterne provjere znanja na kraju drugog i trećeg ciklusa. U realizaciji planiranih aktivnosti učestvuju svi članovi Aktiva (uređuju list Školsko oko), a sjednicama redovno prisustvuje i pomoćnica direktora.
40965	Nastavnice posjeduju godišnje planove rada za dopunsku nastavu i evidentirale su učenike u odjeljenskim knjigama. Realizacija časova dopunske nastave evidentira se jednom sedmično o čemu postoje dokazi u odjeljenskim knjigama i zapisnicima u svesci Aktiva.
40966	Za dodatnu nastavu nastavnice posjeduju godišnji plan rada. Realizuje se jednom sedmično o čemu postoje dokazi u odjeljenskim knjigama, zapisnicima sa sjednica Aktiva i u školskom listu Školsko oko.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II3, V2, VI3, IX2

Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	40967	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	40968	Planiranje nastave	7		X		
11	40969	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40970	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	40971	Ocjenjivanje	9	X			
9	40972	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	40973	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	40974	Dopunska nastava	8		X		
5	40975	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.97	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40967	<p>Časovi su realizovani primjenom udžbenika i audio-vizuelnih sredstava. Rad u grupama prisutan je na većini časova. U uvodnom dijelu časa date su motivacione aktivnosti (pjesme, igre, zanimljivi razgovori). Rad na tekstu uglavnom je praćen slušanjem i glasnim čitanjem. Presentacija novih leksičkih i gramatičkih sadržaja adekvatno je organizovana, a uvježbavanje novih sadržaja je strukturirano. Pored vježbanja iz udžbenika primijenjene su i kreativne aktivnosti. Povratna informacija prisutna je u dovoljnoj mjeri. Učenici drugog ciklusa nijesu savladali pravilan izgovor, što je posebno izraženo prilikom glasnog čitanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više pažnje posvetiti uvježbavanju pravilnog izgovora.</p>
40968	<p>U godišnjim planovima rada, osim pojmova i sadržaja, navedeni su očekivani ishodi učenja, ali ne i obrazovno-vaspitni ishodi. U planovima nije prepoznata razlika između ishoda i aktivnosti učenika ili tehnika rada, pa je dat veliki broj ishoda na svaka 2-3 časa. Tako, na primjer, aktivnost „popunjavanje tabela“ (OVI 1 i 3) uglavnom je sredstvo za postizanje različitih ciljeva učenja (razumijevanje teksta, leksike, gramatike), a samo u rijetkim primjerima predstavlja krajnji cilj/ishod učenja (vještina – pisanje, OVI 4).</p> <p>Planovi sadrže međupredmetne teme. Naveden je broj časova za: otvoreni dio programa, preduzetništvo, održivi razvoj i obrazovanje u oblasti vanrednih situacija izazvanih prirodnim nepogodama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ishode učenja planirati u skladu sa obrazovno-vaspitnim ishodima.</p>
40969	<p>Pripreme za čas sadrže elemente koji podržavaju proces nastave. navedeni su ishodi učenja, sadržaji, oblici rada, nastavna sredstva i metodski pristup (komunikativni, TPR). Nastavne metode i tehnike rada navedene su u opisu aktivnosti učenika.</p>
40970	<p>Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove i video materijal koji prate udžbenik, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim aktivnostima. Školske, domaće i radne sveske podržavaju učenje.</p>
40971	<p>Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, a povratna informacija učenicima blagovremena. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Postignuća učenika se redovno prate i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika.</p>
40972	<p>Nastava se realizuje u klasičnim i specijalizovanim učionicama. Učionice su prostrane i uredne, opremljene su osnovnim inventarom. Resursi za realizaciju predmetnog programa su obezbijeđeni.</p>
40973	<p>Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva stranih jezika. Plan rada raspoređen je po mjesecima. Aktiv analizira postignuća učenika, planira i analizira ogledne časove. Redovno analizira efekte dopunske i dodatne nastave, usaglašava kriterijum ocjenjivanja i termine testiranja, a bavi se i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti. Sveska je uredna a zapisnici sadržajni. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva.</p>
40974	<p>Dopunska nastava se adekvatno planira i realizuje. Stručni aktiv donosi plan održavanja dopunske nastave i prati realizaciju. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna.</p>
40975	<p>Dodatna nastava se organizuje za učenike IV-IX razreda u skladu sa planom Aktiva i godišnjim planovima rada. Učenici IX razreda redovno se upućuju na školsko, a zatim i državno takmičenje. Plasman učenika na takmičenjima je uglavnom dobar (preko 70 bodova).</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI1, IX4, V4, IX3.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40976	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40977	Planiranje nastave	7		X		
11	40978	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40979	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40980	Ocjenjivanje	5			X	
9	40981	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	40982	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40983	Dopunska nastava					
5	40984	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.01	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40976	Na posjećenim časovima primjenjivane su različite metode, oblici rada u zavisnosti od sadržaja i planiranih ciljeva časa. Dinamika rada prilagođena je mogućnostima učenika. Na času se upotrebljavaju raspoloživa nastavna sredstva. Zadaci koji se realizuju uglavnom su u skladu sa mogućnostima učenika. Prilikom grupnih aktivnosti nastavnici podstiču solidarnost i odgovornost. Zadaci koji se postavljaju su izazovni za učenike i traže primjenu naučenog. Raspoloživo vrijeme na času se racionalno koristi. Uglavnom su ostavareni ciljevi i zadaci na posmatranim časovima.
40977	Nastavnici imaju Godišnji plan rad usaglašen, ali ne u potpunosti, sa predmetnim programom. Planovi nemaju jasnu vertikalnu povezanost, kroz odabrane i definisane ishode u sva tri poglavlja predmetnog progama: fizičko vježbanje, igra i sport; moje tijelo i ja; zdrave navike, tako da se nastavni sadržaji logično ne nastavljaju iz ciklusa u ciklus. Uvažavajući specifičnosti sredine slobodni dio predmetnog programa je razmatran i usvojen na sjednici Aktiva. Godišnji planovi rada se uglavnom realizuju predviđenom dinamikom.
40978	Svi nastavnici imaju pripreme za čas koji realizuju. Pripreme su dominantno pisane na tradicionalan način, dobro su ilustrovane, navedeni su vaspitno-obrazovni i nastavni ishodi. Pripreme su uglavnom zasnivanje na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihove motoričke sposobnosti i znanja, uključujući i učenike sa teškoćama u razvoju. Za pripremanje nastavnici koriste stručnu literaturu, internet i druge izvore.
40979	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima, ali ne i u dovoljnoj mjeri, imajući u vidu da se nastava uglavnom realizuje sa dva odjeljenja istovremeno. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
40980	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijum ocjenjivanja nije usklađeni sa nivoom ostavarenih motoričkih sposobnosti i motoričkog znanja, kao ni sa stavovima učenika prema nastavi fizičkog vaspitanja. Ocjenjivanje je javno. Nastavnici uglavnom redovno prate postignuća učenika.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
40981	Prostor u kome se odvija nastavni proces, spofska dvorana i školski sportski tereni, uređen je na konvencionalan način. Sportski tereni imaju dotrajalu asvaltnu podlogu, a sportska dvorana poprilično oštećen parket. Nastavnici u sami i u saradnji sa učenicima izrađuju didaktički materijal. Na sjednicama Aktiva nastavnici redovno pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.
40982	Plan rada Stručnog aktiva sadrži sve elemente iz nadležnosti ovog organa. Na sjednicama aktiva vrši se analiza uspjeha učenika, ali na prilično formalan način, bez jasnih zaključaka. Na Aktivu se razmatraju i pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad (analiza uglednih i oglednih časova; otvoreni dio programa; povremeno i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
40984	Učenici ove Škole povremeno postižu zapažene rezultate na opštinskim, regionalnim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40985	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40986	Planiranje nastave	7		X		
11	40987	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40988	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	40989	Ocjenjivanje	8		X		
9	40990	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40991	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40992	Dopunska nastava	6		X		
5	40993	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.76	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40985	Nastava je, uglavnom, interaktivnog tipa. U uvodnom dijelu časa obnovljena su ranije stečena znanja učenika radi povezivanja sa novim nastavnim sadržajima. Izlaganje nastavnika je jasno i zanimljivo. Prilikom rada u grupama, pravilno se usmjerava aktivnost, pažnja i interesovanje učenika. Nastavnik ohrabruje učenike u iznošenju sopstvenog mišljenja. Poklanja se pažnja obradi nepoznatih i novih termina. Zastupljena je odgovarajuća vizuelna podrška u skladu sa sadržajem (raznovrsne fotografije sa interneta, istorijske karte). Na času dominira izuzetno uvažavanje između nastavnika i učenika, kao i saradnički odnos među učenicima. Povratna informacija prisutna je u svakom dijelu procesa nastave. Ciljevi časa, su u cjelini, ostvareni na metodički dobar način.
40986	Godišnji raspored gradiva planiran je adekvatno. Povremeno se vrši osvrt na kvalitet realizacije planiranog. Adekvatno su razrađene međupredmetne povezanosti. Sadržaj koji se tiče specifičnosti istorije lokalne sredine nije konkretizovan. Međutim, u praksi, redovno se organizuju posjete lokalitetima u nikšićkom kraju, a lokalna istorija se promovise i kroz školski list.
40987	Nastavnik radi redovno pisane pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu. Predviđeni su potrebni elementi nastave. Nakon časova dat je kraći zaključak o uspješnosti realizacije.
40988	Škola, raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Koriste se relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici i dodatna literatura. Priručna biblioteka smještena je u kabinetu u kome se odvija nastava kao i konzola za odlaganje istorijskih i geografskih karata. Poteškoću predstavlja činjenica da isti kabinet koriste u drugoj smjeni učenici nižih ciklusa. Na posjećenim časovima nije korišćena računarska oprema.
40989	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i vrstama i načinu ocjenjivanja. Ocjene u dnevnicima rada, u skladu su sa znanjem koje su učenici pokazali na časovima. Nastavnik redovno prati postignuća i napredovanje učenika i u ličnoj bilježnici.
40990	Prostor za nastavu i učenje podsticajan je za rad. Nastavnik sa učenicima osmišljava i izrađuje nastavna sredstva čime doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Kabinet je obogaćen panoima i fotografijama koje su pripremili učenici. U svesci stručnog aktiva, postoji evidencija o pokrenutim inicijativama nastavnika za nabavku sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
40991	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Redovno se razmatraju stručna pitanja. Povremeno se organizuju ogledni časovi i hospitacije. Plan rada realizuje se predviđenom dinamikom. Prilikom izrade Godišnjeg plana nije uzeto u obzir planiranje otvorenog dijela kurikuluma. Aktiv redovno razmatra uspješnost realizacije planiranog.
40992	Dopunska nastave se realizuje u skladu sa potrebama. Nastavnik vodi ličnu evidenciju realizacije. Po riječima nastavnika, odziv učenika nije uvijek optimalan.
40993	Dodatna nastava se planira i realizuje, uglavnom, kroz bogatu aktivnost sekcije „Mladi istoričari“, o čemu nastavnik i Škola vode urednu evidenciju. Između ostalog, učenici Škole učestvuju redovno na međunarodnom kvizu „Europa – moja domovina, koji se tradicionalno organizuje u Hrvatskoj, gdje su dva puta (2010. i 2012.) bili pobjednici. Dodatna nastava se realizuje i kroz pripremu za maturu, za koju se ove godine prijavilo 7 učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1,2, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	40994	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	40995	Planiranje nastave	8		X		
11	40996	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40997	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	40998	Ocjenjivanje	5			X	
9	40999	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41000	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	41001	Dopunska nastava	3			X	
5	41002	Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40994	<p>U radu sa odjeljenjem VI-1,2 jasno su istaknuti ishodi koje treba postići. Primijenjene metode i oblici rada omogućavaju postizanje planiranih ishoda. Zahtjevi nastavnice i aktivnosti na času prilagođeni su mogućnostima i interesovanjima učenika. Nastavnica čas vodi sigurno, uz jasne instrukcije i objašnjenja. Svi učenici se podjednako uključuju u aktivnosti na času. Učenici su aktivni i motivisani za rad. Ostvarena je dobra pedagoška interakcija između nastavnice i učenika. Nastavnica se bavi odgovorima učenika i redovno ispravlja greške koje prave. Učenici se redovno pohvaljuju za napore i postignuća. Posebnu pažnju posvećuje i učeniku sa smetnjama u razvoju, pred kojim postavlja odmjerene zahtjeve u skladu sa njegovim mogućnostima. Čas je metodički zaokružen i ishodi su ostvareni na uspješan način.</p> <p>U radu sa odjeljenjem VIII-1 nije prisutna optimalna kombinacija oblika rada i nastavnih metoda u odnosu na ishode časa koje treba ostvariti. Zahtjevi nastavnice neprilagođeni su mogućnostima i interesovanjima učenika, kod kojih se prisutno potpuno odsustvo povratne informacije. Aktivnosti učenika svedene su na već pripremljeno kratko izlaganje na zadatu temu. Nastavnica ispisuje na tabli sve bitne elemente za realizaciju časa. Međutim, pri prevođenju riječi sama daje rješenja, dok učenici samo prepisuju sa table. Komunikacija između nastavnice i učenika ne ostvaruje se u potpunosti kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Osnovni elementi nastavnog časa nedovoljno dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina na metodički nedovoljno dobar način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti na času planirati i organizovati u skladu sa mogućnostima i nivoom znanja učenika i stvarati nastavne situacije koje će biti interesantne kako bi se učenici motivisali i kako bi bila prisutna povratna informacija. Raditi na poboljšanju pedagoške interakcije između nastavnice i učenika kako bi se izgradio saradnički odnos ispunjen međusobnim uvažavanjem.</p>						
40995	<p>Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. U plan su uvršteni i ishodi koji nisu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma. Obrađuju se i međupredmetne teme. Poslije svakog mjeseca nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.</p>						
40996	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za časove kroz jasno strukturirane pisane pripreme koje predstavljaju siguran osnov za uspješnu realizaciju nastavnih časova. Nastavnica nema pripreme za dijete sa posebnim obrazovnim potrebama. Ne radi se redovno osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati pripreme za dijete sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Redovno raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.</p>						
40997	<p>Raspoloživa nastavna sredstva i pomagala koriste se za realizaciju časova i izrađuje se didaktički materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Škola ne raspolaže stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uvidom u bilježnicu u kojoj jedna nastavnica prati i evidentira postignuća učenika uočava se kombinacija metoda i tehnika ocjenjivanja. Druga nastavnica nema bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika. Redovno se planira izrada pismenih i kontrolnih zadataka koji su sveobuhvatni i jasno koncipirani. Nedostaje kratko obrazloženje ocjene i ukazivanje učenicima na glavne propuste i nedostatke. Nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća sa ciljem utvrđivanja i ujed</p>						
40998	<p>Uvidom u bilježnicu u kojoj jedna nastavnica prati i evidentira postignuća učenika uočava se kombinacija metoda i tehnika ocjenjivanja. Druga nastavnica nema bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika. Redovno se planira izrada pismenih i kontrolnih zadataka koji su sveobuhvatni i jasno koncipirani. Nedostaje kratko obrazloženje ocjene i ukazivanje učenicima na glavne propuste i nedostatke. Nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća sa ciljem utvrđivanja i ujednačavanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranju daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika.</p> <p>Izraditi kriterijume ocjenjivanja po nivoima znanja usklađenih sa standardima znanja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
40999	Učionice iz kojih se izvodi nastava iz italijanskog jezika su saznajno i estetski podsticajan izvor znanja izvan udžbenika. Nastavnice osmišljavaju i izrađuju odgovarajući didaktički materijal.
41000	Plan rada Stručnog aktiva raspoređen je po mjesecima i realizuje se predviđenom dinamikom. Aktiv se bavi svim bitnim pitanjima iz svoje nadležnosti. Redovno se održavaju sjednice, a zapisnici su sadržajni. Mogućnosti za timski rad dobro su iskorišćene.
41001	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu, ali se ona neredovno realizuje. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave. Preporuke Redovno održavati časove dopunske nastave i vršiti analizu efekata ovog oblika rada na kvalitet uspješnosti.
41002	Dodatna nastava je planirana, ali se rijetko realizuje. Preporuke Redovno održavati časove dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić							
6.1.2.6. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: VI-2, VIII-3 i IX-4.							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41003	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41004	Planiranje nastave	7		X		
11	41005	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41006	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41007	Ocjenjivanje	7		X		
9	41008	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41009	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41010	Dopunska nastava	7		X		
5	41011	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41003	U uvodnim djelovima časova izvršena je kratka analiza/kontrola domaćih zadataka i obnavljanje na prethodnim časovima stečenih znanja o Pitagorinoj teoremi, uglovima i valjku potrebnih za povezivanje sa novim ishodima učenja. Na posjećenim časovima nastavnici su primjenjivali različite oblike i metode rada, a najviše je bila zastupljena dijaloška i ilustrativno-demonstrativna metoda, a od oblika frontalni i individualni, a bilo je rada u paru i u grupi. Nastavnici su podsticali u usmjeravali misaone aktivnosti učenika i upućivali ih kako da rješavaju postavljene zadatke. Komunikacija je tekla, uglavnom, na relaciji nastavnik-učenik, a interakcije između učenika bilo je kada su oni radili u paru ili u grupi. Ipak, čini se da je potrebno odvojiti više vremena za samostalan rad učenika. U završnim fazama posjećenih časova nastavnici su zadali domaće zadatke, a na pojedinim od njih izostalo rezimiranje stečenih znanja.
41004	Nastavnici imaju godišnje planove rada urađene u skladu sa Prdmetnim programom i školskim kalendarom. Časovi koji nijesu centralno planirani distribuirani su na obrzovno-vaspitne ishode u Predmetnom programu bez razmatranja na sastancima Stručnog aktiva. U osvrtu na realizaciju poslije svakog mjeseca nastavnici evidentiraju napomene za nastale promjene u realizaciji ili predloge za poboljšanje planiranja u narednom periodu. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja koji su planirani Godišnjim planom rada za period do posjete nadzorne službe su realizovani.
41005	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu/učenje. U pripremama je data osnovna didaktičko-metodička struktura, procedure rada, aktivnosti učenika i sadržaji. Nastavnici pišu pripreme na računaru ili u odgovarajućim notesima. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremama. Poslije održanog časa nastavnici rijetko evidentiraju napomene o realizaciji planiranog.
41006	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima (priborom za crtanje na tabli, zbirkom modela geometrijskih tijela) i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Postojeća nastavna sredstva i odgovarajuće didaktičke materijale koriste svi nastavnici. Računari i prateća oprema se koriste na oglednim, a povremeno i na ostalim časovima. U procesu sticanja znanja korišćena su nastavna sredstva i didaktički materijal (modeli, pribor za crtanje, informaciona tehnologija, udžbenici i nastavni listići) adekvatno istaknutim ishodima učenja i prilagođen.
41007	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. U svojim sveskama ili listama za ocjenjivanje nastavnici redovno, korektno i objektivno evidentiraju postignuća učenika. Sadržaji u đačkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju Predmetnom programu. Nastavnici redovno zadaju domaće zadatke, a pregledanje domaćih zadataka kao i praćene rada učenika u njihovim školskim sveskama nije na potrebnom nivou. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika matematike su u dobroj mjeri usaglašeni.
41008	Nastava matematike realizuje se u dva kabineta (specijalizovane učionice) koji ispunjavaju estetske, zdravstvene i saznajne uslove. Na zidovima učionica ima znatan broj aplikacija/radova sa matematičkim sadžajima, koje izrađuju

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavnici u saradnji sa učenicima.
41009	Godišnji plan rada sadrži osnovne aktivnosti iz domena Stručnog aktiva, a urađen je u formi gantograma čime nije obezbijeđena dovoljna preglednost. Po klasifikacionim periodima redovno se analiziraju postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave. Uvidom u zapisnike sa Stručnog aktiva ne stiže se jasan pregled o njegovim redovnim aktivnostima (imaju tabelarne preglede i kvalitativne analize uspjeha, a izostaju preporuke za dalji rad). Iako su Godišnjim planom rada predviđeni ogledni časovi, oni se povremeno realizuju, a posljednji je realizovan krajem prošle školske godine. Takođe, može se reći da Stručni aktiv u dovoljnoj mjeri ne razmatra didaktičko-metodička pitanja. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Planirati i organizovati predavanja i razgovore o stručnim i didaktičko-metodičkim pitanjima.
41010	Dopunska nastava je planirana, a prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama realizuje se, od oktobra mjesca, uglavnom uredno u VI, VII razredu i odjeljenjima IX-1 i IX-2.
41011	Nastavnici su izradili planove za dodatnu nastavu, međutim realizacija nije na potrebnom nivou. Slična je situacija kao i kod dopunske nastave, određeni broj učenika ne pokazuje interesovanje.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
6.1.2.7. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI-4 i IX-1						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	41012 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41013 Planiranje nastave	8		X		
11	41014 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	41015 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41016 Ocjenjivanje	8		X		
9	41017 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	41018 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41019 Dopunska nastava					
5	41020 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.94	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41012	Nastavnica je na oba posjećena časa kroz slušanje odabranih muzičkih djela i pjevanje poznatih pjesama obnovila stečena znanja i povezala ih sa novim sadržajima. Prije slušanja zvučnih primjera učenici su dobili konkretne zadatke od strane nastavnice, pa je njihova pažnja bila usmjerena na suštinu (prepoznavanje instrumenata, muzičkih djela...). Između nastavnice i učenika vlada saradnički odnos i uzajamno poštovanje. Ishodi učenja su u cjelini na metodički dobar način ostvareni.
41013	Ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima i kompatibilni su sa ishodima navedenim u Programu za predmet Muzička kultura. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, detaljno razrađene aktivnosti učenika i sadržaj. Nakon isplaniranih ishoda dato je objašnjenje koje je u vezi sa korelacijom, kao i preduzetničkim učenjem, ali se nastavnica nije detaljno bavila ovom temom po razredima, već je dala obrazloženje za sve razrede kojima predaje. Nastavnica na mjesečnom nivou daje osvrt na realizaciju.
41014	Nastavnica povremeno piše pripreme. U pripremama su uglavnom dominantne aktivnosti nastavnika. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše u pripremama, ali osvrt na realizaciju piše na mjesečnom nivou.
41015	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnica koristi sva raspoloživa nastavna sredstva, redovno koristi sintisajzer, CD plejer i neke od instrumenata Orfovog instrumentarijuma. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici. Računar se u nastavi koristi rijetko.
41016	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Uvidom u odjeljenjske knjige i bilježnicu nastavnice, zaključuje se da nastavnica redovno prati postignuća učenika. Na posjećenim časovima nastavnica nije ocjenjivala učenike, ali je podsticajno djelovala na njih pohvaljivanjem.
41017	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i podsticajan za rad. Učionica je uređena učeničkim radovima, fotografijama kompozitora i instrumenata i mnoštvom materijala koji podsticajno djeluju na učenike. Nastavnica rijetko posredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura.
	Preporuke
	Posredstvom Stručnog aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
41018	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda članovi Aktiva prikazuju uspjeh učenika tabelarno, ali se ne stiže utisak da se detaljno bave analizom uspjeha učenika, iako povremeno kao

Br. ind.	Obrazloženje
	zaključak konstatuju da je analiza uspjeha izvršena. Evidentiraju se aktivnosti koje članovi Aktiva sa učenicima realizuju. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
41019	Dopunska nastava se ne realizuje, ali se učenicima pruža odgovarajuća podrška u okviru redovne nastave.
41020	Dodatna nastava se planira i realizuje. Nastavnica vodi dva hora, mali (učenici V razreda) i veliki hor (učenici VI, VII, VIII i IX razreda). Hor nastupa na svim manifestacijama u okviru Škole, a i šire.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41021	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	41022	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	41023	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	41024	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	41025	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	41026	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	41027	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.75	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41021	<p>Učenici trećeg razreda postigli su veoma dobar rezultat na eksternoj provjeri znanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (srednja ocjena 4,22), kao i na testu iz matematike (srednja ocjena 4,29). Iz oba predmeta školske zaključne ocjene su neznatno više od ocjena dobijenih na testu. Učenici šestog razreda su postigli dobar rezultat na provjeri znanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika, gdje je srednja ocjena (3,33) viša od srednje ocjene u dnevniku (2,91). Iz matematike postignuće na testu je niže u odnosu na postignuće u dnevniku (2,76 je ocjena na testu, a 3,11 ocjena u dnevniku). Iz engleskog jezika ocjene dobijene na testu su približne zaključnim ocjenama u dnevniku (3,2). Na osnovu uvida u dostavljene rezultate može se konstatovati da su učenici devetog razreda postigli približnu srednju ocjenu i na testu i u dnevniku iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti (3,18/3,28) i engleskog jezika (3,89/3,96), dok je značajnije odstupanje iz matematike u korist ocjene u dnevniku (2,63/3,2). Iz istorije i hemije postignuće učenika je više na testu u odnosu na zaključne ocjene u dnevniku. Generalno, uvidom u analizu dostavljenih podataka postignuća učenika, može se konstatovati da učenici ove Škole postižu uspješne rezultate. U Školi se vodi uredna evidencija postignuća učenika, rade se i prezentuju analize sa eksterno-internih i eksternih provjera znanja na sjednicama stručnih organa.</p>						
41022	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine sa pozitivnim uspjehom je 80,80% učenika, a srednja ocjena je 3,67. Među učenicima od IV do IX razreda 30,48% učenika ima odličan uspjeh, 30,66 vrlo dobar, 13,01% dobar i dovoljan uspjeh 1,07%. Sa nedovoljnim uspjehom je 19,20% učenika. Najslabiji uspjeh su postigli učenici VII i IX razreda gdje je procenat učenika sa negativnim uspjehom oko 40%. Srednje ocjene se kreću u rasponu od 2,77 (IX razred), 3,39 (VI razred) do 4,26 (IV) razred. Nakon II klasifikacionog perioda uspjeh učenika je u blagom porastu, tako da je procenat prelaznosti 85,29%, a srednja ocjena 3,87. Upoređujući ovaj uspjeh sa uspjehom u istom periodu prethodne godine, možemo konstatovati da je on uglavnom približan (83,66,3%). Nedovoljan uspjeh ima 14,71% učenika. Najniže srednje ocjene su uglavnom iz matematike i fizike (srednja ocjena ispod 3), a najviše iz fizičkog vaspitanja i likovne kulture (iznad 4).</p>						
41023	<p>Na Državnom takmičenju u organizaciji Ispitnog centra učenici ove Škole su se prethodne školske godine takmičili iz matematike, fizike, hemije, engleskog, njemačkog i italijanskog jezika. Iz matematike i fizike zauzeli su peto mjesto, dok se iz drugih predmeta nijesu plasirali u prvih deset. Učestvovali su i na Olimpijadi znanja i imali zapažene rezultate iz fizike (I i V mjesto), hemije (I i IX mjesto) i matematike (VIII mjesto). Na Državno takmičenje u tekućoj školskoj godini upućeno je deset učenika i oni su postigli veoma dobre rezultate. Iz hemije je osvojeno I, a iz fizike I i II mjesto. Iz italijanskog jezika učenici Škole se plasirali u prvih deset, ali se očekuju rezultati sa usmenog dijela ispita. Na nivou Opštine učenik ove škole je osvojio I mjesto na literarnom konkursu Crvenog krsta.</p>						
41024	<p>Školska takmičenja se organizuju iz matematike, fizike, hemije, biologije i stranih jezika, a učenici sa najboljim rezultatima se upućuju na Državno takmičenje. U Školi se vodi uredna evidencija o školskim takmičenjima (imena učenika, testovi sa zadacima, broj bodova). Za učenike nižih razreda organizuju se razni kvizovi, a najboljim učenicima se dodjeljuju prikladne diplome (date na uvid). Za učenike III ciklusa, takođe, organizuju se kvizovi u znanju iz pojedinih predmeta, kao i takmičenja recitatora. Najbolji recitatori u Školi se upućuju da učestvuju na manifestaciji mladih recitatora Crne Gore, koje se održava u Podgorici.</p>						
41025	<p>Ukupan broj neopravdanih izostanaka nakon II klasifikacionog perioda tekuće godine je 1,32 po učeniku, ali su, uvidom u dokumentaciju, većinu izostanaka napravili učenici RAI populacije. Po učeniku broj opravdanih časova je 12. Učenici su pristojni i disciplinovani i poštuju pravila Kućnog reda. U Školi se prate i analiziraju njihova vaspitna postignuća. Pedagoškinja, pomoćnica direktorice, nastavnici i odjeljenjske starješine obavljaju razgovore sa učenicima koji izostaju sa nastave i kojima su izrečene vaspitne mjere. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće godine skoro svi učenici imaju primjerno vladanje, odnosno, samo jedan učenik ima vladanje nezadovoljava i izrečenu vaspitnu mjeru premještaj u drugo odjeljenje. Na kraju prethodne školske godine, takođe, svi učenici imaju primjerno vladanje. Pregledom pedagoške dokumentacije ustanovljeno je da je od vaspitnih mjera u tekućoj godini najviše izrečeno pismenih opomena odjeljenjskog starješine. Veliki broj učenika je pohvaljen za odlično učenje i primjerno vladanje (45,83%). Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se složilo 73,91%, uglavnom 22,83% i djelimično 3,26% anketiranih učenika. Suprotno mišljenje nije bilo među anketiranim učenicima.</p>						
41026	<p>U Školi je trinaest učenika koji imaju Rješenje od Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, a IROP-i se izrađuju za šest učenika. Sa učenicima radi pet asistenta. O njihovim postignućima rade se godišnji izvještaji o</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	čemu Škola vodi urednu evidenciju. Tim za inkluzivno obrazovanje analizira Izvještaj o postignućima učenika koje nastavnici dostavljaju, a na odjeljenjskim vijećima se, takođe, razmatra uspjeh ovih učenika. Na kraju II klasifikacionog perioda jedan učenik ima odličan uspjeh, tri učenika vrlo dobar i dva učenika dobar uspjeh. Učenici I ciklusa imaju uspjeh ističe se, djelimično postignut uspjeh iz svih predmeta estetske grupe predmeta, ciljevi postignuti u cjelini i ciljevi uglavnom postignuti. Dva učenika imaju nedovoljnu ocjenu. Za jednog učenika je urađena rekategorizacija i on pohađa nastavu po redovnom programu. Pedagoškinja radi sa učenicima u skladu sa njihovim rješenjima i hospituje časovima prema svom planu.
41027	U prethodnoj školskoj godini procenat prelaznosti se kretao od 82,60% na kraju I klasifikacionog perioda do 95,97% na kraju nastavne godine. Srednje ocjene na nivou Škole se kreću u rasponu od 3,74 na kraju I klasifikacionog perioda, 3,84 na kraju II, do 4,20 na kraju nastavne godine. Najbolji uspjeh po klasifikacionim periodima i u pogledu procenta prelaznosti i srednjih ocjena uglavnom (ne računajući učenike I ciklusa) imaju učenici IV, V i VI razreda. Popravni ispit u junskom roku polagala su 32 učenika, a položilo je 21. U avgustovskom roku popravni ispit polagalo je 11 učenika. Svi učenici su položili. Procenat prelaznosti na kraju školske godine na nivou Škole je 100%, a srednja ocjena 4,33. Skoro identičan rezultat je bio školske 2015/2016. godine kada je procenat prelaznosti iznosio 100%, a srednja ocjena 4,38. Na kraju prethodne školske godine 55,62% učenika ima odličan uspjeh, vrlo dobar 23,11%, dobar 20,05% i dovoljan 1,22%. Srednja ocjena po predmetima je uglavnom iznad 3, a ima predmeta gdje je iznad 4. Od IV do IX razreda srednja ocjena je 4,09. Diplomom "Luča" dobilo je 13 učenika, što je manji broj u odnosu na predhodnu školsku godinu kada ih je bilo sedam. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike, da je ocjenjivanje učenika pravedno, složila se većina učenika, dok je neslaganje izrazilo 8,7% anketiranih učenika.

- Opšta preporuka:

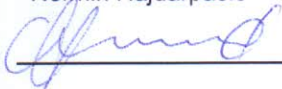
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nermin Hajdarpašić




Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milija Nikčević" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi