



Prilog 1

INFORMACIJA

**O PREDLOGU FINANSIJSKOG SPORAZUMA IZMEĐU VLADE CRNE GORE I EVROPSKE
KOMISIJE O GODIŠNJEM AKCIJSKOM PROGRAMU ZA CRNU GORU ZA 2017. GODINU
– DIO 2**

Podgorica, decembar 2017.



1. Opšte informacije

Instrument pretpristupne podrške (Ipa II) je glavni instrument kojim Evropska unija pruža bespovratnu finansijsku podršku državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u sprovođenju političkih, ekonomskih i socijalnih reformi i time podstiče razvoj tih država. Crna Gori koristi Ipu od 2007. i dosad je već uspješno isplanirala 235 miliona eura koji su joj bili na raspolaganju u okviru finansijske perspektive 2007-2013 (Ipa I), sa procentom utrošenih sredstava preko 90%. U okviru tekuće finansijske perspektive, Evropska unija je Crnoj Gori opredijelila 270,5 miliona eura podrške, od čega je dosad isplanirala preko 120 miliona eura za programski period 2014-2017.

Prioriteti i sektori kojima će Evropska unija pružiti finansijsku podršku tokom sedmogodišnjeg perioda definisani su *Indikativnim strategijskim dokumentom za Crnu Goru (ISDCG) za 2014-2020*, koji je Evropska komisija usvojila 18. VIII 2014. Okvir i načela politike proširenja EU su kroz ISDCG prenijeti na ključne oblasti kojima je potrebna finansijska podrška Unije za postizanje kriterijuma za članstvo. Osim što daje indikativni pregled iznosa finansijske podrške EU, ISDCG definiše ciljeve i očekivane rezultate, utvrđuje ključne aktere i pokazatelje na osnovu kojih će se mjeriti ostvareni napredak i učinak.

Osim strategijskog osnova utvrđenog ISDCG-om, pravni osnov za korišćenje Ipe II pruža prije svega *Okvirni sporazum između Evropske komisije i Crne Gore o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške (Ipa II)*, koji je stupio na snagu 4. VI 2015. Međutim, da bi finansijska podrška postala operativna i otpočelo sprovođenje projekata, neophodno je i potpisivanje *finansijskog sporazuma* između Evropske komisije i Crne Gore. Vlada Crne Gore je dosad potpisala finansijske sporazume za godišnje akcijske programe Ipe za 2014, 2015. i 2016, tj. za programe Ipa 2014, Ipa 2015 i Ipa 2016.

2. Finansijski sporazum o Godišnjem akcijskom programu za Crnu Goru za 2017. godinu – dio 2

Godišnji akcijski program za Crnu Goru za 2017. je podijeljen u dva dijela. Prvi dio, koji obuhvata podršku sektorima *Demokratije i upravljanja* i *Saobraćaja*, Evropska komisija je usvojila Implementacionom odlukom C(2017)6313 od 28. IX 2017, dok je drugi dio godišnjeg programa, koji je predmet ovog Finansijskog sporazuma, usvojen 17. XI 2017. Implementacionom odlukom Komisije C(2017)7756.



Godišnji akcijski program za Crnu Goru za 2017. godinu – dio 2 podrazumijeva direktnu budžetsku podršku za *reformu javne uprave* u Crnoj Gori. Reforma javne uprave jedna je od ključnih oblasti čiji značaj prepoznaju i Evropska unija i Crna Gora, imajući u vidu da je javna uprava koja dobro funkcioniše od fundamentalnog značaja za uspješno sprovođenje političkih i ekonomskih reformi i primjenu pravila i standarda EU. Finansijska podrška obuhvaćena ovim programom ojačaće i dopuniće podršku koju Evropska unija već pruža sektoru demokratije i upravljanja i donijeće dodatnu vrijednost Crnoj Gori kroz podršku naporima Vlade da stvori efikasnu, servisno orijentisanu i transparentniju javnu upravu.

Prema Implementacionoj odluci Komisije i predmetnom Finansijskom sporazumu, ukupna vrijednost Godišnjeg akcijskog programa za Crnu Goru za 2017. godinu – dio 2 iznosi **15 miliona eura**. To je ujedno i maksimalan iznos doprinosa Evropske unije, što znači da za sprovođenje ovog programa nije predviđeno nacionalno kofinansiranje. Iznos od 15 miliona eura obuhvata **12 miliona eura direktne budžetske podrške** i **3 miliona eura komplementarne podrške**.

Direktna budžetska podrška će pomoći državi da modernizuje javnu upravu, poboljša upravljanje ljudskim resursima, razvije mehanizme transparentnosti, unaprijedi pružanje usluga i izgradi kapacitete u državnim ustanovama neophodne za proces pregovora s Evropskom unijom i usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije. To će se postići kroz optimizaciju broja zaposlenih u javnoj upravi, u skladu sa ograničenjima državnog budžeta i zahtjevima procesa evropske integracije, unapređenje upravljanja ljudskim resursima, unapređenje kvaliteta i pristupačnosti javnih usluga, i unapređenje transparentnosti javnih usluga. Sve to odgovara ciljevima *Strategije reforme javne uprave za period 2016-2020*, koju je Vlada Crne Gore usvojila u julu 2016. Direktna budžetska podrška državnom trezoru biće strukturirana kroz **tri tranše u iznosu od po 4 miliona eura**, od čega će prva, fiksna tranša biti uplaćena u 2018, dok će naredne dvije, varijabilne tranše biti uplaćene u 2019. i 2020, zavisno od ispunjenja definisanih kriterijuma.

Komplementarna podrška ima za cilj da razvije kapacitete njenih korisnika za postizanje rezultata i ciljeva definisanih programom. Korisnici ove podrške biće Uprava za kadrove, Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, Monstat, Ministarstvo javne uprave i Ministarstvo evropskih poslova. Komplementarna podrška će se sprovoditi kroz direktno upravljanje od strane Delegacije Evropske unije u



Crnoj Gori i indirektno upravljanje od strane ovlašćene međunarodne organizacije u Crnoj Gori – Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).

Prilog 2:

FINANSIJSKI SPORAZUM POSEBNI USLOVI

Evropska komisija (u daljem tekstu: **Komisija**), postupajući u ime Evropske unije (u daljem tekstu: **Unija**),

s jedne strane, i

Crna Gora (u daljem tekstu: **Korisnica Ipe II**), koju predstavlja Vlada Crne Gore – Ministarstvo evropskih poslova,

s druge strane,

saglasile su se o sljedećem:

Član 1 – Program

(1) Unija je saglasna da finansira a korisnica Ipe II da prihvati finansiranje sljedećeg programa:

Godišnji akcijski program za Crnu Goru za 2017. godinu, dio 2 – Cilj 1
IPA/2017/040-217

Ovaj program finansira se iz Budžeta Unije u okviru sljedećeg osnovnog akta:
Instrument pretpristupne podrške (IPA II).¹

(2) Ukupni procijenjeni troškovi ovog programa iznose 15.000.000 eura, a maksimalni doprinos Unije ovom programu određen je na 15.000.000 eura.

Ovaj program ne zahtijeva finansijski doprinos korisnice Ipe II.

(3) Program se sprovodi u skladu s opisom datim u Aneksu I, koji je razrađen u akcijskim dokumentima koji će biti usaglašeni razmjenom pisama između Komisije i korisnice Ipe II.

Član 2 – Period izvršenja i period operativnog sprovođenja

(1) Period izvršenja ovog Finansijskog sporazuma kako je definisano članom 12 Aneksa II (Opšti uslovi) utvrđen je na 12 godina od dana stupanja na snagu ovog finansijskog sporazuma.

(2) Trajanje perioda operativnog sprovođenja kako je definisano članom 12 Aneksa II (Opšti uslovi) utvrđen je na 6 godina od dana stupanja na snagu ovog finansijskog sporazuma.

¹ Regulativa (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine o uspostavljanju Instrumenta pretpristupne podrške (IPA II), Sl. list L 77, 15.03.2014, str. 11.

Član 3 – Adrese i komunikacija

Sva komunikacija u vezi sa sprovođenjem ovog finansijskog sporazuma mora biti u pisanoj formi, odnosi se izričito na ovaj program naveden u članu 1 stav 1 i šalje se na sljedeće adrese:

(1) za Komisiju

gđa Ruiz Kalavera Henoveva (Ruiz Calavera Genoveva)
Direktor D za Zapadni Balkan
Generalni direktorat za susjedstvo i pregovore o proširenju
Evropska komisija
15, Rue de la Loi, B – 1049 Brussels, Belgium
Adresa za elektronsku poštu: NEAR-D1@ec.europa.eu

(2) za korisnicu Ipe II

gđin Aleksandar Andrija Pejović
Ministar i nacionalni koordinator za Ipu
Ministarstvo evropskih poslova
Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Adresa za elektronsku poštu: aleksandar.pejovic@mep.gov.me

Član 4 – Kontaktna tačka za Evropsku kancelariju za borbu protiv prevara (OLAF)

Kontaktna tačka korisnice Ipe II koja ima odgovarajuća ovlašćenja da neposredno sarađuje s Evropskom kancelarijom za borbu protiv prevara (OLAF) u cilju pomaganja u operativnim aktivnostima OLAF-a je:

Kontaktna tačka AFCOS/Kancelarija AFCOS-a Anja Pavličić
Ministarstvo finansija Crne Gore
Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: + 382 20 224 480
Faks: + 382 20 224 450

Član 5 – Okvirni sporazum

Program se sprovodi u skladu sa odredbama Okvirnog sporazuma između Evropske komisije i Crne Gore o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške (IPA II), koji je stupio na snagu 4. juna 2015. godine (u daljem tekstu: Okvirni sporazum). Ovaj finansijski sporazum dopunjuje odredbe Okvirnog sporazuma. U slučaju protivrječnosti između odredaba Finansijskog sporazuma, s jedne strane, i odredaba Okvirnog sporazuma, s druge strane, potonje imaju prednost.

Član 6 – Aneksi

(1) Ovaj finansijski sporazum čine:

- (a) Posebni uslovi;
 - (b) Aneks I: Godišnji akcijski program, sa detaljnim opisom ciljeva, očekivanih rezultata, aktivnosti, opisom povjerenih zadataka izvršenja budžeta i budžetom ovog programa;
 - (c) Aneks IA: Budžetska podrška;
 - (d) Aneks II: Opšti uslovi;
 - (e) Aneks III: Model Godišnjeg izvještaja o sprovođenju podrške u okviru Ipe II u skladu sa čl. 58 i 59 stav 1 Okvirnog sporazuma.
- (2) U slučaju protivrječnosti između odredaba aneksa, s jedne strane, i odredaba ovih posebnih uslova, s druge strane, potonje imaju prednost. U slučaju protivrječnosti između odredaba Aneksa I i/ili Aneksa IA, s jedne strane, i odredaba Aneksa II, s druge strane, potonje imaju prednost. U slučaju protivrječnosti između odredaba Aneksa I, s jedne strane, i odredaba Aneksa IA, s druge strane, prve imaju prednost

Član 7 – Stupanje na snagu

Ovaj finansijski sporazum stupa na snagu na dan kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, a najkasnije 31. decembra 2018. godine.

Ovaj finansijski sporazum sačinjen je u dva primjerka na engleskom jeziku, pri čemu je jedan predat Komisiji a jedan korisnici Ipe II.

Za korisnicu Ipe II:

Ministar Aleksandar Andrija Pejović

Nacionalni koordinator za Ipu (NIPAK)

Ministarstvo evropskih poslova

Podgorica, _____

Za Komisiju:

Gđa Ruiz Kalavera Henoveva

Direktor D za Zapadni Balkan

Generalni direktorat za susjedstvo i pregovore o proširenju

Brisel, _____

Prilog 2

ANEKS
uz Odluku Komisije za sprovođenje
kojom se utvrđuje Godišnji akcioni program za Crnu Goru za 2017. godinu Dio 2

1 IDENTIFIKACIJA

Država korisnica	Crna Gora
Oznaka za opredijeljena sredstva u sistemu CRIS/ABAC Ukupni troškovi Udio EU Budžetske linije	IPA/2017/ 040-217 15 000 000 eura (22.020101) 15 000 000 eura 15 000 000 eura 22.020101
Način upravljanja/ Odgovorne strukture	Direktno upravljanje od strane Evropske komisije za sve aktivnosti uz izuzetak 2 komplementarne aktivnosti: <i>- Podrška nadogradnje Jedinstvenog informacionog sistema za razmjenu podataka iz registara državnih organa (SISEDE)</i> i <i>- Podrška razvoju i sprovođenju nacionalnog plana za određivanje prikladne veličine</i> koji će se sprovoditi kroz indirektno upravljanje od strane Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP)
Krajnji rok za sklapanje sporazuma o finansiranju sa državama korisnicama Ipe II	Najkasnije 31. decembar 2018. godine
Krajnji rok za sklapanje sporazuma o delegiranju na osnovu indirektnog upravljanja	Najkasnije 31. decembar 2018. godine
Krajnji rok za sklapanje ugovora o nabavci i dodjeli bespovratnih sredstava	3 godine od dana sklapanja Sporazuma o finansiranju, uz izuzetak slučajeva navedenih u članu 189 stav 2 Finansijske regulative
Krajnji rok za operativnu implementaciju	6 godina od dana sklapanja Sporazuma o finansiranju
Krajnji rok za sprovođenje Sporazuma o finansiranju (datum do kojeg se sredstva opredijeljena za ovaj program povlače i program zatvara)	12 godina od dana sklapanja Sporazuma o finansiranju
Programska jedinica	Generalni direktorat za susjedstvo i pregovore o proširenju Jedinica D.1 Crna Gora
Jedinica za sprovođenje/ Delegacija EU	Delegacija EU u Crnoj Gori

2 OPIS AKCIONOG PROGRAMA

2.1 ODABRANI SEKTORI U OKVIRU OVOG AKCIONOG PROGRAMA

- Obrazloženje za izbor posebnih sektora u okviru ovog programa:

Godišnji akcioni program (AAP) za Crnu Goru za 2014. godinu doprinio je postizanju ciljeva utvrđenih u Indikativnom strateškom dokumentu za period 2014-2020. godine (ISP) Crne Gore² putem određivanja akcija koje obuhvataju šest od osam prioriteta definisanih u Indikativnom strateškom dokumentu. Prvi sektori koji su prvobitno bili obuhvaćeni sredstvima iz Ipe II uključivali su *Demokratiju i upravljanje, Vladavinu prava i osnovna prava, Akciju u području životne sredine i klime, Transport, Konkurentnost i inovaciju*, i sektor *Poljoprivrede i ruralnog razvoja*. Nakon sektorskog pristupa *Godišnji akcioni program za Crnu Goru za 2015. godinu* obuhvatao je sektore *Demokratija i upravljanje* i *Vladavina prava i osnovna prava*. Takođe je uključio prvi program sektorske budžetske podrške sa ciljem sprovođenja Strategije integrisanog upravljanja granicom.

Crna Gora je 2015. godine razvila *Operativni program regionalnog razvoja za period 2016-2020. godine (RDOP)* radi obezbjeđenja višegodišnjeg okvira za programiranje Ipe u sektorima *Životne sredine, Konkurentnosti i Transporta*. Tri akcije su pripremljene simultano, od kojih svaka obuhvata jedan od tri sektora utvrđena u Operativnom programu regionalnog razvoja. Dvije akcije, koje se fokusiraju na ekonomski razvoj i rast obezbjeđenjem pomoći Akciji u području životne sredine i klime i sektorima Konkurentnosti i inovacije, uključene su u *Akcioni program za 2016. godinu*. Treća akcija koja ima za cilj unapređenje i razvoj sektora Transporta je uključena u Dio 1 *Godišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2017. godinu*. Osim pomoći koja je obezbijedena sektoru Transporta, raspodjelom sredstava Ipe za 2017. godinu se nastavilo sa pružanjem podrške Instrumentu za integraciju u EU i učešću Crne Gore u programima Unije.

Ovaj *godišnji akcioni program za Crnu Goru za 2017. godinu* Dio 2 (AAP 2017 Dio 2) će ojačati i upotpuniti postojeću podršku EU sektoru **Demokratije i upravljanja** koncentrisanjem ovog puta na oblast **Reforme javne uprave (PAR)**.

Razvijena javna uprava je od ključnog značaja za uspješne političke i ekonomske reforme i za sprovođenje pravila i standarda EU. Prema tome, reforma javne uprave se smatra jednim od ključnih prioriteta Strategije proširenja. Slično, Indikativni strateški dokument za zemlju za period 2014-2020. godine utvrđuje reformu javne uprave kao jedan od ključnih sektora koji treba da se podrži.

Reforma javne uprave je takođe u skladu sa ciljem Strategije Jugoistočne Evrope do 2020. godine³, kojim se potvrđuje da je uspostavljanje transparentne, razvijene i efikasne javne uprave horizontalna komponenta i preduslov za postizanje bilo kog drugog cilja strategije.

Sa ukupnim doprinosom EU u iznosu od 15 000 000 eura, Dio 2 Godišnjeg akcionog programa za 2017. godinu će donijeti dodatnu vrijednost Crnoj Gori, kao i Evropskoj uniji podržavanjem vladinih napora da stvori efikasnu, uslužnu orijentisanu i transparentniju javnu upravu. Raspodijela sredstava za 2017. godinu će pomoći zemlji da modernizuje upravljanje ljudskim resursima u javnoj upravi, mehanizme transparentnosti i unaprijedi izvršenje usluga kao i da izgradi neophodne kapacitete u

² C(2014)5771 od 18.8.2014. – Odluka Komisije za sprovođenje kojom se utvrđuje Indikativni strateški dokument za Crnu Goru za period 2014-2020. godine"

³ <http://www.rcc.int/pubs/20/>

okviru državnih institucija za podršku pregovaračkom procesu i usklađivanju domaćeg zakonodavstva sa pravnim tekovinama EU.

- Pregled prošlih i sadašnjih akcija EU, drugih donora i/ili države korisnice Ipe II u relevantnom sektoru:

U sektoru **Demokratije i upravljanja**, prethodne akcije u okviru Ipe I bile su usmjerene na reformu državne službe i njenog zakonskog okvira.

Godišnji akcioni program za 2014. godinu uključivao je više akcija povezanih sa usklađivanjem javnog finansijskog upravljanja i pravne tekovine EU uz ukupni doprinos EU u iznosu od 8,97 miliona eura. Osim toga, Instrument za integraciju u EU podržava sprovođenje i programiranje Ipe II kao i pripremu pregovoračkog procesa u ukupnom iznosu od 4,6 miliona eura (EUIF 2014), 2,45 miliona eura (EUIF 2015) i 2,89 miliona eura (EUIF 2017, planirano).

Vlada Crne Gore usvojila je Strategiju reforme javne uprave za period 2016-2020. godine u julu 2016. godine. Strategija je zasnovana na rezultatima „*Analize efekata sprovođenja AURUM-a*“⁴ i na preporukama programa koji finansira EU Podrška unapređenju vladavine i upravljanja - SIGMA, kako je predloženo u „*Baseline Measurement Report Montenegro 2015*“. Osim toga, u skladu je sa ciljevima proširenja i sa prioritetima opisanim u nekoliko strateških dokumenata na nacionalnom nivou.⁵

Ova akcija je projektovana uzimajući u obzir naučene lekcije i stečeno iskustvo tokom pripreme i sprovođenja prve operacije sektorske budžetske podrške u sektoru Vladavina prava (Integrisano upravljanje granicom – IBM program). Step en završenosti sektorske strategije, postojanje uvjerljivog Okvira za ocjenu učinka i značaj kontinuiranog dijaloga o politici su utvrđeni kao značajni faktori za obezbjeđenje djelotvornosti takvih operacija.

Komplementarnost je obezbjeđena sa postojećim ili planiranim aktivnostima drugih partnera za saradnju. Naročito, Program Ujedinjenih nacija za razvoj funkcioniše na Programu reforme javne uprave koji je usmjeren na transparentnost, integritet i odgovornost u javnoj upravi, kao i e-usluge i e-vladu. Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj - OECD, preko SIGMA programa koji finansira EU, je ključni partner u zemlji za ocjenu sistema javnog upravljanja i za jačanje kapaciteta javne uprave. Svjetska banka i Međunarodni monetarni fond igraju značajnu ulogu u makroekonomskoj stabilnosti i upravljanju javnim finansijama, posebno u oblasti poreske uprave, upravljanja dugovanjima i fiskalne konsolidacije. Westminster fondacija radi na jačanju skupštinskog nadzora budžeta, a Britanska ambasada na kvalitetu procjena regulatornog učinka i na budžetskoj transparentnosti (Indeks otvorenog budžeta).

Lista akcija predviđenih u okviru izabranih sektora/prioriteta:
Demokratija i upravljanje

⁴ Strategija reforme javne uprave za period 2011-2016. godine (AURUM)

⁵ Program pristupanja Crne Gore EU za period 2016-2018. godine, Pravci razvoja Crne Gore za period 2015-2018. godine, Program ekonomskih reformi Crne Gore za period 2016-2018. godine, Program upravljanja javnim finansijama za period 2016-2020. godine, Strategija informaciono-komunikacionih tehnologija.

INDIREKTNO UPRAVLJANJE SA DRŽAVOM KORISNICOM IPE II		OSTALI DOGOVORI O SPROVOĐENJU	
		„Akcija 4- „ Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori Direktno upravljanje i indirektno upravljanje	15 000 000 eura
		UKUPNO	15 00 000

2.2 OPIS I SPROVOĐENJE AKCIJA

SEKTOR 1	Demokratija i upravljanje		15 000 000 eura
Akcija 4	Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori	Direktno upravljanje i indirektno upravljanje	15 000 000 eura

Sektorska budžetska podrška

a) Prihvatljivost za budžetsku podršku

- Javna politika

Vlada Crne Gore usvojila je Strategiju reforme javne uprave za period 2016-2020. godine u julu 2016. godine. Strategija je zasnovana na rezultatima „Analize efekata sprovođenja AURUM-a“ i na preporukama SIGMA-e, kako je predloženo u „Baseline Measurement Report Montenegro 2015“. Osim toga, u skladu je sa ciljevima proširenja i sa prioritetima opisanim u nekoliko strateških dokumenata na nacionalnom nivou. Glavni ciljevi Strategije reforme javne uprave su: a) unapređenje kompetencija i organizacija državnih službenika na svim nivoima administrativnog sistema b) reorganizacija agencija koje imaju javna ovlaštenja c) unapređenje procesa izbora kandidata i postojećeg sistema za procjenu učinaka d) vršenje administrativnih usluga na najvišem mogućem nivou e) utvrđivanje sveobuhvatnog sistema planiranja srednjoročne politike f) funkcionalnije i efikasnije jedinice lokalne samouprave. Strategija ima detaljan akcioni plan za prve dvije godine sprovođenja (2016-2017), koji uključuje pokazatelje za sve posebne ciljeve, sa početnim stanjem i ciljevima. Akcioni plan za period 2018-2020. godine će biti odobren u 2017. godini, uključujući ažuriranje ukupnog troška.

Ministarstvo javne uprave će biti odgovorno za praćenje i izvještavanje o sprovođenju Strategije, dok će primarna odgovornost za postizanje ciljeva ostati odgovornost identifikovanih vodećih subjekata. Okvir za ocjenu učinaka je uspostavljen, a prvi izvještaj o napretku će biti završen u maju 2017. godine.

Na osnovu dostupnih informacija, može se zaključiti da je **uspostavljena vjerodostojna i relevantna strategija** za intervenisanje u sektoru javne uprave.

- Makroekonomska politika

Sadašnji model rasta Crne Gore je dominantno zasnovan na investicijama i uslugama, najviše turizmu, transportu i maloprodaji. Crna Gora je ostvarila skroman rast BDP-a u periodu između 2014-2016. godine, u prosjeku od 2,6%. Nakon perioda niske inflacije i smanjenja potrošačkih cijena, inflacija bi trebalo da se postupno povećava i stabilizuje oko 2% u periodu 2016-2018. godine.⁶

Vlada sprovodi fiskalne inicijative i projekte javne infrastrukture radi promovisanja ekonomskog razvoja i sposobnosti povezivanja. Iako vladina strategija rasta može donijeti značajnu korist, ona takođe nosi veliki rizik, naročito za javne finansije, posebno u kombinaciji sa povećanjem socijalnih naknada i plata u javnom sektoru. MMF očekuje povećanje procenta budžetskog deficita na 7,5% BDP-a u 2017. godini. Visok fiskalni deficit doprinosi rastućem opštem vladinom dugu, za koji se očekuje da dostigne 82% BDP-a do 2019. godine.⁷

Trgovački deficit se povećao u 2016. godini, uglavnom zahvaljujući porastu uvoza građevinskog materijala i opreme, uglavnom podstaknut infrastrukturnim projektima. Rast zaposlenosti ostaje skroman, uprkos većim investicionim aktivnostima, koje odražavaju, između ostalog, neusklađenost obrazovanja i vještina sa potrebama tržišta rada. Bankarski sektor je stabilan, iako niske rezervacije i nizak kvalitet imovine ostaje zabrinjavajući i mogli bi zaustaviti kreditni rast ako se to ne riješi na odgovarajući način.

U ovom okviru, zemlja je i dalje osjetljiva na fluktuacije u spoljnoj potražnji i globalnim finansijskim uslovima. Smanjenjem fiskalnih rezervi, i s obzirom da privredi nedostaju alati monetarne politike, sposobnost ublažavanja šokova će zavisiti isključivo od fleksibilnosti i konkurentnosti realne privrede.⁸

Nadležna tijela su posvećena rješavanju slabosti i, uz pomoć Svjetske banke i MMF-a, rade na Fiskalnoj strategiji koja će dopuniti Plan sanacije budžetskog deficita i javnog duga koji je usvojen u decembru 2016. godine sa mjerama srednjoročne fiskalne konsolidacije, kako bi se počeo smanjivati javni dug. Očekuje se da Fiskalna strategija bude odobrena do juna 2017. godine. Zajedno sa sprovođenjem strukturnih reformi kako je predstavljeno u Programu ekonomskih reformi za period 2017-2019. godine, podstičaće rast, povećati otpornost i jačati konkurentnost privrede.

Usvajanje razumne Fiskalne strategije zajedno sa mjerama srednjoročne konsolidacije je presudno za sprovođenje vjerodostojne i relevantne stabilno orijentisane makroekonomske politike.

- Upravljanje javnim finansijama

Crna Gora je usvojila višegodišnji Program reforme upravljanja javnim finansijama (2016-2020) u decembru 2015. godine koji se bavi sa nekoliko ključnih slabosti budžetskog sistema. Ciljevi strategije su dvostruki: a) jačanje kapaciteta radi identifikovanja, prevencije i upravljanja fiskalnim rizicima, preveliki fiskalni deficit i štetne makroekonomske neravnoteže b) obezbjeđenje da je javno trošenje strukturirano na način koji maksimizira uticaj razvoja na domaću privredu i obezbjeđuje bolji kvalitet života za građane.

⁶ Monstat i Ministarstvo finansija Crne Gore

⁷ Završna izjava osoblja misije Međunarodnog monetarnog fonda za 2017. godinu član IV

⁸ Završna izjava osoblja misije Međunarodnog monetarnog fonda za 2015. godinu član IV, dostupna na: <http://www.imf.org/external/pubs/cat/longres.aspx?sk=43772.0>

Crna Gora napreduje prema planu što se tiče reformi više PFM (upravljanje javnim finansijama) podсистema, iako ima poteškoća u naročito izazovnim oblastima, gdje je potrebna tehnička pomoć i gdje su neophodni jači naponi da se pojednostave reforme. Naročito, Crna Gora će morati da se fokusira na razvoj održivog fiskalnog okvira i uspostavljanje efikasnog sistema za planiranje javnih rashoda i budžetiranje. Ovo uključuje višegodišnje sektorske strategije sa pouzdanim obračunom troškova operativnih i investicionih izdataka, kao i budžetiranjem na osnovu politike.

Uprkos kašnjenju u sprovođenju, ukupni smjer promjene crnogorske reforme PFM-a ostaje pozitivan i PFM strategija nastavlja da bude relevantna i vjerodostojna.

- Budžetska transparentnost i nadzor budžeta

Vlada sistematično objavljuje predlog budžeta, usvojeni budžet i godišnje i finalne izvještaje o izvršenju budžeta. Izvještaji Državne revizorske institucije su takođe na raspolaganju.

Predlog bužeta izvršnog tijela za 2016. godinu je objavljen na internet stranici Vlade Crne Gore 14. novembra 2015. godine. Usvojeni budžet je objavljen na internet stranici Ministarstva finansija 15. januara 2016. godine. Prema tome, ulazna tačka za kriterijum prihvatljivosti transparentnosti i nadzora budžeta se može smatrati zadovoljenom.

Plan transparentnosti je uključen u Program reforme upravljanja javnim finansijama za period 2016-2020. godine. Ovdje je transparentnost organizovana kao horizontalna aktivnost, uključujući unapređenje prezentacije i vizualizacije godišnjeg budžeta i izvještaja tokom godine (mjesečno i kvartalno) prema najboljim međunarodnim praksama. S obzirom na to da većina akcija treba da počne u 2017. i 2018. godini, uočen je napredak u sprovođenju aktivnosti planiranih za 2016. godinu.

b) Ciljevi

Opšti cilj programa budžetske podrške ovog sektora je **doprinos održivom razvoju i unapređenje konkurentnosti stvaranjem transparentnije, efikasnije i uslužno orijentisane javne uprave**. Ovo će se postignuti podrškom sprovođenju Strategije reforme javne uprave za period 2016-2020. godine.

Program će podržati kombinaciju akcija na nivou politike i sa jasnim uticajem na život građana, dugoročne reforme i reforme koje daju brze rezultate, kako bi se održao tempo napretka i motivacija za sprovođenje reforme.

Posebni ciljevi budžetske podrške ovog sektora odgovaraju sljedećim prioritetima Strategije reforme javne uprave za period 2016-2020. godine:

- **Optimizacija određenog broja državnih službenika u javnoj upravi** u skladu sa ograničenjima državnog budžeta i izazovima evropskih integracija. Ovo će podrazumijevati usvajanje i sprovođenje Nacionalnog plana za određivanje prikladne veličine i redistribuciju i/ili smanjenje ljudskih resursa u skladu sa potrebama administracije, uključujući suočavanje sa izazovima evropske integracije. U ovom smislu, ažuriranje i nadgradnja Centralnog registra osoblja (HRMIS) i njegova povezanost sa registrom plata će biti ključni element, bez kog naponi da se razvije upravljanje i praćenje javne uprave nijesu održivi. Simultano, biće neophodno da se obezbijedi nezavisni nadzor poslova javne uprave jačanjem administrativnih i tehničkih kapaciteta Administrativne službe za inspekciju;

- **Poboljšanje upravljanja ljudskim resursima**, posvećivanjem naročite pažnje kapacitetu za planiranje i upravljanje novim zapošljavanjem kao i kapacitetu za upravljanje profesionalnim razvojem državnih službenika i drugih zaposlenih u skladu sa potrebama efikasne, uslužno orijentisane i transparentnije javne uprave;
- **Unapređenje kvaliteta i dostupnost vršenja javnih usluga**, sa smanjenjem ili pojednostavljenjem administrativnih postupaka za građane i poslovne operatore. U ovom smislu, utvrđivanje interoperabilnosti između ključnih elektronskih državnih registara će biti osnova za bilo kakvo dalje unapređenje u vršenju usluga;
- **Unapređenje transparentnosti javnih usluga** činjenjem korišćenja prava na slobodan pristup informacijama efikasnijim, smanjenjem broja žalbi, naročito za „administrativnu tišinu“, i smanjenjem broja odluka o zahtjevima za dobijanje informacija koje je poništio Upravni sud.

Program se fokusira na najizazovnije ciljeve strategije, posebno one u kojima prethodna reforma javne uprave (AURUM) nije ostvarila očekivane rezultate i koji su od ključnog značaja u perspektivi proširenja. Program takođe odražava volju da se unaprijedi život građana u smislu pružanja usluga i povećane transparentnosti. U oba slučaja, dijalog o politici igra centralnu ulogu i predstavlja stvarnu dodatu vrijednost intervenciji Evropske komisije u ovom sektoru.

Posebni ciljevi su izrazito međusobno povezani, što naglašava sektorski pristup ove operacije budžetske podrške. Oni takođe dopunjavaju intervencije drugih donora i imaju strukturalni uticaj na crnogorski sistem javne uprave. Osim toga, izabrani su kako bi obezbijedili održivost rezultata i pozitivan uticaj na fiskalnu konsolidaciju i makroekonomsku stabilnost.

Optimizacija ljudskih resursa, naročito, odražava potrebu da se bolje odgovori potrebama građana i preduzeća, da se smanji rastući teret godišnjih plata na tekuće izdatke⁹ i da se oslobodi više finansijskih resursa za ekonomski razvoj i konkurentnost. Istovremeno, bolje planiranje resursa i kvalifikovanja radna snaga će doprinijeti kvalitetu javne uprave, stvaranjem uslova za neometani proces evropskih integracija.

Na kraju, kvalitet, transparentnost i dostupnost javnih usluga su bitne odrednice za upravu koja je pogodnija za poslovanje i konkurentniju privredu, posebno ako se to odražava u pojednostavljenim i bržim procedurama javne uprave. Veća predvidivost u smislu kvaliteta i izbora trenutka takođe stvara povjerenje i ekonomsku korist za krajnje korisnike usluga.

⁹ Završna izjava osoblja misije Međunarodnog monetarnog fonda za 2017. godinu član IV.

c) Očekivani rezultati

Očekivani rezultati programa budžetske podrške ovog sektora su sljedeći:

- Ljudski resursi javne uprave su optimizovani u skladu sa potrebama evropske integracije i ograničenjima državnog budžeta.
- Povećana tačnost podataka o broju i karijeri državnih službenika.
- Povećani kapacitet za planiranje i upravljanje novim zaposlenjima.
- Povećani kapacitet za upravljanje profesionalnim razvojem državnih službenika prema potrebama efikasne, uslužno orijentisane i transparentnije javne uprave.
- Pojednostavljene i brže procedure javne uprave.
- Unaprijeđeni pristup javnim informacijama.

d) Aktivnosti budžetske podrške glavnog sektora

Glavne aktivnosti za sprovođenje paketa budžetske podrške su dijalog o politici, finansijski transfer, ocjena učinka, izvještavanje i razvoj kapaciteta.

Angažovanje u dijalogu u uslovima i prioritetima vladinih reformi, provjera uslova i plaćanje budžetske podrške.

e) Komplementarne akcije

Što se tiče komplementarnih akcija, aktivnosti će se uglavnom fokusirati na jačanje institucionalnih kapaciteta i kapaciteta ljudskih resursa glavnih aktera koji podstiču, koordiniraju i prate sprovođenje reforme javne uprave. Predložene akcije će razviti kapacitete država korisnica kako bi postigli očekivane rezultate. Glavni primaoci će biti Organ za upravljanje ljudskim resursima, Služba administrativne inspekcije, Direktorat E-vlade i Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Tehnička pomoć će biti obezbijedena Zavodu za statistiku Crne Gore (MONSTAT) radi ažuriranja metodologije za statistiku u skladu sa EU propisima i unaprijeđenja kvaliteta izvora administrativnih podataka. Dodatna podrška će biti obezbijedena i Ministarstvu javne uprave u smislu upravljanja eksternom i internom komunikacijom, što se smatra naročito osjetljivim i Ministarstvu evropskih poslova, u smislu daljeg jačanja strateškog planiranja kao sposobnost za razradu kredibilnih srednjoročnih budžetskih okvira. Pomoć ovom posljednjem će smanjiti jedan od prepoznatih PFM rizika i povećati državni budžetski kredibilitet. Posebna pomoć će biti obezbijedena razvoju kapaciteta civilnog društva u nadzoru i kontroli kao i aktivnostima povećane vidljivosti.

Planirano je da komplementarne akcije budu pokrenute sa klauzulom o suspenziji što će omogućiti početak aktivnosti rano nakon potpisivanja Sporazuma o finansiranju.

Osnovni elementi Akcije za direktno upravljanje:

Nabavka:

- a) **globalna** budžetska sredstva rezervisana za nabavku: 1 000 000 eura
- b) indikativni broj i tip ugovora: 4 ugovora o djelu
- c) Indikativni vremenski okvir za pokretanje postupka nabavke: očekivano je pokretanje postupaka nabavke u trećem kvartalu 2017. godine.

Dodjela bespovratnih sredstava – Poziv za dostavljanje predloga – Nadzor civilnog društva i aktivnosti podizanja svijesti

a) Ciljevi i predviđeni rezultati:

Cilj dodjeljivanja bespovratnih sredstava je razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva za vršenje uloge nadzora, praćenja razvoja i sprovođenja strategije reforme kao i podizanje svijesti o pitanjima reforme javne uprave koja utiču na građane kao što je pružanje usluga i odgovornost javnih ustanova.

Predviđeni rezultat je povećana transparentnost javne uprave i pojačani nadzor od strane civilnog društva sektora reforme javne uprave.

b) Osnovni kriterijumi prihvatljivosti su:

- *Da bude pravni subjekat i*
- *Da bude neprofitna organizacija i*
- *Da bude organizacija civilnog društva i*
- *Da bude državljanin Crne Gore ili registrovan u Crnoj Gori¹⁰*

c) Osnovni kriterijumi za izbor su finansijski i operativni kapacitet podnosioca.

d) Osnovni kriterijumi za dodjelu su značaj, djelotvornost i izvodivost, održivost i isplativost akcije.

e) Maksimalni iznos sufinansiranja od strane EU

Maksimalni iznos sufinansiranja od strane EU je 90% prihvatljivih troškova akcije.

Maksimalni iznos sufinansiranja od strane EU može se povećati do 100% ukupnih troškova akcije u skladu sa članom 192 Finansijske regulative ako je potpuno finansiranje ključno za akciju koja treba da se sprovede. Neophodnost potpunog finansiranja od strane EU će biti opravdana od strane odgovornog ovlašćenog službenika u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, u smislu principa jednakog tretmana i razumnog finansijskog upravljanja.

f) Indikativni iznos poziva: 50 000 eura

g) Indikativni datum za objavljivanje poziva za dostavljanje predloga: Treći kvartal 2017. godine

Dodjeljivanje bespovratnih sredstava – Tvinig – Poziv za dostavljanje predloga: Razvoj kapaciteta za Planiranje ljudskih resursa, profesionalni razvoj i obuku (TWN 1)

a) Ciljevi i predviđeni rezultati:

Cilj: Razvoj kapaciteta Agencije za upravljanje ljudskim resursima (HRMA).

Rezultat: Kapacitet HRMA je ojačan u vezi sa planiranjem ljudskih resursa, profesionalnim razvojem i obukom.

b) Maksimalni iznos sufinansiranja od strane EU može se povećati do 100% ukupnih troškova akcije u skladu sa članom 192 Finansijske regulative ako je potpuno finansiranje ključno za akciju koja treba da se sprovede. Neophodnost potpunog finansiranja od strane EU će biti

¹⁰ Registrovan prema barem jednom od sljedećih zakona: Zakon o nevladinim organizacijama (Službeni list Crne Gore 27/99, 09, 30/02, 39/11), Zakon o radu (Sl. list Crne Gore 43/03, 79/04, 49/08, 26/08, 88/09, 26/10, 59/11), Zakon o reprezentativnosti sindikata (Sl. list Crne Gore 26/2010), Podzakonski akt o reprezentaciji organizacija poslodavaca (Sl. list Crne Gore 34/05), Zakon o Privrednoj komori Crne Gore (Sl. list Crne Gore 42/98).

opravdana od strane odgovornog ovlašćenog službenika u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, u smislu principa jednakog tretmana i razumnog finansijskog upravljanja.

- c) Indikativni iznos Ugovora o Tviningu: 500 000 eura
- d) Indikativni datum za pokretanje postupka izbora: Treći kvartal 2017. godine

Dodjeljivanje bespovratnih sredstava – Tvining – Poziv za dostavljanje predloga: Razvoj kapaciteta za Administrativne službe za inspekciju (TWN 2)

- a) Ciljevi i predviđeni rezultati:
Cilj: Razvoj kapaciteta Administrativnih službi za inspekciju (IAS).
Rezultat: Kapacitet IAS-a je ojačan u vezi sa nadzorom zakonitosti prakse upravljanja ljudskim resursima
- b) Maksimalni iznos finansiranja od strane EU može se povećati do 100% ukupnih troškova akcije u skladu sa članom 192 Finansijske regulative ako je potpuno finansiranje neophodno da bi se akcija sprovela. Neophodnost potpunog finansiranja od strane EU će biti opravdana od strane odgovornog ovlašćenog službenika u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, u smislu principa jednakog tretmana i razumnog finansijskog upravljanja.
- c) Indikativni iznos Ugovora o tviningu: 250 000 eura
- d) Indikativni datum za pokretanje postupka izbora: Treći kvartal 2017. godine

Dodjeljivanje bespovratnih sredstava – Tvining – Poziv za dostavljanje predloga; Razvoj kapaciteta i podizanje svijesti za Agenciju za zaštitu ličnih podataka i besplatan pristup informacijama (TWN 3)

- a) Ciljevi i predviđeni rezultati:
Cilj: Razvoj kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i besplatan pristup informacijama
Rezultat: Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama je bolje pripremljena za upravljanje administrativnim povjerljivim slučajevima i za podizanje svijesti o pravima o pristupu informacijama.
- b) Maksimalni iznos finansiranja od strane EU može se povećati do 100% ukupnih troškova akcije u skladu sa članom 192 Finansijske regulative ako je potpuno finansiranje neophodno da bi se akcija sprovela. Neophodnost potpunog finansiranja od strane EU će biti opravdana od strane odgovornog ovlašćenog službenika u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, u smislu principa jednakog tretmana i razumnog finansijskog upravljanja
- c) Indikativni iznos Ugovora o tviningu: 250 000 eura
- d) Indikativni datum za pokretanje postupka izbora: Treći kvartal 2017. godine

Osnovni kriterijumi izbora i dodjele za Tvining i Tvining lajt:

Osnovni kriterijumi prihvatljivosti: podnosioci moraju biti uprave ili ovlašćeni organi država članica EU.

Osnovni kriterijum izbora je operativni kapacitet podnosioca.

Osnovni kriterijumi dodjele su tehnička stručnost podnosioca, i značaj, metodologija i održivost predložene akcije.

Komplementarne aktivnosti sa svrhom *Podrške nadogradnji Jedinственог informacionog sistema za razmjenu podataka iz registara državnih organa (SISEDE)* i *Podrške razvoju i sprovođenju nacionalnog plana za određivanje prikladne veličine* će biti sprovedene indirektnim upravljanjem od strane UNDP-a.

Subjekat kome su povjereni zadaci izvršenja budžeta

UNDP ima dugoročnu obavezu prema crnogorskim organima i Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori u oblasti reforme javne uprave. On ima pozitivne rezultate radeći posebno na lokalnom nivou, naročito razvojem sveobuhvatnog funkcionalnog pregleda funkcije ljudskih resursa i kapaciteta upravljanja u crnogorskim gradskim upravama. Projekti UNDP-a koji su u toku uključuju program lokalne uprave koji podržava međuopštinsku saradnju i upravljanje lokalnim finansijama i stvaranje vladinog „service bus“ za razmjenu podataka iz registara državnih organa. Komplementarne akcije predviđene u programu budžetske podrške ovog sektora bi imale učinak poluge na saradnju sa državama korisnicama, povećale bi efikasnost i smanjile troškove transakcija. Takođe bi imale koristi od stečutog znanja i iskustva i mreža koje je UNDP već utvrdio na lokalnom nivou.

Sporazum sa delegacijom će obezbijediti potpunu usklađenost sa već preduzetim radom i ojačati komplementarnosti i sinergiju između aktivnosti sprovedenih od strane partnera za razvoj u sektoru.

Kratak opis zadataka povjerenih subjektu

UNDP, u bliskoj saradnji sa državama korisnicama, će sprovesti funkcionalni pregled Ljudskih resursa 25 lokalnih samouprava kako bi ga uskladio sa procesom koji će biti sproveden na centralnom nivou. Takođe će biti zadužen za praćenje sprovođenja plana optimizacije na lokalnom nivou, razvoja godišnjih planova za osoblje kao i za nacrt strateškog planiranja za profesionalni razvoj i obuku državnih službenika na lokalnom nivou.

Osim toga, UNDP će takođe razviti postojeći Vladin „service bus“ (Jedinствени informacioni sistem) radi povezivanja 7 različitih državnih elektronskih registara (Centralni registar stanovništva; Registar poslovnih subjekata; Registar poreskih obveznika; Registar o broju djece u obrazovnim institucijama; Kaznena evidencija; Evidencija o zaposlenju i Katastar).

Odgovorne strukture su odgovorne za sprovođenje svih zadataka koji se odnose na sprovođenje akcije. Naročito, odgovorne strukture će biti odgovorne za upravljanje javnim nabavkama, sklapanje i upravljanje posljedičnim ugovorima, sprovođenje (uključujući vršenje povezanih plaćanja), informisanje i vidljivost. Takođe će biti zadužene za praćenje, izvještavanje i procjenu istog po potrebi, u skladu sa principom razumnog finansijskog upravljanja i za obezbjeđenje zakonitosti i regularnosti izdataka koji su nastali tokom sprovođenja programa.

3 BUDŽET

3.1 INDIKATIVNA TABELA BUDŽETA – GODIŠNJI AKCIONI PROGRAM ZA CRNU GORU ZA 2017. GODINU – DIO 2

Indirektno upravljanje državom korisnicom Ipe II					Drugi aranžmani o sprovođenju					
	Po potrebi	Po potrebi			Po potrebi	Po potrebi			Ukupno	
	Doprinos EU	Sufinansiranje države korisnice Ipe II	Ukupni rashodi		Doprinos EU	Sufinansiranje države korisnice Ipe II	Ukupni rashodi	milion	program	
Cilj 1	Sektor 1			Sektor 1 i Demokratija upravljanje	15 000 000		15 000 000	Kombinovano	15 000 000	
	Akcija			Akcija 4 – „Podrška od strane EU reformi javne uprave u Crnoj Gori“	15 000 000		15 000 000	Direktno, IM IO	15 000 000	
	UKUPNO				15 000 000		15 000 000		15 00 000	

4 NAČIN SPROVOĐENJA I OPŠTA PRAVILA ZA POSTUPKE NABAVKE I DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

DIREKTNO UPRAVLJANJE:

Ovaj program se sprovodi direktnim upravljanjem od strane Delegacija Unije u skladu sa članom 58 stav 1 tačka a Finansijske regulative i odgovarajućih odredaba njenih Pravila primjene.

Nabavke moraju biti u skladu s odredbama dijela dva, glava IV, poglavlje 3 Finansijske regulative br. 966/2012 i dijela dva, glava II, poglavlje 3 njenih Pravila primjene.

Procedure dodjele bespovratnih sredstava moraju biti u skladu s odredbama dijela dva glava IV poglavlje 4 Finansijske regulative br. 966/2012 i dijela dva glava II poglavlje 4 njenih Pravila primjene.

Na osnovu Finansijske regulative, djelovi jedan i tri Finansijske regulative se primjenjuju na eksterne akcije osim ako je drugačije propisano dijelom dva, glava IV.

Komisija može takođe koristiti usluge i robe na osnovu njenih okvirnih ugovora koji su zaključeni u skladu s prvim dijelom Finansijske regulative.

Tvining:

Projekti o tviningu uspostavljaju se u obliku sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim se uprave izabranih država članica sporazumijevaju da obezbijede traženu ekspertizu iz oblasti javnog sektora u pogledu plaćanja tako nastalih troškova.

Ugovor može naročito predviđati dugoročni premještaj zvaničnika sa zadatakom da pruža usluge savjetovanja upravi države korisnice Ipe II kao rezidentni tvining savjetnik.

Sporazum o dodjeli tvininga sklapa se u skladu sa relevantnim odredbama dijela dva, glava IV, poglavlje 4 Finansijske regulative i dijela dva, glava II, poglavlje 4 njenih Pravila primjene. Djelovi jedan i tri Finansijske regulative i njenih Pravila primjene primjenjuje se na eksterne akcije izuzev ako je suprotno utvrđeno u dijelu dva, glava IV.

INDIREKTNO UPRAVLJANJE:

Dio ovog program se sprovodi indirektnim upravljanjem sa odgovornim strukturama osim države korisnice Ipe II u skladu sa članom 58 stav 1 tačka c Finansijske regulative i odgovarajućih odredaba njegovih Pravila primjene.

Opšta pravila za postupke nabavke i dodjele bespovratnih sredstava definisana su u Sporazumu o finansiranju i relevantnim sporazumima o delegiranju između Komisije i odgovornih struktura koje sprovode takvu akciju.

5 ORGANIZOVANJE PRAĆENJA UČINKA

Kao dio okvira za mjerenje učinka, Komisija prati i ocjenjuje napredak ka ostvarivanju konkretnih ciljeva koji su propisani u Regulativi o Ipi II na osnovu unaprijed utvrđenih, jasnih, transparentnih mjerljivih pokazatelja. Izvještaji o napretku iz člana 4 Regulative o Ipi II uzimaju se kao osnov za ocjenu rezultata podrške u okviru Ipe II.

Komisija će prikupiti podatke o učinku (indikatore procesa, rezultata i ishoda) iz svih izvora, koji će biti objedinjeni i analizirani radi praćenja napretka u odnosu na ciljeve i ključne tačke utvrđene za svaku akciju iz ovog programa, kao i Indikativni strateški dokument za datu državu.

U posebnom kontekstu indirektnog upravljanja od strane država korisnica Ipe II, Nacionalni koordinatori za Ipu (NIPAK) će prikupiti informacije o učinku akcija i programa (indikatore procesa, rezultata i ishoda) i koordinirati prikupljanje i izradu indikatora koji dolaze iz nacionalnih izvora.

Ukupni napredak će se pratiti na sljedeće načine: a) sistemom praćenja usmjerenog na rezultate (ROM); b) sopstvenim praćenjem od strane država korisnica Ipe II; c) samo-praćenjem koje vrše Delegacije EU; d) zajedničkim praćenjem od strane Generalnog direktorata za proširenje i država korisnica Ipe II, pri čemu usklađenost, dosljednost, djelotvornost, efikasnost i koordinaciju u sprovođenju finansijske podrške redovno prati Odbor za praćenje Ipe II, uz podršku Sektorskog odbora za praćenje, koji će obezbijediti postupak praćenja na nivou sektora.



INSTRUMENT PRETPRISTUPNE PODRŠKE (IPA II) 2014-2020

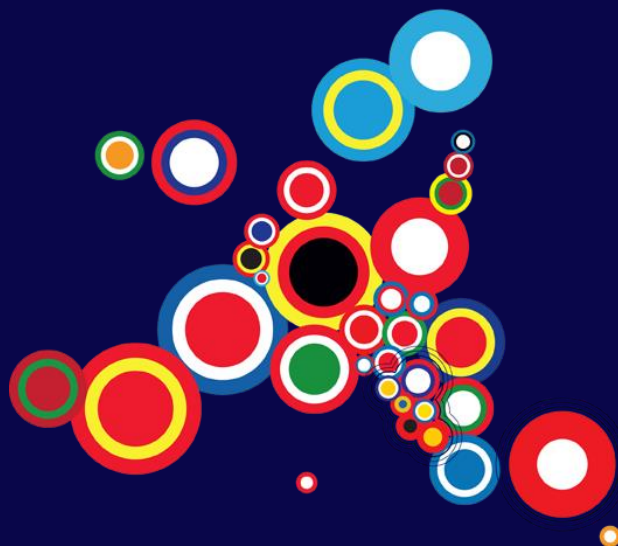
ANEKS IA BUDŽETSKA PODRŠKA

finansijskog sporazuma o godišnjem akcionom programu za Crnu Goru za 2017. godinu

Dio 2

CRNA GORA

Podrška EU reformi javne
uprave u Crnoj Gori



Kratak pregled aktivnosti

Opšti cilj ovog programa sektorske budžetske podrške jeste pružanje doprinosa održivom rastu i jačanje konkurentnosti kroz uspostavljanje transparentnije, efikasnije i servisno orijentisane javne uprave u Crnoj Gori. Taj cilj će se postići kroz pružanje podrške sprovođenju Strategije reforme javne uprave za period 2016-2020. godine. Posebni ciljevi su optimizacija broja zaposlenih u javnoj upravi, unapređenje upravljanja ljudskim resursima, poboljšanje kvaliteta i dostupnosti javnih servisa i efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama. Ciljevi programa su tijesno međusobno povezani, čime se naglašava sektorski pristup ove aktivnosti i uključuje intenzivan dijalog o politikama u kontekstu procesa pristupanja Evropskoj uniji.

Identifikacione oznake aktivnosti	
Naziv akcionog programa	Godišnji akcioni program za Crnu Goru za 2017. godinu, dio 2
Naziv aktivnosti	Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori
Identifikacioni broj aktivnosti	IPA 2017/040-217.04/AAP Montenegro 2017 dio 2
Informacije o sektoru	
IPA II sektor	1. Demokratija i uprava
DAC sektor	15110 – politika javnog sektora i administrativna uprava
Budžet	
Ukupni troškovi	15 000 000 €
Doprinos EU	15 000 000 €
Upravljanje i implementacija	
Način implementacije	Direktno upravljanje (sektorska budžetska podrška i komplementarne aktivnosti, izuzev br. 1 i 4) Indirektno upravljanje kroz sporazum o delegiranju (komplementarne aktivnosti br. 1 i 4)
<i>Direktno upravljanje:</i> Delegacija EU <i>Indirektno upravljanje:</i> Nacionalni organ uprave ili drugo implementaciono tijelo	Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori Razvojni program Ujedinjenih nacija (Komplementarne aktivnosti 1, 4)
Implementacione nadležnosti	Ministarstvo javne uprave Crne Gore
Lokacija	
Područje kojem aktivnost donosi benefite	Crna Gora
Dinamika	
Krajnji rok za zaključenje Finansijskog sporazuma/finansijskih sporazuma sa korisnikom IPA II	Najkasnije do 31. decembra 2018. godine
Krajnji rok za zaključenje sporazuma o delegiranju u okviru indirektnog upravljanja	Najkasnije do 31. decembra 2018. godine
Krajnji rok za zaključenje ugovora o nabavkama i grantovima	3 godine nakon dana zaključenja Finansijskog sporazuma, izuzev slučajeva nabrojanih u članu 189 stav 2 Finansijske regulative
Krajnji rok za operativni dio implementacije	6 godina nakon zaključenja Finansijskog sporazuma
Krajnji rok za implementaciju Finansijskog sporazuma (rok do kojeg program treba da bude povučen i zatvoren)	12 godina nakon zaključenja Finansijskog sporazuma

Ciljevi politike / Markeri (DAC obrazac)			
Opšti cilj politike	Nije cilj	Značajan cilj	Glavni cilj
Participativni razvoj/dobra uprava	☐	☐	☒
Pomoć u oblasti životne sredine	☒	☐	☐
Rodna ravnopravnost (uključujući žene u razvoju)	☒	☐	☐
Razvoj trgovine	☒	☐	☐
Reproduktivno zdravlje, zdravlje majki, novorođenčadi i djece	☒	☐	☐
Markeri Konvencije iz Rija	Nije cilj	Značajan cilj	Glavni cilj
Biološki diverzitet	☒	☐	☐
Borba protiv dezertifikacije	☒	☐	☐
Ublažavanje posljedica klimatskih promjena	☒	☐	☐
Prilagođavanje klimatskim promjenama	☒	☐	☐

1. OPIS AKTIVNOSTI

1.1. Ciljevi/rezultati

Opšti cilj ovog Programa sektorske budžetske podrške jeste pružanje doprinosa održivom razvoju i jačanju konkurentnosti kroz uspostavljanje transparentnije, efikasnije i servisno usmjerene javne uprave. Ovaj cilj će se postići kroz podršku implementaciji Strategije reforme javne uprave za period 2016-2020. godine.

U skladu sa najboljim praksama, program će podržati kombinaciju aktivnosti i na nivou politike i sa jasnim uticajem na život građana, dugoročne, ali i kratkoročne reforme, kako bi se održao zamajac i motivacija u sprovođenju reforme.

Stoga su specifični ciljevi programa:

- Optimizacija broja državnih službenika u javnoj upravi
- Unapređenje upravljanja ljudskim resursima
- Poboljšanje kvaliteta i dostupnost pružanja javnih usluga
- Poboljšanje transparentnosti javnih usluga

Očekivani rezultati aktivnosti su:

1) ljudski resursi javne uprave optimizirani su u skladu sa potrebama procesa evropskih integracija i ograničenjima državnog budžeta; 2) povećana tačnost podataka o broju i položajima državnih službenika; 3) povećanje kapaciteta za planiranje i upravljanje novim zapošljavanjem; 4) poboljšani kapacitet upravljanja profesionalnog razvoja službenika u skladu sa potrebama efikasne, servisno orijentisane i transparentnije javne uprave 5) pojednostavljene i brže javne administrativne procedure 6) poboljšan pristup informacijama od javnog značaja.

Rezultati će se mjeriti pomoću dva SIGMA indikatora („U kojoj mjeri institucionalno uređenje omogućava dosljednu praksu upravljanja ljudskim resursima u javnim službama“ i „U kojoj mjeri sistem obuka državnih službenika postoji i primjenjuje u praksi“) ¹ i četiri indikatora Strategije RJU („Broj državnih službenika u državnim organima na centralnom nivou i lokalnim samoupravama“, „Procenat institucija koje primjenjuju kadrovske planove u skladu sa propisima“, „Procenat ključnih registara koji su povezani i koji obavljaju automatsku razmjenu podataka“ i „Broj pritužbi na ćutanje administracije“). I rezultati i indikatori su u skladu sa akcionim planovima RJU, a njihov izbor naglašava koherentnost, vlasništvo i angažovanje organa vlasti u programu reforme.

1.2. Glavne aktivnosti

1.2.1. Budžetska podrška

Glavne aktivnosti programa obuhvataju:

- prenos sredstava u iznosu od 15.000.000 € u periodu 2018-2020. godine
- kontinuirani politički dijalog i dijalog o politikama sa Vladom, sa posebnim osvrtom na oblasti koje se odražavaju u ciljevima programa;
- kontinuirani napor na jačanju kapaciteta vlade u oblasti upravljanja javnim finansijama u kontekstu postojećih komplementarnih programa podrške;
- kontinuirani dijalog između Delegacije Evropske unije i drugih donatora radi koordiniranja i daljeg usklađivanja razvojne saradnje sa ciljem izbjegavanja dupliranja aktivnosti i oslobađanja vlade od višestrukih obaveza izvještavanja;
- redovno praćenje kriterijuma prihvatljivosti za budžetsku podršku:
 - praćenje ostvarivanja prioritarnih ciljeva sektora vršiće se na osnovu godišnjih izvještaja o napretku i drugih nalaza EU ili razvojnih partnera, uz redovne brifinge za relevantnu radnu grupu sektora kao i diskusije u okviru nje;

¹ Metodologija monitoringa SIGMA 2016

- praćenje makroekonomskih kretanja vršiće se u kontekstu misija MMF-a i drugih relevantnih procjena;
- praćenje prihvatljivosti za upravljanje javnim finansijama vršiće se na osnovu ocjena vladine strategije reforme upravljanja javnim finansijama i sličnih procjena ili ad hoc analiza MMF-a i drugih tehničkih i finansijskih partnera, uključujući i sektorsku analizu (npr. putem PETS i PERs);
- praćenje budžetske transparentnosti će se vršiti kroz provjeru javne dostupnosti odgovarajuće dokumentacije.

1.2.2. Komplementarna podrška

Komplementarna podrška ima za cilj razvoj kapaciteta korisnika da postignu rezultate i posebne rezultate programa. Glavni korisnici biće Uprava za kadrove, Uprava za inspeksijske poslove, Direktorat za e-upravu i Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Tehnička pomoć pružiće se i Zavodu za statistiku Crne Gore (MONSTAT) sa ciljem ažuriranja statističke metodologije u skladu sa propisima EU i poboljšanja kvaliteta izvora administrativnih podataka. Dodatna podrška biće pružena i Ministarstvu javne uprave za upravljanje eksternim i internim komunikacijama, koja se smatra posebno osjetljivom, i Ministarstvu za evropske poslove radi daljeg jačanja strateškog planiranja u funkciji razrade vjerodostojnih srednjoročnih budžetskih okvira. Pomoć u ovom posljednjem slučaju ublažiće jedan od identifikovanih rizika u upravljanju javnim finansijama i ojačati kredibilnost državnog budžeta.

Komplementarna podrška se koordinira sa aktivnostima drugih donatora i Akcionim planom SIGMA, koji će se u periodu 2017-2018. godine fokusirati na: odgovornost organizacija sa javnim ovlaštenjima, zapošljavanje zasnovano na zaslugama, izrada politika i koordinacija, razrada metodologije za optimizaciju broja državnih službenika, unutrašnja finansijska kontrola, javne nabavke, upravljanje obavezama.

Dodatna pomoć biće dodijeljena organizacijama civilnog društva sa ciljem praćenja djelotvorne, transparentne i odgovorne implementacije reforme javne uprave i podsticanja inkluzivnog razvoja politika i participativne demokratije.

Podstiče se široka upotreba TAIEX-a za kratkoročnu tehničku pomoć, studijske posjete i organizaciju radionica.

1.3. Logika intervencije

Program se fokusira na ciljeve strategije koji predstavljaju najveći izazov, naročito one u kojima prethodna reforma javne uprave (AURUM) nije postigla očekivane rezultate i koji su od ključnog značaja za perspektivu proširenja. Program takođe odražava volju za poboljšanjem života građana u pogledu pružanja usluga i povećane transparentnosti. U oba slučaja, dijalog o politikama ima centralnu ulogu i predstavlja stvarnu dodatnu vrijednost intervencije Evropske komisije u ovom sektoru.

- Optimizacija broja državnih službenika u javnoj upravi u skladu sa ograničenjima državnog budžeta i izazovima evropskih integracija. Ovo podrazumijeva usvajanje i sprovođenje Nacionalnog plana za optimizaciju broja zaposlenih i preraspodjelu i/ili smanjivanje ljudskih resursa u skladu sa potrebama uprave, uključujući i rješavanje izazova evropskih integracija. U tom smislu, ažuriranje i nadgradnja Centralne kadrovske evidencije (HRMIS) i njegova veza sa registrom zarada biće suštinski element, bez kojeg nikakvi naponi u cilju razvoja upravljanja i praćenja javne uprave nijesu održivi. Istovremeno, neophodno je obezbijediti nezavisni nadzor nad poslovima javne uprave kroz jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta Uprave za inspeksijske poslove;
- Unapređenje upravljanja ljudskim resursima, usmjeravanjem posebne pažnje na kapacitet za planiranje i upravljanje novim zapošljavanjem, kao i na kapacitet za upravljanje profesionalnim razvojem državnih službenika i drugih zaposlenih u skladu sa potrebama efikasne, servisno orijentisane i transparentnije javne uprave;
- Unapređenje kvaliteta i pristupačnosti pružanja javnih usluga, uz smanjenje ili pojednostavljivanje administrativnih procedura za građane i poslovne subjekte. U tom smislu, uspostavljanje interoperabilnosti među ključnim elektronskim državnim registrima predstavljaće osnovu za svako dalje poboljšanje u oblasti pružanja usluga;

- Povećanje transparentnosti javnih usluga kroz efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama, smanjivanjem broja pritužbi, naročito zbog „ćutanja administracije“ i smanjenjem broja odluka o zahtjevima za pristup informacijama koje Upravni sud ukida.

Specifični ciljevi su međusobno tijesno povezani, čime se podvlači sektorski pristup ove aktivnosti budžetske podrške. Takođe su komplementarni sa intervencijama drugih donatora i imaju strukturni uticaj na sistem javne uprave u Crnoj Gori. Štaviše, ti ciljevi su odabrani da bi se obezbijedila održivost rezultata i pozitivan efekat na fiskalnu konsolidaciju.

2. IMPLEMENTACIJA

2.1. Obrazloženje iznosa dodijeljenih budžetskoj podršci

Iznos dodijeljen za komponentu budžetske podrške iznosi 12.000.000 €, a za komplementarnu podršku iznosi 3.000.000 €. Ovi iznosi se zasnivaju na procijenjenim troškovima Strategije RJU (molimo pogledajte stav o „Spremnost za sektorsku budžetsku podršku - javna politika“) i ljudskih resursa koji su direktno uključeni u sprovođenje reforme.

Komplementarna podrška implementiraće se kroz direktno upravljanje i indirektno upravljanje sa jednom međunarodnom organizacijom za komplementarne aktivnosti 1 i 4. Ovo će omogućiti EU da osigura kontrolu u pogledu tempiranja pomoći i, shodno tome, u pogledu postizanja rezultata u okviru komponente budžetske podrške.

2.2. Kriterijumi za isplatu budžetske podrške

a) Opšti uslovi za isplatu svih tranši su:

- Zadovoljavajući napredak u implementaciji Strategije reforme javne uprave i njen kontinuirani kredibilitet i relevantnost;
- Sprovođenje kredibilne makroekonomske politike usmjerene ka stabilnosti;
- Zadovoljavajući napredak u implementaciji višegodišnjeg programa reforme upravljanja javnim finansijama (za period 2016-2020. godine);
- Zadovoljavajući napredak u pogledu dostupnosti blagovremenih, sveobuhvatnih i valjanih budžetskih informacija javnosti.

b) Posebni uslovi za isplatu koji se mogu primijeniti za varijabilne tranše su:

- Mjera u kojoj institucionalno uređenje omogućava dosljednu praksu upravljanja ljudskim resursima u cjelokupnoj javnoj službi;
- Broj državnih službenika u državnim organima na centralnom nivou (uključujući organizacije sa javnim ovlašćenjima) i jedinicama lokalne samouprave (uključujući javne službe);
- Procenat institucija koje primjenjuju kadrovske planove u skladu sa propisima;
- Mjera u kojoj je sistem obuke državnih službenika na snazi i primjenjuje se u praksi;
- Procenat ključnih registara koji su povezani i koji vrše automatsku razmjenu podataka;
- Broj pritužbi na ćutanje administracije.

Odabrani ciljevi učinka i indikatori koji će se koristiti za isplate primjenjivaće se tokom trajanja programa. Međutim, u propisno opravdanim okolnostima Nacionalni IPA koordinator može podnijeti zahtjev Komisiji za promjenu ciljeva i indikatora. Izmjene usaglašene sa ciljevima i indikatorima mogu se odobriti razmjenom dopisa između dvije strane.

U slučaju značajnog pogoršanja temeljnih vrijednosti, izdaci za budžetsku podršku mogu biti formalno obustavljeni, privremeno obustavljeni, umanjeni ili ukinuti, u skladu sa relevantnim odredbama sporazuma o finansiranju.

2.3. Detaljne informacije o budžetskoj podršci

Budžetska podrška se pruža kao direktna budžetska podrška nacionalnom trezoru koja nema specifičnog primaoca. Ona će biti strukturirana kao jednokratna fiksna tranša (4.000.000 €) u 2018. godini, nakon potpisivanja Sporazuma o finansiranju i dvije varijabilne tranše (od po 4.000.000 € u 2019. i 2020. godini), nakon ispunjavanja posebnih uslova.

Isplata fiksne tranše u prvoj godini obrazlaže se dokazanom posvećenošću zemlje reformi javne uprave i namjerom da olakša budžetsko planiranje u Crnoj Gori. Ovim će se obezbijediti i protok razumnog vremenskog perioda između sporazuma o ciljevima indikatora i njihove procjene. Dvije varijabilne tranše, tokom druge, odnosno treće godine, zadržavaju fokus korisnika na postizanju dogovorenih specifičnih ciljeva i podstiču dijalog o politikama.

Kreditni transferi isplaćeni u eurima realizovaće se u skladu sa odgovarajućim kursovima valuta u skladu sa relevantnim odredbama Sporazuma o finansiranju.

2.4. Organizaciona struktura i odgovornosti

Novoformirano **Ministarstvo javne uprave** zvanično je imenovano kao institucija zadužena za reformu javne uprave, dok primarna odgovornost za postizanje ciljeva i dalje ostaje na vodećim subjektima identifikovanim u Strategiji RJU. U okviru Ministarstva, Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave zaduženo je za upravljanje, praćenje i izvještavanje o implementaciji strategije.

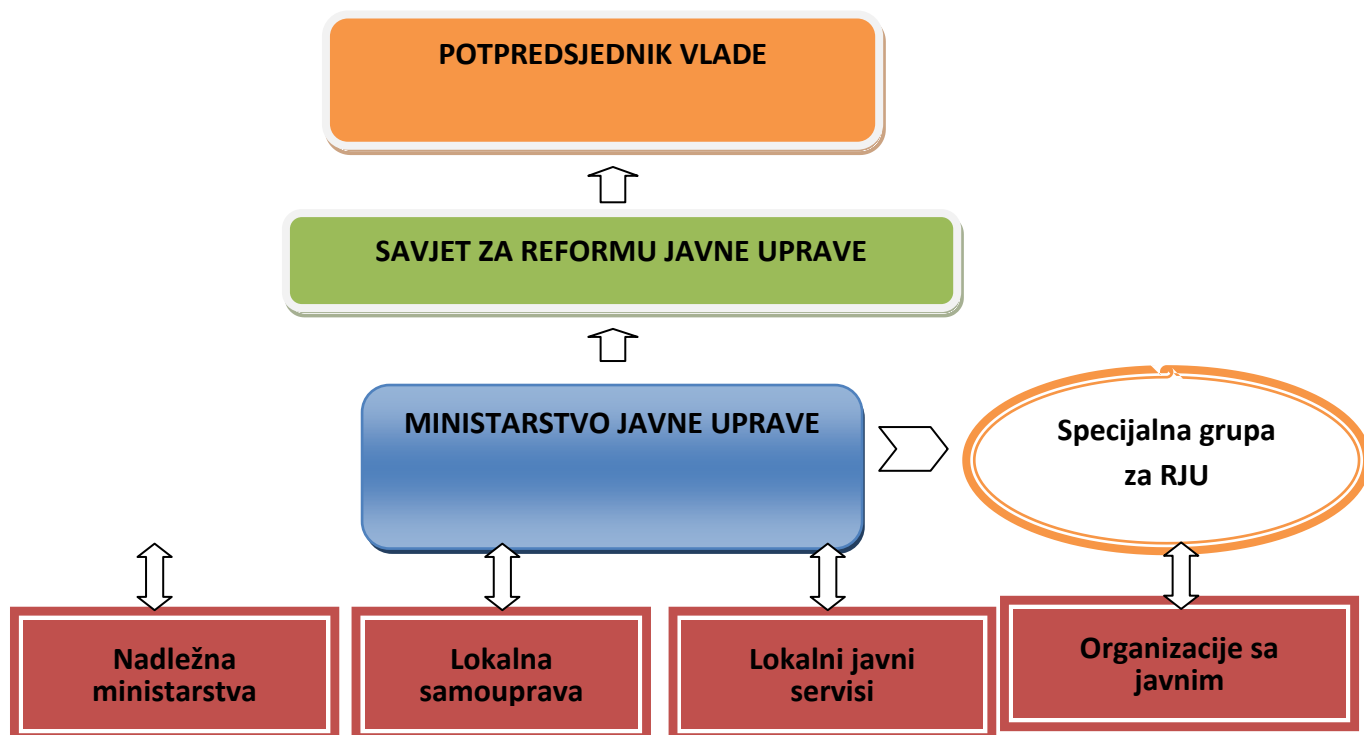
Savjet za reformu javne uprave zadužen je za koordinaciju reforme. Čine ga predstavnici ključnih institucija za sprovođenje reforme javne uprave, Ministarstva javne uprave, Ministarstva finansija, Ministarstva za evropske poslove, Ministarstva vanjskih poslova, kao i Zajednice opština, Privredne komore, sindikata i civilnog društva. Predstavnici relevantnih institucija (skupštinski Odbor za politički sistem, administraciju i pravosuđe, Državna revizorska institucija i Ombudsman) biće pozvani da učestvuju kao posmatrači prilikom razmatranja relevantnih pitanja. EU će učestvovati kao posmatrač. Savjet se sastaje najmanje dva puta godišnje, a njime predsjedava potpredsjednik vlade za politički sistem, spoljnu i unutrašnju politiku.

Sastanci dijaloga operativne politike sa predstavnicima EU biće redovno organizovani tokom implementacije Strategije. Sastanci strateškog dijaloga biće organizovani *ad hoc* radi razmatranja određenih aspekata reforme i vodiće ih Delegacija EU i/ili DG NEAR u skladu sa dnevnim redom diskusija. Dijalog na visokom nivou organizuje se u okviru Specijalne grupe za reformu javne uprave EU i Crne Gore, koja se sastaje jednom godišnje na ministarskom nivou.

Tokom faze implementacije, dijalog o politikama fokusiraće se na sljedeća pitanja:

- Napredak ostvaren u postizanju ciljeva reforme, uključujući upravljanje javnim finansijama, tempiranje, poteškoće u implementaciji, koordinacija reforme;
- Napredak ostvaren u implementaciji Plana fiskalne konsolidacije;
- Komplementarna pomoć;
- Praćenje aktivnosti obuhvaćenih Programom reforme javne uprave, ali koje su od ključne važnosti za njegovu implementaciju (tj. zapošljavanje zasnovano na zaslugama, reforma procjene učinka, sprovođenje Zakona o zaradama državnih službenika i namještenika i Zakona o opštem upravnom postupku, odgovornost organizacija sa javnim ovlaštenjima);
- Institucionalni kapaciteti Ministarstva javne uprave;
- Eksterni rizici koji mogu uticati na sprovođenje reforme;
- Zajednička međusektorska pitanja;
- Koordinacija donatora.

Delegacija će voditi zapisnike na sastancima radi dokumentovanja dijaloga o politici. Tabela rezultata (dashboard) koja sumira napredak u ključnim pitanjima na tehničkom, strateškom i političkom nivou biće redovno ažurirana i razmjenjivana između Delegacije EU i DG NEAR-a.



2.5. Praćenje učinka i izvještavanje

Svakodnevni tehnički i finansijski monitoring sprovođenja ove aktivnosti biće kontinuirani proces i dio odgovornosti implementacionog partnera. U tom cilju, implementacioni partner uspostavlja trajni interni, tehnički i finansijski sistem monitoringa aktivnosti i izrađuje redovne izvještaje o napretku (najmanje jednom godišnje), kao i završne izvještaje. Svaki izveštaj treba da sadrži tačan prikaz implementacije aktivnosti, poteškoća, uvedenih promjena, kao i stepen u kojem su njeni rezultati postignuti (učinci i direktni rezultati) mjereni odgovarajućim indikatorima, koristeći kao referencu spisak indikatora rezultata. Izvještaj će biti izrađen na način koji omogućava praćenje predviđenih i iskorišćenih sredstava, kao i detaljni budžet aktivnosti. Konačni izvještaj, narativni i finansijski, pokrivaće kompletan period implementacije aktivnosti.

Ministarstvo javne uprave biće odgovorno za praćenje i izvještavanje o sprovođenju reforme na osnovu postojećeg **Okvira za procjenu učinka RJU**. Šestomjesečni izvještaji će biti dostavljani Savjetu za reformu javne uprave. Jednom godišnje, u saradnji sa svim nadležnim institucijama, godišnji izvještaji o implementaciji biće dostavljeni na usvajanje Vladi do kraja prvog kvartala tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj daće tačan prikaz primjene Strategije RJU, poteškoće, uvedene promjene, kao i stepen u kojem su njeni rezultati postignuti (učinci i direktni rezultati) mjereni odgovarajućim indikatorima, koristeći kao referencu spisak indikatora rezultata. Uz izveštaj se prilaže ažurirani akcioni plan, kao i opis realizovanih aktivnosti vidljivosti, u skladu sa planom vidljivosti.

Izvještaji će biti objavljeni kako bi se omogućio nadzor javnosti.

Pregledi će biti organizovani u proljeće svake godine, nakon što Vlada odobri godišnji izvještaj o sprovođenju RJU, o rezultatima iz prethodne godine. Oni će uzeti u obzir početnu procjenu stanja koju je izradila SIGMA i rezultate dodatnih posjeta monitoringa koje organizuju zaposleni EU ili nezavisni konsultanti koje direktno angažuje Komisija. Rezultati pregleda koristiće se kao osnova za procjenu postizanja uslova za isplatu.

Komisija može da organizuje dodatne monitoring posjete projektu, angažovanjem svojeg osoblja, kao i preko nezavisnih konsultanata koje direktno angažuje Komisija za nezavisne monitoring preglede (ili ih angažuje odgovorni subjekat sa kojim je Komisija potpisala ugovor za sprovođenje takvih pregleda).

2.6. Evaluacija i revizija

Evaluacije komponente budžetske podrške treba da budu usklađene sa sličnim aktivnostima drugih pružalaca budžetske podrške za potrebe odgovornosti i obuke na različitim nivoima (uključujući i reviziju politike) i izvršene od strane nezavisnih konsultanata.

Za komplementarnu podršku, Komisija može sprovesti i eksterne evaluacije, kako slijedi:

- (a) misija srednjoročne procjene;
- (b) konačna evaluacija, na početku završne faze;
- (c) ex post evaluacija.

Revizije za komplementarne aktivnosti podrške zavisice od prirode aktivnosti:

Bez uticaja na obaveze koje se primjenjuju na ugovore zaključene za sprovođenje ove aktivnosti, Komisija može, na osnovu procjene rizika, da ugovori nezavisne revizije ili zadatke verifikacije rashoda za jedan ili više ugovora ili sporazuma.

Komisija će obavijestiti implementacionog partnera najmanje dva mjeseca unaprijed o predviđenim datumima misija evaluacije. Implementacioni partner sarađuje uspješno i efikasno sa stručnjacima za evaluaciju i, između ostalog, obezbjeđuje sve neophodne informacije i dokumentaciju, kao i pristup prostorijama i aktivnostima projekta.

Izveštaji o evaluaciji/reviziji dostavljaju se zemlji partneru i drugim ključnim akterima. Implementacioni partner i Komisija analiziraće zaključke i preporuke evaluacija i, ukoliko je to potrebno, u dogovoru sa zemljom partnerom, zajednički donositi odluke o daljim aktivnostima koje treba preduzeti i svim neophodnim izmjenama, uključujući, ukoliko je tako naznačeno, preusmjeravanje projekta.

Finansiranje aktivnosti evaluacije biće uključeno u drugu mjeru.

DODATAK 1: INDIKATIVNI ODABIR INDIKATORA REZULTATA

Ulazni resursi, očekivani direktni i proizvedeni učinci kao i svi indikatori, ciljevi i početna stanja obuhvaćeni indikatorima rezultata su indikativni i mogu se ažurirati tokom realizacije aktivnosti bez izmjene odluke o finansiranju. Tabela sa indikativnom listom indikatora rezultata razrađivaće se tokom trajanja aktivnosti: dodavaće se nove kolone za posredne ciljeve (ključne tačke aktivnosti), u slučajevima kada je to potrebno, kao i za potrebe izvještavanja o postizanju rezultata mjerenih indikatorima.¹

	Logika intervencije	Indikatori	Početno stanje (2015)	Cilj 2018.	Konačni cilj	Izvori i sredstva verifikacije
Opšti cilj: Uticaj	1.Pružanje doprinosa održivom razvoju i jačanju konkurentnosti kroz uspostavljanje transparentnije, efikasnije i servisno usmjerene javne uprave	Kompozitni indikator Efikasnost vlade (SB), i Regulatorni kvalitet (SB)	Percentilni rang (0 do100 najbolji)	Percentilni rang (0 do100)	Percentilni rang (0 to100)	Izvještaj o indikatorima uprave u svijetu (WGI) (SB)
			Efikasnost vlade: 60.10 (Hrvatska: 71.63)	Efikasnost vlade: 62.00	Efikasnost vlade: 65.00	
			Regulatorni kvalitet: 60.10 (Hrvatska: 64.90)	Regulatorni kvalitet: 62.00	Regulatorni kvalitet: 65.00	
		Globalni indeks konkurentnosti (Učinak javnog sektora)	Percentilni rang (0 do 138 najbolji) 69/138	68/138	66/138	Izvještaj o globalnoj konkurentnosti (Svjetski ekonomski forum)

¹ Preporučuje se upotreba rodno razvrstanih podataka, ako su dostupni.

Specifični cilj(evi): Rezultat(i)	1. Optimizacija broja državnih službenika u javnoj upravi u skladu sa ograničenjima državnog budžeta i izazovima evropskih integracija.	Mjera u kojoj institucionalno uređenje omogućava dosljednu praksu upravljanja ljudskim resursima u cjelokupnoj javnoj službi**	3/5 (2017)		5	Primarni: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu Izvještaji o izvršenju budžeta Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU
		Broj državnih službenika u državnim organima (uključujući organizacije sa javnim ovlaštenjima) i jedinicama lokalne samoprave (uključujući javne službe)*	39 306 (2017) 12 174 (2017)	-3% -5%	-5% -10%	
		Udio godišnjih zarada u tekućim izdacima	27%	25%	23%	
	2. Unapređenje upravljanja ljudskim resursima	Mjera u kojoj sistem obuke državnih službenika postoji i primjenjuje se u praksi**	4/5 (2017)		5	
		Procenat institucija koje primjenjuju kadrovske planove u skladu sa propisima*	30%	50%	95%	
	3. Poboljšanje kvaliteta i dostupnosti pružanja javnih usluga	Broj uspostavljenih „jedan šalter za sve“ koji pruža usluge za više od tri različite državne institucije**	1	2	3	
	4. Poboljšanje transparentnosti javnih usluga kroz efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama	Procenat zahtjeva za informacijama od javnog značaja koje su organi uprave odbili**	24% (2014)	20%	15%	

Proizvedeni učinci na visokom nivou	1. Ljudski resursi javne uprave optimizirani u skladu sa identifikovanim potrebama	1.1 Procenat implementacije Nacionalnog plana za optimizaciju broja zaposlenih	0%	50%	100%	Primarni: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu Godišnji izvještaj UZK Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU
		1.2 Procenat korektivnih mjera Uprave za inspekcijske poslove koje su realizovane u odnosu na ukupan broj preporuka.	0% (2014)	40%	80%	
	2.1 Ljudski resursi angažovani u skladu sa prioritetima javne uprave.	2.1 Procenat zapošljavanja u državnim organima i javnim agencijama u odnosu na Godišnji kadrovski plan	0% (2014)	50%	95%	
	2.2 Profesionalni razvoj državnih službenika i namještenika planiran u skladu sa potrebama javne uprave	2.2. Stepen implementacije strateškog planiranja profesionalnog razvoja i obuke državnih službenika	0% (2014)	40%	80%	
	3. Pojednostavljeni i brže javne administrativne procedure (lakša razmjena podataka)	3. Procenat ključnih registara koji su povezani i među kojima se vrši automatska razmjena podataka*	0%	80%	100%	
	4. Poboljšan pristup informacijama od javnog značaja	4.1 Broj pritužbi na „ćutanje administracije“*	950 (2017)	- 5%	- 10%	
		4.2 Procenat odluka Agencije u vezi sa zahtjevima za pristup informacijama koje je ukinuo Upravni sud*	64,22% (2014)	60%	50%	

Proizvedeni učinci na nižem nivou	1.1 Optimiziran administrativni kapacitet javne uprave	1.1 Nacionalni plan za optimizaciju broja zaposlenih usvojen*	Nacionalni plan za optimizaciju u broja zaposlenih ne postoji	Usvojena metodologija za optimizaciju broja zaposlenih	Nacionalni plan za optimizaciju broja zaposlenih implementiran	Primarni: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU
	1.2 Povećana tačnost podataka o broju i položajima državnih službenika i namještenika	1.2.1 Centralna kadrovska evidencija (CKE) konsolidovana i povezana sa evidencijom o zaradama Ministarstva finansija*	CKE nije ažurirana i povezana sa evidencijom o zaradama	CKE ažurirana i povezana sa evidencijom o zaradama	CKE se redovno ažurira, nadzor obezbijeđen, UZK redovno izvještava o njoj	
		1.2.2 Broj istraga koje je pokrenula Uprava za inspekcijske poslove	0 (2014)	20	30	
	2.1 Povećanje kapaciteta za planiranje i upravljanje novim zapošljavanjem	2.1 Godišnji kadrovski plan obavezan za sve državne organe, javne agencije i organe lokalne samouprave*	Godišnji kadrovski plan nije obavezan	Obavezan	Obavezan	
	2.2 Poboljšan kapacitet upravljanja profesionalnog razvoja državnih službenika i drugih zaposlenih u skladu potrebama efikasne, servisno orijentisane i transparentnije javne uprave	2.2 Strateško planiranje profesionalnog razvoja i obuke državnih službenika uspostavljeno*	Strateško planiranje ne postoji	Strateško planiranje usvojeno	Strateško planiranje se primjenjuje	
	3. Obezbijedena interoperabilnost među ključnim elektronskim državnim registrima	3. Jedinostveni informacioni sistem za razmjenu podataka između državnih registara (SISEDE) uspostavljen*	SISEDE ne postoji	Jedinostveni informacioni sistem uspostavljen	Jedinostveni informacioni sistem u potpunosti operativan	
	4. Zakon o slobodnom pristupu informacijama adekvatno implementiran	4.1 Procenat državnih službenika koji se aktivno bave slobodnim pristupom informacijama koji su obučeni prethodne godine	0% (2014)	10%	30%	

		4.2 Procenat državnih organa koji održavaju svoje veb sajtove u skladu sa regulatornim zahtjevima*	0% (2014)	40%	70%	
		4.3 Broj pokrenutih kampanja podizanja svijesti javnosti	0	1	3	
Direktni učinci	• Povećan iznos sredstava eksterne pomoći dostupan kroz nacionalni budžet. • Bolja koordinacija dijaloga o politikama koja podstiče implementaciju strategije RJU • Unapređenje kapaciteta ljudskih resursa za postizanje specifičnih ciljeva RJU • Poboľjšani makroekonomski indikatori i upravljanje budžetom	• Prenos sredstava u iznosu od 12 mil. € u državni budžet zemlje korisnika (fiskalne godine 2018, 2019, 2020.) • Kontinuirani politički dijalog i dijalog o politikama sa Vladom u oblasti reforme javne uprave • Ciljana tehnička pomoć pružena glavnim implementacionim institucijama • Usvojena sveobuhvatna srednjoročna fiskalna strategija, uključujući i završetak mjera konsolidacije u cilju smanjivanja budžetskog deficita i javnog duga				

LISTA ANEKSA

- 1. Indikatori učinka za isplate**
- 2. Organizacija i dinamika isplata**
- 3. Komplementarne aktivnosti**

ANEKS 1: Indikatori učinka za isplate

Indikator 1:	Mjera u kojoj institucionalno uređenje omogućava dosljednu praksu upravljanja ljudskim resursima u javnim službama	
Program:	Strategija reforme javne uprave	
Cilj:	Optimizacija broja državnih službenika u javnoj upravi	
Aktivnost:	Upravljanje ljudskim resursima za potrebe optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru	
Nadležni resor:	Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija	
Opis indikatora		
Vrsta indikatora:	Kvalitativni indikator (uticaj)	
Jedinica mjere:	5/5	
Periodičnost mjere:	Godišnje	
Najnoviji poznati rezultat:	2017	3/5
(za posljednje tri godine, ako postoje podaci):		
Razvoj i kvalitet indikatora		
Metod prikupljanja podataka:	SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu	
Resori nadležni za prikupljanje:	Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave, Ministarstvo javne uprave	
Metoda obračuna:	Metodologija monitoringa SIGMA 2016	
Način interpretacije		
Poznata ograničenja i greške:	Centralna kadrovska evidencija (CKE) ne sadrži podatke o organizacijama sa javnim ovlašćenjima i institucijama na lokalnom nivou (jedinice lokalne samouprave, javne službe, državna preduzeća)	
Način interpretacije:	U obračun ulaze samo podaci iz CKE (117 državnih institucija)	
Plan dostavljanja dokumentacije		
Datum dostavljanja:	U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu	

Indikator 2:	Broj državnih službenika u organima uprave na centralnom nivou (uključujući organizacije sa javnim ovlašćenjima) i	
jedinicama	lokalne samouprave (uključujući javne službe)	
Program:	Strategija reforme javne uprave	
Cilj:	Optimizacija broja državnih službenika u javnoj upravi	

Aktivnost: Upravljanje ljudskim resursima za potrebe optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru
Nadležni resor: Uprava za kadrove, jedinice lokalne samouprave

Opis indikatora

Vrsta indikatora: Kvantitativni indikator
Jedinica mjere: Procenat
Periodičnost mjere: Godišnje
Najnoviji poznati rezultat: 2017 39 306 službenika na centralnom nivou, uključujući organizacije sa javnim ovlašćenjima
12 174 u jedinicama lokalne samouprave i lokalnim javnim službama

(za posljednje tri godine, ako postoje podaci):

Razvoj i kvalitet indikatora

Metod prikupljanja podataka: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU
Resori nadležni za prikupljanje: Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave, Ministarstvo javne uprave
Metoda obračuna: /

Način interpretacije

Poznata ograničenja i greške: Obuhvata organizacije sa javnim ovlašćenjima kao i jedinice lokalne samouprave, lokalne javne službe i lokalna državna preduzeća.
Način interpretacije: Svi zaposleni su obuhvaćeni (CKE i posebne baze podataka za organizacije sa javnim ovlašćenjima kao i jedinice lokalne samouprave, lokalne javne službe i lokalna državna preduzeća).

Plan dostavljanja dokumentacije

Datum dostavljanja: U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu

Indikator 3: Procenat institucija koje sprovode kadrovske planove u skladu sa propisima

Program: Strategija reforme javne uprave
Cilj: Unapređenje upravljanja ljudskim resursima
Aktivnost: Upravljanje ljudskim resursima za potrebe optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru
Nadležni resor: Uprava za kadrove

Opis indikatora

Vrsta indikatora: Kvantitativni indikator

Jedinica mjere:	Procenat	
Periodičnost mjere:	Godišnje	
Najnoviji poznati rezultat:	2017	30 %
(za posljednje tri godine, ako postoje podaci):		
Razvoj i kvalitet indikatora		
Metod prikupljanja podataka:	Godišnji izvještaj o monitoringu RJU	
Resori nadležni za prikupljanje:	Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave, Ministarstvo javne uprave	
Metoda obračuna:	/	
Način interpretacije		

Razvoj i kvalitet indikatora

Način interpretacije

Poznata ograničenja i greške:	U skladu sa postojećim propisima, odnosi se samo na institucije na centralnom nivou (bez organizacija sa javnim ovlašćenjima). Nakon usvajanja novog zakona o lokalnoj samoupravi, obuhvatiće se i jedinice lokalne samouprave (uključujući i lokalne javne službe). Postizanje ovog indikatora podrazumijeva usvajanje novog zakona o državnim službenicima i namještenicima (ZDSN) i novog zakona o lokalnoj samoupravi (kao i podzakonskih akata koji se odnose na kadrovsko planiranje), čime postaje obaveza ne samo usvajanje, već i sprovođenje kadrovskih planova.
Način interpretacije:	Jedinice lokalne samouprave (uključujući lokalne javne službe i lokalna državna preduzeća) biće uključene u obračun tek nakon usvajanja novog zakona o lokalnoj samoupravi.
Plan dostavljanja dokumentacije	
Datum dostavljanja:	U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu

Plan dostavljanja dokumentacije

Datum dostavljanja: U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu

Indikator 4:	Mjera u kojoj planovi obuke državnih službenika postoje i primjenjuju se u praksi
Program:	Strategija reforme javne uprave
Cilj:	Unapređenje upravljanja ljudskim resursima
Aktivnost:	Upravljanje ljudskim resursima za potrebe optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru
Nadležni resor:	Uprava za kadrove
Opis indikatora	
Vrsta indikatora:	Kvalitativni indikator
Jedinica mjere:	5/5
Periodičnost mjere:	Godišnje

Opis indikatora

Vrsta indikatora:	Kvalitativni indikator
Jedinica mjere:	5/5
Periodičnost mjere:	Godišnje

Najnoviji poznati rezultat: 2017 4/5

(za posljednje tri godine, ako postoje podaci):

Razvoj i kvalitet indikatora

Metod prikupljanja podataka: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu

Resori nadležni za prikupljanje: Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave, Ministarstvo javne uprave

Metoda obračuna: Metodologija monitoringa SIGMA 2016

Način interpretacije

Poznata ograničenja i greške: U skladu sa postojećim propisima, odnosi se samo na institucije na centralnom nivou (bez organizacija sa javnim ovlašćenjima). Nakon usvajanja novog zakona o lokalnoj samoupravi, obuhvatiće se i jedinice lokalne samouprave (uključujući i lokalne javne službe). Postizanje ovog indikatora podrazumijeva usvajanje novog zakona o državnim službenicima i namještenicima (ZDSN) i novog zakona o lokalnoj samoupravi (kao i podzakonskih akata koji se odnose na kadrovsko planiranje), čime postaje obaveza ne samo usvajanje, već i sprovođenje planova obuke.

Način interpretacije: Jedinice lokalne samouprave (uključujući lokalne javne službe i lokalna državna preduzeća) biće uključene u obračun tek nakon usvajanja novog zakona o lokalnoj samoupravi.

Plan dostavljanja dokumentacije

Datum dostavljanja: U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu

Indikator 5: Procenat ključnih registara koji su povezani i među kojima se vrši automatska razmjena podataka

Program: Strategija reforme javne uprave

Cilj: Poboljšanje pružanja javnih usluga

Aktivnost: e-uprava

Nadležni resor: Direktorat za e-upravu i informatičku bezbjednost

Opis indikatora

Vrsta indikatora: Kvantitativni indikator

Jedinica mjere: Procenat

Periodičnost mjere: Godišnje

Najnoviji poznati rezultat: 2017 0%

(za posljednje tri godine, ako postoje podaci):

Razvoj i kvalitet indikatora

Metod prikupljanja podataka: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU

Resori nadležni za prikupljanje: Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave, Ministarstvo javne uprave

Metoda obračuna: /

Način interpretacije

Poznata ograničenja i greške: Odnosi se na: Centralni registar stanovništva, registar privrednih subjekata, registar poreskih obveznika, registar Ministarstva obrazovanja o broju djece u obrazovnim ustanovama, registra kaznene evidencije, evidencije o radnim mjestima i katastar

Način interpretacije: Sve gore navedene evidencije su obuhvaćene

Plan dostavljanja dokumentacije

Datum dostavljanja: U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu

Indikator 6: Broj pritužbi na „ćutanje administracije“

Program: Strategija reforme javne uprave

Cilj: Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

Aktivnost: Pravo na slobodan pristup informacijama

Nadležni resor: Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama

Opis indikatora

Vrsta indikatora: Kvantitativni indikator

Jedinica mjere: Procenat

Periodičnost mjere: Godišnje

Najnoviji poznati rezultat: 2017 950 pritužbi

(za posljednje tri godine, ako postoje podaci):

Razvoj i kvalitet indikatora

Metod prikupljanja podataka: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU

Resori nadležni za prikupljanje: Odjeljenje za upravljanje procesom javne uprave, Ministarstvo javne uprave

Metoda obračuna: /

Način interpretacije

Poznata ograničenja i greške: Agencija za zaštitu ličnih podataka zavisi od podataka koje joj dostavljaju sve strane (institucije na centralnom nivou i lokalna samouprava) uključene u sprovođenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama

Način interpretacije: Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama ima krajnju odgovornost za dostavljene podatke.

Plan dostavljanja dokumentacije

Datum dostavljanja: U martu svake godine rezultati za prethodnu godinu

ANEKS 2: Organizacija i dinamika isplata

Ovaj dodatak obuhvata sljedeće četiri glavne oblasti u kontekstu države/sektora intervencije: (1) nadležnosti; (2) indikativna dinamika isplata; (3) opšti uslovi za svaku trašu isplate; (4) posebni uslovi za svaku tranšu isplate.

1. Nadležnosti

Na osnovu uslova isplate propisanih Sporazumom o finansiranju, Nacionalni službenik za ovjeravanje dostavlja Evropskoj komisiji zahtjev za isplatu svake tranše u skladu sa dinamikom prikazanom u Tabeli A ispod. Zahtjev mora da sadrži: (i) detaljnu analizu i obrazloženje za isplatu sredstava, sa priloženim neophodnim prpratnim dokumentima; (ii) obrazac sa finansijskim informacijama, potpisan, radi lakšeg vršenja odgovarajuće isplate.

2. Indikativni raspored isplata

Indikativni raspored prikazan je ispod:

Tabela A: Indikativni raspored isplata

Fiskalna godina države	2018.				2019.				2020.				
Vrsta tranše	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	Ukupno
Fiksna tranša		4 mil.€											4 mil.€
Varijabilna tranša						4 mil.€				4 mil.€			8 mil.€
Ukupno		4 mil.€				4 mil.€				4 mil.€			12 mil.€

3. Opšti uslovi za isplatu svake tranše

Opšti uslovi navedeni ispod za isplatu svake tranše primjenjuju se na isplatu svih tranši a svi zahtjevi za isplatu tranši moraju biti praćeni svim potrebnim informacijama i dokumentima.

Tabela B: Opšti uslovi za isplatu tranši

Oblast	Uslovi	Izvor verifikacije
Javna politika	Ostvaren zadovoljavajući napredak u implementaciji Strategije reforme javne uprave za period 2016-2020. godine i nastavljen kredibilitet i relevantnost te i svake druge naredne strategije.	Fiksna tranša, varijabilna tranša I, varijabilna tranša II: Primarni: Godišnji izvještaj o monitoringu RJU; Sekundarni : SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu; Izvještaji nevladinih organizacija
Makroekonomska stabilnost	Sprovođenje kredibilne makroekonomske politike orijentisane na stabilnost.	Fiksna tranša, varijabilna tranša I, varijabilna tranša II: Primarni: Program ekonomskih reformi Crne Gore (PEF); Sekundarni: EC DG ECFIN procjene; MMF Čl. IV procjene.
Upravljanje javnim finansijama	Ostvaren zadovoljavajući napredak u implementaciji programa unapređenja upravljanja javnim finansijama.	Fiksna tranša, varijabilna tranša I, varijabilna tranša II: Primarni: PEF godišnji izvještaj o monitoringu; Sekundarni: Izvještaji Specijalne grupe o RJU; SIGMA Procjena početnog stanja upravljanja javnim finansijama; MMF Čl. IV Procjene.
Transparentnost budžeta	Ostvaren zadovoljavajući napredak u pogledu dostupnih, blagovremenih, sveobuhvatnih i valjanih budžetskih informacija.	Fiksna tranša, varijabilna tranša I, varijabilna tranša II: Primarni: UJF Godišnji izvještaj o monitoringu; Sekundarni: Izvještaji Spcijalne grupe o RJU; PEFA Okvir: Istraživanje otvorenosti budžeta (Partnerstvo za otvoreni budžet)

4. Posebni uslovi za isplatu tranši

Posebni uslovi za isplatu tranši prikazani u tabelama C i D ispod odnose se na isplatu varijabilnih tranši. Zahtjevi za isplatu tranši moraju biti praćeni svim potrebnim informacijama i dokumentacijom o posebnim uslovima.

Tabela C: Posebni uslovi za isplatu tranši

Tranša	Iznos	Indikativni datum zahtjeva za isplatu (mjesec/godina)	Indikativni datum isplate (mjesec/godina)	Uslovi/kriterijumi/aktivnosti za isplatu	Izvor verifikacije, uključujući tempiranje ili dostupnost podataka (gde je to primjenjivo)
Prva varijabilna tranša	4 mil.€	februar 2019.	april 2019.	Detaljni indikatori za varijabilnu tranšu prikazani u tabeli D	Izvještaji okvira za procjenu učinka (PAF), SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu, Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU
Druga varijabilna tranša	4 mil.€	februar 2020.	april 2020.	Detaljni indikatori za varijabilnu tranšu prikazani u tabeli D	Izvještaji okvira za procjenu učinka (PAF), SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu, Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU

Uslovi za isplatu varijabilne tranše utvrđeni su za prvu godinu i mogu se mijenjati.

5. Obračun varijabilne tranše

Svaki indikator se ocjenjuje sa 0, 0,5 ili 1 zavisno od toga da li (i) napredak nije ostvaren ili ostvaren je marginalan napredak, (ii) značajan ali djelimičan napredak, ili (iii) cilj je postignut.

Isplata varijabilne tranše izračunava se sabiranjem poena šest indikatora.

Indikatori u skladu sa tabelom D	Udio	Godina 2 maksimalni iznos u EUR	Godina 3 maksimalni iznos u EUR
1. Mjera u kojoj institucionalno uređenje omogućava dosljednu praksu upravljanja ljudskim resursima u cjelokupnoj javnoj službi	15%	600.000	600.000
2. Broj državnih službenika u državnim organima na centralnom nivou (uključujući organizacije sa javnim ovlašćenjima) i jedinicama lokalne samouprave (uključujući javne službe)	25%	1.000.000	1.000.000
3. Procenat institucija koje primjenjuju kadrovske planove u skladu sa propisima	15%	600.000	600.000
4. Mjera u kojoj je sistem obuke državnih službenika na snazi i primjenjuje se u praksi	25%	1.000.000	1.000.000
5. Procenat ključnih registara koji su povezani i koji vrše automatsku razmjenu podataka	10%	400.000	400.000
6. Broj pritužbi na „ćutanje administracije“	10%	400.000	400.000
Ukupno	100%	4.000.000	4.000.000

Tabela D: Varijabilna tranša

Indikatori usklađeni sa Okvirom monitoringa učinka RJU označeni su sa *.

Indikatori usklađeni sa SIGMA početnom procjenom označeni su sa **.

Ugovor o reformi sektora „Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori“		
Prva varijabilna rata Postizanje: do decembra 2018. Procjena: do marta 2019.	Druga varijabilna rata Postizanje: do decembra 2019. Procjena: do marta 2020.	Udio
1 – Indikator: Mjera u kojoj institucionalno uređenje omogućava dosljednu praksu upravljanja ljudskim resursima u cjelokupnoj javnoj službi **		
<u>Cilj</u> Centralna kadrovska evidencija je ažurirana i unaprijeđena i redovno se unakrsno provjerava sa evidencijom o zaradama	<u>Cilj</u> Centralna kadrovska evidencija je uspješno povezana sa sistemom platnih spiskova, nezavisni nadzor je obezbijeđen, UZK redovno prati, procjenjuje i izvještava o stanju u javnim službama (ocjena 5/5 u skladu sa SIGMA 2016 metodologijom monitoringa)	15%
<u>Početno stanje (2017.)</u> Institucionalna struktura postoji, ali postoje izazovi u implementaciji: Centralna kadrovska evidencija (CKE) ima ograničenja, nije ažurirana i povezana sa evidencijom o zaradama; nadzor oslabljen nedostatkom ljudskih resursa i ograničenom primjenom preporuka, UZK ne izvještava redovno o stanju u javnim službama (ocjena 3/5 u skladu sa SIGMA 2016 metodologijom monitoringa)		
<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu; Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU	<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu; Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU	
2 – Indikator: Broj državnih službenika u državnim organima na centralnom nivou (uključujući organizacije sa javnim ovlaštenjima) i jedinicama lokalne samouprave (uključujući javne službe) *		
<u>Cilj</u> Ukupan broj zaposlenih na centralnom nivou manji za 3%	<u>Cilj</u> Ukupan broj zaposlenih na centralnom nivou manji za 5% (uključujući	25%

Ugovor o reformi sektora „Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori“		
Prva varijabilna rata Postizanje: do decembra 2018. Procjena: do marta 2019.	Druga varijabilna rata Postizanje: do decembra 2019. Procjena: do marta 2020.	Udio
(uključujući javne agencije) u odnosu na početno stanje Ukupan broj zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave manji za 5% (uključujući javne službe) u odnosu na početno stanje	javne agencije) u odnosu na početno stanje Ukupan broj zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave manji za 10% (uključujući javne službe) u odnosu na početno stanje	
Početno stanje (2017.) : 39 306 zaposlenih u institucijama na centralnom nivou, uključujući i organizacije sa javnim ovlašćenjima. 12 174 zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave, lokalnim javnim službama i državnim preduzećima čiji osnivači su jedinice lokalne samouprave.		
Izvor verifikacije: Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave i podaci iz CKE i posebnih baza podataka za jedinice lokalne samouprave, lokalne javne službe/preduzeća i organizacije sa javnim ovlašćenjima. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	Izvor verifikacije: Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave i podaci iz CKE i posebnih baza podataka za jedinice lokalne samouprave, lokalne javne službe/preduzeća i organizacije sa javnim ovlašćenjima. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	
3 – Indikator: Procenat institucija koje primjenjuju kadrovske planove u skladu sa propisima*		
Cilj 50% institucija primjenjuje kadrovske planove u skladu sa propisima, obuhvatajući najmanje 50% državnih službenika.	Cilj 95% institucija primjenjuje kadrovske planove u skladu sa propisima, obuhvatajući najmanje 95% državnih službenika.	15%
Početno stanje (2017.): 30% institucija		
Izvor verifikacije: Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave, kadrovski planovi. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	Izvor verifikacije: Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave, kadrovski planovi. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	
4 – Indikator: Mjera u kojoj je sistem obuke državnih službenika na snazi i primjenjuje se u praksi **		

Ugovor o reformi sektora „Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori“		
Prva varijabilna rata Postizanje: do decembra 2018. Procjena: do marta 2019.	Druga varijabilna rata Postizanje: do decembra 2019. Procjena: do marta 2020.	Udio
<u>Cilj</u> Strateško planiranje profesionalnog razvoja i obuke državnih službenika usvojeno je za sve organe uprave na nacionalnom i nivou lokalne samouprave, u skladu sa planiranjem ljudskih resursa, procjenom i nagrađivanjem.	<u>Cilj</u> Utvrđena je obuka kao pravo i obaveza državnih službenika; redovno se vrše procjene potrebe za obukom; planovi obuke za državne službenike su izrađeni; sprovođenje planova obuke se prati i procjenjuje (ocjena 5 u skladu sa SIGMA 2016 metodologijom monitoringa).	25%
<u>Početno stanje (2017.):</u> Obuka nije strateški planirana u skladu sa planiranjem ljudskih resursa, potrebama, procjenama i nagrađivanjem; opada broj polaznika obuke, naročito na nivou rukovodećeg kadra; nema procjene uticaja program aobuke (ocjena 4 u skladu sa SIGMA 2016 metodologijom monitoringa)		
<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu; Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave Sekundarni: SIGMA Procjena početnog stanja i izvještaji o monitoringu; Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	
5 – Indikator: Procenat ključnih registara koji su povezani i koji vrše automatsku razmjenu podataka *		
<u>Cilj</u> Jedinstveni informacioni sistem uspostavljen sa 4 od ukupno 7 registara međusobno povezanih radi razmjene podataka	<u>Cilj</u> 7 od 7 registara međusobno povezani radi razmjene podataka	10%
<u>Početno stanje (2017.):</u> 0% - Ključni elektronski registri (Centralni registar stanovništva, registar privrednih subjekata, registar poreskih obveznika, registar Ministarstva obrazovanja o broju djece u obrazovnim ustanovama, registra kaznene evidencije, evidencije o radnim mjestima i katastar) uspostavljeni, ali nije uspostavljen Jedinstveni informacioni sistem za razmjenu podataka.		

Ugovor o reformi sektora „Podrška EU reformi javne uprave u Crnoj Gori“		
Prva varijabilna rata Postizanje: do decembra 2018. Procjena: do marta 2019.	Druga varijabilna rata Postizanje: do decembra 2019. Procjena: do marta 2020.	Udio
<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	
6 – Indikator: Broj pritužbi na „ćutanje administracije“**		
<u>Cilj</u> 5% manje u odnosu na početno stanje	<u>Cilj</u> 10% manje u odnosu na 2018. godinu	10%
<u>Početno stanje (2017.):</u> 950		
<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave, pritužbe. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	<u>Izvor verifikacije:</u> Primarni: Godišnji izvještaj o reformi javne uprave, pritužbe. Sekundarni: Izvještaji NVO o implementaciji Strategije RJU.	

ANEKS 3: Komplementarne aktivnosti: indikativni budžet po stavkama i planiranje postupaka nabavke

MODALITETI IMPLEMENTACIJE *	BUDŽET (€)		DINAMIKA ¹³	
	Ukupno	Doprinos EU	Pokretanje postupka	Potpisivanje ugovora ¹⁴
NABAVKA				
Ugovori o uslugama – najmanje 4 ugovora	1.000.000	1.000.000	III kvartal 2017.	II kvartal 2018.
GRANTOVI				
Poziv za dostavljanje prijedloga (1 ugovor)	50.000	50.000	III kvartal 2017.	II kvartal 2018.
TWINNING				
Najviše 3 twinning ugovora	1.000.000	1.000.000	III kvartal 2017.	II kvartal 2018.
ILI				
Indirektno upravljanje sa međunarodnom organizacijom	950.000	950.000	III kvartal 2017.	I kvartal 2018.
UKUPNO		3.000.000		

* Svi ugovori moraju biti izrađeni, sa klauzulom o suspenziji, u IV kvartalu 2017.

¹³ Dinamika: KVARTAL (I, II, III, IV) GODINE

¹⁴ Datum potpisivanja ugovora: ukoliko je potrebno, tj. uglavnom za direktne grantove

ANEKS II - OPŠTI USLOVI

Sadržaj

ANEKSII-OPŠTI USLOVI	1
Prvi dio:Odredbe koje se primjenjuju na aktivnosti za koje je korisnik IPA-e II Ugovorno tijelo....	1
Član1 -Opšti principi	2
Član1a-Obaveza informisanja, administrativne sankcije i nepostupanje	3
Član2 -Vidljivost i komunikacija	4
Član3- <i>Ex-ante</i> kontrole procedura za grantove i nabavke i <i>ex post</i> kontrole ugovora i grantova koje vrši Komisija	4
Član4 -Bankovni računi, računovodstveni sistemi i priznavanje troškova	5
Član5 -Odredbe o plaćanjima koja Komisija vrši prema korisniku IPA-e II	6
Član6 -Obustava plaćanja.....	6
Član7 -Povlačenje sredstava.....	7
Drugi dio:Odredbe koje se odnose na budžetsku podršku	7
Član8 -Dijalog o politikama.....	7
Član9 -Provjera uslova i isplata.....	7
Član10 -Transparentnost budžetske podrške	8
Član11 -Povlačenje budžetske podrške	8
Treći dio:Odredbe koje se primjenjuju na ovaj Finansijski sporazum bez obzira na način upravljanja	8
Član12 -Period izvršenja, period operativne implementacije i rok za ugovaranje	8
Član13 -Dozvole i ovlašćenja.....	9
Član14 -Zahtjevi u pogledu izvještavanja	9
Član15 -Prava intelektualne svojine	9
Član16 -Konsultacije između korisnika IPA-e II i Komisije	9
Član17 -Izmjene i dopune ovog Finansijskog sporazuma	10
Član18 -Suzpenzija ovog Finansijskog sporazuma	10
Član19 -Raskid ovog Finansijskog sporazuma.....	11
Član20 -Rješavanje sporova	11

Prvi dio: Odredbe koje se primjenjuju na aktivnosti za koje je korisnik IPA-e II Ugovorno tijelo

Član1 -Opšti principi

- (1) Cilj Prvog dijela je da propiše pravila za izvršenje povjerenih zadataka implementacije budžeta kako je opisano u Aneksu I i da definiše prava i obaveze korisnika IPA-e II odnosno Komisije u izvršavanju ovih zadataka.

Prvi dio primjenjuje se na zadatke implementacije budžeta povjerene korisniku IPA-e II samo u vezi sa udjelom Unije ili zajedno sa sredstvima korisnika IPA-e II ili sredstvima treće strane, u slučaju da se sredstva implementiraju u vidu zajedničkog ko-finansiranja tj. u slučaju kada su udružena.

- (2) Korisnik IPA-e II odgovoran je za ispunjenje obaveza propisanih ovim Finansijskim sporazumom i Okvirnim sporazumom, čak iako drugim subjektima definisanim u Aneksu I poddelegira izvršenje određenih povjerenih zadataka implementacije budžeta. Komisija, naročito, zadržava pravo da obustavi plaćanja i suspenduje i/ili raskine ovaj Finansijski sporazum na osnovu postupanja, nepostupanja i/ili okolnosti bilo kojeg imenovanog subjekta.
- (3) Zadatke iz stava 1 ovog člana vrši korisnik IPA-e II u skladu sa procedurama i standardnim dokumentima propisanim i objavljenim od strane Komisije za dodjelu ugovora o nabavkama i grantovima u spoljnim aktivnostima koji su na snazi u vrijeme pokretanja predmetne procedure (PRAG), kao i u skladu sa propisanim standardima vidljivosti i komunikacije iz člana 2(2).

Korisnik IPA-e II sprovodi procedure nabavki i dodjele grantova, zaključuje proistekle ugovore, i obezbjeđuje da su sva relevantna dokumenta za revizorski trag napisana na jeziku ovog Finansijskog sporazuma.

- (4) Korisnik IPA-e II poštuje svoj minimalni udio preciziran u Aneksu I. U slučaju udjela i od strane korisnika IPA-e II i od strane Unije, udio korisnika IPA-e II treba da bude na raspolaganju istovremeno kad i udio Unije.
- (5) Korisnik IPA-e II čuva svu relevantnu finansijsku i ugovornu prateću dokumentaciju od datuma stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma ili od ranijeg datuma u slučaju da je procedura nabavke, poziv za dostavljanje predloga projekata ili procedura direktne dodjele granta pokrenuta prije stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma:

- (a) Posebno, za procedure nabavke:

- a) Najavu javnog nadmetanja sa dokazom o objavi obavještenja o javnim nabavkama i sve ispravke;
- b) Imenovanje komisije za uži izbor;
- c) Izvještaj o užem izboru (uključujući anekse) i aplikacije;
- d) Dokaz o objavljivanju obavještenja o užem izboru;
- e) Pisma kandidatima koji nisu ušli u uži izbor;
- f) Poziv ponuđačima ili njegov ekvivalent;
- g) Tenderski dosije, uključujući anekse, pojašnjenja, zapisnike sa sastanaka, dokaz o objavljivanju;
- h) Imenovanje evaluacione komisije;
- i) Izvještaj sa otvaranja ponuda, uključujući anekse;

- j) Evaluacioni/pregovarački izvještaj, uključujući anekse i primljene ponude;¹⁵
 - k) Pismo obavještenja;
 - l) Propratno pismo za dostavljanje ugovora;
 - m) Pisma neuspješnim kandidatima;
 - n) Obavještenje o dodjeli / poništenju, uključujući dokaz o objavljivanju;
 - o) Potpisane ugovore, izmjene, dopune, implementacione izvještaje i relevantnu korespondenciju.
- (b) Posebno, za pozive za dostavljanje predloga projekata i direktnu dodjelu grantova:
- a) Imenovanje evaluacione komisije;
 - b) Izvještaj sa otvaranja i administrativne provjere aplikacija, uključujući anekse i podnesene aplikacije;¹⁶
 - c) Pisma uspješnim i neuspješnim aplikantima nakon evaluacije sažetaka projekata;
 - d) Izvještaj o evaluaciji sažetaka projekata;
 - e) Evaluacioni izvještaj za pune aplikacije ili pregovarački izvještaj sa relevantnim aneksima;
 - f) Provjeru uslova prihvatljivosti i prateću dokumentaciju;
 - g) Pisma uspješnim i neuspješnim aplikantima sa odobrenom rezervnom listom nakon evaluacije punih aplikacija;
 - h) Propratno pismo za dostavljanje ugovora o grantu;
 - i) Obavještenje o dodjeli / poništenju, sa dokazom o objavljivanju;
 - j) Potpisane ugovore, izmjene, dopune i relevantnu korespondenciju.

Pored toga, finansijska i ugovorna dokumentacija iz stava 5 (a) i (b) ovog člana treba da bude upotpunjena svim relevantnim pratećim dokumentima koje nalažu procedure iz odsjeka 3 ovog člana, kao i svom relevantnom dokumentacijom koja se odnosi na plaćanja, povraćaje i operativne troškove, projektne izvještaje, izvještaje sa provjera na licu mjesta, prihvatanje nabavki i radova, garancije, izvještaje inženjera zaduženih za nadzor.

Sva relevantna i ugovorna dokumentacija čuva se tokom istog vremenskog perioda u skladu sa članom 49 Okvirnog sporazuma,

Član1a -Obaveza informisanja, administrativne sankcije i nepostupanje

- (1) Korisnik IPA-e II odmah obavještava Komisiju kada se kandidat, ponuđač ili aplikant nađe u okolnosti za isključenje iz učešća u procedurama nabavke i dodjele granta, kada je počinio neregularnosti i prevarne radnje, ili kada je ozbiljno povrijedio ugovorne obaveze.
- (2) Korisnik IPA-e II uzima u obzir sve informacije iz EDES-a Komisije (Sistem za ranu detekciju i isključenje) prilikom dodjele ugovora o nabavci i ugovora o grantu. Pristup informacijama može se obezbijediti preko (jednog ili više) službenika za vezu ili putem konsultacija na sljedeće načine: Evropska komisija, Generalni direktorat za budžet, Računovodstveni službenik Komisije, BRE2-13/505, B-1049 Brisel, Belgija, i putem e-maila: BUDG-C01-EXCL-DB@ec.europa.eu uz kopiju na adresu Komisije iz člana 3 Posebnih uslova.
- (3) U slučaju kada korisnik IPA-e II postane svjestan da postoji okolnost za isključenje u

¹⁵ Eliminacija neuspješnih ponuda pet godina nakon zatvaranja procedure nabavke.

¹⁶ Eliminacija neuspješnih aplikacija tri godine nakon zatvaranja procedure dodjele granta

implementaciji zadataka definisanih u Aneksu I, korisnik IPA-e II izriče ekonomskom operatoru ili grant aplikantu mjeru isključenja iz budućih procedura nabavke ili dodjele granta. Korisnik IPA-e II također može izreći finansijsku kaznu proporcionalnu vrijednosti predmetnog ugovora. Isključenja i/ili finansijske kazne izriču se nakon procedure suprotne strane koja obezbjeđuje pravo na odbranu predmetnog lica. Korisnik IPA-e II obavještava Komisiju u skladu sa stavom 1 ovog člana.

- (4) U pogledu stava 3 ovog člana, smatra se da je korisnik IPA-e II počinio nepostupanje ukoliko ne izrekne mjeru isključenja i/ili finansijsku kaznu ekonomskom operatoru ili aplikantu za grant.
- (5) U slučaju nepostupanja, korisnik IPA-e II obavještava Komisiju i objašnjava razloge svojeg nepostupanja. Komisija zadržava pravo da isključi ekonomskog operatora ili grant aplikanta iz budućih procedura dodjele koje finansira EU, i/ili izrekne finansijsku kaznu ekonomskom operatoru ili grant aplikantu u iznosu od 2 % do 10% ukupne vrijednosti predmetnog ugovora.

Član2 –Vidljivost i komunikacija

- (1) U skladu sa članom 24(3) Okvirnog sporazuma, korisnik IPA-e II preduzima neophodne mjere da obezbijedi vidljivost finansiranja od strane EU za aktivnosti koje su mu povjerene i priprema koherentan plan aktivnosti vidljivosti i komunikacije koji se podnosi Komisiji na odobrenje u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma.
- (2) Ove aktivnosti komunikacije i vidljivosti u skladu su sa Priručnikom o komunikaciji i vidljivosti za spoljne aktivnosti EU koji je Komisija propisala i objavila a koji je na snazi u vrijeme odvijanja aktivnosti.

Član3–Ex-ante kontrole procedura za grantove i nabavke i ex post kontrole ugovora i grantova koje vrši Komisija

- (1) Komisija može vršiti *ex ante* kontrole tenderskog procesa, objavljivati pozive za dostavljanje predloga projekata i vršiti dodjelu ugovora i grantova za sljedeće faze nabavke ili dodjele grantova:
 - (a) Odobravanje obavještenja o javnim nabavkama za nabavke, programe rada za pozive za dostavljanje predloga projekata i njihove ispravke;
 - (b) Odobravanje tenderskih dosijea i uputstava za aplikante kod grantova;
 - (c) Odobravanje sastava evaluacionih komisija;
 - (d) Odobravanje evaluacionih izvještaja i odluka o dodjeli¹⁷;
 - (e) Odobravanje ugovornih dosijea i dopuna ugovora.
- (2) U pogledu *ex ante* kontrola, Komisija odlučuje:
 - (a) Da izvrši *ex ante* kontrole svih fajlova, ili
 - (b) Da izvrši *ex ante* kontrole na odabranim fajlovima, ili
 - (c) Da u potpunosti isključi *ex ante* kontrole.
- (3) Ukoliko Komisija odluči da vrši *ex ante* kontrole u skladu sa stavom 2(a) ili (b) ovog člana, ona obavještava korisnika IPA-e II o fajlovima koji su odabrani da budu predmet *ex ante* kontrola. Korisnik IPA-e II Komisiji stavlja na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i informacije, nakon što primi obavještenje da je neki fajl odabran da bude predmet *ex ante* kontrole, a najkasnije u vrijeme podnošenja obavještenja o javnim nabavkama ili programa rada za

¹⁷ Kod ugovora o uslugama, ovaj korak ne obuhvata *ex ante* kontrole koje se tiču odobravanja užeg izbora.

objavljivanje.

- (4) Komisija može odlučiti da vrši *ex post* kontrole, uključujući revizije i provjere na licu mjesta, u bilo kojem trenutku s obzirom na bilo koje ugovore ili gratove dodijeljene od strane korisnika IPA-e II, koji proističu iz ovog Finansijskog sporazuma. Korisnik IPA-e II Komisiji stavlja na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i informacije nakon što je obaviješten da je neki fajl odabran da bude predmet *ex post* kontrole. Komisija može ovlastiti neko lice ili subjekat da vrši *ex post* kontrole u njeno ime.

Član4 -Bankovni računi, računovodstveni sistemi i priznavanje troškova

- (1) Nakon stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma, Nacionalni fond i operativna struktura korisnika IPA-e II tj. Ugovorno tijelo za Program otvaraju bar jedan bankovni račun u Eurima. Ukupan bankovni saldo za Program predstavlja zbir salda na svim bankovnim računima Programa u posjedu Nacionalnog fonda i svih operativnih struktura u okviru korisnika IPA-e II
- (2) Korisnik IPA-e II priprema i dostavlja Komisiji plan predviđenih plaćanja tokom trajanja perioda implementacije Programa. Ovi planovi ažuriraju se za godišnji finansijski izvještaj iz člana 14(2) i za svaki zahtjev za dobijanje sredstava. Planovi se zasnivaju na dokumentovanoj detaljnoj analizi (uključujući planirano ugovaranje i plan plaćanja po ugovoru za narednih četrnaest mjeseci), koja se stavlja na raspolaganje Komisiji na zahtjev.
- (3) Inicijalni plan predviđenih plaćanja sadrži pregled godišnjih planova plaćanja za cijeli period implementacije i mjesečni plan plaćanja za prvih četrnaest mjeseci Programa. Sljedeći planovi sadrže pregled godišnjih planova plaćanja za preostali period implementacije Programa i mjesečne planove plaćanja za narednih četrnaest mjeseci.
- (4) Korisnik IPA-e II u obavezi je da uspostavi i održava računovodstveni sistem u skladu sa članom 2(3)(b) Aneksa A uz Okvirni sporazum, koji sadrži bar informacije o ugovorima kojima se upravlja u skladu sa Programom iz Aneksa V.
- (5) Troškovi priznati u računovodstvenom sistemu koji se vodi u skladu sa stavom 4 ovog člana moraju biti ostvareni, plaćeni i prihvaćeni i odgovarati stvarnim troškovima koji su potkrijepljeni pratećom dokumentacijom i koriste se, po potrebi, za poravnavanje predfinansiranja koje plaća korisnik IPA-e II u skladu sa lokalnim ugovorima.
- (6) Korisnik IPA-e II dostavlja Komisiji sljedeće izvještaje:
 - (a) Granični izvještaj- iz člana 14(4);
 - (b) Godišnje izvještaje propisane st.(2) do (4) člana 14;
 - (c) Zahtjev za dobijanje sredstava iz člana 5.

Član5 -Odredbe o plaćanjima koja Komisija vrši prema korisniku IPA-e II

- (1) Korisnik IPA-e II podnosi inicijalni plan predviđenih plaćanja za Program, pripremljen u skladu sa članom 4(2), zajedno sa prvim zahtjevom za predfinansiranje. Prvo predfinansiranje jednako je 100% od plana predviđenog plaćanja za prvu godinu plana predviđenih plaćanja.
- (2) Korisnik IPA-e II podnosi naredne zahtjeve za predfinansiranje kada ukupni bankovni saldo za Program bude manji od plana predviđenih plaćanja za narednih pet mjeseci Programa.
- (3) Uz svaki zahtjev za dodatno predfinansiranje podnosi se sljedeća dokumentacija
 - a) Pregled svih isplata izvršenih za Program;
 - b) Bankovni saldo za Program na datum presjeka zahtjeva;
 - c) Plan predviđenih plaćanja za Program za narednih četrnaest mjeseci na datum presjeka zahtjeva, u skladu sa Aneksom IV tačka (d).

- (4) Korisnik IPA-e II može za svako naredno predfinansiranje tražiti iznos ukupnog plana predviđenih plaćanja za četrnaest mjeseci nakon datuma presjeka zahtjeva, umanjen za salda iz stava 3(b) ovog člana na datum presjeka zahtjeva za sredstvima, uvećan za bilo koji iznos koji finansira korisnik IPA-e II u skladu sa stavom 5 ovog člana a koji još uvijek nije isplaćen.

Komisija zadržava pravo da umanja iznos svakog narednog predfinansiranja ukoliko ukupna bankovna salda koja korisnik IPA-e II ima u skladu sa ovim Programom i na svim drugim programima IPA-e I ili IPA-e II kojima upravlja korisnik IPA-e II prelaze plan predviđenih plaćanja za narednih četrnaest mjeseci.

- (5) Kada se plaćanje umanja u skladu sa stavom 4 ovog člana, korisnik IPA-e II mora finansirati Program iz sopstvenih sredstava do iznosa umanjenja. Zatim korisnik IPA-e II može tražiti isplatu tih sredstava kao dio narednog zahtjeva za dobijanje sredstava kako je precizirano u stavu 4 ovog člana.
- (6) Komisija ima pravo da povuče višak sredstava koji je ostao neiskorišćen duže od dvanaest mjeseci. Prije ostvarivanja ovog prava, Komisija poziva korisnika IPA-e II da objasni razloge za kašnjenje u isplati sredstava i objasni nastavak potrebe za njima u okviru naredna dva mjeseca.
- (7) Kamata po osnovu bankovnih računa korišćenih za ovaj Program ne pada na teret Komisije.
- (8) Nadovezujući se na član 33(4) Okvirnog sporazuma, ukoliko je probijanje roka za zahtjev za plaćanje duže od dva mjeseca, korisnik IPA-e II može tražiti odluku od strane Komisije o tome da li će se probijanje roka nastaviti.
- (9) Finalnu finansijsku deklaraciju iz člana 37(2) Okvirnog sporazuma podnosi NAO u roku od 16 mjeseci nakon završetka perioda operativne implementacije.

Član6 -Obustava plaćanja

- (1) Ne dovodeći u pitanje suspenziju ili raskid ovog Finansijskog sporazuma u skladu sa članom 18 odnosno 19, i ne dovodeći u pitanje član 39 Okvirnog sporazuma, Komisija može djelimično ili upotpunosti obustaviti plaćanja, ukoliko:
- (a) Komisija utvrdi ili ima ozbiljnu bojazan da je korisnik IPA-e II počinio značajne greške, nepravilnosti ili prevaru, prilikom ispitivanja zakonitosti ili regularnosti referentnih konkretnih transakcija u implementaciji Programa, ili nije ispunio svoje obaveze u vezi sa ovim Finansijskim sporazumom, uključujući obaveze koje se odnose na implementaciju Plana za vidljivost i komunikaciju;
- (b) Komisija utvrdi ili ima ozbiljnu bojazan da je korisnik IPA-e II počinio sistemske ili periodične greške, nepravilnosti, prevaru ili kršenje obaveza u skladu sa ovim ili drugim Finansijskim sporazumima, pod uslovom da te greške, nepravilnosti, prevara ili kršenje obaveza materijalno utiču na implementaciju ovog Finansijskog sporazuma ili dovode u pitanje pouzdanost sistema interne kontrole korisnika IPA-e II ili zakonitost i regularnost referentnog troška.

Član7 -Povlačenje sredstava

- (1) Pored slučajeva iz člana 41 Okvirnog sporazuma, Komisija može izvršiti povlačenje sredstava od korisnika IPA-e II kako je propisano Finansijskom regulativom, naročito u slučaju:
- (a) Ako Komisija utvrdi da ciljevi Programa propisani u Aneksu I nisu ostvareni;
- (b) Neprihvatljivog troška;
- (c) Nepoštovanja odnosa udjela, kako je propisano u Aneksu I
- (d) Rashoda nastalog kao rezultat grešaka, nepravilnosti, prevare ili kršenja obaveza u implementaciji Programa, naročito u proceduri nabavke i dodjele granta.

- (2) U skladu sa nacionalnim pravom, korisnik IPA-e II vrši povraćaj udjela Unije koji je plaćen korisniku IPA-e II od primalaca koji su se našli u bilo kojoj okolnosti definisanoj u stavu 1 tač. b) ili d) ovog člana ili iz člana 41 Okvirnog sporazuma. Činjenica da korisnik IPA-e II ne uspijeva da povuče sva ili dio sredstava ne sprečava Komisiju da izvrši povlačenje sredstava od korisnika IPA-e II.
- (3) Iznose koje korisnik IPA-e II ne plati ili povrati pravovremeno, iznose od finansijskih garancija, garancija za dobro izvršenje posla ili garancija za predfinansiranje dostavljenih na osnovu procedura nabavke i dodjele granta, iznose od finansijskih kazni koje korisnik IPA-e II izrekne kandidatima, ponuđačima, aplikantima, ugovaračima ili korisnicima granta, ili se ponovo koriste za Program ili se vraćaju Komisiji.

Drugi dio: Odredbe koje se odnose na budžetsku podršku

Član8 -Dijalog o politikama

Korisnik IPA-e II i Komisija obavezuju se da učestvuju u redovnom konstruktivnom dijalogu na odgovarajućem nivou o implementaciji ovog Finansijskog sporazuma.

Član9 -Provjera uslova i isplata

- (1) Komisija provjerava uslove za plaćanje tranši komponente budžetske podrške, kako je utvrđeno u Aneksu I i aneksu IA.
- (2) U slučaju kada Komisija utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za plaćanje, o tome obavještava korisnika IPA-e II bez odlaganja.
- (3) Zahtjevi za isplatu koje podnosi korisnik IPA-e II prihvatljivi su za finansiranje od strane EU pod uslovom da su u skladu sa odredbama propisanim u Aneksu I i Aneksu IA i da su podneseni tokom faze operativne implementacije.
- (4) Korisnik IPA-e II primjenjuje svoje nacionalne propise o deviznom kursu na nediskriminatoran način na sve isplate komponente budžetske podrške.

Član10 -Transparentnost budžetske podrške

Korisnik IPA-e II je saglasan da Komisija objavi ovaj Finansijski sporazum i sve njegove izmjene i dopune, uključujući objavljivanje elektronskim putem, kao i osnovne informacije o budžetskoj podršci koje Komisija smatra prikladnima. Sadržaj takve objave mora biti u skladu sa zakonima EU koji se odnose na zaštitu ličnih podataka.

Član11 -Povlačenje budžetske podrške

Komisija može izvršiti povlačenje svih ili dijela isplata budžetske podrške uz dužno poštovanje principa proporcionalnosti, ukoliko Komisija utvrdi da je plaćanje sadržalo ozbiljnu neregularnost koja se može pripisati korisniku IPA-e II, naročito ako je korisnik IPA-e II dao nepouzdanu ili netačne informacije, ili ukoliko je bilo korupcije ili prevare.

Treći dio: Odredbe koje se primjenjuju na ovaj Finansijski sporazum bez obzira na način upravljanja

Član12 -Period izvršenja, period operativne implementacije i rok za ugovaranje

- (1) Period izvršenja je period tokom kojeg se implementira ovaj Finansijski sporazum i uključuje period operativne implementacije kao i fazu zatvaranja. Trajanje perioda izvršenja definisano je u članu 2(2) Posebnih uslova i počinje na datum stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma.
- (2) Period operativne implementacije je period tokom kojeg se obavljaju sve operativne aktivnosti obuhvaćene nabavkom, ugovorima o grantovima i sporazumima o delegiranju. Trajanje ovog perioda definisano je u članu 2(2) Posebnih uslova i počinje na datum stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma.
- (3) Ugovorno tijelo poštuje period izvršenja i period operativne implementacije prilikom sklapanja i implementacije nabavke, ugovora o grantovima i sporazuma o delegiranju u okviru ovog Finansijskog sporazuma.
- (4) Troškovi koji se odnose na aktivnosti prihvatljivi su za finansiranje od strane EU samo ukoliko su ostvareni tokom perioda operativne implementacije; troškovi koje je korisnik IPA-e II ostvario prije stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma nisu prihvatljivi za finansiranje od strane EU.
- (5) Ugovori o nabavkama i grantovima zaključuju se najkasnije u roku od tri godine od stupanja na snagu Finansijskog sporazuma, osim u sljedećim slučajevima:
 - (a) izmjene i dopune ugovora su već zaključene;
 - (b) pojedinačni ugovori o nabavkama zaključiće se nakon prijevremenog raskida postojećeg ugovora o nabavkama;
 - (c) ugovora koji se odnose na reviziju i evaluaciju, koji se mogu potpisati nakon operativne implementacije;
 - (d) promjene subjekta koji je odgovoran za povjerene zadatke
- (6) Ugovor o nabavci ili grantu za koji nije bilo nikakvog plaćanja u roku od dvije godine od njegovog potpisivanja automatski se raskida a njegova sredstva se povlače, sem u slučaju parnice pred sudovima ili organima arbitraže.

Član13 -Dozvole i ovlašćenja

Sve vrste dozvola i/ili ovlašćenja koja su potrebna za implementaciju Programa, nadležni organi korisnika IPA-e II obezbjeđuju pravovremeno, u skladu sa nacionalnim pravom.

Član14 -Zahtjevi u pogledu izvještavanja

- (1) U svrhu opštih zahtjeva u pogledu izvještavanja Komisiji definisanih u članu 58 Okvirnog sporazuma i posebnih zahtjeva u pogledu izvještavanja prema indirektnom upravljanju definisanih u članu 59(1) Okvirnog sporazuma o godišnjem izvještaju o implementaciji IPA II pomoći, NIPAC koristi obrazac iz Aneksa III uz ovaj Finansijski sporazum.
- (2) U svrhu posebnih zahtjeva u pogledu izvještavanja prema indirektnom upravljanju definisanih u tački (a) člana 59(2) Okvirnog sporazuma o godišnjem finansijskom izvještaju ili iskazima, NAO u korisniku IPA-e II koristi obrasce iz tač. (a)i(b)AneksaIVuz ovaj Finansijski sporazum.
- (3) U svrhu člana 59(4) Okvirnog sporazuma, NIPAC podnosi finalni izvještaj o implementaciji IPA II pomoći ovog Programa Komisiji, u roku od četiri mjeseca od posljednje isplate ugovaračima ili grant korisnicima.

- (4) U svrhu člana 59(6) Okvirnog sporazuma, NAO do 15. januara naredne finansijske godine u elektronskom obliku obezbjeđuje kopiju podataka koji se čuvaju u računovodstvenom sistemu uspostavljenom u skladu sa članom 4(4). To treba da bude praćeno potpisanim sumarnim finansijskim izvještajem koji nije bio predmet revizije, u skladu sa tačkom (c) Aneksa IV.

Član15 -Prava intelektualne svojine

- (1) Ugovori koji se finansiraju prema ovom Finansijskom sporazumu obezbjeđuju da korisnik IPA-e II stiče sva neophodna prava intelektualne svojine u pogledu informacione tehnologije, studija, crteža, planova, materijala za javnost ili bilo kojeg drugog materijala napravljenog za svrhe planiranja, implementacije, monitorina i evaluacije.
- (2) Korisnik IPA-e II garantuje da Komisija, ili bilo ko ili lice koje ovlasti Komisija, ima pristup i pravo da koristi taj material. Komisija će koristiti taj materijal samo u sopstvene svrhe.

Član16 -Konsultacije između korisnika IPA-e II i Komisije

- (1) Korisnik IPA-e II i Komisija se konsultuju prije pokretanja bilo kakvog spora koji se odnosi na implementaciju ili tumačenje ovog Finansijskog sporazuma dalje u skladu sa članom 20.
- (2) U slučaju kada Komisija postane svjesna problema u sprovođenju procedura u vezi sa implementacijom ovog Finansijskog sporazuma, ona uspostavlja sve neophodne kontakte sa korisnikom IPA-e II da razriješi situaciju i preduzima sve korake koji su neophodni.
- (3) Konsultacija može dovesti do izmjene i dopune, suspenzije ili raskida ovog Finansijskog sporazuma.
- (4) Komisija redovno informiše korisnika IPA-e II o implementaciji aktivnosti opisanih u Aneksu I koje ne potpadaju pod Prvi dio ovih Opštih uslova.

Član17 -Izmjene i dopune ovog Finansijskog sporazuma

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Finansijskog sporazumavrše se u pisanom obliku, uključujući razmjenu pisama.
- (2) Ukoliko korisnik IPA-e II traži izmjenu i dopunu, zahtjev se podnosi Komisiji najmanje šest mjeseci prije planiranog stupanja na snagu te izmjene i dopune.
- (3) Komisija može izmijeniti i dopuniti obrasce dokumenta u Aneksu III, IV i V, a da to ne zahtijeva izmjenu i dopunu ovog Finansijskog sporazuma. Korisnici IPA-e II se u pisanom obliku informišu o takvoj izmjeni i dopuni i njenom stupanju na snagu.

Član18 -Suspenzija ovog Finansijskog sporazuma

- (1) Finansijski sporazum može biti suspendovan u sljedećim slučajevima:
- (a) Komisija može suspendovati implementaciju ovog Finansijskog sporazuma ukolikokorisnik IPA-e II prekrši neku obavezu u skladu sa ovim Finansijskim sporazumom;
- (b) Komisija može suspendovati implementaciju ovog Finansijskog sporazuma ukolikokorisnik IPA-e IIprekrši bilo koju obavezu propisanu u skladu sa procedurama i standardnim dokumentima iz člana 18(2) Okvirnog sporazuma;
- (c) Komisija može suspendovati implementaciju ovog Finansijskog sporazuma ukoliko korisnik IPA-e II ne ispunjava zahtjeveza povjeravanje zadataka implementacije budžeta;
- (d) Komisija može suspendovati implementaciju ovog Finansijskog sporazuma ukoliko korisnik

IPA-e II odluči da suspenduje ili završi proces pristupanja EU;

- (e) Komisija može suspendovati ovaj Finansijski sporazum ukoliko korisnik IPA-e II prekrši neku obavezu koja se odnosi na poštovanje ljudskih prava, demokratskih principa i vladavine prava, i u ozbiljnim slučajevima korupcije;
- (f) Ovaj Finansijski sporazum može biti suspendovan u slučaju više sile, kako je propisano u tekstu ispod. „Viša sila“ označava svaku nepredviđenu i izuzetnu okolnost ili događaj koji je van kontrole strana, koji sprečava bilo koju od njih u ispunjavanju njihovih obaveza, a koji se ne može pripisati greški ili nehatu sa njihove strane (ili strane njihovih izvođača, agenata ili zaposlenih) i za koji se ispostavi da se ne može prevazići uprkos čitavoj analizi činjeničnog stanja. Nedostaci u pogledu opreme ili materijala ili kašnjenja u stavljanju na raspolaganje istih, radni sporovi, štrajkovi ili finansijske poteškoće ne mogu se smatrati višom silom.“

Jedna strana neće se smatrati krivom za kršenje obaveza ukoliko je spriječena da obaveze ispuni usljed više sile o kojoj je druga strana pravovremeno obaviještena. Strana koja se suoči sa višom silom informiše drugu stranu bez odlaganja, navodeći prirodu, očekivano trajanje i predviđene efekte tog problema, i preduzima mjere da minimizira moguću štetu. Ukoliko viša sila utiče samo na dio Programa, Finansijski sporazum može biti suspendovan djelimično;

- (g) Nijedna strana neće se smatrati odgovornom za kršenje svojih obaveza u skladu sa ovim Finansijskim sporazumom ukoliko je u ispunjavanju obaveza spriječena višom silom, pod uslovom da preduzme mjere za minimiziranje moguće štete.
- (2) Komisija može suspendovati ovaj Finansijski sporazum bez prethodnog obavještenja.
- (3) Komisija može preduzeti bilo koju mjeru predostrožnosti prije nego što nastane suspenzija.
- (4) Kada se izda obavještenje o suspenziji, navode se posljedice za ugovore o nabavkama i grantovima koji su u toku ili koji još uvijek nisu potpisani, kao i za sporazume o delegiranju.
- (5) Suspenzija ovog Finansijskog sporazuma ne dovodi u pitanju obustavu plaćanja i raskid ovog Finansijskog sporazuma od strane Komisije u skladu sa članom 6 i članom 19.
- (6) Strane će nastaviti sa implementacijom Finansijskog sporazuma kada dozvole uslovi, uz prethodnu pisanu saglasnost Komisije. Ovo ne dovodi u pitanje bilo koje izmjene i dopune ovog Finansijskog sporazuma koje mogu biti potrebne da se Program prilagodi novim uslovima implementacije, uključujući, ukoliko je moguće, produženje perioda operativne implementacije i izvršenja ili raskid ovog Finansijskog sporazuma u skladu sa članom 19.

Član19 -Raskid ovog Finansijskog sporazuma

- (1) Ukoliko se pitanja koja su dovela do suspenzije ovog Finansijskog sporazuma ne riješe u roku od maksimum 180 dana, svaka od strana može raskinuti ovaj Finansijski sporazumsa otkaznim rokom od 30 dana.
- (2) Osim u slučaju kada je Komisija Ugovorno tijelo, ovaj Finansijski sporazum automatski se raskida ukoliko se nikakvo plaćanje ne izvrši u roku od dvije godine od stupanja na snagu ovog Finansijskog sporazuma.
- (3) Kada se izda obavještenje o raskidu, navode se posljedice za ugovore o nabavkama i grantovima i sporazume o delegiranju koji su u toku kao i za ugovore ili grantove i sporazume o delegiranju koji još uvijek nisu potpisani.
- (4) Raskid ovog Finansijskog sporazuma ne isključuje mogućnoost da Komisija izvrši finansijske korekcije u skladu sa čl. 36 do 44 Okvirnog sporazuma.

Član20 -Rješavanje sporova

- (1) Svi sporovi koji se odnose na Finansijski sporazum a koji se ne mogu riješiti u roku od šest mjeseci putem konsultacija između strana definisanih u članu 16 mogu se rješavati putem arbitraže na zahtjev jedne od strana.
- (2) Svaka strana imenuje arbitra u roku od 30 dana od prijema zahtjeva za arbitražu. Ukoliko do toga ne dođe, svaka od strana može pitati generalnog sekretara Stalnog arbitražnog suda (Hag) da imenuje drugog arbitra. Dva arbitra zatim imenuju trećeg arbitra u roku od 30 dana. Ukoliko do toga ne dođe, svaka od strana može pitati generalnog sekretara Stalnog arbitražnog suda da imenuje trećeg arbitra.
- (3) Ukoliko arbitri ne odluče drugačije, primjenjuje se procedura propisana Opcionim arbitražnim pravilima Stalnog arbitražnog suda koja uključuju međunarodne organizacije i države. Arbitražne odluke donose se većinom glasova u roku od tri mjeseca.
- (4) Svaka strana obavezna je da preduzme mjere koje su neophode za primjenu arbitražne odluke.

Period pokriven izvještajem:
01/01/20XX-31/12/20XX

Izvještaj izdat XX/XX/20XX

Godišnji izvještaj o implementaciji pomoći IPA II pod direktnom i indirektnom kontrolom [država] koji dostavlja Nacionalni koordinator za IPA

I. Kratak opis

1. Pozivanje na ciljeve Strateških dokumenata države i kratak pregled toga koji su izazovi u datim sektorima
2. Uključenost u sastavljanje programa
3. Odnosi s Evropskom komisijom
4. Problemi koji su primijećeni prilikom ispunjavanja neophodnih uslova za implementaciju i prilikom osiguravanja održivosti, u pogledu preduzetih/planiranih mjera, te preporuka za dalje radnje.
5. Relevantna pitanja koja potiču od učešća korisnice IPA II u odboru za monitoring IPA i u odborima za monitoring sektora (uključujući Zajednički odbor za monitoring CBC), ukoliko ih ima.
6. Uključenost u aktivnosti koje podrazumijevaju više država i povezana pitanja.
7. Aktivnosti monitoringa i evaluacije, ključne naučene lekcije i praćenje preporuka.
8. Aktivnosti na polju komunikacije i transparentnosti.
9. Koordinacija donatora.

U slučaju indirektnih kontrole, kratak opis treba da pokrije i:

10. Ukupnu implementaciju pomoći IPA pod indirektnom kontrolom (najviše jedna strana).
11. Glavne horizontalne probleme uočene tokom implementacije pomoći IPA i naknadne planirane/preduzete mjere (najviše pola strane).
12. Preporuke za dalje radnje (najviše pola strane).
13. Revizije: glavni nalazi i preporuke, te preduzete korektivne radnje

II. Informacije po sektorima

Naziv sektora¹⁸: [Saobraćaj]

Narativni dio: pregled po sektoru, uključujući sljedeće informacije:

1. Uključenost u sastavljanje programa
2. Pregled rezultata na polju kretanja ka potpunom sektorskom pristupu (npr. ciljevi postignuti prema sektorskoj mapi iz Sektorskog planskog dokumenta).
3. Koordinacija s drugim instrumentima i/ili donatorima/MFI unutar sektora
4. Uticaj radnji povezanih s IPA II unutar sektora na razvoj relevantnog nacionalnog administrativnog kapaciteta u sektoru, strateškog planiranja i budžetiranja

Pod indirektnom kontrolom treba navesti i sljedeće informacije:

5. Uspostavljena/e operativna/e struktura/e i povezane izmjene, ako je primjenljivo:
[Ministarstvo saobraćaja]
6. Informacije o implementaciji programa u sektoru
7. Glavna dostignuća u sektoru
8. Svi bitni problemi koji su se javili tokom izvršavanja povjerenih zadataka, npr. zastoji u sklapanju ugovora, te naknadne preduzete/planirane mjere.
9. Preporuke za dalje radnje
10. Implementirane aktivnosti monitoringa i evaluacije, revizije – glavni nalazi i naučene lekcije, preporuke, prateće i korektivne radnje koje su preduzete

Naziv sektora: Prekogranična saradnja¹⁹

1. Odgovarajuća uključenost u sastavljanje programa.
2. Ostvareni napredak u implementaciji programa CBC i naročito u postizanju specifičnih ciljeva po tematskim prioritetima (uključujući kvalitativne i kvantitativne elemente koji ukazuju na napredak u pogledu ciljeva)
3. Pregled problema koji su uočeni tokom implementacije programa CBC i sve preduzete korektivne radnje, kao i preporuke za dalje korektivne radnje.
4. Monitoring, uključujući aranžmane za prikupljanje podataka i, kada je to primjenljivo, aktivnosti na polju evaluacije.

¹⁸ Prema sektorima u indikativnim Strateškim dokumentima.

¹⁹ Za Prekograničnu saradnju neophodan je specifični izvještaj.

5. Aktivnosti na polju komunikacije i transparentnosti.
6. Koordinacija s državom partnerom.

Pod indirektnom kontrolom treba navesti i sljedeće informacije:

1. Uspostavljena operativna struktura i povezane promjene, ako je to primjenljivo.
2. Svi bitni problemi koji su se javili tokom izvršavanja povjerenih zadataka, npr. zastoji u sklapanju ugovora, te naknadne preduzete/planirane mjere.
3. Preporuke za dalje radnje
4. Implementirane revizije – glavni nalazi i preporuke, te preduzete korektivne radnje

II a. Indikatori učinka u sektoru [npr. saobraćaj] koji pokrivaju i direktnu i indirektnu kontrolu:

Indikatori²⁰ po programu

Sporazum o finansiranju / Pozivanje na program²¹	Indikator za sektor [Saobraćaj]	Izvor	Polazišna tačka	Ključna tačka (2017)	Cilj (2020)	Vrijednost (2014²²)
<i>Program za državu za 2014.</i>	<i>Smanjenje prosječnog vremena putovanja između glavnih urbanih centara u odnosu na vrstu saobraćaja</i>					
<i>Višegodišnji program za 2014-20xx</i>	<i>Smanjeni troškovi prevoza po jedinici outputa</i>					

²⁰ Ovo treba uglavnom da budu indikatori rezultata, kao i odabrani relevantni indikatori inputa

²¹ Treba da bude u skladu s načinom sastavljanja programa (godišnji, višegodišnji, sa ili bez podjele obaveza) i izvještajem NAO

²² Broj kolona treba da bude prilagođen za sve godine od 2014. do godine perioda izvještavanja. Vrijednosti treba da budu kumulativne.

II b. Pregled preduzetih radnji u sektoru [*npr. saobraćaj*]

Sporazum o finansiranju / Pozivanje na program	Radnja	Trenutno stanje/napredak u određenoj radnji (npr. priprema projektnih zadataka, tenderski postupak pokrenut, ugovor postignut, implementacija u toku, završeno)	Glavna dostignuća i njihova procjena	Bitni problemi koji su se javili tokom implementacije povjerenih zadataka i preduzete / planirane mjere na njihovom otklanjanju	Razvoji koji utiču na implementaciju u budućnosti	Preporuke za dalje korektivne radnje
[program države za 2014]	Elektrifikacija željezničke linije od xxx do granice s xxx	npr. pružalac usluga za pripremu projektnih zadataka za dogovorene ugovorne poslove i one u toku, kao i tender za ugovorene radove koje treba pokrenuti u drugom kvartalu 2015.		npr. u vezi s pružaoceom usluga za pripremu projektnih zadataka za dogovorene radove došlo je do odlaganja, pošto dogovorena procedura nije uspjela i moralo je da dođe do ponovnog pokretanja	npr. promjena lokalnih zakona, poput usklađivanja i implementacije četvrtog željezničkog paketa	

Pod indirektnom kontrolom treba navesti i sljedeće anekse:

Aneks 1

Pregled funkcionisanja sistema za upravljanje i kontrolu (uključujući promjene u institucionalnoj strukturi) (najviše jedna strana).

Aktivnosti na polju transparentnosti, vidljivosti, informacija i komunikacije u skladu s FWA (najviše jedna strana)

Aneks 2

Uspješni primjeri (N.B. ovu rubriku Evropska komisija može koristiti za godišnji izvještaj o finansijskoj pomoći)

Aneks 3

Godišnji plan nabavke

Za direktnu i indirektnu kontrolu, treba navesti sljedeći aneks:

Aneks 4

Mapa sektorskog pristupa – dostignuća (naglašavajući da li su planirani ciljevi ostvareni ili ne)