




# WORLD TRADE ORGANIZATION

Direct line: (+41 22) 739 6440  
Email: Logistics.Unit@wto.org

**EMAIL**

To: Heads of Delegation Members to the WTO	Email: List attached
From: Bridget Chilala	Date: 23/02/2024
 Director Institute for Training and Technical Cooperation	
Number of Pages (including this one): 8	Div. Ref: TC24-7

## **WTO WORKSHOP ON CUSTOMS VALUATION NOTIFICATIONS (In English and French) \***

**Geneva, Switzerland  
22-24 May 2024**

### **Invitation to Present Candidates**

The Secretariat of the World Trade Organization (WTO) is organizing a Workshop on Customs Valuation Notifications to take place in Geneva, Switzerland **from 22 to 24 May 2024**.

..... The Workshop is a specialized training activity that intends to familiarize Members with the Agreement on Customs Valuation, its notification requirements, and to assist Members in preparing their respective notifications. A draft programme for the event is attached.

WTO Members that are eligible to benefit from training and technical assistance activities are invited to nominate **one capital-based official** to participate in the Workshop. The nominee must be directly responsible for the preparation and/or coordination of notifications on customs valuation.

**Thirty (30) places** will be made available for applicants from WTO developing and least-developed Members that are eligible to benefit from training and technical cooperation activities. For these participants, the WTO will bear their expenses (i.e., return economy class ticket, terminal expenses allowance, daily subsistence allowance and accommodation for the duration of the Workshop).

In order to maximize the impact of this workshop, nominees should indicate whether they have undertaken or will undertake work on the preparation of customs valuation notifications by their respective government.

Participants will be required to prepare one or more draft notifications at the Workshop, with the assistance of the Secretariat. From the nominees, preference will be given to developing or least-developed WTO Members with pending customs valuation notifications, in particular notification of their responses to the checklist of issues set out in the Annex to G/VAL/5 pertaining to their customs valuation legislation. Participants will also be encouraged to initiate work on their notifications in advance of the Workshop and will develop a plan during the Workshop regarding any follow-up work that may be needed once they return to capital.

./.

The WTO Secretariat reserves the right to postpone or cancel this activity in the event of *force majeure* or other reasons that render the execution of the activity impracticable for the organizers.

..... The attached Application Form must be returned, completed and signed by the candidate as well as by the nominating national authority which presents the candidate, **via the Permanent Mission/Embassy to the WTO, at the latest by 15 March**. Applications for this workshop should be submitted along with a current resumé indicating successful completion of relevant training on WTO Agreements. Please note that, in light of the logistical complexity of the activity, the Secretariat will not be in a position to process applications received after this deadline.

The Application Form should be returned by email to the **WTO Institute for Training and Technical Cooperation, Logistics Unit: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)**.

Selected participants will receive confirmation directly. Relevant administrative information, travel details and ticket will be sent shortly after the selection has taken place.

### **Español**


\* La Organización Mundial del Comercio (OMC) organiza un Taller de capacitación sobre el Acuerdo de la OMC sobre la Valoración en Aduana y notificaciones bajo el mismo acuerdo, para los Miembros de la OMC, del 22 al 24 de mayo de 2024. Este curso será dado en inglés y francés en vista del enfoque puesto sobre Miembros de la OMC cuyas notificaciones sobre valoración de aduanas se encuentran pendientes., por consiguiente, la invitación y los formularios de candidatura y de nominación serán distribuidos sólo en inglés y francés.



# ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

Ligne directe : (+41 22) 739 6440  
Adresse électronique : Logistics.Unit@wto.org

**COURRIEL**

À:	Chefs de délégation Membres de l'OMC	Email :	Liste jointe
De:	Bridget Chilala	Date :	23/02/2024
 Directrice Institut de formation et de coopération technique			
Nombre de pages (compris celui-ci) : 8		Div. Réf : TC24-7	

## **ATELIER DE L'OMC SUR LES NOTIFICATIONS D'EVALUATION EN DOUANE**

**(En Français et en Anglais) \***

**Genève, Suisse  
22-24 mai 2024**

### **Invitation à présenter des candidats**

Le Secrétariat de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) organise un atelier sur les notifications d'évaluation en douane qui se tiendra à Genève, en Suisse, **du 22 au 24 mai 2024**.

L'atelier est une activité de formation spécialisée qui vise à familiariser les membres avec l'Accord sur l'évaluation en douane, ses exigences en matière de notification, et à aider les membres à préparer leurs notifications respectives. Un projet de programme pour l'événement est joint en annexe.

Les membres de l'OMC qui peuvent bénéficier d'activités de formation et d'assistance technique sont invités à désigner **un fonctionnaire basé dans la capitale** pour participer à l'atelier. Le candidat doit être directement responsable de la préparation et/ou de la coordination des notifications relatives à la valeur en douane.

**Trente (30) places** seront mises à la disposition des candidats des pays en développement et des pays les moins avancés membres de l'OMC qui peuvent bénéficier d'activités de formation et de coopération technique. L'OMC prendra en charge les frais de ces participants (billet aller-retour en classe économique, allocation pour frais terminaux, allocation journalière de subsistance et hébergement pour la durée de l'atelier).

Afin de maximiser l'impact de cet atelier, les candidats doivent indiquer s'ils ont travaillé ou s'ils travailleront à la préparation des notifications d'évaluation en douane par leur gouvernement respectif.

Les participants devront préparer un ou plusieurs projets de notification lors de l'atelier, avec l'aide du Secrétariat. Parmi les candidats, la préférence sera donnée aux membres de l'OMC en développement ou les moins avancés ayant des notifications d'évaluation en douane en attente, en particulier la notification de leurs réponses à la liste de contrôle des questions figurant dans l'annexe du document G/VAL/5 concernant leur législation en matière d'évaluation en douane.

./.

Les participants seront également encouragés à commencer à travailler sur leurs notifications avant l'atelier et développeront un plan pendant l'atelier concernant tout travail de suivi qui pourrait être nécessaire après leur retour dans la capitale.

Le Secrétariat de l'OMC se réserve le droit de reporter ou d'annuler cette activité en cas de force majeure ou d'autres raisons rendant l'exécution de l'activité impraticable pour les organisateurs.

..... Le formulaire de candidature ci-joint doit être renvoyé, complété et signé par le candidat ainsi que par l'autorité nationale de nomination qui présente le candidat, **par l'intermédiaire de la mission permanente/ambassade auprès de l'OMC, au plus tard le 15 mars 2024**. Les candidatures à cet atelier doivent être accompagnées d'un curriculum vitae à jour indiquant les formations pertinentes sur les accords de l'OMC qui ont été suivies avec succès. Veuillez noter que, compte tenu de la complexité logistique de l'activité, le Secrétariat ne sera pas en mesure de traiter les candidatures reçues après cette date limite.

Le formulaire de candidature doit être renvoyé par courrier électronique à **l'Institut de formation et de coopération technique de l'OMC, Unité logistique** : [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org).

Les participants sélectionnés recevront directement une confirmation. Les informations administratives pertinentes, les détails du voyage et le billet seront envoyés peu après la sélection.

## **Español**

\* La Organización Mundial del Comercio (OMC) organiza un Taller de capacitación sobre el Acuerdo de la OMC sobre la Valoración en Aduana y notificaciones bajo el mismo acuerdo, para los Miembros de la OMC, del 22 al 24 de mayo de 2024. Este curso será dado en inglés y francés en vista del enfoque puesto sobre Miembros de la OMC cuyas notificaciones sobre valoración de aduanas se encuentran pendientes., por consiguiente, la invitación y los formularios de candidatura y de nominación serán distribuidos sólo en inglés y francés.



WTO OMC

## WTO WORKSHOP ON CUSTOMS VALUATION NOTIFICATIONS

GENEVA, SWITZERLAND  
22-24 MAY 2024

DRAFT PROGRAMME

### DAY 1 – 22 MAY 2024 (ROOM S3)

Time	Session
9:30-10:00	<b>Welcome and introduction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Introduction by Chair (Omar Cissé - Senegal) and WTO and WCO Secretariats</li></ul>
10:00-11:30	<b>Overview of the Customs Valuation Agreement and Other Activities</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Presentation</li></ul>
11:30-11:45	Welcome Coffee Break
11:45-13:00	<b>Overview of Customs Valuation Notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Presentation</li></ul>
13:00-14:30	Lunch break
14:30-16:00	<b>Experience-Sharing Session by Members that Recently Notified</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[to be determined]</li></ul>
16:00-16.15	Break
16:15-17:30	<b>Hands-On Exercise: Assess Notification Status / Prepare Contact with Capital</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Practical exercise and Q&amp;A</li></ul>

### DAY 2 – 23 MAY 2024 (ROOM W)

Time	Session
09:30-13:00	<b>Directed Activity</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Attend CCV meeting (addressing status of notifications) or consult with capital</li></ul>
13:00-14:30	Lunch break
14:30-16:00	<b>Group Exercise: Review Notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Practical exercise involving group review of notifications</li></ul>
16:00-16:15	Break
16:15-17:30	<b>Hands-On Exercise: Prepare Notifications / Contact with Capital</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Individual consultations and Q&amp;A</li></ul>



WTO OMC

**DAY 3 – 24 MAY 2024 (ROOM S3)**

<b>Time</b>	<b>Session</b>
9:30-10:00	<b>Stocktaking Exercise</b> Lessons learned from CCV meeting and diagnosing next steps with notifications
10:00-11:15	<b>Hands-On Exercise: Final Preparation of Notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Practical exercise and Q&amp;A</li></ul>
11:15-11:30	Break
11:30-12:30	<b>Prepare Follow-Up Plans on Notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Practical exercise and Q&amp;A</li></ul>
12:30-14:30	Lunch break
14:30-16:00	<b>Wrap-Up Session</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Final Q&amp;A</li><li>• Feedback from participants</li><li>• Closing and evaluation</li></ul>



WTO OMC

## ATELIER DE L'OMC SUR LES NOTIFICATIONS EN MATIÈRE D'ÉVALUATION EN DOUANE

GENÈVE, SUISSE  
22-24 MAI 2024

### PROJET DE PROGRAMME

#### JOUR 1 – 22 MAI 2024 (SALLE S3)

Temps	Séance
9h30-10h00	<b>Bienvenue et introduction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Introduction du Président (Omar Cissé-Sénégal) et des Secrétariats de l'OMC et de l'OMD</li></ul>
10h00-11h30	<b>Aperçu de l'Accord sur l'évaluation en douane et autres activités</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Présentation</li></ul>
11h30-11h45	Pause café de bienvenue
11h45-13h00	<b>Aperçu des notifications concernant l'évaluation en douane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Présentation</li></ul>
13h00-14h30	Pause-déjeuner
14h30-16h00	<b>Séance de partage d'expériences par Membres qui ont récemment présenté des notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[à déterminer]</li></ul>
16h00-16.15	Pause
16h15-17h30	<b>Exercice pratique : Évaluation de l'état de la notification / Préparation du contact avec la capitale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Exercice pratique et questions et réponses</li></ul>

#### JOUR 2 – 23 MAI 2024 (SALLE W)

Temps	Séance
09h30-13h00	<b>Activité dirigée</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Assister à la réunion du Comité de l'évaluation en douane (traitement des notifications) ou consulter la capitale</li></ul>
13h00-14h30	Pause-déjeuner
14h30-16h00	<b>Exercice de groupe : Révision des notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Exercice pratique - examen collectif des notifications</li></ul>
16h00-16h00	Pause



WTO OMC

Temps	Séance
16h15-17h30	<b>Exercice pratique : Préparer les notifications/contacts avec la capitale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultations individuelles et questions-réponses</li></ul>

### JOUR 3 – 24 MAI 2024 (SALLE S3)

Temps	Séance
9h30-10h00	<b>Exercice d'inventaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enseignements tirés de la réunion du Comité de l'évaluation en douane et diagnostic des prochaines étapes avec les notifications</li></ul>
10h00-11h15	<b>Exercice pratique : Préparation finale des notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercice pratique et questions et réponses</li></ul>
11h15-11h30	Pause
11h30-12 h30	<b>Préparer des plans de suivi des notifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercice pratique et questions et réponses</li></ul>
12h30-14h30	Pause-déjeuner
14h30-16h00	Séance de clôture <ul style="list-style-type: none"><li>• Questions et réponses</li><li>• Informations en retour des participants</li><li>• Clôture et évaluation</li></ul>