

Prečišćeni tekst Pravilnika o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga ("Službeni list Crne Gore", br. 050/11 od 21.10.2011),
2. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga ("Službeni list Crne Gore", br. 054/23 od 30.05.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## PRAVILNIK

### O POSTUPKU ZA PRIZNANJE, PROMJENAMA, OBNOVI VAŽENJA I MEĐUNARODNOJ REGISTRACIJI ŽIGA

("Službeni list Crne Gore", br. 050/11 od 21.10.2011, 054/23 od 30.05.2023)

#### Predmet

#### Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se bliži sadržaj i način vođenja Registra žigova, bliža sadržina prijave za registraciju žiga, sadržina zahtjeva za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva i sadržina uvjerenja o pravu prvenstva, sadržina podataka iz prijave koji se objavljuju u Službenom glasilu, bliža sadržina podataka za registraciju žiga koji se objavljuju u Službenom glasilu, bliža sadržina zahtjeva za razdvajanje žiga i dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, sadržaj zahtjeva za upis promjena u Registar žigova i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, bliži sadržaj zahtjeva za upis prenosa žiga i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, sadržina zahtjeva za obnovu važenja žiga i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev i sadržaj zahtjeva za međunarodnu registraciju žiga kao i dokazi koji se podnose uz zahtjev.

#### Član 2

*Briše se. (Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga, "Sl. list CG", br. 54/23)*

#### Bliži sadržaj i način vođenja registra žigova

#### Član 3

Pored podataka iz člana 5 stav 2 Zakona o žigu (u daljem tekstu: Zakon) u Registar žigova upisuju se i:

- 1) podaci o punomoćniku, ako se prijava podnosi preko punomoćnika;
- 2) podaci o zajedničkom predstavniku, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 3) podaci o priznatom pravu prvenstva: datum izložbenog prava prvenstva, datum i broj prijave koja je poslužila kao osnov za priznanje ranijeg prava prvenstva i naziv zemlje u kojoj je ta prijava podnesena;
- 4) naznačenje boja ako se zaštita traži za znak u boji;
- 5) podatak da li je žig individualni ili kolektivni;
- 6) podatak da li je žig verbalni, figurativni, trodimenzionalni, muzički, žig koji čini jedna boja ili kombinacija boja ili druga vrsta žiga;
- 7) transliteracija žiga, ako je navedena u prijavi;
- 8) opis znaka, ako je naveden u prijavi;
- 9) prevod znaka, ako je naveden u prijavi;
- 10) podaci o promjenama koje se odnose na žig: prenos prava, licenca, zaloga, prinudno izvršenje i stečaj; promjene imena i adrese nosioca žiga, korisnika licence, odnosno zalogoprimca; ograničenje spiska robe, odnosno usluga i drugi podaci od značaja za pravni status žiga;
- 11) podaci o razdvajanju žiga;
- 12) podaci o prestanku žiga, kao i osnov prestanka žiga;
- 13) podaci o izmjenama i dopunama opšteg akta o kolektivnom žigu;
- 14) podaci o izmjenama u prijavi iz člana 37 Zakona.

Ako je podniet zahtjev za međunarodno registrovanje žiga, u Registar žigova se pored podataka iz stava 1 ovog člana, upisuju broj i datum podnošenja tog zahtjeva.

Registar žigova vodi se u elektronskoj formi i sadrži podatke propisane zakonom i ovim pravilnikom.

## Sadržina prijave za registraciju žiga

### Član 4

Zahtjev za registraciju žiga kao sastavni dio prijave sadrži:

- 1) ime i adresu, odnosno naziv i sjedište podnosioca;
- 2) podatke o punomoćniku, ako se prijava podnosi preko punomoćnika;
- 3) podatke o zajedničkom predstavniku, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 4) izgled znaka;
- 5) naznačenje da li je u pitanju prijava za individualni žig ili kolektivni žig;
- 6) naznačenje da li je u pitanju prijava za verbalni, figurativni, trodimenzionalni, muzički, žig koji čini jedna boja ili kombinacija boja, ili drugu vrstu žiga;
- 7) naznačenje boja ako se zaštita traži za znak u boji;
- 8) transliteracija znaka, ako znak sadrži elemente ispisane pismom koje nije latinično ili ćirilično ili brojkama koje nijesu arapske ili rimske;
- 9) naznačenje klasa u koje je svrstana roba, odnosno usluge prema Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga;
- 10) podatke o zatraženom pravu prvenstva iz čl. 23 i 24 Zakona;
- 11) podatke o plaćenju taksi za prijavu; i
- 12) potpis i pečat podnosioca prijave ili njegovog punomoćnika.

Zahtjev za registraciju žiga može sadržati i:

- 1) opis znaka, ako podnosilac prijave želi da pojasni njegovo značenje; i
- 2) prevod znaka.

Podnosilac prijave može nadležnom organu dostaviti dodatni primjerak zahtjeva iz stava 1 ovog člana, koji će kao potvrdu o primljenoj prijavi, nadležni organ dostaviti podnosiocu prijave sa navedenim datumom prijema.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilažu se i:

- 1) opšti akt o kolektivnom žigu, ako se traži zaštita kolektivnog žiga;
- 2) uvjerenje o pravu prvenstva, prevedeno na crnogorski jezik, izdato od nadležnog tijela države članice Pariske unije ili države članice Svjetske trgovinske organizacije, iz člana 23 Zakona (unijsko pravo prvenstva); i
- 3) potvrda izdata od strane nadležnog tijela države članice Pariske unije ili države članice Svjetske trgovinske organizacije, prevedena na crnogorski jezik, iz člana 24 Zakona (izložbeno pravo prvenstva);

Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana, unose se na obrazcu Ž-1 koji je sastavni dio ovog pravilnika, ili na podnesku koji sadrži podatke iz ovog obrasca.

## Spisak roba odnosno usluga

### Član 5

Uz zahtjev iz člana 4 ovog pravilnika prilaže se i spisak roba, odnosno usluga na koje se znak odnosi.

Robe, odnosno usluge moraju biti jasno određene i razvrstane prema Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga tako što se prvo navodi broj klase, a zatim roba, odnosno usluge obuhvaćene tom klasom.

Robe, odnosno usluge označavaju se originalnim nazivom.

Robe, odnosno usluge koje mogu da budu svrstane u dvije ili više klasa moraju se navesti tako da se na osnovu formulacije može zaključiti kojoj klasi pripadaju (po mogućnosti, terminima korišćenim u Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga).

## Izgled znaka

### Član 6

Ako se prijavom traži registracija žiga koji se sastoji samo od slova, riječi ili brojeva ispisanih standardnim fontovima ili njihovih kombinacija, i koji nije u posebnom grafičkom obliku ili boji, žig se smatra verbalnim žigom.

Verbalni žig se upisuje uz pomoć računara ili pisaće mašine na predviđenom mjestu na zahtjevu.

Ako se prijavom traži registracija znaka koji sadrži grafičke elemente (crteže, slike i sl.) ili ako podnositelj prijave želi da verbalni znak bude priznat u posebnom grafizmu (logotipu) a nije zatražena registracija druge vrste žiga, smatra se da je žig figurativni. Figurativni žig prikazuje se u prijavi na način da se znak unosi na predviđenom mjestu na obrascu.

Pravilnim položajem znaka u prostoru smatrat će se onaj položaj u kojem je znak prikazan na obrascu prijave.

Muzički žig mora da bude zapisan notnim pismom na muzičkoj ljestvici koja je podijeljena na taktove i pored violinskog ključa sadrži note i pauze, kao i povisilice i snizilice.

Ako se prijavom traži registracija trodimenzionalnog žiga, uz prijavu se mora priložiti fotografija ili crtež znaka u najviše šest prikaza znaka iz različitih perspektiva.

Trodimenzionalni žig prikazuje se u prijavi na način da se izgled znaka unosi na predviđenom mjestu na zahtjevu.

Ako se prijavom traži registracija žiga kojeg čini jedna boja ili kombinacija boja, u zahtjevu se navode ili opisuju boje zajedno s odgovarajućom oznakom boja iz međunarodno priznatog sistema identifikacije boja. Ako se zahtjevom traži registracija znaka kojeg čini kombinacija boja, boje moraju biti pravilno raspoređene po unaprijed utvrđenom sistemu.

Ako se prijavom traži registracija druge vrste žiga mora se navesti koja je to vrsta žiga. U zavisnosti od vrste žiga, uz prijavu se prilaže grafički prikaz znaka koji je jasan, precizan, sadržan sam u sebi, lako dostupan, čitljiv, trajan i objektiv.

Izgled znaka mora biti urađen na način da može da stane u kvadrat čija je stranica 80 mm, s tim što razdaljina između dvije najudaljnije tačke na znaku (horizontalno, vertikalno ili u prečniku) ne može biti manja od 15 mm.

Izgled znaka mora da bude jasan, urađen na kvalitetnom papiru i pogodan za reprodukovanje. Na izgled znaka ne smije se naknadno ništa lijepiti, brisati, dopisivati ili prekrivati bojom.

Ako se traži registracija znaka u boji, zahtjev za registraciju mora sadržati izgled znaka u boji.

Ako se traži registracija znaka u boji iz stava 12 ovog člana, a zahtjev sadrži izgled znaka u crno bijeloj boji, smatraće se da je zatražena registracija znaka u crno bijeloj boji.

Ako se znak ili dio znaka sastoji iz slova koja nijesu latinična ili ćirilčna ili iz brojeva koji nijesu arapski ili rimski, na odgovarajuće mjesto na zahtjevu upisuje se transliteracija znaka ili njegovog dijela, latiničnim ili ćirilčnim slovima ili arapskim brojevima.

## **Sadržina zahtjeva za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva**

### **Član 7**

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva sadrži:

- 1) izgled znaka identičan znaku iz prijave za registraciju žiga;
- 2) spisak roba, odnosno usluga identičan spisku roba odnosno usluga iz prijave za registraciju žiga; i
- 3) dokaz o uplati administrativne takse za izdavanje uvjerenja.

## **Sadržina uvjerenja o pravu prvenstva**

### **Član 8**

Uvjerenje o pravu prvenstva sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 2) broj prijave žiga (Ž- broj) i datum podnošenja prijave;
- 3) izgled znaka;
- 4) spisak roba, odnosno usluga; i
- 5) naznačenje da su podaci u uvjerenju istovjetni podacima u prijavi za priznanje žiga.

## **Sadržina podataka iz prijave koji se objavljuju u Službenom glasilu**

### **Član 9**

U Službenom glasilu nadležnog organa objavljuju se podaci iz prijave za priznanje žiga, i to:

- 1) broj prijave žiga (Ž-broj);
- 2) datum podnošenja prijave;
- 3) podaci o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

- 4) podaci o punomoćniku, ako se prijava podnosi preko punomoćnika;
- 5) podaci o zajedničkom predstavniku, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 6) podaci o zatraženom pravu prvenstva;
- 7) izgled znaka za koji se traži zaštita, a ako se zaštita traži za znak u boji i naznačenje boja;
- 8) spisak roba odnosno usluga klasifikovanih prema Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga;
- 9) datum objavljivanja prijave;
- 10) podatak da li se traži registracija individualnog žiga ili kolektivnog žiga; i
- 11) podatak da li se traži registracija verbalnog, figurativnog, trodimenzionalnog žiga, muzičkog žiga, žiga kojeg čini jedna boja ili kombinacija boja ili druge vrste žiga;

Podaci iz stava 1 ovog člana označavaju se kodovima za identifikaciju bibliografskih podataka o robnim i uslužnim žigovima (INID kodovi), koje je ustanovila Svjetska organizacija za intelektualnu svojinu (u daljem tekstu: WIPO).

### **Bliža sadržina podataka registrovanog žiga koji se objavljuju u Službenom glasilu**

#### **Član 10**

U Službenom glasilu nadležnog organa objavljuju se sljedeći podaci o registrovanom žigu:

- 1) registarski broj žiga;
- 2) datum upisa u Registar žigova;
- 3) broj prijave žiga (Ž-broj);
- 4) datum podnošenja prijave;
- 5) podaci o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 6) podaci o punomoćniku, ako se prijava podnosi preko punomoćnika;
- 7) podaci o zajedničkom predstavniku, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 8) podaci o zatraženom pravu prvenstva;
- 9) izgled znaka za koji se traži zaštita, a ako se zaštita traži za znak u boji i naznačenje boja;
- 10) spisak roba odnosno, usluga klasifikovanih prema Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga;
- 11) datum objavljivanja prijave;
- 12) podatak da li se traži registracija individualnog žiga ili kolektivnog žiga;
- 13) podatak da li se traži registracija verbalnog, figurativnog, trodimenzionalnog žiga, muzičkog žiga, žiga kojeg čini jedna boja ili kombinacija boja ili druge vrste žiga;
- 14) podatak o dostavljenom mišljenju drugih lica ili podnijetom prigovoru nakon objavljivanja prijave;
- 15) podatak o promjeni imena i adrese nosioca žiga;
- 16) datum do kojeg žig važi;
- 17) podatak o prenosu žiga;
- 18) podatak o licenci, zalozi, prinudnom izvršenju i stečaju;
- 19) podatak o obnovi žiga;
- 20) podaci o izmjenama i dopunama opšteg akta o kolektivnom žigu; i
- 21) podatak o prestanku važenja žiga;

Podaci iz stava 1 ovog člana, označavaju se INID kodovima.

### **Bliža sadržina zahtjeva za razdvajanje žiga**

#### **Član 11**

Pored podataka iz člana 36 stav 6 Zakona zahtjev za razdvajanje žiga sadrži i sljedeće podatke:

- 1) broj prijave žiga (Ž-broj);
- 2) podatke o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 3) podatke o punomoćniku, ako se zahtjev podnosi preko punomoćnika;
- 4) naznaku klase, odnosno klasa koje se razdvajaju, ako se razdvajanje žiga vrši u okviru određene klase, odnosno klasa; i
- 5) potpis i pečat nosioca žiga ili njegovog punomoćnika.

Kod razdvajanja žiga spisak roba ili usluga izdvojenog žiga i spisak roba i usluga koje ostaju u prvobitnom žigu, moraju biti sa spiska roba ili usluga prvobitnog žiga.

Kopija spisa predmeta prvobitnog žiga postaje dio spisa predmeta izdvojenog žiga, a kopija zahtjeva za razdvajanje postaje dio spisa predmeta prvobitnog žiga.

U slučaju razdvajanja roba ili usluga prenosom žiga u odnosu na pojedine robe, odnosno usluge za koje je žig registrovan, razdvajanje će se izvršiti na način što će kopija spisa predmeta registrovanog žiga postati dio spisa predmeta izdvojenog žiga, a kopija zahtjeva za prenos pojedinih roba, odnosno usluga i kopija ugovora o prenosu pojedinih roba i usluga, postati dio spiska predmeta prvobitnog žiga.

Izdvojenom žigu dodjeljuje se novi broj.

## **Dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za razdvajanje žiga**

### **Član 12**

Uz zahtjev iz člana 11 stav 1 ovog pravilnika, podnosi se i:

- 1) punomoćje ako se postupak za razdvajanje žiga, pokreće preko punomoćnika;
- 2) dokaz o plaćenju taksi za zahtjev za razdvajanje žiga;
- 3) dokaz o plaćenju taksi za izdvojeni žig, odnosno žigove, ako ih ima više; i
- 4) spisak roba odnosno, usluga prema naznačenim klasama u zahtjevu.

Ako se razdvajanje žiga vrši u okviru određene klase, odnosno više klasa, nosilac žiga je dužan da uz zahtjev iz člana 11 stav 1 dostavi spisak roba, odnosno usluga na koje se odnosi izdvojeni žig,

kao i spisak roba, odnosno usluga koji ostaju u prvobitnoj registraciji.

Odredbe člana 11 i odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i na zahtjev za razdvajanje prijave žiga.

## **Sadržina zahtjeva za upis promjena u Registar žigova**

### **Član 13**

Zahtjev za upis promjena u Registar žigova sadrži:

- 1) registarski broj žiga;
- 2) broj prijave žiga (Ž-broj);
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 4) naznačenje vrste promjene (promjena imena i adrese, prenos žiga, licence, zaloge);
- 5) podatke o punomoćniku, ako se zahtjev za upis promjene podnosi preko punomoćnika; i
- 6) potpis i pečat podnosioca zahtjeva, odnosno punomoćnika.

Podaci iz stava 1 ovog člana, unose se na obrazscu Ž-2 koji je sastavni dio ovog pravilnika ili na podnesku koji sadrži podatke iz ovog obrasca.

## **Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za upis promjena**

### **Član 14**

Uz zahtjev iz člana 13 stav 1 ovog pravilnika prilaže se i:

- 1) punomoćje ako se postupak za upis pokreće preko punomoćnika;
- 2) dokaz o uplati takse za rješenje po zahtjevu za upis promjena u Registar žigova; i
- 3) dokaz o uplati nakanade za objavljivanje promjena podataka upisanih u Registar žigova.

Zahtjevom iz stava 1 ovog člana može se zatražiti upis promjene imena i adrese koji se odnosi na više žigova, pod uslovom da su registarski brojevi i brojevi prijave (Ž-brojevi) naznačeni u zahtjevu.

Odredbe člana 13 shodno se primjenjuju i na zahtjev za upis promjena u prijavi, koje se odnose na ispravku imena, adrese podnosioca prijave, ispravke grešaka u tekstu ili prepisu, pod uslovom da izmjene ne utiču na proširenje spiska roba, odnosno usluga.

## **Bliži sadržaj zahtjeva za upis prenosa žiga**

### **Član 15**

Zahtjev za upis prenosa žiga sadrži:

- 1) registarski broj žiga;

- 2) broj prijave žiga (Ž-broj);
  - 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
  - 4) naznačenje da se traži upis prenosa žiga;
  - 5) podatke o punomoćniku, ako se zahtjev za upis prenosa žiga podnosi preko punomoćnika;
  - 6) podatak o uplati takse za rješenje po zahtjevu za upis prenosa žiga; i
  - 7) potpis i pečat podnosioca zahtjeva, odnosno punomoćnika.
- Pored podataka iz stava 1 ovog člana ukoliko se traži upis licence ili zaloge, zahtjev treba da sadži i:

- 1) naznačenje prava čiji se upis traži i
- 2) naznačenje brojeva klasa robe i usluga na koje se odnosi pravo čiji se upis traži.

Jednim zahtjevom iz stava 1 ovog člana može se zatražiti upis prenosa prava koji se odnosi na više žigova, pod uslovom da su raniji i novi nosilac prava na žigu ista lica i da su registarski brojevi i brojevi prijave žigova (Ž-brojevi) naznačeni u zahtjevu.

Jednim zahtjevom iz stava 1 ovog člana može se zatražiti upis licence ili zaloge, koje se odnose na više žigova, pod uslovom da su nosilac prava i sticalac licence ili zaloge, ista lica i da su registarski brojevi, odnosno brojevi prijave žigova (Ž-brojevi) naznačeni u zahtjevu.

Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana, unose se na obrazscu Ž-2 koji je sastavni dio ovog pravilnika, ili na podnesku koji sadrži podatke iz ovog obrasca.

### **Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev**

#### **Član 16**

Pored podataka iz člana 40 stav 4 Zakona, uz zahtjev za upis prenosa žiga ili zahtjeva za upis licence ili zaloge, podnose se i dokaz o uplati naknade za objavljivanje promjena podataka upisanih u Registar žigova.

Kada je prenos žiga posledica ugovora o prenosu, uz zahtjev iz člana 15 stav 1 ovog pravilnika kao dokaz o pravnom osnovu prenosa žiga čiji se upis traži, dostavlja se:

- 1) ugovor o prenosu žiga ili ovjerena kopija ugovora o prenosu žiga potpisanog od ugovornih strana; ili
- 2) izvod iz ugovora o prenosu žiga ili ovjereni izvod iz ugovora o prenosu žiga u kojem se nalaze podaci o ugovornim stranama i da je došlo do prenosa žiga; ili
- 3) original izjave o prenosu žiga potpisane od ugovornih strana.

Ako se prenos žiga vrši u slučaju, prenosa udjela akcija, odnosno spajanja privrednog društva uz zahtjev iz člana 15 stav 1 ovog pravilnika dostavlja se original ili ovjerena kopija dokumenta izdatog od strane nadležnog organa koji donosi odluku o spajanju preduzeća.

Ako je do prenosa žiga, došlo na osnovu zakona ili sudske, odnosno administrativne odluke, uz zahtjev iz člana 15 stav 1 ovog pravilnika dostavlja se original ili ovjerena kopija sudske odluke, odnosno drugog dokumenta kojom se potvrđuje ta promjena.

Ako se zahtjevom iz člana 15 stav 1 ovog pravilnika traži upis licence ili zaloge, kao dokaz o pravnom osnovu, dostavlja se:

- 1) ovjeren prepis iz ugovora o licenci ili ugovor o prenosu upisane licence u kojem se nalaze podaci o ugovornim stranama i prava koja se licenciraju, odnosno prava iz upisane licence koja se prenose, ili
- 2) ovjerena izjava o davanju ili prenosu upisane licence, potpisana od strane davaoca i sticaoca licence.

### **Sadržina zahtjeva za obnovu važenja žiga**

#### **Član 17**

Zahtjev za obnovu važenja žiga sadrži:

- 1) registarski broj žiga i datum do kojeg žig važi;
- 2) broj prijave žiga (Ž-broj);
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 4) podatke o punomoćniku ako se zahtjev podnosi preko punomoćnika;
- 5) podatak o plaćenju taksi; i
- 6) potpis i pečat podnosioca zahtjeva.

Podaci iz stava 1 ovog člana, unose se na obrazscu Ž-3 koji je sastavni dio ovog pravilnika, ili na podnesku koji sadrži podatke iz ovog obrasca.

## Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za obnovu važenja žiga

### Član 18

Uz zahtjev iz člana 17 stav 1 ovog pravilnika prilaže se i:

- 1) dokaz o uplati takse za obnovu važenja žiga za period od 10 godina i
- 2) punomoćje ako se zahtjev podnosi preko punomoćnika.

## Sadržina zahtjeva za međunarodno registrovanje žiga

### Član 19

Pored podataka iz člana 49 stav 2 Zakona, zahtjev za međunarodno registrovanje žiga sadrži i:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 2) adresu za korespondenciju, ako je ima;
- 3) podatke o punomoćniku, ako se zahtjev za međunarodno registrovanje žiga podnosi preko punomoćnika;
- 4) broj i datum prijave i registarski broj žiga koji služi kao osnov za međunarodno registrovanje;
- 5) podatak o zatraženom pravu prvenstva (zemlja, datum i broj prve prijave u skladu sa članom 4 Pariske konvencije o zaštiti industrijske svojine);
- 6) izgled znaka, umetnut uz pomoć računara ili zalijepljen na obrascu, istovjetan izgledu znaka u domaćoj prijavi za priznanje žiga koja služi kao osnov za međunarodno registrovanje;
- 7) vrsta žiga;
- 8) transliteracija znaka ( ako nije napisan ćirilčnim ili latiničnim pismom);
- 9) prevod znaka na engleski jezik ( fakultativno );
- 10) naznačenje boja i kombinacija boja ( na engleskom jeziku );
- 11) spisak proizvoda i usluga na engleskom jeziku ( ako prostor nije dovoljan, podnosi se poseban spisak u dva primjerka);
- 12) zemlje za koje se traži zaštita (naznačiti stavljanjem oznake x u zatamnjeni kvadrat).

Ukoliko se neka od zemalja ne nalazi na spisku, podnosilac prijave će je navesti u prilogu koji se dostavlja uz ovaj zahtjev;

- 13) popis svih priloga koji se podnose uz obrazac MŽ-1 i
- 14) potpis i pečat podnosioca prijave.

Zahtjev za međunarodno registrovanje žiga može da sadrži i opis znaka, ako ga sadrži nacionalna prijava za priznanje žiga ili registracija žiga koja služi kao osnov za međunarodno registrovanje, kao i prevod znaka ako je znak moguće prevesti.

Opis i prevod znaka mogu se navesti na engleskom jeziku.

Podaci iz stava 1 ovog člana, unose se na obrazcu MŽ-1 koji je sastavni dio ovog pravilnika, odnosno na podnesku koji sadrži podatke iz ovog obrasca.

Podaci iz stava 1 tač. 4 do7 ovog člana moraju biti istovjetni podacima iz domaće prijave ili registracije žiga koji služi kao osnov za međunarodno registrovanje.

## Dokazi koji se prilažu uz zahtjev za međunarodno registrovanje žiga

### Član 20

Spisak roba, odnosno usluga iz člana 49 stava 2 tačka 2 Zakona podnosi se kao prilog uz zahtjev za međunarodno registrovanje žiga, ako je i suviše dugačak da bi bio naveden na zahtjevu za međunarodno registrovanje žiga.

Spisak roba, odnosno usluga u međunarodnoj prijavi žiga treba da bude istovjetan spisku roba, odnosno usluga iz nacionalne prijave koja služi kao osnov za međunarodno registrovanje žiga.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, moguće je da spisak roba, odnosno usluga u međunarodnoj prijavi žiga bude kraći od spiska roba, odnosno usluga iz prijave koja služi kao osnov za međunarodno registrovanje žiga.

Ako podnosilac zahtjeva odustane od zaštite pojedine robe, odnosno usluga u jednoj ili više zemalja, to će posebno naznačiti u prijavi

## Stupanje na snagu

**Član 21**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Obrazac Ž-1**

**Obrazac Ž-1**

**ZAHTJEV ZA REGISTRACIJU ŽIGA**

<b>1. Ime i adresa, odnosno naziv i sjedište podnosioca</b>		
<b>Telefon::</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Faks:</b>
<b>2. Podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište)</b>		
<b>Telefon::</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Faks:</b>
<b>3. Podaci o zajedničkom predstavniku ako postoji više podnosilaca prijave:</b>		
<b>Telefon::</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Faks:</b>
<b>4. Da li se prijava podnosi za (upisati X)</b>		N e s p a  C o m p u t e r s  d o o  © 2 0 1 1  Nalijepiti izgled znaka, a verbalni znak odštampati
<b>Individualni žig</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Kolektivni žig</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Verbalni žig</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Figurativni žig</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Trodimenzionalni žig</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Muzički žig</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Jedna boja ili kombinacija boja</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Druga vrsta žiga(odrediti koja)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Naznačenje boja ako se zaštita traži za znak u boji</b>		



6. Transliteracija znaka:																							
7. Opis znaka:																							
8. Zaokružiti brojeve klasifikacije proizvoda i usluga prema Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga (Ničanska klasifikacija roba i usluga):																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
9. Zatraženo pravo prvenstva i osnov:												10. Prevod znaka											
11. Plaćene takse:												POTPIS I PEČAT											
a) osnovna taksa																							
b) za _____ klasa																							
c) za grafizam																							
UKUPNO																							
N e s p a  c o m p a n j a  P O P U N J A V A Z A V O D																							
Prilozi uz zahtjev:												Broj prijave žiga: Ž- _____ / _____  Datum podnošenja: _____											
Broj primjeraka znaka																							
Broj primjeraka spiska roba i usluga																							
Punomoćje																							
Opšti akrt o kolektivnom žigu																							
Dokaz o pravu prvenstva																							
Dokaz o uplati takse																							

Obrazac Ž-2

Obrazac Ž-2

**ZAHTJEV ZA UPIS POMJENA: IMENA, ADRESE, PRENOSA PRAVA, LICENCE I ZALOGE**

1. RegistarSKI broj žiga, odnosno žigova, ako ih ima više:		
2. Broj prijave žiga (Ž-broj), odnosno prijava, ako ih ima više:		
3. Podaci o podnosiocu (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište):		
Telefon:	e-mail:	Faks:
4. Naznačenje vrste promjene:		
N e s p a  c o m p u t e r s  d o o		
5. Naznačenje brojeva klasa robe i usluga na koje se odnosi pravo čiji se upis traži		
2 0 1 1		
6. Podaci o punomoćniku:		
Telefon:	e-mail:	Faks:
Prilozi uz zahtjev (upisati X)		<b>Potpis i pečat</b>
a) Punomoćje		
b) Dokaz o uplati takse		
c) Dokaz o pravnom osnovu		

Obrazac Ž-3

## ZAHTEJEV ZA OBNOVU VAŽENJA ŽIGA

<b>1. RegistarSKI broj žiga:</b>		
<b>2. Broj prijave žiga (Ž-broj):</b>		
<b>3. Do kada važi žig:</b>		
<b>4. Podaci o podnosiocu (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište):</b>		
Telefon:	e-mail:	Faks:
<b>5. Podaci o punomoćniku:</b>		
Telefon:	e-mail:	Faks:
<b>6. Podatak o plaćenju taksi:</b>		
a) za zahtjev za obnovu važenja žiga		
b) za naredni period od deset godina zaštite:	Osnovna taksa	
	za _____ klasa (preko treće klase )	
	Za grafizam	
<b>UKUPNO</b>		
<b>Prilozi uz zahtjev (upistai X)</b>		<b>Potpis i pečat</b>
<b>Punomoćje</b>		
<b>Dokaz o uplati takse</b>		

Obrazac MŽ-1

**Obrazac MŽ-1**

**ZAHTJEV ZA MEĐUNARODNO PRIZNANJE ŽIGA**

<b>1. Podaci o podnosiocu zahtjeva :</b>		
<b>Telefon:</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Faks:</b>
<b>2. Adresa za korespondenciju (ako je ima):</b>		
<b>Telefon:</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Faks:</b>
<b>3. Podaci o punomoćniku:</b>		
<b>Telefon:</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Faks:</b>
<b>4. Broj i datum prijave i registarski broj žiga koji služi kao osnov za međunarodno registrovanje:</b>		
N e s p a c o m p u t e r s		
<b>5. Podatak o zatraženom pravu prvenstva</b>		
o m p u t e r s		
<b>6. Izgled znaka</b>	<b>7. Da li se prijava podnosi za (špisati X)</b>	
	Individualni žig	<input type="checkbox"/>
	Kolektivni žig	<input type="checkbox"/>
	Verbalni žig	<input type="checkbox"/>
	Figurativni žig	<input type="checkbox"/>
	Trodimenzionalni žig	<input type="checkbox"/>
	Muzički žig	<input type="checkbox"/>
	Jedna boja ili kombinacija boja	<input type="checkbox"/>
	Druga vrsta žiga (odrediti koja)	<input type="checkbox"/>
<b>8. Transliteracija znaka (ako nije napisan ćirilćnim ili latinićnim pismom):</b>		

	<b>9. Prevod znaka na engleski jezik (fakultativno):</b>
<b>10. Naznačenje boja i kombinacija boja (na engleskom jeziku):</b>	

**11. Spisak proizvoda i usluga na engleskom jeziku (ako prostor nije dovoljan, podnosi se poseban spisak, u dva primjerka):**

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s  
  
d  
o  
o  
  
©  
2  
0  
1  
1

**12. Zemlje za koje se traži zaštita (naznačiti stavljanjem oznake x u zatamnjeni kvadrat). Ukoliko se neka od zemalja ne nalazi na spisku, podnosilac prijave će je navesti u prilogu koji se dostavlja uz ovaj zahtjev.**

<input type="checkbox"/>	Antigua i Bar	AG	<input type="checkbox"/>	Egipat	EG	<input type="checkbox"/>	Lesoto	LS	<input type="checkbox"/>	Ruska feder.	RU	<input type="checkbox"/>	Holandski An	AN
<input type="checkbox"/>	Azerbejdžan	AZ	<input type="checkbox"/>	Estonija	EE	<input type="checkbox"/>	Liberija	LR	<input type="checkbox"/>	San Marino	SM	<input type="checkbox"/>	Hrvatska	HR
<input type="checkbox"/>	Albanija	AL	<input type="checkbox"/>	Zambija	ZM	<input type="checkbox"/>	Litvanija	LT	<input type="checkbox"/>	Svazilend	SZ	<input type="checkbox"/>	Češka	CZ
<input type="checkbox"/>	Alžir	DZ	<input type="checkbox"/>	Irska	IE	<input type="checkbox"/>	Lihtenštajn	LI	<input type="checkbox"/>	Sijera Leone	SL	<input type="checkbox"/>	Švajcarska	CH
<input type="checkbox"/>	Australija	AU	<input type="checkbox"/>	Island	IS	<input type="checkbox"/>	Luksemburg	LU	<input type="checkbox"/>	Singapur	SG	<input type="checkbox"/>	Švedska	SE
<input type="checkbox"/>	Austrija	AT	<input type="checkbox"/>	Iran	IR	<input type="checkbox"/>	Mađarska	HU	<input type="checkbox"/>	Sirija	SY	<input type="checkbox"/>	Španija	ES
<input type="checkbox"/>	Belgija	BE	<input type="checkbox"/>	Italija	IT	<input type="checkbox"/>	Makedonija	MK	<input type="checkbox"/>	SAD	US	<input type="checkbox"/>	Srbija	RS
<input type="checkbox"/>	Bjelorusija	BY	<input type="checkbox"/>	Japan	JP	<input type="checkbox"/>	Maroko	MA	<input type="checkbox"/>	Slovačka	SK	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Beneluks	BX	<input type="checkbox"/>	Jermenija	AM	<input type="checkbox"/>	Moldavija	MD	<input type="checkbox"/>	Slovenija	SI	<input type="checkbox"/>		

BIH	BA	Kazahstan	KZ	Mozambik	MZ	Sudan	SD
Bugarska	BG	Kenija	KE	Monako	MC	Tadžikistan	TJ
Butan	BT	Kina	CN	Mongolija	MN	Turkmenistan	TM
Velika Britanija	GB	Kipar	CY	Namibija	NA	Turska	TR
Vijetnam	VN	Kirgistan	KG	Njemačka	DE	Uzbekistan	UZ
Gruzija	GE	Koreja DNR	KP	Norveska	NO	Ukrajina	UA
Grčka	GR	Koreja Republika KR		Poljska	PL	Finska	FI
Dansk	DK	Kuba	CU	Portugalija	PT	Francuska	FR
Evropska Unija	EM	Letonija	LV	Rumunija	RO	Holandija	NL

<b>13. Prilozi uz zahtjev:</b>		<b>POTPIS I PEČAT</b>
Broj primjeraka znaka		
Broj primjeraka spiska roba i usluga		
Punomoćje		
Dokaz o uplati takse uz zahtjev		

\*  
e  
s  
p