

## PREDLOG ZA IZMJENU ZAKLJUČAKA VLADE CRNE GORE BROJ

U Zaključku Vlade Crne Gore, broj: 04-5056/2 od 6. septembra 2022. godine, sa sjednice od 3. avgusta 2022. godine, tač. 3 i 4 mijenjaju se i glase:

„3. Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore a.d. Podgorica da do 30. juna 2023. godine, dostavi Vladi Crne Gore revidirani Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore a.d. Podgorica za 2021. godinu.

4. Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore a.d. Podgorica da nastavi da sprovodi aktivnosti na unaprijeđenju implementacije i usklađivanja troškovnog računovodstva za verifikaciju neto troška univerzalnog servisa, u skladu sa odredbama relevantnih propisa.“

Posle tačke 4 dodaje se nova tačka koja glasi:

„5. Zadužuje se Uprava za katastar i državnu imovinu da do kraja februara 2023. godine, izvrši provjeru svih listova nepokretnosti vezanih za Poštu Crne Gore a.d. Podgorica, sa stanjem na kraju 2021. godine, a potom da hronološki istraži izmjene koje su vršene u bazi podataka Uprave.“

## OBRAZLOŽENJE

Uzimajući u obzir veoma složene aktivnosti koje Pošta Crne Gore AD Podgorica sprovodi na otklanjanju nepravilnosti na koje je revizor ukazao u Izvještaju nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza za 2021. godinu, potrebno je prolongirati rok za realizaciju do 30. juna 2023. godine, kako bi Pošta otklonila navedene nepravilnosti. Ove aktivnosti unutar samog Društva tiču se prikupljanja i objedinjavanja tačnih podataka o imovini i identifikaciji iste, te analize zakonskih načina povraćaja imovine kao i planiranja i sprovođenja koordinisanih aktivnosti sa Upravom za katastar i državnu imovinu kako bi se po objedinjavanju cjelokupnih podataka koje Društvo ima, izvršila provjera i upoređivanje podataka na nivou Društva i Uprave.

Istovremeno, zaključen je ugovor o vršenju procjene imovine i kapitala Društva, kojim je ugovoreno fazno vršenje procjene imovine i kapitala i to na način da će se prvenstveno vršiti procjena dijela imovine koji je u nespornom vlasništvu Pošte, dok će ostatak imovine u vezi sa kojim nepokretnostima je neophodno sprovesti proceduru regulisanja imovinsko pravnog statusa, biti procjenjivan po rješavanju imovinsko pravne situacije koja se tiče svake nepokretnosti pojedinačno. Iste aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti dakle iziskuju paralelne radnje u jednom dijelu na identifikaciji imovine i saradnju sa Upravom u pravcu tačne identifikacije osnova prenosa, nakon čega bi prema Upravi za katastar i državnu imovinu bila iskorišćena redovna i vanredna pravna sredstva na osnovu kojih bi se izvršio povraćaj odnosno upis tačnih stvarnih i imovinskih prava na nepokretnostima, dok sa druge strane, a u cilju što efikasnijeg i bržeg okončanja ovih procesa, će se preduzimati aktivnosti procjene u prvom redu nespornog dijela imovine, do momenta sticanja uslova za procjenu ostatka, odnosno cjelokupne imovine.

Završetak ovih procesa zahtijeva vrijeme, što je prepoznato i aktom Ministarstva finansija br. 01-430/22-17841 od 27.10.2022. godine, kojim se kao rok za identifikaciju imovine i uparivanje podataka sa Upravom za katastar i državnu imovinu određuje kraj februara 2023. godine, te u tom smislu, za očekivati je da je 30.06.2023. godine rok do kojeg će i ostali procesi neophodni u svrhu pravilnog iskazivanja imovine i kapitala u finansijskim iskazima Pošte biti okončani.

Pošta Crne Gore AD Podgorica je u cilju unapređenja postojećeg stanja informacionog sistema započela aktivnosti na implementaciji Centralizovanog integrisanog poslovno – informacionog sistema koji će omogućiti jasne i dokazive kontrolne mehanizme u primjeni Zakona o poštanskim uslugama i Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog servisa. Sam proces unosa podataka i rada u novom poslovnom sistemu započinje od 01.01.2023. godine. Automatizacija u razmjeni podataka biće moguća nakon integracije sa šalterskom aplikacijom i svim softverima koji su do sada zasebno funkcionisali. Na ovaj način se stvaraju mogućnosti da Pošta ima stabilan i pouzdan integrisani informacioni sistem kojim su objedinjene nabavke, magacin, prodaja, finansije, računovodstvo i ostale poslovne funkcije kompanije odnosno povezani podaci o prihodima i rashodima iz svih segmenata poslovanja za 2023. godinu. S tim u vezi, potpuna implementacija troškovnog računovodstva, u skladu sa relevantnim propisima, će se izvršiti do podnošenja zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška za 2023. godinu.