



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-430/25-38548/2

Podgorica, 10.12.2025. godine

Za: MINISTARSTVO PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA, Vaka Đurovića b.b, Podgorica
gospođi, prof. dr Anđeli Jakšić Stojanović, ministarki

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o bližim uslovima, iznosima, načinu i postupku raspodjele sredstava Fonda za podršku dualnom obrazovanju

Veza: Vaš akt broj: 28-011/25-9867/3 od 03.11.2025. godine i dopuna od 01.12.2025. godine

Poštovana gospođo Jakšić Stojanović,

Povodom *Predloga pravilnika o bližim uslovima, iznosima, načinu i postupku raspodjele sredstava Fonda za podršku dualnom obrazovanju*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Dostavljenim Pravilnikom uspostavlja se mehanizam za finansijsku podršku, školama i poslodavcima, kao i učenicima koji učestvuju u dualnom obrazovanju. Izmjenama Zakona o stručnom obrazovanju predviđeno je formiranje Fonda za podršku dualnom obrazovanju.

Na tekst Predloga pravilnika i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

U Izveštaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa navedeno je da se za implementaciju predmetnog Pravilnika sredstva obezbeđuju godišnjim budžetom kod potrošačke jedinice Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija.

Zakonom o izmjenama Zakona o budžetu Crne Gore za 2025. godinu kod potrošačke jedinice Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija na aktivnost Podrška Fondu za dualno obrazovanje planirana su sredstva u iznosu od 640.751,00€ koja obuhvataju osim podrške Fondu i naknadu učenicima u dualnom obrazovanju.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta u načelu, nema primjedbi na *Predlog pravilnika o bližim uslovima, iznosima, načinu i postupku raspodjele sredstava Fonda za podršku dualnom obrazovanju*, uz napomenu da potrebna sredstva za implementaciju istog usklade sa sredstvima koja se Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija, planiraju godišnjim zakonom o budžetu i Srednjoročnim budžetskim okvirom.

Takođe, upućujemo na odredbe Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, član 40, kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,

MINISTAR
Novica Vuković

PREDLOG

Na osnovu člana 57a Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 49/07, 45/10, 39/13, 47/17, 145/21 i 69/25), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

P R A V I L N I K **O BLIŽIM USLOVIMA, IZNOSIMA, NAČINU I POSTUKU RASPODJELE** **SREDSTAVA FONDA ZA PODRŠKU DUALNOM OBRAZOVANJU**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi, iznosi, način i postupak raspodjele sredstava Fonda za podršku dualnom obrazovanju (u daljem tekstu: Fond).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Opredjeljivanje sredstava Fonda

Član 3

Sredstva Fonda, saglasno zakonu, mogu da se koriste za:

- 1) nagrade najboljim učenicima koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju;
- 2) participaciju prevoza i ishrane učenicima za vrijeme trajanja individualnog ugovora o obrazovanju;
- 3) organizovanje smotri, takmičenja u zemlji i inostranstvu, konkursa, i sl. u cilju promocije praktičnog obrazovanja kod poslodavca;
- 4) finansijsku podršku za plaćanje naknade iz člana 49 st. 2 i 3 Zakona o stručnom obrazovanju poslodavcu koji ima tri ili više učenika koji imaju zaključene individualne ugovore o obrazovanju, odnosno finansijsku podršku poslodavcu koji, nakon završenog praktičnog obrazovanja, zaključi ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa tim učenicima;
- 5) participaciju troškova poslodavcu za nabavku radne opreme, sredstava zaštite na radu i naknadu za rad instruktora za vrijeme trajanja individualnog ugovora o obrazovanju.

Nagrade najboljim učenicima

Član 4

Učeniku drugog, odnosno trećeg razreda koji ima zaključen individualni ugovor o obrazovanju za tekuću školsku godinu, koji je postigao najmanje vrlo dobar opšti uspjeh i

odličan uspjeh iz praktičnog obrazovanja kod poslodavca u prethodnoj školskoj godini i ima primjerno vladanje može se dodijeliti nagrada u skladu sa ovim pravilnikom.

Nagrada, iz stava 1 ovog člana, dodjeljuje se u iznosu od 500 eura.

Škola predlaže učenike za dodjelu nagrade u zavisnosti od broja učenika koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju, i to po pravilu:

- 1) jednog učenika ako škola ima do deset učenika sa individualnim ugovorom o obrazovanju;
- 2) dva učenika, ako škola ima od jedanaest do 20 učenika sa individualnim ugovorom o obrazovanju;
- 3) tri učenika, ako škola ima preko 20 učenika sa individualnim ugovorom o obrazovanju.

Predlog za dodjelu nagrade sa obrazloženjem utvrđuje nastavničko vijeće.

Škola dostavlja predlog za dodjelu nagrade Ministarstvu, po pravilu, do 15. novembra tekuće godine.

Na osnovu predloga iz stava 5 ovog člana Ministarstvo donosi odluku o dodjeli nagrade.

Participacija prevoza i ishrane

Član 5

Učenik koji ima zaključen individualni ugovor o obrazovanju u tekućoj školskoj godini može da ostvari pravo na participaciju troškova prevoza od mjesta stanovanja do adrese poslodavca na kojoj se obavlja praktično obrazovanje i participaciju troškova ishrane u skladu sa ovim pravilnikom.

Participaciju troškova prevoza, iz stava 1 ovog člana, učenik ostvaruje u visini karte u javnom prevozu u oba smjera ako od mjesta stanovanja do adrese poslodavca ima više od pet kilometara i nema organizovanog prevoza od strane poslodavca, odnosno besplatnog javnog prevoza.

Participaciju troškova ishrane, iz stava 1 ovog člana, učenik ostvaruje u visini od 10 % od iznosa mjesečne naknade koja se plaća učeniku za vrijeme trajanja individualnog ugovora o obrazovanju kod poslodavca utvrđenu zakonom ako ishranu nije obezbijedio poslodavac.

Participacija iz st. 2 i 3 ovog člana ostvaruje se za dane u mjesecu u kojima je učenik bio na praktičnom obrazovanju kod poslodavca, na osnovu zahtjeva koji škola dostavlja Ministarstvu do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Organizovanje smotri, takmičenja, konkursa

Član 6

Za organizovanje smotri, takmičenja u zemlji i inostranstvu, konkursa i sl. u cilju promocije praktičnog obrazovanja kod poslodavca (u daljem tekstu: promocija), školi, odnosno poslodavcu se mogu dodijeliti finansijska sredstva, u skladu sa raspoloživim sredstvima u Fondu.

Ministarstvo objavljuje javni konkurs za dodjelu sredstava, iz stava 1 ovog člana, na svojoj internet stranici, po pravilu, svake godine do 30. oktobra tekuće godine.

Konkurs, iz stava 2 ovog člana, sadrži rok za podnošenje prijave, dokumentaciju koja se dostavlja, iznos sredstava koji se može dodijeliti i druge podatke od značaja za dodjelu sredstava.

Prijava za dodjelu sredstava, iz stava 1 ovog člana, sadrži:

- naziv i sjedište podnosioca prijave;
- naziv promocije, mjesto i vrijeme održavanja promocije;
- cilj i opis aktivnosti promocije;
- finansijski plan promocije;
- potvrdu poreske uprave o isplaćenim svim dospjelim obavezama poslodavca za prethodnu godinu.

Odluku o dodjeli sredstava, iz stava 1 ovog člana, donosi komisija koju obrazuje Ministarstvo, po pravilu, do 30. novembra tekuće godine.

Komisija, iz stava 5 ovog člana, ima najmanje tri člana.

Aktom o obrazovanju komisije bliže se uređuju sastav, način rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Članovi komisije dužni su da potpišu izjavu da nemaju sukob interesa u vezi sa radom i odlučivanjem komisije.

Prilikom donošenja odluke komisija naročito cijeni da li promocija ima:

- precizno definisan cilj i aktivnosti koje će doprinijeti unapređenju i promovisanju dualnog obrazovanja;
- jasno definisan finansijski plan;
- plan za praćenje i evaluaciju napretka i razvoja dualnog obrazovanja;
- ostale razloge od značaja za donošenje odluke.

Odluka o dodjeli sredstava iz stava 5 ovog člana sadrži: podatke o podnosiocu prijave, dodijeljeni iznos sredstava sa razlozima zbog kojih su dodijeljena i druga podatke koji su od značaja za donošenje odluke.

Protiv odluke o dodjeli sredstava, odnosno odbijanju prijave, podnosilac prijave ima pravo da izjavi žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke na internet stranici Ministarstva.

Škola, odnosno poslodavac kojem su dodijeljena sredstva za promociju dužan je da sredstva iskoristi namjenski do kraja tekuće školske godine i da u roku od 30 dana od dana završetka promocije Ministarstvu dostavi izvještaj o utrošenim sredstvima, sa ovjerenim kopijama računa i druge dokumentacije.

Podrška za plaćanje naknada

Član 7

Poslodavac koji ima tri ili više učenika sa zaključenim individualnim ugovorom o obrazovanju u tekućoj školskoj godini može da ostvari finansijsku podršku za plaćanje naknade učeniku u iznosu od 30 % od iznosa naknade u skladu sa članom 49 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju.

Finansijska sredstva, iz stava 1 ovog člana, poslodavac ostvaruje u mjesečnom iznosu na osnovu zahtjeva i evidencije o pohađanju učenika praktičnoj nastavi kod poslodavca koje poslodavac dostavlja Ministarstvu preko škole.

Zahtjev i evidenciju, iz stava 2 ovog člana, škola dostavlja Ministarstvu najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

Podrška za zaključene ugovore o radu

Član 8

Poslodavac koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa najmanje tri učenika koji su završili obrazovanje na osnovu individualnog ugovora o obrazovanju može da ostvari finansijsku podršku u iznosu od 30% od iznosa godišnje naknade koju je platio poslodavac za te učenike u skladu sa članom 49 Zakona o stručnom obrazovanju.

Finansijska sredstva, iz stava 1 ovog člana, poslodavac ostvaruje jednokratno, na osnovu podnijete prijave i dokaza o zaključenim ugovorima o radu na neodređeno vrijeme.

Ministarstvo na svojoj internet stranici objavljuje javni poziv za dodjelu sredstava, iz stava 1 ovog člana, po pravilu, do 15. septembra tekuće godine.

Odluku o dodjeli sredstava, iz stava 1 ovog člana, i participaciji troškova iz člana 9 ovog pravilnika donosi komisija od najmanje tri člana koju obrazuje Ministarstvo.

Aktom o obrazovanju komisije, iz stava 4 ovog člana, bliže se uređuje sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Protiv odluke komisije podnosilac prijave ima pravo da izjavi žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke na internet stranici Ministarstva.

Participacija troškova za nabavku sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu

Član 9

Poslodavac koji ima jedan ili više zaključenih individualnih ugovora o obrazovanju za tekuću školsku godinu može da ostvari jednokratnu participaciju troškova za nabavku radne opreme i sredstava opreme za ličnu zaštitu na radu koja je neophodna učenicima za sprovođenje praktičnog obrazovanja kod poslodavca u iznosu do 20% stvarnih troškova, na osnovu dostavljenih dokaza (račun, faktura), a u skladu sa raspoloživim sredstvima u Fondu.

Zahtjev za participaciju iz stava 1 ovog člana poslodavac podnosi Ministarstvu, preko škole, najkasnije do 15. novembra tekuće godine.

Participacija troškova za rad instruktora

Član 10

Poslodavac koji ima jedan ili više zaključenih individualnih ugovora o obrazovanju može da, za vrijeme trajanja individualnog ugovora o obrazovanju, ostvari participaciju troškova naknade za rad instruktora praktičnog obrazovanja koji ispunjava uslove propisane zakonom.

Naknada, iz stava 1 ovog člana, ostvaruje se u odgovarajućem iznosu od prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini u odnosu na godinu kada se naknada isplaćuje, i to:

- za instruktora koji realizuje praktično obrazovanje za učenike jednog ili dva različita razreda u iznosu od 4 %;
- za instruktora koji realizuje praktično obrazovanje za učenike prvog, drugog i trećeg razreda u iznosu od 6 %;

Zahtjev za naknadu iz st.1 i 2 ovog člana poslodavac podnosi Ministarstvu, preko škole, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 28-011/25-9867/2

U Podgorici, 30. oktobra 2025. godine

MINISTARKA

Prof. dr Anđela JAKŠIĆ - STOJANOVIĆ



Anđela Jurić-Stojanović

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
NAZIV PROPISA	Pravilnik o bližim uslovima, iznosima, načinu i postupku raspodjele sredstava Fonda za podršku dualnom obrazovanju
1. Definisanje problema - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?	
Definisanje problema Problem: Do sada nije postojao poseban mehanizam za finansijsku podršku, školama i poslodavcima, kao i učenicima osim naknade koju učenici mjesečno primaju a koji učestvuju u dualnom obrazovanju. Nedostatak propisa o kriterijumima, iznosima i procedurama raspodjele sredstava doveo bi do neujednačene prakse i otežanog planiranja podrške. Radi unapređenja dualnog obrazovanja, formira se Fond za podršku dualnom obrazovanju. Iako je članom 57a Zakona o stručnom obrazovanju predviđeno formiranje Fonda za podršku dualnom obrazovanju, njegova operativna primjena do sada nije bila moguća jer nije postojao podzakonski akt koji bi detaljno uređio namjenu, iznose i postupak raspodjele sredstava. Uzroci: Neformiranost Fonda i odsustvo pravnog okvira koji bi precizirao način dodjele i korišćenja sredstava. Posljedice: Slabija motivacija poslodavaca za uključivanje učenika, otežana promocija dualnog obrazovanja i smanjena podrška učenicima (troškovi prevoza, ishrane, nagrade). Subjekti pogođeni problemom: Učenici stručnih škola uključeni u dualno obrazovanje, škole koje sprovode ovaj model, poslodavci koji obrazuju učenike. Status quo opcija: Bez donošenja pravilnika, Fond bi postojao samo formalno, bez mogućnosti realizacije finansijske podrške i dodjele sredstava. Time bi se onemogućilo sprovođenje mjera podrške predviđenih Zakonom o stručnom obrazovanju.	
2. Ciljevi - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.	

Glavni cilj: Uspostaviti pravni okvir za rad Fonda za podršku dualnom obrazovanju i omogućiti transparentnu i efikasnu raspodjelu sredstava.
Pravni osnov i svrha Fonda prema Zakonu o stručnom obrazovanju

Na osnovu člana 57a Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list Crne Gore”, br. 64/02, 49/07, 45/10, 39/13, 47/17, 145/21 i 69/25):

Sredstva Fonda koriste se za nagrade učenicima koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju, za participaciju troškova prevoza i ishrane učenika, za troškove promocije dualnog obrazovanja, te za finansijsku podršku poslodavcima koji obezbjeđuju praktično obrazovanje učenika, kao i za druge namjene određene pravilnikom.

Specifični ciljevi:

- Podsticanje učešća učenika i poslodavaca u dualnom obrazovanju;
- Unapređenje kvaliteta praktične nastave kod poslodavca;
- Promocija dualnog obrazovanja i njegovo prepoznavanje u javnosti;
- Obezbeđenje pravedne i jasne raspodjele sredstava iz Fonda.

Usklađenost sa strateškim dokumentima: Pravilnik je u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja u Crnoj Gori 2025-2035. godine i mjerama iz Nacionalne strategije zapošljavanja mladih.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati “status quo” opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Opcija 1 (status quo): Zadržati postojeće stanje bez pravilnika – Fond ne bi bio funkcionalan.

Opcija 2: Donošenje pravilnika koji propisuje uslove, iznose i procedure raspodjele sredstava.

Opcija 3 (neregulatorna): Osloniti se na interne odluke i ad hoc raspodjele – rizik netransparentnosti i neujednačenosti.

Preferirana opcija: Opcija 2 – donošenje pravilnika, jer jedino ona omogućava zakonitu, transparentnu i održivu upotrebu sredstava Fonda.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Pozitivni uticaji:

Jasni kriterijumi za dodjelu nagrada, participacija i podrške;

Povećana motivacija učenika i poslodavaca;

Jačanje saradnje škola i privrede;

Promocija dualnog obrazovanja i razvoj kadrova usklađenih s potrebama tržišta rada.

Negativni uticaji: Minimalni; mogući administrativni troškovi škola i Ministarstva u vezi sa obradom zahtjeva.

Troškovi za građane/privredu: Poslodavci imaju obavezu dostavljanja dokumentacije, ali troškovi su simbolični i uobičajeni.

Opravljanost troškova: Da – koristi (bolja obuka, zapošljavanje, razvoj privrede) višestruko nadmašuju troškove administracije.

Podsticanje konkurencije: Propis omogućava jednaku šansu svim poslodavcima koji ispunjavaju uslove i doprinosi stvaranju novih partnerstava između škola i privrede.

Administrativna opterećenja: Minimalna i proporcionalna ciljevima; obrazac zahtjeva jednostavan i standardizovan.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih

izdataka/prihoda.

- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? **Obrazložiti.**
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? **Obrazložiti.**

Potreba za budžetskim sredstvima: Da – sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore kroz poseban Fond za podršku dualnom obrazovanju.

Na osnovu Zakona o stručnom obrazovanju, Sredstva Fonda obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore, donacija, pomoći i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Obezbjeđenje sredstava: Tokom svake fiskalne godine, u skladu s planom Ministarstva i raspoloživim budžetom.

U skladu sa članom 57a Zakona o stručnom obrazovanju, sredstva Fonda obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore, kao i iz donacija i drugih izvora, što omogućava stabilno finansiranje i održivost mjera predviđenih ovim pravilnikom.

Međunarodne obaveze: Ne proizilaze.

Sredstva obezbijeđena: Da, planirana su u okviru budžetske pozicije Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Dodatni podzakonski akti: Nisu potrebni; pravilnik je operativan samostalno.

Prihod za budžet: Ne – propis ne generiše prihod već definiše način trošenja obezbijeđenih sredstava.

Metodologija procjene: Na osnovu planiranog broja učenika, broja poslodavaca, instruktora, i prosječnih iznosa podrške iz prethodnog perioda dualnog obrazovanja.

Problemi u obračunu: Nema značajnih poteškoća jer se podaci o učenicima i poslodavcima vode u evidencijama Ministarstva.

Sugestije Ministarstva finansija: Uvažene prilikom planiranja budžeta kao i za otvaranje posebnog računa za Fond Sugestije Privredne komore, Udruženja poslodavaca i Centra za stručno obrazovanje uvažene tokom izrade teksta pravilnika.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. **Obrazložiti.**

Ekspertska podrška: Da, korišćena interna stručna podrška iz sektora za srednje obrazovanje i dualno obrazovanje.

Konsultovane strane: Direktorati Ministarstva, Centar za stručno obrazovanje, Privredna komora, Unija poslodavaca, Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih stručnih

škola i poslodavaca.

Vrsta konsultacija: Ciljane konsultacije i pisana komunikacija; javna rasprava nije bila obavezna jer se radi o podzakonskom aktu.

Rezultati konsultacija: Sugestije poslodavaca o preciziranju kriterijuma za dodjelu sredstava i rokova za prijavu su djelimično prihvaćene; predlog o povećanju nagrade učenicima nije uvažen zbog budžetskih ograničenja.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Potencijalne prepreke: Nedovoljna informisanost škola i poslodavaca o procedurama; moguća kašnjenja u dostavljanju zahtjeva.

Mjere za prevazilaženje: Informativne radionice, uputstva na sajtu Ministarstva, elektronski obrasci zahtjeva.

Indikatori uspješnosti:

Broj učenika, instruktora i poslodavaca koji koriste podršku;

Broj nagrađenih učenika;

Broj potpisanih ugovora o radu nakon završetka školovanja;

Obim sredstava iskorišćenih u odnosu na planirana.

Nadležni za monitoring: Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija.

Datum i mjesto

Podgorica,



Anđela Furic-Stojanovic

Starješina