

Ti-3038/21

CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0957853 / 001

U Podgorici, dana 01.03.2021.godine

Uprava prihoda - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT, broj 311741 podnijetoj dana 24.02.2021. u 14:24:14, preko

Ime i prezime: STEFAN ŽIŽIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	ALK MONTENEGRO DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Registarski broj:	50957853
PIB/Carinski broj:	03347133
Datum statuta:	16.02.2021.
Datum ugovora:	16.02.2021.
Adresa uprave - sjedište:	PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT
Adresa za prijem službene pošte:	PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT
Pretežna djelatnost:	4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	<div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 100%;"></div> E-mail: adnan@alk-company.ru
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10.000,00 Euro Novčani: 10.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

1/2

19.03.2021.
Preureda: Dević Kristina

Osnivač:

ADNAN BAJRAMOVIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor:

ADNAN BAJRAMOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 24.02.2021 u 14:24:14 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću ALK MONTENEGRO DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik I

Marka Mičković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA
Broj: 91-01-03542-2
Područna jedinica Kotor - Ekspozitura Tivat
TIVAT, 02.03.2021. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "ALK MONTENEGRO" D.O.O. TIVAT
TIVAT

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **03347133**
(Matični broj)

914
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 02.03.2021. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa - Uprava prihoda.

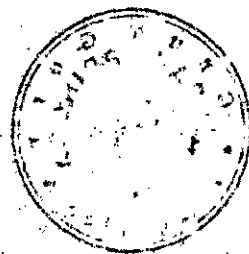


NAČELNICA
Gordana Nestorović
Gordana Nestorović

19.03.2021.

Preuzeta: Dewic Kristina

James M. ...



Osnivač:

ADNAN BAJRAMOVIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor:

ADNAN BAJRAMOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 24.02.2021 u 14:24:14 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću ALK MONTENEGRO DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

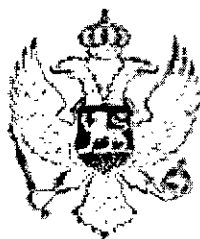


Sam. savjetnik I

Marka Mičković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0957853 / 001

U Podgorici, dana 01.03.2021.godine

Uprava prihoda - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT, broj 311741 podnijetoj dana 24.02.2021. u 14:24:14, preko

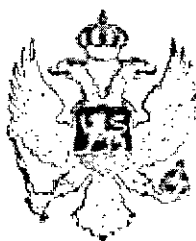
Ime i prezime: STEFAN ŽIŽIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	ALK MONTENEGRO DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Registarski broj:	50957853
PIB/Carinski broj:	03347133
Datum statuta:	16.02.2021.
Datum ugovora:	16.02.2021.
Adresa uprave - sjedište:	PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT
Adresa za prijem službene pošte:	PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT
Pretežna djelatnost:	4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	<div style="border: 1px solid red; height: 25px;"></div>
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10.000,00 Euro Novčani: 10.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 1.3.2021

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 01.03.2021, pod registarskim brojem 5-0957853/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT, PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA 5A TIVAT. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 16.02.2021, a datum usvajanja Statuta je 16.02.2021. Lica u društvu su: BAJRAMOVIĆ ADNAN Osnivač, BAJRAMOVIĆ ADNAN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

M.P.



Načelnica

Dusanka Vujić

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

Dana _____ podnešena je prijava

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD _____

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za _____

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea _____

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

Podnosilac zahtjeva

Broj potvrde: 108/2021

Potvrdu izdala filijala Kotor

Datum i vrijeme izdavanja 26/02/2021 14:45:58

Na lični zahtjev klijenta, CKB AD Podgorica izdaje

POTVRDU

Da klijent BAJRAMOVIC ADNAN, od 10.000,00EUR na osnovni racun CKB banke

Ova potvrda se izdaje za potrebe registracije u CRPS-u i ne može biti korišćena u druge svrhe.

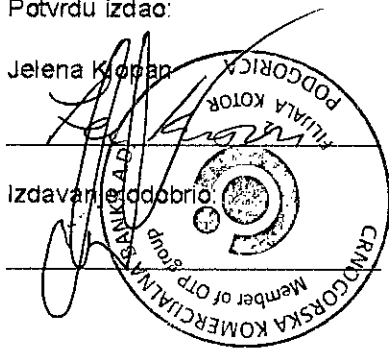
Za CKB AD Podgorica

Filijala Kotor,

Potvrdu izdao:

Jelena Klopčan

Izdavanje odobrio:





CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 311741

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je STEFAN ŽIŽIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ALK MONTENEGRO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilozima:

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Saglasnost

Kopija pasoša

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 24.2.2021. god.

Podnešeno preko pošte: 18.2.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Desanka Milićević, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponudena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹										
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik			<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik			1.3. Prokurista		
1.1.1. JMB ²					1.1.2. Država					
1.1.3. Ime		Stefan	1.1.4. Prezime		Žižić		1.1.5. Opština		Podgorica	
1.1.6. ID lica										
1.1.8. Telefon										
1.1.10. Ulica i broj										
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS										
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje		2.2. Promjena			2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva		
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA										
<input type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika									
<input type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.3. Carinski registar					
<input type="checkbox"/>	3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede					
<input type="checkbox"/>	3.6. Registar stanovnika									
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE										
Oblik organizovanja										
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/> PREDUZETNIK			<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> KD	<input type="checkbox"/> OD		<input type="checkbox"/> USTANOVA	<input type="checkbox"/> ZADRUGA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/> NVO		<input type="checkbox"/> DIO STRANOG DRUŠTVA			<input type="checkbox"/> INVESTICIONI FOND		<input type="checkbox"/> OSTALO	
4.1. Puni naziv društva			ALK Montenegro DOO Tivat							
4.2. Skraćeni naziv			ALK MNE							
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³										
4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv										
4.5. ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTA DRUŠTVA										
4.5.1. Država		Crna Gora								
4.5.2. Opština		Tivat			4.5.3. Mjesto			Porto Montenegro		
4.5.4. Ulica i broj		Porto Montenegro - Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A								
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE										
4.6.1. Država		Crna Gora								
4.6.2. Opština		Tivat			4.6.3. Mjesto			Porto Montenegro		
4.6.4. Ulica i broj		Porto Montenegro - Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A								
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA										
4.7.1. Država		Crna Gora								
4.7.2. Opština		Tivat			4.7.3. Mjesto: Porto Montenegro					
4.7.4. Ulica i broj		Porto Montenegro - Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A								
4.8. KONTAKT										
4.8.1. Telefon/fax:			+38162405555							
4.8.2. E-mail i internet strana			adnan@alk-company.ru				www.			
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴										
4	1	2	0							

¹ Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

² Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³ Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

⁴ Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni

JMB:

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

DVOKAT
Stefan Žižić
Prilic, ul. Kraljevača 60
t. 0382 67 035 071

Datum podnošenja prijave

17. 02. 2021

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT²

NASTANAK

<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
	Podjela		Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		neodređen	
5.2. Datum donošenja statuta		16. 02. 2021	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		16. 02. 2021	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		5.5.1. Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
	Dva ili više oblika svojine		Državna

7. KAPITAL

7.1. Porijeklo kapitala

<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani	<input checked="" type="checkbox"/>	Mješoviti
--------------------------	--------	--------------------------	--------	-------------------------------------	-----------

7.2. Podaci o osnovnom kapitalu

Osnovni kapital	7.2.1. Povećanje		7.2.2. Smanjenje		Trenutni kapital
	Prije promjene	Iznos promjene	Iznos promjene	Trenutni kapital	
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€	€	
novčani – iznos	€	€	€	€	
nenovčani – iznos	€	€	€	€	

8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor	<input type="checkbox"/>	Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara
	Odbor direktora		Drugo

8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD.

8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD

²Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

11. FINANSIJSKA DOKUMENTA

Vrsta dokumenta	Bilans stanja
	Bilans uspjeha
	Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

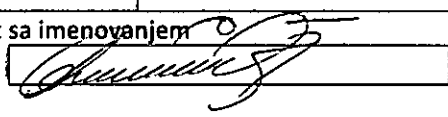
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

Datum podnošenja prijave

Dan	Mjesec	Godina

12. LIČE U DRUŠTVU	Imenovanje	Promjena	Prestanak
--------------------	------------	----------	-----------

12.1. MB / JMB:			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša	
			*za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru	
			* ID lica	
12.2 Naziv / Ime	Adnan		Prezime	Bajramović
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	12.4. Datum rođenja	
12.5. Adresa:				
12.5.1. Država				
12.5.2. Opština				
12.5.3 Ulica i broj				
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač	<input type="checkbox"/>	Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač			100	%
13. 2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena	
				*Unijeti opis ograničenja
13.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno
				Sekretarom društva
				Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis 				

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori	
14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?	_____ ne _____
14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)	_____ _____
14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?	_____ ne _____
14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)	_____
	Potpis _____

Prilog 2

14. PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
14.2. Adresa:			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština	Mjesto:		
14.2.3 Ulica i broj:			

14. PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
14.2. Adresa:			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština		Mjesto:	
14.2.3 Ulica i broj:			

PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
14.2. Adresa:			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština		Mjesto:	
14.2.3 Ulica i broj:			

DODATAK 2

15. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA			
Način prestanka			
	Likvidacija		Brisanje

15.1. LIKVIDACIJA⁶**15.1.1 Vrsta likvidacije**

<input type="checkbox"/>	Dobrovoljna likvidacija	<input type="checkbox"/>	Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
--------------------------	-------------------------	--------------------------	---

15.1.2. Sa imovinom

<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	ne
--------------------------	----	--------------------------	----

15.1.3. Datum pokretanja postupka

15.1.4. Datum odluke	
-----------------------------	--

15.2. BRISANJE⁷**15.2.1. Razlog prestanka**

<input type="checkbox"/>	Spajanjem	<input type="checkbox"/>	Podjelom	<input type="checkbox"/>	Na sopstveni način
--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------------

15.2.2. Datum prestanka / odluke**15.2.3. Naziv donosioca rješenja****15.2. 4. Broj rješenja****15.2.5. Datum rješenja**

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

Datum podnošenja prijave

_____	_____	_____
Dan	Mjesec	Godina

⁶ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (SI list CG br.65/20) i Odluke o osnivanju,
Osnivač - član društva **Bajramović Adnan**

S T A T U T

DRUŠTVO "ALK Montenegro" D.O.O. Tivat

Član 1.

Društvo "ALK Montenegro" iz Tivta, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač - član društva:

- **Bajramović Adnan**
član društva).

OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivač - član društva prema preduzeću i preduzeća prema Osnivaču - član društva
- Organi Društva
- Osnivač - član društva
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3.

Osnivač - član društva organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.
Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

STATUT

"ALK Montenegro" D.O.O. Tivat

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-Područna jedinica Tivat.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: "ALK Montenegro" d.o.o. – Tivat.

Skraćeni naziv je: ALK MNE d.o.o.

Osnivač - član društva može donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom organu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Tivat Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A.

Adresa za prijem službene pošte: Tivat Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A.

Adresa za prijem elektronske pošte: adnan@alk-company.ru

Odluku o promjeni sjedišta i promjeni adrese za prijem službene pošte i prijem elektronske pošte može donijeti Osnivač - član društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se registru u kojem je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: Društvo d.o.o. - Tivat, a u sredini "ALK Montenegro". Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambili

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ALK Montenegro" d.o.o. - Tivat, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi 10.000,00 (desethiljada) eura.

Osnivač - član društva Bajramović Adnan i
vlasnik društva - 100% društva.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da primi nove Osnivače - članove društva.

Osnivač - član društva donosi odluku u pismenoj formi.

STATUT

"ALK Montenegro" D.O.O. Tivat

Osnivač - član društva i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača - članova društva Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se organu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivač - član društva odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač - član društva ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti,

-Iz kredita koji će Osnivač - član društva obezbijediti preko poslovne banke,

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOSTI DRUŠTVVA

Član 11.

Glavna djelatnost Društva je:

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Djelatnost društva obuhvata i:

Sektor B

VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 07.10 Vađenje rude gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škrljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena

Sektor C

PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih preradevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva

STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F**GRADJEVINARSTVO**

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA
MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

46.77	Trgovina na veliko otpacima i ostacima
46.90	Nespecijalizovana trgovina na veliko
47.11	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
47.19	Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
47.30	Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
47.42	Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
47.43	Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H

SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

49.31	Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.32	Taksi prevoz
49.39	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.41	Drumski prevoz robe tereta
49.42	Usluge preseljenja
49.50	Cjevovodni transport
50.30	Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
50.40	Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
52.10	Skladištenje
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
53.20	Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21	Ketering

STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat**56.29** Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane**56.30** Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J **INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE**

58.11 Izdavanje knjiga**58.12** Izdavanje imenika i adresara**58.13** Izdavanje novina**58.14** Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja**58.19** Ostala izdavačka djelatnost**59.11** Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa**59.13** Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa**59.14** Djelatnost prikazivanja filmova**60.10** Kablovske komunikacije**60.20** Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa**61.10** Kablovske komunikacije**61.20** Bežične komunikacije**61.30** Satelitska komunikacija**61.90** Ostale komunikacione djelatnosti**61.90** Ostale komunikacione djelatnosti**62.01** Kompjutersko programiranje**62.02** Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije**62.03** Upravljanje kompjuterskom opremom**62.09** Ostale usluge informacione tehnologije**63.11** Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.**63.12** Uslužne internet stranice**63.99** Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L **POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

68.10 Kupov. i prod. vlastitih nekretnina**68.20** Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima**68.31** Djelatnost agencija za nekretnine**68.32** Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M **STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje**70.10** Upravljanje privrednim subjektom**70.21** Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću**70.22** Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem**71.11** Arhitektonska djelatnost**71.12** Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje**71.20** Tehničko ispitivanje i analiza**72.19** Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama**72.20** Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama**73.11** Djelatnost reklamnih agencija**73.12** Medijsko predstavljanje**73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja**74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti**74.20** Fotografске usluge

Sektor N **ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor P OBRAZOVANJE

- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
- 85.59 Ostalo obrazovanje

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge,
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor.

Član 14.

Djelatnost Društva može da promjeni Osnivač - član društva, sam ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuju Osnivač - član društva.

Poslovnu politiku Osnivač - član društva će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivaču - članu društva pripada ostvarena dobit, a isti snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač - član društva.

Društvom će Osnivač - član društva upravljati u skladu sa propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovođenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo neograničeno.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Raspolaže imovinom Društva,
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

Direktor za svoj rad odgovora osnivaču - članu društva.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač - član društva.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču - članu društva.

Osnivač - član društva razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačem - članom društva ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

PLANIRANJE

Član 19.

Osnivač - član društva donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivač - član društva odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrši Osnivač - član društva.

POSLOVNE KNJIGE

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod,
- ukupni troškovi poslovanja,
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

STATUT

"ALK Montenegro" D.O.O. Tivat

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač - član društva.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivač - član društva,
- povećanje osnovnog kapitala Društva,
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene),
- isplatu plata,
- isplatu Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva slobodno raspolaze dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Gubitak i pokriće gubitka

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač - član društva pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač - član društva može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač - član društva ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečajja.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radu
- Opšti kolektivni ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donosi Osnivač - član društva.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu,
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje,
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika, a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio Izvršnog direktora ili Osnivača člana društva
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radu, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Gradski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 28.

Osnivač - član društva vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač - član društva ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivač - član društva.

U poslovanju Društva Osnivač - član društva ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač - član društva propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivač - član društva mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA - ČLANA DRUŠTVA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČU – ČLANU DRUŠTVA

Član 31.

STATUT

"ALK Montenegro" D.O.O. Tivat

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač - član društva snosi rizik poslovanja Društva do visine uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač - član društva može organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača - člana društva (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Skupština, koju čini Osnivač - član društva kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način Osnivač-član društva preuzima sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

SKUPŠTINA KOJU ČINI OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Skupština, koju čini Osnivač - član društva obavlja sledeće poslove:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) imenuje i razrješava izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 6) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

Osnivač - član društva Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati važeće propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač - član društva.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača - člana društva,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač - član društva, ili po njegovom ovlaštenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač - član društva
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor.

Predlozi iz st. 1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru, koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivač - član društvima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač - član društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

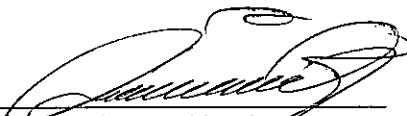
Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjeri Osnivač - član društva, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

**Za Skupštinu društva koju čine
osnivač - član društva**



Bajramović Adnan

ADVOKAT

Stefan Žižić

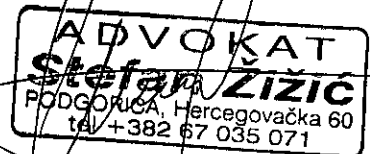
Podgorica, ul. Hercegovačka br. 60, tel. +382 (0) 69/235-420;
e-mail: advstefanzizic@gmail.com

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem Dević Kristinu, advokatskog pripravnika iz Podgorice, da može pred Centralnim registrom privrednih subjekata, u moje ime preuzeti rešenje o registraciji za društvo „ALK MOTENEGRO“ d.o.o. Tivat, PIB:03347133

U Podgorici, dana 19.03.2021.godine

Advokat Žižić Stefan



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20) i odredaba Statuta Društva »ALK Montenegro« doo Tivat, dana 16. 02. 2021.godine Skupština koju čini član društva - osnivač donosi sljedeću

O D L U K U

- o imenovanju izvršnog direktora -

Za izvršnog direktora [redacted] se
Bajramović Adnan [redacted]

Bajramović Adnan
ovlašćuje da Društvo »ALK Montenegro« doo Tivat
pojedinačno, bez ograničenja.

Odluka o imenovanju izvršnog direktora biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

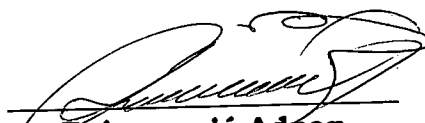
O b r a z l o ž e n j e

Odluka se donosi radi potrebe unapređenja poslovanja.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Odluka je konačna.

**Za Skupštinu društva koju čine
član društva - osnivač**


Bajramović Adnan

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabačina bb

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je **Bajramović Adnan**

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta)

Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijeno ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 367/2021

Ovjera izvršena dana 16.02.2021. godine u 13:47h u Kotoru.

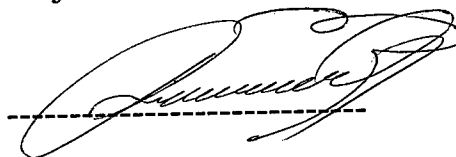
Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **4,23** eura.



Saglasnost

Ja, Bajramović Adnan [redacted]
[redacted] lasan sam sa odlukom
ALK Montenegro DOO Tivat, donesenom br. 02/ 2021 godine, o mom
imenovanju na mjesto izvršnog direktora ALK Montenegro DOO Tivat.

Bajramović Adnan



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bajramović Adnan', is written over a horizontal dashed line.

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, _____

(navesti naziv i sjedište suda/organa _____ sa)

Potvrđuje da je Bairamović Adnan, _____

_____ adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ili izjavom svjedoka _____ / _____

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu _____ / _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____ / _____ čiji je identitet utvrđen na osnovu _____ / _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava _____ / _____

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu _____ / _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _____ / _____

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 368/2021

Ovjera izvršena dana 16.02.2021. godine u 13:49h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 4,23 eura.



ADVOKAT

Stefan Žižić

Podgorica, ul. Hercegovačka br. 60, tel. 069/235-420;
e-mail: advstefanzizic@gmail.com

PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Stefana Žižića, moje ime i za moj račun preuzima sve radnje u svim postupcima pred svim sudovima, organima uprave i trećim licima.

Ovlašćujem ga da u moje ime može osnovati privredno društvo ALK Montenegro DOO – Tivat i preduzimati sve radnje u postupku osnivanja bez ograničenja.

Ovlašćujem ga da preuzima sve druge radnje u svim pravnim poslovima u moje ime i za moj račun.

U slučaju potrebe ovo se punomoćje može djelimično prenijeti i na drugog advokata.

Za slučaj spora nadležan je sud u Podgorici.

U Podgorici, 16. 02. 2021. godine

Davalac punomoćja
Bajramović Adnan



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica,

(navesti naziv i sjedište suda/organa)

Potvrđuje da je **Bajramov**

ališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slije

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

Ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____ čiji je identitet utvrđen na osnovu _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava _____

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

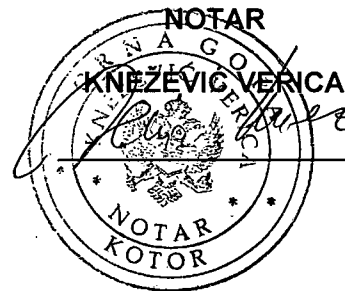
Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _____

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 369/2021

Ovjera izvršena dana 16.02.2021. godine u 13:52h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 7,26 eura.



Na osnovu odredaba Zakona o privrednim dru[redacted] član
društva - Osnivač **Bajramović Adnan** [redacted]
.2021.godine donosi sljedeću

ODLUKU
O OSNIVANJU DRUŠTVA
“ALK Montenegro“ – Tivat

Član 1.

Član društva - Osnivač iz ove odluke saglasan je da osnuje društvo kapitala u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

OPŠTE ODREDBE

Član 3.

Ovom Odlukom se regulišu:

- ❖ ORGANIZOVANJE DRUŠTVA
- ❖ OSNIVAČ-ČLAN DRUŠTVA
- ❖ FIRMA I SJEDIŠTE
- ❖ IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA
- ❖ DJELATNOST DRUŠTVA
- ❖ PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA-ČLANA DRUŠTVA
- ❖ ODGOVORNOST ZA OBAVEZE
- ❖ POSLOVNA POLITIKA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE
- ❖ TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRDJIVANJE I RASPODJELA DOBITI
- ❖ ORGANIZACIJA DRUŠTVA I STATUS DJELOVA
- ❖ ZASTUPANJE DRUŠTVA
- ❖ ORGANI DRUŠTVA
- ❖ FONDOVI DRUŠTVA
- ❖ ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE
- ❖ STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA
- ❖ STICANJE SOPSTVENOG UDJELA
- ❖ RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA
- ❖ JEDINI UGOVOR
- ❖ RJEŠAVANJE SPOROVA
- ❖ NADLEŽNO PRAVO
- ❖ DONOŠENJE STATUTA DRUŠTVA
- ❖ POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA
- ❖ PRESTANAK DRUŠTVA
- ❖ STUPANJE NA SNAGU
- ❖ IZMJENE I DOPUNE UGOVORA
- ❖ ZAVRŠNE ODREDBE

ORGANIZOVANJE DRUŠTVA

Član 4.

Društvo “ALK Montenegro“ iz Tivta je jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je član društva - Osnivač **Bajramović Adnan** [redacted]

Član 5.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: DRUŠTVO) je pravno lice.
Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar.
Društvo će biti upisano u Centralni registar privrednih subjekata.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda penzijsko-invalidskog osiguranja u Podgorici.

FIRMA I SJEDIŠTE

Član 6

Puni naziv Društva je: “ALK Montenegro” d.o.o. – Tivat

Skraćeni naziv Društva je: „ALK MNE“

Sjedište društva je: Tivat Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A

Adresa za prijem službene pošte: Tivat Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A

Adresa za prijem elektronske pošte: adnan@alk-company.ru

Član 7.

Firmu i sjedište može mijenjati član društva - Osnivač.

Promjena firme i sjedišta se prijavljuje Centralnom registru.

Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

PEČAT

Član 8.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo d.o.o. - TIVAT**, a u sredini **“ALK Montenegro”**. Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

ŠTAMBILJ

Član 9.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: **“ALK Montenegro”**. - **Tivat**, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum“, i linija u produžetku za upis datuma.

IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA

Član 10.

Osnovni kapital Društva iznosi **10.000,00 (desethiljada) eura**.

Član društva - Osnivač društva je *Bajramović Adnan*
100% kapitala.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 11.

Član društva - Osnivač može donijeti odluku da primi nove osnivače i članove Društva.

Član društva - Osnivač donosi odluku u pismenoj formi.

Član društva - Osnivač i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Ø pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 12.

Ukoliko Član društva - Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Član društva - Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti,
- Iz kredita koji će Osnivač-član društva obezbijediti preko poslovne banke i
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 13.

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Djelatnost društva obuhvata i:

Sektor B VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 07.10 Vađenje rude gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena

Sektor C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda

10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92	Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
11.02	Proizvodnja vina od grožđa
11.03	Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
11.04	Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
11.06	Proizvodnja slada
11.07	Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
16.10	Rezanje i obrada drveta
16.21	Proizvodnja furnira i ploča od drveta
16.22	Proizvodnja parketa
16.23	Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
16.24	Proizvodnja drvene ambalaže
16.25	Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
17.11	Proizvodnja vlakana celuloze
17.12	Proizvodnja papira i kartona
17.21	Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
17.22	Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
17.23	Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
17.24	Proizvodnja tapeta
17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
18.11	Štampanje novina
18.12	Ostalo štampanje
18.13	Usluge pripreme za štampu
18.14	Knjigovezačke i srodne usluge
18.20	Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F GRADJEVINARSTVO

41.10	Razrada građevinskih projekata
42.11	Izgradnja puteva i autoputeva
42.21	Izgradnja cjevovoda
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
43.11	Rušenje objekata
43.12	Pripremna gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA
MOTORNIM VOZILA I MOTOCIKLA

45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
45.20	Održavanje i popravka motornih vozila
45.31	Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
45.32	Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila

- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvene građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama

- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama .
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smješaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10 Kablovske komunikacije
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske komunikacije
- 61.20 Bežične komunikacije
- 61.30 Satelitska komunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje

- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor P OBRAZOVANJE

- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje

85.59 Ostalo obrazovanje

Sektor R **UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA**

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S **OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 14.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.13 ove Odluke, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ Izvodjenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ Usluge medjunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ Ugostiteljske i turističke usluge,
 - ❖ Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ Istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
 - ❖ Ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 15.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva.

Član 16.

Djelatnost Društva može da promjeni Član društva - Osnivač.

POSLOVNA POLITIKA UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 17.

Osnovu poslovne politike određuje Član društva - Osnivač.

Poslovnu politiku Član društva - Osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Članu društva - Osnivaču pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Član 18.

Društvom upravlja Član društva - Osnivač.

Društvom će Član društva - Osnivač upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Član 19.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo neograničeno.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo. Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Raspolaze imovinom Društva,
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Direktor za svoj rad odgovora osnivaču-članu društva.

Član 20.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Član društva - Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Članu društva - Osnivaču.

Član društva - Osnivač razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Članom društva - Osnivačem ne sporazumiye drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršnog direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru.

Član 21.

Član društva - Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Član društva - Osnivač odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrš Član društva - Osnivač.

Član 22.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa pozitivnim propisima.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

Član 23.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Član društva - Osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Član 24.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Član 25.

Procjenjeni troškovi osnivanja su 500,00 eura.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivaču u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Član 26.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Član društva - Osnivač.

Član društva - Osnivač odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Članovima društva - Osnivačima.

Član društva - Osnivač slobodno raspolaze dijelom dobiti koja mu pripada.

Član društva - Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Član 27.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Član društva - Osnivač pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Član društva - Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Član društva-Osnivač ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

PRAVA I OBAVEZE ČLANA DRUŠTVA - OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA ČLANU DRUŠTVA - OSNIVAČU

Član 28.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a član društva - Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 29.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, član društva - Osnivač odlučuje o svom organizovanju u skladu sa ovom Odlukom i drugim opštim aktima.

Član 30.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Član društva - Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Djelovi društva osnivaju se odlukom člana društva - Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 31.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 32.

Skupština, koju čini član društva – osnivač, kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala, upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovom Odlukom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

SKUPŠTINA KOJU ČINI ČLAN DRUŠTVA - OSNIVAČ

Član 33.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Skupština koju čini Član društva - Osnivač obavlja sledeće poslove:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) imenuje i razrješava izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 6) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;
- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

KONTROLA AKTIVNOSTI

Član 34.

Član društva - Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Član društva - Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 35.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Član društva - Osnivač ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podatcima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni član društva - Osnivač propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu član društva - Osnivač može naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 36.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE

Član 37.

Član društva - Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u obavljanja djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati pozitivne propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove Odluke primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u centralni sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

Član 40.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća Članu društva - Osnivaču.

DONOŠENJE STATUTA

Član 41.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom biće uređena odredbama statuta društva.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 42.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Član društva - Osnivač Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Skupština,
2. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Članu društva - Osnivaču na usvajanje.

Član 43.

Druge opšte akte društva donosi Član društva - Osnivač, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saĝlasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

STUPANJE NA SNAGU

Član 44.

Ova Odluka počinje da proizvodi dejstvo kada se ispune sve pravne formalnosti i zahtjevi propisani važećim zakonima i drugim propisima, tj. nakon ovjere potpise na Odluci.

Po stupanju ugovora na snagu, društvo će biti registrovano u Centralni registar privrednih subjekata. Društvo stiće pravnu i poslovnu sposobnost upisom u Centralni registar.

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

Član 45.

Izmjene i dopune ove Odluke mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće samo one izmjene i dopune koje su sačinjene u pismenoj formi i to one lično ili od strane za to ovlašćenih lica.

ZAVRŠNE ODREDBE

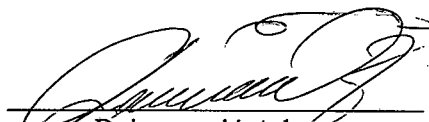
Član 46.

Naknadni prilozi, aneksi i protokoli sačinjeni poslije zaključenja ove Odluke, mogu zavisno od sadržine, dopunjavati ili mijenjati sadržinu pojedinih odredaba Odluke, pod uslovom da su punovažno potpisani od strane ovlašćenih lica.

Član 47.

Ova Odluka je sačinjena u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) Centralnom registru privrednih subjekata, a 1 (jedan) za dokumentaciju Društva.

**Za Skupštinu društva koju čini
osnivač – član društva**



Bajramović Adnan

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabačina bb

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je **Bairamović Adnan**,

_____ (prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

_____ / _____
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu _____

**Iz
v:
st
g**

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ili izjavom svjedoka _____ / _____

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu _____ / _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____ / _____ čiji je identitet utvrđen na osnovu _____ / _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava _____ / _____
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu _____ / _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _____ / _____
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 366/2021

Ovjera izvršena dana 16.02.2021. godine u 13:45h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **4,23** eura.

NOTAR

