



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), na osnovu čl. 2 i 3 Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2022. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 23/22) – mjera 2.2.2. Podrška organskoj proizvodnji, objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu podrške organskoj proizvodnji za 2022. godinu

Predmet ovog javnog poziva je podrška poljoprivrednim proizvođačima koji proizvode organske proizvode u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji („Službeni list CG“, broj 56/13).

Ovim javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi, način prijavljivanja za dodjelu podrške, rokovi za podnošenje zahtjeva, procedura realizacije zahtjeva i isplata podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA

Pravo na podršku pod uslovima utvrđenim ovim javnim pozivom imaju fizička i pravna lica upisana u Registar subjekata u organskoj proizvodnji u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji („Službeni list CG“, broj 56/13) zaključno sa 31. decembrom 2021. godine i u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21) i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18) u trenutku podnošenja Zahtjeva za podršku po ovom javnom pozivu (u daljem tekstu: zahtjev).

Ukoliko je podnosilac zahtjeva preduzetnik, privredno društvo, kooperativa ili udruženje, mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS).

Pravo na podršku ne mogu ostvariti privredna društva (djelimično ili potpuno) u državnoj svojini ili državna institucija.

USLOVI ZA DODJELU PODRŠKE

Podnosilac zahtjeva ima pravo na podršku ako ispunjava sljedeće uslove u zavisnosti od vrste organske proizvodnje kojom se bavi, i to:

U biljnoj organskoj proizvodnji:

- minimalni kriterijumi za površine su :
 - o 0,15 ha za proizvodnju povrća u zaštićenim prostorima;
 - o 0,3 ha za proizvodnju povrća na otvorenom;
 - o 0,5 ha za višegodišnje kulture (voće, ljekovito i aromatično bilje);
 - o 0,5 ha za ratarske kulture;
- prihvatljivi su zasadi, na teritoriji Crne Gore, na kojima su: voće, vinogradi, maslina, ljekovito i aromatično bilje, povrće (na otvorenom i zaštićenom prostoru) i ratarske kulture.
- ukoliko se sabiraju površine od dvije ili više parcela, svaka od njih mora biti najmanje površine 0,1 ha;

- ukoliko podnosi zahtjev u maslinarstvu minimalna gustina sadnje maslina je 100 sadnica po ha;
- ukoliko podnosi zahtjev u vinogradarstvu prihvatljive su površine ukoliko je razmak sadnje do 3 m između redova i do 1,3 m u redu;
- ukoliko podnosi zahtjev u voćarstvu minimalan broj sadnica po hektaru za sljedeće voćne vrste je dat u tabeli:

Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha
Aronija	2 000	Iglica/Zinzula	500	Lijeska	500	Orah	200
Badem	500	Jabuka	200	Lješnik		Pomorandža	400
Borovnica	2 500	Jagoda	40 000	Limun	400	Ribizla	2 600
Breskva	600	Josta	2 600	Malina	10 000	Šipurak	3 000
Brusnica	20 000	Kajsija	300	Mandarina	500	Šljiva	200
Drijen	600	Kesten	150	Mušmula	800	Smokva	300
Dunja	200	Kivi	300	Nar	500	Tajberi	1600
Fortunela	800	Kruška	200	Nektarina	600	Trešnja	200
Godži	1 200	Kupina	2 000	Ogrozd	2 600	Višnja	300

- ukoliko je mješoviti voćni zasad, minimalan broj stabala se računa u odnosu na površinu koju obuhvata svaka voćna vrsta te parcele;
- da poštuje principe dobre poljoprivredne prakse i da redovno primjenjuje agrotehničke mjere:
 - o održavanje prijavljenih površina bez neželjene vegetacije (korovskih vrsta), oranjem ili košenjem, najmanje jednom godišnje (ne kasnije do 30. jula);
 - o poljoprivredne površine se moraju održavati u takvom stanju da je parcela pristupačna, prohodna, da je moguć prohod klasičnom poljoprivrednom mehanizacijom, te da obrada može započeti bez prethodne aktivnosti krčenja zemljišta.

U cilju preciznog utvrđivanja korišćenja poljoprivrednih površina, sve površine za koje se zahtijeva podrška moraju biti prostorno identifikovane u dijelu softverskog rješenja – Sistem za identifikaciju zemljišnih parcela (SIZEP), koji vodi ovaj organ.

U pčelarskoj proizvodnji:

- minimalni kriterijum za broj pčelinjih društava je 20 pčelinjih društava.

U stočarskoj proizvodnji:

- minimalni kriterijumi su: 3 grla krava i priplodnih junica¹ i/ili 30 ovaca i/ili 30 koza i/ili 300 jedinki živine;
- prihvatljiva su uslovna grla: ovaca, koza, krava i junica starijih od 8 mjeseci, kao i jedinke živine.

Za sve vrste organske proizvodnje:

Podrška se daje proizvođačima po hektaru (ha) proizvodne površine, uslovnom grlu stoke², jedinki živine i broju pčelinjih društava, koji su u okviru organske proizvodnje registrovani u Registar subjekata u organskoj proizvodnji.

¹ Junica je govedo starije od 8 mjeseci

² **Tip stoke**

Goveda < 1 godina starosti
Goveda 1-< 2 godine – ženke
Junice 2 godine i starije

UG po grlu stoke

0,400 UG
0,700 UG
0,800 UG

Tip stoke

Muzne krave
Ovce i koze

UG po grlu stoke

1,000 UG
0,10 UG

Podnosilac zahtjeva obavezan je da održava sertifikaciju blagovremenim podnošenjem prijavne dokumentacije koju zahtijeva ovlašćeno kontrolno tijelo za sertifikaciju u organskoj proizvodnji najkasnije do 01. aprila 2022. godine.

Ukoliko podnosilac zahtjeva podnese zahtjev za više vrsta organske poljoprivredne proizvodnje, mora ispuniti minimalne kriterijume za svaku oblast navedenu u zahtjevu.

Uslovi za dodjelu podrške po ovom Javnom pozivu moraju biti ispunjeni od dana podnošenja zahtjeva do kraja godine za koju se zahtijeva podrška.

KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

- Podnosilac zahtjeva je obavezan da do podnošenja zahtjeva ažurira podatke o gazdinstvu u Registru poljoprivrednih gazdinstava (posebno podatke o žiro računu);
- Podaci o životinjama za koje se traži podrška povlače se iz Sistema za identifikaciju i registraciju životinja nadležnog organa uprave i podnosilac zahtjeva je obavezan da ove podatke ažurira u sistemu prije podnošenja zahteva;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi kontrolu na terenu, ili na bilo koji drugi način utiče na rad kontrolora, podnijeti zahtjev zbog kojeg se vrši kontrola na terenu neće biti odobren;
- U slučaju da se kontrolom na terenu utvrdi da ne postoji kontinuitet u proizvodnji zasada koji je veći od 20m, zasad koji nije dio kontinuiteta proizvodnje neće biti prihvaćen za dodjelu podrške;
- Podnosilac zahtjeva koji ne ispoštuje propisanu minimalnu površinu i/ili broj grla, jedinki živine ili košnica, neće ostvariti pravo na podršku;
- Podnosilac zahtjeva koji ne primjenjuje redovno agrotehničke mjere, i isto se dokaže kontrolom na terenu, neće ostvariti pravo na podršku;
- U slučaju promjene nosioca gazdinstva, poljoprivredna gazdinstva su u obavezi da prijave promjenu podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstva u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18). U slučaju promjene nosioca gazdinstva, sva prava i obaveze zahtjeva sa tog gazdinstva, preuzima lice koje je odabrano za nosioca;
- U slučaju da nakon završene administrativne i terenske kontrole, po određenoj mjeri, odobreni iznos sredstava se razlikuje za:
 - o 20 do 50% u odnosu na zahtijevani, odobreni iznos će biti umanjen za onoliko % za koliko je uočeno nepoklapanje;
 - o više od 50% u odnosu na zahtijevani, podnosilac zahtjeva neće ostvariti pravo na podršku, osim u slučaju više sile;
- U slučaju vraćanja proizvođača na početni nivo prelaznog perioda (konverzije) i/ili niži nivo prelaznog perioda i/ili oduzimanja sertifikata usljed nepoštovanja pravila u organskoj proizvodnji, subvencije se neće isplaćivati do ponovnog dobijanja organskog statusa (status u izvještaju sertifikacionog tijela - O.)
- Proizvođači čija je proizvodnja u prelaznom periodu (konverziji) duže od perioda propisanog Pravilnikom o bližim pravilima i uslovima za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju („Službeni list CG“, broj 53/14) neće ostvariti pravo na podršku;
- Propisani prelazni period je za:
 - višegodišnje kulture 3 godine;
 - ratarsku i povrtarsku proizvodnju 2 godine;
 - stočarsku proizvodnju do 2 godine;
 - pčelarstvo 1 godina.
- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku.

IZNOS PODRŠKE

A. Plaćanje u biljnoj proizvodnji za:

- višegodišnje zasade – 400 € po ha;
- ratarsku proizvodnju – 250 € po ha, višegodišnje krmne kulture ³– 100 € po ha (osim u godini zasnivanja usjeva – 250 € po ha);
- proizvodnju povrća – 350 € po ha.

B. Plaćanje u stočarskoj proizvodnji po:

- uslovnom grlu krave i junice – 100 €;
- uslovnom grlu ovaca i koza – 100 €;
- jedinki živine – 2 €;
- pčelinjem društvu – 40 €.

Ako ukupna visina svih zahtjeva za dodjelu podrške po ovom javnom pozivu, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, proporcionalno se smanjuju plaćanja po hektaru, pčelinjem društvu, jedinki živine i uslovnom grlu stoke.

Iznos podrške po zahtjevu ne može biti veći od 20.000,00 eura.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijava na javni poziv vrši se u zakazanom terminu u kancelarijama: Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje, Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva ili Odsjeka za regionalnu koordinaciju, na način što poljoprivredni proizvođač popunjava i podnosi zahtjev za dodjelu podrške uz pomoć službenika iz kancelarije, kroz dio softverskog rješenja Sistema upravljanja i evidencije zahtjeva za podršku kroz mjere direktnih plaćanja i ruralnog razvoja prema površini referentne parcele (Evidencija zahtjeva).

Radi popunjavanja i podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- 1) Potvrdu o registrovanim životinjama izdatu od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, ukoliko se traži podrška vezana za životinje;
- 2) Kopiju izvještaja ovlaštenog kontrolnog tijela za sertifikaciju u organskoj proizvodnji sa posljednje kontrole obavljene u 2021 godini.

Kompletna dokumentacija treba glasiti na podnosioca zahtjeva.

Zahtjev za dodjelu podrške, u ime podnosioca zahtjeva, može popuniti i podnijeti i član njegovog/njenog poljoprivrednog gazdinstva koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava ili drugo lice sa ovlaštenjem datim od podnosioca zahtjeva ovjerenim na način propisan zakonom.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Nakon popunjavanja zahtjeva podnosilac zahtjeva dobija na uvid primjerak zahtjeva, kako bi otklonio eventualna nepoklapanja, zatim se zahtjev potpisuje od strane podnosioca zahtjeva (punomoćnika ili člana poljoprivrednog gazdinstva) i odgovornog službenika. Ovako potpisan zahtjev, zajedno sa relevantnom dokumentacijom, službenik skenira i unosi u sistem, čime se zahtjev smatra podnijetim.

Rok za podnošenje zahtjeva za podršku je od 23.03.2022 godine do 27.05.2022. godine. zahtjev se može podnijeti najkasnije do 27.06.2022. godine (u daljem tekstu: rok za zakašnjele zahtjeve), ali se u tom slučaju smanjuje visina plaćanja po danu kašnjenja.

Ministarstvo će razmatrati samo blagovremeno predate i u cjelosti popunjene obrasce zahtjeva u kom su navedene sve obradive površine i površine koje će biti obrađene u toku godine i koje u potpunosti ispunjavaju sve uslove i kriterijume propisane ovim javnim pozivom.

³ Za istu parcelu ovaj period ne može biti duži od 3 godina

Nakon isteka roka za zakašnjele zahtjeve, zahtjev se smatra neprihvatljivim, osim u slučaju više sile.

Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

VIŠA SILA

Viša sila je prirodni događaj ili ljudska radnja koja se nije mogla predvidjeti ili spriječiti, a usljed kojih je nastupila šteta, s tim da se ljudska radnja nije mogla pripisati u krivicu lica na koje bi inače pripala odgovornost. Viša sila nastaje u slučajevima:

- Smrti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Dugoročne profesionalne nesposobnosti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Prirodne katastrofe ili najezde štetnih insekata koje zahvataju regiju, a koja utiče na poljoprivredno gazdinstvo;
- Nenamjernog uništavanja poljoprivrednih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu.

U slučaju više sile, podnosilac ili njegov ovlašćeni zastupnik, je obavezan u pisanom obliku dostaviti odgovarajući dokaz Direktoratu za plaćanja, u roku od 15 radnih dana od dana djelovanja više sile. Dokaz je potrebno dostaviti od tijela koje je nadležno za taj oblik više sile (npr. u slučaju smrti to je smrtovnica izdata od strane Ministarstva unutrašnjih poslova). Datum izdavanja dokaza, od relevantnog tijela, mora biti prije datuma isteka roka za zakašnjele zahtjeve, ukoliko se podnosi kao razlog kašnjenja zahtjeva.

IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD DIJELA ILI KOMPLETNOG ZAHTJEVA

Korisnik može zatražiti izmjenu ili dopunu zahtjeva tokom roka za podnošenje zahtjeva, samo ukoliko se ta izmjena/dopuna odnosi na već zahtijevanu podršku.

Zahtjev za izmjene i dopune zahtjeva popunjava se na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Odustajanje od dijela ili kompletnog zahtjeva može se dostaviti Ministarstvu u bilo kom momentu tokom obrade zahtjeva na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Izmjene, dopune i odustajanja od zahtjeva, koje se vrše van sistema Evidencije zahtjeva, neće biti prihvaćene. Ukoliko su izmjene i/ili dopune nejasne ili nerazumljive ili se iz traženih izmjena/dopuna ne može utvrditi što podnosilac zahtjeva mijenja/dopunjuje, takve izmjene/dopune zahtjeva neće biti razmatrane.

Ako je Korisnik obaviješten o namjeri obavljanja kontrole na terenu ili inspeksijskog nadzora ili mu je otkrivena nepravilnost na temelju administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora, u tom slučaju izmjene, dopune ili odustajanja od zahtjeva nisu dozvoljene.

Zahtjev za koji je podnijeta izmjena ili dopuna će biti razmatran sa zadnje odobrenom izmjenom ili dopunom. Izmjene i dopune jedinstvenog zahtjeva mogu se podnijeti i u roku za zakašnjele zahtjeve. U ovom slučaju kao datum podnošenja jedinstvenog zahtjeva, uzima se datum podnijete izmjene i/ili dopune.

PROCEDURA REALIZACIJE ZAHTJEVA

Ovlašćeno kontrolno tijelo za sertifikaciju u organskoj proizvodnji dostavlja Direktoratu za plaćanja spisak proizvođača koji su podnijeli prijavnu dokumentaciju za sertifikaciju u organskoj proizvodnji. Podnosioci zahtjeva koji se ne nalaze na spisku ovlašćenog kontrolnog tijela za sertifikaciju neće biti dalje razmatrani.

Nakon podnošenja zahtjeva, Direktorat za plaćanja će izvršiti administrativnu kontrolu podnijete dokumentacije i kontrolu na terenu.

Kontrola na terenu od strane Ministarstva sprovodi se na određenom uzorku zahtjeva koji su potpuni i ispunjavaju uslove i kriterijume za podršku po ovom javnom pozivu, kao i u svim slučajevima kada se pojavi sumnja u vjerodostojnost podataka iz podnijete dokumentacije. Za vrijeme kontrole na terenu, kontrolori mogu provjeravati sve navode iz zahtjeva za podršku. Kontrola na terenu je dužna da utvrdi da li je prijavljena površina pod vrstom koja je navedena u zahtjevu i da li se redovno primjenjuju agrotehničke mjere, kao i podatke iz zahtjeva unijete za životinje, jedinke živine ili košnice. U slučaju kada je podnosilac zahtjeva obaviješten o kontroli na terenu obavezan je prisustvovati istoj, on ili član gazdinstva (iz Registra poljoprivrednih gazdinstava) ili drugo lice sa ovlašćenjem podnosioca zahtjeva ovjerenom u sudu, opštini ili kod notara. Nakon izvršene kontrole, kontrolori će sačiniti izvještaj o stanju na terenu, i u Direktoratu za plaćanja će se nastaviti dalja obrada zahtjeva. Nakon sprovedene administrativne i kontrole na terenu, kao i na osnovu izvještaja kontrolnog tijela za kontrolu i sertifikaciju u organskoj proizvodnji za tekuću godinu, podnosilac zahtjeva će pisanim putem, odnosno rješenjem biti obaviješten o razlozima za usvajanje ili odbijanje zahtjeva. Korisnik je u obavezi da detaljno objasni kontrolorima kako da dođe do gazdinstva (površina, grla, jedinki živine ili košnica koje su predmet kontrole). Kontrolori mogu (nije obavezujuće) najaviti kontrolu 48 sati unaprijed korisniku, pod uslovima da ciljevi i svrha kontrole na terenu nisu ugroženi prethodnom najavom.

U slučaju da se terenskom kontrolom/kontrolom sertifikacionog tijela utvrdi veći obim proizvodnje (proizvodnih površina, broja životinja / jedinki živine / pčelinjih društava) od prijavljenog u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima iz zahtjeva. Ako se utvrdi manji obim proizvodnje od navedenog u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima sa terenske kontrole, odnosno podacima sertifikacionog tijela.

ZAKAŠNJELI ZAHTJEVI

Zakašnjelim zahtjevima se obračunava smanjenje od 1% po danu kašnjenja od iznosa na koji bi korisnik imao pravo da je zahtjev podnjet u roku.

FINANSIJE I ISPLATA

Podrška će biti obračunata na osnovu prihvatljivih površina pod organskom proizvodnjom i/ili po uslovnom grlu stoke, jedinki živine, broju pčelinjih društava koje su u okviru organske proizvodnje registrovane u Registru subjekata u organskoj proizvodnji i koje ispunjavaju uslove ovog javnog poziva.

Isplata se vrši podnosiocima zahtjeva na bankovni račun (koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava) nakon izvršenih kontrola i odobrenja zahtjeva od strane Ministarstva – Direktorata za plaćanja.

Ukoliko u momentu isplate podnosilac zahtjeva nema aktivan/ispravan nacionalni broj žiro računa u banci, prijavljen i evidentiran u Registru poljoprivrednih gazdinstava, sredstva će biti vraćena u budžet Crne Gore na Glavni Račun Trezora.

Ukoliko ukupna visina zahtijevane podrške za pojedinu vrstu proizvodnje prevazilazi planirani iznos sredstava opredijeljen ovom mjerom, proporcionalno će se smanjivati plaćanja po ha, uslovnom grlu stoke, jedinki živine i pčelinjem društvu.

Informacije o ovom javnom pozivu se mogu dobiti putem telefona ili lično na sljedećoj adresi:

Direktorat za plaćanja, Moskovska 101, 81000 Podgorica, tel: 020 672 007;
Direkcija za poljoprivredne registre i regionalnu koordinaciju - Odsjek za regionalnu koordinaciju
Bijelo Polje, Ul. Slobode bb, 84000 Bijelo Polje, tel: 067 002 858

**Direkcija za savjetodavne poslove u
oblasti biljne proizvodnje**

Bar, tel: 069 335 090, 069 374 173
Berane, tel: 051 235 408
Bijelo Polje, tel: 050 486 699
Nikšić, tel: 040 201 122
Podgorica, tel: 020 673 934, 067 045 208
Herceg Novi, tel: 069 335 175
Cetinje, tel: 069 335 094

**Direkcija za savjetodavne poslove u
oblasti stočarstva**

Bar, tel: 030 312 965
Berane, tel: 051 233 301
Bijelo Polje, tel: 050 487 009
Nikšić, tel: 040 212 012
Podgorica, tel: 020 265 337
Pljevlja, tel: 052 353 505