



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-518/2

Podgorica, 19.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.04.2023. do 14.04.2023.

JU OŠ "Polica" - Berane



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 0919-077/23-578/1

03.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
5. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
6. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Polica“ Berane, od 10. 04. 2023. do 14. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
STANDARDI										
50	55597	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.								
30	55596	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.								
20	55595	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.								

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
 Posjećena odjeljenja: I, IV, II/III, II/IV
 Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta								
			VU	U	Z	NZ					
STANDARDI											
50	55600	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X						
30	55599	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X						
20	55598	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO							

Br. ind.	Obrazloženje
55600	Nastavnice se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva uglavnom su usklađeni s ciljevima časa, nastavnim zadacima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Aktivnosti se prilagođavaju različitim sposobnostima i sklonostima učenika, pri čemu se vodi računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Uputstva koja daju nastavnici su precizna. Komunikacija između nastavnika i učenika odvija se prilično formalno. Na času se koriste situacije za povezivanje znanja iz različitih predmeta. Nastava je djelimično usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Škola uglavnom usmjerava aktivnosti ka ostvarenju planiranih ishoda učenja.
55599	Nastavnice upoznaju učenike s kriterijumom ocjenjivanja. Kriterijum nije izdiferenciran po obrazovno-vaspitnim ishodima, nego su nivoi ostvarenosti formulisani kao opšte sumativne konstatacije. Ovako definisan kriterijum otežava formativno ocjenjivanje. Postignuća učenika uglavnom se redovno prate. Učenici dobijaju blagovremene povratne informacije o svom postignuću. Utvrđeni kriterijum ocjenjivanja djelimično se primjenjuje. Učenici dobijaju podršku u skladu sa svojim obrazovnim potrebama u skladu je s IROP-om.
55598	Sve nastavnice posjeduju Godišnje planove rada usklađene sa Predmetnim programom. Preraspodjela fonda časova po obrazovno-vaspitnim ishodima izvršena je na nivou jedne nastavne godine, čime je obezbijeđena horizontalna usklađenost. Nedostaje vertikalno usklađivanje, jasna slika preraspodjele časova na nivou I-IX sa fokusom na očekivane ishode učenja po završenom svakom ciklusu (I-III; IV-VI i VII-IX), kao i način evaluacije nivoa ostvarenosti. Godišnjim planovima rada obuhvaćene su međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Planirani su i različiti oblici podrške učenicima, a učenici s posebnim obrazovnim potrebama rade po IROP-u. Djelimično je planirana i upotreba raspoloživih resursa, koji nijesu mali zahvaljujući razumijevanju rukovodstva Škole. Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu u skladu sa didaktičkim principima.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: I, IV komb. i II, III komb.
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55603	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55602	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55601	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55603	<p>Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Objašnjenja nastavnica u uvodnom i tokom glavnog dijela časa većinom su jasna i precizna. Nastavnice koriste motivacijsku priču i najavu zadatka u uvodnom dijelu časa s odgovarajućom vremenskom dinamikom i upućuju učenike na ranije stečena znanja. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Nastavnice koriste oblik i metod rada u skladu sa individualnim potrebama učenika. Na posmatranim časovima korišćena su adekvatna nastavna sredstva: raniji kreativni radovi, reprodukcije, CD-plejer, odgovarajući likovni materijali i odobreni udžbenici. Vidljivo je da nastavnice stvaraju demokratsku i podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju s poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos s učenicima. Nastavnice kontinuirano pohvaljuju učenike tokom realizacije praktičnog rada. Prostor za nastavu i učenje je podsticajan, posebno u kombinovanom odjeljenju II i III razreda Matične škole, opremljen je dječijim kreativnim radovima te predstavlja podsticajan izvor znanja van udžbenika.</p> <p>Nivo ostvarenosti praktičnog rada nešto je veći i kreativniji u kombinovanom odjeljenju II/III, kao i u nastavne aktivnosti nastavnice (likovna sekcija, kreativni časovi, angažman oko obilježavanja datuma važnih za rad Škole i slično) i nagrade na državnim i konkursima.</p>						
55602	<p>U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice uglavnom koriste različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnice vode ličnu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, redovnost donošenja likovnog pribora i slično. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima. Nije evidentno da su nastavnice razradile sistem vrednovanja ishoda na viši i niži nivo za učenike koji brže i sporije napreduju u procesu sticanja znanja, odnosno realizacije praktičnih aktivnosti (dodatna i dopunska nastava).</p>						
55601	<p>U Godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikulumu, mada isti nije tematski adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje.</p> <p>Nastavnice kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenika razrađene su po fazama časa, ali samo na nivou koncepta-skice, bez detaljnije razrade aktivnosti učenika po svim fazama časa (uvodni, glavni i završni dio časa). Pisane pripreme ne posjeduju nivoe procjene za ishode učenja na posmatranim časovima, kao ni ček-listu za vrednovanje vještina. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva povremeno pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p>						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55606	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				
30	55605	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				
20	55604	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				
Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VII, IV/V						
Broj posjećenih časova: 2						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55609	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55608	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55607	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55609	Uvodne aktivnosti posjećenih časova bile su igre asocijacija koje su bile vezane za prethodno usvojene sadržaje, ili poslužile kao uvod u novi sadržaj. U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti – slušanje, čitanje, vokabular, izgovor, rješavanje udžbeničkih zadataka, povezuju sve to u jednu cjelinu, čime su ishodi časa zaokruženi u cjelinu. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Učenici su aktivni, u skladu sa svojim skromnim mogućnostima. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani.
55608	Na sjednici Stručnog aktiva nije bilo razgovora o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija...) Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima, a zbog malog broja učenika, i tokom redovne nastave se pruža konstantan podsticaj i pomoć. Na prvom pismenom zadatku primijenjena je nepravilna preraspodjela cjelina (3+1 umjesto 2+2) Preporuke
	Na sjednicama Stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja i usaglasiti elemente procjene postignuća učenika. Pismene zadatke koncipirati i ocjenjivati po preporukama Predmetnog programa.
55607	Pripreme za čas su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda, ali su fokusirane na aktivnosti učenika i nastavnika. Pripreme za čas u kombinovanom odjeljenju su rađene za svaki razred posebno, mada bi preglednije i lakše bilo da su rađene kao jedna priprema, sa uporednim pregledom aktivnosti učenika. Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su na različitim formularima, ali zadovoljavaju minimum traženih elemenata. Neki planovi nemaju predviđene ishode otvorenog dijela kurikulumu, neki imaju, ali nijesu jasno naglašeni, dok neki planovi imaju jasno odvojene ishode otvorenog dijela kurikulumu. Preporuke
	Prilikom izrade Godišnjeg plana rada nastavnika, držati se Predmetnog programa i preporuka Predmetnog programa. U Godišnjem planu jasno naznačiti broj časova predviđen za obavezni i za otvoreni dio kurikulumu, a same ishode vidno izdvojiti.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: V, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55612	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55611	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	55610	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55612	Osnovni elementi posmatranih časova dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Nastavnik primjenjuje redovno racionalnu kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Većina učenika je motivisana za učenje, ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazuje zavidan stepen samostalnosti u radu. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave. Individualne razlike u motoričkom znanju i sposobnostima učenika, kao i motivaciji za učenje većinom se

Br. ind.	Obrazloženje
	prevazilaze individualizacijom i diferencijacijom u nastavnom procesu. U nastavi se koriste dostupna nastavna sredstva. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju i utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje.
55611	Nastavnik je upoznao učenike s kriterijumom ocjenjivanja. Ocjena je posljedica kontinuiranog praćenja (uočavanja, bilježenja zapažanja) kao i provjeravanja postignutog nivoa kompetencija u obrazovno-vaspitnim ishodima. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Realizuje se uglavnom tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj oblasti, što nastavniku omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem, a dodatno osigurava nastavniku povratnu informaciju o nastavnom radu. U nastavi se najčešće koriste kombinacija različitih metoda provjeravanja znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Ocjenjivanje je uvijek javno i uglavnom obrazloženo. Učenici dobijaju blagovremene povratne informacije o svom postignuću. Učenici dobijaju i odgovarajuću podršku u skladu sa svojim postignućem.
55610	Godišnji planovi rada su urađeni i usklađeni s Predmetnim programom. Plan je zasnovan na ishodima učenja i ima dobru horizontalnu usklađenost, ali i ovdje je izostalo adekvatno vertikalno usklađivanje. Ne može se sagledati jasna korelacija između planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda između različitih razreda, pa samim tim ni stvoriti očigledna slika o očekivanim postignućima. Slobodni dio kurikuluma je usklađen sa specifičnostima sredine i usvojen na sjednici Aktiva. Nastavnik posjeduje i odgovarajuće pripreme za čas. Pripreme su didaktičko-metodički osmišljene i strukturirane na klasičan način. Pripremom je obuhvaćeno planiranje metoda, oblika rada, sredstava, povratne informacije, kao i očekivani ishodi učenja.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55615	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	55614	Praćenje vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	55613	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55615	Nastavu realizuje nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Kod posmatranih časova prevladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metod a povremeno i ilustrativnu. Obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Elementi atomske i nuklearne fizike u IX-om i Mehaničke oscilacije i talasi u VIII-om razredu) samo je djelimično ostvaren uvodni podsticaj. Dominantne su aktivnosti nastavnika. Planirane aktivnosti učenika nijesu u dovoljnoj mjeri omogućile učenicima da obrazlože odgovore i pokažu svoju kreativnost. Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje. Nastavnik povremeno pohvaljuje učenike. Od nastavnih sredstava nastavnik je koristio prirodne izvore zvuka u VIII-om i periodni sistem elemenata u IX-om razredu. Povratna informacija od strane učenika je uglavnom prisutna u većem dijelu posjećenih časova, a usvojenost ishoda učenja je djelimično provjerena u završnom dijelu.
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa planiranim obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.
55614	Pregledom odjeljenjskih knjiga može se zaključiti da je unešen određeni broj ocjena u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik nije priložio na uvid bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pa nije moguće utvrditi da li koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnik diktira, povremeno pregleda domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora nije realizovan ni jedan kontrolni zadatak.
	Preporuke
	Ocjenjivanje treba da bude aktivnost stalnog praćenja i kontinuiranog prikupljanja informacija o napredovanju učenika. Planirati realizaciju kontrolnih zadataka. Potrebno je realizovati demonstracione ogleda i insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.
55613	Nastavnik realizuje nastavu prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva prirodne grupe predmeta. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova realizacije i osvrt na realizaciju. Nijesu planirani časovi otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema. Na uvid su dati planovi dopunske nastave, pri čemu je realizovan mali broj časova ovog vida podrške učenicima. Priložene su dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže: teme, ishode učenja, nastavne metode i oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, operativne ciljeve, aktivnosti učenika i

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nastavnika, pojmove/sadržaje, vrijeme realizacije, literaturu i osvrt na realizaciju. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže edukativne materijale kako bi dodatno oplemenile prostor. Usvojen je Godišnji program rada Aktiva prirodne grupe predmeta. Aktiv se uglavnom bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Između ostalog usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja i planirana realizacija ogledno-uglednih časova, analiza postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave. Međutim, nema dokaza da su ogledno-ugledni časovi realizovani. Ne vrši se analiza postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Do dana nadzora su realizovane četiri sjednice. Zapisnici u svesci aktiva se korektno vode sa određenim zaključcima.</p>
	Preporuke
	<p>U godišnjim planovima rada planirati otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme i jasno ih označiti. Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. U pripremama jasno istaknuti obrazovno-vaspitne ishode, aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja a korelaciju sa ostalim predmetima konkretizovati. Realizovati planirane ogledno-ugledne časove. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55618	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	55617	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	55619	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	55616	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55618	<p>Program razvoja ustanove i Plan unapređenja obrazovno-vaspitnog rada zasnovani su na rezultatima eksterne evaluacije i samoevaluacije. U njima su definisane prioritete oblasti razvoja Škole u narednom periodu. Konkretizovani su ciljevi, zadaci, aktivnosti i dinamika unapređenja rada Škole, a realizacija istih uglavnom se odvija po planu. Strateška dokumenta Škole međusobno su usklađena. Godišnji plan rada škole sadrži sve elemente za uspješnu organizaciju obrazovno-vaspitnog rada i za realizaciju razvojnih ciljeva. Predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će škola realizovati u toku školske godine i funkcionalan zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u Školi, kao i plan rada direktora, stručnih saradnika, timova i komisija.</p> <p>Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada sveobuhvatan je i odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih za prethodnu godinu i ostvarenih rezultata.</p>
55617	<p>U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada. Svi zaposleni uključeni su u rad timova i komisija čije aktivnosti prate direktor i pedagoškinja. Stručni organi škole realizuju planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti i međusobno saraduju. Uslovi rada kontinuirano se unapređuju u svim školskim objektima.</p> <p>Anketa sprovedena na uzorku učenika, nastavnika i roditelja maksimalno je afirmativna u dijelu koji se odnosi na rad direktora. Za sve konstatacije o organizaciji rada, internoj evaluaciji, poštovanju pravila Kućnog reda, profesionalnom razvoju i međuljudskim odnosima 100% ispitanika izabralo je opciju "potpuno se slažem".</p>
55619	<p>Direktor i pedagoškinja hospituju časovima nastavnika u skladu sa planom hospitacija. Postoji uredna evidencija o posjećenim časovima i preporuke za unapređenje nastave. Praćenje ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike je u početnoj fazi. Proces samoevaluacije nije na pravi način realizovan. Plan samoevaluacije je dobar i obuhvata period od dvije godine tokom kojih je trebalo izvršiti internu evaluaciju pet oblasti. Jasno su definisani ciljevi, indikatori, podindikatori, izvori, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Međutim, izvještaj Tima za samoevaluaciju, sadrži par štrnih, deklarativnih kvalifikacija o jednoj ključnoj oblasti, sačinjenih na kraju prethodne nastavne godine (jun, 2022), pa ne postoji dokaz da je samoevaluacija adekvatno sprovedena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pratiti ostvarenost standarda kompetencija nastavnika upotrebom preporučenih indikatora.</p> <p>Unaprijediti proces interne evaluacije i izvještavanje o nalazima evaluacije</p>
55616	<p>Profesionalni razvoj zaposlenih temelji se na ličnim interesovanjima nastavnika i na podacima prikupljenim kroz pedagoško-instruktivni rad i samoevaluaciju. Direktor planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu jasnih parametara evaluacije svoga rada. U radu Škole koriste se dostupni mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika, o čemu su se afirmativno izjasnili svi anketirani nastavnici. U Školi je obezbijeđena podsticajna, sigurna i prijatna klima za učenje.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55622	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.		X		
30	55620	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	55621	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55622	<p>Škola je usvojila pravilnik o Kućnom redu koji je prilagođen realnim potrebama Škole. U njemu su propisani glavni segmenti organizacije rada Škole. S tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom potpuno se slaže 86% učenika i 100% nastavnika. Sudeći po anketama, nijesu najbolje procijenjeni međusobni odnosi na relaciji učenik-učenik, odnosno nastavnik-učenik. Procenat učenika koji se potpuno slažu s relevantnim konstatacijama i onih koji se ne slažu je sljedeći: "Odnosi između učenika su dobri" – 49% se potpuno slažu (9% se ne slaže), "U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima" – 49% (17%), "U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika" – 71% (11%), "Nastavnici se prema nama odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem" – 66% (9%). U anketi za roditelje 70% roditelja pozitivno je ocijenilo odnos nastavnika prema učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Polazeći od rezultata sprovedene ankete utvrditi da li postoje primjeri verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima ili od strane nastavnika i preduzeti potrebne mjere.</p>					
55620	<p>U Školi se povremeno realizuju predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja. Prema tvrdnji direktora i nastavnika nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatorškog ponašanja duži niz godina. U Školi je formiran Tim za prevenciju nasilja. Tim ima plan za tekuću školsku godinu. O aktivnostima koje Škola preduzima za dobrobit učenika nastavnici su se afirmativno izjasnili u anketi. Da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se slaže 82% nastavnika, 18% se djelimično slaže.</p> <p>U Školi se promovišu principi jednakosti, poštovanja i različitosti.</p>					
55621	<p>Škola saraduje sa školama iz neposrednog okruženja, prvenstveno školama u Donjoj Ržanici i opštini Petnjica, kao i sa gradskim školama. Ta saradnja odlikuje se u zajedničkim aktivnostima – kulturnim i sportskim i razmjeni iskustava vezano za svakodnevni rad. U izvještajima o radu Škole nabrojane su sve te aktivnosti, kao i donacije ili drugi vidovi podrške Školi. Rezultata svog rada Škola uglavnom promovise putem lokalnih medija.</p> <p>Neposredno okruženje Škole je uredno održavano i čisto. Unutrašnji prostor je dekorisan učeničkim radovima, panoima o ekologiji, zdravoj ishrani, danu evropskih jezika, dječijim pravima, foto-zapisima itd. Škola vodi brigu i o uređenju enterijera i eksterijera područnih ustanova.</p>					

prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55623	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6	X		
40	55624	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55623	<p>Neposrednim uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se postignuća učenika analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda. Pregledom priloženog izvještaja za I klasifikacioni period školske 2022/2023 godine uočava se da je od IV do IX razreda brojčano ocijenjeno 59 a opisno 20 učenika. Nije bilo neocijenjenih učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 81% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,36. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom iznosio je 11. Najniža prosječna ocjena i procenat prelaznosti je u VII-om razredu 2,50 (50,00%). Najbolja su u IV razredu sa procentom prelaznosti 100,00% i prosječnom ocjenom 4,00. Nije priložena zbirna analiza na nivou Škole za postignuća učenika po predmetima. Svi učenici su imali primjerno vladanje i nije bilo izrečenih vaspitnih mjera. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 3,22. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 84,50% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,54. Najniža prosječna ocjena je u VI razredu 2,50 sa procentom prelaznosti 50,00%. U ovom klasifikacionom periodu svi učenici su imali primjerno vladanje. Pedagoškinja Škole redovno radi analizu uticaja realizovanih časova dopunske nastave po predmetima na postignuća učenika sa određenim mjerama za postizanje boljeg uspjeha. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su procenti prelaznosti i prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu redom: I klasifikacioni period 76,27% (3,32), II 86,00% (3,39), III 92,00% (3,53) i IV 100% (4,08). Analizirano po razredima najniža prosječna ocjena je iznosila u VII razredu 3,63 a najviša u III 4,57. Primjerno vladanje je imalo 100% učenika. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 24. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. Tekuće školske godine nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njegovim postignućima. Tehničku podršku pruža jedan asistent. IROP-i za učenika su urađeni na starim obrascima. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 35% anketiranih nastavnika, 47% djelimično, 12% se ne slaže dok 6% ne zna. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Organizuju se školska takmičenja iz matematike i istorije. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne dvije godine konstantan (1,2) i iznosi oko 10% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uzroke niskih postignuća učenika u pojedinim razredima i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje. Raditi analizu postignuća učenika po predmetima na nivou škole. Uraditi IROP-e po novim obrascima i iste proslijediti Zavodu za školstvo. Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
55624	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, kao i razgovorom s pedagoškinjom može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Vodi se i posebna sveska sa zapažanjima i analizom s eksternih provjera znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima, pri čemu se upoređuju sa školskim ocjenama. Školske 2021/2022. godine test je radilo 14 učenika iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i biologije. Iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska 3,07; sa procentom prelaznosti 100%), iz matematike 3,07 (školska 3,21; sa procentom prelaznosti 100%), iz biologije 3,14 (školska 3,64; sa procentom prelaznosti 100%). Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova. Stručni aktivci se ne bave analizom postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su približna sa postignućima u odjeljenjskim knjigama osim biologije gdje su nešto niža. Nema negativnih ocjena. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su prosječne ocjene približno na istom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55626	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	55625	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
55626	<p>Škola ima šestočlani Tim za prevenciju od nasilja koji je formiran 2022. godine. Plan i program Tima za prevenciju nasilja ima istaknute ciljeve i način realizacije, kao i Akcioni plan sa navedenim aktivnostima, ciljnom grupom, nosiocima aktivnosti, načinom realizacije, vremenskom dinamikom i mjerljivim indikatorima. Aktivnosti Tima sprovode se kroz nastavne predmete gdje postoje programske teme vezane za nasilje, tematskih izložbi dječijih radova, plakata, radionica, anketiranja, kao i uključivanjem učenika u vannastavne aktivnosti. Na nivou Škole povremeno se organizuju psihološko-pedagoške tematske radionice ("Poštuj različitosti"), kao i anketiranje učenika o vršnjačkom nasilju, što je uredno analizirano i dokumentavano od strane školske pedagoškinje. Rezultati ankete koja je sprovedena 24. 10. 2022. godine govore da u Školi nema slučajeva vršnjačkog nasilja. Pedagoškinja ima detaljno razrađenu prezentaciju o nasilju (zlostavljanju) među vršnjacima, kojom su pokriveni svi oblici nasilja i način rješavanja istih. O pomenutim aktivnostima postoje detaljni Izvještaji.</p> <p>Na nivou Škole je formiran petočlani Tim za podršku darovitim učenicima koji ima istaknut sadržaj rada i etape u identifikaciji, podršci i motivisanju darovitih učenika. Na nivou Škole formirana je Dramsko-recitatorska sekcija, Likovna sekcija, Ljubitelji stranih jezika, Recitatorska sekcija, Mladi geografi, Mladi istoričari i Odbojkaška sekcija. Za pomenute vannastavne aktivnosti naveden je sadržaj rada/aktivnosti, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Na osnovu Izvještaja o radu i obimne fotodokumentacije evidentno je da Škola ovom segmentu poklanja posebnu pažnju.</p>					
55625	<p>Škola organizuje dodatnu nastavu za učenike koji brže napreduju nakon identifikacije istih od strane odjeljenjskih starješina i Stručnih aktiva. Evidentno je da se ovom segmentu poklanja veća pažnja. Za većinu nastavnih predmeta planirana je dodatna i dopunska nastava, mada je obim realizacije dopunske nastave manje vidljiv, tako da je evidentno da se ovom vidu nastave poklanja manja pažnja. Evidentno je da Škola ima i realne poteškoće oko realizacije dodatne i dopunske nastave zato što su organizacione aktivnosti ovog oblika nastave vezane za prevoz učenika. Analizirajući zapisnike sa sjednica Stručnih aktiva evidentno je da nema kvalitativne analize efekata održavanja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika tako da ovom segmentu u narednom periodu treba posvetiti veću pažnju.</p>					
Preporuke						
Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška u savladavanju nastavnog gradiva, kao i praćenje efekata ovog vida nastave, sa prijedlozima za poboljšanje. Voditi detaljniju evidenciju o realizaciji dodatne i dopunske nastave.						

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Fadila Kajejić

Fadile Kajejić



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Polica" - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi