



Br.12-011/26-887/1
Podgorica:17.04. 2026.godine

Na osnovu člana 29 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa Uredbom o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 10/22), ministar ekologije održivog razvoja i razvoja sjevera donosi:

ODLUKU

o načinu korišćenja službenih vozila u Ministarstvu ekologije održivog razvoja i razvoja sjevera

I Ovom odlukom uređuju se uslovi, način, postupak i kontrola korišćenja službenih vozila u Ministarstvu ekologije održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa važećim propisima.

Službena vozila su prevozna sredstva u svojini Crne Gore data na korišćenje Ministarstvu radi obavljanja poslova iz njegove nadležnosti.

Korišćenje službenih vozila mora biti ekonomično, efikasno i u funkciji obavljanja službenih poslova.

II Pravo na korišćenje službenog vozila ima ministar i lica koja on ovlasti.

Službeno vozilo može se koristiti:

- za službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- za obavljanje redovnih radnih zadataka,
- u drugim slučajevima kada to zahtijeva priroda posla.

Korišćenje vozila vrši se isključivo na osnovu uredno izdatog putnog naloga. Putni nalog mora sadržati:

- podatke o korisniku,
- svrhu korišćenja,
- relaciju kretanja,
- vrijeme korišćenja,
- stanje kilometraže na početku i na kraju,
- potpis ovlašćenog lica.

III Ministar određuje službenika koji odgovara za vozni park ministarstva (u daljem tekstu: odgovorno lice).

Odgovorno lice za vozni park vozilom zadužuje službenika po nalogu ovlašćenih lica. Odgovorno lice je dužno da kontroliše da se službena vozila koriste u skladu sa njihovom namjenom i tehničkim karakteristikama, službenim potrebama i potrebama iz nadležnosti ministarstva i da se

Po odobrenju ministra službenim vozilom mogu upravljati i drugi službenici odnosno namještenici ili lica koja ovlasti ministar koji imaju položen vozački ispit odgovarajuće kategorije. U izuzetnim slučajevima, ministar može odobriti korišćenje vozila sa vozačem ili bez vozača.

IV Korisnik službenog vozila dužan je da:

- koristi vozilo savjesno i u skladu sa propisima,
- vodi evidenciju o korišćenju,
- čuva vozilo od oštećenja,
- prijavi kvar ili štetu bez odlaganja,
- poštuje propise o bezbjednosti saobraćaja.

Zabranjeno je:

- korišćenje vozila u privatne svrhe,
- korišćenje bez putnog naloga,
- davanje vozila neovlašćenim licima,
- korišćenje vozila suprotno Uredbi.

V Ministarstvo vodi evidenciju o korišćenju službenih vozila.

Evidencija obuhvata:

- putne naloge,
- potrošnju goriva,
- troškove održavanja,
- pređenu kilometražu.

Kontrolu zakonitosti i namjenskog korišćenja vrši lice koje odredi ministar.

Interna revizija Ministarstva može vršiti periodične kontrole korišćenja službenih vozila.

VI Održavanje vozila vrši se u skladu sa planom održavanja i važećim propisima.

Troškovi goriva, servisa i registracije priznaju se isključivo na osnovu validne dokumentacije.

VII Zaposleni odgovara za štetu nastalu nepravilnim korišćenjem službenog vozila u skladu sa zakonom.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR

Damjan Čulafić



Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora