

Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE: Број 08-114

Br. Подгорица, 28.03.2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica ALEN MARKIŠIĆ  
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 30.03 2014 u Tivat

sa zadatkom službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: SL. AUTO PG. CG. 005  
u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO FINANSIJA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
Mirko Marković

MNHHC TAPCTBO ΦNHACHCNA  
Лiпна Топс

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	30.05		8 <sup>u</sup>				
	30.05		21 <sup>u</sup>		1	18,00	18,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi							
Ostalo							
Svega							18,00
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			18,00
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
Naplatio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosilac računa)

Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. Број 08-113 / Подгорица, 20.03. 2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica PLEU MARČIĆ  
raspoređen-a na poslove VOZAC

otputovaće službeno dana 27.28.29. 03. 2014 u BUDVA

sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG-CG 005

u povratku: PG-CG 005

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA FINANSIJA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Amir Fejkić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	27.03		8 <sup>00</sup>				
	29.03		21 <sup>00</sup>	3		18,00	54,00
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega							54,00
Primljena akontacija							/
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		54,00	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 54,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 54,00 Primio € 54,00  
Naplatio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_

(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa) \_\_\_\_\_

MNHGCTAPCTBO ΦHHAHCHHA



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Број 08-115...  
1-04. 2014 год.

Подгорица

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_

Alex Marković

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

vozač

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

31.03 2014 u Cetinje

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

1. vozilo

u povratku: \_\_\_\_\_

1. vozilo

Dnevnicа за ово службено путовање припада у износу од € \_\_\_\_\_

На путу ће се задржати најдуже до \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ године,

и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

1000,00

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Министерство Финансов  
Ліпа Тора

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	31.03	u	8 <sup>00</sup>				
	31.03	u	21 <sup>00</sup>		1	18,00	18,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega							18,00
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			18,00
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
Naplatio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_ Број 08-109  
Br. Подгорица, 20115.03 2014 год. **NALOG**  
**ZA SLUŽBENO**  
**PUTOVANJE**

Radnik-ca Nikola Vukobratović  
raspoređen-a na poslove Сектор за директор

otputovaće službeno dana 02-04.04 20114 u Београд

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Nov. f. u.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 250,00 €

Nalogodavac,

(M.P.)

[Signature]

МНННСТАРСТВО ОННАСНЛ  
201-80

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

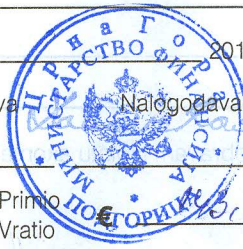
Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	02.04	u	15				
	Dan povratka	u	15		2	78,00	156,00
	04.04	u	15				
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
			3 noć i 200		92,10		
Ostalo	HOTEL					147,00	
Svega						343,10	
Primljena akontacija						250,00	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	143,10
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 343,10 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_



Isplatio Naplatio € 143,10

Primio Vratio € 250,00

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_ Број 08-99  
Br. \_\_\_\_\_ / Подгорица, 18.03 2014 год. **NALOG**  
**ZA SLUŽBENO**  
**PUTOVANJE**

Radnik-ca IVAN RADULOVIĆ  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 02.04. 2014 u BRISEL, BELGIJA

sa zadatkom PRISUSTVOVANJE SASTANKU O ZAVRŠNIM  
MJERICIMA ZA PREGOVARAČKO POSLAVANJE 6

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 04.04. 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

MINISTARSTVA FINANSIJA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 600,00

Nalogodavac,

(M.P.)

Marko Raskeljić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	01-09-13		10				
	Dan povratka						
	04-09-13		20		2 1/2	78,00	195,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi				TAXI		52,00	
				bus		4,00	
Ostalo	HOTEL					340,00	
	Svega						591,00
						Primljena akontacija	600,00
Broj priloga:						Ostaje za isplatu/uplatu	9,00
U _____ dana _____ 201_____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 591,00 slovima: \_\_\_\_\_

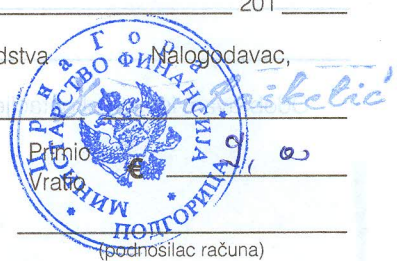
\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € 9,00  
Naplatio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (blagajnik) \_\_\_\_\_, (podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број 08-100  
PREDUZEĆE Подгорица, 20118.03 год. **NALOG**  
Br. 2014 **ZA SLUŽBENO**  
**PUTOVANJE**

Radnik-ca NINA BLEČIĆ  
raspoređen-a na poslove NAČELNIK PMC u CHU  
otputovaće službeno dana 02.04 2014 u BRISEL, BELGIJA  
sa zadatkom PRISUSTVOVANJA SASTANKU O ZAVRŠNIM  
MERILIMA ZA PREGOVARAČKO POGAVANJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 04.04. 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA FINANSIJA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

= 600,00

Nalogodavac,



(M.P.)

Amir Raskeljić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	02.04.13 u 10 sati			
Dan povratka	04.04.13 u 20 sati	2 1/2	78,00	195,00
	od	do	Vrsta prevoza	km
Prevozni troškovi			45,00	
			9,00	
Ostalo	HOTEL		340,00	
	Svega			584,00
Primljena akontacija			600,00	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu	16,00
U _____ dana _____ 201____ (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 584,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_ Na logodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 16,00 \_\_\_\_\_  
Naplatio \_\_\_\_\_  
Primio \_\_\_\_\_  
Vratio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



MART 2014. (201)

Crna Gora

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZECE

Br. Broj 08-122 201

Подгорица, 8-04-2014 год.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

PERMČENIĆ Jovica

raspoređen-a na poslove

UČESTVOVANJE U POSLOVU SISTEM I POSLOV ROLIRANJA

otputovaće službeno dana

24, 26, 28. III 2014 u CETINJE 2. IV

sa zadatkom

STAMPANJE AKOVANIH MARKICA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

SOPSTVENO KUTNIČKO VOZILLO

u povratku:

—

Dnevnicja za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

N. Radonić



Nalogodavac,

Amir Raskeljić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	24. 26. 28. III				
	2. IV		4 x 50%	9,00	36,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi	PODGOLOVA	ČETINA	3 x 4		
	ČETINA	PODGOLOVA	3 x 4		
	SOP. AUTO				
	31 x 2 x 4 x 0,32 =			79,36	
Ostalo					
				Svega	115,36
				Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu	115,36	
U _____ dana _____ 201 _____				(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 115,36 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € 115,36

(blagajnik)

Primio Vratio € \_\_\_\_\_

(podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE OB-MI  
Br. 2701/03 2014 год.  
Подгорица

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Milica Klukovac  
raspoređen-a na poslove Samostalnoг радника у  
Дирекцији за јавним имовини  
otputovaće službeno дана 28. 03. 2014 у Риегунг  
sa задатком изјаве извршења о квалитету бр.  
07-1167/2013 од 28. 03. 2014. г.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: obezbeđen prevoz

u povratku: obezbeđen prevoz

Dневница за ово службено путовање припада у износу од € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Damir Raheć

Црна Гора

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE Број 08-112

Бр. Подгорица, 27.03 2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Jurešević Milena

raspoređen-a na poslove самосталног саједнице  
и Дирекцији за друштво и туризам

otputovaće službeno dana 28.03 20114 у Речулицу

sa zadatkom одрже изјаву о извршавању бр.  
07-14167/2013 од 28.03.2014. г.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: сopстeно возило

u povratku: сopстeно возило

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 120,00



Nalogodavac,

Danilo R. Lečić



MIRNOSTARCTBO PHAHOMIA  
Ljona Tros

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	28.03	u	7 <sup>u</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28.03	u	21 <sup>u</sup>	sati					18,00
	od		do			Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi	Podj - Pyevya - Podj.									
	Sopstvena 174 + 240,32 = 119,36									
Ostalo										
Svega									129,36	
Primljena akontacija									120,00	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			9,36	
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa) <i>Mirna Durković</i>										

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 129,36 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € 9,36

(blagajnik)

Pomio Vratio € 9,36

(podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Број 08-94  
Подгорица, 14.03 2014 год.

Radnik-ca Tatjana Bošković  
raspoređen-a na poslove Сам. радница I  
Директорат за пос. и савјетни рад  
otputоваће службено дана 25.03 20 14 у Paris  
sa zadatkom пријемство поседком Форуму  
OECD-a о трансферним цјенама

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: avio  
u povratku: tl

Dnevница за ово службено putovanje pripada u износу од € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže до 29.03 20 14 godine,  
i u roku од 48 časova по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће  
pismeni izvještaj о обављеном послу. Putni račun поднијеће u roku од три дана.  
Putni трошкови падају на терет MF

Odobravam isplatu akontacije u износу од € 500,00



Nalogodavac,  
Tatjana Bošković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	25.03 u 10 <sup>00</sup> sati					
	Dan povratka 29.03 u 16 <sup>00</sup> sati			4	76,00	304,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
			Akion		181,00	
			Prevoz		57,40	
Ostalo	ostalo				7,30	
					Svega	511,70
					Primljena akontacija	300,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	511,70
U _____ dana _____ 20 _____					(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 511,70 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Markelčić

Isplatio € 511,70 (blagajnik)  
 Naplatio € 511,70 (podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_ Број 08-90  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подписице, 14.03. 2014 год. **NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tamara Marković  
raspoređen-a na poslove finansijskog kontrolora za  
IPA Adriatic Program  
otputovaće službeno dana 26.03. 2014 u BAR

sa zadatkom kontrola na Cisu reke (od de  
spod čeka) projekta INTERMODADRIA  
koji sprovodi AD Jaka Bar

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo  
u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 27.03. 2014 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret donatora (ugovor o  
tehničkoj pomoći - budič za kancelariju  
prvog nivoa komete)

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 58,00



Nalogodavac,

[Handwritten Signature]

MNHHC TAPCTBO OHHAHCHJA  
Лісна Гора

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	26.03		7 <sup>00</sup>	-	-	-	-
	26.03		13 <sup>00</sup>	-	-	-	-
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi				TRINEL	2x2,10	5,00	
	Podgorica - Baa - Podgorica						
	Sep 24,10						
				110x 0,34 =		37,40	
Ostalo							
Svega							42,40
Primljena akontacija							58,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu (uplatu)			15,60
U _____ dana _____ 201____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 42,40 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogađavac, \_\_\_\_\_



Isplatio € 15,60  
Naplatio \_\_\_\_\_

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio \_\_\_\_\_

(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)