

A



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/47-077/21-1008/2

Podgorica, 09.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.11.2021. do 19.11.2021.

JU OŠ "Međuriječje" - Kolašin



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 04/63-077/21-1008/1

Podgorica, 10.11.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
4. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Međuriječje“ Međuriječje, Kolašin, od 15.11.2021. god. do 19.11.2021. god.**

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Handwritten signature

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO I/III/IV/V							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53936	Nastava je pril. razvojnim karakt. potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.		6	X		
30	53937	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7	X		
20	53935	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
53936	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. U učionici su zastupljeni edukativni sadržaji iz različitih nastavnih predmeta, čime je obezbijeđena prijatna atmosfera za učenje. Učenik trećeg razreda imao je čas engleskog jezika, dok je u trirazrednoj kombinaciji bila zastupljena nastava matematike (I razred) i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (IV i V razred). Etape časa (uvodni, glavni i završni dio) nijesu bile jasno uočljive. Učenici su dobili instrukcije za rad, a primjena udžbenika bila je funkcionalna u prvom razredu. U četvrtom razredu je samo učenik sa posebnim obrazovnim potrebama i nastavnica prilagođava nastavu njegovim razvojnim karakteristikama. Na posmatranom času pokazao je uglavnom solidnu razvijenost vještine čitanja i razumijevanja književnoumjetničkog teksta. Učenik petog razreda rado prihvata aktivnosti na času usmjerene na unapređenje produktivnih jezičkih vještina (govorenje i samostalno stvaranje teksta) i znatno je prisutna povratna informacija. Nastavnica prati napredovanje učenika u zadatim aktivnostima, ohrabruje ih i pedagoški djeluje. Nastava je usmjerena na razvoj komunikacijskih vještina, ali ne i na kritičko mišljenje i problemsko učenje. Takođe, sistematičnost rada u pojedinim fazama nastavnog procesa mogla je biti zastupljenija.						
53937	Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da su učenici ocijenjeni na kraju prvog klasifikacionog perioda. Ocjenom se tumače različiti aspekti učeničkog postignuća i napredovanje učenika u različitim domenima. Lična bilježnica nastavnice sa istaknutim elementima (čitanje, izrada domaćih zadataka, usvajanje novih riječi, opisivanje, dramatizacija teksta, kontrolni zadaci, donošenje pripora za rad, stepen samostalnosti i dr.) ukazuje da je ocjenjivanje sastavni dio procesa nastave i učenja. Učeničke sveske za školski rad se često (I, III, IV) ili povremeno (V razred) pregledaju sa pohvalnim zapažanjima ili korektivnim napomenama. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.						
53935	Planiranje nastave u skladu je sa zahtjevima Predmetnog programa. Odstupanja u odnosu na jedinstvene godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za školstvo odnose se uglavnom na dinamiku realizacije pojedinih ishoda učenja. Nastavnica je dala na uvid znatan broj priprema u kojima su istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Međutim, nijesu prilagođene radu u kombinovanim odjeljenjima, pa izostaje jasna preglednost smjenivanja direktnog i indirektnog rada u višerazrednoj kombinaciji. Osvrt na realizaciju ishoda učenja formalne je prirode, bez napomena o unapređenju nastavnog procesa. Nastavnica povremeno prilagođava interne materijale za učenika s posebnim obrazovnim potrebama.						
	Preporuke						
	Pripreme za neposrednu realizaciju nastave prilagoditi radu u kombinovanom odjeljenju.						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić	
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VIII, IX	
Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53939	Nastava je pril., razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	7	X		
30	53940	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53938	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
53939	Posmatrani časovi bili su iz oblasti književnosti i realizovani su frontalnim oblikom rada i kombinacijom dijaloške i tekstovne metode. Redosljed metodičkih postupaka bio je odgovarajući. U devetom razredu (dva učenika) uvodna motivacija ostvarena je razgovorom o konkretnim životnim situacijama tematski povezanim sa izučavanim književnoumjetničkim tekstom. Na podsticajna pitanja učenici su uglavnom uspijevali da obrazlože doživljenost teksta i objasne tražene književnoteorijske pojmove. Korelativnim pristupom i funkcionalnim pitanjima usmjeravani su na aktivno učenje. Međutim, veliki broj planiranih aktivnosti učenja onemogućio je njihovo ostvarenje, čime je izostala metodička zaokruženost. Osmi razred pohađa samo učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, pa je nastavnica prilagodila ishode učenja u skladu s IROP-om. U pedagoški stvorenoj atmosferi učenik pokazuje zainteresovanost za učenje i prepoznaje ključne informacije iz teksta.
53940	Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da su učenici na kraju prvog klasifikacionog perioda ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu. U ličnoj bilježnici nastavnica je istakla elemente praćenja učeničkih postignuća (aktivnost na času, opšta pismenost, književnost, jezik, lektira i dr.). Testovima nedostaje bodovna skala i taksonomska izdiferenciranost zadataka, mada su zastupljena pitanja otvorenog, poluotvorenog i zatvorenog tipa. Inicijalni test za učenicu šestog razreda nije rađen. Teme za pismeni zadatak odgovaraju učeničkom uzrastu i ocjena je uglavnom pisano obrazložena.
53938	Planiranje nastave u skladu je sa zahtjevima Predmetnog programa. Odstupanja u odnosu na jedinstvene godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za školstvo odnose se uglavnom na dinamiku realizacije pojedinih ishoda učenja. Nastavnica je dostavila manji broj pisanih priprema za časove u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, pojam/sadržaj, korelacija, vremenski period i tok časa predstavljen kroz korake. Nastavnica povremeno prilagođava interne materijale za učenika s posebnim obrazovnim potrebama. Izostaje osvrt na realizaciju ishoda učenja sa prijedlozima za poboljšanje. Urađeni su planovi dopunske nastave i Literarne sekcije.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.2. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53942	Nastava je pril., razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	5		X	
30	53943	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53941	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
53942	Nastavu realizuje nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom. U većem dijelu posmatranih časova dominantna je aktivnost nastavnika, pri čemu preovladava kombinacija dijaloško-monološke metode i frontalni oblik rada. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta kako bi uočili mogućnost primjene u svakodnevnom životu. Aktivnosti jednog broja učenika su minimalne ili nedovoljno izražene. Prisutna je pozitivna klima uz saradnički odnos na relaciji nastavnik-učenici, posebno u osmom razredu. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su djelimično ostvareni i provjereni u završnom dijelu časa.
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.
53943	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. U obzir se uzimaju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja uz različite tehnike ocjenjivanja (aktivnosti na času, usmeni odgovori, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu nastavnik vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Uvidom u sveske učenika može se zaključiti da nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke, ali se ne može zaključiti da su realizovani demonstracioni ogledi.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Potrebno je realizovati demonstracione oglede i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije oglada i daju komentare.
53941	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su usvojeni na sjednici aktiva. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže samo neke od osnovnih elementa: obrazovno-vaspitne ishode, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, ali bez aktivnosti učenika i osvrta na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz aktivnosti nastavnika. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže edukativne plakate sa sadržajima iz fizike. Na uvid je dat i Plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta koji nije usvojen na sjednici aktiva. Zapisnici su kratki, bez zaključaka i predloženih mjera. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice.
	Preporuke
	Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja, sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju i odgovarajućim dopunama. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama pisati pripreme koje su u skladu sa Iropom.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53945	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8	X		
30	53946	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	53944	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53945	Čas je osmišljen u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa, kroz kratko propitivanje i razgovor, obnovljena su ranije stečena znanja, neophodna za uvod u obradu novog sadržaja. Aktivnosti na času usmjerene su na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnik dobro vlada materijom i pokazuje senzitivnost i objektivan pristup kada je riječ o obradi osjetljivih aspekata nacionalne istorije XX vijeka. Nastavnik je siguran u sebe i precizan u davanju instrukcija i objašnjenja kao i pri postavljanju pitanja. Na času vlada dinamična radna atmosfera. Interakciju između nastavnika i učenika karakteriše izuzetno međusobno uvažavanje i kultura dijaloga. Nastavnik je metodički uspješno zaokružio čas, poštujući takođe i propisanih 30 minuta.
53946	Način unošenja ocjena u dnevnik rada u skladu je sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinima ocjenjivanja. Ocjene u dnevniku rada kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenom času. Nastavnik kombinuje metode provjere znanja i tehnike ocjenjivanja (usmeno provjeravanje, aktivnost na času, itd.).
53944	Nastavnik koristi Godišnje planove preporučene od Zavoda za školstvo koji su prilagođeni uslovima realizacije nastave u uslovima epidemije Cov-19 kao i trajanju časa od 30 min. Nastavnik se, takođe, redovno priprema za dnevnu realizaciju nastave. Pripreme se rade u elektronskom obliku. U skladu su sa didaktičkim principima. Nakon realizovanog časa, nastavnik uglavnom vrši osvrt na kvalitet realizovanog.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53949	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.				X
25	53948	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.			X	
25	53950	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			X	
20	53947	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.15	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
53949	<p>U Godišnjem planu rada Škole navodi se da je obaveza direktora pedagoško-instruktivni rad, međutim, v.d. direktorica Škole nema plan hospitacija niti ima pisanog traga da su časovi uprkos nepostojanju plana, ipak hospitalovani. Škola nema stručnog saradnika (pedagoga/psihologa) koji bi se u okviru svojih nadležnosti, zajedno sa direktoricom Škole, bavio pedagoško-instruktivnim radom. Direktorica ne praktikuje pisanje posebnog izvještaja o svom radu koji bi uključivao i evaluaciju pedagoško-instruktivnog aspekta njenog rada. Takođe, nema pisanih tragova da direktorica prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike. U odnosu na prethodni nadzor iz 2014, koji je bio procijenjen kao uspješan, postoji razlika u kvalitetu procjene indikatora.</p> <p>Direktorica je priložila Plan samoevaluacije za 21/22. godinu, dok se sadržaj odnosi na školsku godinu 2018/2019. i evidentno je preuzet od druge institucije jer se u njemu navode "stručni saradnici" koje Škola nema, kao i indikatori koje Škola ne posjeduje. Nema tragova da je u Školi stvarno rađena samoevaluacija ili da su korišćeni rezultati provjera znanja za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> <p>Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom koji je istaknut na vidnom mjestu kako bi svi bili upoznati sa pravilima ponašanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica Škole treba da uradi plan hospitacija časovima. Plan treba istaći na uvid u zbornici škole. Direktorica da vodi urednu evidenciju o hospitalovanim časovima.</p> <p>Direktorica škole treba da vodi evidenciju o svom radu i realizovanim aktivnostima.</p> <p>Direktorica treba da prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike i o svojim zapažanjima vodi evidenciju.</p> <p>U saradnji sa članovima kolektiva i po predviđenoj metodologiji, uraditi kvalitetnu samoevaluaciju rada škole.</p>					
53948	<p>Na osnovu evidencije o radu stručnih organa, ne može se donijeti jasan zaključak o njihovoj međusobnoj saradnji. Zapisnici stručnih organa Škole sadrže formalne i suštinske propuste. Dnevni red često nije ispoštovan u smislu da ne postoje tragovi da su na sjednici (sjednicama) razmatrane sve predložene tačke. Na kraju diskusija po tačkama, često nedostaju zaključci. U svesci zapisnika Nastavničkog vijeća stranice nijesu numerisane te se ne može zaključiti da li je postojala mogućnost naknadnog dopisivanja sadržaja ili uklanjanja stranica. Na sjednici od 1. septembra 2021., nije razmatran Godišnji plan rada Škole. Na posljednjoj sjednici od 29. oktobra 2021., diskusije su šturu, tačke dnevnog reda bez izvedenih zaključaka.</p> <p>Kada je riječ o vođenju pedagoške dokumentacije o kojoj se stara direktor/ica Škole, konstatuje se da ishodi za sve predmete nijesu upisivani u odjeljenjske knjige u dužem vremenskom periodu.</p> <p>U Školi postoje relativno solidni uslovi koji omogućavaju realizaciju vaspitno-obrazovnog rada, u skladu sa realnim mogućnostima ustanove.</p> <p>Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 50% nastavnika je odgovorilo da se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, 10% uglavnom se slaže, 20% je odgovorilo da se ne slaže, dok 20% odgovara da ne zna odgovor. Da Uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, u potpunosti se slaže 50% nastavnika i 33% roditelja, 10% nastavnika i 33% roditelja uglavnom slaže, 10% nastavnika ne slaže; 30% nastavnika i 33% roditelja ne zna odgovor. Da Uprava doprinosi afirmaciji ugledu škole slaže se 50% nastavnika, 30% se izjasnilo da se ne slaže, a 20% navodi da ne zna odgovor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zapisnike stručnih organa škole kao i Školskog odbora voditi uredno (dnevni red, diskusija, zaključci poslije svake prodiskutovane tačke). Stranice svih zapisnika numerisati.</p> <p>Odjeljenjske knjige voditi na propisan način.</p>					
53950	<p>U vrijeme vršenja nadzora, direktorica nije imala lični plan profesionalnog razvoja, koji je po njenim riječima, u izradi. Nastavnici imaju lične planove profesionalnog razvoja. Nema pisanih tragova da ustanova obezbjeđuje dodatna finansijska sredstva za unapređenje rada ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica škole treba da uradi lični plan profesionalnog razvoja.</p>					
53947	<p>Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) za tekuću školsku godinu nije razmatran niti usvojen na Školskom odboru, mada se u uvodu navodi da je usvojen na sjednici Školskog odbora, bez preciziranja datuma. Takođe ne postoje tragovi da je Savjet</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>roditelja razmatrao i dao mišljenje o istom dokumentu.</p> <p>Sadržaj Godišnjeg plana nije dovoljno koherentno strukturiran, isti ili slični sadržaji ponavljaju se na različitim mjestima u dokumentu. Terminologija je u pojedinim segmentima neodgovarajuća (npr. na više mjesta navodi se da se odluke usvajaju "referendumom"). Plan u nekim segmentima nije realan, tj. kao da nije rađen za konkretnu školu, npr. navodi se "saradnja sa pedagoškom službom", dok Škola nema pedagošku službu (pedagoga/psihologa). GPRSŠ sadrži plan rada direktora. Nije urađen Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu već je urađen Izvještaj o realizovanim aktivnostima Škole tokom 2019/2020.</p> <p>Plan ne sadrži Plan rada Savjeta roditelja.</p> <p>Djelimično je razrađena vremenska dinamika realizacije.</p> <p>Glavni ciljevi programa razvoja Škola za period 2019 – 2023. razrađeni su detaljno. Plan je koherentan, u skladu sa realnim mogućnostima ustanove. Zasnovan je na eksternoj evaluaciji kao i prethodno urađenoj samoevaluaciji Škole. Takođe, dat je realan pregled mogućnosti Škole i njenih resursa u SWOT analizi.</p> <p>Novi Program razvoja je, po riječima v.d. direktorice, u izradi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Otkloniti nedostatke pri izradi Godišnjeg plana rada Škole. U izradu GPRSŠ uključiti što veći broj članova kolektiva, konsultovati se takođe sa Savjetom roditelja.</p> <p>Godišnji plan rada Škole treba da se usvoji na Školskom odboru.</p>

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	53953	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	53951	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	53952	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.40	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
53953	U Školi se povremeno realizuju predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja. Nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatorškog ponašanja. Od ove školske godine formiran je Tim za bezbjednost i zaštitu od nasilja i prevenciju narkomanije. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se 20% anketiranih nastavnika, dok su se svi anketirani učenici afirmativno izjasnili u odnosu na pomenutu konstataciju iz upitnika. Svi anketirani učenici se uz Školi osjećaju sigurno.						
53951	U Školi je od ove školske godine formiran Tim za etos. Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na vidnom mjestu. Tokom protekle školske godine bilo je slučajeva kršenja Pravilnika od strane jednog učenika. Kod ostalih učenika primjetno je da uglavnom njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Izvjestan procenat anketiranih nastavnika negativno se izjasnio u odnosu na konstataciju iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. U Školi uglavnom vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama, u cilju podrške učenicima. Između nastavnika i učenika vlada saradnički odnos i pozitivna atmosfera. Međutim, odnosi između pojedinih nastavnika i uprave Škole nijesu na zadovoljavajućem nivou. Neki od zaposlenih u razgovoru navode da se u Školi ne primjenjuje dosljedno princip jednakosti, poštovanja i različitosti. Izvjestan procenat anketiranih nastavnika i nastavnika sa kojima je obavljen razgovor ne slažu se sa tvrdnjom da uprava svojim ponašanjem i radom služi za primjer zaposlenima u Školi. Takođe nijesu saglasni da uprava razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju. Sa konstatacijom iz upitnika da su međusobni odnosi u kolektivnu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda ne slaže se ili se djelimično slaže 50% anketiranih nastavnika.						
Preporuke							
Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički na stručnim organima ispita sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja među zaposlenima.							
53952	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta. Parlament je na sjednicama tokom proteklih godina razmatrao neka od pitanja vezanih sa životom i radom Škole. Nije uspostavljena saradnja sa parlamentima iz drugih škola. Roditeljski sastanci održavaju se redovno. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka šturi su i kratki. Škola je otvorena i za individualne razgovore sa roditeljima. Program rada Savjeta roditelja ne realizuje se predviđenom dinamikom. Pregledom zapisnika sa roditeljskih sastanaka uočava se da se ne razgovara o odlukama koje je donio Savjet. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima. Nema evidencije o oblicima saradnje Škole sa lokalnom zajednicom i ostalim ustanovama i institucijama. Škola povremeno promovira ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika kroz prigodne aktivnosti.						
Preporuke							
Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima koje je donio Savjet i vršiti analizu rada Savjeta na kraju školske godine.							
Voditi evidenciju o saradnji Škole sa lokalnom zajednicom, drugim ustanovama i institucijama.							

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	53954	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	53955	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53954	<p>Škola nije dala na uvid analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja za protekli period, osim za prethodnu školsku godinu. Školske 2020/2021. godine 3 učenika su radila test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i istorije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska ocjena 3,00). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,33 (školska ocjena 2,33). Prosječna ocjena iz istorije iznosila je 3,00 (školska ocjena 3,33), pri čemu nije bilo učenika sa negativnom ocjenom. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su približna postignućima na kraju nastavne godine, kao i sa prosječnim postignućima na nacionalnom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno vršiti analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja na svim stručnim organima Škole. Analizirati procenat uspješnosti izrade testova kako bi analiza bila potpunija.</p>						
53955	<p>Škola uglavnom analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po predmetima ali podaci nijesu dobro sistematizovani. Na stručnim organima se ne predlažu određene mjere za poboljšanje. Na kraju I, II, III, i IV klasifikacionog perioda školske 2020/2021. godine procenat prelaznosti na nivou škole iznosio je 100%, pri čemu na uvid nijesu date prosječne ocjene na nivou škole i razreda. Što se tiče predmeta nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najmanja prosječna ocjena je iz fizike (2,00), a najveća iz fizičkog vaspitanja (5,00). Za I klasifikacioni period tekuće školske godine do dana nadzora nijesu priloženi podaci. Nedovoljno se analiziraju postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 100% roditelja i 100% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika na nivou Škole po predmetima, razredima i predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53957	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	53956	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
53957	Tokom protekle školske godine, usljed epidemijske situacije, Škola nije realizovala časove dodatne i dopunske nastave. Uvidom u odjeljenjske knjige iz ranijih godina uočava se da su se dopunska i dodatna nastava realizovale povremeno i to samo iz nekih predmeta. S obzirom na mali broj učenika po odjeljenju, nastavnici imaju dovoljno vremena da u toku redovne nastave uglavnom pružaju dodatnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Ne vrši se analiza efekata dopunske i dodatne nastave. Škola nema pedagoga i nije zabilježen savjetodavni rad sa učenicima koji ne postižu rezultate u učenju.					
Preporuke						
Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za dodatnu podršku učenicima koji sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i koji pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produbljivanje znanja iz određenih nastavnih oblasti. Vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.						
53956	Škola povremeno realizuje različite programe i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Učenici biraju pojedine vannastavne aktivnosti po principu slobodnog i dobrovoljnog opredjeljenja na početku školske godine, a vannastavne aktivnosti im se nude u skladu sa mogućnostima Škole. Zbog malog broja učenika Škola ne organizuje rad većeg broja sekcija kao ni redovnije održavanje postojećih. Nema evidencije o realizaciji vannastavnih sadržaja, ali su rezultati rada sekcija vidljivi u nekim segmentima rada Škole. U Školi ima tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su IROP-i. U Školi je od ove godine formiran Tim za profesionalnu orijentaciju. Nema realizovanih projekata iz oblasti Profesionalne orijentacije. Tokom ranijih godina realizovana su samo poneke aktivnosti iz ove oblasti. Vode se portfolija učenika.					
Preporuke						
U većem mjeri realizovati programe i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika.						

- Opšta preporuka:

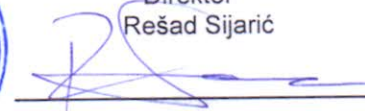
- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Raba Hodžić



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Međuriječje" - Kolašin
Ministarstvu prosvjete
Arhivi