



Crna Gora

Ministarstvo rada, zapošljavanja
i socijalnog dijaloga

**IZVJEŠTAJ O RADU I STANJU U UPRAVNIM OBLASTIMA MINISTARSTVA
RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA SA IZVJEŠTAJIMA
ORGANA NAD KOJIMA MINISTARSTVO VRŠI NADZOR ZA 2025. GODINU.**

Podgorica, mart 2026. godine

Sadržaj

UVOD.....	4
UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	5
DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA	6
REALIZACIJA OBAVEZA IZ PROGRAMA RADA VLADE	20
OBAVEZE PO PROGRAMU RADA VLADE ZA 2025. GODINU KOJE NISU REALIZOVANE	20
REALIZACIJA ZAKLJUČAKA.....	21
OSTVARENI REZULTATI MINISTARSTVA RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA ZA 2025. GODINU.....	21
PRIKAZ AKTIVNOSTI PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA MINISTARSTVA	28
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA RAD	28
Normativne aktivnosti	28
Informacije, analize i izvještaji	29
Ostale aktivnosti	31
Upravni postupak	31
Predlog mjera.....	32
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE	32
Normativne aktivnosti	32
Kolektivni ugovori	33
Sindikalne organizacije.....	33
Reprezentativni sindikati	34
Ostale aktivnosti	35
Predlog mjera.....	36
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU	36
Normativne aktivnosti	36
Informacije, analize i izvještaji	38
Ostale aktivnosti	39
Upravni postupak	41
Ocjena stanja i predlog mjera.....	41
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA PRISTUP I POLITIKE TRŽIŠTA RADA.....	42
Tematski dio	42
Aktivnosti u toku	44
Normativni dio	45
Aktivnosti u toku	48
Informacije, analize i izvještaji	49

Upravni postupak	49
Ostale aktivnosti	51
Osvrt na kretanja na tržištu rada za 2025. godinu	53
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA EU FONDove, EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU	54
IPA II.....	54
IPA III.....	56
Ostale aktivnosti	57
Koordinacija u okviru pregovaračkog poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika	58
Aktivnosti u vezi sa pododborima i odborima	58
TAIEX / SOCIEUX+ i ostali programi podrške.....	58
Bilateralna i međunarodna saradnja.....	59
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ DIREKTORATA ZA SOCIJALNU EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU SA CIVILNIM SEKTOROM	59
Osnovne aktivnosti u okviru redovnih dužnosti	59
Promotivne aktivnosti.....	68
Sastanci, događaji i obuke	68
Članstva u međunarodnim tijelima – globalni savjet vlada za društvene inovacije (government council for social innovation – gcsi)	71
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	72
Inspeksijski nadzor Inspekcije za zaštitu i zdravlje na radu.....	72
Inspeksijski nadzor Inspekcije rada	79
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ SLUŽBE ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE..	87
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ SLUŽBE ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	88
IZVJEŠTAJ O RADU ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE	92
ZA 2025. GODINU	92
IZVJEŠTAJ O RADU	211
AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA ZA 2025. GODINU.....	211
IZVJEŠTAJ O RADU FONDA RADA CRNE GORE	212
IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU ZA 2025. GODINU.....	212

UVOD

Zakonom o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22) propisano je da Ministarstvo, najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi izvještaj o radu o stanju u upravnoj oblasti za koju je osnovano, a koji sadrži prikaz ostvarenih ciljeva postavljenih u programu rada Vlade, programu rada Ministarstva i strategijama i programima. Nadalje, propisano je i da izvještaj sadrži i pregled mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, predlog mjera za unaprjeđenje stanja u oblasti za koju je Ministarstvo osnovano, kao i finansijski izvještaj Ministarstva. Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG" br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25) propisano je da Ministarstvo po pravilu, u prvom kvartalu tekuće godine, podnosi Vladi izvještaj o radu i stanju u određenoj upravnoj oblasti za prethodnu godinu, koji obavezno sadrži prikaz: ostvarenih ciljeva sadržanih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima propisanim zakonom kojim se uređuje državna uprava, mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, izvršavanja zakona i drugih propisa, realizacije zaključaka Vlade, realizovanih aktivnosti u vršenju upravnog nadzora, predloga mjera za unapređenje stanja u oblasti za koju je ministarstvo osnovano, i podataka iz finansijskog izvještaja ministarstva. Organ uprave podnosi izvještaj o radu ministarstvu koje nad njegovim radom vrši nadzor, koji sadrži prikaz realizacije poslova i zadataka iz djelokruga rada utvrđenih ovom uredbom.

Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima iz nadležnosti Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga pripremljen je u skladu sa obavezom utvrđenom Zakonom o državnoj upravi kao i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Izvještaj sadrži pregled najznačajnijih aktivnosti Ministarstva tokom protekle godine, koji je sačinjen na osnovu podataka o radu organizacionih jedinica Ministarstva.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu, tržišta rada i zapošljavanja; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu zaposlenih građana Crne Gore koji se upućuju na rad u inostranstvu; vođenje registra kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; izdavanje dozvola za rad agencijama za zapošljavanje; davanje ovlašćenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlašćenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za

utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); saradnju sa nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor i propisima u oblasti rada i zaštite i zdravlja na radu; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je donijelo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 01-011/25-3095 od 24.10.2025. godine kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 05-011/25-3697/1 od 26.11. 2025. godine.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

1. DIREKTORAT ZA RAD

- 1.1. Direkcija za radne odnose
- 1.2. Direkcija za praćenje primjene standarda MOR i instrumenata SE

2. DIREKTORAT ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

3. DIREKTORAT ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU

- 3.1. Direkcija za unapređenje zaštite i zdravlja na radu
- 3.2. Direkcija za normativno-pravne poslove i upravni postupak

4. DIREKTORAT ZA PRISTUP I POLITIKE TRŽIŠTA RADA

- 4.1 Direkcija za pristup tržištu rada
- 4.2 Direkcija za razvoj politika tržišta rada

5. DIREKTORAT ZA EU FONDOVE, EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU

- 4.3 Direkcija za programiranje i implementiranje EU fondova;
- 4.4 Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju:

6. DIREKTORAT ZA SOCIJALNU EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU SA CIVILNIM SEKTOROM

6.1. Direkcija za socijalnu ekonomiju

6.2. Direkcija za volonterizam i saradnju sa civilnim sektorom

7. DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

6.1. Direkcija za inspekciju rada

6.2. Direkcija za inspekciju zaštite i zdravlja na radu

8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

9. KABINET MINISTRA/ARKE

10. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

11. SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA

1. U DIREKTORATU ZA RAD obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje, primjenu i unapređivanje sistema za oblast radnog zakonodavstva; davanje stručnih mišljenja u vezi primjene zakona i podzakonskih akata; mirnog rješavanja radnih sporova, isplate neisplaćenih potraživanja zaposlenima čiji je radni odnos prestao usljed stečaja, zaštite zaposlenih građana Crne Gore na radu u inostranstvu, zabrani zlostavljanja na radu, primjenu ratifikovanih konvencija i direktiva EU iz oblasti radnih odnosa; neposrednu i stalnu saradnju sa Međunarodnom organizacijom rada, Savjetom Evrope i drugim međunarodnim organizacijama u cilju sinhronizovanja i dinamiziranja reformskih procesa u oblasti radnog zakonodavstva sa standardima i smjernicama ovih međunarodnih organizacija i Evropske unije, saradnju sa njihovim organima, tijelima i mehanizmima, kao i praćenje aktivnosti u svim dimenzijama i područjima nadležnosti ovih organizacija, prikupljanje, analiza i korišćenje relevantnih saznanja i informacija iz djelokruga MOR i SE, iniciranje prijedloga projekata i

koordiniranje programa saradnje sa MOR, SE i EU, koordinaciju i pripremu informacija i izvještaja u vezi sa implementacijom potvrđenih i nepotvrđenih konvencija i preporuka MOR-a u nacionalnom zakonodavstvu i praksi, koordinaciju i pripremu za potvrđivanje instrumenata MOR-a, podnošenje nadležnim organima vlasti i socijalnim partnerima međunarodnih instrumenata koji se usvajaju na Međunarodnoj konferenciji rada, koordinaciju i pripremu izvještaja za SE o primjeni Evropske socijalne povelje, priprema planova aktivnosti u cilju usklađivanja sa preporukama Vladinog komiteta za Evropsku socijalnu povelju i Evropski zakonik o socijalnoj sigurnosti SE; poslovi koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena ministarstvu kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, koordinaciju i pripremu odgovora na žalbe koje se podnose MOR Komitetu za slobodu udruživanja i Upravnom tijelu MOR, izradu zakona o potvrđivanju konvencija i protokola Međunarodne organizacije rada i instrumenata Savjeta Evrope; pripremu informacija i izvještaja u vezi sa implementacijom ratifikovanih konvencija i preporuka MOR-a u nacionalnom zakonodavstvu u oblasti radnih odnosa; drugostepeni upravni postupak – postupanje po žalbama izjavljenim na rješenja Fonda rada i inspektora rada; priprema izvještaja, analiza i informacija u oblasti radnih odnosa.

1.1. U Direkciji za radne odnose obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu nacрта, odnosno predloga zakona i podzakonskih akata iz oblasti radnih odnosa, mirnog rješavanja radnih sporova, isplate neisplaćenih potraživanja zaposlenima čiji je radni odnos prestao usljed stečaja, zaštite zaposlenih građana Crne Gore na radu u inostranstvu, zabrani zlostavljanja na radu; davanje stručnih mišljenja u vezi primjene zakona i podzakonskih akata; davanje mišljenja na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, mirnog rješavanja radnih sporova, isplate neisplaćenih potraživanja zaposlenima čiji je radni odnos prestao usljed stečaja, zaštite zaposlenih građana Crne Gore na radu u inostranstvu, zabrani zlostavljanja radu; prvostepeni upravni postupak za izdavanje i oduzimanje dozvola za rad agencijama za privremeno ustupaje zaposlenih; vođenje Knjige evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; drugostepeni upravni postupak – postupanje po žalbama izjavljenim na rješenja Fonda rada i inspektora rada; izradu analiza, izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa.

1.2. U Direkciji za praćenje primjene standarda MOR i instrumenata SE vrše se poslovi koji se odnose na: saradnju sa Međunarodnom organizacijom rada, Savjetom Evrope i drugim organizacijama u cilju sinhronizovanja i dinamiziranja reformskih procesa u oblasti radnog zakonodavstva sa standardima i smjernicama ovih međunarodnih organizacija i Evropske unije, saradnju sa njihovim organima, tijelima i mehanizmima, kao i praćenje aktivnosti u svim dimenzijama i područjima nadležnosti ovih organizacija, prikupljanje, analiza i korišćenje relevantnih saznanja i informacija iz djelokruga MOR i SE, iniciranje prijedloga projekata i koordiniranje programa

saradnje sa MOR, SE i EU, koordinaciju i pripremu informacija i izvještaja u vezi sa implementacijom potvrđenih i nepotvrđenih konvencija i preporuka MOR-a u nacionalnom zakonodavstvu i praksi, koordinaciju i pripremu za potvrđivanje instrumenata MOR-a, podnošenje nadležnim organima vlasti i socijalnim partnerima međunarodnih instrumenata koji se usvajaju na Međunarodnoj konferenciji rada, koordinaciju i pripremu izvještaja za SE o primjeni Evropske socijalne povelje, pripremu planova aktivnosti u cilju usklađivanja sa preporukama Vladinog komiteta za Evropsku socijalnu povelju i Evropski zakonik o socijalnoj sigurnosti SE, poslovi koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena ministarstvu kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, koordinaciju i pripremu odgovora na žalbe koje se podnose MOR Komitetu za slobodu udruživanja i Upravnom tijelu MOR, izradu zakona o potvrđivanju konvencija i protokola Međunarodne organizacije rada i instrumenata Savjeta Evrope.

2. U DIREKTORATU ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu nacрта, odnosno predloga zakona i podzakonskih akata iz oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i štrajka; priprema strategija i aktivnosti iz oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i štrajka; praćenje i primjenu direktiva EU iz oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i štrajka; neposredne aktivnosti u cilju sinhronizovanja i dinamiziranja reformskih procesa u ovoj oblasti sa standardima i smjernicama EU; pripremu informacija i izvještaja u vezi sa implementacijom standarda i smjernica EU u nacionalnom zakonodavstvu u oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i štrajka; davanje stručnih mišljenja u vezi primjene zakona i podzakonskih akata, davanje mišljenja na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona i drugih propisa iz oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i štrajka; ostvarivanje saradnje sa odgovarajućim udruženjima poslodavaca i sindikatom u pripremi kolektivnih ugovora i učestvovanje u socijalnom dijalogu; vođenje registra kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih organizacija; registra socijalnih savjeta; knjige evidencija udruženja poslodavaca; izradu analiza, izvještaja i informacija iz oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i štrajka.

3. U DIREKTORATU ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti zaštite i rada na radu; praćenje, proučavanje i podsticanje razvoja zaštite i zdravlja na radu; praćenje i primjenu ratifikovanih konvencija i direktiva EU iz oblasti zaštite i zdravlja na radu; neposrednu saradnju sa MOR-om i drugim međunarodnim organizacijama u cilju sinhronizovanja i dinamiziranja reformskih procesa u ovoj oblasti sa standardima i smjernicama EU; davanje mišljenja u vezi primjene propisa u oblasti zaštite i zdravlja na radu; davanje mišljenja na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona i drugih propisa iz

oblasti zaštite i zdravlja na radu; pripremu stručne osnove za izradu nacionalnog programa razvoja zaštite i zdravlja na radu i praćenje njegovog ostvarivanja; praćenje i ocjenjivanje stanja zaštite i zdravlja na radu i priprema stavova za jedinstveno uređenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su regulisane propisima u oblasti zaštite i zdravlja na radu; prikupljanje i analiziranje podataka o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom; organizovanje i polaganje stručnih ispita za sticanje zvanja stručnog lica za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu; organizovanje i polaganje stručnih ispita za obavljanje poslova koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta i koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova; obradu zahtjeva i pripremu odobrenja za rad ovlašćenim organizacijama za poslove zaštite i zdravlja na radu koje svoju djelatnost obavljaju po odobrenju ovog Ministarstva; vođenje registara o ovlašćenim organizacijama za oblast zaštite i zdravlja na radu koje obavljaju djelatnost po odobrenju ovog Ministarstva i vršenje nadzora nad njihovim radom; doprinos poslovima programiranja i implementacije projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti zaštite i zdravlja na radu; poslovi koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena Ministarstvu, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; vođenje registara o licima koja su položila stručni ispit za sticanje zvanja stručnog lica; pripremanje informacija, izvještaja i analiza iz oblasti zaštite i zdravlja na radu; istraživanje i podsticanje razvoja u oblasti zaštite na radu; proučavanje uzroka i pojava koje za posledice imaju povrede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi sa radom; informisanje javnosti o stanju zaštite i zdravlja na radu.

3.1. U Direkciji za unapređenje poslova zaštite i zdravlja na radu obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje, proučavanje i podsticanje razvoja zaštite i zdravlja na radu i predlaganje mjera za unapređenje ove oblasti; pripremu analiza, informacija i izvještaja iz oblasti zaštite i zdravlja na radu; praćenje i ocjenjivanje stanja zaštite i zdravlja na radu i priprema stavova za jedinstveno uređenje mjera u ovoj oblasti; prikupljanje i analiziranje podataka o povredama na radu, profesionalnim i radno povezanim bolestima; informisanje javnosti o stanju zaštite i zdravlja na radu; saradnju sa međunarodnim organizacijama (uključujući MOR i EU), učestvovanje u usklađivanju zakonodavstva sa EU direktivama i ratifikovanim konvencijama; davanje doprinosa programiranju i sprovođenju EU projekata i Višegodišnjeg operativnog programa; vođenje evidencija i registara o stručnim licima u oblasti zaštite i zdravlja na radu; savjetovanje poslodavca (Ministarstva) pri planiranju i izboru sredstava za rad, uređivanju radnih mjesta i izboru lične zaštitne opreme; učestvovanje u izradi akta o procjeni rizika; organizovanje prethodnih i periodičnih ispitivanja uslova radne sredine; organizovanje pregleda i ispitivanja sredstava za rad i instalacija; praćenje stanja u vezi sa povredama i bolestima na radu u Ministarstvu, priprema izvještaja i predloga mjera; sprovođenje mjera obuke i osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad; neposredna saradnja sa ovlašćenim ustanovama za zdravstvenu zaštitu

zaposlenih; predlaganje mjera poboljšanja uslova rada, uključujući zabranu rada kada postoji neposredna opasnost; vođenje evidencija iz zaštite i zdravlja na radu za potrebe Ministarstva.

3.2. U Direkciji za normativno-pravne poslove i upravni postupak obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu; pripremu informacija i izvještaja u vezi sa primjenom ratifikovanih međunarodnih konvencija i preporuka; davanje mišljenja u vezi sa primjenom zakona i drugih propisa u oblasti zaštite i zdravlja na radu; davanje doprinosa programiranju i sprovođenju EU projekata i Višegodišnjeg operativnog programa; davanje mišljenja na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona i podzakonskih akata; pripremu mišljenja i uputstava pravnim licima i preduzetnicima kojima je dato ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu; organizaciju i sprovođenje stručnih ispita za sticanje zvanja: stručnog lica za ZNR, koordinatora u fazi izrade projekta, koordinatora u fazi izvođenja radova; vođenje upravnih postupaka i donošenje rješenja: o polaganju stručnih ispita, davanju odobrenja za rad pravnim licima i preduzetnicima; vođenje drugostepenih upravnih postupaka i odlučivanje po žalbama na rješenja inspektora; vođenje registara o ovlaštenim organizacijama u oblasti ZNR i nadzor nad njihovim radom.

4. U DIREKTORATU ZA PRISTUP I POLITIKU TRŽIŠTA RADA obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu, kreiranje i utvrđivanje politike pristupa tržištu rada; praćenje stanja i proučavanje pojava od interesa za sprovođenje utvrđene politike; pripremu, i praćenje propisa iz oblasti posredovanja pri zapošljavanju i prava za vrijeme nezaposlenosti, iz oblasti profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, kao i iz oblasti kojima se uređuje priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; normativno pravne poslove iz ovih oblasti; davanje stručnih mišljenja u vezi primjene zakona; sprovođenje postupka za izdavanje dozvola za rad agencijama za zapošljavanje; izradu, sprovođenje, praćenje i izvještavanje nacionalne politike razvoja zapošljavanja i tržišta rada u skladu sa preporukama i smjernicama EU; izradu analiza, izvještaja i informacija iz oblasti tržišta rada i zapošljavanja; praćenje i razvijanje indikatora ostvarivanja politike tržišta rada; horizontalnu komunikaciju u vezi sa uticajem drugih resornih politika na tržište rada i zapošljavanje; koordinacija u oblasti priznavanja profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; doprinos poslovima programiranja i implementacije projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti zapošljavanja; poslovi koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena Ministarstvu, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove; obavlja saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, drugostepeni upravni postupak u ostvarivanju prava za vrijeme nezaposlenosti kao i profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom; priprema predloga za

utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); ostvarivanje neposredne saradnje sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, kao i drugim institucijama i organizacijama.

4.1. U Direkciji za pristup tržištu rada obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu, kreiranje i utvrđivanje politike pristupa tržištu rada; pripremu nacрта, odnosno predloga zakona iz oblasti posredovanja pri zapošljavanju i prava za vrijeme nezaposlenosti, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, oblasti priznavanja profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija, kao i propisa koji se donose na osnovu tih zakona; davanje stručnih mišljenja u vezi sa primjenom zakona; sprovođenje postupka za izdavanje dozvola za rad agencijama za zapošljavanje, drugostepeni upravni postupak u ostvarivanju prava iz oblasti posredovanja pri zapošljavanju i prava za vrijeme nezaposlenosti kao i profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca; nadležnosti Nacionalnog koordinatora za postupke priznavanja profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; donošenje standarda zanimanja; doprinos poslovima programiranja i implementacije projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti zapošljavanja; poslovi koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena Ministarstvu, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; ostvarivanje saradnje sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i drugim institucijama koje imaju uticaja na tržište rada; socijalnim partnerima i drugim asocijacijama.

4.2. U Direkciji za razvoj politika tržišta rada obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu, sprovođenje, praćenje i izvještavanje nacionalne politike zapošljavanja i tržišta rada; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz oblasti tržišta rada i zapošljavanja; praćenje i razvijanje indikatora ostvarivanja politike tržišta rada, u cilju dinamiziranja reformskih procesa na tržištu rada, a u skladu sa preporukama i smjernicama EU; predlaganja mjera politike zapošljavanja u cilju veće uključenosti na tržištu rada, sa akcentom na posebno osjetljive grupe na tržištu rada; priprema analiza, izvještaja i informacija o uključenosti na tržištu rada, sa posebnim osvrtom na aktivaciju, profesionalnu rehabilitaciju i socijalnu uključenost; učestvovanje u izradi analiza, izvještaja i informacija iz oblasti obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja; predlaganje mjera i učestvovanje u procesu aktivacije korisnika socijalnih davanja; doprinos poslovima programiranja i implementacije projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti zapošljavanja; poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena Ministarstvu, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima

podrške EU, saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, JU Centrom za profesionalnu rehabilitaciju, Monstatom, Centrom za stručno obrazovanje, socijalnim partnerima, relevantnim organizacijama, i drugim tijelima i asocijacijama.

5. U DIREKTORATU ZA EU FONDOVE, EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU obavljaju se poslovi koji se odnose na: proces programiranja i pripreme programskih dokumenata, sprovođenja i praćenja realizacije programa/projekata u oblasti zapošljavanja, tržišta rada i socijalnog dijaloga i drugih oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije (Instrument za pretpristupnu pomoć - IPA) i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; na implementaciju projekata finansiranih kroz IPA II i IPA III perspektivu; nadležnost Visokog programskog službenika u vezi se rukovođenjem jedinicom za implementaciju projekata; saradnju sa institucijama nadležnim za fondove za pretpristupnu pomoć EU; pružanje podrške Upravljačkom tijelu i kancelariji nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK-a) u procesu programiranja i nadzora na nivou sektora/akcija; planiranje EU i nacionalnog kofinansiranja, učešće u izradi tenderske dokumentacije i obezbjeđivanje sprovođenja postupka, javnih nabavki i ugovaranja u saradnji sa implementacionim agencijama i korisničkim institucijama; praćenje sprovođenja projekata kroz organizovanje monitoring posjeta i pripremu redovnih izvještaja o napretku u sprovođenju projekata za potrebe nadležnih organa; pripremu predloga izmjena i dopuna sporazuma o finansiranju programa; obavljanje aktivnosti koje se odnose na horizontalna pitanja (upravljanje ljudskim resursima, upravljanje rizicima, izvještavanje o nepravilnostima, sprovođenje internog sistema kontrole, poštovanje zahtjeva vezanih za informisanje i vidljivost programa); uspostavljanje i učestvovanje u radu Sektorskog nadzornog odbora; vrši druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU (IPA); praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza Ministarstva u procesu evropskih integracija u oblastima zapošljavanja, tržišta rada i socijalnog dijaloga; praćenje i usklađivanje propisa iz nadležnosti Ministarstva sa pravnom tekovinom Evropske unije; pripremu informacija, analiza i izvještaja o napretku u procesu pristupanja; učešće u radu pregovaračkih grupa, pododбора i drugih tijela u okviru pregovaračkog procesa; saradnju sa državnim organima, institucijama Evropske unije i međunarodnim organizacijama u oblasti evropskih integracija; praćenje realizacije obaveza iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i drugih strateških dokumenata; kao i druge poslove u skladu sa međunarodnim obavezama i zakonodavstvom Crne Gore.

5.1. U Direkciji za programiranje i implementiranje IPA fondova vrše se poslovi koji se odnose na: proces programiranja i pripreme programskih dokumenata, sprovođenja i praćenja realizacije programa/projekata u oblasti rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i drugih oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, a koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije; pružanje podrške kancelariji nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK-a) u procesu programiranja i nadzora na nivou sektora/akcija i implementacionim agencijama u tehničkoj implementaciji na nivou

ugovora; pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA; podršku Visokom programskom službeniku, Rukovodiocu Posredničkog tijela za upravljanje politikama; poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela za Višegodišnji operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju; saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; vršenje nadzora nad radom posredničkih tijela za finansijsko upravljanje i posredničkog tijela za upravljanje politikama; podnošenje predloga Evropskoj Komisiji za izmjene u programskim dokumentima i upravljanje istim procesom; obezbjeđivanje inputa za određivanje aktivnosti programskih dokumenata; saradnju sa implementacionim agencijama u planiranju EU sredstava, nacionalnog ko-finansiranja, izradi tenderske dokumentacije i procesu praćenja i sprovođenja aktivnosti; pripremu informacija o sprovođenju programskih dokumenata i projekata; druge poslove koji proizilaze iz obaveza skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje prepristupnom podrškom EU.

5.2. U Direkciji za evropske integracije i međunarodnu saradnju obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza Ministarstva u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji u oblastima zapošljavanja, radnih odnosa i socijalnog dijaloga; praćenje, analizu i usklađivanje propisa iz nadležnosti Ministarstva sa pravnom tekovinom EU; koordinaciju aktivnosti na utvrđivanju relevantnosti CELEX brojeva i praćenje razvoja evropske regulative radi harmonizacije zakonodavstva; pripremu programa, informacija, analiza i izvještaja o napretku Ministarstva u oblasti evropskih integracija; učešće u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) i praćenje njegove realizacije u skladu sa Programom rada Vlade; organizaciju i učešće na sastancima Pododbora, pregovaračkih grupa i drugih tijela u okviru pregovaračkog procesa; saradnju sa Stalnom misijom Crne Gore pri EU u Briselu; uspostavljanje i razvoj bilateralne, multilateralne i regionalne saradnje sa institucijama i organizacijama koje djeluju u oblastima zapošljavanja, rada i socijalnog dijaloga; pripremu i praćenje primjene međunarodnih sporazuma, ugovora i memoranduma iz djelokruga Ministarstva; saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore i stranih država, međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama; pripremu platformi i organizaciju posjeta i učešća Ministarstva na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama; koordinaciju pripreme i realizacije projekata i programa EU tehničke pomoći (TALEX, Twinning, IPA, SOCIEUX+ i dr.); saradnju sa međunarodnim donatorima i partnerima na zajedničkim programima i projektima; praćenje uporednih iskustava radi implementacije međunarodnih standarda, instrumenata i preporuka; pripremu materijala i učestvovanje u radu Vlade, radnih tijela i drugih foruma iz nadležnosti Direkcije; praćenje i izvještavanje o sprovođenju akcionih planova iz oblasti Ministarstva; kao i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom i aktima Ministarstva.

6. U DIREKTORATU ZA SOCIJALNU EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU SA CIVILNIM SEKTOROM obavljaju se poslovi koji se odnose na: definisanje ciljeva, načela i oblast djelovanja socijalne ekonomije, pravni položaj, prava i obaveze subjekata koji obavljaju djelatnost sa statusom socijalne ekonomije, uslovi za sticanje i prestanak statusa subjekata socijalne ekonomije, podsticanje razvoja subjekata socijalne ekonomije, podrška društveno osetljivim grupama, registracija statusa subjekata socijalne ekonomije, izvještavanje, nadzor i druga pitanja od značaja za socijalnu ekonomiju, izrada Zakona o socijalnoj ekonomiji, doprinos poslovima programiranja i implementacije projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti socijalnog preduzetništva, poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga dodijeljena Ministarstvu, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, iniciranje i održavanje redovnih kontakata sa nevladinim organizacijama i civilnim sektorom, podršci u izradi i implementaciji zajedničkih projekata sa nevladinim sektorom, promovisanje transparentnosti i participacije nevladinog sektora u procesima donošenja odluka, razvoj volonterizam, razvijanje i promocija strategija za razvoj volonterizma na nacionalnom nivou, izrada zakona o volontiranju, prikupljanje relevantnih podataka o uticaju volontiranja na tržište rada, promociju volonterizma, uspostavljanje saradnje sa Univerzitetom Crne Gore kao i drugim relevantnim institucijama u cilju promocije volonterizma u toku obrazovnog procesa, saradnja s civilnim sektorom i institucijama koje se bave volonterizmom, praćenje i evaluacija uticaja volonterskih aktivnosti na zajednicu i društvo.

6.1 U Direkciji za socijalnu ekonomiju obavljaju se poslovi koji se odnose na: razvoj i podršku subjektima socijalne ekonomije, pružanje savjetodavne podrške postojećim i novim subjektima socijalne ekonomije, saradnju s državnim organima i međunarodnim organizacijama u obezbjeđivanju finansijskih sredstava za razvoj subjekata socijalne ekonomije, promociju subjekata socijalne ekonomije, pružanje podrške u izradi i implementaciji zajedničkih projekata s civilnom sektorom što se odnosi na pružanje tehničke i savjetodavne podrške u pripremi projektnih predloga, vršenje monitoringa i evaluacije projekata, organizaciju kampanja i događaja za podizanje svijesti o važnosti socijalne ekonomije, podršku umrežavanju subjekata socijalne ekonomije, kroz stvaranje platformi za razmjenu znanja i iskustava, nadzor nad radom subjekata socijalne ekonomije koji podrazumijeva njihovo redovno izvještavanje o aktivnostima i rezultatima, evaluaciju uticaja socijalne ekonomije na društvo i okolinu, uz predlaganje mjera za unapređenje, izradu i praćenje primjene Zakona o socijalnoj ekonomiji, doprinos poslovima programiranja i implementacije projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti socijalnog preduzetništva, poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške Upravljačkom tijelu, čija je uloga

dodijeljena Ministarstvu, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU, izradu i implementaciju politika i propisa koji olakšavaju rad subjekata socijalne ekonomije, promociju društvenih inovacija u socijalnoj ekonomiji, uključujući nove poslovne modele i tehnologije, sprovođenje istraživanja koja doprinose razvoju i unapređenju sektora socijalne ekonomije, saradnja sa organima državne i lokalne samouprave, drugim institucijama i organizacijama radi implementacije politika socijalne ekonomije, saradnja sa međunarodnim organizacijama radi sprovođenja zajedničkih programa i obezbjeđivanje finansijske i tehničke pomoći, razvoj i primjena istraživanja i inovacija u sektoru socijalne ekonomije.

6.2 U Direkciji za volonterizam i saradnju sa civilnim sektorom obavljaju se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i održavanje redovne komunikacije sa nevladinim organizacijama i civilnim sektorom kako bi se osigurala njihova aktivna uloga u procesima donošenja odluka i realizaciji zajedničkih projekata, organizacija sastanaka i konsultacija sa predstavnicima civilnog sektora, kreiranje platformi za razmjenu informacija i iskustava i održavanje otvorenog dijaloga sa predstavnicima nevladinih organizacija radi identifikacije potreba i mogućnosti za saradnju, pružanje podrške u izradi i implementaciji zajedničkih projekata s civilnom sektorom što se odnosi na pružanje tehničke i savjetodavne podrške u pripremi projektnih predloga, vršenje monitoringa i evaluacije projekata, unapređenje uloge nevladinog sektora i civilnog sektora u procesu donošenja javnih politika kroz promovisanje transparentnosti i participativnosti, osiguravanje da su informacije o politikama i zakonodavnim inicijativama dostupne nevladnim organizacijama, organizacija javnih konsultacija i tribina na kojima nevladine organizacije i predstavnici civilnog sektora mogu iznijeti svoje stavove, izrada izvještaja i analiza o učešću civilnog sektora u procesima donošenja odluka, izrada i sprovođenje strategije koja podstiče i razvija volonterizam kao važan aspekt društvene odgovornosti, razvijanje i promocija strategije za razvoj volonterizma, razvijanje nacionalnih programa i inicijativa za promociju volonterizma, organizacija kampanja za podizanje svijesti o značaju volonterizma, saradnja s medijima i drugim relevantnim akterima, na promociji volonterskih aktivnosti, izrada i praćenje primjene Zakona o volontiranju, što obuhvata pripremu predloga zakona i pratećih podzakonskih akata, konsultacije sa stručnjacima i predstavnicima nevladinih organizacija i civilnog društva, promovisanje zakona, procjena doprinosa volonterskih aktivnosti društvenom razvoju i dobrobiti zajednice, sprovođenje istraživanja o uticaju volonterizma na tržište rada i društvo u cjelini, evaluacija efekata volonterskih projekata i programa, izrada preporuka za unapređenje volonterizma, saradnja sa obrazovnim institucijama i drugim relevantnim akterima, uspostavljanje saradnje sa Univerzitetom Crne Gore, pružanje podrške volonterskim akcijama i projektima za studente i mlade, promociju volonterizma kroz akademske i vannastavne aktivnosti, saradnja s civilnim sektorom i institucijama koje

se bave volonterizmom, kreiranje mreže saradnje između civilnog sektora, državnih institucija i drugih relevantnih aktera, razmjena informacija za podršku volonterskim inicijativama, organizacija zajedničkih aktivnosti i projekata koji promovišu volonterizam.

7. U DIREKTORATU ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE obavljaju se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; vršenje uviđaja teških, kolektivnih i smrtnih povreda na radu; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora.

7.1 U Direkciji za inspekciju rada obavljaju se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direkcije; koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Direkciji; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti Direkcije.

7.2. U Direkciji za inspekciju zaštite i zdravlja na radu obavljaju se poslovi koji se odnosi na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; vršenje uviđaja teških, kolektivnih i smrtnih povreda na radu; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direkcije; koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Direkciji; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti Direkcije.

8. U ODJELJENJU ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU obavljaju se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja ministru/arki i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; vršenje posebne revizije na zahtjev ministra/arke; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije; saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija i dostavljanje godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije.

9. U KABINETU MINISTRA/ARKE obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizacione i administrativno - tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije ministra/arke; saradnju, pribavljanje dokumentacije i materijala od drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u skladu s odlukama i nalogima ministra/arke; obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra/arke o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva; komunikaciju prema Vladi i drugim organima državne uprave i lokalne samouprave i građanima; pripremu materijala za sastanke ministra/arke; organizaciju sastanaka ministra/arke; pripremanje materijala za potrebe ministra/arke; pripremu sjednica kolegijuma ministra/arke i praćenje sprovođenja zaključaka; poslove protokola za potrebe ministra/arke, pripreme posjeta stranih zvaničnika, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra/arke; blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti o aktivnostima ministra/arke i Ministarstva; priprema potrebnih saopštenja, biltena, publikacija i drugih štampanih materijala, video materijala i sl.; verifikaciju sadržaja za objavljivanje; organizovanje i davanje smjernica za istupanje ministra/arke i predstavnika Ministarstva u medijima, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra/arke.

10. U SLUŽBI ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE obavljaju se poslovi koji se odnose na: finansijsko knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje; projektovanje i realizaciju programskog budžeta; praćenje i realizaciju ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Ministarstva i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje zaključuje Ministarstvo; sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; obračun zarada i drugih naknada službenika i namještenika Ministarstva i sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje; praćenje i realizaciju sprovođenja naloga u vezi sa javnim

nabavkama za Ministarstvo; sačinjavanje i sprovođenje akcionih finansijskih planova; sačinjavanje redovnih i vanrednih finansijskih izvještaja po nalogu ministra/arke i sekretara/ke; sprovođenje postupaka javnih nabavki u Ministarstvu; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; planiranje javnih nabavki i pripremu Plana javnih nabavki; stručno administrativne poslove realizacije javnih nabavki; vođenje prvostepenog upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na postupak javnih nabavki; sprovođenje postupaka javnih nabavki; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija; priprema ugovora vezanih za javne nabavke; davanja periodičnih izvještaja ministru/arki i sekretaru/ki Ministarstva, u dijelu sprovođenja javnih nabavki; postupanje prema nadležnim drugostepenim organima i druge poslove predviđene propisima; pripremu projekcije potrebnih sredstava; izradu i realizaciju budžeta Ministarstva; izradu finansijskog plana; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu Ministarstva; praćenje i realizaciju ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava; ovjeravanje zahtjeva za plaćanje; praćenje mjesečnog varanta; vođenje poslovnih knjiga, periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka trezoru; pripremu obračunskih lista za obračun zarada i drugih primanja; blagajničko poslovanje i vođenje finansijskih statistika; praćenje i realizaciju sprovođenja naloga u vezi sa javnim nabavkama za Ministarstvo; sprovođenje postupaka javnih nabavki u Ministarstvu; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; planiranje javnih nabavki i pripremu Plana javnih nabavki; pripremu informacija i vođenje evidencije o sprovođenju postupaka javnih nabavki javnih ustanova; stručno-administrativne poslove realizacije javnih nabavki; vođenje prvostepenog upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na postupak javnih nabavki; davanje potrebnih izjašnjenja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija; pružanje savjeta službenicima u vezi sa postupkom javnih nabavki; priprema ugovora vezanih za javne nabavke; davanja periodičnih izvještaja ministru/arki i sekretaru/ki Ministarstva, u dijelu sprovođenja javnih nabavki; postupanje prema nadležnim drugostepenim organima i druge poslove predviđene propisima.

11. U SLUŽBI ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa; pripremanje pojedinačnih akata kojima se utvrđuju prava, obaveze i odgovornost službenika i namještenika; prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata; vođenje službenih evidencija; elektronsko upravljanje dokumentima u skladu sa propisima o elektronskoj upravi i kancelarijskom poslovanju; otpremanje pošte; rukovanje pečatima i štambiljima; umnožavanje materijala; izradu i kontrolu primjene rasporednih rješenja službenika i namještenika Ministarstva; upravljanje, planiranje i razvoj ljudskim resursima; razvoj kadrovskih kapaciteta; saradnju sa Upravom za ljudske resurse u sprovođenju postupaka u vezi sa: zapošljavanjem, ocjenjivanjem, napredovanjem, utvrđivanjem sposobnosti, stručnim usavršavanjem, obukom zaposlenih, osposobljavanjem pripravnika za samostalno vršenje poslova; izradu prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; praćenje primjene

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; pripremu predloga za imenovanje i prestanak mandata rukovodećih lica; sačinjavanje izjašnjenja Komisiji za žalbe; administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije; evidenciju i sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih prekršajnih naloga; saradnju sa Ministarstvom pravde u dijelu kaznenih i prekršajnih evidencija; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; praćenje i evidencija disciplinskih postupaka; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE); unos podataka u Kadrovski informacijski sistem; vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika i druge evidencije iz ove oblasti, kao i izvještavanje po predmetnom poslu; priprema i izrada Kadrovske planove; ostvarivanje saradnje sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Centrom za alternativno rješavanje radnih sporova i drugim javno-pravnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za ostvarivanje pravnih interesa Ministarstva, vođenje evidencije podataka o imovini koju koristi i kojom upravlja Ministarstvo, izjašnjenja nadležnim organima; zastupa pred prekršajnim sudovima na teritoriji Crne Gore u predmetima Direkcije inspekcije rada i Direkcije inspekcije zaštite i zdravlja na radu; vrši uređivanje tužbenih zahtjeva i preciziranje prekršajnih naloga: fotokopiranje i umnožavanje; trebovanje kancelarijskog materijala; poslove vozača – kurira, tekuće održavanje i drugi pomoćni poslovi priprema upravnih akata iz nadležnosti Ministarstva; vođenje djelovodnih i internih kancelarijskih knjiga, vođenje upisnika prvostepenih i drugostepenih predmeta i druge kancelarijske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju; kurirsku dostavu; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim organizacijama i građanima i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima; analiziranja postojećih poslovnih procesa i identifikacije prilika za digitalizaciju; planiranja, organizovanja i razvoja informacione infrastrukture Ministarstva; kreiranja i sprovođenja planova digitalizacije procesa u oblasti rada, zaštite i zdravlja na radu, zapošljavanja i socijalnog dijaloga; razvoja strategija za implementaciju IT rešenja koja podržavaju efikasnost i transparentnost rada Ministarstva; praćenja i izvještavanja o realizaciji projekata digitalizacije; izradu internih procedura koje se odnose na informacionu bezbjednost; analiziranja i praćenja tehnološkog razvoja u zemlji i svijetu i planiranje i usklađivanja tehnoloških projekata; sprovođenja statističke obrade podataka i analiza; planiranja, organizovanja i sprovođenja razvoja ICT infrastrukture u okviru Ministarstva; pružanja podrške u obavljanju elektronskog poslovanja Ministarstva; održavanje eDMS; utvrđivanja kriterijuma za nabavku, raspoređivanje i korišćenje informatičke opreme i licenciranog softvera; učešća u planiranju sredstava u budžetu za sprovođenje određenih aktivnosti iz oblasti ICT; vođenja evidencije raspodjele i korišćenja računarske opreme, licenciranog softvera, potrošnog informatičkog materijala i rezervnih dijelova; administriranja korisnika Ministarstva; održavanja sigurnosnih podataka: postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vodi prvostepeni upravni postupak u oblasti slobodnog pristupa informacijama; saradnja sa svim organizacionim jedinicama u Ministarstvu kao i saradnju sa drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim

organizacijama i građanima; priprema i ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama; blagovremeno dostavlja podataka o riješenim predmetima Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama; vrši izradu Plana integriteta i stara se o njegovoj realizaciji; vrši komunikacija sa građanima i obavlja druge poslove iz svog djelokruga rada.

REALIZACIJA OBAVEZA IZ PROGRAMA RADA VLADE

Programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu utvrđeno je ukupno 17 obaveza Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Tokom programskog perioda uspješno je realizovano 8 obaveza.

- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu
- Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu
- Predlog Odluke o utvrđivanju liste regulisanih profesija
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova
- Predlog Zakona o socijalnoj ekonomiji
- Predlog Zakona o volontiranju
- Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o štrajku
- Predlog Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja
- Akcioni plan zapošljavanja za 2025. godinu s Izvještajem o realizaciji Akcionog plana zapošljavanja za 2024. godinu
- Godišnji izvještaj o sprovođenju Akcionog plana za unapređenje zaštite i zdravlja na radu za 2024. godinu i Akcioni plan Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu 2022-2027, za 2025. godinu
- Mapiranje i analiza stanja u oblasti socijalne ekonomije u Crnoj Gori
- Mapiranje i analiza stanja u oblasti volonterizma u Crnoj Gori
- Strategija razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025 -2029. godine, sa Akcionom planom za period 2026 -2027
- Strategija razvoja volonterizma za period 2025 -2029 sa Akcionom planom za period 2026 -2027

OBAVEZE PO PROGRAMU RADA VLADE ZA 2025. GODINU KOJE NISU REALIZOVANE

- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu
- Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom

- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu
- Predlog Zakona o socijalnoj ekonomiji
- Predlog Zakona o volontiranju
- Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o štrajku
- Predlog Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja

REALIZACIJA ZAKLJUČAKA

U 2025. godini Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga bilo je zaduženo sa ukupno 24 zaključka.

Ukupno: 24 Realizovano: 10 Nerealizovano: 11 Nije dospjelo: 3 Procenat izvršenja: 47.62 %

OSTVARENI REZULTATI MINISTARSTVA RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA ZA 2025. GODINU

Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova („Službeni list CG“, broj 160/25)

Osnovni razlozi za donošenje izmjena i dopuna Zakona jesu uspostavljanje efikasnog, pravičnog i pristupačnog mehanizma za rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova, kao i usklađivanje sa pravnom tekovinom u okviru Pregovaračkog poglavlja 2 Sloboda kretanja radnika, odnosno sa Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. aprila 2014. godine o mjerama za olakšavanje ostvarivanja prava koja su radnicima priznata u kontekstu slobode kretanja radnika. Navedeno, u smislu omogućavanja državljanima Evropske unije, Evropskog ekonomskog prostora i Švajcarske konfederacije kao i članovima njihovih porodica da kada zasnuju radni odnos u Crnoj Gori imaju pravo da zaštitu svojih prava ostvaruju pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova. Isto tako, navedenim licima će se omogućiti da budu izabrani za miritelje i arbitre u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom.

Usvojen Zakon o dopunama Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 122/25)

Osnovni razlozi za donošenje dopuna Zakona o radu su bili usklađivanje sa Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta. Jedinstveno vještačenje invaliditeta u smislu navedenog zakona predstavlja postupak u kojem se procjenjuje i/ili utvrđuje postojanje dugoročnog fizičkog, mentalnog, intelektualnog ili senzornog oštećenja lica koje u sadejstvu sa različitim barijerama može otežati puno i efektivno učešće u društvu na osnovu jednakosti sa drugima, statusa lica sa invaliditetom kao i stepena potrebne podrške za njegovo ravnopravno uključivanje u društvo. Navedenim izmjenama izvršeno je terminološko i tehničko usklađivanje teksta zakona, iz razloga što u Predlogu zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta više ne postoji

određenje teški invaliditet već lice sa invaliditetom kome je utvrđen status lica sa invaliditetom i četvrti stepen potrebne podrške za ravnopravno uključivanje u društvo. Isto tako Predlog zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta ne prepoznaje procenite utvrđivanja invaliditeta, već stepene podrške koje su neophodne za punu i efikasnu uključenost pojedinca u sve sfere društvenog života.

Usvojen Zakon o dopunama Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 165/25)

Osnovni razlozi za donošenje dopuna Zakona o radu jeste neophodnost nesmetanog funkcionisanja Integrisanog sistema za upravljanje prihodima (IRMS), te u tom smislu preciziranje odredbe koja se odnosi na zaštitu zaposlenog u sudskom postupku u slučaju prestanka radnog odnosa. Isto tako, u cilju usaglašavanja sa Direktivama u okviru Pregovaračkog poglavlja 2 Sloboda kretanja radnika, odnosno Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. aprila 2014. godine o mjerama za olakšavanje ostvarivanja prava koja su radnicima priznata u kontekstu slobode kretanja radnika kao i Uredbom (EU) br. 492/2011 Evropskog parlamenta i Vijeća od 5. aprila 2011. godine o slobodi kretanja radnika u Uniji (kodifikacija), izvršeno je usklađivanje na način da se u pogledu prava i obaveza Zakon o radu jednako primjenjuje na državljane Evropske unije, na zaposlene iz oblasti evropskog ekonomskog prostora i Švajcarske konfederacije, kao i članove njihovih porodica bez obzira na njihovo državljanstvo.

Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni list CG“, broj 29/25 od 21.03.2025. godine)

Kroz izmjene i dopune navedenog zakona stvaraju se adekvatne pravne osnove za nesmetan proces digitalizacije Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, koji treba da doprinese bržem i kvalitetnijem pružanju usluga za tržište rada, kako nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja, tako i poslodavcima.

Takođe, izmjenama i dopunama navedenog zakona izvršeno je prilagođavanje odredbi istog u cilju nesmetanog uvođenja i implementacije Programa “Garancija za mlade”, kao i zbog definisanja odredbi koje će biti osnov za interoperabilnost baza podataka, čiji je cilj povezivanje Zavoda za zapošljavanje Crne Gore sa drugim institucijama radi razmjene podataka.

Ključna novina se odnosi na uvođenje mogućnosti da se prijavljivanje u evidenciju nezaposlenih lica, kao i pristup uslugama za tržište rada i pravima za vrijeme nezaposlenosti kod Zavoda za zapošljavanje Crne Gore može ostvariti i elektronskim putem, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska uprava

Izrađen Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dijelu usklađivanja sa pravnom tekovinom evropske unije

Osnovni razlog za donošenje izmjena i dopuna zakona jeste usaglašavanje Zakona o radu sa Direktivom EU 2019/1158 o ravnoteži između poslovnog i privatnog života roditelja i pružaoca njege i Direktivom EU 2019/1152 o transparentnim i predvidivim radnim uslovima, Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta 2023/970 o jačanju primjene načela jednakih zarada muškaraca i žena za jednak rad ili rad jednake vrijednosti putem transparentnosti zarada i mehanizama izvršenja i Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta 2022/2041 o primjerenim minimalnim zaradama u Europskoj uniji, kao i definisanja odredbi kojima bi se uredio rad na daljinu shodno Evropskom okvirnom sporazumu o radu na daljinu.

Utvrđen Predlog zakona o radu na stalnim sezonskim poslovima

Donošenje Zakona o radu na stalnim sezonskim poslovima uslovljeno je potrebom pravnog regulisanja statusa zaposlenih koji rade na sezonskim poslovima u sektorima kao što su turizam, ugostiteljstvo, trgovina, građevinarstvo i poljoprivreda. Sezonski poslovi predstavljaju značajan segment tržišta rada u Crnoj Gori, a nedostatak adekvatnog pravnog okvira za regulisanje njihovog radnog statusa dovodi do potrebe za donošenjem predmetnog zakona. Cilj zakona je obezbjeđivanje pravne sigurnosti za sezonske radnike kroz uvođenje rada na stalnim sezonskim poslovima odnosno omogućavanje kontinuiteta radnog odnosa u sezonskim djelatnostima i unaprijeđenje socijalne sigurnosti kroz obaveze poslodavaca da ova lica prijavi na penzijsko i invalidsko osiguranje u produženom trajanju za period kada on faktički ne radi. Ovaj zakon donosi i obavezu poslodavaca da ponudi licu koji radi na stalnim sezonskim poslovima zaposlenje u narednoj sezoni, čime se podstiče sigurnost na tržištu rada kako za zaposlenog tako i za poslodavca.

Rješavanje problema neisplaćenih potraživanja određenih grupa zaposlenih

U saradnji sa Fondom rada riješeno je pitanje neisplaćenih zarada za 15 bivših radnika IMO „Košuta“ u iznosu od 54.000,00 eura, za 103 bivša radnika Petoljetke Bijelo Polje u iznosu od 88.000,00 eura i za 322 bivših radnicima AD Rudnik Boksita Nikšić u iznosu od 1.021.600,00 eura.

Plan implementacije programa "Garancija za mlade"

Vlada Crne Gore usvojila je usvojila Plan implementacije programa „Garancija za mlade“ 18. jula 2024. godine, čime je postavljen temelj za sistemsko smanjenje nezaposlenosti mladih i ubrzanu integraciju na tržište rada. Primarni princip programa

osigurava da svaka mlada osoba (NEET populacija od 15 do 29 godina) u roku od četiri mjeseca od prestanka obrazovanja ili gubitka zaposlenja dobije kvalitetnu ponudu za posao, pripravništvo, stručno usavršavanje ili nastavak školovanja. Nakon uspješno sprovedenih pripremnih radnji, pilot faza programa tokom 2025. godine obuhvatila je 1177 lica u tri pilot opštine, što je potvrdilo efikasnost četiri operativna stuba programa: mapiranje i rana intervencija, dosezanje (outreach), priprema i ponuda. Pilotiranje se nastavlja i u 2026. godini. Kroz ovaj program, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga ostvaruje intenzivnu multisektorsku saradnju sa obrazovnim institucijama, lokalnim samoupravama i privatnim sektorom, uz punu digitalnu interoperabilnost baza podataka. Crna Gora predano transformiše razvoj vještina mladih iz sfere socijalne politike u svoju najvrijedniju razvojnu investiciju, usklađenu sa evropskim standardima i ekonomskim planovima. Ovakav strateški pristup, uz planirano nacionalno proširenje na svih 25 opština od 2027. godine, predstavlja ključni faktor za jačanje ekonomske konkurentnosti i dugoročne društvene stabilnosti države.

Usvojen Zakon o dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Službeni list CG", broj 122/25 od 22.10.2025. godine)

Imajući u vidu novi koncept jedinstvenog vještačenja invaliditeta propisan Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, te utvrđivanje statusa lica sa invaliditetom i stepena potrebne podrške, od strane specijalizovane ustanove Zavoda za vještačenje invaliditeta, kao osnova za ostvarivanje prava u mnogim oblastima, pa i u oblasti profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, bilo je neophodno izvršiti usklađivanje odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom sa istim, posebno u dijelu kojim se definišu korisnici prava utvrđenih ovim zakonom i prestanak nadležnosti Zavoda za zapošljavanje Crne Gore da u prvom stepenu, odnosno Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga da u drugom stepenu odlučuju o statusu lica sa invaliditetom, procentu invaliditeta i preostaloj radnoj sposobnosti lica sa invaliditetom, na osnovu ocjene, nalaza i mišljenja prvostepene, odnosno drugostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju.

Reformska agenda

U okviru Reformske agedne Plana rasta za Zapadni Balkan, planirane su dvije ključne aktivnosti za unapređenje tržišta rada u Crnoj Gori. Prva aktivnost uključuje planiranje dva programa aktivnih mjera koje posebno targetiraju žene, u skladu sa zahtjevima Evropskog socijalnog fonda plus (ESF+), s ciljem smanjenja rodne nejednakosti i povećanja zaposlenosti žena. Druga planirana mjera predviđa da do kraja 2027. godine 500 korisnika materijalne pomoći, od kojih će 50% biti žene, učestvuje u aktivnim mjerama za njihovu integraciju na tržište rada. Ove mjere će dugoročno

omogućiti većem broju žena i korisnika socijalne pomoći da steknu nove vještine, povećaju svoje šanse za zaposlenje i postanu ekonomski nezavisni čime se direktno smanjuje siromaštvo, povećava društvena inkluzija i jača ekonomska stabilnost građana.

Digitalizacija Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

Novi sistem će omogućiti brži i efikasniji pristup uslugama, uključujući online prijavljivanje u evidenciju nezaposlenih, apliciranje za programe i grantove, kao i prijavu slobodnih radnih mjesta od strane poslodavaca. Zaposleni u Zavodu će dobiti savremene alate, što će značajno unaprijediti efikasnost i kvalitet pružanja usluga širom zemlje.

Potpisan Protokol o saradnji u borbi protiv trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije u Crnoj Gori

Protokol su potpisali Ministarstvo unutrašnjih poslova, Vrhovno državno tužilaštvo i Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, uz podršku Međunarodne organizacije za migracije (UN IOM). Ovaj dokument predstavlja važan korak ka unapređenju prevencije, ranog otkrivanja i efikasnijeg procesuiranja slučajeva trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije, kao i u jačanju sistema zaštite i upućivanja žrtava.

Zakonodavni i Strateški dokumenti u okviru rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

- **Zakon o radu**
- **Zakon o radu na stalnim sezonskim poslovima**
- **Zakon o Socijalnom savjetu**
- **Zakon o zabrani zlostavljanja na radu**
- **Zakon o zaštiti zaposlenih građana Crne Gore koji se upućuju na rad u inostranstvo**
- **Zakon o volontiranju**
- **Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova**
- **Zakon o zaštiti i zdravlju na radu**
- **Zakon o štrajku**
- **Zakon o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja**
- **Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti**
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom**
- **Zakon o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija**
- **Strategija razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025–2029 s Akcionim planom za period 2026–2027**

- **Strategija razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027**
- **Strategija za unapređenje zaštite i zdravlja na radu 2022.-2027. godine**
- **Nacionalna strategija zapošljavanja 2021-2025**
- **Akcioni plan za jačanje kapaciteta Inspekcije rada za period 2025-2027**
- **Akcioni plan za jačanje kapaciteta Inspekcije za zaštitu i zdravlje na radu za period 2025-2027**
- **Akcioni plan zapošljavanja za 2025. godinu**

Aktivnosti u daljem periodu:

Implementacija i koordinacija Jednogodišnjim akcionim programom IPA za Crnu Goru 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija”

Implementacija Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ ukupne vrijednosti **7,7 miliona eura** od kojih su **6,7 miliona eura** sredstva Evropske unije, dok nacionalno kofinansiranje iznosi **1,03 miliona eura**, je i dalje u toku.

U okviru ovog Programa, četiri ugovorene tenderske procedure su u nadležnosti Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga:

- Ugovor o tehničkoj pomoći „Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija u sektorima zapošljavanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u Evropskom socijalnom fondu“ vrijedan 1.431.450,00 eura čija je implementacija počela 19. januara 2023. godine. period implementacije ugovora se završava 15. februara 2026. godine.
- Tvining ugovor „Jačanje kapaciteta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u pogledu aktivnih mjera tržišta rada, budućeg učešća u ESF-u i olakšavanja mobilnosti radne snage“ vrijedan 823,529.41 eura počeo je 1. aprila 2024. godine, a period implementacije završio se 1. januara 2025. godine.
- Ugovor o nabavci „Unapređenje IT infrastrukture i novi informacioni sistem za Zavod za zapošljavanje Crne Gore“ vrijedan 1.942.936,00 eura počeo je 23. septembra 2023. godine, a završen je 11. marta 2025. godine.
- Grant šema „Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu“ ukupne vrijednosti 2,578,078.99 eura u okviru koje su potpisana 24 ugovora i čija je implementacija u toku. Jedanaest ugovora koje prati Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga vrijedni su 1,292,656.53 eura.

Implementacija i koordinacija Višegodišnjim operativnim programom za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024-2027

Ukupna vrijednost Višegodišnjeg operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024-2027 iznosi **31.647.066 miliona eura** od čega maksimalni doprinos

Evropske unije iznosi **26.900.000 miliona eura**, a nacionalna kontribucija **4.747.066 miliona eura**. Finansijski sporazum za Višegodišnji operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027 potpisan je **10. juna 2025. godine**. Potpisivanjem Sporazuma stvoreni su formalni uslovi za početak povlačenja sredstava iz fondova Evropske unije namijenjenih sprovođenju politika zapošljavanja i jačanju socijalne inkluzije u Crnoj Gori. Operativnu strukturu za ovaj program čine - **Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga** kao Upravljačko tijelo, Posrednička tijelo za finansijsko upravljanje – **Sektor za ugovaranje i finansiranje sredstava EU podrške (Zavod za zapošljavanje Crne Gore)** i **Direktorat za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške (Ministarstvo finansija)**, dok je Posredničko tijelo za upravljanje politikama – **Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije**.

Implementacija godišnjeg Akcionog programa za Crnu Goru za 2024. godinu

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga u saradnji sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije kao korisničke institucije ugovora o uslugama, je aktivno učestvovalo u pripremi konačnog nacrtu Projektnog zadatka (Terms of Reference). U toku je rad Evaluacione komisije. Evaluaciona komisija je formirana za ocjenu predloga za ovaj ugovor i sastavljena je od predstavnika Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori i Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, dok je predstavnik Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u ulozi posmatrača u Evaluacionoj komisiji.

PRIKAZ AKTIVNOSTI PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA **MINISTARSTVA**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA RAD

Normativne aktivnosti

Tokom 2025. godine Radna grupa radila je na izradi **Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu** u cilju usaglašavanja sa Direktivom EU 2019/1158 o ravnoteži između poslovnog i privatnog života roditelja i staratelja, Direktivom EU 2019/1152 o transparentnosti i predvidivim radnim uslovima, Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta 2023/970 o jačanju primjene načela jednakih zarada muškaraca i žena za jednak rad ili rad jednake vrijednosti putem transparentnosti zarada i mehanizama izvršenja i Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta 2022/2041 o primjerenim minimalnim zaradama u Europskoj uniji, kao i definisanja odredbi kojima bi se uredio rad na daljinu shodno Evropskom okvirnom sporazumu o radu na daljinu. U procesu konsultacija aktivno učestvuju predstavnici svih reprezentativnih socijalnih partnera i predlog za izmjene i dopune Zakona o radu će biti rezultat kompromisa i konsenzusa sa socijalnim partnerima. U izradi predmetnog zakona korišćena je ekspertska pomoć Međunarodne organizacije rada.

Utvrđen **Predlog zakona o dopunama Zakona o radu** („Službeni list CG“, broj 122/25) – Osnovni razlozi za donošenje dopuna Zakona o radu su bili usklađivanje sa Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta. Jedinstveno vještačenje invaliditeta u smislu navedenog zakona predstavlja postupak u kojem se procjenjuje i/ili utvrđuje postojanje dugoročnog fizičkog, mentalnog, intelektualnog ili senzornog oštećenja lica koje u sadejstvu sa različitim barijerama može otežati puno i efektivno učešće u društvu na osnovu jednakosti sa drugima, statusa lica sa invaliditetom kao i stepena potrebne podrške za njegovo ravnopravno uključivanje u društvo. Navedenim izmjenama izvršeno je terminološko i tehničko usklađivanje teksta zakona, iz razloga što u Predlogu zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta više ne postoji određenje teški invaliditet već lice sa invaliditetom kome je utvrđen status lica sa invaliditetom i četvrti stepen potrebne podrške za ravnopravno uključivanje u društvo. Isto tako Predlog zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta ne prepoznaje procenat utvrđivanja invaliditeta, već stepene podrške koje su neophodne za punu i efikasnu uključenost pojedinca u sve sfere društvenog života.

Utvrđen **Predlog zakona o dopunama Zakona o radu** („Službeni list CG“, broj 165/25) - Osnovni razlozi za donošenje dopuna Zakona o radu jeste neophodnost nesmetanog funkcionisanja Integrisanog sistema za upravljanje prihodima (IRMS), te u tom smislu preciziranje odredbe koja se odnosi na zaštitu zaposlenog u sudskom postupku u slučaju prestanka radnog odnosa. Isto tako, u cilju

usaglašavanja sa Direktivama u okviru Pregovaračkog poglavlja 2 Sloboda kretanja radnika, odnosno Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. aprila 2014. o mjerama za olakšavanje ostvarivanja prava koja su radnicima priznata u kontekstu slobode kretanja radnika kao i Uredbom (EU) br. 492/2011 Evropskog parlamenta i Vijeća od 5. aprila 2011. o slobodi kretanja radnika u Uniji (kodifikacija) izvršeno je usklađivanje na način da se u pogledu prava i obaveza Zakon o radu jednako primjenjuje na državljane Evropske unije, na zaposlene iz oblasti evropskog ekonomskog prostora i Švajcarske konfederacije, kao i članove njihovih porodica bez obzira na njihovo državljanstvo.

Utvrđen **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova** („Službeni list CG“, broj 160/25) – Osnovni razlozi za donošenje izmjena i dopuna Zakona jesu uspostavljanje efikasnog, pravičnog i pristupačnog mehanizma za rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova, kao i usklađivanje sa pravnom tekovinom u okviru Pregovaračkog poglavlja 2 Sloboda kretanja radnika, odnosno sa Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. aprila 2014. o mjerama za olakšavanje ostvarivanja prava koja su radnicima priznata u kontekstu slobode kretanja radnika. Navedeno u smislu omogućavanja državljanima Evropske unije, Evropskog ekonomskog prostora i Švajcarske konfederacije kao i članovima njihovih porodica da kada zasnuju radni odnos u Crnoj Gori imaju prava da zaštitu svojih prava ostvaruju pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova. Isto tako, navedenim licima će se omogućiti da budu izabrani za miritelje i arbitre u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom.

U toku 2025. godine Radna grupa je radila na izradi **Predloga zakona o radu na stalnim sezonskim poslovima**. Donošenje Zakona o radu na stalnim sezonskim poslovima uslovljeno je potrebom pravnog regulisanja statusa zaposlenih koji rade na sezonskim poslovima u sektorima kao što su turizam, ugostiteljstvo, trgovina, građevinarstvo i poljoprivreda. Sezonski poslovi predstavljaju značajan segment tržišta rada u Crnoj Gori, a nedostatak adekvatnog pravnog okvira za regulisanje njihovog radnog statusa dovodi do potrebe za donošenjem predmetnog zakona. Cilj zakona je obezbjeđivanje pravne sigurnosti za sezonske radnike kroz uvođenje rada na stalnim sezonskim poslovima odnosno omogućavanje kontinuiteta radnog odnosa u sezonskim djelatnostima i unaprijeđenje socijalne sigurnosti kroz obaveze poslodavaca da ova lica prijavi na penzijsko i invladisko osiguranje u produženom trajanju za period kada on faktički ne radi. Ovaj zakon donosi i obavezu poslodavaca da ponudi licu koji radi na stalnim sezonskim poslovima zaposlenje u narednoj sezoni, čime se podstiče sigurnost na tržištu rada kako za zaposlenog tako i za poslodavca.

U izvještajnom periodu dato je 260 **mišljenja** u vezi primjene propisa iz oblasti radnog zakonodavstva (Zakon o radu, Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova, Zakon o volonterskom radu, Zakon o Fondu rada);

Urađen je **Izvještaj o primjeni Evropske socijalne povelje** za 2024. godinu;

Izrađeno je 17 **Izvještaja o primjeni potvrđenih konvencija Međunarodne organizacije rada za 2024. godinu** i to: Konvencije o pravu udruživanja (poljoprivreda), 129 (br. 11), Konvencija o slobodi udruživanja i zaštiti prava na organizovanje, 1948. (br. 87), Konvencija o pravu na organizovanje i kolektivnom pregovaranju, 1949. (br. 98), Konvencije o predstavnicima radnika, 1971. (br. 135), Konvencija o radnim odnosima (javna služba), 1978. (br. 151), Konvencija o tripartitnim konsultacijama (međunarodni radni standardi), 1976. (br. 144), Konvencija o inspekciji rada, 1974. (br. 81), Konvencija o inspekciji rada (poljoprivreda), 1969. (br. 129), Konvencija o sigurnosti i zdravlju na radu, 1981. (br. 155), Konvencija o promotivnom okviru za bezbjednost i zdravlje na radu, 2006. (br. 187) Konvencija o bijelom olovu, 1921. (br. 13) Konvencija o podzemnim radovima (žene), 1935. (br. 45) Konvencija o zaštiti mašina, 1963. (br. 119) Konvencija o profesionalnom raku, 1974. (br. 139) Konvencija o radnom okruženju (zagađenje vazduha, buka i vibracije), 1977. (br. 148), Konvencija o službama medicine rada, 1985. (br. 161), Konvencija o azbestu, 1986. (br. 162) i Konvencija o zaštiti i zdravlju u građevinarstvu, 1988. (br. 167);

Izrađeno je 11 **Izvještaja za 2025. godinu o neratifikovanim konvencijama Međunarodne organizacije rada** o primjeni: Konvencije o prisilnom radu, 1930. (br. 29), Konvencije o ukidanju prisilnog rada, 1957. (br. 105), Konvencije o noćnom radu mladih (industrija) (revidirana), 1948. (br. 90), Konvencije o minimalnoj dobi, 1973. (br. 138), Konvencije o najgorim oblicima dječjeg rada, 1999. (br. 182), Konvencije o naknadi radnicima (poljoprivreda), 1921. (br. 12), Konvencije o jednakosti tretmana (naknada za nesreće), 1925. (br. 19), Konvencije o socijalnom osiguranju (minimalni standardi), 1952. (br. 102), Konvencije o naknadama za povrede na radu, 1964. (br. 121), Konvencija o migracijama radi zapošljavanja (revidirana), 1949. (br. 97), Konvencija o radnicima migrantima (dopunske odredbe), 1975. (br. 143);

Izrađen je izvještaj o nepotvrđenim o nepotvrđenim članovima Evropske socijalne povelje;

Izrađen je Izvještaj o Preporuci za zapošljavanje i dostojanstven rad za mir i otpornost broj 205;

Izrađene su informacije koje uključuju i priloge za redovno izvještavanje Evropske komisije o napretku u oblasti radnih odnosa (Poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, Poglavlje 2 – Sloboda kretanja radnika);

Takođe, direktorat je imao aktivnosti koje su se odnosile na rješavanje problema neisplaćenih potraživanja određenih grupa zaposlenih. U tom pogledu, a u saradnji sa Fondom rada riješeno je pitanje neisplaćenih zarada za 15 bivših radnika IMO „Košuta“ u iznosu od 54.000,00 eura, za 103 bivša radnika Petoljetke Bijelo Polje u iznosu od 88.000,00 eura i za 322 bivših radnicima AD Rudnik Boksita Nikšić u iznosu od 1.021.600,00 eura.

Ostale aktivnosti

- Službenici direktorata učestvovali su:
 - na sastancima Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku;
 - na sastanku sa predstavnicima MMFa;
 - na sastancima Radne grupe za PP2 – Sloboda kretanja radnika;
 - na sastancima Radne grupe PP19 – Socijalna politika i zapošljavanje;
 - 113. Međunarodnoj Konferenciji rada u Ženevi;
 - 150. i 151. sastanku Vladinog komiteta za Evropsku socijalu povelju i Evropski zakonik o socijalnoj sigurnosti u Strazburu.
- U okviru Projekta „EU podrška sektoru zapošljavanja i socijalne politike u Crnoj Gori“ održana je konferencija Dostojanstven rad: Izazovi i perspektive u Crnoj Gori;
- Obavljan je dnevni prijem i komunikacija sa strankama, kao i saradnja sa Fondom rada i Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova;
- Održano je 5 sjednica Odbora za praćenje, primjenu i tumačenje Opšteg kolektivnog ugovora na kojima je razmatrano 28 zahtjeva.

Upravni postupak

- Održano je 7 sjednica Odbora za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata, na kojima je razmatrano 8 zahtjeva za utvrđivanje i preispitivanje reprezentativnosti sindikata.

- Izdata dozvola za rad za 2 Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih, oduzeta 1 dozvola za rad Agenciji za privremeno ustupanje zaposlenih i izdata 1 potvrda o stanju iz Registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih.
- Komisija za izbor i razješenje miritelja i arbitara razješila je dva miritelja, odnosno arbitara.
- Tokom 2025. godine bilo je ukupno 194 predmeta za rješavanje o pravima iz oblasti radnih odnosa (postupak po žalbama na upravne akta Fonda rada i Inspekcije rada). Od navedenog broja predmeta 28 su vraćena na ponovno postupanje i odlučivanje prvostepenim organima, a ostalo je odbijeno. Takođe, od navedenog broja predmeta, u 39 slučajeva je pokrenut upravni spor. Za narednu godinu prenijeto je 8 žalbi. U 2025. godini donijeto je 35 presuda Upravnog suda, od kojih su 16 presuda kojima se usvaja tužba, dok su ostalim odbijene predmetne tužbe. Dostavljena su 3 zahtjeva za preispitivanje odluke Upravnog suda. Donijeto je 6 presuda Vrhovnog suda kojom se odbio zahtjev za preispitivanje sudske odluke.

Predlog mjera

Predlog mjera za naredni period za poboljšanje rada Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, ogledaće se prije svega na realizaciji aktivnosti na usklađivanju propisa Crne Gore iz nadležnosti ovog ministarstva sa pravnom tekovinom Evropske unije, kao i propisima Međunarodne organizacije rada (konvencije i preporuke) i drugim izvorima međunarodnog prava. U narednom periodu, poseban akcenat biće stavljen na implementaciju Zakona o radu, što je jedno od zatvarajućih mjerila za Poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje. Aktivnosti drugostepenog upravnog postupka biće usmjerene na blagovremeno i zakonito rješavanje u postupku po žalbi.

Ostale redovne i tekuće aktivnosti iz nadležnosti Direktorata, koje su navedene u predmetnom izvještaju obavljaće se i u 2026. godini.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

Normativne aktivnosti

U 2025. godini, kada su u pitanju pripreme nacrtu, odnosno predloga zakona i podzakonskih akata iz oblasti kolektivnog pregovaranja, socijalnog dijaloga,

sindikalnog aktivizma i štrajka, sprovedene su aktivnosti na utvrđivanju predloga Zakona o štrajku i Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja. Radna grupa za izradu Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o štrajku je formirana rješenjem br.01-011/25-25/2 od 29. 01. 2025. godine, koja je utvrdila nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o štrajku, koji je nakon usaglašavanja u Sekretarijatu za zakonodavstvo, preimenovan u Predlog Zakona o štrajku.

Javna rasprava o predlogu zakona je održana 08.09.2025. godine, nakon čega je sačinjen Izvještaj, a predlog zakona je upućen Evropskoj komisiji i u procesu je usaglašavanja.

Radna grupa za izradu Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja je formirana rješenjem br.01-011/25-26/2 od 24.01. 2025. godine i ista je utvrdila nacrt Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja. Javna rasprava vezano za navedeni zakon je održana 08.09. 2025. godine, a dalje aktivnosti će biti nastavljene u 2026 godini.

U okviru aktivnosti za izradu nacrtu Zakona o štrajku i Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja, radne grupe su imale ekspertsku pomoć Međunarodne organizacije rada, kako bi se osigurala usklađenost zakonskih rješenja sa međunarodnim standardima i dobrom praksom, uz podsticanje konstruktivnog i pravičnog tripartitnog dijaloga.

Aktivnosti na izradi navedenih zakonskih rešenja sprovedene su uz saradnju sa socijalnim partnerima, koji su aktivno učestvovali u radnim grupama formiranim za izradu predloga ovih zakona, čime je obezbijeđeno njihovo učešće u ovom procesu.

Kada su u pitanju podzakonski propisi u 2025 godini je donijet Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku registrovanja opšteg, granskog i kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Kolektivni ugovori

U izvještajnom periodu registrovan je 41 kolektivni ugovor od čega, 18 kolektivnih ugovora kod poslodavca, 3 granska kolektivna ugovora, 19 izmjena i dopuna kolektivnih ugovora kod poslodavca i jedna izmjena i dopuna granskog kolektivnog ugovora i po navedenim osnovima donijeto je 41 rješenje.

Na kraju izvještajnog perioda ostao je neriješen jedan predmet i isti je prenijet u 2026 godinu, iz objektivnih razloga.

Sindikalne organizacije

Kada su u pitanju zahtjevi za upis, promjenu podataka i brisanje iz registara sindikalnih organizacija i registra reprezentativnih sindikata, kao i zahtjevi za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u izvještajnom periodu, ukupno je podnijeto 199 zahtjeva. Od ukupnog broja podnijetih zahtjeva, na kraju izvještajnog perioda riješeno je 192 zahtjeva.

U izvještajnom periodu, od navedenog broja podnijetih zahtjeva, njih 83 se odnosilo na izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Od ukupnog broja podnijetih zahtjeva 21 zahtjev je podniet za upis sindikalnih organizacija u Registar sindikalnih organizacija, 69 zahtjeva za upis promjene podataka u Registar sindikalnih organizacija od kojeg broja se 6 zahtjeva odnosilo za promjenu naziva sindikalne organizacije, 2 za promjenu sjedišta i adrese sindikalne organizacije i 61 za promjenu sindikalnog predstavnika.

U izvještajnom periodu je podnijeto i 6 zahtjeva za brisanje sindikalnih organizacija iz registra. Osnov svih brisanja sindikalnih organizacija iz Registra je donošenje odluke o prestanku rada sindikalne organizacije.

U 2025 godini četiri sindikalne organizacije su Ministarstvu dostavile nove statute ili pravila o organizaciji i načinu rada sindikalnih organizacija, odnosno izmjene i dopune navedenih akata.

U izvještajnom periodu je bilo i 5 zahtjeva za dopunu dokumentacije, od kojeg broja je po 4 zahtjeva dopunjena dokumentacija, a jednom zahtjevu nije.

Reprezentativni sindikati

U izvještajnom periodu podnijeto je 16 zahtjeva za upis sindikata u Registar reprezentativnih sindikata i 4 zahtjeva za upis promjena u Registar reprezentativnih sindikata, koje promjene su se odnosile na promjenu sindikalnog predstavnika reprezentativnog sindikata. Zahtjeva za brisanje iz Registra reprezentativnih sindikata nije bilo.

Kada su u pitanju predmeti koji se odnose na upis, promjenu podataka i brisanje iz registra sindikalnih organizacija, kao i zahtjevi za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u izvještajnom periodu, 7 zahtjeva je ostalo neriješeno iz objektivnih razloga, jer su predmeti dodijeljeni u rad krajem prethodne godine i prenijeti su u rad u tekućoj godini.

U Direktoratu za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje u 2025. godini je u radu bio i jedan zahtjev kojim je traženo obavezno poništavanje, te poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja, shodno odredbama čl.139 i 140 Zakona o upravnom postupku, koji zahtjev je odbijen kao neosnovan. U izvještajnom periodu je pokrenut je i jedan upravni spor.

Ostale aktivnosti

Kada je u pitanju davanje stručnih mišljenja u izvještajnom periodu je dato 8 mišljenja, od čega 4 mišljenja iz oblasti propisa, koji se odnose na kolektivno pregovaranje i socijalni dijalog, 3 mišljenja iz oblasti propisa koji se odnosi na sindikalni aktivizam i jedno mišljenje u vezi propisa koji se odnose na štrajk. Sačinjeno je i 8 dopisa, povodom obraćanja po pitanjima iz nadležnosti direktorata. Kada je u pitanju ostvarivanje saradnje u pripremi kolektivnih ugovora i učestvovanje u socijalnom dijalogu, ovaj direktorat je u 2025. godini bio uključen u radnu grupu za izradu Granskog kolektivnog ugovora za oblast zdravstvene djelatnosti, koja je obrazovana rješenjem Ministarstva zdravlja br.1-040/25-1503/4 od 23. 06. 2025. godine, na način što je službenik direktorata bio član navedene radne grupe. Radna grupa je završila svoje aktivnosti u predviđenom roku, a Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu djelatnost je zaključen 30.12.2025.godine i objavljen u Službenom listu Crne Gore", br. 162/25.

Službenica direktorata je u izvještajnom periodu bila i članica Radnog tima za pripremu predloga Zakona o računovodstvu i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija, koji tim je obrazovan rješenjem Ministarstva finansija broj 19-078/25-11184/2 od 15. 04. 2025. godine.

Direktorat za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje kontinuirano radi na jačanju kapaciteta službenika, kroz upućivanje na obuke, koje im omogućavaju sticanje novih znanja i vještina, a prvenstveno na obuke u kojima su uključeni i drugi socijalni partneri, što doprinosi razmjeni iskustava, unapređenju kompetencija službenika i jačanju socijalnog dijaloga.

U cilju unaprjeđenja stručnih kapaciteta u 2025. godini, službenik iz Direktorata za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje je u periodu od 24. novembra do 12. decembra 2025. godine u organizaciji Međunarodne organizacije rada pohađao obuku na temu "Academy on Social Dialogue and Industrial Relations", a u vremenu od 01.12.do 05.12.2025.godine, po ovom osnovu boravio u Trening centru ITC-ILO u Torinu.

Obuka se odnosila na oblasti primjene međunarodnih standarda, socijalni dijalog, kolektivno pregovaranje, saradnju na radnom mjestu, rješavanje radnih sporova i pristup pravdi, kao i proces digitalizacije institucija koje učestvuju u socijalnom dijalogu.

Službenici Direktorata za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje su 1. i 2. oktobra 2025 godine, na poziv Saveza samostalnih sindikata Crne Gore, učestvovali u dvodnevnoj obuci na temu Jačanje kapaciteta Saveza Sindikata Crne Gore za efikasan socijalni dijalog, koji je obuhvatao teme koje se odnose na jačanje kapaciteta za efikasan socijalni dijalog u radnim grupama za izmjenu radnog zakonodavstva, stavovi pregovaranja, izgradnja solidarnosti i angažovanje

članstva, kao i na temu kolektivnog pregovaranja sa privrednim društvima, u kojima država ima vlasnički udio

U izvještajnom periodu, u Direktoratu za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje su započete aktivnosti vezano za digitalizaciju registra sindikalnih organizacija i registra reprezentativnih sindikata.

Uvođenjem digitalnog sistema za podnošenje zahtjeva za upis, promjene i brisanje podataka kao i izdavanje potvrda iz registara sindikalnih organizacija, omogućit će se brže postupanje po zahtjevima kao i lakše praćenje statusa predmeta.

Predlog mjera

Usvajanje Zakona o štrajku i Zakona o reprezentativnosti sindikata i poslodavačkih udruženja, i njihovo usklađivanje sa pravnom tekovinom Evropske unije, kao i propisima Međunarodne organizacije rada i drugim izvorima međunarodnog prava., doprinijet će stvaranju povoljnijeg odruženja za socijalni dijalog koji je ključan za održavanje stabilnosti na tržištu rada i unapređenju socijalne politike u zemlji. Takođe, potrebno je inovirati i uskladiti sa zakonima i standardima i podzakonske propise, posebno u kontekstu procesa digitalizacije usluga u ovoj oblasti.

Direktorat za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje će i u 2026. godini, obavljati redovne i tekuće aktivnosti iz oblasti djelovanja direktorata.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU

Normativne aktivnosti

Radna grupa za izradu **Zakona o zaštiti i zdravlju na radu** formirana je 16. aprila 2024. godine, u cilju bolje implementacije Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, kao zatvarajućeg mjerila za Poglavlje 19 Socijalna politika i zapošljavanje, i pronalaženja boljih zakonskih rješenja. U toku 2025. godine, održano je nekoliko sastanaka, i sačinjen Nacrt Zakona o zaštiti i zdravlju na radu.

Na osnovu čl. 14 i 15 Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija („Službeni list CG“, br. 41/18), Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, dalo na javnu raspravu Nacrt zakona o izmjenama i dopunama zakona o zaštiti i zdravlju na radu i uputilo Javni poziv organima, organizacijama,

udruženjima i pojedincima (zainteresovana javnost), da se uključe u javnu raspravu i daju svoj doprinos unapređenju kvaliteta teksta Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu*.

U skladu sa važećim procedurama, održana je Javna rasprava 28. jula 2025. godine, u Naučno tehnološkom parku Crne Gore, na kojoj je prisustvovalo 29 predstavnika institucija, uključujući i nevladine organizacije. Zakon je upućen Skupštini Crne Gore na usvajanje.

Strateški prioriteti i ciljevi iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sadržani u **Strategiji za unapređenje zaštite i zdravlja na radu na radu 2022.-2027. godine**, definišu oblast djelovanja u ovoj oblasti u narednom periodu od pet godina. Strategija za unapređenje zaštite i zdravlja na radu na radu 2022.-2027. godine, sa Akcionim planom implementacije za 2025. godinu, pripremljena je shodno obavezi Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore, br. 49/22, 52/22, 56/22 i 82/22) iz Programa rada Vlade Crne Gore za 2025. godine, kao i obaveze iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za 2025. godinu. Navedena strategija je i izraz kontinuiteta pripreme strateških dokumenata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori i predstavlja treći strateški dokument iz navedene oblasti (Strategija za unapređenje zdravlja zaposlenih i zaštite na radu u Crnoj Gori 2010. - 2014. i Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu za period 2016. - 2020. godine, sa Akcionim planom implementacije).

Na sjednici održanoj 19. juna 2025. godine, Vlada Crne Gore je usvojila Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori 2022-2027, za period 2025. godine i donijela Akcioni plan za sprovođenje Strategije unapređenja zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori 2022-2027, za 2025. godinu;

Strateški cilj Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu jeste djelovanje na svim nivoima u procesu rada, koji bi obuhvatio humani, socijalni i ekonomski segment kao jednu cjelinu, sa krajnjim rezultatom obezbjeđivanja sigurnog i zdravog radnog mjesta za sve zaposlene.

Takođe, Strategija obuhvata i tri ključna cilja koja proizilaze iz strateškog okvira EU za zaštitu i zdravlje na radu za period 2021-2027, a koja su usmjerena na:

- predviđanje promjena u novom svijetu rada prouzrokovanih zelenom, digitalnom i demografskom tranzicijom i upravljanje tim promjenama,
- poboljšanje prevencije povreda na radu i profesionalnih bolesti, i
- povećanje pripravnosti za sve potencijalne buduće zdravstvene krize.

Donijet je Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti kancerogenim, mutagenim materijama ili reproduktivno toksičnim materijama* ("Službeni list Crne Gore", br. 127/25 od 31.10.2025).

Donijet je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti hemijskim materijama* ("Službeni list Crne Gore", br. 093/25 od 08.08.2025).

U okviru Projekta pod nazivom „Poboljšano donošenje politika zasnovanih na dokazima, prakse implementacije i koordinaciju u sektoru ESP i jačanje kapaciteta za učešće u ESF” izrađen je dokument koji jasno identifikuje ključne institucije koje se na direktan i indirektan način bave pitanjima zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori, sa jasno definisanim nadležnostima koji će doprinjeti unapređenju ove oblasti, od javnog interesa. Unapređenje će se prije svega ogledati u poboljšanoj saradnji i komunikaciji između institucija nadležnih za predlaganje i donošenje propisa, na koji način će i primjena istih biti unaprijeđena i potpuna.

Realizacija projekta predstavlja jedan od uslova za ispunjenje prvog završnog mjerila za Poglavlje 19- Socijalna politika i zapošljavanje

Formirana je radna grupa za unapređenje institucionalnog okvira zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori, koja broji 24 člana svih relevantnih institucija, koja u svojoj nadležnosti imaju oblast zaštite i zdravlja na radu.

Informacije, analize i izvještaji

U izvještajnom periodu data su mišljenja u vezi primjene propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu (Zakon o zaštiti i zdravlju na radu i 50 podzakonskih akata koji prate zakon), kao i mišljenja na strateška dokumenta na nivou Crne Gore i propise iz nadležnosti drugih ministarstava.

Izrađene su informacije koje uključuju i priloge za redovno izvještavanje Evropske komisije o napretku u oblasti zaštite i zdravlja na radu (Poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje).

Objavljen Javni poziv organima, organizacijama, udruženjima i pojedincima (zainteresovana javnost), da se uključe u javnu raspravu i daju svoj doprinos unapređenju kvaliteta teksta Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu*.

Ostale aktivnosti

Od mnogobrojnih ostalih aktivnosti realizovanih u okviru ovog Diektorata izdvajaju se sledeće:

- Učešće na sastancima Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku;
- Učešće na sastanku Radne grupe PP19 – Socijalna politika i zapošljavanje;
- Izrađen je Kalendar zakonodavstva u dijelu zaštite i zdravlja na radu za potrebe dostavljanja Evropskoj komisiji;
- Pripremljen PPCG za 2026 za Poglavlje 19 za oblast zaštite i zdravlja na radu, nakon ocjene dostavljenih celeksa;
- Komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova kod Ovlašćenih organizacija izašla na lice mjesta u 15 ovlašćenih organizaciju kako bi utvrdili ispunjenost uslova;
- Održan sastanak sa „Plantaže“ DOO, na temu dobijanja ovlašćenja za obavljanje stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu;
- Urađen predlog bilateralne saradnje na temu zaštite i zdravlja na radu;
- Organizovano 11 ispitnih rokova za polaganje stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu;
- Organizovana 2 ispitna roka za polaganje stručnog ispita za obavljanje poslova koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta i u fazi izvođenja radova;
- Povodom obilježavanja Svjetskog dana zaštite i zdravlja na radu, održali konferenciju pod nazivom „Zaštita i zdravlje na radu u digitalnom dobu“, koji se realizuje u okviru jednogodišnjeg Akcionog dokumenta za Crnu Goru za 2020. godinu. Na panel diskusiji govorilo se o prevenciji teških povreda na radu, jačanju inspeksijskog nadzora i važnosti edukacije zaposlenih i poslodavaca;
- Pripremljen je izvještaj o primjeni Konvencije o zaštiti i zdravlju na radu lučkih radnika broj 152 koja se u Crnoj Gori implementira kroz primjenu propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.
- Učestvovali na dva seminara u okviru projekta „SARGI“ – „Zaštita i zdravlje na radu u poljoprivredi“. Seminar je okupio predstavnike ključnih institucija,

poljoprivrednih preduzeća i ZZNR eksperte sa ciljem predstavljanja rezultata projekta i preporuka za unapređene zaštite i zdravlja na radu;

- Uzeli učešće na konferenciji „Hemijsko zakonodavstvo u praksi 2025.“ u organizaciji Udruženja zaštite životne sredine Beograd, SGS, Beograd i REGARTIS s.r.o.Czech Republic;
- Ministarstvo rada u saradnji sa Upravom za inspekcijske poslove Crne Gore i Institutom za javno zdravlje Crne Gore, objavilo Preporuke za rad na otvorenom prostoru pri ekstremno visokim spoljnim temperaturama;
- U skladu sa Akcionim planom 2025. godine, Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori 2022-2027. godine, potpisali Sporazum o realizaciji aktivnosti „Procjena i prevencija stresa na radu sa Unijom poslodavaca Crne Gore, koja je sprovodila navedenu aktivnost;
- U skladu sa Akcionim planom 2025. godine, Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori 2022-2027. godine, potpisali Sporazum o realizaciji aktivnosti „Edukativne aktivnosti o aktuelnim temama iz oblasti zaštite i zdravlja na radu“ sa Savezom Sindikata Crne Gore;
- U skladu sa Akcionim planom 2025. godine, Strategije za unapređenje zaštite i zdravlja na radu u Crnoj Gori 2022-2027. godine, potpisali Sporazum o realizaciji aktivnosti „Konferencija sa učešćem svih relevantnih institucija Crne Gore na temu medicine rada“;
- Aktivno učestvovali na radu u okviru projekta „Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija u sektorima zapošljavanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u Evropskom socijalnom fondu“;
- Održali nekoliko predavanja u Upravi za ljudske resurse na temu zaštite i zdravlja na radu:
- Informisanje državnih službenika/ca o pitanjima nadležnosti iz oblasti zaštite i zdravlja na radu
- Informisanje zaposlenih u jednicama lokalne samouprave o pitanjima nadležnosti iz oblasti zaštite i zdravlja na radu
- Održali predavanja u Srednjoj Mašinskoj školi " Ivan Uskoković, kao i Osnovnoj školi "Štampar Makarije"

- U saradnji sa nevladinom organizacijom „Udruženje zaštite i zdravlja na radu“ organizovali savjetovanje na temu unapređenje kvaliteta u sprovođenju zaštite i zdravlja na radu i uloga stručnih lica
- Usvojili godišnji plan nadzora nad radom Ovlašćenih organizacija
- Pripremili plan aktivnosti uključivanja javnosti
- Predstavili kampanju EU OSH ključnim nosiocima zaštite i zdravlja na radu
- Prisustvovali obukama u okviru IPA III programa
- Održali predavanje u Ministarstvu finansija za kandidate koji polažu ispit za javne nabavke na temu informisanje o pravima, obavezama i odgovornostima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Upravni postupak

Tokom 2025. godine donijeto je 361 od kojih, 87 rješenja kojim se odobrava polaganje stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; 65 uvjerenja o položenom stručnom ispitu; 2 rješenja o utvrđivanju ispitnog roka za polaganje stručnog ispita za koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova; 1 uvjerenja o položenom stručnom ispitu za koordinate, 1 rješenja o oslobađanju od polaganja stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; 9 rješenja od oslobađanja od polaganja stručnog ispita za koordinate; 15 rješenja o ovlašćenju za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Takođe, u izvještajnom period poslato je 181 obavještenje o polaganju stručnih ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu i koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu.

Ocjena stanja i predlog mjera

U toku 2025. godine, intenzivno smo radili i realizovali veliki broj planiranih aktivnosti u oblasti zaštite i zdravlja na radu za koje je nadležno Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Poseban akcenat je stavljen na unapređenje propisa iz nadležnosti ovog ministarstva sa propisima Evropske unije i konvencijama Međunarodne organizacije rada, kroz proces usklađivanja. U tom smislu radi se na unapređenju zakona i propisa a sve u cilju bolje primjene mjera zaštite i zdravlja na radu.

Predlog mjera za naredni period za poboljšanje rada Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, ogledaće se prije svega na realizaciji aktivnosti na usklađivanju propisa Crne Gore iz nadležnosti ovog ministarstva sa pravnom tekovinom Evropske unije, kao i propisima Međunarodne organizacije rada (konvencije i preporuke) i drugim izvorima međunarodnog prava. U narednom periodu, poseban akcenat biće stavljen na donošenje novog Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, i usklađivanju podzakonskih akata donijetih na osnovu zakona sa svim relevantnim direktivama EU, što je jedno od zatvarajućih mjerila za Poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje.

Ostale redovne i tekuće aktivnosti iz nadležnosti Direktorata, koje su navedene u predmetnom izvještaju obavljaće se i u 2026. godini.

Kada je u pitanju predlog mjera za unaprjeđenje zaštite i zdravlja na radu isti će se ogledati kroz razvoj prevencije i stvaranje bezbjednih i zdravih radnih mjesta, kao i promociju zaštite i zdravlja na radu, te jačanju politike koja se bavi zaštitom i zdravljem na radu.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA PRISTUP I POLITIKE TRŽIŠTA RADA

Tematski dio

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 03. aprila 2025. godine donijela **Akcioni plan zapošljavanja za 2025. godinu s Izvještajem o realizaciji Akcionog plana zapošljavanja za 2024. godinu** (Zaključak Vlade Crne Gore broj: 11-011/25-1096/3 od 11. aprila 2025. godine)

Akcionim planom zapošljavanja za 2025. godinu definisane su aktivnosti, nadležne institucije za njihovu realizaciju, indikatori uspjeha, izvori finansiranja i druga pitanja od značaja za sprovođenje **Nacionalne strategije zapošljavanja Crne Gore 2021-2025**. Plan predstavlja ključni operativni instrument za koordinaciju politika zapošljavanja i postizanje strateških ciljeva, uz omogućavanje praćenja i evaluacije rezultata.

Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2024. godinu predstavlja četvrti periodični pregled sprovođenja Nacionalne strategije zapošljavanja 2021-2025. Izvještaj daje prikaz dostignuća i izazova u izvještajnom periodu, osnovnih kretanja na tržištu rada, postignutog napretka u ostvarivanju indikatora operativnih ciljeva, te sadrži tabelarni prikaz implementacije pojedinačnih aktivnosti.

Ovaj dokument ne samo da pruža transparentan uvid u sprovođenje planiranih aktivnosti, već i predstavlja osnovu za dalja strateška i planska rješenja u oblasti zapošljavanja, jačanje koordinacije između nadležnih institucija i kontinuirano unapređenje politika zapošljavanja u skladu sa nacionalnim i evropskim standardima.

Tokom 2025. godine realizovane su aktivnosti u okviru **Plana implementacije programa „Garancija za mlade” 2024-2026**, koji je Vlada Crne Gore donijela na 41. sjednici održanoj 18. jula 2024. godine. Program se u izvještajnom periodu sprovodio u okviru pilot faze u opštinama Bijelo Polje, Nikšić i Ulcinj, sa ciljem unapređenja zapošljivosti i održive integracije mladih na tržište rada.

U periodu od 1. januara do 24. decembra 2025. godine, kroz mjere aktivne politike zapošljavanja (APZ) u okviru programa „Garancija za mlade” uključeno je ukupno 156 NEET lica (mladi koji nijesu zaposleni, nijesu u sistemu obrazovanja niti obuke), od čega 72 muškarca i 84 žene.

Posmatrano po opštinama, u Bijelom Polju je uključeno 108 NEET lica (49 muškaraca i 59 žena), u Nikšiću 35 lica (14 muškaraca i 21 žena), dok je u Ulcinju uključeno 13 lica (9 muškaraca i 4 žene).

Sprovođenje programa „Garancija za mlade” u 2025. godini doprinijelo je jačanju institucionalnog okvira za rad sa mladima, unapređenju individualnog pristupa korisnicima, kao i stvaranju uslova da mlade osobe u roku od četiri mjeseca dobiju kvalitetnu ponudu za zaposlenje, pripravništvo, dalje usavršavanje ili nastavak obrazovanja.

Nakon završetka pilot faze i evaluacije ostvarenih rezultata, planirano je postepeno proširenje programa na teritoriju cijele Crne Gore, uskladu sa Planom implementacije za period 2024-2026.

Uz podršku Evropskog centra za socijalnu politiku i istraživanja (European Centre for Social Welfare Policy and Research), a kroz angažman dr Anette Scoppetta i tima Centra, izrađena je finalna verzija **Evaluacije Nacionalne strategije zapošljavanja 2021-2025** (dostavljena u oktobru 2025. godine). Evaluacija predstavlja sveobuhvatnu analizu relevantnosti, efikasnosti, efektivnosti, koherentnosti i održivosti mjera i aktivnosti definisanih Nacionalnom strategijom zapošljavanja 2021-2025, kao i stepena ostvarivanja postavljenih ciljeva u periodu njenog sprovođenja. Poseban akcenat stavljen je na uticaj sprovedenih politika na tržište rada, zapošljivost ranjivih grupa, funkcionisanje mjera aktivne politike zapošljavanja i usklađenost nacionalnih politika sa evropskim praksama i preporukama. Nalazi evaluacije predstavljaju važnu osnovu za unapređenje budućih politika zapošljavanja, definisanje novih strateških pravaca, kao i za izradu narednog strateškog dokumenta u oblasti zapošljavanja, uz jačanje institucionalnih kapaciteta i unapređenje sistema praćenja i evaluacije.

Nalazi Evaluacije biće sastavni dio Završnog izvještaja o realizaciji Nacionalne strategije zapošljavanja Crne Gore 2021-2025, čije je razmatranje i usvajanje, u skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore, planirano za I kvartal 2026. godine.

Aktivnosti u toku

Strategija zapošljavanja Crne Gore 2026-2030 sa Akcionim planom za 2026-2027 – u izvještajnom periodu započete su pripremne aktivnosti na izradi novog strateškog dokumenta u oblasti zapošljavanja, uključujući uspostavljanje institucionalne saradnje i pripremu procesa izrade strategije i pratećeg akcionog plana. **Dana 12. decembra 2025. godine** upućeni su dopisi nadležnim resornim institucijama radi delegiranja predstavnika za učešće u Radnoj grupi zaduženoj za izradu strategije.

U procesu izrade radne verzije strateškog dokumenta obezbijeđena je stručna **podrška Evropskog centra za socijalnu politiku i istraživanja** (European Centre for Social Welfare Policy and Research) Vlade Republike Austrije, sa kojima se sprovode kontinuirane konsultacije, u cilju unapređenja kvaliteta sadržaja, oslanjanja na nalaze evaluacije prethodne strategije i usklađivanja politika zapošljavanja sa savremenim evropskim praksama. Novi strateški dokument predstavljaće **okvir za definisanje i sprovođenje politika zapošljavanja u narednom srednjoročnom periodu**, usmjeren na unapređenje funkcionisanja tržišta rada, povećanje zaposlenosti i jačanje zapošljivosti radne snage, uz jačanje međuresorne saradnje i institucionalnih kapaciteta.

Drugi periodični izvještaj o implementaciji pakta o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima (CESRC). Drugi periodični izvještaj pruža pregled napretka u primjeni odredbi Međunarodnog pakta o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, u skladu s obavezama države. Radna grupa koja je formirana pripremila je tekst nacrtu izvještaja koji sadrži ključne informacije o mjerama preduzetim u oblasti prava na rad, obrazovanje, zdravstvo, socijalnu zaštitu i standard života, kao i izazovima s kojima se država suočava u njihovoj implementaciji. Tokom 2025. godine, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga koordiniralo je izradom Drugog periodičnog izvještaja o primjeni Pakta o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, uz aktivno uključivanje nadležnih institucija, međunarodnih partnera i predstavnika civilnog društva. Izvještaj dokumentuje ključne aktivnosti i reforme sprovedene u prethodnom periodu, uključujući jačanje zakonodavnog i strateškog okvira u domenu ljudskih prava, unapređenje položaja ranjivih kategorija, socijalnog stanovanja, rodne ravnopravnosti i zaštite prava žena, jačanje nezavisnosti sudstva, smanjenje siromaštva i nezaposlnosti, te unapređenje prikupljanja i korišćenja relevantnih podataka za praćenje i evaluaciju politika.

Normativni dio

Skupština Crne Gore je 18.03.2025. godine donijela **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti**.

Kroz izmjene i dopune navedenog zakona stvaraju se adekvatne pravne osnove za nesmetan proces digitalizacije Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, koji treba da doprinese bržem i kvalitetnijem pružanju usluga za tržište rada, kako nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja, tako i poslodavcima.

Takođe, izmjenama i dopunama navedenog zakona izvršeno je prilagođavanje odredbi istog u cilju nesmetanog uvođenja i implementacije Programa "Garancija za mlade", kao i zbog definisanja odredbi koje će biti osnov za interoperabilnost baza podataka, čiji je cilj povezivanje Zavoda za zapošljavanje Crne Gore sa drugim institucijama radi razmjene podataka.

Ključna novina se odnosi na uvođenje mogućnosti da se prijavljivanje u evidenciju nezaposlenih lica, kao i pristup uslugama za tržište rada i pravima za vrijeme nezaposlenosti kod Zavoda za zapošljavanje Crne Gore može ostvariti i elektronskim putem, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska uprava. Nezaposlena lica će ubuduće moći da se prijave u evidenciju Zavoda za zapošljavanje, osim ličnim dolaskom, i elektronskim putem. Takođe, nezaposlenim licima će biti omogućeno da zahtjeve za ostvarivanje prava za vrijeme nezaposlenosti mogu podnositi, osim neposredno ili dostavljanjem zahtjeva poštom, i elektronskim putem.

Poslodavcima će se olakšati procedura prijavljivanja slobodnih radnih mjesta, na način što će prijave o slobodnom radnom mjestu, kao i prijave o zasnivanju, odnosno prestanku radnog odnosa, osim neposredno, Zavodu za zapošljavanje moći da dostave i elektronskim putem.

Pored navedenog, dodatno se preciziraju odredbe Zakona kojima se propisuje postupak za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja (raspisivanje javnog konkursa, izbor korisnika sredstava, donošenje odluke o izboru korisnika sredstava, izbor organizatora obrazovanja). Prijavljivanje na javne konkurse za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja, koje raspisuje Zavod za zapošljavanje, omogućiće se i elektronskim putem. Takođe, propisan je drugačiji postupak izbora organizatora obrazovanja u odnosu na ranije zakonsko rješenje. Ubuduće će nezaposlena lica birati organizatora obrazovanja kod kojeg će pohađati program obrazovanja, sa liste licenciranih organizatora obrazovanja koju će objavljivati Zavod za zapošljavanje na svojoj internet stranici.

Definisana je odredba koja će biti osnov za korišćenje podataka iz elektronskih i drugih zbirki podataka organa nadležnih za njihovu obradu od strane Zavoda za zapošljavanje, a radi obavljanja poslova koje Zavod obavlja u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima.

Skupština Crne Gore je 17.10.2025. godine donijela **Zakon o dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom**. Imajući u vidu novi koncept jedinstvenog vještačenja invaliditeta propisan Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, te utvrđivanje statusa lica sa invaliditetom i stepena potrebne podrške, od strane specijalizovane ustanove Zavoda za vještačenje invaliditeta, kao osnova za ostvarivanje prava u mnogim oblastima, pa i u oblasti profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, bilo je neophodno izvršiti usklađivanje odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom sa istim, posebno u dijelu kojim se definišu korisnici prava utvrđenih ovim zakonom i prestanak nadležnosti Zavoda za zapošljavanje Crne Gore da u prvom stepenu, odnosno Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga da u drugom stepenu odlučuju o statusu lica sa invaliditetom, procentu invaliditeta i preostaloj radnoj sposobnosti lica sa invaliditetom, na osnovu ocjene, nalaza i mišljenja prvostepene, odnosno drugostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju.

S tim u vezi, Zakonom o dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom propisano je da prava utvrđena ovim zakonom ostvaruje lice kome je utvrđen status lica sa invaliditetom i drugi, treći ili četvrti stepen potrebne podrške za ravnopravno uključivanje u društvo u skladu sa zakonom kojim se uređuje jedinstveno vještačenje invaliditeta, a koje se suočava sa socijalnim i drugim ograničenjima koja su od uticaja na radnu sposobnost i mogućnost zapošljavanja, održavanja zaposlenja i napredovanja u njemu i koje nema mogućnosti da se, pod ravnopravnim uslovima, uključi na tržište rada.

Zakon će početi da se primjenjuje od dana početka sprovođenja postupaka jedinstvenog vještačenja invaliditeta u skladu sa zakonom kojim se uređuje jedinstveno vještačenje invaliditeta.

S obzirom na navedeno, u Zakonu o dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom propisano je na koji način će se okončati postupci započeti prije početka primjene ovog zakona, nastavak rada prvostepenih, odnosno drugostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju, kao i nastavak korišćenja prava, kako lica sa invaliditetom, tako i poslodavaca.

Kada je u pitanju način okončanja ranije započetih postupaka propisano je da postupci za utvrđivanje statusa lica sa invaliditetom, procenta invaliditeta, preostale radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja lica sa invaliditetom, kao i postupci za ostvarivanje prava utvrđenih ovim zakonom započeti prije početka primjene ovog zakona okončaću se po propisima po kojima su započeti.

Prvostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju, koje je obrazovao Zavod za zapošljavanje Crne Gore, kao i drugostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju koju je obrazovalo Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, nastavljaju sa radom do okončanja ranije započetih postupaka.

Nastavak korišćenja prava lica sa invaliditetom i poslodavaca uređen je tako da je Predlogom zakona o dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom propisano sljedeće:

Lice sa invaliditetom koje je do početka primjene ovog zakona ostvarilo pravo u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službeni list CG“, br. 49/08, 73/10, 39/11 i 55/16), nastavlja da koristi pravo i nakon početka primjene ovog zakona do isteka trajanja tog prava, odnosno do gubitka ili prestanka statusa lica sa invaliditetom u skladu sa zakonom kojim se uređuje jedinstveno vještačenje invaliditeta.

Poslodavci koji zapošljavaju lica sa invaliditetom, a koji su do početka primjene ovog zakona ostvarili pravo u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službeni list CG“, br. 49/08, 73/10, 39/11 i 55/16), nastavljaju da koriste pravo i nakon početka primjene ovog zakona do isteka trajanja tog prava, odnosno do gubitka ili prestanka statusa lica sa invaliditetom koja zapošljavaju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje jedinstveno vještačenje invaliditeta.

Vlada Crne Gore je 18. decembra 2025. godine donijela **Odluku o utvrđivanju godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca za 2026. godinu**. Navedena odluka donijeta je na predlog Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, uz prethodno pribavljena mišljenja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, organa državne uprave nadležnih za pojedine djelatnosti za koje se utvrđuje godišnja kvota i Socijalnog savjeta, u skladu sa Zakonom o strancima („Službeni list CG“, br. 12/18, 3/19, 86/22 i 77/24).

Ovom odlukom utvrđena je godišnja kvota dozvola za privremeni boravak i rad stranaca za 2026. godinu u ukupnom broju od 28.988 dozvola. Iz navedenog broja, izdvojeno je 5.000 dozvola za privremeni boravak i rad stranaca, koje Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, može dodatno rasporediti za pojedine namjene, u skladu sa potrebama tržišta rada na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Za zapošljavanje stranaca utvrđeno je 21.668 dozvola i za sezonsko zapošljavanje 2.320 dozvola. Dakle, iz ukupno utvrđenog broja raspoređeno je 23.988 dozvola. Najviše dozvola je opredijeljeno za sljedeće djelatnosti: usluge smještaja i ishrane 6.150 dozvola, građevinarstvo 6.000 dozvola, ostale uslužne djelatnosti 5.268 dozvola, trgovina na veliko i trgovina na malo; popravka motornih vozila i motocikala 1.453 dozvola, stručne, naučne, inovacione i tehničke djelatnosti 1.200 dozvola, informisanje i komunikacije 878 dozvola i prerađivačka industrija 527 dozvola.

Vlada Crne Gore je 15. maja 2025. godine donijela novu **Odluku o utvrđivanju Liste regulisanih profesija**. Navedena odluka donijeta je na predlog Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, uz prethodno pribavljene spiskove regulisanih profesija od organa državne uprave nadležnih za određenu regulisanu profesiju. Ovom odlukom utvrđena je Lista koja sadrži 129 regulisanih profesija u Crnoj Gori.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donijelo je 10. februara 2025. godine **Pravilnik o izmjeni Pravilnika o uslovima, kriterijumima i postupku ostvarivanja prava na subvencije**, kojim je izvršena izmjena odredbe kojom se propisuje visina subvencije koja se odnosi na učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu), na način da se, umjesto do visine minimalne zarade, u skladu sa propisima o radu, subvencija obračunava do visine 40% prosječne mjesečne bruto zarade ostvarene u prethodnoj godini po zaposlenom, prema podacima organa nadležnog za poslova statistike.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donijelo je 24. aprila 2025. godine **Pravilnik o izmjeni Pravilnika o uslovima, kriterijumima i postupku ostvarivanja prava na subvencije**, kojim je izvršena izmjena odredbe kojom se propisuje visina subvencije koja se odnosi na učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu), na način da se, umjesto do visine 40% prosječne mjesečne bruto zarade ostvarene u prethodnoj godini po zaposlenom, prema podacima organa nadležnog za poslova statistike, subvencija obračunava do visine 60% prosječne mjesečne bruto zarade ostvarene u prethodnoj godini po zaposlenom, prema podacima organa nadležnog za poslova statistike.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je, 26. januara 2026. godine donijelo tri pravilnika, koja su pripremana tokom 2025. godine, i to **Pravilnik o sadržaju, obrascima i bližem načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja („Službeni list CG”, broj 9/26 od 30.01.2026. godine); Pravilnik o obrascima zahtjeva za ostvarivanje prava nezaposlenih lica zapošljavanja („Službeni list CG”, broj 9/26 od 30.01.2026. godine); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o aktivnom traženju zaposlenja zapošljavanja („Službeni list CG”, broj 9/26 od 30.01.2026. godine);** Navedeni pravilnici donijeti su zbog usklađivanja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni list CG”, broj 29/25).

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, shodno Zakonu o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13, 47/17, 145/21 i 69/25), nadležno je za donošenje standarda zanimanja. Standarde zanimanja Ministarstvo donosi na predlog Savjeta za kvalifikacije. U 2025. godini Ministarstvo je donijelo 13 standarda zanimanja.

Aktivnosti u toku

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je izradilo tekst **Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija** radi usklađivanja odredbi sa Direktivom (EU) 2018/958 Evropskog parlamenta i Vijeća od 28. juna 2018. o

ispitivanju proporcionalnosti prije donošenja novih propisa kojima se regulišu profesije. U pripremi Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija korišćena je preko PLAC projekta ekspertska podrška Republike Hrvatske.

Komentari i mišljenja povodom teksta Predloga zakona dobijeni su u 2025. godini, na koje je Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga dalo odgovore. I dalje se radi na usaglašavanju odredbi navedenog zakona sa Direktivom 2018/958 EU o proporcionalnosti.

Takođe, od EK su dobijeni komentari na odredbe važećeg Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija („Službeni list CG“, broj 56/18) radi njegovog usklađivanja sa odredbama Direktive 2005/36 EU i njene Izmjene 2013/55 EU o priznavanju profesionalnih kvalifikacija. Crna Gora je pripremila odgovore kroz tabelu usklađenosti, uvažavajući komentare EK.

Pripremljena su i dostavljena EK i dva predloga pravilnika, i to: Predlog pravilnika o ocjeni proporcionalnosti uslova kojima se ograničava pristup regulisanoj profesiji ili njeno obavljanje i Predlog pravilnika o utvrđivanju Liste udruženja ili organizacija koje su ovlaštene u drugoj državi ugovornici za izdavanje potvrda o profesionalnim kvalifikacijama.

Informacije, analize i izvještaji

Priprema informacija, koje uključuju i priloge za redovno izvještavanje Evropske komisije o napretku za Pregovaračka poglavlja 2- Sloboda kretanja radnika, 3- Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, podoblast – Međusobno priznavanje profesionalnih kvalifikacija i 19-Socijalna politika i zapošljavanje, iz nadležnosti Direktorata za pristup i politiku tržišta rada.

Upravni postupak

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga – Direktorat za pristup i politiku tržišta rada, u periodu od 1. januara 2025. godine do 31. decembra 2025. godine, kao prvostepeni organ donijelo je 1 rješenje, a kao drugostepeni organ, postupajući po žalbama izjavljenim na prvostepena rješenja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, donijelo je 44 rješenja.

Navedena upravna akta donijeta su na osnovu Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl. list CG“, br. 24/19, 29/25) i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl. list CG“, br. 49/08, 73/10, 39/11 i 55/16).

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, kao prvostepeni organ postupalo je u predmetu po zahtjevu za oduzimanje dozvole za rad agenciji za zapošljavanje. Pravni osnov za postupanje u ovom predmetu je Zakon o

posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl. list CG“, br. 24/19, 29/25). Zahtjev nije podnesen elektronskim putem.

Postupanje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga kao drugostepenog organa

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl. list CG“, br. 49/08, 73/10, 39/11 i 55/16), Pravilnik o kriterijumima i uslovima za utvrđivanje procenta invaliditeta, preostale radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja („Sl. list CG“, br. 006/12, 046/14, 051/17, 025/21 i 064/22), Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku ostvarivanja prava na subvencije („Sl. list CG“, br. 039/12 od 23.07.2012, 046/14 od 31.10.2014), Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja prava na profesionalnu rehabilitaciju („Sl. list CG“, br. 58/11, 46/14, 51/17, 25/21, 64/22 i 100/24), pravni su osnovi za postupanje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, kao drugostepenog organa u predmetima utvrđivanja procenta invaliditeta i sticanja statusa lica sa invaliditetom, ocjenu preostale radne sposobnosti, ocjenu mogućnosti zaposlenja i ostvarivanja prava na subvenciju zarade zaposlenog lica sa invaliditetom.

U predmetima *utvrđivanja procenta invaliditeta i sticanja statusa lica sa invaliditetom* donijeto je 34 rješenja, u kojima je riješeno na način da se 28 žalbi odbija, a u 4 predmeta prvostepena odluka je poništena i predmeti su vraćeni na ponovni postupak i odlučivanje, a u 2 predmeta postupak je obustavljen.

U predmetima *ostvarivanja prava na subvenciju zarade zaposlenog lica sa invaliditetom*, Ministarstvu su izjavljene 2 žalbe, a odlučeno je na način da se u jednom predmetu žalba odbija, a u drugom se prvostepena odluka poništava i predmet se vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl. list CG“, br. 24/19, 29/25) pravni je osnov za postupanje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, kao drugostepenog organa u predmetima ostvarivanja prava na novčanu naknadu, prestanka vođenja evidencije o nezaposlenom licu i izbora izvođača programa aktivne politike zapošljavanja.

U predmetima *prava na novčanu naknadu*, donijeta su 2 rješenja u kojima je riješeno na način da se žalbe odbijaju.

U predmetima *prestanka vođenja evidencije o nezaposlenom licu*, donijeto je 1 rješenje u kojem je riješeno na način da se žalba odbija kao neosnovana.

U predmetima *izbora izvođača programa aktivne politike zapošljavanja* (izbor korisnika bespovratnih sredstava za samozapošljavanje) donijeto je 5 rješenja u kojem je riješeno na način da se u 3 predmeta žalba odbija, a u 2 predmeta se

poništava prvostepena odluka i predmet se vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Tužbe

U periodu od 1.1.2025. do 4.6.2025. godine podnijeto je 6 tužbi Upravnom sudu Crne Gore, protiv Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, i to protiv ćutanja uprave 1 tužba, a protiv rješenja 5 tužbi: pravo na novčanu naknadu (1) i utvrđivanje procenta invaliditeta (4). U vezi navedenih tužbi pripremljeni su odgovori na iste i sa spisima predmeta proslijeđeni Upravnom sudu Crne Gore na dalje postupanje.

U periodu od 5.6.2025. do 31.12.2025. godine, pristiglo je 7 tužbi Upravnom sudu Crne Gore protiv Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Za navedene tužbe nijesu pripremljeni odgovori, a iste se odnose na ćutanje uprave 4 tužbe, utvrđivanje procenta invaliditeta 2 tužbe i u predmetu novčane naknade 1 tužba.

Presude

U izvještajnom periodu pristiglo je 10 presuda Upravnog suda Crne Gore, u kojima se po:

- 5 presuda tužba odbija (2 u predmetu utvrđivanja procenta invaliditeta, 2 u predmetu prava na novačnu naknadu i 1 u predmetu vođenja evidencije o nezaposlenom licu);

- 3 presude postupci obustavljaju (izbor izvođača aktivne politike zapošljavanja, subvencija zarade zaposlenog lica sa invaliditetom i u predmetu evidencije nezaposlenih lica) i po

- 2 presude tužbe su usvojene (1 u predmetu novčane naknade i 1 u predmetu subvencije zarade za zaposleno lice sa invaliditetom).

Neriješeni predmeti

Broj žalbi po kojima nije rješavano je 69, a iste su pristigle u periodu od 5.6.2025. – do 31.12.2025. godine.

Ostale aktivnosti

- Učešće predstavnika Direktorata na sastanku UfM-a, održanom 29. i 30. januara 2025. godine u Solunu, Grčka s ciljem razmatranja tema inkluzivnog tržišta rada, podrške ranjivim grupama, razvoja vještina i promocije cjeloživotnog učenja.
- Učešće predstavnika Direktorata na prvom sastanku radne grupe za izradu Strategije za karijerno vođenje i savjetovanje 2025-2030, održanom 18. februara

2025. godine u prostorijama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija gdje su aktivno učestvovali u radu grupe, dok je nezavisni ekspert prezentovao metodologiju radai dinamiku dostavljanja informacija, a Strategija je usklađena sa Planom rasta i usmjerena na jačanje karijernog savjetovanja, povezivanje obrazovanja sa tržištem rada i smanjenje deficitarnih zanimanja;

- Učešće predstavnika Direktorata na sastanku Radne grupe za imolementaciju programa „Garancija za mlade" održanom 5. marta 2025. godine u Podgorici, s ciljem jačanja unapređenja zapošljivosti mladih i njihove integracije na tržište rada.
- Učešće predstavnika Direktorata na prvom sastanku Zajedničke radne grupe za priznavanje profesionalnih kvalifikacija, održanom 4.marta 2025. godine u Podgorici, u organizaciji CEFTA Sekretarijata i Savjeta za regionalnu saradnju, s ciljem praćenja sprovođenja sporazuma o priznavanju profesionalnih kvalifikacija u regionu i jačanja mobilnosti stručnjaka na tržištu rada Zapadnog Balkana.
- Učešće predstavnika Direktorata na Regionalnoj platformi za zapošljavanje i rad Unije za Mediteran (UzM) održanoj od 5. do 7. maja 2025. godine u Porto, Portugal.
- Učešće predstavnika Direktorata na treningu za pripremu obrazaca za identifikaciju operacija (Operation Identification Sheet-OIS), održanom 19. marta 2025. godine u Podgorici, s ciljem jačanja kapaciteta za identifikaciju i kvalitetnu pripremu operacija koje će se finansirati kroz Operativni program za Zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024-2027 iz IPA sredstava.
- Učešće predstavnika Direktorata na događaju „Praksa u fokusu: Izazovi i iskustva grant šeme Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu" održanom 24. juna 2025. godine u Naučno tehnološkom parku Crne Gore.
- Učešće predstavnika Direktorata na sastanku Radne grupe za implementaciju programa „Garancija za mlade" održanom 1.oktobra 2025. godine u prostorijama Međunarodne organizacije rada.
- Učešće predstavnika Direktorata na panel diskusiji „Dostojanstven rad-izazovi i perspektive u Crnoj Gori", održanoj 3 oktobra 2025. godine u Evropskoj kući u Podgorici.
- Učešće predstavnika Direktorata na okruglom stolu „Okvir za unapređenje reformi obrazovanja odraslih" održanom 18. i 19. novembra 2025. godine u Torinu.
- Učešće predstavnika Direktorata na validacionoj radionici posvećenoj finalizaciji i usaglašavanjun revidiranog Plana implementacije Garancije za mlade za period 2024-2028, održanoj u hotelu Hilton u Podgorici.

- Učešće predstavnika Direktorata na sastanku Zajedničke radne grupe RCC i CEFTA za priznavanje stručnih kvalifikacija u izradi i pripremi poslovnika o radu Zajedničke radne grupe, koji se održao 4. marta 2025. godine u Podgorici. Cilj sastanka, kojim je presjedavala Crna Gora, je bio posvećenost sprovođenju Sporazuma o priznavanju profesionalnih kvalifikacija doktora medicine, doktora stomatologije i arhitekata i Sporazum o priznavanju profesionalnih kvalifikacija medicinskih sestara, hirurga veterine, farmaceuta i babica u kontekstu Centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini.
- Učešće predstavnika Direktorata na radionici „Izrada nove Liste regulisanih profesija“ održanoj 11. aprila 2025. godine- rezultat je utvrđivanje Liste regulisanih profesija odnosno ispunjenje mjerila 1, Poglavlja 3 za podoblast- Međusobno priznavanje profesionalnih kvalifikacija.
- Učešće predstavnika Direktorata na radionici „Pregovori o stečenim pravima u okviru pregovaračkog poglavlja 3“, održanoj 10. decembra 2025. godine - cilj je osigurati stečena prava za automatsko priznavanje regulisanih profesija doktora medicine, stomatologa, farmaceuta, veterinara.
- Učešće predstavnika Direktorata na radionici „JKT i IMI sistem u Crnoj Gori“ održanoj 16 i 17. decembra 2025. godine-rezultat je upoznavanje nadležnih organa o obavezama, trenutna uloga i buduća funkcija IMI sistema u Crnoj Gori.
- Učešće predstavnika Direktorata na tematskom sastanku Regionalne grupe stručnjaka za readmisiju: Razvoj partnerstava-pregovori o migracijama i mobilnosti, koji je održan u Neumu, BiH, u periodu od 14. do 16. aprila 2025. godine.
- Učešće predstavnika Direktorata na TAIEX studijskoj posjeti o ESCO sistemu u politici zapošljavanja i socijalnoj politici, u Zagrebu, Hrvatska, realizovanoj u periodu od 10. do 13. juna 2025. godine.
- Učešće predstavnika Direktorata na događaju „Poboljšanje mobilnosti radne snage za ekonomije proširenja EU: uloga ESCO-a“, koji su organizovali ETF i RCC ESAP 3 projekat, u Torinu, Italija, održanom u periodu od 23. do 27. juna 2025. godine.

Osvrt na kretanja na tržištu rada za 2025. godinu

Ostvareni indikatori iz Nacionalne strategije zapošljavanja 2021-2025 ukazuju:

Realizacija aktivnosti Akcionog plana zapošljavanja za 2025. godinu kao osnovnog instrumenta za sprovođenje Nacionalne strategije zapošljavanja 2021-2025 sugerise na poboljšanje indikatora na tržištu rada, s tim u vezi:

-Uzimajući u obzir polaznu vrijednost iz 2024. godine kada je stopa nezaposlenosti iznosila 11,4 %, u III kvartalu 2025. godine stopa nezaposlenosti prema Anketi o radnoj snazi Monstat iznosi 10,1 %

-Rodna razlika u stopi zaposlenosti za kategoriju 20-64 za 2024. godinu iznosila je 12,8 p.p, dok je u III kvartalu 2025. godine rodna razlika dostigla nivo od 5,7 p.p što ukazuje na trend smanjenja rodni razlika u zaposlenosti.

-Stopa zaposlenosti mladih 15-29 je treći važan pokazatelj. U 2024. godini stopa zaposlenosti mladih je iznosila 46,9 %, dok je u trećem kvartalu 2025. godine iznosila je 52,0%. Srednjoročni cilj je da ona dostigne nivo od 55% do 2027. godine.

S druge strane registrovani podaci ZZZCG ukazuju:

Na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore na dan 31.12.2025. godine nalazilo se ukupno 28.298 nezaposlenih lica (od čega 17,152 žena), što je u odnosu na isti mjesec prethodne godine (33,037) manje za 4.739 (žena manje za 2.542).

Prema poslednjem poznatom podatku ZZZCG stopa registrovane nezaposlenosti u novembru 2025. godine iznosila je 9,54%, što je u odnosu na isti mjesec prethodne godine kada je stopa registrovane nezaposlenosti iznosila 11,40 smanjenja za 1,86 p.p.

Ovi podaci ukazuju na značajan napredak i pozitivan trend smanjenja nezaposlenosti na tržištu rada.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA EU FONDove, EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU

Direkcija za programiranje i implementiranje EU fondova je tokom 2025. godine realizovala niz aktivnosti u okviru programiranja, sprovođenja i praćenja projekata finansiranih iz sredstava Evropske unije – tačnije kroz Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA).

IPA II

Višegodišnji Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike (SOPEES) 2015-2017

Ključne aktivnosti:

- Organizovane su provjere održivosti ugovora u nadležnosti Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- Priprema dokumentacije za 25 projekata koja je upućena Evropskoj komisiji na razmatranje radi zatvaranja SOPEES-a 2015-2017

- Eksterna revizija u cilju provjere spremnosti sistema za reviziju DG ENEST. Prisustvo sastancima sa Revizorskim tijelom Crne Gore i izrada odgovora na nalaze i praćenje ispunjenja nalaza;
- Završne provjere preostalih projekata planirane do kraja 2025. godine. Zatvaranje revizorskih nalaza.

Kada je u pitanju **Jednogodišnji akcioni program za 2020. godinu (CAP 2020)** – „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija, vrijednost 7,7 miliona EUR službenici su radili na praćenju sprovođenja sljedećih ugovora:

- 11 grant ugovora u okviru grant šeme „Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu“ - 1,292,656.53 EUR;
- Twinning ugovor „Jačanje kapaciteta Zavoda za zapošljavanje u pogledu aktivnih mjera zapošljavanja, budućeg učešća u ESF i mobilnosti radne snage“ 823,529.41eur;
- Ugovor o nabavci „Unapređenje IT infrastrukture Zavoda za zapošljavanje Crne Gore – novi informacioni sistem i oprema“- Lot 1 1,352,936,00EUR i Lot 2 590,000,00 EUR;
- Ugovor o uslugama “Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija u sektorima zapošljavanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u Evropskom socijalnom fondu” 1,431,450.00 EUR.

Ključne aktivnosti:

- Redovno praćenje sprovođenja ugovora u pogledu ispunjenosti ugovornih obaveza, indikatora i poštovanja vizuelnog identiteta iz nadležnosti Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- Učešće u posjetama na licu mjesta (on-the-spot verifikacije);
- Dostavljanje polugodišnjih izvještaja o sprovođenju aktivnosti i akcija u okviru CAP 2020 NIPAC kancelariji (Ministarstvo evropskih poslova) i CFCU (Ministarstvo finansija);
- Pružanje tehničke podrške korisnicima projekata.
- Priprema za monitoring posjetu Ministarstva evropskih poslova za ugovore iz CAP 2020;
- Učešće službenika na konferenciji „Praksa u fokusu“ – razmjena iskustava i izazovi u sprovođenju grant šeme „Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu“.

Službenici su na polugodišnjem nivou, a u skladu sa procedurama izvještavali NIPAK kancelariju (Ministarstvo evropskih poslova) i Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći – CFCU (Ministarstvo finansija) o sprovođenju akcija i aktivnosti iz svoje nadležnosti u okviru SOPEES 2015-2017 i CAP2020.

Jednogodišnji akcioni dokument (AD 2024) - vrijednost ugovora 2,1 miliona EUR

Tokom 2025. Direkcija je, u saradnji sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, pripremila i finalizovala Projektni zadatak (Terms of Reference), dostavljen Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori 1. jula 2025. Održano je više koordinacionih sastanaka sa Kancelarijom NIPAK-a. Osnovana je Evaluaciona komisija u okviru koje će delegirana službenica imati pravo glasa prilikom ocjenjivanja projektnih predloga, dok će predstavnik MSSSBPD imati posmatrača u evaluacionoj komisiji. Nakon faze evaluacije će uslijediti potpisivanje ugovora sa korisnicima i početak sprovođenja istog. Potpisivanje ugovora i početak implementacije planirani su za I-II kvartal 2026. godine.

Višegodišnji Operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju (OP ESI 2024–2027) vrijednost 31.647.066,00 €.

Ključne aktivnosti:

- Direkcija za programiranje i implementiranje EU fondova je koordinirala proces izrade Operaciono identifikacionih obrazaca sa Direktoratom za rad, Direktoratom za pristup i politike tržišta rada, Direktoratom za zaštitu i zdravlje na radu i Direktoratom za socijalno preduzetništvo, volonterizam i saradnju sa nevladinim organizacijama Ministarstva, kao i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije. Izrađeno je 7 Operaciono identifikacionih obrazaca za Operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju nakon čega će uslijediti pisanje tenderske dokumentacije. Ovim je potvrđeno vlasništvo nad procesom i ostvarena je rukovodeća i nadzorna uloga Upravljačkog tijela;
- Mjesečni pregled Plana nabavki i Plana plaćanja koji pripremaju finansijska tijela – Zavod za zapošljavanje Crne Gore i Ministarstvo finansija (CFCU);
- Kontinuirana komunikacija i koordinacija sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori i NAO kancelarijom (Ministarstvom finansija);
- Koordinacioni sastanci na nivou Upravljačke strukture i na nivou Upravljačkog tijela u cilju praćenja ispunjenja revizorskih nalaza, zaključaka Vlade Crne Gore i obaveza iz Dinamičkog plana Semafor 22;
- Ažuriranje obrazaca Internog Priručnika o procedurama (MoP v.0.1);
- Priprema dokumentacije za predstojeću revizorsku misiju Evropske komisije – DG ENEST (prva polovina oktobra 2025.);
- Priprema za početak revizije Revizorskog tijela Crne Gore u oktobru o.g.;

- Kontinuirano pružanje podrške Zavodu za zapošljavanje Crne Gore za ispunjenje kritičnih nalaza revizije i podizanje kapaciteta za preuzimanje uloge Posredničkog tijela za finansijsko upravljanje;
- Mentorska uloga službenika Direkcije prema Isužbenicima Upravljačkog tijela;
- Izrada Ključnih indikatora rizika i ključnih indikatora uspjeha.
- Pripremanje aktivnosti i realizacija prvog sastanka Sektorskog nadzornog odbora (SMC) za OP ESI 2024-2027

Ostale aktivnosti

- Priprema priloga za potrebe izrade Izvještaja Evropske komisije za Crnu Goru u dijelu obaveza koje proizilaze iz pregovaračkog poglavlja 19 – Socijalna politika i zapošljavanje i izrada ostalih informacija na zahtjev Miinstarstva evropskih poslova;
- Praćenje aktivnosti koje proizilaze iz pregovaračkog poglavlja 22 – Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata;
- Prezentacija v.d. generalne direktorice na Sektorskom odboru za nadgledanje (9–10. jul 2025.), na kojem je predstavljen dosadašnji učinak u upravljanju IPA II i IPA III fondovima i planovi za naredni period;
- Učešće na sastancima EaSI tehničke radne grupe, komunikacija sa nacionalnom kontakt tačkom i priprema za organizaciju sastanka sa službenikom Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, a u cilju razmjene iskustva (druga polovina oktobra 2025.);
- Učešće na raznim obukama i radionicama iz oblasti koje se odnose na sprovođenje i praćenje projekata, javne nabavke, finansijsko upravljanje, sektorske politike, evaluaciju, monitoring itd.
- Učešće na sastancima kao članovi EUSAIR radne grupe za jadransko-jonski region vezano za Stub 5 Socijalan kohezija.
- Regionalni događaj na visokom nivou u cilju promocije razvoja novih politika u sektoru zapošljavanja i socijalne politike i mogućnosti koje će biti dostupne u budućnosti kroz Evropski socijalni fond za sva 3 regiona u Crnoj Gori;
- Priprema sveobuhvatnih polugodišnjih izvještaja;
- Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima, izrada Godišnjeg Akcionog plana za komunikaciju i vidljivost;
- Osiguravanje funkcionisanja sistema kroz sistem unutrašnjih kontrola;
- Izdavanje godišnje Izjave o upravljanju.

Sveukupno, rad Direkcije je tokom 2025. godine obuhvatio istovremeno niz aktivnosti, od zatvaranja programa iz IPA II finansijske perspektive, programiranja

i sprovođenja IPA III finansijske perspektive, do učešća u programima podrške Evropske Unije izvan pretpristupnih fondova.

Od početka 2025.godine, **Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju** kontinuirano je realizovala niz aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, sa posebnim fokusom na ispunjavanje obaveza iz Pregovaračkog poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika, kao i na jačanje međunarodne i bilateralne saradnje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

Koordinacija u okviru pregovaračkog poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika

- Preduzete su sve neophodne aktivnosti na ispunjavanju završnog mjerila za Poglavlje 2, uključujući koordinaciju između resornih institucija i dostavljanje potrebne dokumentacije Evropskoj komisiji.
- Direkcija je pripremila Priloge za Izvještaj Evropske komisije o Crnoj Gori, koji se dostavljaju dva puta godišnje, u skladu sa uputstvima Ministarstva evropskih poslova.
- Direkcija je pripremila Izvještaj o samoprocjeni u pogledu ispunjenosti obaveza iz završnog mjerila za PP2 koji je upućen EK.
- Direkcija je koordinirala ispunjavanje obaveza u pogledu usklađivanja nacionalnog zakonodavstva u pogledu pristupa tržištu rada sa relevantnim direktivama i uredbama (EU Direktiva 2014/54/EU, Direktiva 2004/38/EZ, Uredba (EU) br. 492/2011) kako unutar Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, tako i sa ostalim relevantnim institucijama, kao i obaveza koje se odnose na pristupanje EURES mreži, implementaciju Evropske kartice zdravstvenog osiguranja i koordinacije sistema socijalne sigurnosti.
- Osim predloga zakona koji su izmijenjeni u skladu sa navedenim direktivama i uredbom, izrađene su i konsolidovane tabele usklađenosti.

Aktivnosti u vezi sa pododborima i odborima

- Pripremljeni su prilozi i sprovedene administrativne i organizacione pripreme za učešće predstavnika MRZS na sastanku Odbora za stabilizaciju i pridruživanje u dijelu koji se odnosi na nadležnosti MRZS (PP2) koji je održan u Briselu u februaru 2025. godine.
- Direkcija je koordinirala pripremu Priloga za 15. sastanak Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informaciono društvo i socijalnu politiku, u dijelu koji se odnosi na Poglavlje 2 koji je održan u Briselu u junu 2025. godine.

TAIEX / SOCIEUX+ i ostali programi podrške

- Direkcija je koordinirala dvije TAIEX aplikacije koje su realizovane:
 - Radionica o implementaciji Evropske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO) održana u martu 2025. godine,
 - Studijska posjeta Republici Hrvatskoj u okviru potpoglavlja EURES – ESCO klasifikacija u junu 2025. godine.

- U okviru programa tehničke podrške SOCIEUX+, Direkcija je koordinirala aktivnosti na izradi:
 - Ažuriranog Akcionog plana za pristupanje EURES mreži, koji je usvojen 30. januara 2026. godine
 - Akcionog plana za Sistem elektronske razmjene informacija o socijalnoj sigurnosti (EESSI) u okviru potpoglavlja Koordinacija sistema socijalne sigurnosti.

- Uz podršku projekta tehničke podrške pod nazivom „Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija u sektorima zapošljavanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u ESF“ izrađen je Akcioni plan za jačanje kapaciteta Inspekcije rada za period 2025-2027.

Bilateralna i međunarodna saradnja

- Po zahtjevima Ministarstva vanjskih poslova, Direkcija redovno dostavlja informacije o bilateralnoj i međunarodnoj saradnji.
- Pripremljen je Memorandum o razumijevanju između Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Evropskog centra za politiku socijalne zaštite i istraživanja o saradnji u oblasti zapošljavanja i socijalne politike sa sjedištem u Beču, Austrija, koji je usvojen od strane Vlade u oktobru 2025. godine.
- Direkcija učestvuje u radu Radne grupe za pripremu Programa međunarodne razvojne saradnje i humanitarne pomoći za period 2026-2028.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ DIREKTORATA ZA SOCIJALNU EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU SA CIVILNIM SEKTOROM

Osnovne aktivnosti u okviru redovnih dužnosti

Aktivnosti u vezi s izradom Mapiranja i analize stanja u oblasti socijalne ekonomije u Crnoj Gori

Programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu je pod brojem TD 223 planirana izrada i usvajanje dokumenta **"Mapiranje i analiza stanja socijalnog preduzetništva u Crnoj Gori"**, zaključno sa II kvartalom. Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je dokument pripremilo u predviđenom roku, ali pod novim nazivom **"Mapiranje i analiza stanja u oblasti socijalne ekonomije u Crnoj Gori"**, kako bi se preciznije odrazio sadržaj, ciljevi i obuhvat istraživanja.

U cilju izrade mapiranja sprovedena je desk analiza, a kreiran je i upitnik koji je poslat na više od stotinu adresa nevladinih organizacija kako bi se dobile informacije sa terena. Učešće u istraživanju je bilo u potpunosti dobrovoljno, a od organizacija se očekivalo da odgovore na sva pitanja kako bi se dobila što potpunija slika stanja socijalne ekonomije u Crnoj Gori.

Dokument **"Mapiranje i analiza stanja u oblasti socijalne ekonomije u Crnoj Gori"** je usvojen na sjednici Vlade 26. juna 2025. godine i dostupan je sajtu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na linku: [Mapiranje i analiza stanja u oblasti socijalne ekonomije u Crnoj Gori](#).

Aktivnosti u vezi s izradom Mapiranja i analizom stanja u oblasti volonterizma u Crnoj Gori

Programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu je pod brojem TD 225 planirana izrada i usvajanje dokumenta **"Mapiranje i analiza stanja o volontiranju u Crnoj Gori"**, zaključno sa II kvartalom. Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je dokument pripremilo u zadanom roku, ali pod novim nazivom **"Mapiranje i analiza stanja u oblasti volonterizma u Crnoj Gori"** kao i kako bi se obuhvatio širi kontekst i sistemski pristup temi. Izraz **"volonterizam"** označava ne samo praksu volontiranja, već i širi društveni fenomen koji obuhvata institucije, politike, zakonski okvir, organizacione strukture, mehanizme podrške i kulturu volonterizma.

U cilju izrade mapiranja sprovedena je desk analiza, a kreiran je i upitnik koji je poslat na više od stotinu adresa nevladinih organizacija kako bi se dobile informacije sa terena. Učešće u istraživanju je bilo u potpunosti dobrovoljno, a od organizacija se očekivalo da odgovore na sva pitanja kako bi se dobila što potpunija slika stanja volonterizma u Crnoj Gori.

Dokument **"Mapiranje i analiza stanja u oblasti volonterizma u Crnoj Gori"** je usvojen na sjednici Vlade 26. juna 2025. godine i dostupan je sajtu Ministarstva

rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na linku: [Mapiranje i analiza stanja u oblasti volonterizma u Crnoj Gori](#).

Aktivnosti u vezi s izradom nacrtu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027

Programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu je pod brojem TD 224 planirana izrada i usvajanje dokumenta **"Nacionalna strategija razvoja socijalnog preduzetništva za period 2025–2029 sa Akcionim planom za period 2025–2027"**, zaključno sa III kvartalom.

Naziv dokumenta je promijenjen u **"Strategija razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025–2029 s Akcionim planom za period 2026–2027"** kako bi se obuhvatio širi i inkluzivniji pristup koji reflektuje savremene trendove u razvoju socijalnih politika i ekonomskih alternativa. Objavljen je [Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za članove/ice Radne grupe za izradu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027](#). Potom je objavljena je [Lista predstavnika/ica NVO koji/e su predloženi/e za člana/icu Radne grupe za izradu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027](#), kao i [Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz Javnog poziva za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za radnu grupu za izradu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027](#).

Usaglašenost s principima rodne ravnopravnosti: Radna grupa za izradu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije brojala je ukupno 22 člana, među kojima su bili predstavnici relevantnih državnih institucija, organizacija, socijalnih partnera, civilnog i privatnog sektora. Od tog broja, 15 članica su bile žene, dok je 7 bilo muškaraca, što znači da su žene činile približno 68% radne grupe. Ovakva struktura jasno pokazuje usaglašenost procesa izrade Strategije s principima rodne ravnopravnosti, jer se kroz značajnu zastupljenost žena u radu radne grupe osigurava ravnoteža u donošenju odluka, uvažavanje različitih perspektiva i jačanje inkluzivnog pristupa u razvoju socijalne ekonomije.

Održana su **tri sastanka radne grupe** koja je pripremala nacrt Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije 2025-2029 s Akcionim planom 2026-2027. godine.

Dana **17. novembra 2025. godine** Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je objavilo je [Javni poziv organima, organizacijama, udruženjima i](#)

[pojedincima da se uključe u javnu raspravu o nacrtu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027](#). Javna rasprava se sprovodila dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, uz obavezno korišćenje Obrasca 4. Tokom rasprave održan je okrugli sto **1. decembra 2025. godine** u Evropskoj kući u Podgorici. Rok za dostavljanje primjedbi je iznosio 20 dana od objavljivanja poziva, zaključno sa **7. decembrom 2025. godine**. Nacrt Strategije i Program javne rasprave su bili dostupni na sajtu Ministarstva i portalu e-uprave, a Ministarstvo je bilo obavezno da sačini i objavi izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi u roku od 15 dana od njenog završetka. Dana **9. decembra 2025. godine** objavljen [Izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu Strategije razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027](#).

Dokument **Strategija razvoja socijalne i solidarne ekonomije 2025–2029 s Akcionim planom 2026–2027** je usvojen na 109 sjednici Vlade **25. decembra 2025. godine** i dostupan je sajtu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na linku: [Strategija razvoja socijalne i solidarne ekonomije za period 2025-2025 s Akcionim planom za period 2026-2027](#).

Aktivnosti u vezi s izradom nacrtu Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027:

Programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu je pod brojem TD 226 planirana izrada i usvajanje dokumenta **"Strategija o volontiranju za period 2025 – 2029 s Akcionim planom za period 2025 – 2027"**, zaključno sa III kvartalom.

Naziv dokumenta je promijenjen u **"Strategija razvoja volonterizma za period 2025 – 2029 s Akcionim planom za period 2025 – 2027"**, radi terminološke preciznosti i kako bi se adekvatnije obuhvatio strateški pristup razvoju cijelog sistema volonterizma u Crnoj Gori.

Objavljen je [Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za članove/ice Radne grupe za izradu Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027](#) i objavljena je [Lista predstavnika/ica NVO koji/e su predloženi/e za člana/icu Radne grupe za izradu Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027](#), kao i [Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz Javnog poziva za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih](#)

[organizacija za radnu grupu za izradu Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027.](#)

Usaglašenost s principima rodne ravnopravnosti: Radna grupa za izradu Strategije razvoja volonterizma brojala je ukupno 17 članova, među kojima su bili predstavnici relevantnih državnih institucija, socijalnih partnera i civilnog sektora. Od tog broja, 12 članica su bile žene, dok je bilo 5 muškaraca, što znači da su žene činile približno 71% radne grupe. Ovakva struktura jasno pokazuje usaglašenost procesa izrade Strategije s principima rodne ravnopravnosti, jer se kroz značajnu zastupljenost žena u radu Radne grupe osigurava ravnoteža u donošenju odluka, uvažavanje različitih perspektiva i jačanje inkluzivnog pristupa u razvoju volonterizma.

Održana su **dva sastanka radne grupe** koja je pripremala nacrt Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027. godine. Prvi sastanak je održan 24. jula 2025. godine, a drugi 23. septembra 2025. godine. Za sve sastanke radnih grupa sačinjeni su zapisnici i liste prisutnih članova.

Dana **20. novembra 2025. godine** Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je objavilo je [Javni poziv organima, organizacijama, udruženjima i pojedincima da se uključe u javnu raspravu o nacrtu Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027.](#) Javna rasprava se sprovodila dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, uz obavezno korišćenje Obrasca 4. Tokom rasprave održan je okrugli sto **8. decembra 2025. godine** u prostorijama Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Rok za dostavljanje primjedbi je iznosio 20 dana od objavljivanja poziva, zaključno sa **10. decembrom 2025. godine**. Nacrt Strategije i Program javne rasprave su bili dostupni na sajtu Ministarstva i portalu e-uprave, a Ministarstvo je obavezno da sačini i objavi izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi u roku od 15 dana od njenog završetka. Dana **11. decembra 2025. godine** objavljen [Izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2026-2027.](#)

Dokument **Strategije razvoja volonterizma 2025–2029 s Akcionim planom 2026–2027** je usvojen na 109 sjednici Vlade **25. decembra 2025. godine** i dostupan je sajtu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na linku: [Strategija razvoja volonterizma za period 2025-20229 s Akcionim planom za period 2026-2027.](#)

Aktivnosti u vezi s izradom nacrta Zakona o socijalnoj ekonomiji:

Programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu, pod brojem ND 166, planirana izrada i usvajanje predloga **Zakona o socijalnom preduzetništvu** do kraja IV kvartala. Naziv dokumenta u međuvremenu je promijenjen u nacrt **Zakona o socijalnoj ekonomiji**, kako bi se terminološki i sadržajno uskladio sa širim pristupom koji reflektuje duh dokumenta, te pratio savremene tendencije u zakonodavnim praksama u ovoj oblasti.

Objavljen je [Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za članove/ice radne grupe za izradu predloga Zakona o socijalnoj ekonomiji](#). Objavljena je [Lista predstavnika/ica NVO koji/e su predloženi/e za člana/icu Radne grupe za izradu nacrta Zakona o socijalnoj ekonomiji](#), kao i [Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz Javnog poziva za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za radnu grupu za izradu nacrta Zakona o socijalnoj ekonomiji](#).

Usaglašenost s principima rodne ravnopravnosti: Radna grupa za izradu predloga Zakona o socijalnoj ekonomiji ima ukupno 22 člana, među kojima su predstavnici relevantnih državnih institucija, socijalnih partnera i civilnog sektora. Od tog broja, 14 članica su žene, dok su 4 člana muškarci, što znači da žene čine oko 64% radne grupe. Ovakva struktura jasno pokazuje usaglašenost procesa izrade ovog dokumenta s principima rodne ravnopravnosti, jer se kroz značajnu zastupljenost žena u radu Radne grupe osigurava ravnoteža u donošenju odluka, uvažavanje različitih perspektiva i jačanje inkluzivnog pristupa.

Održana su **dva sastanka radne grupe** koja je pripremala nacrt Zakona o socijalnoj ekonomiji i to prvi sastanak 27. marta 2025. godine u okviru radionice na temu *"Razvoj pravnog okvira za socijalnu ekonomiju i socijalno preduzetništvo"*, a drugi sastanak 27. juna 2025. godine. Za sve sastanke radnih grupa sačinjeni su zapisnici i liste prisutnih članova.

U okviru projekta *"Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija sektorima zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u Evropskom socijalnom fondu"*, od strane ekspertskog tima Vanje Hazl je **8. aprila 2025. godine** dostavljen prvi nacrt Zakona o socijalnoj ekonomiji.

Nacrt zakona je strukturiran kroz osnovna poglavlja koja obuhvataju definiciju subjekata socijalne ekonomije, registraciju i prestanak statusa, institucionalni okvir za praćenje i evaluaciju, te prelazne i završne odredbe. Nacrt Zakona o socijalnoj ekonomiji je poslat na mišljenje predstavnicima Međunarodne organizacije rada u

Crnoj Gori, nakon čega su dobijeni komentari uvršteni u nacrt teksta. U daljoj obradi i usaglašavanju ovog Zakona sa crnogorskim pravnim sistemom je korišćena podrška crnogorskih eksperata.

Izrada nacrtu Zakona o socijalnoj ekonomiji, koja je prema Programu rada Vlade Crne Gore bila planirana da se završi u IV kvartalu 2025. godine, nije realizovana u predviđenom roku. Zbog obimnosti procesa, potrebe za dodatnim usklađivanjem sa relevantnim zakonodavnim okvirima i uključivanjem šireg kruga aktera, odlučeno je da se izrada zakona prebaci u PRV za 2026. godinu, kako bi se obezbijedila kvalitetna i sveobuhvatna finalizacija dokumenta.

Aktivnosti u vezi s izradom nacrtu Zakona o volontiranju:

- Dana **31. januara 2025. godine**, objavljen je [Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za članove/ice radne grupe za izradu predloga Zakona o volontiranju.](#)
- U zakonom propisanom roku za objavu liste i spiska, dana **17. februara 2025. godine** objavljena je [Lista predstavnika/ica NVO koji/e su predloženi/e za člana/icu Radne grupe za izradu nacrtu Zakona o volontiranju,](#) kao i [Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz Javnog poziva za predlaganje dva predstavnika/ce nevladinih organizacija za radnu grupu za izradu nacrtu Zakona o volontiranju.](#)

Usaglašenost s principima rodne ravnopravnosti: Radna grupa za izradu predloga Zakona o volontiranju ima ukupno 16 članova, među kojima su predstavnici relevantnih državnih institucija, socijalnih partnera i civilnog sektora. Od tog broja, 12 članica su žene, dok su 4 člana muškarci, što znači da su žene činile 75% radne grupe. Ovakva struktura jasno pokazuje usaglašenost procesa izrade ovog dokumenta s principima rodne ravnopravnosti, jer se kroz značajnu zastupljenost žena u radu Radne grupe osigurava ravnoteža u donošenju odluka, uvažavanje različitih perspektiva i jačanje inkluzivnog pristupa.

Uzimajući u obzir ključnu tačku spoticanja u vezi s pripremom ovog Zakona, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je organizovalo [Javne konsultacije u okviru priprema nacrtu novog Zakona o volontiranju pod nazivom "Volontersko iskustvo kao radno iskustvo – da ili ne",](#) o čemu je objavljen javni poziv na sajtu i društvenim mrežama Ministarstva.

Izrada nacrtu Zakona o volontiranju, koja je prema Programu rada Vlade Crne Gore bila planirana da se završi u IV kvartalu 2025. godine, nije realizovana u predviđenom roku. Zbog obimnosti procesa, potrebe za dodatnim usklađivanjem sa relevantnim zakonodavnim okvirima i uključivanjem šireg kruga aktera, odlučeno je da se izrada zakona prebaci u PRV za 2026. godinu, kako bi se obezbijedila kvalitetna i sveobuhvatna finalizacija dokumenta.

Aktivnosti u vezi s izradom Sektorske analize za 2026. godinu – oblast razvoja civilnog društva i volonterizma:

Objavljen je [Javni poziv nevladinim organizacijama čija su područja djelovanja razvoj civilnog društva i volonterizma, za konsultacije o nacrtu Sektorske analize za oblast razvoj civilnog društva i volonterizma za 2026. godinu](#). Tokom trajanja javnih konsultacija, nije bilo dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija na nacrt Sektorske analize. Sačinjen je *Izveštaj o sprovedenim javnim konsultacijama o nacrtu Sektorske analize za oblast razvoj civilnog društva i volonterizma* koji je sa *nacrtom Sektorske analize* **18. februara 2025. godine** upućen na mišljenje Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnju s NVO. Po dobijenim i usvojenim komentarima nadležnog Ministarstva, dana **23. aprila 2025. godine** je na sajtu Ministarstva objavljen [Izveštaj o sprovedenim javnim konsultacijama o nacrtu Sektorske analize za oblast razvoj civilnog društva i volonterizma sa konačnom verzijom Sektorske analize za oblast razvoj civilnog društva i volonterizma za 2026. godinu](#).

Vlada Crne Gore je na 101 sjednici **30. oktobra 2025. godine** usvojila [Odluku o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visini sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2026. godini](#) Odlukom su oblasti: razvoj civilnog društva i volonterizma, kao i razvoj socijalnih inovacija predviđene kao prioritetne za 2026. godinu. Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, za ove dvije oblasti ukupno je namijenjeno 7,52% u odnosu na programirana sredstva.

Aktivnosti u vezi s izradom Sektorske analize za 2026. godinu – oblast razvoja socijalnih inovacija:

Objavljen je [Javni poziv nevladinim organizacijama čija su područja djelovanja razvoj socijalnih inovacija subjekata socijalne ekonomije za konsultacije o nacrtu Sektorske analize za oblast razvoj socijalnih inovacija subjekata socijalne ekonomije za 2026. godinu](#). Tokom trajanja javnih konsultacija, nije bilo

dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija na nacrt Sektorske analize. Sačinjen je *Izveštaj o sprovedenim javnim konsultacijama o nacrtu Sektorske analize za oblast razvoja socijalnih inovacija* koji je sa *nacrtom Sektorske analize* **5. maja 2025. godine** upućen na mišljenje Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnju s NVO. Po dobijenim i usvojenim komentarima nadležnog Ministarstva, dana **27. maja 2025. godine** je na sajtu Ministarstva objavljen [Izveštaj o sprovedenim javnim konsultacijama o nacrtu Sektorske analize za oblast – razvoj socijalnih inovacija subjekata socijalne ekonomije za 2026. godinu.](#)

Vlada Crne Gore je na 101 sjednici **30. oktobra 2025. godine** usvojila [Odluku o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visini sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2026. godini](#) Odlukom su oblasti: razvoj civilnog društva i volonterizma, kao i razvoj socijalnih inovacija predviđene kao prioritetne oblasti za 2026. godinu. Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za ove dvije oblasti ukupno je namijenjeno 7,52% u odnosu na programirana sredstva.

Aktivnosti u vezi s realizacijom javnog konkursa "Promocija volontiranja i volonterskih servisa s ciljem veće zapošljivosti mladih" u oblasti razvoja civilnog društva i volonterizma:

Vlada Crne Gore je na 62. sjednici donijela [Odluku o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2025. godini](#) br. 127/24 od 27. decembra 2024. godine, kojom je među priotitetnim oblastima prepoznata **oblast razvoja civilnog društva i volonterizma**, za koju je nadležno *Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga*, odnosno *Direktorat za socijalnu ekonomiju, volonterizam i saradnju s civilnim sektorom*. Ovom Odlukom je za finansiranje ove oblasti opredijeljeno 2,38% sredstva od ukupnih sredstava za sve priritetne oblasti od javnog interesa. Objavljen je [Javni poziv za predlaganje predstavnika/ce nevladinih organizacija u komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija za 2025. godinu u oblasti razvoja civilnog društva i volonterizma iz nadležnosti ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga](#). Objavljena je [Lista predstavnika/ica nevladinih organizacija koji/e su predloženi/e za člana/icu komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama u 2025. godinu u oblasti razvoj civilnog društva i volonterizma iz nadležnosti Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga](#), kao i [Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz Javnog poziva za predlaganje predstavnika/ca nevladinih organizacija u komisiji](#)

za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa u 2025. godini u oblasti razvoj civilnog društva i volonterizma.

Potpisani su ugovori s nevladinim organizacijama kojima su odobrena sredstva za finansiranje projekata/programa u 2025. godini u oblasti razvoja civilnog društva i volonterizma.

Promotivne aktivnosti

Prolječna kampanja trajala je od kraja marta do juna 2025. godine, dok je jesenji dio kampanje realizovan u novembru 20205. gdodine. Sve aktivnosti u vezi s kampanjom praćene su promotivnim materijalima, koji su posebno dizajnirani kako bi podstakli kampanju i ukazali na mogućnosti koje pruža socijalna ekonomija

- Realizovana je prolječna *"Kampanja podizanja svijesti o mogućnostima socijalne i solidarne ekonomije u smislu održivog zapošljavanja i socijalne inkluzije najugroženijih grupa na tržištu rada u tri crnogorske regije"*, u saradnji s ekspertima angažovanim na projektu finansiranom od strane Evropske unije. Kampanja je obuhvatila:
 - a) Događaje (panele) koji su održani na sledećim lokacijama i datumima:
 - U Baru, 25. marta 2025. godine,
 - U Nikšiću, 6. maja 2025. godine,
 - U Podgorici, 27. maja 2025. godine,
 - U Bijelom Polju, 10. juna 2025. godine,
 - b) Gostovanja u medijima;
 - c) Promotivni materijal (video film – storytelling, animirani film, štampani materijal koji čine brošura o socijalnoj i solidarnoj ekonomiji, flajer o socijalnoj ekonomiji, notesi, hemijske olovke i slično, a koji su emitovani, odnosno distribuirani na događajima).
- Gostovanje u emisiji "Mreža" na RTCG, na temu: Socijalno preduzetništvo i volonterizam.
- Predstavnice Direktorata su organizovale konferenciju pod nazivom *"Socijalna ekonomija u Crnoj Gori: novi modeli društvenog razvoja"*, u Evropskoj kući u Podgorici.

Sastanci, događaji i obuke

Najvažniji tematski sastanci koje je Direktorat za socijalnu ekonomiju, volonterizam i saradnju s civilnim sektorom tokom 2025. godine obavio su:

- 1) Sastanak na temu podrške za pripremu prijedloga Zakona o socijalnoj ekonomiji i dinamici realizacije plana aktivnosti za kampanju podizanja svijesti o socijalnoj ekonomiji
- 2) Sastanak na temu uspostavljanja dugoročne saradnje na projektu *Social Impact Award (SIA)*, na inicijativu NVO Centar za omladinsku edukaciju (COE)
- 3) Sastanak Operativne strukture za OP ESI 2024-2027 na temu *Razmatranje budućih obaveza u pogledu izrade OIS i nacrt Procurement Plan-a*.
- 4) Sastanak Operativne strukture za OP ESI 2024-2027 na temu *Terms of Reference for AD IPA 2024 (Opis poslova za AD IPA 2024)*.
- 5) Sastanak na temu dinamike realizacije *Kampanje podizanja svijesti o mogućnostima socijalne i solidarne ekonomije* u smislu održivog zapošljavanja i socijalne inkluzije najugroženijih grupa na tržištu rada u tri crnogorske regije i organizacije radionice za pripremu Zakona o socijalnoj ekonomiji.
- 6) Sastanak Upravnog odbora projekta *Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija u sektorima zapošljavanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u ESF*, povodom četvrtog izvještaj o napretku projekta.
- 7) izrade nacrt Operativnih identifikacionih obrazaca (Operation Identification Sheet - OIS).
- 8) Sastanak na temu nacrt Zakona o socijalnoj ekonomiji i na temu dinamike realizacije *Kampanje podizanja svijesti o mogućnostima socijalne i solidarne ekonomije* u Nikšiću i Podgorici.
- 9) Sastanak na temu izrade Obrazaca za identifikaciju operacija (Operation Identification Sheet - OIS), odnosno OIS-a za AoS1 – Social Entrepreneurship.
- 10) Sastanak na temu *Diskusija o nacrtu Zakona o socijalnoj ekonomiji*, kao i o dinamici realizacije *Kampanje podizanja svijesti o mogućnostima socijalne i solidarne ekonomije u smislu održivog zapošljavanja i socijalne inkluzije najugroženijih grupa na tržištu rada u Bijelom Polju*.
- 11) Sastanak na temu *Osmišljavanje zajedničkih aktivnosti NVO "Centar za omladinsku edukaciju (COE)" i Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga*.
- 12) Sastanak na temu *konsultacija u vezi s pripremom nacrt Zakona o socijalnoj ekonomiji, naročito u kontekstu potencijalnih izmjena Zakona o privrednim društvima*.

- 13) Sastanak na temu *predstavljanje projekta "U misiji za bolje društvo" i promocije dijaloga između donosioca odluka i djece/mladih*, na inicijativu NVO "Juventas". Sastanak je održan s predstavnicom NVO "Juventas".
- 14) Sastanak na temu *konsultacija u vezi s pripremom nacrtu Zakona o socijalnoj ekonomiji, naročito u kontekstu potencijalnih izmjena Zakona o nevladinim organizacijama*. Sastanak je održan s predstavnicima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.
- 15) Sastanak na temu *uspostavljanja dugoročne saradnje i razgovora o mogućem potpisivanju memoranduma o saradnji između Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Crvenog krsta Crne Gore*.
- 16) Sastanak na temu *konsultacija u vezi s pripremom nacrtu Zakona o socijalnoj ekonomiji, naročito u kontekstu potencijalnih izmjena Zakona o kooperativama*. Sastanak je održan s predstavnikom Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- 17) Sastanak na temu *razgovora o budućim pripremama adekvatnih evidencija volontera i organizatora volonterskog rada, kao i u vezi s pripremom Strategije razvoja volonterizma za period 2025-2029 s Akcionim planom za period 2025-2027. godine i nacrtu Zakona o volontiranju*. Sastanak je održan s predstavnicom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.
- 18) Sastanak na temu *konsultacija u vezi s pripremom nacrtu Zakona o socijalnoj ekonomiji*.
- 19) Sastanak na temu *predstavljanja Studije izvodljivosti o socijalnoj i solidarnoj ekonomiji u Crnoj Gori, baziranoj na terenskom radu i konsultacijama sa relevantnim akterima na lokalnom i nacionalnom nivou, izrađena u okviru projekta "Mladi istražuju ruralni razvoj kroz prizmu socijalne ekonomije" (YOUSEED), koji COSV sprovodi u partnerstvu s Agencijom za lokalnu demokratiju i Mrežom za ruralni razvoj*.
- 20) Šesti sastanak Upravnog odbora projekta *"Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija u sektorima zapošljavanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u ESF"* na

temu predstavljanja petog Izvještaja o napretku projekta, kao i plana rada za naredni period.

- 21) Sastanak na temu organizacije i realizacije *Konferencije „Socijalna ekonomija u Crnoj Gori: Novi modeli društvenog razvoja“*.
- 22) Sastanak s predstavnicama Ministarstva finansija iz Direktorata za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki na temu unapređenja korišćenja rezervisanih javnih nabavki za buduće subjekte socijalne ekonomije.
- 23) Sastanak s predstavnicama NVO COSV na temu saradnje ove organizacije iz Italije s Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga Crne Gore u vezi s podsticanjem i razvojem socijalne ekonomije.
- 24) Fokus grupa u organizaciji Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje s nevladinim organizacijama radi rasprave o implementaciji ključnih ciljeva i mjera *Strategije saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2022-2026*.

Članstva u međunarodnim tijelima – globalni savjet vlada za društvene inovacije (government council for social innovation – gcsi)

Globalni samit vlada za socijalne inovacije je bio prilika da se zvanično uspostavi **Globalni savjet vlada za društvene inovacije (Government Council for Social Innovation – GCSI)**, koji vodi Jeroo Billimoria iz One Family Foundation. Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je ispred Vlade Crne Gore poslalo zahtjev za pristup Savjetu kao članica, nakon što je dobilo mišljenje Ministarstva vanjskih poslova da nema primjedbi na predlog o pristupu Savjetu.

- Dana **15. maja 2025. godine** održan je online sastanak predstavika država članica Savjeta. Na sjednici Savjeta vlada predstavljena je revidirana strategija GCSI, koja je nakon uključivanja pristiglih komentara odobrena kao „živi“ dokument podložen daljim izmjenama. Dogovoreno je da se dokument prevede na više jezika i objavi na zvaničnoj stranici. Sekretarijat je zatim dao pregled ključnih dešavanja, uključujući saradnju sa OECD-om, UNDP-om i Svjetskom bankom, razgovore o finansijskoj podršci i pripreme

za godišnji sastanak, uz napomenu da G20 razmatra uključivanje društvenih inovacija u svoju izjavu lidera.

- Dana **12. juna 2025. godine** održan je prvi online sastanak radne grupe Savjeta pod nazivom "Centar Znanja" (GCSI Knowledge Hub Working Group).
- Dana **26. juna 2025. godine** održan je online sastanak predstavnika Sekretarijata Savjeta **Bram van Eijka** i predstavnica Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Tema sastanka je bila na koji način Savjet može doprinjeti razvoju socijalne ekonomije i socijalnih inovacije u Crnoj Gori.
- Dana **25. septembra 2025. godine** održan je online kvartalni sastanak predstavnika GCSI i partnera. Na sastanku, učesnici su razmijenili informacije o napretku nacionalnih i međunarodnih inicijativa u oblasti društvenih inovacija.
- Dana **3. decembra 2025. godine** održan je online kvartalni sastanak predstavnika GCSI i partnera. Na kvartalnom sastanku GCSI predstavljeni su napredak i budući planovi u oblasti društvenih inovacija širom svijeta. Maldivi se pripremaju za međunarodnu konferenciju koja će se održati od 19. do 21. maja 2026. godine.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Inspekcijski nadzor Inspekcije za zaštitu i zdravlje na radu

U izvještajnoj godini ova inspekcija je realizovala aktivnosti u okviru propisanih nadležnosti, a u skladu sa godišnjim programom rada, zasnovanim između ostalog i na strateškim dokumentima Vlade.

Prioritetan zadatak Inspekcije zaštite i zdravlja na radu u izvještajnoj godini, je obezbjeđivanje bezbjednih uslova rada, sa aspekta zaštite i zdravlja na radu.

Inspekcijski nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu, pažnja je posvećena kontroli: obezbjeđivanja mjera zaštite i zdravlja na radu, odnosno uslova na radu koji ne dovode do povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom, usklađivanja normativnih akata sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,

obezbjeđivanja pregleda i ispitivanja sredstava za rad i ispitivanja uslova radne sredine u propisanim rokovima, osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, obezbjeđivanja specijalističkih zdravstvenih pregleda zaposlenih koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizikom, organizovanja poslova zaštite i zdravlja na radu kod poslodavca, vođenja evidencija iz zaštite i zdravlja na radu, nabavke, izdavanja i obezbjeđivanja sredstava i opreme lične zaštite na radu, kolektivnog osiguranja zaposlenih, preduzimanja potrebnih mjera i određivanja zaposlenih za pružanje prve pomoći, zaštite od požara i evakuacije zaposlenih i donošenja akta o procjeni rizika.

U prvih 9 mjeseci 2025. godine, Inspekcija zaštite i zdravlja na radu izvršila je ukupno 1.518 inspekcijskih pregleda u kojima je utvrdila ukupno 2.798 nepravilnosti.

Podaci iz nadzora

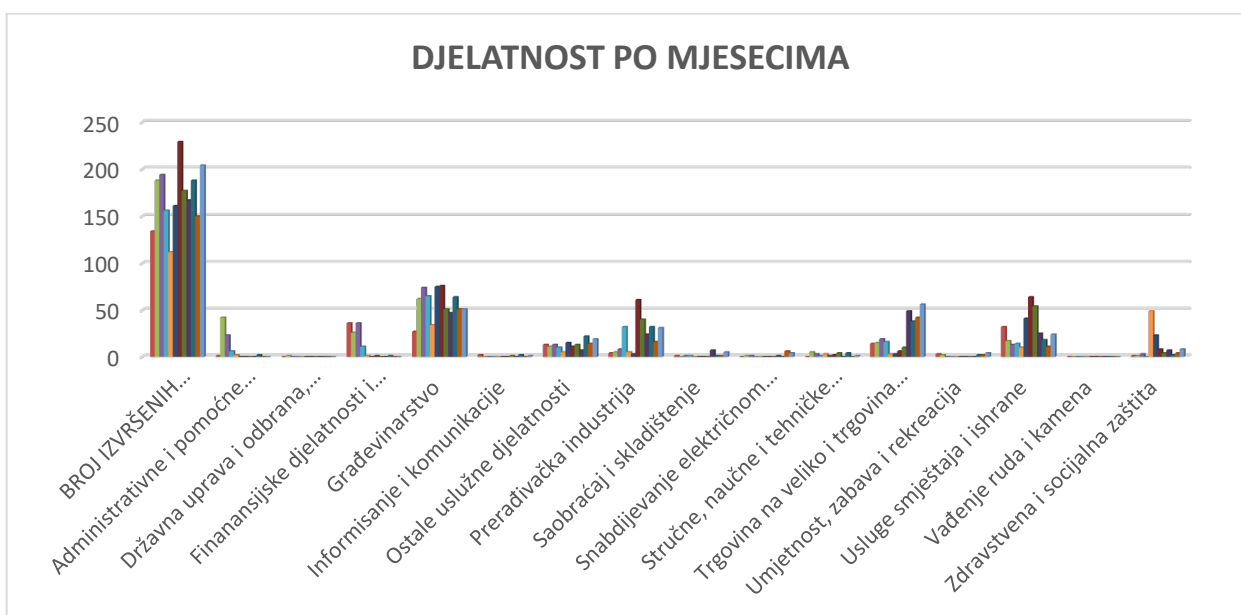
Inspekcijski nadzori i mjere	
Broj inspekcijskih nadzora	2.060
- Redovni	1.095
- po inicijativi	99
- po zahtjevu (uviđaja o povredi na radu)	23
- kontrolni	843
Broj utvrđenih nepravilnosti	3.556
Broj ukazivanja	887
Broj rješenja	781
Broj obustavljenih postupaka	725
Broj prekršajnih naloga	546
Iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnim nalogima	219.150,00 €

Najviše inspekcijskih pregleda izvršeno je u: građevinarstvu, uslugama smještaja i ishrane, trgovini na veliko i trgovini na malo, popravci motornih vozila i motocikala i prerađivačkoj industriji.

Inspekcijski pregledi po djelatnostima

Djelatnost	Broj	%
-------------------	-------------	----------

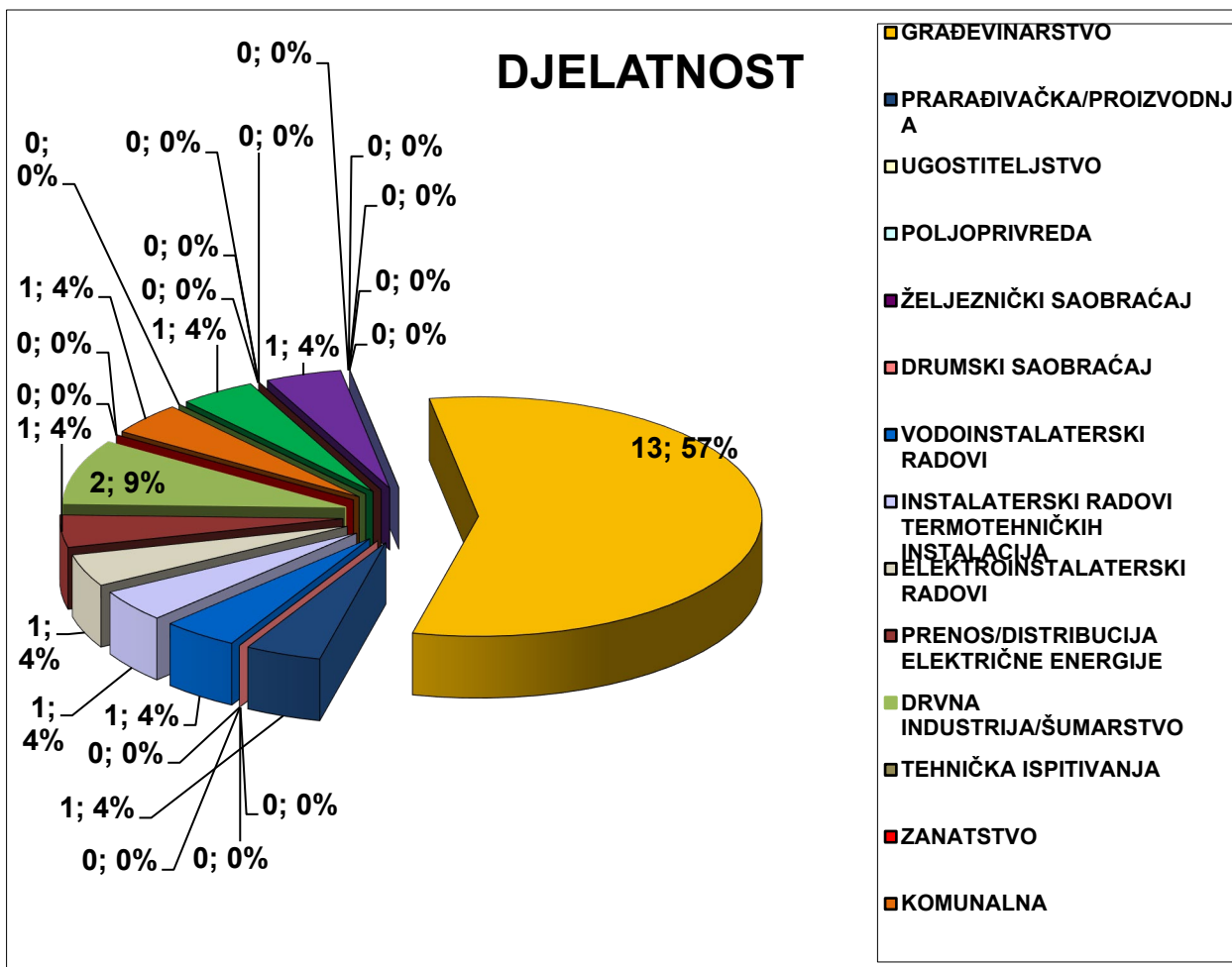
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	76	3,69
Državna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje	1	0,05
Finansijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	112	5,44
Građevinarstvo	677	32,86
Informisanje i komunikacije	6	0,29
Ostale uslužne djelatnosti	153	7,43
Prerađivačka industrija	261	12,67
Saobraćaj i skladištenje	17	0,83
Snabdijevanje električnom energijom, gasom, parom i klimatizacija	13	0,63
Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	24	1,17
Trgovina na veliko i trgovina na malo, popravka motornih vozila i motocikala	271	13,16
Umjetnost, zabava i rekreacija	13	0,63
Usluge smještaja i ishrane	323	15,68
Vađenje ruda i kamena	0	0
Zdravstvena i socijalna zaštita	110	5,34



Utvrđene nepravilnosti

Najčešće nepravilnosti (3.556), koje su utvrđene u *oblasti zaštite i zdravlja na radu*, su: poslodavac ne nabavlja i ne izdaje na upotrebu zaposlenima sredstva za rad neophodna za njihovo radno mjesto, sa stručnim nalazom i ocjenom da su na njima obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu; rad zaposlenih bez uvjerenja o osposobljenosti za bezbjedan rad i bez ljekarskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za radna mjesta sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizikom; nevođenje evidencija iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, dok se ostalo odnosilo na nepoštovanje obaveza od strane poslodavca u pogledu nabavke, izdavanja na upotrebu i obezbjeđenja korišćenja sredstava i opreme lične zaštite na radu; neposjedovanje akta o procjeni rizika za sva radna mjesta; nepoštovanje obaveza od strane poslodavca u pogledu preduzimanja potrebnih mjera i određivanja zaposlenih za pružanje prve pomoći, zaštitu od požara i evakuaciju zaposlenih i dr. nepravilnosti.

Inspekcija zaštite i zdravlja na radu je izvršila 23 uviđaja povreda na radu (za 2 uviđaja je utvrđeno da povrijeđeni nijesu imali status zaposlenog - 1 u građevinskoj djelatnosti i 1 u drvoprerađivačkoj djelatnosti) i to: 5 smrtnih i 18 teških povreda na radu (13 povreda je bilo u građevinskoj djelatnosti - 57%, 1 povreda u prerađivačkoj djelatnosti - 4%, 1 pri izvođenju vodinstalaterskih radova – 4%, 1 pri izvođenju radova na termotehničkim instalacijama – 4%, 1 pri izvođenju elektroinstalaterskih radova – 4%, 1 – u djelatnosti prenosa i distribucije električne energije – 4%, 1 u drvoprerađivačkoj djelatnosti – 9%, 1 u zdravstvenoj djelatnosti – 4%, 1 u komunalnoj djelatnosti – 4% i 1 u trgovinskoj djelatnosti – 4%)



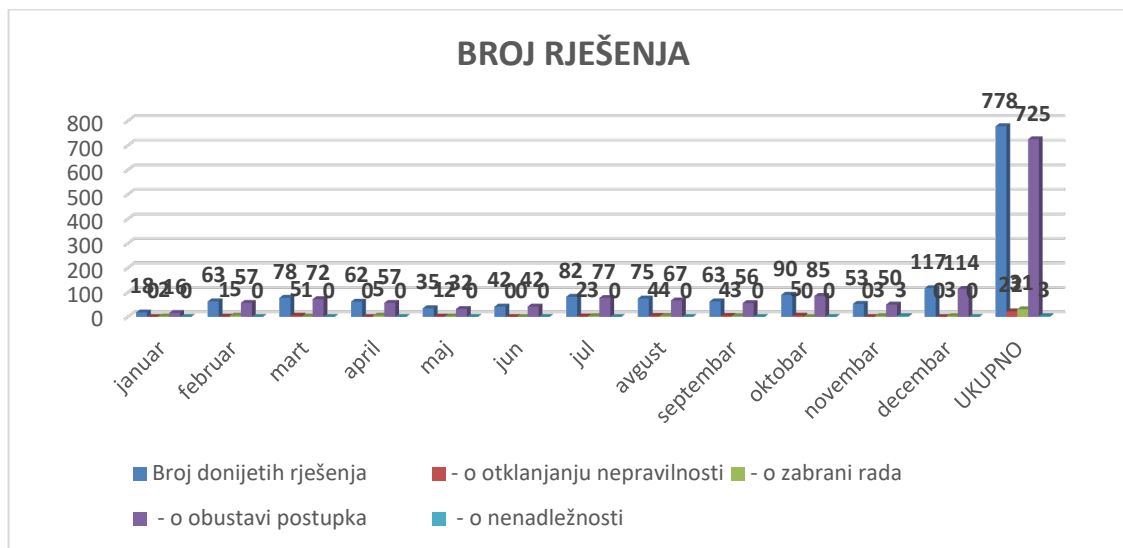
Nadzorom je konstatovano da je najčešći uzrok povreda na radu: neprimjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu (pad sa visine ili u dubinu, prignječenje i od strane sredstva za rad), angažovanje lica koja nijesu osposobljena za bezbjedan rad na poslovima koje obavljaju i kod kojih nije izvršena prethodna provjera zdravstvene sposobnosti; dotrajalost sredstava za rad, kao i upotreba istih bez prethodnog pregleda i ispitivanja, odnosno bez pribavljenih stručnih nalaza od ovlaštenih organizacija za poslove zaštite i zdravlja na radu. Ukoliko je utvrđena neposredna opasnost po život ili je ugroženo zdravlje zaposlenih, izricana je mjera zabrane rada ili zabrana upotrebe sredstava za rad na kojima se desila povreda, preduzimane su druge mjere i radnje iz nadležnosti Inspekcije zaštite i zdravlja na rada, a izvještaji o povredi na radu su dostavljeni nadležnim sudskim organima ili tužilaštvu.

U izvještajnom periodu izvršeno je 16 nadzora kod koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu, utvrđeno je 4 nepravilnosti, donijeto 4 mjera ukazivanja. U istom periodu je izvršeno 54 nadzora kod investitora i u 29 slučajeva je konstatovana nepravilnost da nije imenovao koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu. Donijeto

je 26 ukazivanja i izdata su 9 prekršajna naloga u ukupnom iznosu od 11.200,00 eura.

Preduzete upravne mjere

U cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti izrečeno je 887 mjera ukazivanja. Takođe je donijeto 781 rješenje, od kojih se: 22 odnosi na otklanjanje nepravilnosti, 31 na privremenu zabranu rada i to zbog neposredne opasnosti po život i zdravlje zaposlenih i neprimjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu i 725 o obustavi postupka (kada su otklonjene nepravilnosti kod subjekta nadzora) i 3 rješnja o nenadležnosti.



U istom periodu je donošeno i 11 rješenja na izricanje novčanih kazni (4.500,00 €) u postupku administrativnog izvršenja rješenja.



U izvještajnom periodu su podnijete 2 žalbe.

Prekršajna odgovornost

Za počinjene prekršaje u izvještajnoj godini inspektori su izdali 546 prekršajna naloga, sa novčanim kaznama u ukupnom iznosu od 219.150,00 €. Ukupno je naplaćeno 513 prekršajna naloga, sa novčanim kaznama u ukupnom iznosu od 199.820,00 €. Od ukupnog broja prekršajnih naloga 8 naloga u ukupnom iznosu od 6.610,00 € je dato na sudsko odlučivanje, dok je za ostale nenaplaćene naloge u ukupnom iznosu od 12.720,00 € poslato 25 naredbi Centralnoj banci Crne Gore za prinudnu naplatu.

Pored izdatih prekršajnih naloga, inspektori su područnim sudovima za prekršaje podnijeli 1 zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Nadzor po oblastima

Efekti nadzora Inspekcije zaštite i zdravlja na radu ogledaju se u obezbjeđivanju i poboljšanju uslova na radu koji ne dovode do povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom i stvaraju pretpostavke za punu fizičku i psihičku zaštitu zaposlenih.

Pored postupanja po pisanim inicijativama, koje su zaprimane preko Call centra, redovnom poštom ili kroz JIIS (jedinostveni inspekcijski informacioni system), treba pomenuti i davanje mišljenja za obavljanje stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu, kao savjetodavni karakter Inspekcije zaštite i zdravlja na radu rada u pogledu ostvarivanja prava iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, pogotovo po osnovu povrede na radu.

Vršene su konstantne kontrole u građevinskoj djelatnosti, pogotovo u pogledu obaveza investitora da imenuje koordinatora u fazi projektovanja i u fazi izvođenja radova, trgovini na veliko i trgovina na malo, popravka motornih vozila i motocikala, usluge smještaja i ishrane, ostalim uslužnim djelatnostima i prerađivačkoj industriji u pogledu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu i pratećih podzakonskih akata.

Postupanje po inicijativama

U ukupnim aktivnostima ove inspekcije, pored planiranog inspekcijskog nadzora, dio se odnosio na postupanje po inicijativama, kojih je u izvještajnoj godini bilo 62. Najveći broj inicijativa su se odnosile na neprimjenjivanje propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu (prvenstveno na gradilištima i u trgovini) i neostvarivanje prava po osnovu povrede na radu. Po svim inicijativama su izvršeni inspekcijski nadzori.

Ostale aktivnosti

Predstavnik Inspekcije inspekcije zaštite i zdravlja na radu je Focal Point menadžer Evropske agencije za zaštitu i zdravlje na radu, Bilbao (Španija) i sprovodi sve

aktivnosti ove agencije na teritoriji Crne Gore, koje se sprovode u zemljama EU i zemljama kandidatima i potencijalnim kandidatima za članstvo u EU.

Inspekcija zaštite i zdravlja na radu, preko svojih predstavnika aktivno učestvuje radnim grupama za pripremu propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i u pregovaračkom procesu. Članstvom u radnoj grupi za pripremu pregovora, čini dio pregovaračkog tima za poglavlje 19. U vezi sa tim, redovno je izvještavala o podacima iz nadzora, tj. sprovođenju propisa iz okvira nadležnosti, kao i o ostalim relevantnim podacima koji su sastavni dio priloga izvještaju o napretku.

Predstavnici inspekcije su uzeli učešće u ulozi predavača i učesnika na radionicima u organizaciji Evropske agencije za zaštitu i zdravlja na radu, Međunarodne organizacije rada, UNDP, Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, Udruženja zaštite na radu Crne Gore i Asocijacije menadžera bezbjednosti Crne Gore.

Urađen je akcioni plan jačanja Inspekcije zaštite i zdravlja na radu koji je prezentovan Evropskoj komisiji, a potpisan je i memorandum o saradnji za inspektoratom rada Albanije, sa kojima je održan i zajednički trening na kojem su ulestvovali inspektori rada i inspektori zaštite i zdravlja na radu.

Inspekcijski nadzor Inspekcije rada

Inspekcija rada sprovodi nadzor nad primjenom sljedećih zakona: Zakon o radu, Zakon o strancima, Zakon o štrajku, Zakon o reprezentativnosti sindikata, Zakon o volonterskom radu, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o rodnoj ravnopravnosti, Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom, Zakon o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem, Zakon o zaštiti građana Crne Gore na radu u inostranstvu, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, Zakon o sigurnosti pomorske plovidbe, Zakon o sportu i Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Inspekcija rada takođe vrši i nadzor nad primjenom Opšteg kolektivnog ugovora, granskih kolektivnih ugovora, kolektivnih ugovora kod poslodavca i drugih podzakonskih akata kojima se uređuje oblast radnih odnosa i zapošljavanja.

Statistika inspekcijskih nadzora i utvrđenih prekršaja

U izvještajnoj godini Inspekcija rada je izvršila ukupno 6.134 inspekcijskih pregleda, u kojima je utvrđeno ukupno 2.704 nepravilnosti.

Podaci iz nadzora

Broj inspekcijskih pregleda	6.134
- Redovni	4.325
- po inicijativi	1.020
- kontrolni	789
Broj utvrđenih nepravilnosti	2.704
Broj ukazivanja	928
Broj rješenja	69
Broj prekršajnih naloga	2.703
Iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnim nalogima	1.733.800,00 €
Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	268

Najviše inspekcijskih pregleda izvršeno je u: uslugama smještaja i ishrane, trgovini i ostalim uslužnim djelatnostima¹.

Inspekcijski pregledi po djelatnostima

Djelatnost	Broj	%
Privredna društva i javne ustanove čiji je osnivač ili većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave	266	4,33
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	164	2,67
Državna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje	4	0,06
Finansijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	59	0,96
Građevinarstvo	527	8,59
Informisanje i komunikacije	60	0,97
Obrazovanje	133	2,16
Ostale uslužne djelatnosti ¹	1368	22,30
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	30	0,48

¹ Ugostiteljstvo bez hotela i restorana i zanatstvo

Prerađivačka industrija	168	2,73
Saobraćaj i skladištenje	87	1,41
Snabdijevanje električnom energijom, gasom, parom i klimatizacija	29	0,47
Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	33	0,53
Trgovina na veliko i trgovina na malo, popravka motornih vozila i motocikala	1.335	21,76
Umjetnost, zabava i rekreacija	141	2,29
Usluge smještaja i ishrane	1.480	24,12
Vađenje ruda i kamena	1	0,01
Zdravstvena i socijalna zaštita	160	2,60
Obezbjedenje objekata	86	1,40
Održavanje ulaza	3	0,04

U izvještajnoj godini utvrđeno je ukupno 2.704 nepravilnosti, a najveći dio odnosio se na: radno angažovanje stranaca bez prethodno pribavljene dozvole za boravak i rad, ili potvrde o prijavi rada, obavljanje poslova bez zaključenog ugovora o radu i neprijavljivanje na obavezno socijalno osiguranje, nedonošenje pisane odluke o rasporedu radnog vremena zaposlenih, o rasporedu zaposlenih po smjenama, neutvrđivanje rasporeda sedmičnog odmora, prekovremeni rad, kašnjenje u isplati zarada i neuručivanje obračuna zarada zaposlenima i radno angažovanje maloljetnih lica suprotno odredbama Zakonu o radu.

Preduzete upravne mjere

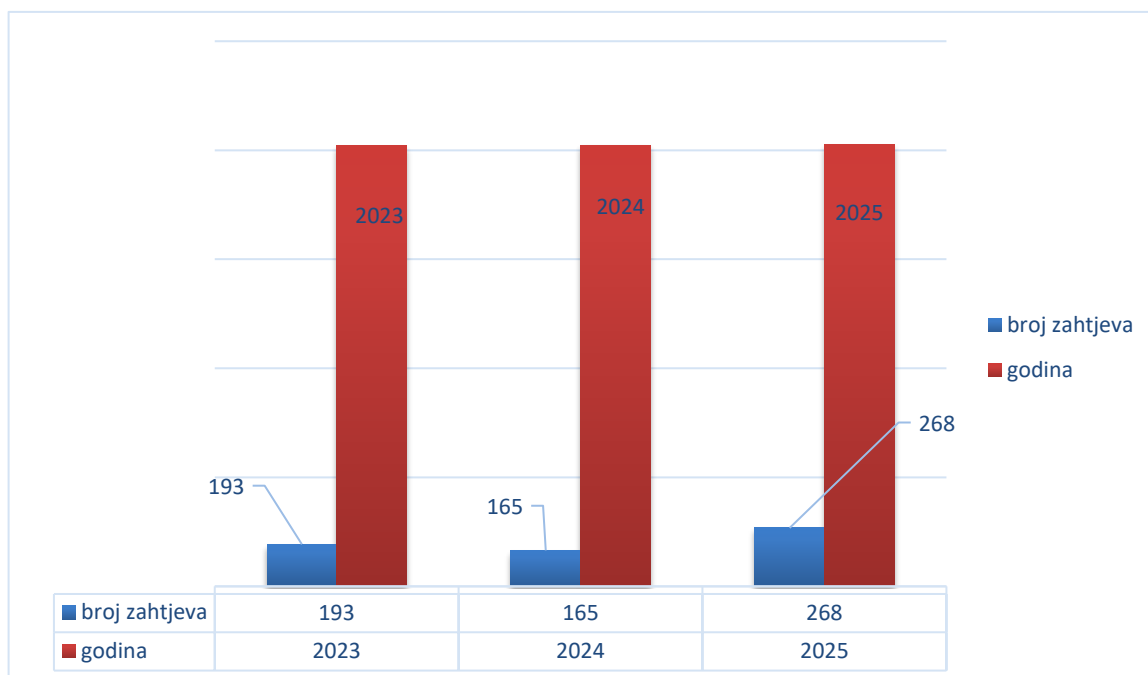
U cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti (2.704), inspektori su u 928 slučajeva izrekli mjeru ukazivanje i donije

li 69 rješenja o otklanjanju nepravilnosti.

Prekršajna odgovornost

Za počinjene prekršaje u izvještajnoj godini inspektori su izdali 2.703 prekršajnih naloga, sa novčanim kaznama u ukupnom iznosu od 1.733.800,00 €.

Pored izdatih prekršajnih naloga, inspektori su područnim sudovima za prekršaje podnijeli 268 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.



Grafikon: Dinamika broja zahtjeva podnijetih područnim sudovima za prekršaje (2023. – 2025. godine)

Od strane nadležnih sudova za prekršaje, u izvještajnom periodu je riješeno 246 zahtjeva uključujući i 173 zahtjeva iz prethodnog perioda (125 za pokretanje prekršajnog postupka i 48 za sudske odlučivanje). Izrečeno je 149 novčanih kazni u ukupnom iznosu od 160.830,00€ (sa troškovima postupka). U 58 slučajeva postupak je obustavljen (od čega 51 zbog zastarjelosti), u 3 slučaja se odbacuje zahtjev, u 12 slučajeva doneseno je rješenje o oslobađanju, u 16 slučajeva izrečena je opomena i 8 prekršajnih naloga je stavljeno van snage.

Na rješenja suda za prekršaje u izvještajnom periodu, podnijeto je ukupno 6 žalbi, od kojih je jedna od strane Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i ista je usvojena od strane Višeg suda za prekršaje Crne Gore, dok je preostalih 5 žalbi, podnijetih od strane subjekata nadzora, Viši sud za prekršaje odbio kao neosnovane.

Nadzor po oblastima

U fokusu inspekcije rada tokom izvještajnog perioda bile su sledeće oblasti:

Suzbijanje neformalnog zapošljavanja (obavljanje poslova bez zaključivanja ugovora o radu ili drugog ugovora iz Zakona o radu i bez prijave na obavezno socijalno osiguranje): Inspekcija rada je sprovodila pojačani nadzor u cilju suzbijanja neformalnog zapošljavanja, koji je najizraženiji u vrijeme ljetnje turističke sezone, kada je povećan broj poslodavaca sa sezonskim odobrenjem za rad (u raznim djelatnostima koje su u funkciji turizma - ugostiteljstvo, trgovina, turističke i druge usluge, kao i u građevinarstvu).

U nezakonitom radu zatečeno je 1.900 lica (stranci – 1.329, crnogorski državljani: 571), od čega je, po nalogu inspektora, radni odnos u skladu sa zakonom zasnovalo 181 lica (stranci -89, crnogorski državljani: 92). Ostala zatečena lica nisu mogla zasnovati radni odnos iz razloga što se radilo o penzionerima, korisnicima naknada ili drugim licima koja po propisima ne mogu zasnovati radni odnos, među kojima su i stranci koji nisu imali dozvolu za privremeni boravak i rad.

Transformacija radnog odnosa: Po nalogu inspektora rada transformisan je radni odnos sa određenog na neodređeno vrijeme za 16 zaposlenih, iz razloga što su poslodavci ugovorom na određeno vrijeme angažovali zaposlene preko 24 mjeseca, odnosno 36 mjeseci, suprotno čl. 37 i 38 Zakona o radu.

Suzbijanje nezakonitog prekovremenog rada: Inspekcija rada je u izvještajnom periodu kontinuirano kontrolisala primjenu odredaba Zakona o radu u pogledu trajanja radnog vremena zaposlenih i s tim u vezi kontrolisala poslodavce da li su donijeli pisane odluke o rasporedu radnog vremena zaposlenih i o rasporedu zaposlenih po smjenama, te da li su organizovali prekovremeni rad suprotno propisima. Kontrolisano je i da li su poslodavci utvrdili raspored sedmičnog odmora, kao i da li zaposleni koriste dnevni odmor na propisan način. U pogledu gore navedenog, inspekcija rada je utvrdila 454 nepravilnosti, za koje je izdala 527 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 311.000,00€, te podnijela 37 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

Nezakonito radno angažovanje maloljetnih lica: U okviru svojih redovnih aktivnosti, ova inspekcija je, tokom izvještajne godine, posebno tokom ljetnje turističke sezone kada se radno angažuje veći broj djece, evidentirala 77 slučajeva nezakonitog radnog angažovanja djece, starosti od 15 do 18 godina, za koje je izdala 115 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 88.100,00€, te podnijela četiri zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka. Nezakonitosti su se odnosile na rad djece bez sedmičnog odmora u trajanju od dva uzastopna dana, rad noću, prekovremeni rad, rad bez saglasnosti roditelja, rad bez nalaza nadležnog zdravstvenog organa kojim se utvrđuje sposobnost maloljetnika za obavljanje poslova za koje zaključuje ugovor o radu. Inspektori su za utvrđene nepravilnosti izricali novčane kazne poslodavcima i ukazivali da se otklone nepravilnosti, kako bi se ispunili uslovi za zakonit rad djece. Djeca su uglavnom zatečena u obavljanju

poslova u ugostiteljskim i trgovinskim objektima (radnici u kuhinjama i restoranima u okviru hotela, prodavci u trgovačkim objektima), pa Inspekcija rada nije evidentirala slučajeve koji bi se mogli tretirati kao najgori oblik radnog angažovanja djece u bilo kojoj djelatnosti. Naponi inspekcije rada u vezi provjere zakonitosti radnog angažovanja maloljetnika su prepoznati i pohvaljeni mišljenjem Ombudsmana br. 01-594/24 od 9.9.2024. godine, u kojem je istaknuto da je inspekcija u prethodnih dvije godine intenzivirala sprovođenje nadzora nad radnim angažovanjem djece - maloljetnih lica.

Postupanje po inicijativama

Pored planiranog inspekcijskog nadzora, značajan dio rada ove inspekcije odnosio se na postupanje po inicijativama, kojih je u izvještajnoj godini bilo 1.020. Značajan broj inicijativa odnosio se na ostvarivanje prava iz rada i po osnovu rada zaposlenih u javnim ustanovama i drugim pravnim licima čiji je osnivač ili većinski vlasnik država ili lokalne samouprave, a inicijative su se uglavnom odnosile na zakonitost postupka zapošljavanja, transformaciju radnog odnosa sa određenog na neodređeno vrijeme, kao i na ostvarivanje drugih prava iz rada i po osnovu rada. Što se tiče poslodavaca iz realnog sektora inicijative su se odnosile na nezaključivanje ugovora o radu, neprijavljivanje zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje, prekovremeni rad, neredovnu isplatu zarada, uskraćivanje prava na odmore i druga prava iz rada i po osnovu rada.

Od ukupnog broja inicijativa, 19 se odnosilo na mobing, a inspekcija rada je utvrdila nepravilnost u devet slučajeva u dijelu nepoštovanja zakonske procedure za zaštitu od mobinga kod poslodavca (neodređivanje posrednika za vođenje postupka kod poslodavca, neobavješćavanje zaposlenih o prepoznavanju, postupku i načinu zaštite od mobinga), na osnovu čega su inspektori preduzeli mjere iz svoje nadležnosti, na način što su poslodavcima izricali novčane kazne i ukazivali da otklone nepravilnosti (iste su otklonjene). U ostalim slučajevima nijesu konstatovane nepravilnosti iz nadležnosti Inspekcije rada. Utvrđivanje radnji i ponašanja koja imaju obilježja mobinga nije u nadležnosti inspekcije, pa su podnosioci inicijativa upućivani na sudsku zaštitu ili zaštitu pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Na prijavu diskriminacije odnosilo se pet inicijativa, po kojima je pokrenut postupak inspekcijskog nadzora i nakon provjere navoda nijesu utvrđene nepravilnosti, odnosno povrede prava iz radnog odnosa kroz diskriminaciju zaposlenih. Podnosioci su upućivani da pokrenu postupak pred nadležnim sudom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, ukoliko smatraju da u postupcima poslodavca ima elemenata diskriminacije.

Od ukupnog broja inicijativa, 57 je zbog nenadležnosti inspekcije rada proslijeđeno nadležnim organima na dalje postupanje.

Pored postupanja po pisanim inicijativama, treba pomenuti i savjetodavni karakter Inspekcije rada, koja je davala pojašnjenja i savjete kako zaposlenim, tako i poslodavcima, u vezi sa njihovim pravima i obavezama. Savjetovanje je organizovano preko kontakt telefona i organizovanjem radnog vremena u kancelarijama inspekcije za rad sa strankama.

Izvršenje rješenja

Od ukupno 69 donesenih rješenja u izvještajnom periodu, dobrovoljno je izvršeno 40, prinudno 6 rješenja, dok je za dva rješenja obustavljeno izvršenje. Na kraju godine ostalo je neizvršeno ukupno 21 rješenje. U izvještajnoj godini dobrovoljno je izvršeno 4 rješenja, prenijetih iz prethodne godine.

Protiv rješenja inspektora u izvještajnoj godini podnijeto je 40 žalbi, od čega je odlučeno po njih 29 (za jednu je donijeto novo rješenje u postupku kod inspektora), dok je drugostepeni organ rješavao po 28 žalbi, od čega je u 25 slučajeva žalba odbijena, a u 3 slučaja žalba je usvojena. Kod drugostepenog organa je u 11 slučajeva postupak po žalbi u toku.

Takođe, u 2025.godini riješeno je 8 žalbi koje su podnesene u 2024.godini i ranije. Drugostepeni organ je u 6 slučajeva odbio žalbu, a u 2 slučaja žalba je usvojena.

Ostale informacije

Vlada Crne Gore usvojila je Predlog Akcionog plana za jačanje kapaciteta Inspekcije rada za period 2025.–2027. godine.

Akcioni plan predstavlja strateški dokument usmjeren na unapređenje institucionalnih, administrativnih, tehničkih i kadrovskih kapaciteta Inspekcije rada, kroz modernizaciju inspekcijskih procesa, jačanje nadzora nad primjenom radnog zakonodavstva i efikasnije suzbijanje neformalne zaposlenosti. Akcionim planom definisani su prioriteti koji obuhvataju unapređenje institucionalnog okvira i metodologiju rada, jačanje ljudskih resursa i profesionalnog razvoja inspektora, digitalizaciju i tehničko osnaživanje inspekcijskog nadzora, kao i jačanje međuinstitucionalne i međunarodne saradnje, u cilju bolje zaštite prava zaposlenih i usklađivanja sa evropskim standardima.

Akcionim planom predviđen je niz aktivnosti na planu jačanja institucionalnih, ljudskih i tehničkih kapaciteta inspekcije rada, a sve u cilju stvaranja modernog,

efikasnog, etičnog i profesionalnog sistem državnog nadzora nad radnim odnosima, sposobnog da odgovori na izazove novih rizika i promjena u oblasti rada, prilagođen potrebama društva, ekonomije i aktuelnim trendovima.

U decembru 2025. godine Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga zaključilo je Protokol o saradnji u otkrivanju i istraživanju trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije, sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i Vrhovnim državnim tužilaštvom. Cilj potpisivanja protokola je jačanje međusobne saradnje strana potpisnica radi unapređenja prevencije, otkrivanja i suzbijanja trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije u okviru njihovih nadležnosti u krivičnim i prekršajnim postupcima, kao i pravovremenoj zaštiti žrtava trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije. Ovim protokolom precizirane su obaveze nadležnih organa i inspekcije rada u pogledu otkrivanja radne eksploatacije, način postupanja u slučaju uočavanja indikatora i ostvarivanje komunikacije između predstavnika potpisnika sporazuma.

Krajem 2025. godine održane su dvije obuke za inspektore, koje su finansirane iz EU fondova, a na kojima su se inspektori mogli upoznati sa pravnom regulativom EU u oblasti radnih odnosa, mobilnošću radne snage, načinu funkcionisanja ELA i mogućnostima saradnje sa tom organizacijom.

Takođe, u izvještajnoj godini, inspekcija rada je preko svojih predstavnika- glavnog inspektora i inspektora rada, učestvovala u brojnim radnim grupama koje su se odnosile na izmjene i dopune zakona, izradu strategijskih dokumenata, implementacije projekata i dr.

Ocjena stanja i predlog mjera

Pored kontinuiranog rada u pogledu suzbijanja neformalnog zapošljavanja, inspekcija se na temeljan način bavila i pitanjem prekovremenog rada i radom maloljetnika, u kom dijelu su postignuti značajni rezultati. Veliki broj kontrola izvršen je van gradskog jezgra i u poslovnim objektima koji se nalaze u ruralnim područjima, što je rezultiralo utvrđivanjem većeg broja nepravilnosti. U cilju objektivnijeg sagledavanja stanja i utvrđivanja nepravilnosti, inspektori su vršili kontrole u opštinama van njihovog mjesta rada.

Tokom naredne godine, inspekcija rada će realizovati brojne aktivnosti iz Akcionog plana, što će dovesti do racionalnijeg i boljeg planiranja inspeksijskih nadzora, zasnovanih na procjeni rizika. U planu je povezivanje informacionog sistema inspekcije rada sa informacionim sistemom Poreske uprave, kao i drugih nadležnih organa, zapošljavanje većeg broja novih inspektora, uz sprovođenje obuka radi njihove pripreme za samostalan rada, izrada internih akata za rad inspekcije,

održavanje sastanaka sa predstavnicima sindikata i poslodavaca, izrada kontrolnih listi sa prioriternim pitanjima inspekcije rada i dr.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ SLUŽBE ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

	PROGRAM	BUDŽET (€)
15 021	Politika tržišta rada	2.229.889,35
22 028	Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga	1.116.416,43
	Ukupno	3.346.305.78

Zakonom o budžetu za 2025. godinu opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.346.305,78€.

U skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave ("Sl. list Crne Gore", br. 023/14, 071/19, 047/24) Ministarstvu finansija su dostavljeni kvartalni i godišnji finansijski izvještaji. U skladu sa članom 7 Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica ("Sl. list Crne Gore", broj 075/17, 117/20) nadležnom ministarstvu dostavljen je godišnji Izvještaj o realizaciji programskog budžeta za 2024. godinu. Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, shodno odredbama člana 84 Zakona o javnim nabavkama, u propisanom roku sačinilo je Plan javnih nabavki za 2025. godinu kojim su utvrđeni pojedinačni predmeti javnih nabavki, opis javne nabavke, procijenjena vrijednost, vrsta postupka koji će se sprovoditi, okvirno vrijeme sprovođenja postupka i izvor sredstava po pojedinim predmetima javne nabavke.

U skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvo je u propisanom roku sačinilo i dostavilo Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila za 2025. godinu kao i Metodologiju analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki. Takođe, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je blagovremeno pripremio i dostavilo Ministarstvu finansija – Direktoratu za upravljanje javnim finansijama i politiku javnih nabavki polugodišnji i godišnji Izvještaj o jednostavnim nabavkama vrijednosti ispod 8.000,00€.

U izvještajnom periodu sprovedeni su postupci javnih nabavki za nabavku kompjuterske opreme, za usluge prevođenja, usluge putničkih agencija, usluge

mobilne telefonije, usluge servisa vozila, kao i usluge smještaja inspektora u toku ljetnje turističke sezone.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ SLUŽBE ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

U izvještajnom periodu u okviru Službe za opšte i pravne poslove donijeti su:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (br. 01-011/25-3095/1 od 24.10.2025. godine)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (br. 15-011/25-3697/1 od 26.11.2025. godine).
- Intrerna pravila i procedure kojima se uređuju: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, obračun i isplatu zarada i jubilarnih nagrada, kontrolu sukoba interesa, prijavu i evidenciju poklona, postupanje po prijavama mobinga, primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, evidenciju državne imovine.

U okviru redovnih kadrovskih poslova donijeta su rješenja koja se odnose na: raspoređivanje zaposlenih, utvrđivanje zarada zaposlenih i dodataka na zaradu, korišćenje godišnjih odmora, naknade zarade i druga primanja, varijabilni dio zarade, jubilarnu nagradu, jednokratnu novčanu pomoć, druga prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa. Sva donijeta rješenja blagovremeno su unesena u Centralnu kadrovsku evidenciju (CKE).

Donijeta su i dokumenta:

- Plan odbrane Ministarstva za period 2025-2026
- Plan integriteta Ministarstva za period 2025-2026 godine, kao i
- Registar rizika Ministarstva,
- Kadrovski plan za 2025 godinu, na osnovu kojeg su realizovani postupci oglašavanja (javni konkursi i javni oglasi).

Takođe, donijeta su pojedinačna rješenja o imenovanju:

- Rješenje o imenovanju menadžera integriteta
- Rješenje o imenovanju lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača
- Rješenje o imenovanju lica za koordinaciju upravljanja rizicima,
- Rješenje o imenovanju članova radnih grupa, komisija i koordinacionih tijela i
- drugim imenovanjima u skladu sa zakonskim obavezama.

Služba za opšte i pravne poslove ima pristup Registru novčanih kazni i prekršajnih evidencija (U ROF) u koji se unose svi prekršajni nalozi dostavljeni od strane inspektora.

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, ukupno je dostavljeno i uneseno 3.199 prekršajnih naloga od čega je:

- Naplaćeno 2.692 prekršajnih naloga,
- Dug u registru 407 prekršajnih naloga,
- Zatraženo sudsko odlučivanje u 100 predmeta.

Ukupan iznos dostavljenih i unesenih prekršajnih naloga u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije iznosio je 1,915,390,00 € od čega je:

- realizovano (plaćeno i dug) 1,834,180.00 €;
- zatraženo sudsko odlučivanje 81,210.00 €.

Ukupan iznos naplaćenih prekršajnih naloga iznosi 1,104.255,87 €.

Redovno su vršene korekcije u slučaju pogrešnih uplata, naknadnih uplata i uplata koje sistem nije prepoznao, kao i provjera izvršenih uplata. Po zahtjevu inspektora, štampani su blokovi prekršajnih naloga (inspekcija rada i inspekcija zaštite i zdravlja na radu).

Izrađivani su mjesečni izvještaji za inspektore i vođena je evidencija o potrošenom materijalu.

U okviru Službe za opšte i pravne poslove, poseban segment upravnog postupanja odnosi se na ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama i unaprjeđenje komunikacije sa građanima. Shodno organizacionim reformama i važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz oktobra i novembra 2025. godine, poslovi koji su prvobitno bili u nadležnosti Biroa za slobodan pristup informacijama i komunikaciju sa građanima prešli su u djelokrug rada Službe. Na taj način dodatno je osnažena njena uloga kao centralne tačke za osiguravanje transparentnosti rada Ministarstva i ostvarivanje demokratske kontrole javnosti nad radom organa vlasti. Tokom izvještajnog perioda Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga podnijeto je ukupno 113 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Od tog broja:

- 89 zahtjeva podnijeto je elektronskim putem,
- 21 putem pošte i
- 3 neposredno predajom.

Od ukupnog broja primljenih zahtjeva, obrađeno je 93 predmeta, dok je u preostalih 20 postupaka rad u toku.

Kao prvostepeni organ, Ministarstvo je donijelo 77 rješenja i to:

- u 50 predmeta odobren je pristup traženim informacijama,
- u 26 predmeta zahtjev je odbijen kao neosnovan,
- u jednom slučaju zahtjev je djelimično usvojen.

Upućeno je 16 obavještenja podnosiocima, u 15 predmeta dokumentacija je proslijeđena nadležnim organima na dalje postupanje, dok je u jednom predmetu podnosilac upućen na već javno objavljene informacije. Radi otklanjanja procesnih nedostataka, dostavljeno je 11 poziva za ispravku zahtjeva.

U izvještajnom periodu evidentirano je 49 žalbi izjavljenih Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Od tog broja 13 žalbi se odnosilo na donijeta rješenja Ministarstva, dok je 36 žalbi izjavljeno zbog tzv. „ćutanja administracije“.

Agencija je u postupcima po žalbama na rješenja usvojila dvije žalbe, po kojima je Ministarstvo odmah postupilo, dok je tri žalbe odbila. U segmentu žalbi zbog ćutanja administracije, Agencija je usvojila šest, odbila pet, dok je za šest žalbi postupak obustavljen na inicijativu podnosioca. Ministarstvo je dosljedno postupalo po nalogima drugostepenog organa, donoseći šest rješenja o izvršenju odluka Agencije. Na kraju izvještajnog perioda, za ukupno 35 žalbi (osam po rješenjima i 27 po ćutanju uprave) čeka se konačna odluka drugostepenog organa. Ministarstvo je u ovom segmentu značajno unaprijedilo nivo transparentnosti javnim objavama informacija na internet stranici i izradom posebnog Obrasca za pokretanje upravnog postupka za pristup informacijama, čime je strankama olakšan pristup pravima.

U cilju osiguravanja procesne discipline i zaštite prava javnosti da zna, Služba za opšte i pravne poslove dosljedno primjenjuje specifične standarde propisane Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Specifičnost ispitnog postupka u ovoj oblasti ogleda se u izostanku primjene načela izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka, budući da organ vlasti, shodno članu 27 matičnog zakona, o zahtjevima rješava bez sprovođenja usmene rasprave kako bi se postigla neophodna hitnost. Ažurnost u postupanju predstavlja prioritet, te se svi procesi okončavaju unutar strogo propisanih zakonskih rokova, dok se izvršenje donijetih rješenja sprovodi uz striktno poštovanje važećih propisa.

Visok nivo proaktivne transparentnosti osiguran je putem internet stranice Ministarstva, gdje se redovno objavljuju rješenja, izvještaji o radu, propisani obrasci i kontakti službenih lica. Ovakvim pristupom organ ne samo da ispunjava zakonsku obavezu, već rad Ministarstva čini potpuno otvorenim za demokratsku kontrolu, uvažavajući pritom načelo opravdanih očekivanja stranaka kroz ujednačenost upravne prakse u suštinski istovjetnim stvarima.

Iako se formalno mjerenje zadovoljstva korisnika ne sprovodi, svakodnevna saradnja sa građanima i civilnim sektorom rezultirala je pozitivnim povratnim informacijama, što ukazuje na visok nivo profesionalizma i predusretljivosti u postupanju po zahtjevima.

U cilju jačanja transparentnosti i neposrednog učešća javnosti u radu uprave, Ministarstvo je uspostavilo namjensku elektronsku adresu: gradjani@mrzs.gov.me. Ovaj kanal komunikacije primarno je namijenjen za prikupljanje sugestija, ali i eventualnih primjedbi građana, kako na rad samog Ministarstva, tako i na postupanje svih institucija nad kojima ovaj javnopravni organ vrši nadzor. Ovakvim pristupom osigurava se dvosmjerna komunikacija i omogućava kontinuirano praćenje kvaliteta pružanja javnih usluga, uz uvažavanje glasa građana kao ključnog indikatora uspješnosti rada organa i povezanih institucija.

Upravno postupanje i komunikacija sa strankama putem ove namjenske e-mail adrese (gradjani@mrzs.gov.me), u prethodnoj godini bilježi 290 obraćanja. Od navedenog broja 199 upita je uspješno riješeno, 62 su riješena djelimično, dok je 29 obraćanja u fazi obrade.

U okviru Ministarstva raspolaže se voznim parkom od od 20 vozila. U toku 2025. godine vršeno je: redovno servisiranje i tehničko održavanje vozila, registracija i osiguranje vozila vođenje evidencije o korišćenju vozila i potrošnji goriva, praćenje tehničke ispravnosti i bezbjednosti vozila. Svi poslovi su realizovani u ciju obezbjeđivanja bezbjednog, ekonomičnog i racionalnog korišćenja službenih vozila.

Služba za opšte i pravne poslove obavlja poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa važećim propisima i internim pravilima. Tokom 2025. godine vršen je prijem, evidentiranje i raspoređivanje akata kroz djelovodnik, klasifikacija i zavođenje predmeta po organizacionim jedinicama, vođenje evidencije o primljenim i otpremljenim aktima, arhiviranje završenih predmeta u skladu sa Listom kategorija registraturskog materijala. U izvještajnom periodu evidentirano je ukupno 4.436 podnesaka i drugih akata. Služba je obezbijedila uredno vođenje dokumentacije, dostupnost predmeta organizacionim jedinicama kao i blagovremeno postupanje po zahtjevima drugih javnopravnih organa i institucija.



CRNA GORA
ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

IZVJEŠTAJ O RADU ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
ZA 2025. GODINU

Podgorica, januar 2026. godine

SADRŽAJ:

	UVOD	3
1.	STANJE I KRETANJA NA TRŽIŠTU RADA	4
1.1.	Kretanje nezaposlenosti	4
1.2.	Stopa nezaposlenosti	5
1.3.	Kvalifikaciona struktura nezaposlenih	6
1.4.	Regionalna struktura nezaposlenosti	7
1.5.	Struktura nezaposlenih prema dužini traženja zaposlenja	8
1.6.	Starosna struktura nezaposlenih	10
1.7.	Struktura nezaposlenih prema dužini radnog staža	11
1.8.	Novoprijavljeni	12
1.9.	Lica sa invaliditetom	13
1.10.	Prestanak vođenja evidencije o nezaposlenim licima	13
1.11.	Prijavljena slobodna radna mjesta	15
1.12.	Zapošljavanje lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje	18
1.13.	Prava za vrijeme nezaposlenosti	19
1.14.	Zapošljavanje i rad staranaca	22
2.	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	27
2.1.	Priprema i posredovanje pri zapošljavanju, rad sa poslodavcima, EURES i posredovanje pri zapošljavanju u inostranstvu	27
2.2.	Sprovođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	43
2.3.	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom	53
2.4.	Pravni poslovi	66
2.5.	Evidencije, statistika i istraživanja u oblasti zapošljavanja	72
2.6.	Sektor za ugovaranje i finansiranje sredstava iz EU podrške	76
3.	RAD SLUŽBI I ODJELJENJA	78
3.1.	Služba za kadrovske i opšte poslove	78
3.2.	Služba za javne nabavke	87
3.3.	Služba za finansijske poslove	88
3.4.	Služba za informacioni sistem	91
3.5.	Odjeljenje za projekte	98
3.6.	Odjeljenje za unutrašnju reviziju	99
4.	PRILOG	103

UVOD

U skladu sa članom 14 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore Upravni odbor Zavoda usvaja godišnji izvještaj o radu Zavoda. Ovaj izvještaj za cilj ima prikaz osnovnih kretanja na tržištu rada (period u komparaciji sa uporednim periodom prethodne godine) i prikazivanje rezultata rada Zavoda u izvještajnom periodu.

Izvještaj se formira u Sektoru za evidenciju, statistiku i istraživanja u oblasti zapošljavanja na osnovu izvještaja o radu koji dostavljaju rukovodioci sektora, službi i odjeljenja. Nakon usvajanja izvještaj se dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove rada i zapošljavanja i dostupan je javnosti objavljivanjem na web sajtu Zavoda (link: [strategije-planovi-analize-i-izvjestaji](#)).

Izvještaj se sastoji od četiri dijela:

Prvim dijelom je obuhvaćeno stanje na tržištu rada Crne Gore kroz prikaz:

- kretanja nezaposlenosti,
- stope nezaposlenosti,
- kvalifikacione strukture nezaposlenih lica,
- regionalne strukture nezaposlenosti,
- strukture nezaposlenosti prema dužini traženja zaposlenja,
- starosne strukture,
- strukture nezaposlenih lica prema dužini radnog staža,
- novoprijavljenih nezaposlenih lica,
- lica sa invaliditetom,
- oglašavanja slobodnih radnih mjesta,
- zapošljavanja sa evidencije Zavoda,
- osiguranja za slučaj nezaposlenosti i
- zapošljavanja i rada stranaca;

U drugom dijelu dat je prikaz Programskih aktivnosti koje je realizovao Zavod u 2025. godini;

U trećem dijelu dat je prikaz aktivnosti službi i odjeljenja u skladu sa organizacionom strukturom Zavoda;

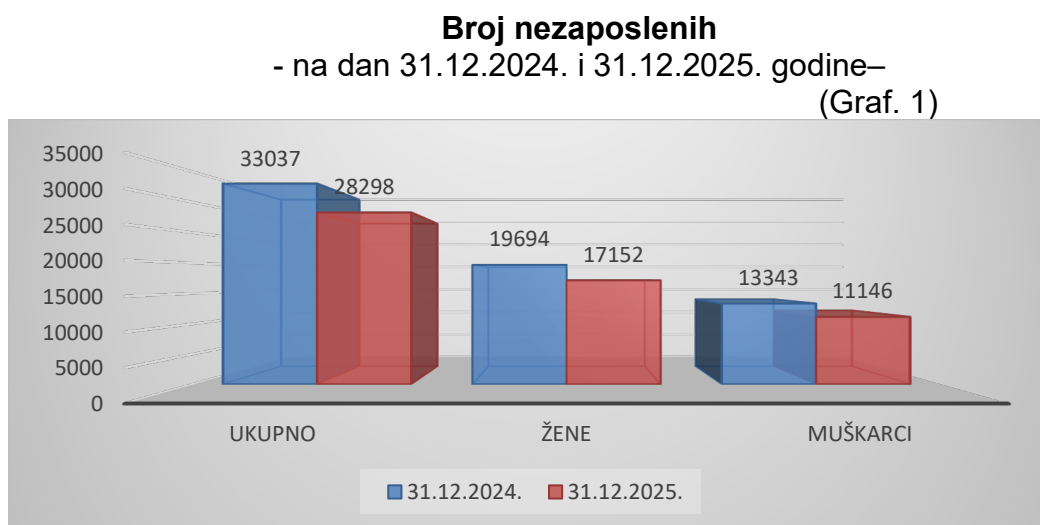
Četvrti dio čine tabelarni prilozi koji su osnova za izradu Izvještaja, a sadrže podatke o stanju i kretanjima na tržištu rada.

1. STANJE I KRETANJA NA TRŽIŠTU RADA

1.1. Kretanje nezaposlenosti

Na evidenciji Zavoda za zapošljavanje **na dan 31. decembar 2025. godine nalazilo se 28.298 nezaposlenih lica** (17.152 žene ili 60,61%).

U odnosu na 31.12.2024. godine (33.037 lica, a od toga 19.694 žene ili 59,61%) broj nezaposlenih je smanjen za 4.739 lica ili za 14,34%.

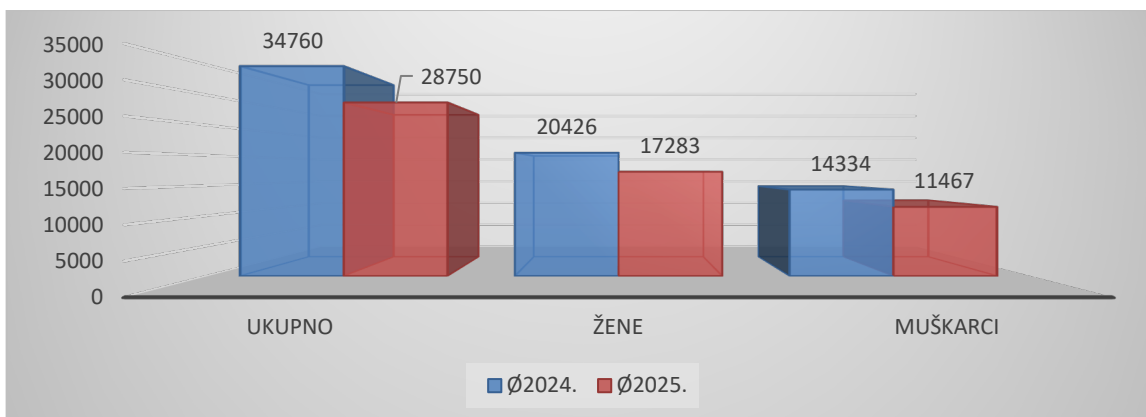


Prosječan broj nezaposlenih u 2025. godini je iznosio 28.750, a prosječan broj nezaposlenih žena 17.283. U odnosu na prosječan broj nezaposlenih u 2024. godini, kada je bilo 34.760 lica (20.426 žena) došlo je do prosječnog smanjenja nezaposlenih za 6.010 ili 17,29%.

Prosječan broj nezaposlenih

- u 2024. i 2025. godini—

(Graf. 2)



Na evidenciji **ostalih tražilaca zaposlenja** na dan 31.12.2025. godine nalazilo se 386 lica (256 žena ili 66,32%), od kojih je 47 redovnih učenika (25 žena), 53 studenata osnovnih studija (27 žena), 1 lice registrovano kao preduzetnik i 285 zaposlenih lica koja traže promjenu zaposlenja (204 žene).

1.2. Stopa nezaposlenosti

Poreska uprava Crne Gore, nije objavila podatke o broju registrovano zaposlenih za decembar 2025. godine uslijed tehničkih okolnosti nastalih implementacijom novog informacionog sistema Poreske uprave. Zbog navedenog nije bilo moguće izračunati stopu nezaposlenosti za mjesec decembar 2025. godine, a prosječna stopa nezaposlenosti je izračunata za 11 mjeseci.

Stopa nezaposlenosti, posmatrana kao odnos broja registrovanih nezaposlenih i aktivnog stanovništva (registrovani nezaposleni i registrovani zaposlenih), u **novembru 2025. godine**, je iznosila 9,54%. U odnosu na stopu nezaposlenosti iz novembra 2024. godini, kada je iznosila 11,40%, došlo je do smanjenja stope za 1,86 procentnih poena.

Rb	Opština	Novembar 2025. godine				Ø I-XI 2025. godine			
		Nezapo- sleni	Zapo- sleni	Aktiv no stano- vništv o	Stopa nezaposl enosti	Nezapo- sleni	Zaposleni	Aktivn o stanov ništvo	Ø Stopa neza posle nosti
	1	2	3	4 (2+3)	5 (2/4)	6	7	8 (6+7)	9 (6/8)

1	Andrijevića	638	625	1263	50.51	667	626	1293	51.84
2	Berane	3404	6235	9639	35.31	3474	6063	9537	36.53
3	Budva	554	2501 7	2557 1	2.17	507	25804	26311	1.92
4	Bijelo Polje	2630	1004 6	1267 6	20.75	2703	9805	12508	21.67
5	Bar	993	1817 3	1916 6	5.18	943	18251	19194	4.89
6	Cetinje	608	4232	4840	12.56	655	4233	4888	13.50
7	Danilovgrad	504	5180	5684	8.87	515	5062	5577	9.26
8	Zeta	440	3606	4046	10.87	428	3461	3889	11.00
9	Gusinje	552	361	913	60.46	541	353	894	60.41
10	H. Novi	340	1359 6	1393 6	2.44	295	14109	14404	2.01
11	Kolašin	508	1702	2210	22.99	544	1702	2246	24.40
12	Kotor	192	9315	9507	2.02	152	9442	9594	1.53
13	Mojkovac	577	1557	2134	27.04	621	1518	2139	29.22
14	Nikšić	2506	1972 9	2223 5	11.27	2586	19305	21891	11.85
15	Podgorica	4749	1191 83	1239 32	3.83	4639	116914	12155 3	3.82
16	Plav	1425	1526	2951	48.29	1417	1516	2933	48.23
17	Petnjica	780	344	1124	69.40	785	346	1131	69.48
18	Pljevlja	1659	7026	8685	19.10	1681	6972	8653	19.45
19	Plužine	147	566	713	20.62	147	574	721	20.45
20	Rožaje	3649	4254	7903	46.17	3717	4107	7824	47.60
21	Šavnik	51	335	386	13.21	54	339	393	13.95
22	Tivat	215	8952	9167	2.35	193	9118	9311	2.05
23	Tuzi	755	2855	3610	20.91	722	2770	3492	20.77
24	Ulcinj	707	6931	7638	9.26	659	6947	7606	8.58
25	Žabljak	105	817	922	11.39	106	820	926	11.47
26	Crna Gora	28688	2721 63	3008 51	9.54	28750	270159	29890 9	9.63

Prosječna stopa nezaposlenosti u 2025. godini (za 11 mjeseci), posmatrana kao odnos prosječnog broja registrovanih nezaposlenih i prosječnog broja aktivnog stanovništva tokom godine (prosječan broj registrovanih nezaposleni i prosječan broj registrovanih zaposlenih), je iznosila 9,63%. Prosječna stopa nezaposlenosti u 2024. godine (za 11 mjeseci) je iznosila 11,95%, tako da je došlo do smanjenja prosječne stope nezaposlenosti za 2,32 procentnih poena.

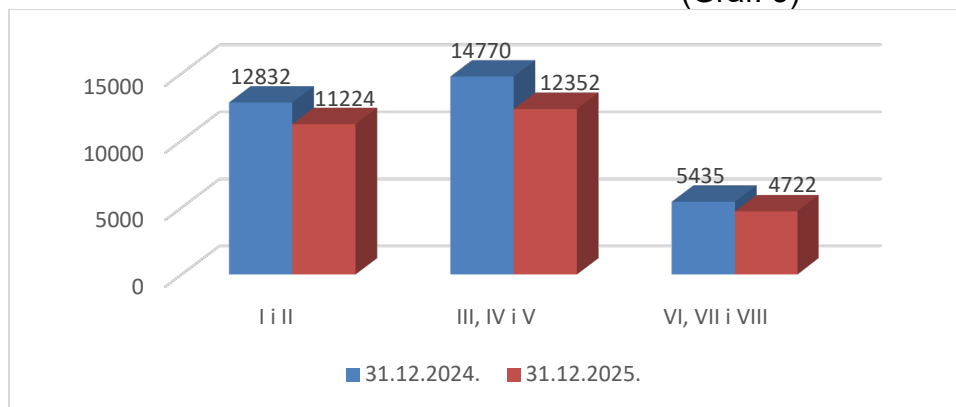
Stope nezaposlenosti
- novembar 2025. i prosječna u 2025. godini–

(Tab.1.)

1.3. Kvalifikaciona struktura nezaposlenih

Na evidenciji Zavoda se nalazi 11.224 lica ili 39,66% sa I i II nivoom kvalifikacija obrazovanja (31.12.2024. godine 12.832 lica ili 38,84%). Nezaposlenih sa III, IV i V nivoom kvalifikacija obrazovanja je 12.352 ili 43,65% (31.12.2024. godine 14.770 ili 44,71%), a sa VI, VII i VIII nivoom obrazovanja (visokoškolci) – 4.722 lica ili 16,69% (31.12.2024. godine 5.435 lica ili 16,45%).

**Nezaposleni prema kvalifikacionoj strukturi
(nivoi obrazovanja – Nacionalni okvir kvalifikacija)
- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –
(Graf. 3)**



**Broj nezaposlenih po polu i nivoima kvalifikacije obrazovanja
- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –**

(Tab. 2)

R b.	Nivo/podni vo kvalifikacij a obrazovan ja	31.12.2024.			31.12.2025.			Odnosi 4:2	
		Ukupno	Žene	Muškar ci	Ukupn o	Žene	Muškar ci	Nom.raz .	Indek s
	1	2	3	4	5	6	7	8 (5-2)	9 (5/2)
1	I-1	3493	2411	1082	3101	2097	1004	-392	88.78
2	I-2	8491	4979	3512	7563	4529	3034	-928	89.07
3	II	848	495	353	560	324	236	-288	66.04
4	III	6030	2862	3168	5037	2470	2567	-993	83.53
5	IV-1	8291	5164	3127	6996	4464	2532	-1295	84.38

6	IV-2	69	21	48	58	19	39	-11	84.06
7	V	380	217	163	261	163	98	-119	68.68
8	VI	2540	1629	911	2223	1426	797	-317	87.52
9	VII-1	2563	1689	874	2136	1408	728	-427	83.34
10	VII-2	313	216	97	349	243	106	36	111.50
11	VIII	19	11	8	14	9	5	-5	73.68
12	Ukupno:	33037	19694	13343	28298	17152	11146	-4739	85.66

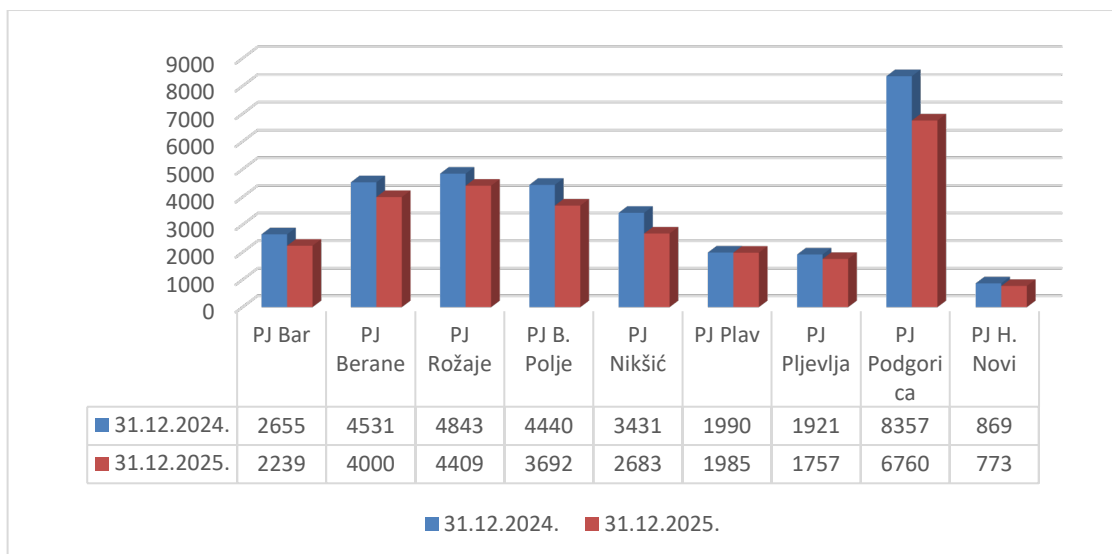
1.4. Regionalna struktura nezaposlenosti

Najviše nezaposlenih, na dan 31. decembar 2025. godine, imali su Područna jedinica Podgorica, za Podgoricu, Danilovgrad, Cetinje, Tuzi i Zetu – 6.760 lica ili 23,89% (31.12.2024. godine 8.357 lica ili 25,29%), PJ Rožaje, za opštine Rožaje i Petnjica – 4.409 lica ili 15,58% (31.12.2024. godine 4.843 lica ili 14,66%) i PJ Berane, za opštine Berane i Andrijevicu – 4.000 lica ili 14,14% (31.12.2024. godine 4.531 lica ili 13,71%).

Najmanji broj nezaposlenih lica je registrovan u Područnoj jedinici Herceg Novi, za opštine Herceg Novi, Kotor i Tivat – 773 lica ili 2,73% (31.12.2024. godine 869 lica ili 2,63%), Područnoj jedinici Pljevlja, za opštine Pljevlja i Žabljak – 1.757 lica ili 6,21% (31.12.2024. godine 1.921 lica ili 5,81%) i Područnoj jedinici Plav, za opštine Plav i Gusinje – 1.985 lica ili 7,01% (31.12.2024. godine 1.990 lica ili 6,02%).

Nezaposleni po područnim jedinicama
- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –

(Graf. 4)



Promjene broja nezaposlenih po područnim jedinicama i biroima rada
- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –

(Tab. 3)

Rb	Područna jedinica/ Biro rada	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Odnosi 4:2	
						Nom. razlika	Index
	1	2	3	4	5	6	7
1	Bar	1166	3.53	978	3.46	-188	83.88
2	Budva	599	1.81	530	1.87	-69	88.48
3	Ulcinj	890	2.69	731	2.58	-159	82.13
4	PJ Bar	2655	8.04	2239	7.91	-416	84.33
5	Berane	3790	11.47	3364	11.89	-426	88.76
6	Andrijeвица	741	2.24	636	2.25	-105	85.83
7	PJ Berane	4531	13.71	4000	14.14	-531	88.28
8	Rožaje	3994	12.09	3634	12.84	-360	90.99
9	Petnjica	849	2.57	775	2.74	-74	91.28
10	PJ Rožaje	4843	14.66	4409	15.58	-434	91.04
11	Bijelo Polje	3062	9.27	2612	9.23	-450	85.30
12	Mojkovac	708	2.14	578	2.04	-130	81.64
13	Kolašin	670	2.03	502	1.77	-168	74.93
14	PJ Bijelo Polje	4440	13.44	3692	13.05	-748	83.15
15	Nikšić	3194	9.67	2494	8.81	-700	78.08

16	Šavnik	73	0.22	50	0.18	-23	68.49
17	Plužine	164	0.50	139	0.49	-25	84.76
18	PJ Nikšić	3431	10.39	2683	9.48	-748	78.20
19	Plav	1452	4.40	1438	5.08	-14	99.04
20	Gusinja	538	1.63	547	1.93	9	101.67
21	PJ Plav	1990	6.02	1985	7.01	-5	99.75
22	Pljevlja	1789	5.42	1656	5.85	-133	92.57
23	Žabljak	132	0.40	101	0.36	-31	76.52
24	PJ Pljevlja	1921	5.81	1757	6.21	-164	91.46
25	Podgorica	5619	17.01	4548	16.07	-1071	80.94
26	Tuzi	803	2.43	692	2.45	-111	86.18
27	Zeta	506	1.53	425	1.50	-81	83.99
31	Cetinje	835	2.53	598	2.11	-237	71.62
32	Danilovgrad	594	1.80	497	1.76	-97	83.67
33	PJ Podgorica	8357	25.30	6760	23.89	-1597	80.89
34	Herceg Novi	411	1.24	347	1.23	-64	84.43
35	Kotor	218	0.66	212	0.75	-6	97.25
36	Tivat	240	0.73	214	0.76	-26	89.17
37	PJ Herceg Novi	869	2.63	773	2.73	-96	88.95
38	CRNA GORA	33037	100	28298	100	-4739	85.66

1.5. Struktura nezaposlenih prema dužini traženja zaposlenja

Zaposlenje **preko jedne godine traži 20.204 lica ili 71,39%** od ukupnog broja nezaposlenih na evidenciji Zavoda (na dan 31.12.2024. godine 24.385 lica ili 73,81%), **preko tri godine 16.537 lica ili 58,44%** nezaposlenih (31.12.2024. godine 19.187 lica ili 58,08%), **a preko 5 godina 12.165 lica ili 42,99%** (31.12.2024. godine 11.949 lica ili 36,17%).

Nezaposleni prema dužini traženja zaposlenja

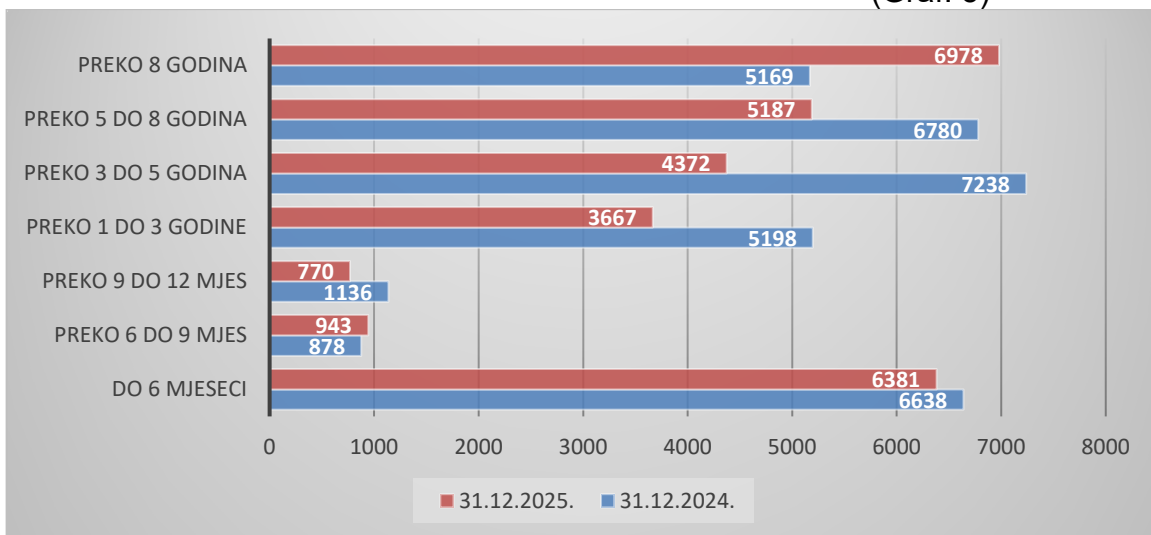
-na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –

(Tab. 4)

R b	Dužina traženja zaposlenja	31.12.2024. godine			31.12.2025. godine			Odnosi 5:2	
		Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Nom.raz.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Do 6 mjeseci	6638	3986	2652	6381	3926	2455	-257	96.13

2	Preko 6 do 9 mjes	878	528	350	943	535	408	65	107.40
3	Preko 9 do 12 mjes	1136	674	462	770	475	295	-366	67.78
4	DO 1 GODINE	8652	5188	3464	8094	4936	3158	-558	93.55
5	Preko 1 do 3 godine	5198	3128	2070	3667	2201	1466	-1531	70.55
6	Preko 3 do 5 godina	7238	4484	2754	4372	2823	1549	-2866	60.40
7	Preko 5 do 8 godina	6780	4080	2700	5187	3181	2006	-1593	76.50
8	Preko 8 godina	5169	2814	2355	6978	4011	2967	1809	135.00
9	PREKO 1 GODINE	24385	14506	9879	20204	12216	7988	-4181	82.85
10	Ukupno:	33037	19694	13343	28298	17152	11146	-4739	85.66

Nezaposleni prema dužini traženja zaposlenja
- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –
(Graf. 5)



1.6. Starosna struktura nezaposlenih lica

Lica starosti do navršениh 30 godina ima 5.531 ili 19,54% od ukupnog broja nezaposlenih (na dan 31.12.2024. godine 7.227 ili 21,87%), a **preko 50 godina** 10.845 ili 38,32% (na dan 31.12.2024. godine 11.451 ili 34,66%).

Nezaposleni prema godinama starosti

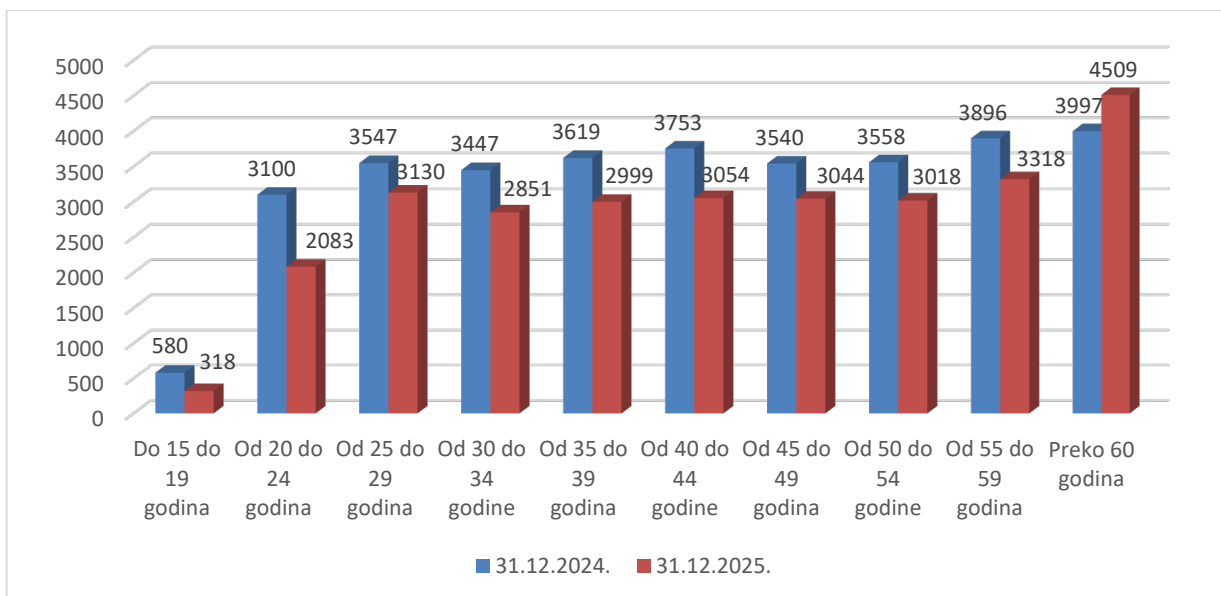
(Tab. 5)

Rb	Starosna grupa	31.12.2024. godine			31.12.2025. godine			Odnosi 5:2	
		Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Nom. raz.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Do 15 do 19 godina	580	315	265	318	153	165	-262	54.83
2	Od 20 do 24 godina	3100	1916	1184	2083	1316	767	-1017	67.19
3	Od 25 do 29 godina	3547	2329	1218	3130	2000	1130	-417	88.24
4	Od 30 do 34 godine	3447	2281	1166	2851	1899	952	-596	82.71
5	Od 35 do 39 godina	3619	2337	1282	2999	1970	1029	-620	82.87
6	Od 40 do 44 godine	3753	2237	1516	3054	1871	1183	-699	81.37
7	Od 45 do 49 godina	3540	1993	1547	3044	1760	1284	-496	85.99
8	Od 50 do 54 godine	3558	1947	1611	3018	1709	1309	-540	84.82
9	Od 55 do 59 godina	3896	2023	1873	3318	1829	1489	-578	85.16
10	Preko 60 godina	3997	2316	1681	4509	2652	1857	512	112.81
11	Ukupno:	33037	19694	13343	28298	17152	11146	-4739	85.66

Nezaposleni prema godinama starosti

- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –

(Graf. 6)



1.7. Struktura nezaposlenih prema dužini radnog staža

Prvi put traži zaposlenje, odnosno nema evidentiranog radnog staža 13.161 lice ili 46,51% (na dan 31.12.2024. godine 15.141 lice ili 45,83%). Radni staž posjeduje 15.137 lica ili 53,49% (na dan 31.12.2024. godine 17.896 lica ili 54,17%).

Nezaposleni prema dužini radnog staža

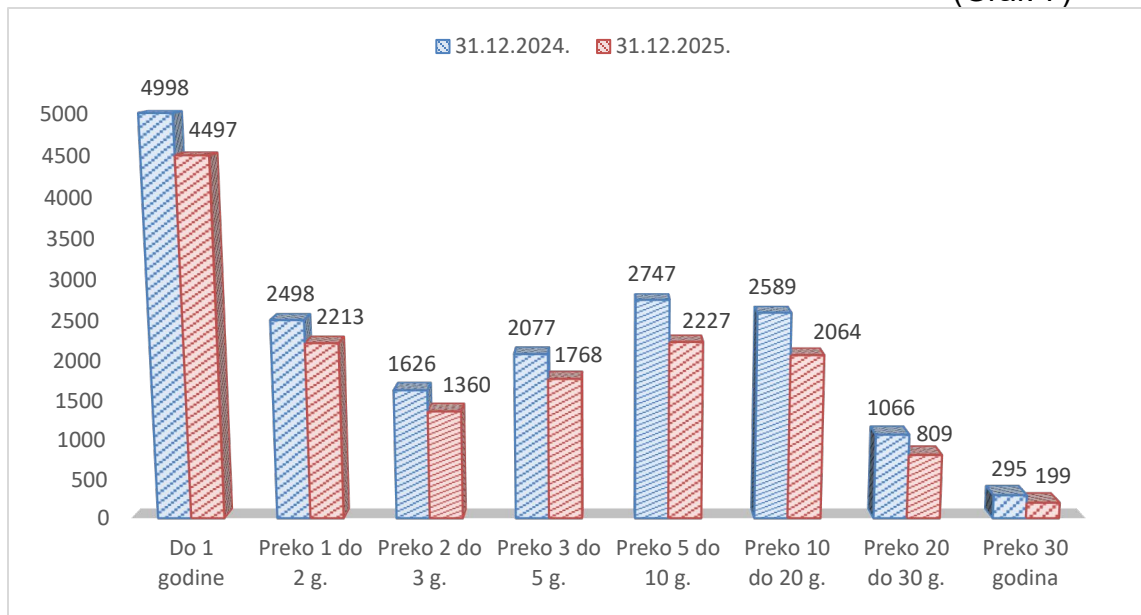
(Tab. 6)

Rb	Radni staž	31.12.2024. godine			31.12.2025. godine			Odnosi 5:2	
		Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Nom. raz.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bez staža	15141	9686	5455	13161	8491	4670	1980	86.92
2	Do 1 godine	4998	2953	2045	4497	2673	1824	-501	89.98
3	Preko 1 do 2 g.	2498	1507	991	2213	1358	855	-285	88.59
4	Preko 2 do 3 g.	1626	984	642	1360	810	550	-266	83.64
5	Preko 3 do 5 g.	2077	1200	877	1768	1053	715	-309	85.12
6	Preko 5 do 10 g.	2747	1573	1174	2227	1321	906	-520	81.07
7	Preko 10 do 20 g.	2589	1269	1320	2064	1023	1041	-525	79.72
8	Preko 20 do 30 g.	1066	438	628	809	358	451	-257	75.89

9	Preko 30 godina	295	84	211	199	65	134	-96	67.46
10	Sa stažom	17896	10008	7888	15137	8661	6476	-2759	84.58
11	Ukupno:	33037	19694	13343	28298	17152	11146	-4739	85.66

Nezaposleni prema dužini radnog staža
- na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine –

(Graf. 7)



1.8. Novoprijavljeni

Tokom 2025. godine u evidenciju Zavoda za zapošljavanje se prijavilo **17.028 lica** (10.159 žena ili 59,66%). Od navedenog broja, broj lica koja se prvi put prijavljuju je 4.079 ili 23,95%, dok se 12.949 lica ili 76,05% već prijavljivalo na evidenciju Zavoda. U odnosu na 2024. godinu prijavljeno je 1.768 lica manje ili 9,41% (u 2024. godini – 18.796 novoprijavljenih lica).

Pregled novoprijavljenih

(Tab. 7)

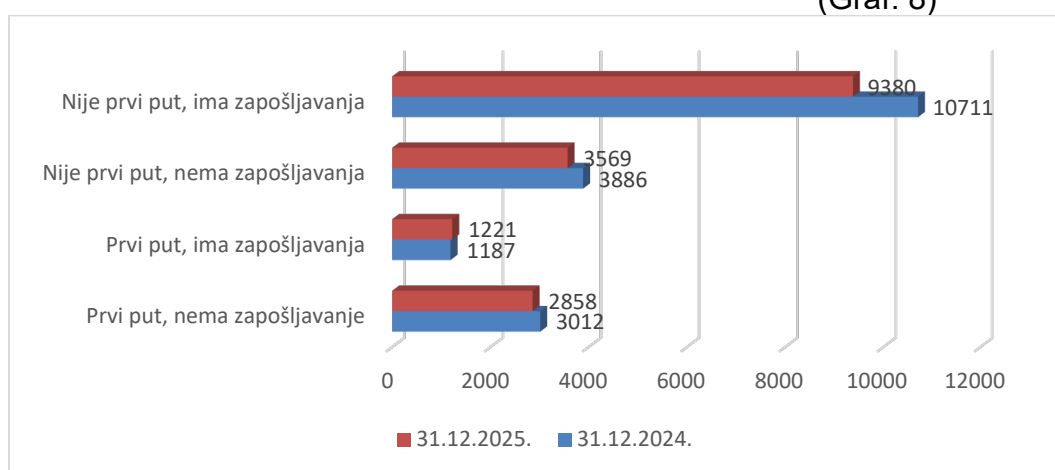
R b	Novoprijavljeni	1.1 – 31.12.2024.			1.1 – 31.12.2025.			Odnosi 5:2	
		Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Nom. raz.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Prvi put, nema zap	3012	1712	1300	2858	1594	1264	-154	94.89
2	Prvi put, ima zap	1187	738	449	1221	773	448	34	102.86
3	Nije prvi put, nema zap	3886	2373	1513	3569	2198	1371	-317	91.84
4	Nije prvi put, ima zap	10711	6237	4474	9380	5594	3786	-1331	87.57
5	UKUPNO:	18796	11060	7736	17028	10159	6869	-1768	90.59

Novoprijavljeni

- u 2024. i 2025. godini -

(Graf. 8)



Najviše novoprijavljenih lica bilo je u Podgorici (4.086 ili 23,99%), Nikšiću (1.901 ili 11,16%), Bijelom Polju (1.560 ili 9,16%) i Beranama (1.532 ili 8,99%).

Najviše novoprijavljenih je u starosnoj dobi od 18 do 25 godina (3.934 ili 23,10%), od 25 do 30 godina (3.116 ili 18,30%) i od 30 do 35 godina (2.198 ili 12,91%).

Posmatrano prema razlozima prestanka radnog odnosa, najviše novoprijavljenih je onih kojima je radni odnos prestao zbog isteka rada na određeno radno vrijeme (5.705 ili 53,81% od novoprijavljenih sa radnim stažom), zatim zbog zaključenog sporazuma s poslodavcem o prestanku radnog odnosa (453 ili 4,27%) i pismene izjave zaposlenog da želi da raskine radni odnos – 344 ili 3,24%.

1.9. Lica sa invaliditetom

Na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, **na dan 31.12.2025. godine, nalazilo se 8.174 lica** sa invaliditetom, od čega je 5.053 ili 61,81% žena. U odnosu na isti dan 2024. godine, kada su registrovana 8.635 lica sa invaliditetom (5.234 žene ili 60,61%), **došlo je do smanjenja za 479 lica ili 5,55%.**

Najviše lica sa invaliditetom je registrovano u Birou rada Berane 1.850 ili 22,63% (od čega je 1.070 žena ili 57,84%), zatim u Birou rada Rožaje 1.734 ili 21,21% (od čega je 1.189 žena ili 68,57%) i u Birou rada Bijelo Polje 757 ili 9,26% (od čega je 460 žena ili 60,77%).

Posmatrano prema nivoima obrazovanja, najviše lica sa invaliditetom je bez zanimanja i stručne spreme 4.511 ili 55,18% (2.992 žena ili 66,32%), zatim sa III nivoom obrazovanja 1.793 ili 21,93% (904 žene ili 50,42%) i IV nivoom 1.617 ili 19,78% (1.007 ili 62,27%).

Najviše lica sa invaliditetom je po rješenju komisije za profesionalnu rehabilitaciju Zavoda – 7.585 ili 92,79% (4.818 žena ili 63,52%), kategorisane omladine 352 ili 4,30% (156 žena ili 44,32%) i invalida rada II i III kategorije 145 ili 1,77% (36 žena ili 24,83%).

Posmatrano prema godinama starosti najviše lica sa invaliditetom je u starosnoj grupi preko 60 godina – 1.731 lice ili 21,17% (1.027 žena ili 59,33%), od 55 do 60 godina starosti – 1.261 lice ili 15,43% (802 žene ili 63,60%) i od 50 do 55 godina 974 ili 11,92% (611 žena ili 62,73%).

1.10. Prestanak vođenja evidencije o nezaposlenim licima

U 2025. godine Zavod za zapošljavanje je kroz upravni postupak donošenja rješenja o prestanka vođenja evidencije o nezaposlenim licima pretao da vodi evidenciju za 20.675 nezaposlenih lica (12.052 žene ili 58,29%). U odnosu na 2024. godinu urađeno je 3.792 rješenja o prestanu vođenja evidencije manje ili 15,49% (u 2024. godini Zavod je donio 24.467 rješenja o prestanka vođenja evidencije o nezaposlenim licima, od čega 13.878 ili 56,72% za žene).

Glavni razlozi prestanka vođenja evidenciju su: lice nije raspoloživo za rad – 8.465 ili 40,94%, kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos na punim radnim vremenom na određeno vrijeme – 6.202 ili 29,99%, kada se nezaposleno lice samo odjavi sa evidencije organizacije za zapošljavanje – 1.617 ili 7,82%, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa – 1.883 ili 9,11% i lica na sezonskom radu 1.116 ili 5,39%.

Najviše rješenja o prestanku vođenja evidencije je izvršeno u Birou rada Podgorica 4.844 ili 23,43%, zatim u biroima rada: Nikšić 2.412 ili 11,67%, Bijelo Polje 1.911 ili 9,24%, Berane 1.829 ili 8,85% i Rožaje 1.497 ili 7,24%.

Pregled prestanka vođenja evidencije² o nezaposlenim licima u 2025. godini

(Tab. 8)

Biro rada	Ukupno	R1	R2	R4	R14	R165	R221	R1664	OSTALI
Andrijevića	240	74	1	13	30	20	81	9	12
Bar	1104	241	4	28	80	98	490	137	26
Berane	1829	646	5	95	28	74	827	57	97
Bijelo Polje	1911	843	3	49	145	88	501	136	146
Budva	410	146	4	15	7	74	105	51	8
Cetinje	542	180	13	27	40	47	174	40	21
Danilovgrad	417	124	0	17	13	38	187	28	10
Gusinje	145	51	0	4	9	1	48	21	11
Herceg Novi	444	90	4	16	18	70	173	60	13
Kolašin	317	135	1	18	25	0	101	14	23
Kotor	274	42	3	3	83	55	35	46	7
Mojkovac	364	113	2	20	63	29	80	23	34
Nikšić	2412	788	3	24	138	68	1065	232	94
Petnjica	182	34	3	12	57	2	52	5	17
Plav	517	148	10	16	74	11	199	31	28
Pljevlja	1198	455	13	47	85	35	437	78	48
Plužine	79	33	0	1	1	8	23	8	5
Podgorica	4844	1345	2	62	234	35	2550	552	64
Rožaje	1497	301	1	55	327	166	492	120	35
Tivat	269	67	1	3	47	29	89	27	6
Tuzi	449	86	5	4	25	6	263	40	20
Ulcinj	669	136	6	2	63	155	178	116	13
Zeta	442	92	5	9	10	2	275	38	11
Šavnik	42	9	0	1	10	1	12	7	2
Žabljak	78	23	7	2	5	4	28	7	2

² ŠIFARNIK RAZLOGA PRESTANKA VOĐENJA EVIDENCIJE O NEZAPOSLENIM LICIMA

R1 - Kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme

R2 - Kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme

R4 - Kada nezaposleno lice stekne svojstvo učenika, odnosno redovnog studenta

R14 - Kada se nezaposleno lice samo odjavi sa evidencije organizacije za zapošljavanje

R165 - Lica na sezonskom radu

R221 – Lica nije raspoloživo za rad

R1664 - Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

UKUPNO:	20675	6202	96	543	1617	1116	8465	1883	753
---------	-------	------	----	-----	------	------	------	------	-----

1.11. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta

U 2025. godini poslodavci su Zavodu za zapošljavanje **prijavili 23.391 slobodno radno mjesto** kroz 15.581 prijavu o slobodnim radnim mjestima. **U odnosu na 2024. godinu, prijavljeno je 1.878 ili 7,43% manje slobodnih radnih mjesta** (u 2024. godini oglašeno je 25.269 slobodnih radnih mjesta).

Od ukupnog broja prijavljenih slobodnih radnih mjesta 3.540 ili 15,13% je radni odnos na neodređeno vrijeme, dok je 19.851 ili 84,87% je radni odnos na određeno vrijeme.

Posmatrano prema vrsti radnog mjesta 5.457 ili 23,33% su novootvorena radna mjesta, a 17.934 ili 76,67% su upražnjena radna mjesta. Od ukupno prijavljenih slobodnih radnih mjesta 23.141 ili 98,93% su potrebe za radnicima, a 251 ili 1,07% su iskazane potrebe za pripravniciima.

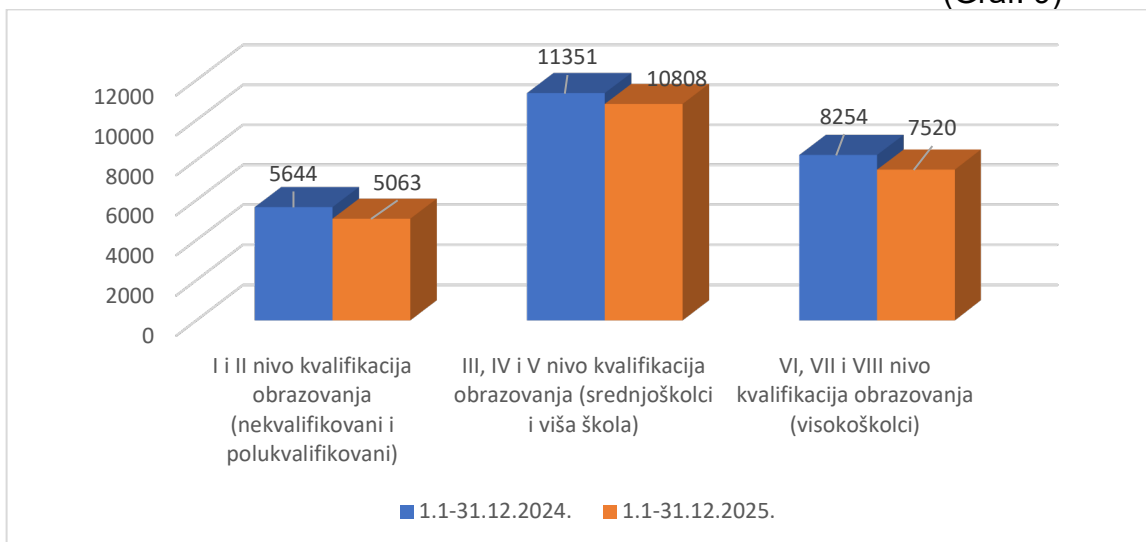
Oglašena slobodna radna mjesta - prema kvalifikacionoj strukturi -

(Tab. 9)

Rb	Oglašena slobodna radna mjesta prema kvalifikacionoj strukturi	1.1 – 31.12.2024.		1.1– 31.12.2025.		Odnosi 4:2	
		Ukupn o	%	Ukupn o	%	Nom.ra z.	Indek s
	1	2	3	4	5	6	7
1	I i II nivo kvalifikacija obrazovanja (nekvalifikovani i polukvalifikovani)	5664	22.41	5063	21.6 5	-601	89.39
2	III, IV i V nivo kvalifikacija obrazovanja (srednjoškolci i viša škola)	11351	44.92	10808	46.2 1	-543	95.22
3	VI, VII i VIII nivo kvalifikacija obrazovanja (visokoškolci)	8254	32.67	7520	32.1 5	-734	91.11
4	UKUPNO:	25269	100	23391	100	-1878	92.57

Oglašena slobodna radna mjesta
- u 2024. i 2025. godini -

(Graf. 9)



Najviše slobodnih radnih mjesta je prijavljeno za VII nivo kvalifikacija obrazovanja – 7.210 ili 30,78%, zatim IV nivo – 5.354 ili 22,89% i III nivo 4.764 ili 20,37%.

Najviše slobodnih radnih mjesta je prijavljeno u Podgorici – 6.995 ili 29,91%, Herceg Novom 2.996 ili 12,81% i Budvi 2.001 ili 8,55%.

Oglašena slobodna radna mjesta
- prema djelatnostima poslodavaca -

(Tab. 10)

R b	Djelatnost	1.1 – 31.12.2024.		1.1 – 31.12.2025.		Odnosi 4:2	
		OSR M	%	OSR M	%	Nom.ra z.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7
1	A.Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	256	1.01	81	0.35	-175	31.64
2	B.Rudarstvo	42	0.17	181	0.77	139	430.95
3	C.Prerađivačka industrija.	656	2.60	583	2.49	-73	88.87
4	D.Snabdijevanje električnom energijom, gasom, parom i klimatizacija	92	0.36	135	0.58	43	146.74
5	E.Snabdijevanje vodom; upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa uklanjanja otpada i slične aktivnosti	618	2.45	696	2.98	78	112.62
6	F.Građevinarstvo	1056	4.18	890	3.80	-166	84.28

7	G.Trgovina na veliko i trgovina na malo; popravka motornih vozila i motocikala	3485	13.79	3905	16.69	420	112.05
8	H.Saobraćaj i skladištenje	998	3.95	822	3.51	-176	82.36
9	I.Usluge smještaja i ishrane	4144	16.40	3471	14.84	-673	83.76
10	J.Informisanje i komunikacije	333	1.32	351	1.50	18	105.41
11	K.Finansijske djelatnosti i djelatnost osiguranja	504	1.99	486	2.08	-18	96.43
12	L.Poslovanje nekretninama	252	1.00	230	0.98	-22	91.27
13	M.Stručne, naučne, inovacione i tehničke djelatnosti	612	2.42	489	2.09	-123	79.90
14	N.Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	1105	4.37	698	2.98	-407	63.17
15	O.Državna uprava i odbrana; Obavezno socijalno osiguranje	1651	6.53	1521	6.50	-130	92.13
16	P.Obrazovanje	6552	25.93	5522	23.61	-1030	84.28
17	Q.Zdravstvena i socijalna zaštita	1948	7.71	2589	11.07	641	132.91
18	R.Umjetnost,zabava i rekreacija	371	1.47	294	1.26	-77	79.25
19	S.Ostale uslužne djelatnosti	589	2.33	408	1.74	-181	69.27
20	T.Djelatnost domaćinstva kao poslodavca; Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu i usluge za sopstvene potrebe	0	0	1	0.00	1	-
21	U.Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela	5	0.02	0	0.00	-5	0.00
22	Nepoznato	0	0	38	0.16	37	-
23	UKUPNO CRNA GORA=	25269	100	23391	100	-1878	92.57

Najviše prijavljenih slobodnih radnih mjesta je u sledećim djelatnostima: Obrazovanje (5.522 ili 23,61%), Trgovina na veliko i malo; popravka motornih vozila i motocikala (3.905 ili 16,69%) i Usluge smještaja i ishrane (3.471 ili 14,84%).

Slobodna radna mjesta

- prema nivoima/podnivoima klasifikacije obrazovanja -

(Tab. 11)

Rb.	Nivo/podnivo kvalifikacija obrazovanja	1.1 – 31.12.2024.		1.1 – 31.12.2025.		Odnosi 4:2	
		Ukupno	%	Ukupno	%	Nom. raz.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7
1	I-1	544	2.15	324	1.39	-220	59.56
2	I-2	4016	15.89	3727	15.93	-289	92.80
3	II	1104	4.37	1012	4.33	-92	91.67
4	III	4718	18.67	4764	20.37	46	100.97

5	IV-1	5804	22.97	5272	22.54	-532	90.83
6	IV-2	117	0.46	82	0.35	-35	70.09
7	V	712	2.82	690	2.95	-22	96.91
8	VI	301	1.19	238	1.02	-63	79.07
9	VII-1	7670	30.35	6910	29.54	-760	90.09
10	VII-2	206	0.82	300	1.28	94	145.63
11	VIII	77	0.30	72	0.31	-5	93.51
12	Ukupno:	25269	100	23391	100	-1878	92.57

1.12. Zapošljavanje sa evidencije Zavoda za zapošljavanje

Prema povratnim informacijama dobijenim od strane Poreske uprave Crne Gore, u 2025. godini, posredstvom Zavoda za zapošljavanje zaposlenje su dobila 11.152 lica sa evidencije nezaposlenih, od čega su 6.644 ili 59,58% žene.

Najviše su zapošljavani srednjoškolci sa četvrtim nivoom klasifikacije obrazovanja – 3.815 ili 34,21%, zatim lica sa VII nivoom 2.583 ili 23,16% i srednjoškolci sa trećim nivoom klasifikacije obrazovanja – 1.826 ili 16,37%. Najviše zapošljavanja je bilo u Podgorici – 2.571 ili 23,05%, zatim u Bijelom Polju – 1.146 ili 10,27% i Nikšiću – 1.135 ili 10,17%.

Posmatrano prema djelatnostima poslodavaca najviše zapošljavanja je bilo u Obrazovanju (2.016 ili 18,08%), zatim u Trgovini na malo i veliko, popravci motornih vozila i motocikala (1.835 ili 16,45%), Uslugama smještaja i ishrane (1.351 ili 12,11%) i Administrativnim i pomoćnim djelatnostima (764 ili 6,85%).

Pregled zapošljavanja

(Tab. 12)

Rb	Nivo/podnivo kvalifikacija obrazovanja	1.1-31.12.2024. godine			1.1-31.12.2025. godine			Odnosi 5:2	
		Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Nom.raz	Index
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	I-1	478	280	198	471	213	258	-7	98.54
2	I-2	1320	707	613	1188	674	514	-132	90.00
3	II	150	96	54	125	81	44	-25	83.33
4	III	2164	992	1172	1826	841	985	-338	84.38
5	IV-1	4563	2693	1870	3791	2175	1616	-772	83.08
6	IV-2	33	9	24	24	9	15	-9	72.73
7	V	178	109	69	200	95	105	22	112.36

8	VI	1008	676	332	936	618	318	-72	92.86
9	VII-1	2616	1880	736	2197	1651	546	-419	83.98
10	VII-2	396	298	98	386	281	105	-10	97.47
11	VIII	10	5	5	8	6	2	-2	80.00
12	Ukupno:	12916	7745	5171	11152	6644	4508	-1764	86.34

Nominalno posmatrano zapošljavanje posredstvom Zavoda za zapošljavanje je u 2025. godini bilo manje za 1.764 ili 13,66% u odnosu na 2024. godinu (11.152:12.916). Ako posmatramo učešće zaposlenih posredstvom Zavoda u 2025. godini kao broj zaposlenih u odnosu na ukupnu ponudu tokom 2025. godine (ukupna ponuda predstavlja broj nezaposlenih na početku perioda – 1.1.2025. godine i broj novoprijavljenih tokom perioda – tokom 2025. godine), učešće zaposlenih je u 2025. godini iznosilo 22,27% (ukupna ponuda u 2025. godini je iznosila 50.065 lica – na dan 1.1.2025. godine registrovano je 33.037, a tokom 2025. godine je bilo 17.028 novoprijavljenih lica). Učešće zaposlenih u ukupnoj ponudi radne snage u 2024. godini je iznosilo 21,99% (ukupna ponuda u 2024. godini je iznosila 58.738 lica – na dan 1.1.2024. godine registrovano je 39.942, a tokom 2024. godine je bilo 18.796 novoprijavljenih lica), odnosno učešće zaposlenih sa evidencije Zavoda u 2025. godini je veće za 0,28 p.p.

1.13. Prava za vrijeme nezaposlenosti

Pod uslovima propisanim Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Službeni list CG", br. 24/19 i 29/25), nezaposleno lice može da ostvari pravo na:

- novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti,
- novčanu pomoć i naknadu troškova prevoza za vrijeme obrazovanja i osposobljavanja i uključivanja u druge mjere usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti,
- jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, ako zasnuje radni odnos na neodređeno vrijeme van mjesta prebivališta.

U izvještajnom periodu, u okviru prava za vrijeme nezaposlenosti, Zavod je kao prvostepeni organ u upravnom postupku, odlučivao po zahtjevima nezaposlenih lica za ostvarivanje prava na novčanu naknadu i novčanu pomoć i naknadu troškova prevoza za vrijeme obrazovanja i osposobljavanja i uključivanja u druge mjere usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti.

Novčana naknada za vrijeme nezaposlenosti

Nakon prestanka radnog odnosa nezaposleno lice ima pravo, po osnovu osiguranja od nezaposlenosti, na isplatu novčane naknade pod određenim uslovima.

Uslovi za ostvarivanje i prestanak, dužina trajanja, visina novčane naknade i ponovno sticanje prava na novčanu naknadu utvrđeni su Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

Pravo na novčanu naknadu ima osiguranik koji, prije prestanka radnog odnosa, ima staž osiguranja od najmanje devet mjeseci neprekidno ili sa prekidima u poslednjih 18 mjeseci, kojem je radni odnos prestao bez njegove saglasnosti ili krivice i ako se prijavi Zavodu i podnese zahtjev u zakonom propisanom roku.

Osnovni kriterijum za utvrđivanje perioda za koje vrijeme nezaposlenom licu nakon prestanka radnog odnosa pripada novčana naknada, jeste prethodno ostvarena dužina staža osiguranja. Minimalni period za koji se vrši isplata novčane naknade iznosi tri mjeseca (za osiguranike sa stažom osiguranja od devet mjeseci do pet godina), a maksimalni 12 mjeseci (za osiguranike od 25 do 35 godina staža osiguranja).

Izuzetak čini nezaposleno lice, koje ima više od 35 godina staža osiguranja, kojem pravo na novčanu naknadu traje do ponovnog zaposlenja, odnosno do ispunjavanja uslova u pogledu starosne granice ili staža osiguranja za ostvarivanje prava na starosnu penziju, u skladu sa posebnim zakonom.

Novčana naknada, shodno članu 57 Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, iznosi 120% od obračunske vrijednosti koeficijenata utvrđenog zakonom i drugim propisom, što iznosi 108,00 Eur neto (sa doprinosom za penzijsko i invalidsko osiguranje 118,80 Eur).

U prelaznim i završnim odredbama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti regulisno je pitanje stečenih prava, tako da nezaposleno lice koje je do dana stupanja na snagu ovog zakona ostvarilo pravo po osnovu nezaposlenosti, u skladu sa propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona, nastavlja da koristi pravo u istom obimu, trajanju i iznosu i nakon stupanja na snagu ovog zakona.

Počev od 01. oktobra 2024. godine, novčana naknada za korisnike koji su ostvarili ovo pravo u iznosu 40% od minimalne zarade utvrđene u skladu sa zakonom,

obračunava se u odnosu na odredbu člana 101 stav 2 Zakona o radu (»Službeni list CG«, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24 i 86/24) kojom je propisano da minimalna zarada u neto iznosu ne može biti niža od 600,00 eura za zaposlene na radnim mjestima do V nivoa kvalifikacije obrazovanja, odnosno 800,00 eura za zaposlene na radnim mjestima sa VI i višim nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Povodom zahtjeva Zavoda vezano za primjenu citirane odredbe Zakona o radu, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, dalo je mišljenje prema kojem obračun novčane naknade za ova lica treba vršiti u iznosu 40% od minimalne zarade, u odnosu na iznos minimalne zarade koji odgovara njihovom stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja.

Stoga se navedenim korisnicima novčana naknada, počev od 01.10.2024. godine, isplaćuje u iznosu od 240,00 Eur neto (sa doprinosom za penzijsko i invalidsko osiguranje 264,00 Eur), odnosno 320,00 Eur neto (sa doprinosom za penzijsko i invalidsko osiguranje 352,00 Eur).

Invalidima rada II i III kategorije koji su ostvarili pravo na novčanu naknadu po Zakonu o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti (prethodni zakon) u visini najniže penzije, shodno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju (»Službeni list CG«, br.125/23) od 1. januara 2024. godine novčana naknada isplaćuje se u iznosu od 450,00 Eur neto (sa doprinosom za penzijsko i invalidsko 495,00 Eur).

Na iznos isplaćene novčane naknade obračunava se i plaća doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje (počev od 01.10.2024. godine, prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, po stopi 10,0%).

Ukupna sredstva izdvojena za novčanu naknadu za 2025. godinu iznose 23.994.342,17 Eur. U prosjeku, mjesečno je 7.906 nezaposlenih lica koristilo navedeno pravo.

U izvještajnom periodu primjenjivani su sporazumi o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na osiguranje za slučaj nezaposlenosti

**Pregled isplata novčanih naknada
u 2024. i 2025. godini**

(Tab. 13)

Rb	Mjesec	Broj korisnika		Nominalna razlika	Indeks
		2024.	2025.		
1	Januar	9467	8488	-979	89.66

2	Februar	9236	8258	-978	89.41
3	Mart	9101	8107	-994	89.08
4	April	8892	7936	-956	89.25
5	Maj	8729	7905	-824	90.56
6	Jun	8630	7854	-776	91.01
7	Jul	8630	7848	-782	90.94
8	Avgust	8549	7769	-780	90.88
9	Septembar	8568	7639	-929	89.16
10	Oktobar	8573	7675	-898	89.53
11	Novembar	8588	7723	-865	89.93
12	Decembar	8633	7667	-966	88.81

Novčana pomoć i naknada troškova prevoza za vrijeme obrazovanja, osposobljavanja i uključivanja u druge mjere

Nezaposleno lice koje je Zavod uputio na obrazovanje, osposobljavanje i u druge mjere usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti, ima pravo na novčanu pomoć, u visini do 15% od prosječne mjesečne bruto zarade zaposlenih u Crnoj Gori, ostvarene u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Nezaposleno lice koje se, upućuje van mjesta prebivališta, odnosno boravka, ima pravo na naknadu troškova prevoza za vrijeme za koje je upućeno.

Visina troškova prevoza u navedenom slučaju utvrđuje se u visini troškova javnog prevoza u drumskom i željezničkom saobraćaju.

Način ostvarivanja prava na novčanu pomoć i naknadu troškova prevoza nezaposlenih lica za vrijeme obrazovanja, osposobljavanja i uključivanja u druge mjere usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti propisan je Pravilnikom o načinu ostvarivanja novčane pomoći i naknade troškova prevoza za nezaposlena lica ("Službeni list CG", br. 58/19).

Ukupna sredstva utrošena za novčanu pomoć i naknadu troškova prevoza, za vrijeme obrazovanja, osposobljavanja i uključivanja u druge mjere usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti u izvještajnom periodu iznose 209.277,23 Eur.

1.14. Zapošljavanje i rad stranaca

Zapošljavanje i rad stranaca u Crnoj Gori uređeni su Zakonom o strancima („Sl. list CG“, br. 12/2018, 3/19 i 86/22 i 77/24). Zakonom je dat okvir utvrđivanja broja radnih dozvola za strance, odnosno definisano je da Vlada godišnje utvrđuje broj radnih dozvola za strance – kvote.

Odlukom o utvrđivanju godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca za 2025. godinu („Sl. list CG“, br. 127/24 od 24.12.2024), utvrđen je godišnji broj dozvola za privremeni boravak i rad stranaca – godišnja kvota za 2025. godinu, kao i djelatnosti u kojima se stranci mogu zapošljavati. Godišnja kvota za 2025. godinu utvrđena je u ukupnom broju od 28.988 dozvola. Iz navedene godišnje kvote, izdvojeno je 5.000 dozvola koje organ državne uprave nadležan za poslove rada može dodatno rasporediti za pojedine namjene, u skladu sa potrebama tržišta rada, na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, shodno članu 2 stav 1 Odluke o utvrđivanju godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca za 2025. godinu. Iz godišnje kvote (član 2 stav 1 ove odluke), 23.988 dozvola utvrđuju se za: zapošljavanje stranaca – 21.617 dozvola i za sezonsko zapošljavanje stranaca – 2.371 dozvola. U skladu sa predlogom Zavoda za zapošljavanje, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je dodatno rasporedilo svih 5.000 dozvola za privremeni boravak i rad stranaca, i to za namjenu zapošljavanja stranaca 3.985 i sezonsko zapošljavanje stranaca 1.015.

Prema podacima iz Ministarstva unutrašnjih poslova, kao nadležnog za izdavanje dozvola za privremeni boravak i rad stranaca, u 2025. godini izdato je 40.567 dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (27.689 u kvoti i 12.878 van kvote) što je za 2.548 ili 6,7% dozvola više u odnosu na 2024. godinu (24.748 dozvola u kvoti i 13.271 van kvote).

Od ukupno izdatih dozvola za strance u kvoti (27.689), posmatrano prema vrstama dozvola, 92,22% je izdato za zapošljavanje stranaca (25.536), a 7,78% za sezonsko zapošljavanje stranaca (2.153). U utrošenim kvotama za zapošljavanje stranaca u 2025. godine, pretežno učešće (71,49%), imaju tri grupe zanimanja: građevinarstvo, usluge smještaja i ishrane i ostale uslužne djelatnosti. Utrošenost kvote u odnosu na raspoređenu kvotu u 2025. godini je na nivou 95,52%. Utrošenost kvota prema vrstama dozvola je kod zapošljavanja stranaca – 99,74%, dok je za sezonsko zapošljavanje 63,59%.

Pregled izdatih dozvola za privremeni boravak i rad stranaca po djelatnostima u 2025. godine

(Tab.14)

	Raspoređena kvota za 2025. godinu	Izdate radne dozvole u 2025. godini	Indeks utrošenosti kvota	Iz d
--	--------------------------------------	--	-----------------------------	---------

DJE LATNOST										at e ra d n e d o z v o l e v a n k v o t e
	Dozvole za zapošlja vanje stranac a	Dozvole za sezonsk o zapošlja vanje stranac a	Ukupn o	Dozvol e za zapošlj avanje strana ca	Dozv ole za sezo nsko zapo šljava nje stran aca	Ukup no	Dozvole za zapošlja vanje stranac a	Dozv ole za sezo nsko zapo šljav anje stran aca	Uku pno	
A.Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	380	300	680	380	150	530	100.00	50.0 0	77. 94	3 9
B.Rudarstvo	100	0	100	99	0	99	99.00		99. 00	9
C.Prerađivačka industrija	550	30	580	550	19	569	100.00	63.3 3	98. 10	2 6 8
D.Snabdijevanje električnom energijom, gasom, parom i klimatizacija	50	0	50	50	0	50	100.00		100 .00	6 3
E.Snabdijevanje vodom; upravljanje otpadnim vodama,	95	0	95	95	0	95	100.00		100 .00	4 1

kontrolisanje procesa uklanjanja otpada i slične aktivnosti										
F.Građevinarstvo	6880	79	6959	6875	45	6920	99.93	56.9 6	99. 44	1 2 3 1
G.Trgovina na veliko i trgovina na malo; popravka motornih vozila i motocikala	1650	50	1700	1649	27	1676	99.94	54.0 0	98. 59	2 2 3 0
H.Saobraćaj i skladištenje	610	92	702	610	42	652	100.00	45.6 5	92. 88	2 4 7
I.Usluge smještaja i ishrane	5450	1860	7310	5445	1360	6805	99.91	73.1 2	93. 09	7 4 6
J.Informisanje i komunikacije	1400	0	1400	1350	0	1350	96.43		96. 43	7 9 0
K.Finansijske djelatnosti i djelatnost osiguranja	80	0	80	80	0	80	100.00		100 .00	3 9
L.Poslovanje nekretninama	250	13	263	249	8	257	99.60	61.5 4	97. 72	5 3 6
M.Stručne, naučne, inovacione i tehničke djelatnosti	1250	13	1263	1250	7	1257	100.00	53.8 5	99. 52	1 0 8 8
N.Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	500	12	512	500	11	511	100.00	91.6 7	99. 80	5 8 2
O.Državna uprava i odbrana; Obavezno socijalno osiguranje	0	0	0	0	0	0				4

P.Obrazovanje	230	0	230	230	0	230	100.00		100.00	137
Q.Zdravstvena i socijalna zaštita	187	0	187	187	0	187	100.00		100.00	20
R.Umjetnost,zabava i rekreacija	325	17	342	325	10	335	100.00	58.82	97.95	324
S.Ostale uslužne djelatnosti	5600	920	6520	5597	474	6071	99.95	51.52	93.11	4463
T.Djelatnost domaćinstva kao poslodavca; Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu i usluge za sopstvene potrebe	10	0	10	10	0	10	100.00		100.00	20
U.Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela	5	0	5	5	0	0	100.00		0.00	1
UKUPNO	25602	3386	28988	25536	2153	27689	99.74	63.59	95.52	12878

Rad stranaca mimo godišnje kvote

U 2025. godini izdato je 12.878 dozvola za privremeni boravak i rad van kvote. Većina dozvola (11.826 ili 91,83%) se odnosi na direktore poslovnih subjekata i izvršne direktore registrovane u Crnoj Gori u skladu sa zakonom kojim se uređuju oblici obavljanja privrednih djelatnosti i njihova djelatnost i njihova registracija kao i u skladu sa Zakonom o strancima "Sl. list CG", br. 012/18), prema Članu 78 stav 1, tačka 4.

Na osnovu člana 72 stav 1 i stav 2, koji se odnosi na pružanje ugovorenih usluga, izdato je 625 dozvola.

Prema članu 78 stav 1 tačka 5, koji se odnosi na lica sa visokim obrazovanjem na rukovodećim poslovima kod poslodavca, izdato je 155 dozvola.

Na osnovu člana 78 stav 1, tačka 3, koji se odnosi na profesionalne sportiste ili sportske radnike u Crnoj Gori, izdato je 114 dozvola.

Prema članovima: 74, 75 stav 1, tačke 3, 4, i 4a i 78 stav 1, tačke 1, 2, 8 i 9 (Ostali) ukupno je izdato 158 dozvola.

(Tab.

15)

VAN KVOTE	Direktori poslovnih subjekata i izvršni direktori	Ugovorene usluge	Rukovodioci /direktori zaposleni na ruk. pos. kod poslodavca sa visokim obraz.	Sportisti	Ostali
	1	2	3	4	5
A.Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	38		1		
B.Rudarstvo	5	3	1		
C.Prerađivačka industrija	254	4	5		5
D.Snabdijevanje električnom energijom, gasom, parom i klimatizacija	30	32	1		
E.Snabdijevanje vodom; upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa uklanjanja otpada i slične aktivnosti	11	30			
F.Građevinarstvo	978	218	5	2	28
G.Trgovina na veliko i trgovina na malo; popravka motornih vozila i motocikala	1943	231	16	1	41
H.Saobraćaj i skladištenje	217	1	4	1	24
I.Usluge smještaja i ishrane	730	1	11	2	2
J.Informisanje i komunikacije	776	2	11		1
K.Finansijske djelatnosti i djelatnost osiguranja	22	1	15		1
L.Poslovanje nekretninama	532		4		
M.Stručne, naučne, inovacione i tehničke djelatnosti	1043	16	21	1	7
N.Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	572	3	4	2	1
O.Državna uprava i odbrana; Obavezno socijalno osiguranje	4				
P.Obrazovanje	101	31	4		1

Q.Zdravstvena i socijalna zaštita	17		2	1	
R.Umjetnost,zabava i rekreacija	271	1	1	50	1
S.Ostale uslužne djelatnosti	4262	51	49	53	
T.Djelatnost domaćinstva kao poslodavca; Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu i usluge za sopstvene potrebe	20				46
U.Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela				1	
UKUPNO	11826	625	155	114	158

Posmatrano prema polu, za muškarce je izdato 71,28% dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (žene 28,72%), od čega je u kvoti 67,86% dozvola i 32,14% van kvote.

Pregled izdatih dozvola za privremeni boravak i rad stranaca po polu
(Tab. 16)

RB	Izdane dozvole za privremeni boravak i rad stranaca po polu						
	Pol	Izdane radne dozvole u kvoti	%	Izdane radne dozvole van kvote	%	Ukupno (uk+vk)	%
1	Muški	19625	70.88	9293	72.16	28918	71.28
2	Ženski	8064	29.12	3585	27.84	11649	28.72
3	Ukupno	27689	100.00	12878	100.00	40567	100.00

Od ukupnog broja izdatih radnih dozvola prema godinama starosti najveći broj 29,07% ili 11.793 (7.893 ili 66,93% u kvoti; 3.900 ili 33,07% van kvote) se odnosi na lica od 31-40 godina starosti, 23,70% ili 9.613 (5.528 ili 57,51% u kvoti; 4.085 ili 42,49% van kvote) je izdato licima od 41-50 godina starosti, 16,65% ili 6.755 (5.519 ili 81,70% u kvoti; 1.236 ili 18,30% van kvote) radne dozvole su izdate licima starosti od 25-30 godina i 14,22% ili 5.768 (3.493 ili 60,56% u kvoti; 2.275 ili 39,44% van kvote) dozvole za privremeni boravak i rad stranaca je izdat licim od 51-60 godina života.

Pregled izdatih dozvola za privremeni boravak i rad stranaca prema godinama starosti

(Tab. 17)

Godine starosti	U kvoti	%	Van kvote	%	Ukupno (uk+vk)	%
15-24	4225	15.26	449	3.49	4674	11.52
25-30	5519	19.93	1236	9.60	6755	16.65
31-40	7893	28.51	3900	30.28	11793	29.07
41-50	5528	19.96	4085	31.72	9613	23.70
51-60	3493	12.62	2275	17.67	5768	14.22
61-67	1005	3.63	655	5.09	1660	4.09
Preko 67	26	0.09	278	2.16	304	0.75
Ukupno:	27689	100.00	12878	100.00	40567	100.00

Kada je u pitanju zapošljavanje stranaca po zemlji porijekla, najviše dozvola za privremeni boravak i rad stranaca izdato je licima iz: Turske (10.346 ili 25,50%), Srbije (8.148 ili 20,09%), Ruske Federacije (7.429 ili 18,31%), Azerbejdžana (2.513 ili 6,19%), Albanije (2.098 ili 5,17%) i Bosne i Hercegovine (1.902 ili 4,69%) i što čini 79,96% ukupnog broja izdatih radnih dozvola.

Najveći broj izdatih dozvola za privremeni boravak i rad stranaca u kvoti (80,32%) je izdato licima iz: Srbije (7.025), Turske (5.758), Ruske Federacije (3.315), Azerbejdžana (2.448), Albanije (2.020) i Bosne i Hercegovine (1.674).

Posmatrano prema opštinama sjedišta poslodavaca, većina dozvola za privremeni boravak i rad stranaca je izdato u Podgorici, Budvi, Herceg Novom, Baru, Tivtu, Kotoru i Ulcinju – 92,89% i to u kvoti 92,28% i 94,21% van kvote.

**Izdate dozvole za privremeni boravak i rad stranaca
prema opštinama sjedišta poslodavca**

(Tab. 18)

Opština	U kvoti	%	Van kvote	%	Ukupno	%
Podgorica	9379	33.87	4189	32.53	13568	33.45
Budva	6643	23.99	3675	28.54	10318	25.43
Herceg Novi	2681	9.68	1208	9.38	3889	9.59

Bar	2058	7.43	1749	13.58	3807	9.38
Tivat	1945	7.02	822	6.38	2767	6.82
Kotor	1777	6.42	325	2.52	2102	5.18
Ulcinj	1068	3.86	164	1.27	1232	3.04
Nikšić	651	2.35	57	0.44	708	1.75
Tuzi	348	1.26	42	0.33	390	0.96
Danilovgrad	204	0.74	52	0.40	256	0.63
Bijelo Polje	199	0.72	48	0.37	247	0.61
Cetinje	120	0.43	97	0.75	217	0.53
Pljevlja	109	0.39	252	1.96	361	0.89
Zeta	91	0.33	44	0.34	135	0.33
Rožaje	88	0.32	23	0.18	111	0.27
Kolašin	84	0.30	11	0.09	95	0.23
Mojkovac	63	0.23	4	0.03	67	0.17
Žabljak	54	0.20	9	0.07	63	0.16
Nepoznato	50	0.18	84	0.65	134	0.33
Berane	34	0.12	15	0.12	49	0.12
Plav	17	0.06	2	0.02	19	0.05
Plužine	10	0.04	2	0.02	12	0.03
Šavnik	9	0.03	2	0.02	11	0.03
Andrijevica	3	0.01	1	0.01	4	0.01
Gusinje	3	0.01	1	0.01	4	0.01
Petnjica	1	0.00			1	0.00
UKUPNO	27689	100	12878	100	40567	100

2. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Nacionalna strategija zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa 2021-2025. godine predstavlja osnovni programski okvir za definisanje politike zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa.

Akcionim planom zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa za 2025. godinu, utvrđene su mjere i aktivnosti usmjerene ka ostvarivanju prioriteta i ciljeva definisanih Nacionalnom strategijom zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa 2021-2025. godine.

Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, shodno odredbama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, donio je Program rada za 2025. godinu, kojim su utvrđene mjere i aktivnosti iz Akcionog plana zapošljavanja koje u 2025. godini sprovodi Zavod kao i finansijski okvir za realizaciju ovih programskih aktivnosti.

2.1. Priprema i posredovanje pri zapošljavanju, rad sa poslodavcima, EURES i posredovanje pri zapošljavanju u inostranstvu

Usluge pripreme za zapošljavanje

U skladu sa planiranim programskim aktivnostima, Zavod za zapošljavanje Crne Gore je u 2025. godini nastavio sa unaprijeđivanjem usluga pripreme za zapošljavanje, s ciljem pružanja kontinuirane podrške svim nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja, u skladu sa njihovim potrebama.

Nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja se pružaju usluge informisanja o mogućnostima i uslovima zapošljavanja, savjetovanja radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja, karijernog vođenja i savjetovanja, a nezaposlena lica se, kroz profilisanje i utvrđivanje individualnog plana zapošljavanja, upućuju u mjere i programe aktivne politike zapošljavanja.

Nakon prijave u evidenciju, za nezaposlena lica se, u većim biroima rada, organizuje *prvo grupno informisanje*, na kojem se lica upoznaju sa načinom rada Zavoda, pravima i obavezama za vrijeme nezaposlenosti, aktuelnim trendovima na tržištu rada, programima aktivne politike zapošljavanja i sl. Na ovaj način, u toku 2025. godine, informisano je 2.583 lica.

Zavod za zapošljavanje je u izvještajnom periodu pružao usluge *informisanja o mogućnostima i uslovima zapošljavanja* svim nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja. Navedena usluga se sprovodila kroz individualno i grupno informisanje. Individualno je informisano 2.945 lica (1.850 žena ili 62,81%), dok je grupnim informisanjem obuhvaćeno 738 lica (457 žena ili 61,92%).

Osim navedenog, korisnici usluga Zavoda informisani su i putem sajta, štampanih i elektronskih medija, oglasnih tabli, flajera i sl, putem kojih su ciljne grupe informisane o prijavljenim slobodnim radnim mjestima, mjerama aktivne politike zapošljavanja, sezonskom zapošljavanju kao vrsti radnog odnosa, kao i pravima i obavezama za vrijeme nezaposlenosti.

U izvještajnom periodu, Zavod je pružao usluge *savjetovanja radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja* nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja. Usluge savjetovanja su se odnosile na izbor, traženje i prihvatanje zaposlenja, upoznavanje sa metodama i tehnikama aktivnog traženja zaposlenja, podršku u razvoju vještina upravljanja karijerom, kao i vještine potrebne za povećanje

zapošljivosti i unaprijeđenja profesionalnog razvoja. Savjetovanje se sprovodilo kao individualno i grupno.

Usluge *individualnog savjetovanja* pružene su svim novoprijavljenim licima, a kasnije tokom cijele godine, u skladu sa prepoznatim potrebama lica sa evidencije Zavoda, uključujući i individualno savjetovanje specijalizovanih savjetnika za karijerno vođenje i savjetovanje i profesionalnu rehabilitaciju. Na taj način individualno je savjetovano 3.622 lica (2.090 žena ili 57,70%).

Putem radionica, *grupno je savjetovano* 2.807 lica (1.905 žena ili 67,87%) i to kroz seminare:

- sa programima za uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja - 106 lica, od kojih 105 žena,
- za pripremu za sezonsko zapošljavanje i mobilnost - 226 lica (135 žena ili 59,73%),
- za razvijanje preduzetničkih vještina – 327 lica (171 žena ili 52,29%),
- za razvijanje vještina upravljanja karijerom – 168 lica (122 žene ili 72,61%),
- za razvijanje vještina predstavljanja poslodavcu – 235 lica (165 žena ili 70%),
- za integraciju uslovno zapošljivih - 873 lica (618 žena ili 70,79%),
- za aktivaciju teže zapošljivih lica – 102 lica (69 žena ili 67,64%),
- za visokoškolce 611 lica (408 žena ili 66,77%).

Osim navedenog, 159 nezaposlenih lica (112 žena ili 70,44%) grupno je savjetovano u skladu sa njihovim trenutnim potrebama, a u svrhu povećanja zapošljivosti i aktivacije na tržištu rada.

U toku 2025. godine, utvrđeno je 53.815 *individualnih planova zapošljavanja* i obavljeno 179.679 *individualnih konsultacija* koje, predstavljaju međusobne kontakte nezaposlenog lica i savjetnika za evidenciju i posredovanje, sa svrhom razmjenjivanja informacija o aktivnostima koje su utvrđene individualnim planom zapošljavanja. Učešće žena je 60%.

(Tab.19)

Rb	Biro rada	Broj utvrđenih individualnih planova zapošljavanja	Broj realizovanih konsultacija
1	Andrijevića	806	4,048
2	Bar	1,853	5,702
3	Berane	5,802	20,942
4	Bijelo Polje	3,560	17,451
5	Budva	918	3,045

6	Cetinje	1,644	4,305
7	Danilovgrad	636	3,229
8	Gusinja	1,605	3,289
9	Herceg Novi	424	1,790
10	Kolašin	1,416	3,399
11	Kotor	447	975
12	Mojkovac	963	4,069
13	Nikšić	6,872	16,812
14	Petnjica	3,134	4,783
15	Plav	2,484	8,581
16	Plužine	320	1,082
17	Pljevlja	3,211	10,495
18	Podgorica	10,466	28,965
19	Rožaje	3,461	23,206
20	Šavnik	141	370
21	Tivat	523	1,182
22	Tuzi	957	4,457
23	Ulcinj	1,390	4,187
24	Zeta	584	2,665
25	Žabljak	198	650
	UKUPNO	53,815	179,679

Veći broj usluga iz domena pripreme za zapošljavanje pružen je nezaposlenim licima ženskog pola (61,22%). Usluge pružene mladim nezaposlenim licima (od 15 do 29 godina) u ukupnom broju pruženih usluga učestvuju sa 22,29%. Usluge pripreme za zapošljavanje pružene licima sa invaliditetom u ukupnom broju pruženih usluga čine 22,91%, usluge pružene korisnicima materijalnog obezbjeđenja 13,87%, a pripadnicima RE populacije 3,17%.

Kada je u pitanju regionalna zastupljenost, najveći broj usluga pripreme za zapošljavanje pružen je nezaposlenim licima iz opština Sjevernog regiona (46,59%), zatim licima iz opština Središnjeg regiona 43,48% i licima iz opština Primorskog regiona 9,93%.

Posmatrajući kvalifikacionu strukturu, najveći broj usluga pripreme za zapošljavanje pružen je licima sa III, IV i V nivoom kvalifikacije obrazovanja (47,15%), zatim licima sa I i II nivoom kvalifikacije obrazovanja (31,53%) i licima sa VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja - visokoškolci (21,32)%.

Karijerno vođenje i savjetovanje

Tokom 2025. godine kontinuirano su realizovane aktivnosti iz oblasti karijernog vođenja i savjetovanja. Ove usluge pripreme za tržište rada definisane su kao skup različitih stručnih postupaka kojima se identifikuju mogućnosti nezaposlenog lica pri izboru zanimanja, promjeni zanimanja i donošenja odluka u vezi sa karijernim razvojem, odnosno usklađivanje individualnih potreba sa zahtjevima tržišta rada.

Ovi stručni postupci obuhvataju:

- informisanje o mogućnostima razvoja karijere;
- procjenu u cilju planiranja karijere
- savjetovanje u cilju planiranja karijere;
- druge aktivnosti koje se odnose na planiranje i razvoj karijere.

Karijerno informisanje je aktivnost razmjene informacija između nezaposlenog lica i savjetnika za karijerno vođenje i savjetovanje, o uslovima i mogućnostima zaposlenja, aktuelnim programima, preprekama u zapošljavanju, o mogućnostima i važnosti unaprijeđenja vještina u procesu traženja zaposlenja. U izvještajnom periodu, za 550 lica pružena je ova usluga.

Psihološka procjena nezaposlenih lica ima za cilj usklađivanje ličnih, obrazovnih i profesionalnih karakteristika pojedinca sa zahtjevima određenog radnog mjesta (prilikom, predselekcije, selekcije kandidata za određenog poslodavca) ili sa kriterijumima za uključivanje u odgovarajuće programe aktivne politike zapošljavanja. U izvještajnom periodu ova usluga je pružena za 283 nezaposlenih lica.

Karijerno savjetovanje podrazumijeva pružanje stručne pomoći nezaposlenim licima kroz prikupljanje informacija o dosadašnjim aktivnostima, radnom iskustvu, načinima traženja zaposlenja, dodatnoj edukaciji/spremnosti za učenjem, radi dobijanja što realnije slike o mogućnostima nezaposlenog lica. Planiranje aktivnosti koje će dovesti do smanjenja prepreka u zapošljavanju rezultiraju izradom izvještaja – nalaz psihologa koji je, u izvještajnom periodu, urađen za 505 lica.

Grupno savjetovanje nezaposlenih lica, koje se sprovodi kroz radioničarski način rada, ima za cilj podizanje znanja i tehnika za aktivno traženje zaposlenja, razvijanje vještina koje utiču na povećanje stepena zapošljivosti, gdje se u grupnom kontekstu dobija iskustvena i motivacijska podrška drugih lica, koja su takođe u procesu traženja zaposlenja. U Odsjeku za pripremu za zapošljavanje u prethodnom periodu kreirani su programi seminara za grupno savjetovanje koji se odnose na pripremu za sezonsko zapošljavanje i mobilnost, razvijanje preduzetničkih vještina, razvijanje vještina upravljanja karijerom, razvijanje vještina predstavljanja poslodavcu, integraciju uslovno zapošljivih i unapređenje

tehnika traženja posla. Kada je u pitanju program seminara za integraciju uslovno zapošljivih na tržište rada, on je početkom godine prezentovan savjetnicima iz svih područnih jedinica kroz realizovanu jednodnevnu obuku (21 učesnik) od strane savjetnika za karijerno vođenje i savjetovanje iz Odsjeka za pripremu za zapošljavanje.

U cilju ispunjavanja obaveza iz *Reformske agende za Instrument EU za reforme i rast 2024 - 2027*, koje se, pored ostalog, odnose na aktivaciju korisnika materijalnog obezbjeđenja, inteziviran je rad sa nezaposlenim licima korisnicima materijalnog obezbjeđenja, održavanjem novih tematskih radionica prilagođenih specifičnostima ove ciljne grupe. Seminar je imao za cilj aktivaciju teže zapošljivih lica, kroz podršku za prepoznavanje sopstvenih mogućnosti ka razvijanju pozitivnog odnosa prema učenju i zapošljavanju. Pripremljen je i program novih radionica za visokoškolce koji prvi put apliciraju za zaposlenje, s ciljem upoznavanja sa zahtjevima poslodavaca i tržišta rada, načinu poslovne komunikacije, prijave za određeno radno mjesto, prepoznavanje i primjenu socijalnih, interpersonalnih i profesionalnih vještina.

Kao što je u prethodnom tekstu navedeno, putem seminara, u izvještajnom periodu, grupno je savjetovano 2.807 lica (1.506 od strane karijernih savjetnika). Upućivanje nezaposlenih lica na grupno savjetovanje vrši se u skladu sa ličnim profilom i potrebama nezaposlenog lica i zavisi od određenih karakteristika, poput nivoa obrazovanja, radnog iskustva, interesovanja i motivisanosti za rad i drugih podataka vezanih za mogućnost zapošljavanja.

Uloga savjetnika za karijerno vođenje i savjetovanje u realizaciji grupnih savjetovanja je, pored trenerske i mentorska podrška savjetnicima - trenerima, kroz kontinuirano unapijedživanje znanja i vještina rada u malim i većim grupama, kao i ostalih trenerskih vještina.

U cilju pripreme za zapošljavanje nezaposlenih lica tokom ljetnje turističke sezone, Zavod je početkom 2025. godine intezivirao pružanje usluga informisanja i motivisanja i, u skladu sa tehnologijom rada, evidentirao zainteresovanost nezaposlenih lica za zapošljavanje na poslovima sezonskog karaktera.

Područnim jedinicama je proslijeđen program jednodnevnog seminara “Ja na sezonskom radu” i “Uputstvo za pripremu nezaposlenih lica za zapošljavanje na sezonskim poslovima 2025”, sa prezentacijom “Sezonsko zapošljavanje 2025”, koja na jednom mjestu objedinjava sve korisne informacije o ovom vidu zapošljavanja. Smjernice za pripremu nezaposlenih lica su se odnosile na opis ciljne grupe, opise procesa pružanja usluga informisanja i motivisanja, kao i

postupak evidentiranja realizovanih aktivnosti i zainteresovanosti nezaposlenih lica za ovu vrstu zapošljavanja. Posebna pažnja je usmjerena na pravilno evidentiranje svih aktivnosti, s obzirom da je od početka godine u primjeni nova aplikacija za evidenciju nezaposlenih lica, kojom je, pored ostalog, omogućeno i korišćenje CV-a nezaposlenih lica sa svim relevantnim podacima potrebnim za efikasnije posredovanje pri zapošljavanju.

Zaposleni u Odsjeku za pripremu za zapošljavanje su i nakon početka produkcije novog aplikativnog rješenja za evidenciju nezaposlenih lica u okviru novog informacionog sistema Zavoda, tokom cijelog izvještajnog perioda, davali doprinos sa ciljem njegovog unapređivanja, te kroz praćenje i testiranje inicirali dopune i/ili korekcije i izradu statističkih izvještaja, kao i izvještaja neophodnih za praćenje rada u biroima rada. Povremenim uvidom u kartone nezaposlenih lica i individualne planove zapošljavanja notiraju se problemi u radu, te predlažu rješenja u smislu unaprijeđenja procesa rada na evidentiranju nezaposlenih lica i ostalih tražilaca zaposlenja i posredovanja pri njihovom zapošljavanju.

Posebna pažnja je tokom cijelog izvještajnog perioda posvećena pružanju podrške savjetnicima na terenu. Odsjek za pripremu je početkom godine proslijedio biroima rada *Uputstvo za izradu individualnog plana zapošljavanja*. Osim toga, u skladu sa Programom rada za 2025. godinu, a s ciljem unaprijeđivanja i ujednačavanja rada pri korišćenju nove aplikacije, Odsjek za pripremu je podršku savjetnicima pružio i tokom posjeta biroima rada. Predstavnici Odsjeka za pripremu za zapošljavanje činili su dio tima koji je u toku 2025. godine posjetio sve područne jedinice i neke biroe rada (11 obilazaka) i kroz neposrednu komunikaciju pružao podršku savjetnicima, pored ostalog i u usvajanju određenih izmjena u tehnologiji rada u dijelu utvrđivanja individualnog plana zapošljavanja i njegovog praćenja i dopunjavanja kroz *konsultacije*.

U skladu sa preporukama i iskustvima većine službi za zapošljavanje u zemljama EU o segmentaciji nezaposlenih lica u tri kategorije prema stepenu zapošljivosti, Odsjek za pripremu je sačinio predlog *za izmjenu Pravilnika o aktivnom traženju zaposlenja* u dijelu koji se odnosi na *profilisanje nezaposlenih lica*. Naime, pravilno profilisanje i svrstavanje nezaposlenih lica u odgovarajuće kategorije je osnova za izradu kvalitetnog individualnog plana zapošljavanja, procesa pripreme za zapošljavanje, definisanje potrebnih usluga i uključivanja u mjere aktivne politike zapošljavanja.

U okviru tehničke podrške Zavodu za zapošljavanje u pripremi i implementaciji operativnog programa i kao budućem korisniku Evropskog socijalnog fonda, u okviru projekta *“Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima,*

implementacija praksi i koordinacija sektorima zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u Evropskom socijalnom fondu održan je trening „*Novi pristup socijalnoj aktivaciji korisnika materijalnih davanja i osoba u riziku od socijalne isključenosti*”. Trening je organizovan kao dvodnevna radionica u Podgorici, Baru i Bijelom Polju, za savjetnike iz biroa rada i zaposlene iz centara za socijalni rad. Treningu su prisustvovali i predstavnici Odsjeka za pripremu za zapošljavanje. Kroz radioničarski način rada razmatrane su mogućnosti razvoja sistema socijalne aktivacije, modeli saradnje između centara za socijalni rad i Zavoda za zapošljavanje u tom procesu, potencirana važnost međuinstitucionalne saradnje, timskog rada i razmjene informacija između centara za socijalni rad i Zavoda za zapošljavanje o korisnicima usluga socijalne aktivacije. Ciljevi saradnje centara za socijalni rad i Zavoda usmjereni su na uspostavljanje ujednačenog pristupa u odnosu na zajedničke korisnike, poboljšanje protoka informacija i znanja, obezbjeđivanje pružanja kvalitetenih i efikasnih usluga na osnovu individualnih potreba korisnika u svrhu njihovog zapošljavanja i socijalnog uključivanja. Integrisani pristup u radu centara za socijalni rad i Zavoda je potreban kako bi se ciljnoj grupi korisnika omogućilo jačanje i razvoj vještina za aktivno prevazilaženje nepovoljnih socijalnih situacija, bolje uključivanje na tržište rada i/ili veća socijalna uključenost u društvo. Ovo naročito imajući u vidu obaveze Zavoda za zapošljavanje u smislu ispunjavanja ciljeva iz *Reformske agende za Instrument EU za reforme i rast 2024 - 2027*, a koji se odnose na aktivaciju i uključivanje nezaposlenih žena i korisnika materijalnog obezbjeđenja u postojeće i nove ili redizajnirane mjere aktivne politike zapošljavanja.

U okviru istog projekta organizovane su i tri jednodnevne radionice „*Uloga javnih zavoda za zapošljavanje u korištenju ESF-a – EU politike, prakse i mogućnosti za Crnu Goru*“ za zaposlene iz područnih jedinica iz sve tri regije. Radionica interaktivnog tipa bila je usmjerena na predstavljanje Evropskog socijalnog fonda i mogućnostima koje pruža za Crnu Goru, u kontekstu pridruživanja Evropskoj uniji, kroz primjere dobre prakse. Poseban fokus bio je na mogućnostima koje ESF pruža javnim zavodima za zapošljavanje, naročito u području finansiranja mjera aktivne politike zapošljavanja, podrške mladima poput programa Garancija za mlade, podrške ranjivim grupama, jačanju kapaciteta institucija tržišta rada i povećanju mobilnosti radne snage.

Predstavnic Odsjeka za pripremu za zapošljavanje je članica radne grupe za praćenje implementacije i izvještavanje o aktivnostima vezanim za realizaciju Akcionog plana za implementaciju „**Strategije socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021 – 2025**“, čiji je cilj poboljšanje socio-ekonomskog i pravnog položaja Roma i Egipćana u Crnoj Gori, unaprijeđenje inkluzivnog i

otvorenog društva zasnovanog na promociji jednakosti, borbi i eliminisanju svih oblika diskriminacije, anticiganizma i siromaštva. S tim u vezi, redovno se izvještava Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava o realizaciji aktivnosti iz akcionih planova za realizaciju Strategije iz domena zapošljavanja. Nastavak aktivnosti se odvija kroz izradu nove Strategije socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2026 – 2030, sa Akcionim planom za 2026 – 2027. godinu.

U junu 2025. godine, predstavnica Odsjeka za pripremu za zapošljavanje je imenovana za članicu Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja *Deklaracije partnera Zapadnog Balkana* o integraciji Roma i Romkinja u sklopu procesa proširenja Evropske unije. Cilj osnivanja i rada ovog tijela je unaprijeđenje položaja romske i egipćanske zajednice, kroz multisektorski i inkluzivni pristup zasnovan na poštovanju ljudskih prava, jednakosti i solidarnosti. Sastanci Koordinacionog tijela se održavaju na mjesečnom nivou, gdje se razmatraju sva važna aktuelna pitanja, prati sprovođenje Deklaracije u oblasti zapošljavanja i predlažu mjere i aktivnosti radi povećanja zaposlenosti Roma i Egipćana.

S ciljem jačanja socijalne kohezije i zapošljivosti, naročito ranjivih kategorija nezaposlenih lica, Zavod za zapošljavanje posebnu pažnju poklanja međuinstitucionalnoj saradnji. U maju 2025. godine, Zavod je potpisao sporazume o saradnji sa NVO *Mladiinfo Montenegro* i NVO *Juventas*.

Saradnja sa *Juventasom* fokusira se na održivu podršku bivšim zatvorenicima i djeci u sukobu sa zakonom kroz projekat „ReCover 2“. Ova saradnja se realizovala od avgusta 2024. godine do avgusta 2025. godine, a obuhvatala je kontinuiranu komunikaciju i aktivno učešće u Mreži pružalaca socijalnih i zdravstvenih usluga. Sporazum o saradnji sa NVO *Mladiinfo Montenegro* ima za cilj povećanje zapošljivosti mladih kroz karijerno savjetovanje, edukaciju i obuke, kao i promociju programa KOMPAS, koji se fokusira na mentorstvo i praksu i organizaciju obuka u oblastima komunikacionih vještina, digitalnog marketinga i preduzetništva. U skladu sa obavezama predviđenim Sporazumom, NVO *Mladiinfo Montenegro* organizovala je panel diskusije "Mladi, rad i prilike", u Podgorici i Nikšiću, gdje su, pored predstavnika institucija, organizacija civilnog društva, poslovnog sektora i mladih, učešće imale i savjetnice za karijerno vođenje i savjetovanje iz Biroa rada Podgorica, odnosno, Nikšić, koje su predstavile programe podrške koje Zavod nudi mladima, u cilju lakšeg zapošljavanja i profesionalnog razvoja. Događaji su organizovani kroz dva panela: "Mladi i nezaposleni – stanje i prepreke" i "Od teorije do posla – programi i mogućnosti", na kojima su razmatrani izazovi u vezi sa zapošljavanjem mladih u Crnoj Gori. Osim navedenog, u izvještajnom periodu, u tri biroa rada, Nikšić, Bijelo Polje i Podgorica,

održane su zajedničke informativno-motivacione sesije, uz aktivno učešće mladih nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda.

U izvještajnom periodu, potpisani su i sporazumi o poslovnoj saradnji sa *Univerzitetom Adriatik Bar*, *Univerzitetom Donja Gorica Podgorica* i *Univerzitetom Mediteran Podgorica*. Predmet sporazuma je ostvarivanje poslovne i profesionalne saradnje u oblastima zapošljavanja mladih, savjetovanja u procesima karijernih orijentacija, unaprijeđenja projekata i sajмова sezonskog zapošljavanja, razmjene iskustava i znanja, kao i povećanja vidljivosti prilika za zaposlenje. Zavod se obavezuje da će podržati projekte koji su od značaja za zapošljavanje mladih, dok će studentske organizacije obezbijediti resurse i logističku podršku za realizaciju zajedničkih aktivnosti, a sve u cilju efikasnog rješavanja problema angažovanja domaće i mlade radne snage, posebno tokom turističke sezone.

Zavod za zapošljavanje je potpisao memorandum o saradnji sa *Opštinom Danilovgrad*, sa ciljem jačanje kapaciteta i zapošljivosti mladih do 29 godina. Od planiranih aktivnosti, Zavod je realizovao dvije jednodnevne radionice. Jedna se odnosila na informisanje o pravima po osnovu nezaposlenosti, aktivnim mjerama zapošljavanja i mogućnostima lakšeg pristupa tržištu rada, dok je druga radionica održana na temu karijerne edukacije i profesionalnog razvoja (pisanje CV-ja, priprema za intervju i sl.).

U oktobru 2025. godine, Zavod za zapošljavanje i *NVO Centar za omladinsku edukaciju* potpisali su Ugovor o saradnji, sa ciljem razvijanja projekta Evropske omladinske kartice (European Youth Card - EYC) na teritoriji Crne Gore, s namjerom dugoročnog unapređenja kvaliteta života mladih. U okviru saradnje predstavnici ove NVO prisustvovali su radionici organizovanoj za visokoškolce u Područnoj jedinici Podgorica, gdje su imali priliku da predstave rad organizacije, promovišu Evropsku omladinsku karticu i aktivnosti koje sprovode. U skladu sa preuzetim obavezama, u narednom periodu planirane su četiri radionice o karijernim mogućnostima, prezentacije EYC u gradovima u kojima se pilotira Garancija za mlade, kao i promovisanje aktivnosti na web sajtovima obje potpisnice Ugovora.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore nastavlja da radi na unapređenju uslova za reintegraciju i osnaživanje mladih, čime se doprinosi izgradnji stabilnijeg i pravednijeg društva. S tim u vezi, važan je partner u realizaciji istraživanja o potrebama, percepciji i položaju mladih u Crnoj Gori, koje realizuje Institut za strateške studije i prognoze (*ISSP*) za Program Ujedinjenih nacija za razvoj (*UNDP*) u Crnoj Gori, u okviru Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 (*ReLOaD3*). Istraživanje uključuje intervju sa

predstavnicima opština i lokalnih nevladinih organizacija koje se bave mladima, kao i sa predstavnicima biroa rada. S tim u vezi, u okviru istraživanja, obavljen je intervju sa 25 savjetnika iz Zavoda za zapošljavanje, sa pitanjima koja su se odnosila na lokalnu politiku za mlade, programe i planove rada sa mladima, načine komunikacije sa mladima, budžetske linije za finansiranje planiranih aktivnosti, sprovođenje aktivnosti, izazove i preporuke.

Posredovanje pri zapošljavanju i rad sa poslodavcima

Zavod za zapošljavanje, u cilju povezivanja poslodavaca i lica koja traže zaposlenje, kontinuirano pruža sljedeće usluge:

- Posredovanje pri zapošljavanju (oglašavanje slobodnih radnih mjesta, neposredno povezivanje poslodavaca i nezaposlenih lica, odnosno ostalih tražioca zaposlenja, prethodna selekcija nezaposlenih lica i ostalih tražilaca zaposlenja, profesionalna selekcija nezaposlenih lica i ostalih tražilaca zaposlenja, posredovanje prilikom zapošljavanja u inostranstvu);
- Posjete poslodavcima – anketiranje poslodavaca;
- Pravna i tehnička pomoć prilikom zasnivanja radnog odnosa, a po potrebi i ustupanje prostora poslodavcima za obavljanje intervjua sa nezaposlenima;
- Tematski sastanci, prezentacije, okrugli stolovi, sajmovi zapošljavanja i aktivnosti informisanja o promjenama i novim zakonskim rješenjima, procedurama iz oblasti rada i zapošljavanja.

Posredovanje pri zapošljavanju

Prema Zakonu o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, poslodavac je dužan da slobodno radno mjesto prijavi Zavodu. Zavod je dužan da slobodno radno mjesto oglasi po zahtjevu poslodavca i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonom, na oglasnoj tabli, internet stranici Zavoda i u medijima. U 2025. godini poslodavci su Zavodu za zapošljavanje prijavili 23.391 slobodno radno mjesto kroz 15.581 prijavu o slobodnim radnim mjestima. U odnosu na 2024. godinu, prijavljeno je 1.878 ili 7,43% manje slobodnih radnih mjesta (u 2024. godini prijavljeno je 25.269 slobodnih radnih mjesta). Zavod neposredno povezuje poslodavca koji je prijavio slobodno radno mjesto i nezaposlena lica, odnosno, ostale tražioce zaposlenja, koja ispunjavaju uslove za to radno mjesto putem:

- upućivanja nezaposlenog lica kod poslodavca;

- organizovanja grupnog ili individualnog informisanja kod poslodavca, odnosno u prostorijama Zavoda;
- drugih oblika povezivanja nezaposlenog lica, odnosno ostalih tražilaca zaposlenja i poslodavca (informisanje o slobodnim radnim mjestima objavljenim na web sajtovima poslodavaca, društvenim mrežama, sajmovi zapošljavanja, obilasci poslodavaca...).

U izvještajnom periodu, Zavod za zapošljavanje je posredovao 13.023 puta, za ukupno 8.645 lica sa evidencije nezaposlenih.

(Tab. 20)

Područna jedinica	Broj posredovanja	Broj lica
PJ Bar	3.121	1.794
PJ Berane	359	307
PJ Bijelo Polje	1.223	962
PJ Herceg Novi	478	296
PJ Podgorica	4.338	2.818
PJ Pljevlja	117	102
PJ Plav	79	72
PJ Nikšić	2.950	1.976
PJ Rožaje	358	318
UKUPNO	13.023	8.645

Na osnovu zahtjeva poslodavaca za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, u biroima rada su se organizovale i aktivnosti selekcije i profesionalne selekcije nezaposlenih lica, koji mogu zadovoljiti iskazane potrebe poslodavaca. Navedeni postupak sa izabranim kandidatima su radili savjetnici za rad sa poslodavcima. U izvještajnom periodu, Zavodu za zapošljavanje se obratilo 684 poslodavca sa 2.490 prijava za direktno posredovanje radi zapošljavanja, putem kojih je iskazana potreba za 4.415 izvršilaca. Kroz ovaj vid posredovanja (intervjui, predselekcije, selekcije) prošlo je 3.061 nezaposleno lice.

(Tab. 21)

Područna jedinica	Broj lica kojima je posredovano pri zapošljavanju
PJ Bar	1.020
PJ Berane	76
PJ Bijelo Polje	129
PJ Herceg Novi	48
PJ Podgorica	1.549
PJ Plav	9
PJ Pljevlja	33
PJ Rožaje	48
PJ Nikšić	149

UKUPNO	3.061
---------------	--------------

Saradnja sa poslodavcima i ostalim partnerima

Zadatak Zavoda je da kontinuirano njeguje dobre odnose sa poslodavcima jer bez njih, kao ključnih aktera na tržištu rada, nema zapošljavanja. U ovom segmentu je prepoznata važnost proaktivnog djelovanja i rada, kao sistema savremenog oplođenja prema korisnicima usluga.

U cilju njegovanja dobre i kontinuirane saradnje sa udruženjima poslodavaca, predstavnici Zavoda za zapošljavanje su organizovali sastanke na kojima su ih informisali o kretanjima na tržištu rada, predstavili im programe i mjere koje realizuje u cilju smanjenja nezaposlenosti u Crnoj Gori, te upoznali iste sa planovima za narednu godinu. Zavod je u izvještajnom periodu održao sastanke sa tri udruženja poslodavaca: Privrednom komorom Crne Gore, Unijom poslodavaca Crne Gore i Crnogorskim udruženjem poslodavaca (CUP). Rezultat navedenih sastanaka su potpisani sporazumi o saradnji kojima su definisane zajedničke mjere i aktivnosti.

Veoma važna aktivnost Zavoda u dijelu saradnje sa poslodavcima je i njihov obilazak. Akcenat je stavljen na obilazak poslodavaca sa ciljem da se identifikuju njihove kadrovske potrebe, ponudi usluga posredovanja i predstave programi koje Zavod realizuje. Aktivnost – posjete poslodavcima ima prevashodni cilj da se, kroz monitoring kretanja na tržištu rada, utvrde potrebe za određenim profesijama, kompetencijama, vještinama. Mobilni timovi Zavoda su, neposrednim obilaskom, posjetili 1.139 poslodavaca iz cijele Crne Gore, pretežno iz djelatnosti: turizma i ugostiteljstva – 357 poslodavaca, trgovina – 317 poslodavaca, usluge – 109 poslodavaca, saobraćaj – 74 poslodavca.

(Tab. 22)

Područna jedinica	Broj poslodavaca koje su obišli mobilni timovi
PJ Bar	95
PJ Berane	138
PJ Bijelo Polje	86
PJ Herceg Novi	103
PJ Podgorica	486
PJ Plav	41
PJ Pljevlja	34
PJ Rožaje	66
PJ Nikšić	90
UKUPNO	1.139

U cilju promocije sezonskog zapošljavanja Zavod, sa partnerima (poslodavcima, udruženjima, lokalnim upravama...), organizuje i realizuje sajmove zapošljavanja. To je prilika da se, u direktnom kontaktu, povežu ponuda i tražnja za radnom snagom, što svakako utiče na konačan ishod – zapošljavanje nezaposlenih lica i ostalih tražilaca zaposlenja. Zavod je, u izvještajnom periodu, u saradnji sa Studentskim parlamentom realizovao sajmove sezonskog zapošljavanja u Podgorici i u Kotoru na kojima je učestvovalo više od 70 poslodavaca većinom iz oblasti turizma i ugostiteljstva. Takođe, Zavod je aktivno učestvovao i na brojnim sajmovima u organizaciji renomiranih poslodavaca u lokalnim zajednicama.

U cilju unapređenja procesa rada, realizovane su posjete svih 9 područnih jedinica Zavoda za zapošljavanje, kroz koje je pružena podrška kolegama u dijelu unificiranosti tehnologije rada u svim biroima rada, unapređenju pružanja usluga poslodavcima, kao i tehnička pomoć u savladavanju novih aplikativnih programa Zavoda.

Predstavnica Odsjeka je, kroz angažovanje u Odboru za stručno obrazovanje kao njegova članica, učestvovala na sjednicama ovog tijela gdje su donošene odluke u dijelu unapređenja rada stručnih škola, kroz nove obrazovne programe za učenike i nastavnike, kao i druge aktivnosti od koristi za rad srednjih stručnih škola.

Posredovanje pri zapošljavanju u inostranstvu i EURES

Zavod za zapošljavanje Crne Gore je uključen u više pregovaračkih poglavlja u procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji. Poglavlje 19 (P19) – Socijalna politika i zapošljavanje i Poglavlje 2 (P2) – Sloboda kretanja radnika – se najviše tiču rada Zavoda i direktno utiče na njegovo funkcionisanje. Program pristupanja Crne Gore EU (PPCG) je strateški dokument koji obuhvata 33 pregovaračka poglavlja i osmišljen je u vidu tabelarnog prikaza. Inteziviranje procesa pristupnih pregovora Crne Gore Evropskoj uniji i značajni pomaci napravljeni tokom 2025., doveli su do velikog broja aktivnosti i izrade dokumenata i izvještaja u skladu sa potrebama ovog procesa i zahtjevima Evropske komisije:

- Urađena je *Mapa puta pridruživanja Crne Gore EURES mreži*;
- Izvještaj iz nadležnosti Zavoda radi izrade *I priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori za 2025.*;
- Izvještaj iz nadležnosti Zavoda radi izrade *II priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori za 2025.*;

- Izvještaj iz nadležnosti Zavoda u cilju izrade *Izvještaja o samoprocjeni završnog mjerila za P19*;
- Izvještaj iz nadležnosti Zavoda za potrebe izrade *Priloga za 15. Pododbor za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku*, koji je održan 16.06.2025. u Briselu, Belgija;
- Dostavljeni su odgovori na dodatna pitanja za P2 i P19 koje je dostavila EK nakon održavanja 15. *Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku*;
- Analiza procjene potrebnih finansijskih ulaganja za ispunjavanje završnih mjerila za P2 i P19 iz nadležnosti Zavoda;
- Analiza jačanja administrativnih kapaciteta za P2 i P19;
- Draft Akcionog plana za pridruživanje Crne Gore EURES mreži za period 2026. –2028;
- Draft Pregovaračke pozicije za P2 – potpoglavlje EURES.

U prvoj polovini 2025. godine redovno su održavani sastanci radnih grupa za P2 i P19 na kojima se razmatrale sprovedene aktivnosti, buduće obaveze i plan njihove realizacije, a sve u cilju ispunjavanja završnih mjerila za zatvaranje poglavlja.

Predstavnici radnih grupa za P2 i P19 su 31.03., i 02.04.2025. održali sastanke s predstavnicima Generalnog direktorata za proširenje i istočno susjedstvo (DG ENEST HQ) tokom kojih su predstavljene dosadašnje aktivnosti u okviru ovih pregovaračkih poglavlja i planovi za realizaciju postavljenih ciljeva. On-line sastanak sa predstavnicima EK u cilju predstavljanja napretka u P19. održan je 17.07.2025. godine.

Zahvaljujući TAIEX instrumentu podrške, delegacija Zavoda je imala priliku da u junu 2025. boravi u studijskoj posjeti u Zagrebu, Hrvatska, u Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike uz stalno prisustvo predstavnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Cilj posjete je bio unapredjenje znanja i vještina zaposlenih u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore u vezi sa procesom mapiranja nacionalnih klasifikacija zanimanja i vještina/ kompetencija u sistem ESCO, a koji će se koristiti u okviru EURES mreže u Crnoj Gori za potrebe objavljivanja slobodnih radnih mjesta i životopisa na EURES portalu. Takođe, posjeta je imala za cilj i da učesnicima predstavi cjelokupni proces pripreme i potrebnih preduslova i odgovarajućih kapaciteta za implementaciju i funkcionisanje ESCO klasifikacije u okviru EURES mreže, što u krajnjem rezultira visokom nivou efikasnosti i tačnosti prilikom uparivanja zanimanja, poslova i kompetencija sa ostalim zemljama članicama EURES mreže.

U prvoj polovini godine, na osnovu odrađene aplikacije i predloga radnog plana, Zavodu je odobreno da aplicira za sredstva iz SOCIEUX+ fondova u vidu tehničke i ekspertске pomoći vezano za uvođenje ESCO klasifikacije i ispunjavanje završnih mjerila iz P2. Konačna verzija Akcionog plana za ekspertsku pomoć iz SOCIEUX+ fondova je odobrena i Zavodu je u drugoj polovini 2025. je počela realizacija tehničko-ekspertске pomoći. U periodu od 13.10. do 17.10. i od 15.12. do 19.12.2025. su održane radionice na temu uvođenja ESCO klasifikacije i funkcionisanja EURES mreže. Takođe, eksperti su uradili dokumente sa analizom postojećeg stanja, preporukama i mapom puta u cilju ispunjavanja predstojećih obaveza. Ovim putem su počele aktivnosti na uvođenju ESCO klasifikacija za potrebe Eures mreže, što je neophodno kako bi Crna Gora ispunila uslove za zatvaranje P2.

U sklopu saradnje crnogorskog Zavoda i javnih službi za zapošljavanje drugih država, posredstvom Zavoda je objavljen oglas za zapošljavanje vaspitača za djecu predškolskog uzrasta u SR Njemačkoj. Kandidati trebaju da imaju Univerzitetsku diplomu iz oblasti predškolskog obrazovanja, osnovno znanje njemačkog jezika (A2), spremnost za intenzivno učenje njemačkog jezika u Crnoj Gori do B1 nivoa, kao i spremnost za nastavak učenja njemačkog jezika u Njemačkoj, paralelno sa poslom, u cilju dobijanja sertifikata njemačkog jezika na B2 nivou. Izbor kandidata će obaviti njemačka javna služba za zapošljavanje u saradnji sa njemačkim poslodavcima.

Takođe, naši građani su upoznati i sa mogućnošću apliciranja za programe stažiranja u ELA-i (European Labour Authority – Evropska agencija za rad) za 2025./2026. godinu, koji su dostupni i državljanima i državljkama Crne Gore i poziv je objavljen na našem web sajtu.

Zavod je i tokom 2025. godine nastavio sa aktivnostima vezanim za informisanje građana Crne Gore o procedurama i postupcima tokom traženja posla u inostranstvu i viznom režimu. Aktivnosti se sprovode radi informisanja naših građana i njihove zaštite prilikom odlaska na rad u inostranstvo.

Nastavljen je rad na aktivnostima vezanim za rodnu ravnopravnost:

- Aktivno učešće u radu Koordinacionog odbora za žensko preduzetništvo Privredne komore Crne Gore.
- Urađen je izvještaj o realizaciji *Akcionog plana za sprovođenje Strategije razvoja ženskog preduzetništva Crne Gore za 2024. godinu*. Strategija obuhvata podsticajne mjere za osnaživanje žena preduzetnica usmjerenih ka prevazilaženju ključnih

izazova u ovoj oblasti, a koji se odnose na strukturne, ekonomske i infrastrukturne prepreke koje se odnose na pokretanje i unapređenje biznisa u vlasništvu žena.

- Dati su inputi iz nadležnosti Zavoda za *Strategiju razvoja ženskog preduzetništva u Crnoj Gori 2025-2028* i pratećeg *Akcionog plana* (za 2025-2026).

Garancija za mlade

U januaru 2025. godine je počela realizacija Pilot projekta „Garancija za mlade“ (GzM) u tri izabrane pilot opštine: Bijelo Polje, Nikšić i Ulcinj.

Urađeno je i proslijeđeno pilot opštinama *Uputstvo za uključivanje mladih nezaposlenih lica u GzM*. Uputstvo sadži instrukcije koje se odnose na način informisanja mladih lica o samom projektu, zatim o registraciji učesnika, profilisanju, izradi plana zapošljavanja, individualnog savjetovanja kod savjetnika za karijerno vođenje i savjetovanje, te o potrebi pružanje usluge grupnog savjetovanja učesnicima projekta, kroz uključivanje u jedan ili više seminara/radionica, u zavisnosti od procjene savjetnika za karijerno vođenje i savjetovanje. Osim za pružanje usluga pripreme za zapošljavanje, date su sugestije za uključivanje lica u mjere aktivne politike zapošljavanja i posredovanje pri njihovom zapošljavanju, te precizno i pravovremeno evidentiranje svih aktivnosti, kako bi se o njima moglo kvalitetno izvještavati.

Sprovedene su aktivnosti u sklopu pripreme kandidata za učešće u programu GzM i novi programi radionica i grupnog savjetovanja iz oblasti karijernog vođenja i savjetovanja, u cilju što bolje pripreme nezaposlenih lica za uključivanje u GzM.

Donijet je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, kojim se prvenstveno pristupilo zbog potrebe prilagođavanja njegovih odredbi u cilju nesmetanog uvođenja i implementacije Programa „Garancije za mlade“, kao i zbog definisanja odredbi koje će biti osnov za interoperabilnost baza podataka, čiji je cilj povezivanje Zavoda za zapošljavanje sa drugim institucijama, radi razmjene podataka.

U cilju praćenja izvršavanja smjernica datih uputstvom i otklanjanja eventualnih problema u realizaciji projekta u dijelu pripreme za zapošljavanje, kroz neposredne posjete uz podršku eksperata koje je angažovao MOR, organizovana je posjeta pilot opštinama Nikšić, Ulcinj i Bijelo Polje.

U sklopu redovnih aktivnosti Zavoda – obilazak područnih jedinica – kao jedna od tema je tretirana i GzM gdje se sa kolegama na terenu razgovaralo o aktivnostima

vezanim za GzM – izazovi i sprovođenje aktivnosti u cilju unaprjeđenja realizacije ovog projekta i razmatranje dodatnih vrsta podrške kolegama u PJ.

Urađen je, poslije prvih 6 mjeseci, i prvi izvještaj u skladu sa EMCO indikatorima i ovaj izvještaj je predstavljen na konferenciji u Briselu ekspertima MOR-a u cilju analize dosadašnjeg rada i rezultata radi dobijanja preporuka od strane eksperata MOR-a u kom pravcu bi trebala ići dalja poboljšanja.

U cilju promocije Garancije za mlade, održana su tri događaja u pilot opštinama: u Ulcinju 19.11.2025., Bijelom Polje 20.11.2025. i Nikšiću 10.12.2025. godine. Događaji su organizovani pod zajedničkim nazivom „Garancija u praksi – zajedno za uspjeh mladih“. Događaji su okupili predstavnike ministarstava, Zavoda, opština, poslodavaca, mladih i nevladinih organizacija kako bi se predstavili dosadašnji rezultati GzM kao i da bi se kroz razmjenu iskustava i primjera dobre prakse zajednički nastavio i unaprijedio rad na GzM. Takođe, na događajima su predstavljeni rezultati vezani za broj uključenih lica i usluge i mjere koje su im pružene.

U cilju dalje realizacije Garancije za mlade i u skladu sa obavezama, koje je postavila Evropska komisija, predstavnici Zavoda su aktivno učestvovali u izradi revizije Plana implementacije Garancije za mlade za 2026. i u izradi novog Plana implementacije Garancije za mlade 2027. – 2028. Draft Plana je urađen i, po dobijanju pozitivnog izvještaja od strane EK, očekuje se njegovo usvajanje od strane Vlade Crne Gore.

U posmatranom periodu, uključeno je 1.177 lica u program GzM, od čega 691 osoba ženskog pola (58,71%). Najveći broj uključenih je u starosnoj grupi od 20 do 24 godine – 47,49% (559 lica). Nešto manji broj su lica u starosnoj grupi od 25 do 29 godina (530 – 45,03%). Najmanje uključenih je u starosnoj grupi od 15 do 19 godina – 88 lica (7,48%). 41 uključeno lice je pripadnik RE populacije, 8 uključenih osoba spada u kategoriju OSI, dok su 45 lica, koje je obuhvatio ovaj program, korisnici MO.

U Bijelom Polju je uključeno 591 lice u GzM (50,2% svih uključenih), u Nikšiću 391 mlado lice (33,2%), a u Ulcinju 195 osoba (16,6% svih lica uključenih u ovaj Program).

Najveći broj uključenih lica je sa završenim fakultetom – 525 (44,60%), zatim lica sa IV nivoom kvalifikacije – 349 (29,65%) i lica sa III nivoom kvalifikacije – 133 (11,3%).

Svim licima koja su registrovana u program GzM je pružena neka od usluga Zavoda. Najveći broj lica je uključeno u više usluga, tako da je u cilju uspješne

realizacije GzM sprovedeno 591 individualno informisanje, 100 grupnih informisanja, 522 konsultacije, 354 individualna savjetovanja, urađeno preko 1.200 individualnih planova zapošljavanja...

Kad su u pitanju mjere aktivne politike zapošljavanja – 176 lica obuhvaćenih GzM su uključeni u mjere APZ-a (14,95% svih lica obuhvaćenih Programom). I ovdje je veća uključenost osoba ženskog pola - 91 lice (51,7% uključenih u mjere APZ-a iz GzM). Najviše uključenih je iz Bijelog Polja – 120 (68,18%). Iz Nikšića su uključene 43 osobe (24,43%), a u Ulcinju je uključeno 13 osoba iz GzM u programe APZ-a (7,39%).

U ovom periodu, 346 osoba iz GzM je zaposleno (29,4% svih uključenih). Veći broj zaposlenih su pripadnice ženskog pola – 186 osoba (53,76% svih zaposlenih).

2.2. Sprovođenje mjera aktivne politike zapošljavanja

Saglasno potrebama tržišta rada utvrđenim Programom rada Zavoda za 2025. godinu, donijeto je **devet programa aktivne politike zapošljavanja**, u osnovi usmjerenih na stvaranje uslova za bržu i veću integraciju nezaposlenih lica u svijet rada, uključujući i mlada (15-29) NEET lica iz tri pilot opštine implementacije Garancije za mlade 2024-2026.

U programe aktivne politike zapošljavanje uključeno je **1.514 nezaposlenih lica** (387 lica iznad planiranog broja učesnika programa), od kojih je **176 mladih (15-29) NEET lica** (68,75% od planiranog broja lica), uz finansijsko učešće Zavoda u ukupnom ugovorenom iznosu od **3.268.667,43 Eur**, od kojih **498.066,47 Eur za mlada (15-29) NEET lica**. Finansijska podrška Zavoda u realizaciji programa aktivne politike zapošljavanja je u okviru budžetom opredijeljenih sredstava za ovu namjenu, sa stopom iskorišćenosti od 88,34%.

U ukupnom broju učesnika programa aktivne politike zapošljavanja uključeno je 1.004 lica ženskog pola (66,31%), 620 mladih lica (40,95%), 214 dugoročno nezaposlenih lica (14,13%), 150 lica sa invaliditetom (9,91%), 105 korisnika materijalnog obezbjeđenja (6,94%), 10 pripadnika RE populacije (0,66%), kao i druga nezaposlena lica izložena riziku na tržištu rada. Posmatrano po regijama, 875 uključenih lica (57,79%) je iz Sjevernog regiona, 540 lica (35,67%) iz Centralnog i 99 (6,54%) iz Primorskog. Dok je posmatrano prema nivoima obrazovanja, najveće učešće lica III i IV nivoa obrazovanja – 880 lica ili 58,12% od ukupnog broja učesnika programa aktivne politike zapošljavanja, zatim lica V,

VI i VII nivoa obrazovanja – 429 lica ili 28,34% i I i II nivoa kvalifikacije obrazovanja - 205 lica ili 13,54%.

Struktura učesnika programa ukazuje da su u programe uključena nezaposlena lica iz kategorije lica koja pripadaju strateškim prioritetima, uz uvažavanje ravnomjernog regionalnog razvoja.

Za naknadu troškova realizacije programa aktivne politike zapošljavanja iz 2025. godine, utrošena su sredstva u iznosu od **2.574.510,98 Eur**, dok će se isplata preostalih neizmirenih ugovornih obaveza nastalih po ovom osnovu vršiti dinamikom njihovog dospjeća u tekućoj godini.

Nakon završetka svih programa aktivne politike zapošljavanja započetih u 2025. godini stvorit će se uslovi za konačnu analizu ishoda ovih programa u pogledu:

- uspješnosti njihovog završetka;
- strukturnih karakteristika uspješnih učesnika programa;
- rezultata u pogledu zapošljavanja učesnika po realizaciji programa i
- troškova sprovođenja programa u cjelosti.

1. Obrazovanje i osposobljavanje

Ova mjera aktivne politike zapošljavanja realizovana je kroz više programskih intervencija kojima je obuhvaćeno **1.066 lica**, što je za 328 lica iznad planiranog broja učesnika i uz finansijsko učešće Zavoda u iznosu od **1.105.133,34 Eur**.

a. Obrazovanje i osposobljavanje odraslih

U cilju sprovođenja Programa »Obrazovanje i osposobljavanje odraslih«, za planiranih 429 nezaposlenih lica, od kojih 29 mladih (15-29) NEET lica, Zavod je u drugom kvartalu tekuće godine objavio javni poziv licenciranim organizatorima obrazovanja odraslih. Za ovu namjenu planiran je budžet od 516.870,00 €.

Po sprovedenom postupku formiranja Liste licenciranih organizatora obrazovanja kod kojih se mogu realizovati programi za sticanje nacionalnih stručnih kvalifikacija, ključnih vještina ili ključnih kompetencija, Zavod je sa 17 potencijalnih izvođača ovih programa zaključio ugovore o poslovnoj saradnji. Po tom osnovu, a nakon što je nezaposleno lice izvršilo izbor licenciranog organizatora za izvođača kod kojeg želi da pohađa program obrazovanja, zaključivani su pojedinačni ugovori, kako sa izabranim izvođačem o realizaciji programa obrazovanja, tako i sa nezaposlenim licem o uključivanju u odnosni program obrazovanja.

Zavod je sa licenciranim organizatorima obrazovanja zaključio 76 pojedinačnih ugovora, od kojih 23 za sticanje nacionalnih stručnih kvalifikacija, 25 za sticanje ključnih vještina i 28 ugovora za sticanje ključnih kompetencija.

Očekivani rezultati realizacije programa obrazovanja i osposobljavanja odraslih, u dijelu obuhvata nezaposlenih lica, premašeni su već u trećem kvartalu 2025. godine (uključeno je 608 nezaposlenih lica, od kojih 64 mlada NEET lica, uz ugovorenu finansijsku obavezu Zavoda u iznosu od 512.350,00 Eur). Usled izrazite potrebe nezaposlenih lica za ovaj vid programske podrške u prevazilaženju identifikovanih obrazovnih prepreka pri zapošljavanju, u četvrtom kvartalu 2025. godine, u okviru budžetom opredijeljenih sredstava za mjeru Obrazovanje i osposobljavanje, uvećana su sredstva za realizaciju ovih programa.

Programi obrazovanja i osposobljavanja odraslih realizuju se za **944 polaznika** (za 515 lica više od planiranog broja polaznika), **od kojih je 89 mladih (15-29) NEET lica** (za 60 lica više od planiranog broja), uz finansijsku obavezu Zavoda u ukupnom ugovorenom iznosu od **800.231,38 Eur**, od kojih **53.850,00 Eur** za **mlada (15-29) NEET lica**.

✓ U Programme za sticanje *nacionalnih stručnih kvalifikacija* uključeno je 343 *nezaposlenih lica* – polaznika programa od kojih su:

- 140 polaznici programa „asistenti/ca u nastavi“;
- 61 polaznici programa „računovodstveni tehničar/ka“;
- 34 polaznici programa „turistički vodič/kinja“;
- 24 polaznici programa „zaštitar/ka imovine i lica“;
- 11 polaznici programa „gerontodomaćin/ca“;
- 10 polaznici programa „kuvar/ica jednostavnih gastronomskih proizvoda“;
- 37 polaznici programa „pomoćnik/ca u kuhinji“ i
- 26 polaznici programa „rukovalac/rukovateljka građevinskim mašinama – bager“ i „rukovalac/rukovateljka građevinskim mašinama – utovarivač“;

Ovi programi završeni su za 158 polaznika programa za sticanje nacionalne stručne kvalifikacije, dok će se za 185 polaznika završiti u prvom kvartalu 2026. godine.

✓ U Programme za sticanja *ključnih vještina* uključeno je 317 *nezaposlenih lica* – polaznika programa, od kojih su:

- 259 polaznika programa za obuku vozača motornih vozila;
- 15 polaznika programa obrazovanja kreiranje aplikacije primjenom jezika Java;

- 13 polaznika programa obrazovanja izrada veb aplikacije pomoću Word pressa;
- 11 polaznika programa obrazovanja administriranje računarskih mreža;
- 11 polaznika programa obrazovanja kreiranje veb aplikacije primjenom jezika Typeskript i
- 8 polaznika programa obrazovanja fotograf za digitalnu obradu fotografije.

Ovi programi završeni su za 188 nezaposlenih lica, dok će se za 129 polaznika, završiti u prvom kvartalu 2026. godine.

✓ U Programe za sticanja *ključnih kompetencija* uključena su *284 lica* - polaznika programa, od kojih su:

- 39 polaznika programa za učenje rada na računar u i to: 18 polaznika za učenje rada na računar u - osnovni nivo i 21 polaznik za učenje rada na računar u – napredni nivo;
- 23 polaznika - učenje engleskog jezika – osnovni nivo;
- 18 polaznika programa za UX Dizajn - program obrazovanja za sticanje digitalne ključne kompetencije dizajn i optimizacija korisničkog iskustva;
- 158 polaznika programa obrazovanja za sticanje digitalne ključne kompetencije digitalni marketing;
- 26 polaznika programa obrazovanja za sticanje digitalne ključne kompetencije baze podataka i
- 20 polaznika programa obrazovanja za sticanje digitalne ključne kompetencije primjena full-stack tehnologije za razvoj WEB aplikacije/Softverski inženjering.

Programi za sticanje ključnih kompetencija završeni su za sve polaznike.

U ukupnom broju učesnika programa obrazovanja i osposobljavanja, žene učestvuju sa 66,74% (630 lica), dugoročno nezaposleni sa 48,52% (458 lica), mladi sa 40,89% (386 lica), lica sa invaliditetom sa 9,75% (92 lica) i korisnici materijalnog obezbjeđenja sa 9,22% (87 lica) i RE populacija sa 0,64% (šest lica).

Posmatrano sa aspekta stečenog nivoa obrazovanja lica uključenih u programe obrazovanja i osposobljavanja, učešće lica I i II nivoa kvalifikacije obrazovanja je 11,23% (106 lica), lica stečenog srednjeg obrazovanja 53,92%, (509 lica), dok lica sa stečenim višim i visokim obrazovanjem učestvuju sa 34,85% (329 lica).

Najviše uključenih lica je iz opština Sjevernog regiona (497 lica, što čini 52,65% ukupno uključenih lica), zatim iz opština Središnjeg regiona (388 lica – 41,10%), dok je najmanje lica uključeno iz opština Primorskog regiona (59 lica – 6,25%).

Rezultati u pogledu zapošljavanja uspješnih polaznika ovog programa biće predstavljeni u izvještaju o radu za 2026. godinu.

Za naknadu troškova realizacije programa obrazovanja za sticanje nacionalnih stručnih kvalifikacija, ključnih vještina ili ključnih kompetencija u 2025. godini, utrošena su sredstva u iznosu od 662.216,20 €.

b. *Osposobljavanje za rad kod poslodavca*

U cilju sprovođenja Programa »Osposobljavanje za rad kod poslodavca« - Garancija za mlade, orijentisan na smanjenje nezaposlenosti 53 mlada (15-29) NEET lica i njihovo održivo uključivanje na tržište rada, uz projektovanu finansijsku podršku u iznosu od 255.420,00 €, Zavod je objavio dva javna konkursa i sproveo postupak izbora poslodavaca - izvođača programa koji svoju djelatnost obavljaju u privatnom sektoru, sa sjedištem na teritoriji jedne od tri pilot opštine sprovođenja programa.

Zavod je sa 24 izabrana izvođača zaključio ugovore o realizaciji programa u trajanju do 12 mjeseci, za ukupno 48 učesnika programa. Saglasno iskazanim potrebama poslodavaca – izvođača, program se u zavisnosti od složenosti poslova određenog radnog mjesta realizuje uz podršku mentora u trajanju od jednog do četiri mjeseca. Po isteku perioda osposobljavanja slijedi period samostalnog obavljanja poslova radnog mjesta za koje se učesnik osposobio, u duplo dužem trajanju od perioda osposobljavanja uz podršku mentora.

Međutim, usled raskida ili izmjene osnovnih ugovora u dijelu obuhvata uključenih lica, ugovoreni broj učesnika programa je smanjen za 10 lica. Stoga je, u realizaciju programa uključeno je **38 mladih (15-29) NEET lica**, uz finansijsku obavezu Zavoda u iznosu od **134.325,68 Eur**.

Od ukupnog broja uključenih lica, 18 (47,37%) je mladih NEET lica ženskog pola, devet (23,68%) mladih NEET lica koja prije uključivanja u program nijesu bila u radnom odnosu duže od 12 mjeseci, dva (5,26%) mlada NEET lica sa invaliditetom i po jedno mlado NEET lice je korisnik materijalnog obezbjeđenja i pripadnik RE populacije (2,63%).

Posmatrano sa aspekta nivoa obrazovanja učesnika programa, najveće učešće je mladih NEET lica III i IV nivoa obrazovanja – 73,68% (28 lica), dok mlada NEET lica I i II nivoa obrazovanja, kao i mlada NEET lica sa stečenim visokim

obrazovanjem učestvuju u ukupnom broju učesnika programa sa po 13,16% (sa po pet lica).

Sprovođenje programa osposobljavanje za rad kod poslodavca - Garancije za mlade je u toku i završiće se u četvrtom kvartalu 2026. godine. U izvještajnom periodu, po osnovu realizacije ovog programa, utrošena su sredstva u iznosu od 64.438,55 €.

c. Osposobljavanje za samostalan rad

U 2025. godini planirana je realizacija dva programa Osposobljavanja za samostalan rad za 186 nezaposlenih lica III i IV nivoa kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva u stečenom nivou obrazovanja, od kojih 86 mladih (15-29) NEET lica iz dualnog obrazovnog sistema, u trajanju od 12 mjeseci i uz finansijsku podršku Zavoda za period realizacije programa od šest mjeseci, u ukupnom iznosu od 552.450,00 Eur.

Zavod je sproveo postupak izbora korisnika sredstava za realizaciju programa i zaključio ugovore sa 54 izabrana izvođača za 101 nezaposleno lice i uz finansijsko učešće Zavoda u iznosu od 209.159,01 Eur. Međutim, usled raskida određenog broja ugovora i izmjene osnovnih ugovora u dijelu obuhvata uključenih lica, program se sprovodi u saradnji sa 44 poslodavca, uz finansijsku podršku Zavoda u iznosu od 170.576,28 €, za **84 učesnika**, od kojih su tri mlada (15-29) NEET lica.

U ukupnom broju učesnika programa, žene učestvuju sa 46,43% (39 lica), mladi sa 70,24% (59 lica), dugoročno nezaposleni sa 32,14% (27 lica), korisnica materijalnog obezbjeđenja sa 1,19% (jedno lice).

Posmatrano prema stečenom nivou obrazovanja učesnika programa, učešće lica sa stečenim III nivoom obrazovanja je 16,67% (14 lica), a lica sa stečenim IV nivoom obrazovanja 83,33% (70 lica).

Najviše uključenih lica je iz opština Sjevernog regiona (68 lica što čini 80,95% ukupno uključenih lica), zatim iz opština Središnjeg (15 lica – 17,86%), dok je najmanje lica uključeno iz opština Primorskog regiona (jedno lice – 1,19%).

Danom početka realizacije programa učesnici su zasnovali radni odnos kod izvođača programa, u trajanju od:

- šest mjeseci – 65 učesnika;
- sedam mjeseci – tri učesnika;
- osam mjeseci - četiri učesnika;

- devet mjeseci - četiri učesnika;
- 10 mjeseci – jedan učesnik;
- 11 mjeseci – jedan učesnik;
- 12 mjeseci - pet učesnika;
- 24 mjeseca - jedan učesnik.

Dakle, 22,62% ukupnog broja učesnika programa je zasnovalo radni odnos u trajanju dužem od trajanja finansijske podrške Zavoda u realizaciji programa.

Sprovođenje ovih programa je u toku i završiće se u 2026. godini. U izvještajnom periodu, po osnovu realizacije ovih programa, utrošena su sredstva u iznosu od 128.935,49 €.

2. Podsticaji za samozapošljavanje

U četvrtom kvartalu tekuće godine je završena realizacija **Programa “Podsticaji za samozapošljavanje” iz 2024. godine**, za 75 korisnika bespovratnih sredstava za samozapošljavanje. Program se sprovodio za 76 korisnika bespovratnih sredstava, od kojih je sa jednim korisnikom raskinut Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za samozapošljavanje. Korisnici bespovratnih sredstava otvorili su 59 novih radnih mjesta i zaključili Ugovore o radu sa istim brojem lica.

U drugom kvartalu 2025. godine, Upravni odbor Zavoda je donio **Program “Podsticaji za samozapošljavanje” za 2025. godinu**, po osnovu kojeg je u četvrtom kvartalu sproveden postupak izbora **149 korisnika bespovratnih sredstava** za samozapošljavanje u ukupnom iznosu od **1.466.790,61 Eur**, od kojih **214.896,08 Eur za 22 mlada (15-29) NEET lica** iz tri pilot opštine implementacije Garancije za mlade.

Korisnici bespovratnih sredstava za samozapošljavanje su osnovali jedan od oblika obavljanja privredne djelatnosti i u njima zasnovali radne odnose, čime je ispunjen jedan od uslova za zaključivanje ugovora sa Zavodom. U izvještajnom periodu, zaključeni su ugovori sa 142 korisnika sredstava za samozapošljavanje u iznosu od 1.392.384,39 €, dok je za ostalih osam lica procedura u toku. Od ukupnog broja korisnika grantova, zaključen je ugovor sa 21 mlada (15-29) NEET lica, od kojih je jedan korisnik u svom poslovnom subjektu otvorio novo radno mjesto i dodatno zaposlio jedno mlado NEET lice iz Garancije za mlade.

Po zaključenju ugovora sa Zavodom, izabrani korisnici će shodno poslovnoj viziji razvoja novoosnovanih poslovnih subjekata, otvoriti **112 novih radnih mjesta** za

dodatna zapošljavanja nezaposlenih lica (12 novih radnih mjesta otvoriće se u poslovnim subjektima čiji su osnivači mlada NEET lica).

U ukupnom broju lica koja su uključena u program, žene učestvuju sa 53,52% (76 lica), mladi sa 37,32% (53 lica), dugoročno nezaposlena lica sa 66,20% (94), pripadnici RE populacije sa 0,70% (jedno lice), lica sa invaliditetom sa 19% (27 lica) i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice sa 4,93% (sedam lica).

Posmatrano po nivoima obrazovanja korisnika programa, učešće korisnika sa stečenim I i II nivoom kvalifikacije obrazovanja je 13,38% (19 lica), sa stečenim srednjim obrazovanjem 64,08% (91 lice), dok korisnici sa stečenim višim i visokim obrazovanjem učestvuju sa 22,54% (32 lica).

Najviše učesnika je lica iz opština Sjevernog regiona – 92 lica (što čini 64,79 % ukupnog broja korisnika), zatim iz opština Središnjeg - 48 lica (33,80%), dok je najmanje korisnika iz opština Primorskog regiona dva (1,41%).

Sprovođenje ovog programa je u toku i završiće se u četvrtom kvartalu 2026. godine. U izvještajnom periodu, po osnovu realizacije ovog programa, utrošena su sredstva u iznosu od 1.115.122,47 Eur.

3. Podsticaji za zapošljavanje

Sprovođenje programa „**Podsticaji za zapošljavanje**“ iz 2024. godine je završeno za svih **20 učesnika**, u četvrtom kvartalu 2025. godine. Po realizaciji programa, 12 lica je ostalo u radnom odnosu kod izvođača programa.

U 2025. godini planirana je realizacija dva programa Podsticaji za zapošljavanje 103 nezaposlena lica od kojih 33 mlada (15-29) NEET lica, u trajanju od 12 mjeseci i uz finansijsku podršku Zavoda u iznosu od 480.000,00 Eur. Zavod je sproveo postupak izbora korisnika sredstava za realizaciju ovih programa i zaključio ugovore sa 43 izabrana izvođača za 75 nezaposlenih lica i uz finansijsko učešće Zavoda od 317.990,34 Eur. Međutim, usled raskida i izmjene osnovnih ugovora u dijelu obuhvata uključenih lica, program se sprovodi u saradnji sa 39 poslodavca, **za 64 učesnika**, od kojih 18 mladih (15-29) NEET lica i uz šestomjesečnu finansijsku podršku Zavoda u vidu subvencija zarada zaposlenih učesnika u iznosu **od 273.314,58 Eur.**

U ukupnom broju učesnika programa, žene učestvuju sa 53,12% (34 lica), mladi sa 42,19% (27 lica), dugoročno nezaposleni sa 62,50% (40 lica), korisnici materijalnog obezbjeđenja sa 6,25% (četiri lica), lica sa invaliditetom 1,56 (jedno lica), pripadnici RE populacije 3,13% (dva lica).

Posmatrano sa aspekta stečenog nivoa obrazovanja lica uključenih u Program podsticaji za zapošljavanje, učešće lica I i II nivoa kvalifikacije obrazovanja je 26,56% (17 lica), lica stečenog srednjeg obrazovanja 56,25% (36 lica), dok lica sa stečenim višim i visokim obrazovanjem učestvuju sa 17,19% (11 lica).

Najviše uključenih lica je iz opština Sjevernog regiona 51 lice ili 79,69%, dok je iz opština Središnjeg regiona uključeno 13 lica, što čini 20,31% ukupno uključenih lica.

Od ukupnog broja uključenih lica 30% učesnika je zaključilo ugovore sa izvođačima u trajanju dužem od 12 mjeseci, tj. od perioda realizacije programa.

Sprovođenje ovih programa je u toku i završiće se u 2026. godini. U izvještajnom periodu, po osnovu realizacije ovih programa, utrošena su sredstva u iznosu od 108.583,20 €.

4. Direktno otvaranje radnih mjesta – javni rad

Program „Direktno otvaranje radnih mjesta – javni rad socijalnog sadržaja“, realizovan je u saradnji sa 96 izvođača, uz finansijsku obavezu Zavoda u iznosu od **497.835,12 Eur**. Po osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima programa, uključeno je 236 lica (za 62 lica više od planiranog broja učesnika). Međutim, kako je tokom realizacije programa kod četiri izvođača došlo do osipa učesnika, a nakon toga i do zamjene odustalih učesnika, tako je i ukupan broj uključenih lica uvećan za šest lica – **242 učesnika**, bez uvećavanja ugovorenih finansijskih obaveza Zavoda po tom osnovu.

U ukupnom broju učesnika programa javnih radova, žene učestvuju sa 85,54% (207 lica), dugoročno nezaposlena lica sa 52,89% (128), mladi sa 23,55% (57 lica), lica sa invaliditetom 11,57(28) i korisnici materijalnog obezbeđenja porodice 2,07% (pet lica). Posmatrano po nivoima obrazovanja učesnika programa, učešće lica I i II nivoa kvalifikacije obrazovanja je 23,96% (58 lica), učešće lica sa stečenim srednjim obrazovanjem je 54,55% (132 lica), dok je učešće lica sa stečenim visokim obrazovanjem učestvuju sa 21,49% (52 lica).

Posmatrano po regionalnoj pripadnosti učesnika programa, u ukupnom broju uključenih lica, sa 59,92% (145 lica) učestvuju lica iz opština Sjevernog regiona, sa 28,10% (68 lica) iz opština Središnjeg regiona i sa 11,98% (29 lica) učestvuju lica iz opština Primorskog regiona.

Program je za sve učesnike završen u četvrtom kvartalu tekuće godine. Od ukupnog broja uključenih lica, 230 učesnika (95,04%) je sa uspjehom završilo program.

Po osnovu realizacije ovoga programa utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 495.215,07 Eur.

Stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem

Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem realizuje se trinaesti put zaredom za 2024/2025. godinu, u skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem i Pravilnikom o načinu objavljivanja javnog poziva, postupku i kriterijumima za stručno osposobljavanje. Pravo na stručno osposobljavanje imaju lica sa stečenim visokim obrazovanjem koja nemaju radno iskustvo u određenom nivou obrazovanja i u evidenciji su Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Program se realizuje kroz šest faza, i to: prijava poslodavaca, prijava korisnika, povezivanje korisnika i poslodavaca, upućivanje korisnika kod poslodavaca, potpisivanje ugovora i početak stručnog osposobljavanja.

Javni poziv poslodavcima da uzmu učešća u programu objavljen je 16.09.2024. godine od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za poslodavce iz privatnog sektora i od strane Uprave za ljudske resurse, za poslodavce iz javnog sektora. Javni poziv je objavljen u dnevnom listu "Pobjeda", kao i na internet stranicama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Portala eUprave, Uprave za ljudske resurse i Zavoda za zapošljavanje.

Poslodavci su iskazali veliko interesovanje za Program, što je rezultiralo oglašavanjem 15.671 mjesta, od čega je javni sektor oglasio 4.444, a privatni sektor 11.227 mjesta.

Elektronsko uparivanje visokoškolaca i poslodavaca izvršeno je na osnovu prosječne ocjene u toku studiranja i izabranih preferenci od strane korisnika.

Nakon dva kruga uparena su 2.284 lica sa stečenim visokim obrazovanjem (996 lica u javnom i 1.288 lica u privatnom sektoru). Program stručnog osposobljavanja je počeo 15. januara 2025. godine.

Učešće lica ženskog pola u ukupnom broju uključenih lica u Program stručnog osposobljavanja iznosi 61,38 %.

Korisnici programa se stručno osposobljavaju, u trajanju od devet mjeseci, i primaju naknadu u neto iznosu od 600,00 Eur.

Posmatrano po regionima, u opštinama Sjevernog regiona, broj korisnika Programa stručnog osposobljavanja je 388, odnosno 17%, Središnjeg regiona 1.439 ili 63%, dok je u opštinama Primorskog regiona uključeno 457 korisnika ili 20%.

Poslodavci su najviše tražili kvalifikacije iz oblasti ekonomskih nauka (ekonomija, računovodstvo, finansije i bankarstvo), prava, građevinarstva, turizma, elektronike, telekomunikacija, turizam, arhitekture, marketinga i engleskog jezika i književnosti.

Učesnici programa stručnog osposobljavanja

(Tab. 23)

Rb	Biro rada	Broj visokoškolaca	Rb	Biro rada	Broj visokoškolaca
1	Andrijevića	6	14	Plav	25
2	Bar	121	15	Pljevlja	53
3	Berane	71	16	Plužine	1
4	Bijelo Polje	93	17	Petnjica	1
5	Budva	47	18	Podgorica	1135
6	Cetinje	45	19	Rožaje	100
7	Danilovgrad	25	20	Šavnik	1
8	Gusinje	11	21	Tivat	34
9	Herceg Novi	75	22	Tuzi	29
10	Kolašin	9	23	Ulcinj	133
11	Kotor	51	24	Žabljak	3
12	Mojkovac	13	25	Zeta	11
13	Nikšić	191	26	UKUPNO	2.284

Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem realizovaće se za četrnaestu generaciju korisnika u 2025/2026. godini.

Program je počeo objavljivanjem Javnog poziva 15.9.2025. godine poslodavcima da uzmu učešća u Programu, od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za poslodavce iz privatnog sektora i Uprave za ljudske resurse za poslodavce iz javnog sektora u dnevnom listu "Pobjeda", kao i na web stranicama Vlade Crne Gore, portala e-uprave, Uprave za ljudske resurse i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Oko 1.600 poslodavaca je oglasilo potrebu za 12.895 mjesta za stručno osposobljavanje, od čega je javni sektor oglasio 4.914 slobodnih mjesta, a privatni sektor 7.981 slobodnih mjesta.

Nakon dva kruga elektronski sprovedenog povezivanja korisnika i poslodavaca 2.072 visokoškolca je dobilo priliku da se stručno osposobi kod biranog poslodavca. Ukupan broj uparenih radnih mjesta, u privatnom sektoru iznosi 1.144, dok je u javnom sektoru 928

Poslodavci su, kao i u prethodnom periodu, najviše tražili kvalifikacije iz oblasti ekonomije, prava, računovodstva, finansija i bankarstva, elektronike, telekomunikacija i računara, turizma, engleskog jezika i književnosti, građevine, arhitekture i grafičkog dizajna.

2.3 Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, propisano je, da se u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore organizuje Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom i da se sredstva Fonda prvenstveno obezbjeđuju iz posebnog doprinosa, koji uplaćuju poslodavci koji nijesu ispunili propisanu kvotu pri zapošljavanju lica sa invaliditetom. Ova sredstva se uplaćuju u Budžet Crne Gore.

Sredstva Fonda, shodno Zakonu mogu se koristiti, za: mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije za nezaposlena i zaposlena lica sa invaliditetom, sufinansiranje posebnih organizacija za zapošljavanje, programe aktivne politike zapošljavanja u kojima učestvuju lica sa invaliditetom, subvencije, finansiranje grant šema i novčane pomoći za učesnike u mjerama profesionalne rehabilitacije.

Za realizaciju programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje lica sa invaliditetom, u periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, utrošeno je 42.330.885,31 Eur i to za:

- subvencije zarade - 40.076.412,51 Eur;

- subvencije - učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta u radu - 838.301,99 Eur;
- subvencije - prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada - 71.543,89 Eur;
- finansiranje grant šema – 983.178,18 Eur;
- mjere profesionalne rehabilitacije 361.448,74 Eur

Zapošljavanje lica sa invaliditetom – subvencije

U skladu sa članom 36 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. list CG", br. 49/2008, 73/2010, 39/2011 i 55/2016), poslodavac koji zaposli lice sa invaliditetom ima pravo na subvencije koje se odnose na:

- bespovratna sredstva za prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada za zapošljavanje lica sa invaliditetom;
- kreditna sredstva pod povoljnim uslovima za kupovinu mašina, opreme i alata potrebnog za zapošljavanje lica sa invaliditetom;
- učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu) lica sa invaliditetom;
- subvencije zarade lica sa invaliditetom koje se zaposli.

Subvencije zarade za zaposlena lica sa invaliditetom

Na sjednicama Savjeta Fonda ukupno je razmatrano 2,031 zahtjev za subvencije zarade od čega je za 1774 zahtjeva predloženo donošenje odluke o priznavanju prava, a dok je za 52 zahtjeva predloženo da se donese odluka o odbijanju zahtjeva iz razloga što u trenutku podnošenja zahtjeva zaposleni nije bio zaposlen kod poslodavca na osnovu ugovora o radu za koji je podnešen zahtjev za subvenciju zarade, zatim kada je sa OSI zaključen ugovor o dopunskom radu, a sve u skladu sa odredbama članova 37 i 37a Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom. Takođe, za 205 zahtjeva Savjet se izjasnio da je potrebna dopuna dokumentacije.

Za 2025. godinu od 2031 zahtjeva koji su razmatrani, 933 se odnosilo na lica sa invaliditetom koja su zaposlena na određeno vrijeme, a 1098 zahtjeva se odnosilo na lica sa invaliditetom koja su zasnovala radni odnos na neodređeno vrijeme. Od 2031 zahtjeva koji su razmatrani muškaraca je bilo 948, a žena 1083.

Na dan 31.12.2025. godine 2.870 poslodavaca ostvaruje pravo na subvenciju zarade za 5.544 lica sa invaliditetom, od čega žene 2702, a muškaraca 2842. Na određeno vrijeme vrijeme 306 lica, a na neodređeno 5238 lica.

Bespovratna sredstva za prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada

Na sjednicama Savjeta Fonda do 31.12.2025. godine, razmatrana su **54** zahtjeva poslodavaca za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva za prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada. Od ukupnog broja razmatranih zahtjeva za **28** je pozitivno odlučeno. Za **5** zahtjeva Savjet Fonda se izjasnio da je potrebna dopuna, jer se radi o ponovnom opremanju radnog mjesta. Stoga, do 31.12.2025. godine odbijeno je **7** zahtjeva iz razloga što se Savjet izjasnio da se radi o opremanju radnog mjesta, a ne o prilagođavanju ili iz razloga što se Izvođač profesionalne rehabilitacije izjasnio da nema osnova i potrebe za prilagođavanjem radnog mjesta. Savjet se za **4** zahtjeva izjasnio na način da je dao pozitivno mišljenje na dio sredstava za prilagođavanje radnog mjesta, a dio odbio uz obrazloženje da je po njihovom mišljenju riječ o osnovnim sredstvima koja čine jedan radni prostor. Postupak je u prekidu za 10 zahtjeva.

Učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu)

Do 31.12.2025. godine na sjednicama Savjeta Fonda razmatrano je 35 zahtjeva za ostvarivanje prava na subvenciju – učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu) zaposlenom licu sa invaliditetom, od kojih je 18 lica zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme, dok je 17 lica zasnovalo radni odnos na neodređeno vrijeme.

Od ovog broja na sjednicama Savjeta Fonda odobrena su 33 zahtjeva za priznavanje prava na subvenciju za finansiranje troškova asistenta, dok su 2 zahtjeva odbijena iz razloga što izvođač nije predložio angažovanje asistenta u radu.

Za 2025. godinu od 35 zahtjeva poslodavaca koji su razmatrani za priznanje prava na subvenciju - učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu) učestvovalo je 16 muškaraca i 19 žena.

Na dan 31.12.2025. godine 169 poslodavaca ostvaruje pravo na subvenciju - učešće u finansiranju ličnih troškova asistenta (pomagača u radu) za 192 lica sa invaliditetom, od čega žene 92, a muškaraca 100. Na određeno vrijeme vrijeme 7 lica, a na neodređeno 185 lica.

Finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom – grant šema

Član 39 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom propisuje da se sredstva Fonda, između ostalog, mogu koristiti i za finansiranje grant šema.

U skladu sa tim je Pravilnikom o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list CG", br.28/14, 16/16 i 21/19) se propisuje da Zavod najmanje jednom godišnje objavljuje javni poziv za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom – grant šema.

Dana 17.06.2025. godine završena je realizacija 21 projekta finansiranih shodno Odluci Upravnog odbora Zavoda o dodjeli bespovratnih sredstava za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom br. 01-117/24-2878 od 29.05.2024. godine, po Javnom pozivu br.07/23-7795 od 21.12.2023. godine. Kroz realizaciju ovih projekata uključena su 174 lica sa invaliditetom, od čega je 115 lica bilo zaposleno tokom trajanja projekata. Nakon završetka projekata, planiranih 45 lica je zaposleno na periode od najmanje devet mjeseci do najduže na neodređeno vrijeme.

Shodno Odluci Upravnog odbora Zavoda o dodjeli bespovratnih sredstava za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom br. 01-117/25-865 od 28.02.2025. godine, a na osnovu Javnog poziva br. 07-117/24-4970 od 03.10.2024. godine, odobreno je finansiranje 10 projekata.

Tokom realizacije ovih projekata obuhvaćeno je ukupno 81 lice sa invaliditetom sa evidencije nezaposlenih, od čega 48 žena i 33 muškarca, pri čemu 10 lica pripada kategoriji mladih do 30 godina. Od ukupno 81 uključenog lica, 53 lica su zaposlena kroz realizaciju projekata.

Realizacija projekata započela je 11.03.2025. godine. Projekti su raličitog trajanja, pri čemu se realizacija najdužeg projekta završava 11.02.2026. godine.

Nakon završetka realizacije projekata planirano je zapošljavanje 18 lica, u trajanju od najmanje devet mjeseci, uključujući i zapošljavanje na neodređeno vrijeme. Izvođačima za realizaciju ovih projekata, u skladu sa ugovorenim obavezama, izvršena je uplata u ukupnom iznosu od 496.316,57 Eur.

Tokom 2025. godine započeta je i realizacija 10 novih projekata po Javnom pozivu br.07-117/25-1071 od 14.03.2025.godine i Odluci Upravnog odbora o dodjeli

bespovratnih sredstava za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom br. 01/117/25-2767 od 17.07.2025. godine.

U okviru ovih projekata uključeno je 80 lica sa invaliditetom sa evidencije nezaposlenih, od čega 48 žena i 32 muškarca, pri čemu 12 lica pripada kategoriji mladih do 30 godina.

Planirano zapošljavanje u okviru projekata obuhvata 56 lica. Po završetku realizacije projekata planirano je zapošljavanje 26 lica, u trajanju od devet mjeseci, uključujući i zapošljavanje na neodređeno vrijeme. Projekti su različitog trajanja, najduži projekat traje 12 mjeseci. Realizacija projekata započela je 21.07.2025. godine i završava se 21.07.2026. godine.

Izvođačima je, za realizaciju ovih projekata, u skladu sa ugovorenim obavezama, izvršena uplata u ukupnom iznosu od 486.861,61 Eur.

Realizovani projekti doprinijeli su zapošljavanju lica sa invaliditetom, uz obezbjeđivanje uslova da se zasnovana zaposlenja održe i u periodu nakon završetka projekta.

Komisija za profesionalnu rehabilitaciju

U skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore obrazovana je prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju. Prvostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju obrazovane su u područnim jedinicama Zavoda u Podgorici, Nikšiću, Baru, Pljevljima, Beranama, Bijelom Polju, Herceg Novom, Rožajama i Plavu. Prvostepenu komisiju, u stalnom sastavu čine: doktor specijalista medicine rada (predsjednik), doktor medicine druge specijalnosti i službenik Zavoda koji obavlja poslove profesionalne rehabilitacije. Komisija može, u cilju davanja mišljenja, tražiti dopunu dokumentacije koja se pribavlja od ljekara druge specijalnosti, odnosno stručnog lica odgovarajućeg profila. Ovo u zavisnosti od zdravstvenih i drugih smetnji lica kojem se utvrđuje procenat invaliditeta, preostala radna sposobnost, odnosno mogućnost zaposlenja i uključivanja u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe prvostepene komisije obavlja službenik Zavoda.

Utvrđivanje procenta invaliditeta

Komisija za profesionalnu rehabilitaciju utvrđuje procenat invaliditeta sagledavajući medicinske, ali i socijalne i druge kriterijume, kojima se utvrđuju sposobnosti lica sa invaliditetom neophodne za uključivanje na tržište rada, odnosno mogućnost njegovog zapošljavanja. To znači da se invaliditet ne određuje samo u okviru medicinskog modela (oštećenja i bolesti), već u interakciji sa različitim barijerama, koje mogu da spriječe lice sa invaliditetom da efikasno i ravnopravno učestvuje u društvu sa licima bez invaliditeta.

Radi utvrđivanja procenta invaliditeta, Komisiji se može obratiti:

- Nezaposleno lice koje ima status lica sa invaliditetom, ali nema utvrđen procenat invaliditeta, u cilju utvrđivanja visine subvencije zarade kod budućeg poslodavca.
- Nezaposleno lice koje nema status lica sa invaliditetom, u cilju utvrđivanja statusa i procenta invaliditeta, radi utvrđivanja visine subvencije zarade kod budućeg poslodavca.
- Zaposleno lice koje ima zdravstvena i druga ograničenja, a nije mu prije zapošljavanja utvrđen status lica sa invaliditetom (iz člana 6 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom), niti mu je u toku zaposlenja utvrđena invalidnost (u smislu člana 30 stav 2 Zakona o penzijskim i invalidiskom osiguranju), u cilju utvrđivanja statusa, radi uključivanja u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i zadržavanja zaposlenja, odnosno napredovanja u njemu.

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, prvostepene komisije su donijele nalaz i mišljenje o utvrđenom procentu invaliditeta za **1756 lica**.

Broj rješenja o utvrđenom procentu invaliditeta, koja su donijeta na osnovu mišljenja komisije za profesionalnu rehabilitaciju, po područnim jedinicama:

(Tab. 24)

Redni broj	Područna jedinica	Broj rješenja o utvrđenom procentu invaliditeta
1	Područna jedinica Berane	453
2	Područna jedinica Bijelo Polje	302
3	Područna jedinica Bar	83
4	Područna jedinica Plav	27
5	Područna jedinica Pljevlja	71
6	Područna jedinica Podgorica	255
7	Područna jedinica Nikšić	151
8	Područna jedinica Herceg Novi	50
9	Područna jedinica Rožaje	364
UKUPNO		1756

Profesionalna rehabilitacija

Profesionalna rehabilitacija je proces koji se realizuje sa ciljem osposobljavanja lica sa invaliditetom za socijalnu i radnu integraciju. Obuhvata mjere i aktivnosti koje omogućavaju da se lica na odgovarajući način pripreme za tržište rada, osposobe za rad, zadrže zaposlenje, u njemu napreduju ili promijene profesionalnu karijeru. U skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 73/10, 39/11 i 55/16) profesionalna rehabilitacija obuhvata 14 mjera, i to:

- *Mjera 1:* Savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja
- *Mjera 2:* Utvrđivanje preostale radne sposobnosti
- *Mjera 3:* Pomoć u prihvatanju vlastite invalidnosti i upoznavanje sa mogućnostima uključivanja u osposobljavanje i rad
- *Mjera 4:* Pomoć u izboru odgovarajućih profesionalnih ciljeva
- *Mjera 5:* Razvijanje socijalnih spretnosti i vještina
- *Mjera 6:* Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta
- *Mjera 7:* Analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom
- *Mjera 8:* Izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom
- *Mjera 9:* Izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom
- *Mjera 10:* Osposobljavanje za rad na konkretnom radnom mjestu
- *Mjera 11:* Praćenje i stručna pomoć prilikom osposobljavanja i obrazovanja
- *Mjera 12:* Praćenje lica sa invaliditetom na radnom mjestu nakon zaposlenja
- *Mjera 13:* Evaluacija uspješnosti procesa rehabilitacije za pojedino lice sa invaliditetom
- *Mjera 14:* Ocjenjivanje radnih rezultata zaposlenog lica sa invaliditetom

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije uključeno je **223 lica sa invaliditetom, kod tri izvođača: ZOPT – 82 lica, Pamark – 110 lica, i Centar za profesionalnu rehabilitaciju – 31 lice. Od ukupnog broja uključenih 140 su lica ženskog pola.**

Broj lica uključenih u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije

(Tab.

25)

Red ni broj	Prvostepena komisija	Broj uključenih lica u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije							
		PAMARK		ZOPT		Centar za profesionalnu rehabilitaciju		Ukupno	
		Uku pno	Žene	Uku pno	Žene	Uku pno	Žene	Uku pno	Žene
1	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Berane	23	16					23	16
2	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Bijelo Polje	35	25					35	25
3	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Bar	12	9					12	9
4	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Plav								
5	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Pljevlja			22	13			22	13
6	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Podgorica	35	18	28	13	31	21	94	52
7	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Nikšić			21	13			21	13

8	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Herceg Novi			11	8			11	8
9	Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju PJ Rožaje	5	4					5	4
UKUPNO		110	72	82	47	31	21	223	140

Osim lica sa invaliditetom iz evidencije nezaposlenih Zavoda, u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije, u skladu sa Zakonom, uključuju se i zaposlena lica sa invaliditetom za koje je poslodavac podnio zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju za bespovratna sredstva za opremanje radnog mjesta zaposlenog lica sa invaliditetom i subvenciju za učešće u finansiranju ličnih troškova pomagača u radu lica sa invaliditetom. Tako se, kroz određene mjere, nakon analize konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, izrađuje plan prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja i plan potrebne opreme i sredstava za rad za lica sa invaliditetom i utvrđuje potreba za asistentom, tj. pomagačem u radu.

Broj uključenih lica po opštinama:

(Tab.

26)

R.br	Opštine	Opremanje radnog mjesta		Asistenti		Zbirno	
		Ukupno	Ž	Ukupno	Ž	Ukupno	Ž
1	Berane						
2	Andrijevica						
3	Petnjica						
4	Rožaje	4	3			4	3
5	Bijelo Polje						
6	Mojkovac						
7	Kolašin	1	1	1		2	1
8	Bar			2	1	2	1
9	Budva	1	1			1	1
10	Ulcinj						
11	Plav						
12	Gusinje						
13	Pljevlja	6	5	9	8	15	13

14	Žabljak						
15	Podgorica						
16	Cetinje						
17	Danilovgrad						
18	Zeta						
19	Tuzi						
20	Nikšić	10	8	9	8	19	16
21	Šavnik						
22	Plužine						
23	Herceg Novi	8	6			8	6
24	Kotor						
25	Tivat	3	2			3	2
	UKUPNO	33	26	21	17	54	43

Proces profesionalne rehabilitacije počinje uključivanjem lica sa invaliditetom u mjere 1 i 2, koje se odnose na savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja (mjera 1), u okviru koje se prepoznaju smetnje, sposobnosti i potencijali i upoznaje socijalno okruženje uključenog lica i na utvrđivanje preostale radne sposobnosti (mjera 2), kao najvažnije mjere profesionalne rehabilitacije, u okviru koje tim stručnjaka kod izvođača profesionalne rehabilitacije (doktor medicine rada, psiholog, tehnolog, radni terapeut i drugi) vrši procjenu svih faktora bitnih za utvrđivanje radne sposobnosti pojedinca (socijalni faktori, zdravstveno stanje, ocjena profesionalnih i obrazovnih faktora, radno funkcionisanje pojedinca). Kao rezultat navedenog procesa, donosi se nalaz o preostaloj radnoj sposobnosti pojedinca, koje treba da omogući kvalitetnije posredovanje u zapošljavanju i/ili opredijeli dalje uključivanje u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije.

Broj uključenih lica u mjere profesionalne rehabilitacije po opštinama

(Tab. 27)

R.br	Opštine	Mjera 1		Mjera 2		Mjera 3		Mjera 4		Mjera 5		Mjera 6	
		Ukupn o	Ž	Ukupn o	Ž	Ukup no	Ž	Uk upn o	Ž	Ukupn o	Ž	Uk upn o	Ž
1	Berane	23	16	23	16								
2	Andrijevic a												
3	Petnjica												
4	Rožaje	5	4	5	4								
5	Bijelo Polje	28	21	28	21	10	8	10	8	10	8		
6	Mojkovac												
7	Kolašin	2	1	2	1								
8	Bar	5	4	5	4							5	4
9	Budva												
10	Ulcinj												
11	Plav												
12	Gusinje												
13	Pljevlja	22	13	23	14	9	8	9	8	9	8	9	8
14	Žabljak												
15	Podgorica	31	15	31	15	4	3	4	3	4	3	3	1
16	Cetinje					8	4	8	4	8	4		
17	Danilovgr ad	4	1	4	1								
18	Zeta	1		1									
19	Tuzi	2	1	2	1								
20	Nikšić	21	13	21	13	10	6	10	6	10	6	13	9
21	Šavnik												
22	Plužine												
23	Herceg Novi	6	4	6	4								

24	Kotor												
25	Tivat	1	1	1	1								
	UKUPNO	151	94	152	95	41	29	41	29	41	29	30	22

R b r	Opštine	Mjera 7		Mjera 8		Mjera 9		Mjera 10		Mjera 11		Mjera 12		Mjera 13	
		Ukup no	ž	Ukup no	ž	Ukup no	ž	Ukup no	ž	Ukupn o	ž	Ukupn o	ž	Ukup no	ž
1	Berane														
2	Andrijević a														
3	Petnjica														
4	Rožaje	4	3	4	3	4	3								
5	Bijelo Polje	6	4	6	4	6	4								
6	Mojkovac														
7	Kolašin	2	1	2	1	2	1								
8	Bar	2	1	2	1	2	1							4	1
9	Budva	1	1	1	1	1	1								
10	Ulcinj														
11	Plav														
12	Gusinje														
13	Pljevlja	6	2	6	2	6	2					7	6		
14	Žabljak														
15	Podgorica	30	14	31	15	31	15	1	1			2			
16	Cetinje	2	1	2	1	2	1					1	1		
17	Danilovgrad	1	1	1	1	1	1								

1 8	Zeta	1		1		1								
1 9	Tuzi	2	1	2	1	2	1						3	3
2 0	Nikšić	12	1 0	12	10	12	1 0				7	6	11	8
2 1	Šavnik													
2 2	Plužine													
2 3	Herceg Novi	2	2	2	2	2	2							
2 4	Kotor													
2 5	Tivat	2	1	2	1	2	1							
	UKUPNO	73	4 2	74	43	74	4 3	1	1		17	1 3	18	1 2

U izvještajnom periodu, od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, u **mjeru 1**, savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja, uključeno je **151 lice (od toga 94 žene)** a u **mjeru 2**, utvrđivanje preostale radne sposobnosti uključeno je **152 lica sa invaliditetom (od toga 95 žene)**.

Realizacija **mjera 3, 4 i 5** (pomoć u prihvatanju vlastite invalidnosti i upoznavanje sa mogućnostima uključivanja u osposobljavanje i rad; pomoć u izboru odgovarajućih profesionalnih ciljeva i razvijanje socijalnih spretnosti i vještina), za cilj ima produbljivanje motivacije za reintegraciju lica u socijalno i radno okruženje, informisanje, savjetovanje i unapređivanje komunikacije pojedinca sa radnim i širim okruženjem.

U navedene mjere u izvještajnom periodu, **uključena su 123 lica sa invaliditetom (od toga 87 žene)**, i to iz evidencije Biroa rada Bijelo Polje 30 lica (24 žene), Biroa rada Pljevlja 27 lica (24 žene) Biroa rada Podgorica 12 lica (9 žene), Biroa rada Cetinje 24 lica (12 žena) i Biroa rada Nikšić 30 lica (18 žena).

U **mjeru 6** (pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta), koja za cilj ima podršku pri pronalaženju odgovarajućeg radnog mjesta, imajući u vidu karakteristike lica sa invaliditetom, poput nivoa obrazovanja, radne sposobnosti,

njegovih interesovanja, motivacije i ograničenja, **uključeno je 30 lica sa invaliditetom (od toga 22 žene), i to: iz evidencije Biroa rada Bar 5 lica (4 žene), iz evidencije Biroa rada Pljevlja 9 lica (8 žena) iz evidencije Biroa rada Podgorica 3 lica (1 žene) i iz evidencije Biroa rada Nikšić 13 lica (9 žene).**

U **mjere 7, 8 i 9** (analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom; izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom; izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lica sa invaliditetom), uključeno je **221 lice sa invaliditetom (od toga 128 žena) i to: iz evidencije Biroa rada Rožaje 12 (9 žena), iz evidencije Biroa rada Bijelo Polje 18 lica (12 žena), iz evidencije Biroa rada Kolašin 6 lica (3 žene), iz evidencije Biroa rada Bar 6 lica (3 žene) iz evidencije Biroa rada Budva 3 lica (3 žene), iz evidencije Biroa rada Pljevlja 18 lica (6 žene), iz evidencije Biroa rada Podgorica 92 lica (44 žena), iz evidencije Biroa rada Cetinje 6 lica (3 žene), iz evidencije Biroa rada Danilovgrad 3 lica (3 žene), iz evidencije Biroa rada Zeta 3 lica, iz evidencije Biroa rada Tuzi 6 lica (3 žene), iz evidencije Biroa rada Nikšić 36 lica (30 žena), iz evidencije Biroa rada Herceg Novi 6 lica (6 žene), i iz evidencije Biroa rada Tivat 6 lica (3 žene).**

U **mjeru 10** osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu, u izvještajnom periodu, uključeno je **1 lice sa invaliditetom (1 žena) i to iz evidencije Biroa rada Podgorica.** U pitanju je mjera profesionalne rehabilitacije koja se realizuje kod poslodavaca i koja ima za cilj da omogući i olakša uvođenje pojedinca u rad, na određenom radnom mjestu, uz program osposobljavanja koji je prilagođen pojedincu, njegovim sposobnostima i mogućnostima. Nakon perioda osposobljavanja, čija dužina zavisi od postignutih ciljeva definisanih u planu osposobljavanja, učesnici zaključuju ugovor o radu sa poslodavcem.

U **mjeru 12:** praćenje lica sa invaliditetom na radnom mjestu nakon zaposlenja, s ciljem pomoći pojedincu i njegovom radnom okruženju da bude uspješan u obavljanju zadataka, u izvještajnom periodu, uključeno je **17 lica sa invaliditetom (od toga 13 žena), i to: iz evidencije Biroa rada Pljevlja 7 lica (6 žene), iz evidencije Biroa rada Podgorica 2 lica, iz evidencije Biroa rada Cetinje 1 lice (1 žena) i iz evidencije Biroa rada Nikšić 7 lica (6 žena).**

Izvođači profesionalne rehabilitacije su u izvještajnom periodu izvršili evaluaciju uspješnosti procesa rehabilitacije za pojedino lice sa invaliditetom (**mjera 13**) za **18 lica sa invaliditetom (od toga 12 žena) i to: iz evidencije Biroa rada Kolašin 4 lica (1 žena), iz evidencije Biroa rada Tuzi 3 lica (3 žene) i iz evidencije Biroa rada Nikšić 11 lica (8 žena).**

Ova mjera važna je jer podstiče izvođače profesionalne rehabilitacije ka usmjerenosti na rezultate, kako u oblasti prepoznavanja potreba, tako i rezultata, u korist pojedinca i poslodavaca. Rezultat ove mjere je detaljna analiza procesa profesionalne rehabilitacije po pojedincu, koja treba da omogući korekcije svih nepravilnosti i nedostataka.

Mjera 14 se nijesu realizovala u izvještajnom periodu.

Priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, komisije su donijele **208 mišljenja o potrebi uključivanja lica u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije, i to:**

- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Podgorica - 62
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Bijelo Polje - 41
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Herceg Novi – 9
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Nikšić – 26
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Pljevlja – 26
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Bar – 15
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Berane – 20
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Rožaje - 9

Utvrđivanje preostale radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, prvostepene komisije donijele **su mišljenje o preostaloj radnoj sposobnosti za 160 lica i to:**

- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Podgorica – 64
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Rožaje – 4
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Nikšić – 11
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Bijelo Polje – 30

- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Berane – 23
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Bar – 5
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Pljevlja – 23

U izvještajnom periodu, prvostepene komisije su donijele **ocjene o mogućnosti zaposlenja za 38 lica:**

- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Herceg Novi – 10
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Podgorica – 4
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Pljevlja – 9
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Bar – 4
- Prvostepena komisija za profesionalnu rehabilitaciju Područne jedinice Nikšić – 11

Broj lica sa invaliditetom kojima je kroz proces profesionalne rehabilitacije, u periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, utvrđena preostala radna sposobnost, a koja su bila u radnom odnosu u toku 2025. godine:

(Tab. 28)

R.br	Opštine	U radnom odnosu	
		Ukupno	Ž
1	Berane		
2	Andrijevica		
3	Petnjica		
4	Rožaje	4	3
5	Bijelo Polje	4	4
6	Mojkovac		
7	Kolašin	2	1
8	Bar	2	1
9	Budva		
10	Ulcinj		
11	Plav		
12	Gusinje		
13	Pljevlja	12	4
14	Žabljak		
15	Podgorica	10	8
16	Cetinje		
17	Danilovgrad		

18	Zeta		
19	Tuzi		
20	Nikšić	6	5
21	Šavnik		
22	Plužine		
23	Herceg Novi		
24	Kotor		
25	Tivat		
UKUPNO		40	26

2.4. Pravni poslovi

Tokom 2025. godine vođeni su sudski postupci pred Osnovnim sudovima u Crnoj Gori (Podgorica, Nikšić, Bijelo Polje, Kotor i Berane), pred Upravnim sudom Crne Gore, pred Višim sudom u Podgorici i Bijelom Polju, kao i pred Privrednim sudom Crne Gore, po tužbama i žalbama tužioca ili tuženog i to po različitim pravnim osnovima (radni sporovi, sporovi za naplatu kredita, pojedinačni sporovi po osnovu privatizacije, sporovi radi raskida ugovora zbog neispunjavanja ugovorene obaveze o dodjeli grantu za sprovođenje projekta, sporovi za naknadu štete zbog neisplaćenih subvencija zarada lica sa invaliditetom...).

- **Radni sporovi - tužbeni zahtjevi za naknadu štete:**

- Sedam zahtjeva za naknadu štete iz radnog odnosa podnijetih tokom 2021. i 2022. godine, okončani su pred Osnovnim sudom u Podgorici.
- Postupke za naknadu štete iz radnog odnosa pokrenulo je šest zaposlenih. Jedan predmet je pravosnažno okončan na način što je Viši sud u Podgorici, potvrdio prvostepenu presudu kojom je usvojen tužbeni zahtjev zaposlenog.
- U prvoj polovini 2024. godine troje bivših zaposlenih pokrenulo je postupak za naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor, od kojih je jedan predmet aktivan, dok se za dva predmeta čeka odluku po izjavljenoj žalbi.
- Viši sud razmatra žalbu na presudu Osnovnog suda, kojom je usvojen tužbeni zahtjev za naknadu štete za rad u projektu „Njega starih lica u

Crnoj Gori“, za period od 23.08.2008. godine do 31.12.2010. godine.
Postupak je i dalje aktivan.

- Krajem oktobra 2025. godine podnijet je od strane jednog zaposlenog tužbeni zahtjev radi naknade materijalne i nematerijalne štete. Postupak je i dalje aktivan.
- Sredinom decembra 2025. godine, jedna od zaposlenih je pred Osnovnim sudom u Nikšiću podnijela tužbeni zahtjev radi naknade materijalne štete. Postupak je i dalje aktivan

- **Sporovi proizašli iz ugovora o kreditu za samozapošljavanje**

- U Odsjeku za pravne poslove i zastupanje nalazi se oko 230 predmeta koje je Zavod preuzeo od Banke za razvoj i Montenegro banke nakon likvidacije odnosno stečaja. U svim ovim predmetima pokrenut je izvršni postupak.
- U Odsjeku se nalazi i 187 predmeta takođe plasiranih preko Banke za razvoj, preuzetih od strane advokatice nakon raskida ugovora.
- U toku je nekoliko aktivnih postupaka koji se vode po različitim pravnim osnovima: tužbeni zahtjev radi utvrđivanja neistinitosti mjenice – isprave, tužbeni zahtjev radi utvrđivanja prava svojine na imovini na kojoj je uspostavljena fiducija, tužbeni zahtjev radi naknade štete zbog izmakle koristi i umanjene vrijednosti nepokretnosti koja je bila sredstvo obezbjeđenja kredita, postupak za utvrđivanje ništavosti Ugovora o fiducijarnom prenosu prava svojine.
- Pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju aktivan je postupak koji je pokrenut radi fizičke diobe na imovini na kojoj je uspostavljena fiducija kao sredstvo obezbjeđenja kredita. Iz istog pravnog osnova aktivan je i predlog koji je pokrenut pred Osnovnim sudom u Beranama.
- Pred Osnovnim sudom u Kolašinu aktivan je postupak pokrenut tokom 2024. godine, radi povraćaja imovine na kojoj je uspostavljena fiducija kao sredstvo obezbjeđenja kredita.

- Aktivan je predmet koji je tokom 2014. godine pokrenut pred Osnovnim sudom u Kotoru. Tužbeni zahtjev je podniet radi utvrđenja da je imovina na kojoj je uspostavljena fiducija kao sredstvo obezbjeđenja kredita, u prethodnom periodu bila u vlasništvu Rimokatoličke crkve u Kotoru. Postupak je i dalje aktivan.
- Porodica iz Kotora je tokom 2018. godine podnijela tužbeni zahtjev pred Osnovnim sudom u Kotoru radi utvrđenja prava svojine idealnog i suvlasničkog dijela protiv dvanaest tuženih, među kojima je i Zavod za zapošljavanje Crne Gore. Postupak je i dalje aktivan.
- U prvoj polovini 2025. godine, pred Osnovnim sudom u Podgorici pokrenut je postupak radi utvrđenja suvlasništva u idealnom dijelu na imovini na kojoj je uspostavljena fiducija kao sredstvo obezbjeđenja kredita. Postupak je i dalje aktivan.
- Tužbeni zahtjev koji je podniet 2022. godine radi utvrđenja da je bez pravnog dejstva odnosno ništavo punomoćje, a samim tim i ugovor o fiducijarnom prenosu prava svojine, i dalje je aktivan.
- U toku su dva postupka po tužbi za utvrđivanje ništavosti ugovora o fiducijarnom prenosu prava svojine na nepokretnosti, pokrenuti tokom 2023. i 2024. godine pred Osnovnim sudom u Rožajama. Postupak je i dalje aktivan.
- U novembru 2025. godine Zavod je izjavio prigovor na rješenje o izvršenju donijetog na osnovu izvršne isprave odnosno fakture. Osnov ovog postupka proizilazi iz nekretnine koja je služila kao sredstvo obezbjeđenja kredita za samozapošljavanje. Postupak je i dalje aktivan.
- Tokom 2024. godine Zavod je izjavio prigovor na rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave. Vijeće Privrednog suda Crne Gore je usvojilo naš prigovor i stavilo van snage rješenje o izvršenju. Postupak je shodno Zakonu preveden u parnicu pred Privrednim sudom, a osnov ovog predmeta prizilazi iz nekretnine koja je služila kao sredstvo obezbjeđenja kredita za samozapošljavanje.
- **Sporovi - Fond za profesionalu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom**

- Tokom 2025. godine pristiglo je 33 tužbena zahtjeva podnijetih od strane poslodavaca zbog neisplaćenih ili manje isplaćenih subvencija zarada za zapošljavanje lica sa invaliditetom. U svim ovim predmetima, Zavod je u zakonskom roku podnio odgovor na tužbu, ističući prigovor stvarne i mjesne nenadležnosti. Sporovi su pokrenuti zbog nedostatka finansijskih sredstava za isplatu subvencija zarada. S obzirom da je Ministarstvo finansija polovinom decembra 2025. godine, izvršilo prenos sredstava za ovu namjenu, pristupiće se pregovorima o zaključenju vansudskog poravnania, a shodno preporukama Državne Revizorske Institucije.
- Jedan predmetni postupak pokrenut tokom 2024. godine zbog neizvršavanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada je i dalje aktivan.
- Viši sud u Podgorici razmatra žalbu na presudu Osnovnog suda u Podgorici kojom je odbijen jedan tužbeni zahtjev poslodavca, a po osnovu duga zbog neizvršavanja Ugovora o dodjeli sredstava na ime ličnih troškova asistenta (pomagača u radu). Žalba je podnijeta u avgustu 2024. godine.
- Krajem 2025. godine, Viši sud u Bijelom Polju je donio odluku po žalbi izjavljenoj od strane tužioca kojim je odbijen njegov tužbeni zahtjev na ime naknade štete za isplatu subvencije zarade za zaposleno lice sa invaliditetom, podniet tokom 2021. godine. Time je ovaj postupak pravosnažno okončan.
- Aktivan je i predmet koji je, tokom 2023. godine podniet od strane poslodavca radi duga nastalog iz ugovora o dodjeli subvencije zarade za zaposleno lice sa invaliditetom. Odlučujući o tužbenom zahtjevu, Osnovni sud u Bijelom Polju je usvojio tužbeni zahtjev tužioca uključujući i period za koji je Zavod već izvršio svoju ugovorenu obavezu.
- Pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, podniet je jedan predlog za pokretanje postupka medijacije a radi neisplaćene ili manje isplaćene zarade zaposlenog lica sa invaliditetom. Postupak još uvijek nije okončan.
- Aktivan je i predmet koji je tokom 2024. godine podniet od strane poslodavca radi duga nastalog iz ugovora o dodjeli subvencije zarade za

zaposleno lice sa invaliditetom, pred Osnovnim sudom u Beranama. Postupak je i dalje aktivan.

- Osnovnom sudu u Podgorici je podnijeta tužba radi duga zbog neizvršavanja ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za prilagođavanja radnog mjesta i uslova rada. Postupak je i dalje aktivan
- Nakon donošenja presude Osnovnog suda u Bijelom Polju, početkom decembra 2025. godine, kojim je usvojen jedan tužbeni zahtjev tužioca za naknadu štete po osnovu duga iz Ugovora o dodjeli subvencije zarade, Zavod je u zakonskom roku izjavio žalbu iz svih zakonom predviđenih razloga.
- Osnovni sud u Podgorici je u junu 2025 godine, donio usvajajuću presudu kojom obavezuje Zavod da isplati dug nastao iz Ugovor o dodjeli subvencije zarade. S obzirom da tužilac nije ispoštovao ugovorene obaveze, Zavod je u zakonskom roku izjavio žalbu Višem sudu u Podgorici, iz svih zakonom predviđenih razloga.
- U jednom predmetu koji je pokrenut pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju u prvoj polovini 2025. godine, je takođe nakon prigovora Zavoda na nenadležnosti, ustupljen Osnovnom sudu u Podgorici kao mjesno nadležnom sudu. Postupak je i dalje aktivan.
- U aprilu 2025. godine zaključeno je jedno poravnanje pred Centrom za alternativno rješavanje sporova na ime manje isplaćene mjesečne subvencije zarade.
- Jedan poslodavac je krajem maja 2025. godine pokrenuo dva tužbena zahtjeva radi naplate troškova postupka, a nakon donošenja rješenja o povlačenju tužbe zbog nepojavljivanja tužioca na zakazanom ročištu. Radi izbjegavanja daljih troškova, Zavod je priznao tužbeni zahtjev.
- Jedan poslodavac je tokom juna mjeseca predao zahtjev zbog neisplaćene subvencije zarade, na koju je Zavod podnio protivtužbu, i upućeno je obavještenje o raskidu ugovora na osnovu Zaključka Upravnog odbora.

- **Sporovi iz osnova naknade nezaposlenim licima**

- Pred Višim sudom u Bijelom Polju izjavljena je žalba na presudu Osnovnog suda u Rožajama kojom je odbijen tužbeni zahtjev u odnosu na prvotuženog, a u odnosu na Zavod, sud je odredio zastoј postupka do rješavanja prethodnog pitanja. Osnov ovog tužbenog zahtjeva je naknada materijalne štete po osnovu naknade nezaposlenim licima.
 - Pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, podniet je jedan predlog radi osporavanja rješenja o prestanku vođenja evidencije. Postupak je i dalje aktivan.
 - Pred Osnovnim sudom u Rožajama podniet je jedan tužbeni zahtjev radi naknade materijalne štete po osnovu naknade nezaposlenim licima. Postupak je i dalje aktivan.
- **Ćutanje uprave i upravni sporovi:**
 - Tužbeni zahtjev koji je podniet Upravnom sudu Crne Gore radi ćutanja uprave u septembru 2022. godine, a na koji je prigovoreno u cjelosti, odbijen je aprila 2025. godine.
 - Upravnom sudu Crne Gore tužilac je podnio dva identična tužbena zahtjeva radi poništaja Odluke Zavoda o izboru članova Savjeta Fonda, na šta je uredno i blagovremeno upućen odgovor, sa kompletnim spisima predmeta.
 - Upravni sud Crne Gore je u jednom predmetu oktobra 2025. godine, donio rješenje kojim se oglosio stvarno nenadležnim za postupanje u ovoj upravnoj stvari, te će nakon pravosnažnosti rješenja spise predmeta dostaviti Osnovnom sudu u Podgorici, kao stvarno i mjesno nadležnom.
 - Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je i tri tužbena zahtjeva radi poništaja Odluke kojom je odbijen kao neosnovan prigovor tužioca – podnosioca predloga projekta. Na ovako postavljene tužbene zahtjeve, Zavod je prigovorio u cjelosti.
 - Postupak koji je pokrenut tokom radi poništaja Odluke, Upravni sud Crne Gore je u martu 2025. godine usvojio tužbeni zahtjev i naložio Zavodu da donese novu odluku, čime je ovaj postupak u cjelosti okončan.

- **Potraživanja:**

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore je Privrednom sudu Crne Gore podnio tužbeni zahtjev radi sticanja bez osnova, protiv lica iz Bijelog Polja. Imajući u vidu da tuženi neće dobrovoljno da izvrši presudu, podniet je predlog za izvršenje radi prinudne naplate presude.
- Tokom 2025. godine, poslodavac protiv koga je, u drugoj predmetnoj stvari, podniet tužbeni zahtjev radi sticanja bez osnova je nakon donošenja usvajajuće presude, dobrovoljno po njoj postupio.
- U martu 2025. godine Vijeće Privrednog suda Crne Gore je donijelo rješenje kojim se odbija kao neosnovan prigovor predlagača obezbjeđenja i potvrdilo rješenje Privrednog suda Crne Gore kojim je odlučeno o predlogu za određivanje privremene mjere. Predlog je podniet od strane fizičkog lica, a protiv Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Fonda PIO i Vlade Crne Gore.

- **Slobodan pristup informacijama:**

U 2025. godine pristigao je ukupno 101 zahtjev za slobodan pristup informacijama. Svi su riješeni u zakonskom roku.

- **Ostali sporovi:**

Iz osnova privatizacije i dalje se vode pojedinačni postupci, iako se taj proces smatra završenim.

Kako se može zaključiti iz prethodno navedenog izvještajnog prikaza, u 2025. godine, Zavod za zapošljavanje Crne Gore bio je uključen u značajan broj sudskih postupaka pokrenutim po različitim vrstama pravnih osnova. Osim sudskih sporova, Zavod je aktivno sudjelovao u velikom broju medijacija pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u cilju smanjenja troškova postupaka i efikasnijeg rješavanja aktuelnih sporova. Odsjek za pravne poslove i zastupanje ulaže sve napore u cilju efikasnog reagovanja na sve pravne izazove i zahtjeve, strogo vodeći računa o zakonitosti i zaštiti pravnih interesa institucije.

2.5 Evidencije, statistika i istraživanja u oblasti zapošljavanja

Radi sagledavanja stanja i kretanja na tržištu rada Zavod vodi evidencije u oblasti zapošljavanja. Vođenjem evidencija u oblasti zapošljavanja obezbjeđuju se podaci za istraživanja, praćenje stanja i kretanja na tržištu rada, realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja i utiče na efikasno funkcionisanje svih organizacionih jedinica Zavoda.

U 2025. godini Odsjek za evidencije u oblasti zapošljavanja je bio u stalnoj komunikaciji sa područnim jedinicama i svim biroima rada i pružao stručnu pomoć u vezi vođenja evidencija. Krajem 2024. godine počela je produkcija novog aplikativnog rješenja za evidenciju nezaposlenih lica i ostalih tražilaca zaposlenja u okviru novog informacionog sistema Zavoda, pa je Odsjek u 2025. godini u saradnji sa Službom za informacioni sistem dao doprinos sa ciljem njegovog unapređenja, kroz praćenje i testiranje smo inicirali korekcije ili dopune u evidentiranju podataka o nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja. Takođe smo dali doprinos izradi velikog broja statističkih izvještaja koji se odnose na praćenje rada savjetnika za evidenciju i posredovanje pri zapošljavanju. Na dnevnom nivou smo bili u komunikaciji sa biroima rada, analizirali način unosa podataka o nezaposlenim licima u novi informacioni sistem Zavoda, a sve u cilju unapređenja rada u oblasti evidencija.

Odsjek je krajem marta 2025. godine poslao svim biroima rada korigovano Uputstvo o prijavi i prestanku vođenja evidencije o nezaposlenim licima, kao i Uputstvo o prijavi i prestanku vođenja evidencije o ostalim tražiocima zaposlenja iz razloga izmjene Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti. Takođe, Odsjek je zajedno sa Službom za informacioni sistem korigovao sva dokumenta (Rješenja, Zapisnike, Službene zabilješke, Prijave...), koja se nalaze u bazi Informacionog sistema Zavoda, shodno izmjeni Zakona.

Takođe u ovoj godini bavili smo se detaljnim analiziranjem baze podataka nezaposlenih lica sa više aspekata i uložili napor da evidenciju nezaposlenih lica u potpunosti uredimo, u čemu je u značajnoj mjeri dao doprinos novi informacioni sistem Zavoda. Odsjek je obišao sve Područne jedinice i 22 biroa rada i ukazao na izazove koji se javljaju prilikom rada sa nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja i dati su predlozi o načinu prevazilaženja tih izazova.

Krajem godine, Odsjek za evidencije zajedno sa drugim sektorima Zavoda i Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga usaglasio izmjene svih Pravilnika, zbog izmjene Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

U Odsjeku za evidencije u oblasti zapošljavanja se kontinuirano realizuju poslovi praćenja, održavanja i funkcionalnog razvoja klasifikacija, šifarskih i podšifarskih sistema u oblasti obrazovanja i zanimanja u okviru integralnog informatičkog sistema Zavoda. Na ovaj način, integrisanom podrškom omogućena je jedinstvena primjena ovih sistema u svim područnim jedinicama u oblasti evidencije, posredovanja, oglašavanja i statističkog izveštavanja. Planirane aktivnosti u izvještajnom periodu realizovane su u skladu sa definisanim ciljevima. Određeni poslovi u ovoj oblasti realizovani su u saradnji sa Službom za informacioni sistem.

Šifarnik zanimanja i stručnih sprema dopunjen je u III, IV, VI i VII nivou obrazovanja u skladu sa strukturom šifarnika za sva lica koja su u evidenciji Zavoda. Šifarnik sadrži 4.900 klasifikacionih jedinica. Javne isprave (diplome i uvjerenja) kojim, lica, tražioci zaposlenja, u procesu prijavljivanja Zavoda potvrđuju stečenu kvalifikaciju nivoa obrazovanja, su osnov za klasifikovanje, razvrstavanje, definisanje šifarskog koda i implementaciju u bazu podataka.

Takođe, Šifarnik posebnih znanja i vještina dopunjen je u kategoriji Sticanje stručne kvalifikacije i Sticanje znanja i vještina, ključnih vještina i kompetencija. Šifarnik sadrži 370 klasifikacionih jedinica Osnov za klasifikovanje, razvrstavanje u određene kategorije šifarskih sistema u okviru Zavodove baze podataka i definisanje šifarskog koda su javne isprave (sertifikati i potvrde).

Standardna klasifikacija zanimanja - SKZ dopunjena je novim zanimanjima/kvalifikacijama III, IV, VI i VII nivoa obrazovanja, te u smislu adaptivnih rješenja u okviru integralnog informacionog sistema, klasifikacione jedinice su implementirane u skladu sa strukturom SKZ-a. Šifarnik sadrži 4.900 klasifikacionih jedinica.

Za primjenu u procesu rada šifarnici su dostupni u aplikativnom programu modula Posredovanje i Šifarnici.

Evidentiranje obrazovnih podataka za lica na evidenciji Zavoda a za potrebe statističkog profilisanja, u modulu Posredovanje - kartica Profesija, sprovedene su aktivnosti u cilju stvaranja preduslova za uspješno profilisanje. Integracijom sistemskog spiska crnogorskih obrazovnih ustanova u bazu podataka uspostavljeno je aktivno ažuriranje i transparentna primjena u radnom procesu.

U okviru domena rada Odsjeka za statistiku i istraživanja u oblasti zapošljavanja, u 2025. godini realizovane su aktivnosti i poslovi koji se odnose na:

- pripremu sadržaja statističkih izvještaja na osnovu evidencija;
- koncipiranje izvještaja (nedjeljni, mjesečni, kvartalni, polugodišnji itd.) koji se odnose na tržište rada;
- pripremu metodologija i uputstava za uvođenje novih ili inoviranje postojećih izvještaja;
- usaglašavanje statističkih izvještaja na osnovu kojih se utvrđuju pojedini indikatori na tržištu rada, sa izvještajima Eurostata, MOR-a;
- ostvarivanje saradnje sa institucijama koje se bave statističkim izvještavanjem, kao i sa institucijama koje uređuju oblast statistike;
- praćenje propisa koji se odnose na oblast statistike tržišta rada;
- analizu stanja i kretanja na tržištu rada;
- analizu kretanja izdatih dozvola za privremeni boravak i rad stranaca.

U 2025. godini Odsjek je uradio analizu "Nezaposlenost mladih u Crnoj Gori, sa posebnim osvrtom na opštine Bijelo Polje, Nikšić i Ulcinj". Analizom je obuhvaćen period od šest godina 2019 – 2024. u kojem su istražena kretanja vezana za izazove tokom integracije mladih na tržište rada. Takođe, posebno su obrađene pilot opštine – Bijelo Polje, Nikšić i Ulcinj koje su od početka 2025. godine uključene u program Garancije za mlade. Ovaj program je dio evropskog okvira "Evropske Garancije za mlade", koji se implementira u mnogim zemljama Evropske unije i šire, a Crna Gora je u procesu prilagođavanja svojih politika kako bi obezbijedila bolju integraciju mladih na tržište rada.

U 2025. godini urađena je Analiza ponude, tražnje i zapošljavanja na tržištu rada u Crnoj Gori u 2024. godini, kao jedna od analitičko-faktografskih osnova za predstojeće dimenzioniranje upisnih kvota za školsku/studijsku 2025/2026. godinu. Analizom su sagledani obim i struktura ponude i tražnje, prijavljivanje na evidenciju nezaposlenih lica iz školskog sistema i sa tržišta rada, obim i struktura tražnje i obim i struktura zapošljavanja. Odnosi ponude, tražnje i zapošljavanja razmatrani su na makro, regionalnom i mikro nivou, kao i na nivou kvalifikacija, grupa zanimanja i zanimanja.

Na osnovu podataka iz Ministarstva unutrašnjih poslova, kao nadležnog za izdavanje dozvola za privremeni boravak i rad stranaca, na nedjeljnom nivou se prate i analiziraju dozvole za privremeni boravak i rad stranaca, njihov broj, struktura, portfolio preostalih dozvola,... a sve u cilju stvaranja preduslova za obezbjeđivanje neophodne radne snage u skladu sa potrebama tržišta rada. Na kraju svakog kvartala se priprema detaljan Izvještaj o izdatim dozvolama za

privremeni boravak i rad stranaca, pa su u posmatranom periodu pripremljena 4 izvještaja.

U 2025. godini, u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama Zavoda, izrađeni su mjesečni statistički izvještaji, mjesečni statistički bilteni, kvartalni izvještaji, izvještaj o radu, stanju i kretanjima na tržištu rada i Program rada.

U cilju unapređenja stanja i rada Odsjeka za analizu i statistiku u oblasti zapošljavanja, tokom 2025. godine, u saradnji sa Službom za informacioni sistem, Odsjek je nastavio da daje doprinos na unapređenju i izradi novih statističkih izvještaja kako bi adekvatno odgovorili na zahtjeve za podacima, kako državnih, tako i drugih institucija i javnosti. Izvještaji su koncipirani prema potrebama za izvještavanjem menadžmentu Zavoda, nadležnom ministarstvu, medijima i ostalim zainteresovanim licima o stanju i kretanjima na tržištu rada. Postojeći statistički izvještaji su, prema potrebi, dopunjavani sa novim "filterima", pomoću kojih je moguće preciznije izvještavati prema pojedinim karakteristikama nezaposlenih lica kao što su starosne grupe, nivoi kvalifikacije obrazovanja, radno iskustvo, kao i preciznije izvještavati prema specifičnim grupama nezaposlenih lica, kao što su lica sa invaliditetom, RE polulacija i dr.

U okviru Odsjeka za statistiku i istraživanja u oblasti zapošljavanja vrši se priprema podataka za izradu statističkog biltena Centara javnih službi za zapošljavanje Jugoistočne Evrope kao i kontinuirano praćenje stanja i kretanja na tržištu rada i projekcije trendova.

U okviru Reformske agende u 2026. godini je planirana realizacija dva programa aktivnih mjera za tržište rada koji posebno targetiraju žene i neophodno je da se sprovedu u kontekstu uvođenja revidirane metodologije koje imaju žene za ciljnu grupu, u skladu sa ESF+ zahtjevima. Preduslov za realizaciju dva programa je izrada Analize žena na tržištu rada i metodologije u skladu sa ESF+ zahtjevima.

U saradnji sa ekspertima iz Project "Improved evidence-based policymaking, implementation practices and coordination in the ESP sector and strengthened capacities to participate in ESF" pripremljeni su: metodologija za izradu Analize koja uključuje pregled dokumenata neophodnih za Analizu, Upitnik za nezaposlene žene i Uputstvo za popunjavanje upitnika. Realizacija Ankete žena na uzorku od 3% (najmanje 530 nezaposlenih žena) od ukupnog broja nezaposlenih žena, koja predstavlja jedan od izvora podataka za izradu Analize, je završena prije planiranog roka koji je bio 10. jun. Ukupni broj popunjenih anketa je 619 ili 116,79% u odnosu na planirani broj.

Eksperti iz Project "Improved evidence-based policymaking, implementation practices and coordination in the ESP sector and strengthened capacities to participate in ESF" su pripremili Analizu položaja nezaposlenih žena na tržištu rada u Crnoj Gori i Metodologiju rodne ravnopravnosti u skladu sa principima ESF+. Dokumenti su usaglašeni sa Zavodom za zapošljavanje.

Pored toga u okviru Reformske agende u 2026. i 2027. godini je planirano uključivanje 500 korisnika MOP-a u mjere aktivne politike zapošljavanja. Iz tog razloga je krajem godine pripremljena kraća analiza korisnika materijalnog obezbjeđenja koji se nalaze na evidenciji Zavoda, kako bi Zavod bio spremniji za realizaciju aktivnih mjera koji se tiču lica koja primaju materijalno obezbjeđenje.

U organizaciji Ministarstva evropskih poslova, a u cilju jačanja kapaciteta institucija za sprovođenje Reformske agende za Instrument EU za reforme i rast 2024 – 2027, je organizovane su radionice „*Reformska agenda i njena implementacija*“, kojima su prisustvovali i predstavnici Zavoda. Ključne teme koje su obrađene odnosile su se na predstavljanje značaja Reformske agende i uloge pojedinih resora u njenom sprovođenju, zatim predstavljanje načina definisanja reformi, aktivnosti i implementacionih planova, kao i metodologije izvještavanja i formata izvještaja.

2.6. Sektor za ugovaranje i finansiranje sredstava iz EU podrške

U izvještajnom periodu ostvaren je značajan napredak u uspostavljanju i operativnom jačanju sistema za upravljanje EU fondovima u oblasti zapošljavanja i socijalne kohezije. U okviru Operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu koheziju 2024–2027 obezbijedena su sredstva u ukupnom iznosu od 31,6 miliona eura, čime su stvoreni uslovi za pripremu budućeg upravljanja Evropskim socijalnim fondom.

Ova sredstva čine pretpristupnu pomoć (IPA III) EU i predstavljaju pripremu za upravljanje instrumentom socijalne kohezije, odnosno Evropskog socijalnog fonda, koji pruža doprinos u oblastima zapošljavanja, socijalne zaštite, obrazovanja i vještina, kao i reforme u ovim oblastima.

Značajan napredak ostvaren je u pripremi i usaglašavanju Operativnih identifikacionih listova (OIS), pri čemu je OIS 1 formalno odobren, a OIS 2 i OIS 3 dostavljeni Evropskoj komisiji na razmatranje.

Operativni identifikacioni list (OIS) broj 1 koji je prihvaćen sa iznosom od 1.764.706,00 Eur i odnosi se na Područje podrške I – Inkluzivno tržište rada, obuhvata sledeće aktivnosti:

1. Obuka mladih nezaposlenih lica za samostalan rad, u ukupnom iznosu od 566.406,00 Eur;
2. Finansijska podrška samozapošljavanju mladih nezaposlenih lica, u ukupnom iznosu od 607.000,00 Eur i
3. Obuka na radnom mjestu za ranjive kategorije nezaposlenih, u ukupnom iznosu od 591.300,00 Eur.

Nakon sprovedenih revizija, izvršeno je institucionalno restrukturiranje i u oktobru 2025. godine akreditovan je Sektor za ugovaranje i finansiranje EU podrške, uz formalno uspostavljanje IBFM-a kao ugovornog tijela. Tokom godine uspostavljena je jasna organizacija rada, definisane su nadležnosti i obezbijeđena je funkcionalna podjela poslova.

Poseban akcenat stavljen je na plansko i administrativno jačanje sistema, kroz donošenje ključnih planskih dokumenata, redovno ažuriranje procedura i blagovremenu pripremu kompletne neophodne dokumentacije koja se odnosi na zaposlene, radna mjesta i interne procedure.

Paralelno s tim, kontinuirano je jačan kapacitet zaposlenih kroz obuke iz upravljanja IPA III i ESF+ fondovima i finansijskog upravljanja, dok su unaprijeđeni sistemi finansijskog planiranja, upravljanja rizicima, prijave nepravilnosti, informacione bezbjednosti i PDV procedura za EU projekte.

U trećem kvartalu izvještajnog perioda, Sektor za ugovaranje i finansiranje sredstava EU podrške zaprimio je prvi nacrt dokumentacije za ugovaranje prvog direktnog granta od strane Upravljačkog tijela. U narednom periodu planirane su aktivnosti na finalizaciji kompletne grant dokumentacije, kao i provođenje daljnje tenderske procedure, odnosno zaključivanje i potpisivanje ugovora, te njegove implementacije.

Ukupno posmatrano, u izvještajnom periodu obezbijeđen je visok stepen operativne spremnosti, transparentnosti i usklađenosti sa EU zahtjevima, čime su stvoreni stabilni temelji za efikasno upravljanje EU fondovima u narednom periodu. Ovaj period karakteriše intenzivno institucionalno jačanje, saradnja sa IPA tijelima i Evropskom komisijom, i priprema za sprovođenje finansijskih programa iz IPA III fonda.

Profesionalno usavršavanje i obučavanje kadra

Zaposleni u Sektoru za ugovaranje i finansiranje sredstava EU podrške aktivno su bili uključeni u programe obuka u toku 2025. godine, koje sprovode Ministarstvo evropskih poslova, Uprava za ljudske resurse i Ministarstvo finansija. Održane obuke bile su usmjerene na početni i napredni program za IPA III i pripremu i implementaciju projekata u oblasti zapošljavanja i socijalne politike u skladu sa principima Evropskog socijalnog fonda.

Tokom tromjesečnog perioda, u periodu od decembra 2024. do marta 2025. godine, CFCU je obezbijedio obuku na radnom mjestu (on-the-job training) u vidu 15 trening modula za zaposlene Sektora za ugovaranje i finansiranje sredstava EU podrške, nakon čega je mentorska podrška nastavljena u skladu sa iskazanim potrebama.

U januaru i februaru 2025. godine, osam zaposlenih iz Sektora učestvovalo je u 13 modula obuka koje je organizovao PPF u saradnji sa NIPAK-om, kroz tehničku pomoć. Obuke su bile fokusirane na podršku planiranju, programiranju i koordinaciji u vezi sa EU i drugim oblicima finansijske pomoći, uključujući sektorske operativne programe i Pregovaračko poglavlje 22.

3. RAD SLUŽBI I ODJELJENJA

3.1. Služba za kadrovske i opšte poslove

Služba za kadrovske i opšte poslove je u izvještajnom periodu obavljala aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore koje se odnose na:

- praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa;
- pripremanje pojedinačnih akata kojima se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti službenika i namještenika;
- učešće u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- prijem i raspoređivanje službenika i namještenika;
- formiranje personalnih dosijea;
- vođenje jedinstvene kadrovske evidencije i drugih evidencija iz oblasti rada;
- prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih kod nadležnog organa u vezi obaveznog socijalnog osiguranja;
- praćenje disciplinskog postupka;
- izrada nacрта i praćenje realizacije Kadrovskog plana;
- upravljanje, planiranje i razvoj ljudskih resursa;
- planiranje obuka zaposlenih;
- saradnju sa državnim organima i organizacijama koje se bave stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem;
- vođenje evidencije o stručnom osposobljavanju i usavršavanju;
- predstavljanje Zavoda u međunarodnoj i domaćoj javnosti;

- objedinjavanje i slanje materijala za sjednice Upravnog odbora; vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odbora;
- pripremu i sprovođenje interne i eksterne komunikacije;
- komunikaciju sa javnošću, medijsku prezentaciju Zavoda,
- marketing i odnose sa sredstvima javnog informisanja;
- organizaciju svečanih i drugih skupova, prezentacija, okruglih stolova, konferencija;
- prikupljanje podataka i pripremu kalendara posjeta i putovanja direktora;
- pripremu promotivnih materijala Zavoda za štampu;
- pripremu informacija i ažuriranje Web sajta;
- administrativne poslove;
- saradnju sa Državnim arhivom Crne Gore u pogledu arhiviranja, izlučivanja i preuzimanja arhivske građe na trajno čuvanje;
- sačinjavanje izvještaja i informacija iz djelokruga Službe...

Služba je u izvještajnom periodu radila, prije svega, na donošenju pojedinačnih akata vezanih za regulisanje radno pravnih statusa zaposlenih, formiranju i ažuriranju personalnih dosija, vođenju kadrovske evidencije, sprovođenju postupka ocjenjivanja, unosu i ažuriranju podataka iz kadrovske evidencije u administrativno-finansijski podsistem informacionog sistema Zavoda, prijavljivanju i odjavljivanju zaposlenih nadležnoj službi, odnosno Poreskoj upravi, izdavanju uvjerenja, izrada rješenja za godišnje odmore, redovno ažuriranje podataka za sajt Zavoda, sprovođenje ispitnih postupaka i obavješćavanje zaposlenih o rezultatima istog i dr.

Služba je sprovela postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu, shodno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21)). Na osnovu Rješenja o ocjenjivanju izvršen je unos podataka svih zaposlenih u program kadrovskog informacionog sistema (KIS).

Tokom izvještajnog perioda donijeta su rješenja o utvrđivanju prava na jubilaru nagradu zaposlenih koji su stekli ovo pravo shodno odredbama Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa ("Sl.list Crne Gore", br. 18/15). Takođe, donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za sve zaposlene, za tekuću godinu.

U aprilu tekuće godine, Direktor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore je utvrdio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, kojim je formiran Sektor za ugovaranje i finansiranje sredstava EU podrške, čime je ispunjen ključni preduslov

za dodjelu akreditacije ZZZCG kao posredničkog tijela za finansijsko upravljanje u implementaciji sredstava dostupnih kroz IPA III Operativni program za oblast zapošljavanja i socijalne inkluzije (2024-2027).

Shodno odredbama člana 159b Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 82/25), pristupilo se usklađivanje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore sa odredbama Zakona. Takođe, u cilju stvaranja osnova za unapređenje rada Zavoda i obezbjeđenje efikasnijeg vršenja poslova iz njegove nadležnosti, pristupilo se određenoj reorganizaciji Zavoda za zapošljavanje i shodno tome, krajem novembra tekuće godine donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Na osnovu njega donijće se rasporedna rješenja.

U izvještajnom periodu nije bilo objavljenih konkursa i oglasa.

Broj novozaposlenih u navedenom periodu je 3 zaposlena na neodređeno vrijeme, po oglasima raspisanim u predhodnoj godini i 3 izvršioca na određeno vrijeme- vršioci dužnosti pomoćnika direktora Zavoda, dok je prestao radni odnos za 19 službenika od čega 10 po sili zakona zbog navršenih 66 godina života.

Na dan 31.12.2025. godine, broj zaposlenih u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore je 314 od čega 5 na određeno vrijeme (v.d. pomoćnici direktora).

Komisija za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala čiji je zadatak da izvrši postupak izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala, zaključno sa 2016. godinom, nastavila je sa radom i tokom izvještajnog perioda. Izvršen je popis bezvrijednog registraturskog materijala, shodno novoj Listi kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list CG", br. 58/11) za Sektor za prava za vrijeme nezaposlenosti, Kadrovsku i Finansijsku službu.

Predstavnici Državnog arhiva Crne Gore su izvršili kontrolu popisanog materijala i isti je uništen, na osnovu dobijene saglasnosti. Komisija nastavlja sa radom na izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala, zaključno sa 2016. godinom.

Komisija nastavlja sa radom naredne godine, na izlučivanju ostale dokumentacije za navedeni period uz stručnu pomoć i kontrolu Državnog arhiva Crne Gore.

U periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, ukupan broj zaposlenih koji su prošli određene programe obuka je 121 lice.

Zainteresovanost za određene programe obuka u periodu 01.01.2025.- 31.12.2025. godine, iznosi 38.41% od ukupnog broja zaposlenih.

Pored toga realizovani su specifični programi obuke za 118 lica. Programi se tematski odnose na sledeće oblasti:

- IPA 108 lica
- Revizija 8 lica;
- Javna uprava i NVO.

Takođe, organizovani su opšti programi obuka državnih službenika i namještenika za 3 lica. Programi obuka se tematski odnose na sledeće oblasti:

- Disciplinska odgovornost 1 lice;
- Službenički sistem 1 lice;
- Ocjenjivanje zaposlenih 1 lice.

Medijske i promotivne aktivnosti

Zavod za zapošljavanje Crne Gore je realizovao brojne promotivne aktivnosti usmjerene na unapređenje zapošljavanja, s posebnim akcentom na mlade, kroz projekte i inicijative koje je podržala Evropska unija. Medijske i promotivne aktivnosti ZZZCG obuhvatile su:

- Promociju vrijednosti Zavoda: definisanje prioriteta i procesa komunikacije sa javnošću;
- Informisanje javnosti: o planiranim i realizovanim aktivnostima, uključujući Izveštaje sa sjednica Upravnog odbora;
- Organizovanje medijskih događaja: konferencije za medije, pisanje i distribucija saopštenja, emisija PutokaZZZ;
- Intenzivnu saradnju sa medijima: dvosmjerna komunikacija o aktuelnim pitanjima;
- Ažuriranje web sajta: redovno uređivanje i učešće u izradi novog web sajta Zavoda.
- Društvene mreže: informisanje javnosti o planiranim i realizovanim aktivnostima posredstvom platformi Instagram i Facebook.

Od mnogobrojnih aktivnosti koje su medijski praćene, najznačajnije su:

- Potpisivanje Sporazuma o saradnji između Ministarstva rada, Zavoda i Unije poslodavaca Crne Gore, sa ciljem smanjenja nezaposlenosti, jačanja konkurentnosti radne snage i efikasnijeg povezivanja poslodavaca sa nezaposlenima. Sporazum predviđa razmjenu informacija, organizaciju sajmova zapošljavanja, promociju cjeloživotnog učenja i razvoj online platformi;
- Konferencija za medije, na kojoj je govorio i direktor Zavoda i najavio učešće Zavoda na Sajmu sezonskog zapošljavanja »Summer job 2025«

- pozivajući mlade – naročito sa sjevera – da se aktivnije uključe na tržište rada;
- Konferencija *Partnerstvo za inovativnu budućnost* u Nikšiću na kojoj su predstavljeni programi podrške preduzetništvu (otvoreno 450 firmi) i Garancija za mlade, s fokusom na zapošljavanje mladih u tom regionu;
 - Potpisivanje Sporazuma o saradnji sa Crnogorskim udruženjem poslodavaca (CUP), s ciljem unapređenja tržišta rada i promocije cjeloživotnog obrazovanja;
 - Konferencija u vezi sa početkom prekograničnog projekat Crna Gora – Albanija u albanskom Lješju, usmjeren na zapošljavanje mladih, žena i dugoročno nezaposlenih, sa fokusom na praktične obuke i karijerno savjetovanje;
 - Potpisivanje ugovora za finansiranje 10 projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom (ukupna podrška 500.000 Eur), pri čemu će biti uključeno 81 lice, a 71 zapošljeno tokom ili nakon realizacije;
 - Sajam sezonskog zapošljavanja »Summer Job 2025«, sa koga je upućen poziv mladima da iskoriste priliku za sticanje radnog iskustva;
 - Promocija pet programa u okviru Programa »Garancije za mlade« u Bijelom Polju, Ulcinju i Nikšiću, koje je usvojio Upravni odbor Zavoda, ukupne vrijednosti preko 1,1 milion eura;
 - Trening o pripremi OIS obrazaca u okviru projekta EU podrške zapošljavanju, u cilju pripreme za IPA III programe;
 - Konferencija Centra javnih službi za zapošljavanje zemalja jugoistočne Evrope (CPESSEC) u Sloveniji na kojoj je učestvovala delegacija Zavoda i gdje su razmijenjena iskustva o reformama tržišta rada i implementaciji Programa »Garancije za mlade«;
 - Promocija realizacije četiri programa aktivne politike zapošljavanja, kojima će biti obuhvaćeno 770 nezaposlenih lica, za koje je Upravni odbor Zavoda opredijelio više od 1,5 miliona eura;
 - Višednevna akcija dobrovoljnog davanja krvi povodom Dana nezavisnosti, u kojoj su učestvovali zaposleni u Zavodu u saradnji sa Institutom za transfuziju i lokalnim jedinicama;
 - Potpisivanje memoranduma o saradnji sa NVO Juventas (projekat *ReCover 2*) i NVO Mladiinfo Montenegro. Fokus je na podršci bivšim zatvorenicima i djeci u sukobu sa zakonom, kao i povećanju zapošljivosti mladih;
 - Konferencija za medije Zavoda za zapošljavanje i Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na kojoj je saopšteno da je registrovana stopa nezaposlenosti u aprilu iznosila 9,91%, što je najniži nivo u istoriji Crne Gore i prvi put da je ta stopa jednocifrena;

- Radni sastanak rukovodstva Zavoda sa šefovima područnih jedinica, s ciljem unapređenja sprovođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i planiranja pilot-programa;
- Zavod je bio domaćin potpredsjedniku Vlade Republike Slovenije, koji je u isto vrijeme i ministar za rad, porodicu, socijalne poslove i jednake mogućnosti. Tokom posjete, razmatrane su mogućnosti saradnje u oblasti rada, socijalne politike i mobilnosti radne snage.
- Potpisivanje ugovora sa korisnicima novih projekata koji će omogućiti zapošljavanje i radnu aktivaciju više od 80 osoba sa invaliditetom širom Crne Gore.
- Sastanak rukovodstva Zavoda sa predstavnicima Amplitudo edukativnog centra, Privatne obrazovne ustanove Digital BEE i Logate instituta za informacione tehnologije koji je organizovan kao priprema za sprovođenje programa koji nezaposlenim licima omogućavaju sticanje nacionalnih stručnih kvalifikacija, digitalnih vještina i kompetencija visoko traženih na savremenom tržištu rada, u skladu sa prethodno zaključenim ugovorima o poslovnoj saradnji sa navedenim ustanovama.
- Konferencija za medije povodom predstavljanja analize primjene Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom na kojoj je poručeno da taj zakon nije samo pravni okvir – već je simbol naše posvećenosti da svaka osoba, bez obzira na sposobnosti, ima pravo na rad i dostojanstven život.
- Promocije programa obrazovanja odraslih iz oblasti IT vještina u Nikšiću, Podgorici i Bijelom Polju u organizaciji Zavoda za zapošljavanje.
- Potpisivanje Memorandum o saradnji između Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i Istorijskog instituta Univerziteta Crne Gore kojim se postavljaju osnove dugoročne institucionalne i profesionalne saradnje.
- Dvodnevna radionica „SMART pristup u kreiranju mjera aktivne politike zapošljavanja“, koja je održana u Budvi, u organizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. U radu su učestvovali poslodavci, predstavnici svih područnih jedinica Zavoda i međunarodni eksperti.
- Radionica i sastanci sa ekspertima iz Evropske unije, posvećeni jačanju kapaciteta Zavoda i podršci u procesu uvođenja ESCO sistema.
- Potpisivanje Ugovora o saradnji na projektu „Evropska omladinska kartica“ (European Youth Card – EYC), koji su potpisali direktor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i izvršni direktor NVO Centar za omladinsku edukaciju.
- Okrugli sto „Povezivanje potreba privrede i mjera aktivne politike zapošljavanja“, koji su zajednički organizovali Zavod za zapošljavanje Crne Gore i Privredna komora Crne Gore. Skup je okupio predstavnike

sektorskih odbora Privredne komore, institucija i poslodavaca, koji su u otvorenom dijalogu iznijeli perspektive privrede o ključnim izazovima i deficitarnim kompetencijama, kao i prijedloge za jačanje saradnje sa Zavodom. Tokom događaja predstavljeni su rezultati istraživanja sprovedenog među poslodavcima i nezaposlenim licima, koji su ukazali na najizraženije izazove i trendove u zapošljavanju.

- Forum rada i zapošljavanja "Dijalog i partnerstvo za budućnost" na kojoj je učestvovala delegacija Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Forum je održan na Jahorini i okupio je brojne predstavnike javnih službi zapošljavanja iz zemalja regiona, Evropske unije i međunarodnih organizacija (EU, ILO, WAPES, RCC).
- Promocija programa „Garancija u praksi – zajedno za uspjeh mladih“, održana u Ulcinju, Bijelom Polju i Nikšiću u organizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, u saradnji sa projektom „EU podrška sektoru zapošljavanja i socijalne politike u Crnoj Gori“.
- Dvodnevni događaj „Katalog mjera APZ: Nova era aktivnih politika zapošljavanja“, koji je u Podgorici okupio predstavnike Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i eksperte iz oblasti tržišta rada, u okviru projekta „EU podrška sektoru zapošljavanja i socijalne politike u Crnoj Gori“. Cilj skupa bio je da, kroz stručna izlaganja, radionice i interaktivne sesije, pruži sveobuhvatan uvid u reformisani Katalog mjera aktivnih politika zapošljavanja (APZ), kao i da otvori prostor za zajedničko formulisanje preporuka s ciljem njegovog unapređenja i efikasnije primjene.
- Dvodnevni trening „Novi pristup socijalnoj aktivaciji korisnika materijalnih davanja i osoba u riziku od socijalne isključenosti“ koji je održan u Bijelom Polju. Trening je organizovan u okviru projekta „EU podrška sektoru zapošljavanja i socijalne politike u Crnoj Gori“, sa ciljem jačanja kapaciteta stručnih radnika sa sjevera iz centara za socijalni rad (CZSR) i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG), unapređenja njihove međusobne saradnje i primjene savremenih pristupa socijalnoj aktivaciji.
- Od početka 2025. godine je realizovano osam emisija »PutokaZZZ«, novog, trećeg serijala o zapošljavanju, koji Zavod realizuje u saradnji sa televizijom Vijesti. Emisija ima informativno-edukativni karakter i emitovana je jednom mjesečno u trajanju do 20 minuta. PutokaZZZ pruža upotrebljive informacije i predstavlja usluge kako nezaposlenim licima, tako i poslodavcima, čime se dodatno unapređuje zapošljavanje u zemlji. Emisije su promovisale politike u oblasti zapošljavanja, događaje i aktivnosti Zavoda, s ciljem da pomognu nezaposlenim licima da se što

prije i spremnije uključe na tržište rada, a poslodavcima da olakšaju pronalaženje adekvatne radne snage koja će odgovoriti izazovima u privredi.

- Na dnevnom nivou su ažurirane informacije na platformama Instagram i Facebook, čime je značajno unaprijeđena medijska prisutnost Zavoda. U proteklih šest mjeseci, statistika pokazuje da je na društvenim mrežama, Zavod objavio gotovo 500 postova i preko 300 story-objava na Instagramu i Facebooku. Cilj ovih aktivnosti je povećana transparentnost i bolje razumijevanje rada Zavoda. Zavod će nastaviti da promoviše važne teme vezane za aktivnosti i besplatne usluge klijentima, s posebnim fokusom na podršku nezaposlenima.
- Takođe, u okviru aktivnosti Zavoda na promociji svojih usluga, publikovane su brošure namijenjene nezaposlenima i poslodavcima. Materijali su izrađivani s ciljem informisanja o pravima, mogućnostima i programima Zavoda, a posebno su korišćeni prilikom predstavljanja institucije na sajmu zapošljavanja.

Međunarodna saradnja

Aktivnosti Zavoda za zapošljavanje Crne Gore na međunarodnoj sceni odvijale su se u skladu sa programskim aktivnostima Zavoda, strateškim i razvojnim ciljevima Crne Gore na putu pridruživanja Evropskoj uniji.

Delegacija Zavoda, koju je predvodio direktor, aktivno je učestvovala na konferencijama Centra javnih službi za zapošljavanje zemalja Jugoistočne Evrope/CPESSSEC u Ljubljani, koje je organizovao Zavod Republike Slovenije za zapošljavanje u okviru predsjedavanja ovom organizacijom tokom 2025. godine. Tema Direktorske konferencije je bila »Podrška zemljama kandidatima u procesu proširenja Evropske unije«. Stručna konferencija je bila posvećena ulozi javnih službi zapošljavanja u zemaljama Jugoistočne Evrope i podršci u implementaciji Programa »Garancija za mlade«.

S obzirom da je Crna Gora u procesu pristupanja Evropskoj uniji, svaka razmjena znanja i iskustava u oblasti zapošljavanja i socijalnih politika je od neprocjenjivog značaja za našu državu. Istaknuto je da Crna Gora aktivno radi na reformi tržišta rada i poboljšanju politika zapošljavanja kako bi bile usklađene sa standardima EU, a učešće na konferencijama ovog tipa omogućava Zavodu da razmijeni primjere dobre prakse, uči na iskustvima kolega i da zajedno radimo na rješavanju izazova u oblasti zapošljavanja, mobilnosti radne snage i socijalne zaštite. Predočena su iskustva u implementaciji Programa »Garancija za mlade« u tri pilot opštine: Nikšić, Bijelo Polje i Ulcinj..

Zaključci sa konferencija ističu važnost regionalne saradnje i zajedničkih inicijativa za unapređenje politika zapošljavanja, što će doprinijeti stabilnijem i inkluzivnijem tržištu rada u zemljama Jugoistočne Evrope.

Početkom maja je u Abiđanu/Obala Slonovače održan Kongres Svjetske asocijacije javnih službi za zapošljavanje/WAPES. Zavod za zapošljavanje Crne Gore je član WAPESa od osamostaljenja.

U nemogućnosti da predstavnik Zavoda ove godine učestvuje na Kongresu, ovlaštenje za glasanje za izbor novog rukovodstva WAPESa u periodu 2025 – 2028, dato je direktoru Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine. Predsjedavajuća Upravnim odborom WAPESa u narednom periodu je Republike Slovenija, tj. Zavod Republike Slovenije za zapošljavanje.

Zavod je krajem juna ugostio potpredsjednika Vlade i ministra za rad, porodicu, socijalne poslove i jednake mogućnosti Republike Slovenije i ambasadoru Republike Slovenije u Crnoj Gori, sa saradnicima. Posjeta je realizovana u okviru zvanične posjete slovenačkog potpredsjednika Vlade i ministra Crnoj Gori. Na sastanku je vođen otvoren i sadržajan dijalog o aktuelnim izazovima i mogućnostima u oblasti rada, socijalne zaštite i mobilnosti radne snage. Posjeta predstavlja potvrdu uloge Zavoda kao ključnog aktera u razvoju tržišta rada, ali i pokazatelj da Crna Gora i Slovenija dijele zajedničke vrijednosti i posvećenost socijalnoj inkluziji i evropskim standardima.

Izražena je zajednička spremnost za dalje povezivanje Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i Ministarstva Republike Slovenije za rad, porodicu, socijalne poslove i jednake mogućnosti kroz projekte i inicijative koje podstiču zapošljavanje, inkluziju i mobilnost radne snage – u duhu evropskih vrijednosti i uzajamnog poštovanja.

U cilju poboljšanja kapaciteta za efikasno i stručno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te postizanja standarda na putu pristupa Evropskoj uniji, predstavnici Zavoda su učestvovali na stručnim konferencijama i radionicama:

- na međunarodnom seminaru međusobnog učenja o uticaju procjene za efikasne aktivne politike tržišta rada: *»Izgradnja ekosistema dokaza u zapošljavanju, obrazovanju i obuci«*, kojeg su zajednički organizovali Evropska fondacija za obuku iz Torina, egipatsko Ministarstvo za planiranje, ekonomski razvoj i međunarodnu saradnju, Američki univerzitet u Kairu i J-PAL za Srednjoj Istok i Sjevernu Afriku (Kairo/Egipat u periodu 6. - 11. april 2025.g.);
- na radionici za praktičare o razvoju statističke definicije zelenih poslova, koju je organizovala Međunarodna organizacija rada za zainteresovane strane iz regiona Zapadnog Balkana (Struga /Sjeverna Makedonija u periodu 17. - 20. jun 2025.g.);
- na radionici *»Povećanje mobilnosti radne snage za ekonomije proširenja EU: Uloga ESCO-a«*, koja je organizovana u saradnji Evropske fondacije za obuku (ETF) i Savjeta za regionalnu saradnju (RCC) na realizaciji Projekta *Platforma za zapošljavanje i socijalna pitanja 3 (ESAP 3)* (Torino/ Italija u periodu 23. - 27. jun 2025.g.);
- u studijskoj posjeti o ESCO sistemu u zapošljavanju i socijalnoj politici, koja će biti realizovana u okviru TAIEX projekta (Zagreb/Republika Hrvatska u periodu 10. - 13. juna 2025.g.);

- u događaju pod nazivom *Dani ljudskog kapitala Zapadnog Balkana: Multiplikator rasta i usklađivanje Zapadnobalkanske šestorke (WB6) sa Stubom socijalnih prava EU*, u organizaciji UNDP i Savjeta za regionalnu saradnju (RCC) u okviru projekta ESAP III u Tirani/Albanija krajem oktobra;
- na međunarodnom seminaru međusobnog učenja pod nazivom *»Zapošljavanje lica sa invaliditetom«*, kojeg je organizovala Evropska fondacija za obuku u saradnji s Ministarstvom finansija i regionalnog razvoja Poljske u Varšavi/Poljska - početkom novembra;
- na Regionalnoj radionici o nepravilnostima u korišćenju fondova EU, koju je organizovala GIZ/Agencija Njemačka za međunarodnu saradnju u okviru projekta Regionalna saradnja za evropske integracije/RCEI i IPA mreže u skladu s Operativnim planom za 2025. godinu - početkom novembra u Tirani/Albanija;
- na prvoj radionici za validaciju nalaza u Beču/Austrija, organizovanu u okviru projekta *»Sprječavanje sekundarnih neregularnih migracionih kretanja ka EU (PSIMM)«*, koju je organizovao Međunarodni centar za razvoj migracionih politika/International Centre for Migration Policy Development - ICMPD iz Beograda - u prvoj polovini novembra.

Predstavnica Zavoda, zaposlena u Područnoj jedinici Nikšić učestvovala je, u okviru projektnog tima Opštine Nikšić, na inicijalnom sastanku *Steel City Zen* Projekta, koji je održan u Gradskom distriktu Šleska Ostrava - partneru na Projektu (Šleska Ostrava/Republika Češka u periodu 16. - 20. jun 2025.g.).

U okviru pregovora za pristup Crne Gore Evropskoj uniji, predstavnica Zavoda je učestvovala u radu 16. Pododbora, čiji je fokus bio na digitalizaciji, pridruživanju EURES mreži, Projektu »Garancija za mlade«, reformi ZZZCG, pripremama za ulazak u Evropski socijalni fond, koji je održan u Brisel/Belgija polovinom juna 2025.g.

Direktor Zavoda je krajem oktobra bio učesnik na *Konferenciji zainteresovanih strana Evropske mreže javnih službi za zapošljavanje 2025/EU PES Network*, pod nazivom *»Partnerstva u oblikovanju i pružanju usluga zapošljavanja«*, koja je organizovana u Briselu/Belgija u saradnji sa Savjetom za regionalnu saradnju/RCC u okviru projekta ESAP3. Nakon pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, Zavod za zapošljavanje Crne Gore će postati punopravni član EU PES Network te je učešće na događajima ove vrste dragocjeno iskustvo i mogućnost za uspostavljenje kontakata sa kolegama iz javnih službi za zapošljavanje zemalja članica EU.

Predstavnica Zavoda u Koordinacionom tijelu za praćenje *Poznanjske deklaracije* je početkom novembra boravila u posjeti Bosni i Hercegovini, kao članica delegacije Crne Gore, radi upoznavanje s primjerima dobre prakse u oblasti socijalne inkluzije Roma. Posjetu Sarajevu i Kaknju/Bosna i Hercegovina su organizovali OSCE Misija u Bosni i Hercegovini i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH/MHRR, uz podršku lokalnih vlasti.

Na poziv Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, delegacija Zavoda je učestvovala na *Forumu rada i zapošljavanja – Dijalog i partnerstvo za budućnost*, koji je okupio predstavnike javnih službi zapošljavanja iz zemalja Regiona, iz Evropske unije, Međunarodne organizacije rada/ILO, Svjetske asocijacije javnih službi za zapošljavanje/WAPES i Savjeta za regionalnu saradnju/RCC. Direktor Zavoda je imao zapaženo izlaganje na panelu »Tržište rada do 2030« i tom prilikom istakao da je digitalna transformacija, institucionalno jačanje i partnerstvo sa poslodavcima ključ razvoja savremenog tržišta rada. Naglasio je i da javne službe za zapošljavanje moraju postati motori promjena, digitalni i fleksibilni servisi koji povezuju poslodavce, obrazovanje i građane.

Na Forumu je zaključeno da globalna i regionalna migraciona kretanja i promjene na tržištu rada zahtijevaju prilagođavanje službi za zapošljavanja novim trendovima. Učesnici su naglasili važnost jačanja institucionalnih kapaciteta, digitalne transformacije i međusobne saradnje javnih službi kao preduslova za smanjenje neravnoteža na tržištu rada. Zemlje regiona su pozvane da aktivno koriste EU fondove, razvijaju pametne politike zapošljavanja i stvaraju uslove za zadržavanje domaće radne snage i kvalitetno angažovanje stranih radnika. Forum je potvrdio da su dijalog, partnerstvo i zajednički pristup ključni alati za izgradnju otpornijeg i konkurentnijeg tržišta rada, te da će ovo okupljanje postati stalna platforma za razmjenu iskustava, ideja i dobrih praksi između institucija, poslodavaca, sindikata i međunarodnih partnera.

Upravni odbor

Tokom izvještajnog perioda, organizovano je 11 redovnih i 9 elektronskih sjednica Upravnog odbora Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

3.2. Služba za javne nabavke

Planom javnih nabavki Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za 2025. godinu, opredijeljen je budžet za javne nabavke, procijenjene vrijednosti 451.505,73 Eur.

Od tog iznosa na nabavku roba planirano je 23.130,00 Eur, 384.815,73 Eur za nabavku usluga i 43.560,00 Eur za izvođenje radova.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 74/19, 3/23, i 11/23), Planom javnih nabavki Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za 2025. godinu, pokrenuto je i realizovano je 9 postupaka javnih nabavki. Predmetni postupci javnih nabavki provedeni su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, ("Sl. list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, i 49/24), metodom otvorenog postupka javnih nabavki (javni poziv, javni tender), i kroz postupak jednostavne nabavke (procijenjene vrijednosti veće od 8.000 Eur).

U otvorenom postupku putem javnog nadmetanja pokrenuto je 4, a realizovana su 3 postupka javnih nabavki i to: poštanske usluge, telefonske usluge, usluge prenosa podataka, usluge čišćenja poslovnih prostorija, i usluge arhiviranja i usluge čuvanja arhivske građe.

Postupak usluga arhiviranja i usluge čuvanja arhivske građe je poništen od strane Komisije za zaštitu postupaka javnih nabavki i nije ponavljan u 2025. godini.

Ugovorena vrijednost nabavke putem otvorenog postupka, sa uračunatim PDV-om iznosi 126.115,20 Eur.

Kroz postupak jednostavne nabavke (procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000 eura,) je pokrenuto je i realizovano 6 postupaka javnih nabavki, i to: nabavka sredstava za čišćenje, usluga održavanje službenih vozila po partijama (dvije partije: održavnja vozila iz programa Renault i Opel), usluga arhiviranja, usluga oglašavanja i marketinga, usluga putničkih agencija, i izvođenje građevinskih radova.

Ugovorena vrijednost jednostavne nabavke (procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 Eur), sa uračunatim PDV-om iznosi 105.055,72 Eur.

U navedenom periodu vršene su nabavke profakturom ili zaključivanjem ugovora, (vrijednost predračuna/profakture ili ugovora je manja od 8.000 Eur, bez uračunatog PDV-a), shodno Zakonu o javnim nabavkama, ukupne vrijednosti, sa uračunatim PDV-om 150.775,81 Eur.

Ukupna vrijednost javnih nabavki, sa uračunatim PDV-om, realizovanih putem: otvorenog postupka, jednostavne nabavke, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000 Eur, i jednostavne nabavke procijenjene vrijednosti manje od 8.000 Eur, iznosi 381.946,73 Eur.

Služba za javne nabavke je, tokom 2025. godine, pripremala ugovore i pratila realizaciju postupaka centralizovanih nabavki, koje je, za potrebe državnih organa, sprovela i realizovala Uprava za državnu imovinu, za sljedeće nabavke: usluge osiguranja lica, usluge osiguranja imovine, nabavke kancelarijskog materijala, nabavke potrošnog materijala, nabavke štampanog materijala, nabavke administrativnog materijala, nabavke goriva za službena vozila, i lož ulja za grijanje, nabavku kancelarijskog namještaja i nabavku dva službena vozila, putem lizinga na period od tri godine.

Ukupna ugovorena vrijednost navedenih nabavki iznosi 175.346,58 Eur.

Tokom 2025. godine, Služba za javne nabavke je pripemila anekse ugovora o zakupu poslovnih prostora, u opštinama u kojima Zavod za zapošljavanje Crne Gore nema svoje objekte, i to u: Kolašinu, Mojkovcu, Šavniku, Tuzima i Gusinju,

obavljala druge poslove vezane za imovinu i koordinirala rad sa Upravom za državnu movinu.

REDNI			izvršenje u	izvršenje u
BROJ	NOVCANI TOK - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	PLAN	uporednom	navedenom
			periodu	periodu
			pret.godine	tekuće
1	2	3	4	5
1	Primici			
1.1	Opsti prihodi	68,033,856.64	57,177,157.90	66,680,692.65
1.2	Namjenski prihodi	8,000,000.00	9,999,999.91	7,999,944.99
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije		2,537.02	55,393.44
1.5	Pozajmice i krediti			
I	Ukupni primici(1.1.+1.2+1.3+1.4+1.5)	76,033,856.64	67,179,694.83	74,736,031.08
2	Izdaci			
2.1	Tekuci izdaci	46,379,033.04	39,028,160.73	46,096,114.35
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	4,033,863.00	4,110,953.62	4,020,344.53
2.1.2	Ostala licna primanja	157,680.00	135,893.86	149,734.02
2.1.3	Rashodi za materijal	251,900.00	168,754.00	194,190.49
2.1.4	Rashodi za usluge	362,200.00	248,404.07	336,213.48
2.1.5	Tekuće održavanje	76,500.00	60,010.76	57,825.75
2.1.6	Kamate	14,300.00	22,000.00	11,559.05
2.1.7	Renta	56,000.00	23,883.00	25,206.20
2.1.8	Subvencije	41,000,000.00	33,991,357.28	40,986,258.39
2.1.9	Ostali izdaci	426,590.04	266,904.14	314,782.44
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu	23,999,984.60	23,192,195.36	23,994,342.17
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viskove	23,999,984.60	23,192,195.36	23,994,342.17
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	5,548,589.00	4,744,318.82	4,524,191.06
2.4	Kapitalni izdaci	46,250.00	4,687.32	46,075.45
2.5	Pozajmice i krediti			

2.6	Ostala dugovanja	60,000.00	210,332.60	75,308.05
2.7	Rezerve			
II	Ukupno izdaci (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)	76,033,856.64	67,179,694.83	74,736,031.08

3.3 Služba za finansijske poslove

Zavod za zapošljavanje Crne Gore je tokom 2025. godine utrošio ukupno 74.736.031,08 eura. Sredstva su realizovana kroz četiri potprograma i to:

1. Potprogram „Pasivne mjere tržišta rada“
U okviru ovog potprograma utrošeno je 24.203.619,40 Eur, što predstavlja 32,38% ukupno utrošenih sredstava.
2. Potprogram „Profesionalna rehabilitacija“
Na ovaj potprogram utrošeno je 42.330.885,31 Eur, odnosno 56,64% ukupno utrošenih sredstava.
U okviru Potprograma profesionalne rehabilitacije sredstva su utrošena na sljedeće aktivnosti:
 - subvencije zarada poslodavcima koji zapošljavaju lica sa invaliditetom – 40.986.258,39 Eur;
 - grant šeme namijenjene zapošljavanju lica sa invaliditetom – 983.178,18 Eur;
 - mjere profesionalne rehabilitacije – 361.448,74 Eur.
3. Potprogram „Mjere aktivne politike zapošljavanja“
Na ovaj potprogram utrošeno je 2.889.906,91 Eur, što čini 3,87% ukupno utrošenih sredstava.
U okviru potprograma „Mjere aktivne politike zapošljavanja“ sredstva su raspoređena na sljedeće aktivnosti:
 - direktno otvaranje radnih mjesta – 564.584,46 Eur;
 - obrazovanje i osposobljavanje odraslih – 926.114,26 Eur;
 - podsticaji za samozapošljavanje i zapošljavanje nezaposlenih lica – 1.399.208,19 Eur.
4. Potprogram „Stručni i operativni poslovi Zavoda za zapošljavanje“
Za realizaciju ovog potprograma utrošeno je 5.311.619,46 Eur, odnosno 7,11% ukupno utrošenih sredstava.

Izvještaj o novčanim tokovima u 2025. godini

(Tab.

29)

Registar rizika Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

Upravljanje rizicima predstavlja zakonsku obavezu budžetskih jedinica, predviđenu Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Cilj upravljanja rizicima jeste da se smanji obim neizvjesnosti koje bi mogle biti prijetnja poslovnoj uspješnosti subjekta javnog sektora.

Uvažavajući pomenutu zakonsku obavezu izvršene su aktivnosti na unapređenju procesa upravljanja rizicima na nivou Zavoda za zapošljavanje i izrađen je Godišnji izvještaj Zavoda za zapošljavanje Crne Gore o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2025. godinu.

Procedure Centrale Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnik o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja FMC definisali su obavezu Zavoda za zapošljavanje da uspostavi sistem finansijskog upravljanja i kontrole. Uzimajući u obzir navedeno, usvojene su nove procedure Centrale Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Izvršena je identifikacija i popis svih ključnih procesa i procedura koje su sastavni dio rada Centrale Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u cilju efikasnijeg upravljanja, raspolaganja javnim sredstvima, donošenju kvalitetnih odluka i optimalnoj upotrebi resursa. Takođe, unaprijeđen je postojeći format internih procedura Zavoda kojim se uvećava transparentnost institucije i dodatno osnažuju procesi upravljanja sredstvima na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Promovisan je značaj unapređenja unutrašnjih finansijskih kontrola i internih procedura u cilju postizanja ključnih ciljeva Zavoda.

Plana integriteta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14) izvršeno je ocjenjivanje realizacije planiranih mjera i obrazloženje preduzetih aktivnosti u cilju realizacije mjera za smanjenje/otklanjanje rizika predviđenih Planom integriteta. Takođe, u skladu sa obavezujućim instrukcijama Agencije za sprečavanje korupcije, izrađen je i dostavljen Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2025.godinu kao i Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta. Usvojen je novi Plan integriteta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Redovne aktivnosti iz oblasti privatizacije

Aktivnosti iz oblasti privatizacije su se odnosile na redovnu komunikacija sa preduzećima u kojima je Zavod jedan od akcionara a to su: AD «Ulcinjska rivijera» Ulcinj, AD »Marina« Bar, AD »Barska plovidba« Bar, 13 jul »Plantaže« AD Podgorica, AD «Montepranzo Bokaproduct» Tivat, AD »Luka Kotor« Kotor, AD »Budvanska rivijera« Budva. Održane su Skupštine akcionara i izabrani predstavnici u odborima direktora u onim društvima gdje je Zavod imao to pravo u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Takođe, aktivnosti u oblasti privatizacije, obuhvatale su komunikaciju sa ministarstvima kao i sa lokalnim samoupravama na čijoj teritoriji se nalazi nepokretna imovina preduzeća.

3.4. Služba za informacioni sistem

Tokom 2025. godine, Služba za informacijski sistem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore nastavila je sa intenzivnim aktivnostima na razvoju, održavanju i unapređenju tehničke, systemske, aplikativne i mrežne infrastrukture. Period je obilježen unapređenjem novog informacionog sistema, razvojem online servisa, tehničkom reorganizacijom i jačanjem sigurnosnih mehanizama informacionog okruženja.

U cilju odgovora na sve složenije izazove savremenog IT okruženja i usklađivanja sa strateškim prioritetima Zavoda, realizovane su brojne inicijative koje su podrazumijevale tehničke nadogradnje, razvoj aplikativnih rješenja, jačanje bezbjednosne arhitekture i administrativnu reformu u segmentima koji se odnose na sistematizaciju, kadrovski razvoj i planiranje novih funkcionalnosti informacionog sistema.

Ovaj izvještaj daje sveobuhvatan pregled ključnih aktivnosti, rezultata i inicijativa koje je Služba za informacijski sistem realizovala u 2025. godini, grupisanih po tematskim cjelinama u skladu sa tehničkom, aplikativnom, bezbjednosnom i strateško-razvojnou strukturom rada.

Tehnička infrastruktura i operativna podrška

Informacioni sistem Zavoda raspolaže sa preko 450 računara (stonih, serverskih i prenosivih) i više od 300 štampača, kopir aparata i multifunkcionalnih jedinica, te ostalom informatičkom opremom potrebnou za svakodnevno funkcionisanje. Cjelokupna oprema je integrisana u jedinstvenu, savremenu i bezbjednu računarsku mrežu koja povezuje sve organizacione jedinice Zavoda u jednu tačku. Prosječna starost informatičke opreme trenutno iznosi jednu godinu, što značajno doprinosi stabilnosti i održavanju visoke efikasnosti poslovnih procesa.

Kancelarija za operativno održavanje pruža svakodnevnu IT podršku krajnjim korisnicima. Poslovi održavanja tehničke infrastrukture informacionog sistema su bili svedeni na korektivno i adaptivno održavanje. Aktivno smo intervenisali na korisničkoj računarsko-komunikacijskoj opremi, samoinicijativno i na zahtjev korisnika, pružali smo operativno-tehničku podršku, izrađivali dokumentaciju i kreirali korisnička uputstva i ostalo shodno aktivnostima iz djelokruga rada. Obzirom da su ove aktivnosti u određenoj mjeri evidentirane preko HelpDesk portala, može se izvesti odgovarajuća statistika o broju i strukturi podnešenih HelpDesk zahtjeva. Međutim, u cilju izvođenja pravilnih zaključaka o aktivnostima zaposlenih u Kancelariji za operativno održavanje, treba uzeti u obzir činjenicu da je samo jedan, manji dio ukupnih aktivnosti, registrovan posredstvom HelpDesk portala, dok je veći dio poslova delegiran putem mailova, neposredno - putem telefona, posredstvom Microsoft Teams-a itd. Ključne aktivnosti, a koje su bile najznačajnije su:

- Aktivno učešće u sprovođenju popisa osnovnih sredstava Zavoda koje je otpočelo krajem 2025. godine, sa posebnim fokusom na IT opremu, njeno stanje, funkcionalnost i usklađenost sa evidencijama.

- Organizacija i koordinacija procesa uklanjanja elektronskog i opasnog otpada na nivou cijelog Zavoda, uključujući prethodno bezbjedno uklanjanje i uništavanje diskova radi zaštite osjetljivih i povjerljivih podataka.
- Sprovođenje nadogradnje operativnog sistema na Windows 11 na svim starim desktop računarima koji su opredijeljeni da ostanu u upotrebi u Zavodu, u cilju ujednačavanja klijentskog okruženja i povećanja stabilnosti sistema.
- Distribucija, instalacija i priprema rezervne IT opreme u svim organizacionim jedinicama Zavoda. Na rezervnim računarima instalirani su svi neophodni korisnički programi i izvršena osnovna konfiguracija, čime je omogućeno njihovo trenutno stavljanje u funkciju u slučaju kvara primarnih računara, a ujedno je obezbijeđen visok stepen redundanse i kontinuiteta rada.
- Migracija kompletne IT opreme i mrežne infrastrukture tokom preseljenja Biroa rada Plužine.
- Sprovođenje procesa sistematskog dokumentovanja pasivne mrežne infrastrukture (kablovski resursi, mrežni ormari, priključci i sl.) u cilju olakšane buduće administracije, efikasnijeg održavanja i unapređenog nadzora nad pasivnim mrežnim resursima.
- Aktivno učešće u pripremi različitih vrsta tehničkih specifikacija i prateće dokumentacije za potrebe postupaka javnih nabavki, sa ciljem obezbjeđivanja tehničke usklađenosti, transparentnosti i kvalitetne realizacije nabavki.
- Uniformisanje i unapređenje sigurnog udaljenog pristupa računarima i informacionim resursima u mreži Zavoda, u svrhu efikasnog pružanja tehničke podrške, administriranja sistema i bržeg reagovanja u slučaju tehničkih problema.
- Implementacija sistema za upravljanje štamptom (print management), sa ciljem kontrole i racionalizacije štampe, kao i smanjenja troškova potrošnog materijala. Uz uspostavljanje procedure za povrat potrošenih tonera.
- Implementacija sistema za informisanje „BRAVIA“ u područnim jedinicama Zavoda.
- Instalacija i implementacija Microsoft Teams aplikacije na svim računarima u mreži Zavoda, uz nabavku i integraciju odgovarajuće multimedijalne opreme, čime su stvoreni tehnički preduslovi za neometano održavanje onlajn sastanaka, unapređenje interne komunikacije i efikasniju saradnju na daljinu.

Aplikativna infrastruktura i podrška

U okviru informacionog sistema Zavoda egzistira integralno aplikativno rješenje, modularno orjentisano, koje pokriva sve segmente poslovnog sistema zapošljavanja. Programski moduli i baza podataka su centralizovani, čime je

osigurana jedinstvenost podataka u realnom vremenu. Pred sami kraj 2024. godine. novi informacijski sustav je ušao u produkciju, što je označilo ključnu fazu digitalne transformacije Zavoda.

U izvještajnom periodu, fokus je bio na:

- Sprovođenje preventivnog, adaptivnog, korektivnog i perfektivnog održavanja aplikativnog segmenta informacijskog sustava, uključujući rad sa bazama podataka, u cilju obezbjeđivanja stabilnog, pouzdanog i kontinuiranog funkcionisanja sustava.
- Redovno kreiranje sigurnosnih kopija (backup) podataka, kao i periodičnu provjeru njihovog integriteta i mogućnosti "vraćanja", radi očuvanja dostupnosti, tačnosti i bezbjednosti informacijskih resursa.
- Analizu, obradu i rješavanje korisničkih zahtjeva i prijavljenih problema, uz kontinuiranu komunikaciju sa korisnicima. Zahtjevi i problemi koji su prevazilazili interne stručne i kadrovske kapacitete Zavoda, u skladu sa ugovornim obavezama, proslijeđivani su Izvođaču novog informacijskog sustava na dalje postupanje.
- Kontinuiranu koordinaciju sa Izvođačem informacijskog sustava, upravljanje aktivnostima na projektu razvoja i implementacije novog informacijskog sustava, kao i praćenje dinamike realizacije i evaluaciju ostvarenih rezultata u odnosu na definisane ciljeve i rokove.

Ključne aktivnosti:

- Nastavak razvoja i unapređenja novog informacijskog sustava na osnovu korisničkih povratnih informacija, uključujući analizu potreba korisnika i kreiranje novih funkcionalnosti u cilju unapređenja poslovnih procesa.
- Kontinuirana optimizacija baze podataka, uključujući čišćenje, konsolidaciju i unapređenje kvaliteta postojećih podataka, radi povećanja performansi sustava i pouzdanosti izvještavanja.
- Implementacija modula za Finansije, uz integraciju sa postojećim aplikativnim rješenjima i prilagođavanje internim procedurama Zavoda.
- Izrada i implementacija tehničkih i aplikativnih funkcionalnosti za projekat „Garancija za mlade“, uključujući razvoj sustava za izvještavanje u skladu sa EMCO indikatorima.
- Realizacija niza tehničkih i organizacionih aktivnosti u cilju pripreme informacijskog sustava za integraciju sa evropskim servisima EURES i ESCO.
- Kontinuirana izrada različitih vrsta operativnih, analitičkih i statističkih izvještaja, kao i unapređenje sustava za izvještavanje kroz razvoj i optimizaciju modula „Statistika“.
- Uspostavljanje tehničkog pristupa registru CRPS-a, u skladu sa propisima o zaštiti podataka i interoperabilnosti (obezbjeden port na IRMSu za potrebe Zavoda).
- Implementacija modula „Radni tok“ u okviru sustava za aktivne politike zapošljavanja (APZ).

- Implementacija e-Upisnika, kao dijela procesa digitalizacije i unapređenja evidencija Zavoda.
- Izrada i implementacija novog web-servisa za stručno osposobljavanje, uz uspostavljanje sistema za prikupljanje i analizu log zapisa radi unapređenja nadzora nad pozivima koji se ostvaruju. Ova potreba je nastala usled čestih upita od strane Ministarstva javne uprave u toku konkurisanja kandidata na program.
- U okviru modula „Isplata“, realizovane su aktivnosti automatizacije dijela upravnog postupka koji se odnosi na izradu rješenja o ostvarivanju prava na novčanu naknadu, kao i unapređenje sinhronizacije podataka između relevantnih aplikativnih modula.
- Uspostavljanje jedinstvenog postupka obračuna novčane naknade u odnosu na relevantni radni staž trenutno se nalazi u testnoj fazi, uz kontinuirano praćenje i validaciju rezultata.
- U cilju jačanja kontrole i praćenja rada sistema, dodatno su razvijeni i unaprijeđeni setovi kontrolnih izvještaja koji omogućavaju praćenje realizacije poslovnih procesa, kao i identifikaciju nepravilno unijetih ili nekonzistentnih podataka u modulima „Isplata“ i „Posredovanje“.
- Unapređenje postojećih i razvoj novih naprednih mogućnosti pretrage podataka u informacionom sistemu, radi bržeg i efikasnijeg rada korisnika.
- Izrada i implementacija novog HelpDesk portala za prijavu i praćenje tehničkih problema novog IS-a, sa direktnom komunikacijom prema Izvođaču informacionog sistema.
- Implementacija tehničkog rješenja za proces profesionalne rehabilitacije, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te tehnologijom rada.
- Implementacija i završetak svih tehničkih aktivnosti neophodnih za puštanje u rad onlajn modula za:
 - Podnošenje zahtjeva za mjere aktivne politike zapošljavanja (APZ),
 - Onlajn prijavu slobodnih radnih mjesta od strane poslodavaca,
 - Onlajn prijavu nezaposlenih lica u evidenciju nezaposlenih, uz omogućavanje seta dodatnih mogućnosti na samom profilu lica.
- Iako GSB portal još uvijek nije zvanično aktiviran, interoperabilnost se trenutno ostvaruje kroz direktnu razmjenu podataka sa Poreskom upravom, Ministarstvom javne uprave i Ministarstvom rada.
- Instalacija X-Road servera i uspješno priključenje na GSB portal, uz ispunjenje svih tehničkih, bezbjednosnih i administrativnih uslova.
- Pokretanje razvoja sveobuhvatnog ERP sistema za Fond OSI, nakon sprovedene detaljne funkcionalne analize poslovnih procesa Fonda.
- Redovno kreiranje sigurnosnih kopija baza podataka, uz periodičnu provjeru njihovog integriteta i pouzdanosti.
- Unapređenje sistema notifikacija u okviru aplikacije eMplois, radi blagovremenog informisanja korisnika i zaposlenih o relevantnim događajima i statusima procesa.

- Sprovođenje kontinuiranih internih obuka korisnika, uz direktnu i operativnu IT podršku.
- Sprovedene pripremne aktivnosti, uključujući tržišne analize i izradu idejnog rješenja, za implementaciju DWH/BI (Data Warehouse / Business Intelligence) sistema i savremenog DMS (Document Management System) rješenja.
- Završeni radovi na izgradnji novog zvaničnog sajta Zavoda koji će, kroz savremen vizuelni identitet i unaprijeđene funkcionalnosti, doprinijeti većoj dostupnosti informacija, transparentnosti rada i boljoj komunikaciji sa korisnicima.
- Restrukturiranje i reorganizacija poslova Službe u skladu sa izradom novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, sa posebnim fokusom na definisanje novih pozicija i opisa radnih mjesta u oblastima informacione bezbjednosti, data warehouse-a i elektronskog upravljanja dokumentacijom, u skladu sa savremenim trendovima i planiranim razvojem informacionog sistema Zavoda.

Mrežna, serverska i bezbjednosna infrastruktura

U cilju unapređenja mrežne, serverske i bezbjedonosne infrastrukture realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Implementacija dva L3 rutera u klaster konfiguraciji za rutiranje mrežnog saobraćaja, čime je obezbijeđena visoka dostupnost mreže, balansiranje opterećenja i otpornost na kvarove ključnih mrežnih komponenti.
- Redovno sprovođenje sigurnosnih zakrpa (patch management) na serverskim i mrežnim sistemima, uz kontinuirano kreiranje sigurnosnih kopija i aktivan monitoring mrežnog i sistemskog saobraćaja, radi pravovremenog otkrivanja i prevencije potencijalnih bezbjednosnih incidenata.
- Primjena, unapređenje i periodična revizija sigurnosnih politika na mrežnom i sistemskom nivou, uključujući pravila pristupa, segmentaciju mreže i kontrolu privilegija korisnika, u skladu sa najboljim praksama informacione bezbjednosti.
- Implementacija dodatne WAF (Web Application Firewall) zaštite za mail servise, kao i nadogradnja Proxmox antispam sistema na posljednju stabilnu verziju u klaster okruženju, čime je značajno unaprijeđena zaštita od malicioznog saobraćaja i neovlašćenog pristupa.
- Implementacija SSL sertifikata za interni mrežni saobraćaj, radi šifrovanja komunikacije između serverskih i aplikativnih komponenti sistema i dodatnog jačanja povjerljivosti podataka.
- Implementacija i upravljanje sigurnosnim sertifikatima i VPN rješenjima (Check Point, MikroTik) za siguran udaljeni pristup mreži Zavoda, uz uvođenje višeslojnih mehanizama autentifikacije i kontrole pristupa.

- Implementacija centralizovanog SIEM rješenja zasnovanog na Elastic Stack tehnologijama (Elasticsearch, Logstash, Kibana) i Wazuh platformi, za prikupljanje, korelaciju i analizu sigurnosnih logova sa mrežnih i serverskih sistema.
- Implementacija Zabbix rješenja za sveobuhvatan nadzor mrežne i serverske infrastrukture, sa fokusom na ranu detekciju anomalija, prevenciju incidenata i automatsko obavještanje o kritičnim događajima.
- Instalacija i implementacija WSUS servera radi centralizovanog upravljanja ažuriranjima operativnih sistema i softvera.
- Kontinuirani monitoring sistema tehničke zaštite u primarnom i DR (Disaster Recovery) prostoru, uključujući nadzor senzora poplave/provale/požara, napajanja, klimatizacije, fizičke bezbjednosti i dostupnosti ključnih infrastrukturnih komponenti.
- Dodatno unapređenje segmentacije mreže i razdvajanja produkcionog, testnog i administrativnog okruženja, u cilju smanjenja rizika i povećanja ukupne otpornosti sistema.
- Uspostavljanje procedura za evidentiranje, analizu i postupanje u slučaju bezbjednosnih incidenata.
- Kontinuirana saradnja sa eksternim partnerima u cilju unapređenja bezbjednosne arhitekture i usklađivanja sa regulatornim zahtjevima i savremenim bezbjednosnim standardima.

Zahvaljujući svim dosadašnjim i navedenim mjerama, tokom izvještajnog perioda nije zabilježen ni jedan sigurnosni incident.

Međuinstitucionalna saradnja i strateški razvoj

Aktivna i kontinuirana saradnja sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom rada, Ministarstvom finansija, Poreskom upravom i centrima za socijalni rad, u cilju unapređenja postojećih i razvoja novih elektronskih servisa, kao i optimizacije razmjene podataka između institucija. Posebno se ističe saradnja i sprovedene aktivnosti sa Poreskom upravom, koja implementira novi informacioni sistem (IRMS), a koji predstavlja ključni („core“) izvor podataka za poslovanje Zavoda.

Učešće u radu međuresorne radne grupe za izmjene i dopune Zakona o posredovanju pri zapošljavanju, sa posebnim fokusom na digitalizaciju procesa, razvoj elektronskih usluga i normativno uređenje razmjene podataka između institucija.

Aktivno učešće na stručnim radionicama posvećenim EURES mreži i procesu mapiranja nacionalnih šifara zanimanja na ESCO šifarnike, koje su održane u Zagrebu i Podgorici, u cilju usklađivanja nacionalnih sistema sa evropskim standardima zapošljavanja.

Učešće na međunarodnom događaju posvećenom razmjeni iskustava i predstavljanju polugodišnjeg izvještaja za inicijativu „Garancija za mlade“, održanom u Briselu.

Realizacija studijskih posjeta evropskim institucijama za zapošljavanje i drugim relevantnim institucijama, u cilju upoznavanja sa savremenim organizacionim, tehnološkim i zakonodavnim rješenjima u oblasti zapošljavanja.

Koordinacija, priprema i dostavljanje traženih informacija i dokumentacije u postupku nadzora nad sprovođenjem propisa o zaštiti ličnih podataka, pokrenutog na osnovu inicijative za vršenje nadzora, uz aktivnu saradnju sa nadležnim organima.

Priprema i dostavljanje informacija, kao i relevantne tehničke i organizacione dokumentacije, u postupcima IT revizije u tijelima upravljačke i operativne strukture za IPA II i IPA III programe.

Priprema tehničke dokumentacije i apliciranje na Program za finansiranje inovativnih rješenja u javnom sektoru – GovTech, sa ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za dalju digitalnu transformaciju i unapređenje usluga Zavoda.

Kontinuirana komunikacija i koordinacija sa domaćim i međunarodnim partnerima u okviru EU projekata i inicijativa.

Administracija, regulativa i razvoj internih procedura

Kontinuirano ažuriranje, prilagođavanje i usklađivanje šifarnika u informacionom sistemu, u cilju obezbjeđivanja tačnosti podataka i standardizacije evidencija

Priprema, revizija i unapređenje tehničkih specifikacija za postupke javnih nabavki iz djelokruga rada Službe, kao i aktivno učešće u radu komisija za evaluaciju pristiglih ponuda, uz obezbjeđivanje tehničke usklađenosti.

Sprovođenje aktivnosti na širenju funkcionalnih i tehničkih kapaciteta postojećeg eDMS sistema (FolderX) i sistema eTrust, uključujući prijem, verifikaciju i elektronsko potpisivanje dokumenata u skladu sa važećim zakonskim propisima, uspostavljanje elektronske arhive i vođenje elektronske djelovodne knjige.

Nastavak izrade, revizije i ažuriranja internih procedura, pravilnika i prateće dokumentacije, u cilju standardizacije poslovnih procesa, unapređenja organizacije rada i usklađivanja sa važećim propisima i internim aktima.

Aktivno učešće u izradi nacrtu procedura za procese ostvarivanja prava na novčanu naknadu, sa posebnim fokusom na usklađenost procedura sa važećom zakonskom regulativom. Ove aktivnosti obuhvatale su detaljno sagledavanje toka procesa, definisanje uloga i odgovornosti učesnika, kao i razmatranje organizacionih, tehničkih i informaciono-tehnoloških aspekata rada, sa ciljem obezbjeđivanja potpune usklađenosti

proceduralnih rješenja sa funkcionalnostima informacionog sistema i stvarnim načinom rada u organizacionim jedinicama Zavoda. Implementacija Scrum metodologije, uz privremene izazove usljed preraspodjele zadataka i prioriteta.

Statistika

Uprkos postojanju funkcionalnog HelpDesk sistema, koji omogućava sistematizaciju i praćenje IT zahtjeva i intervencija, evidentno je da znatan broj korisnika i dalje ne koristi ovu platformu kao primarni kanal za prijavu tehničkih problema. Umjesto toga, prijava problema se često odvija putem telefona, elektronske pošte ili Microsoft Teams aplikacije, što značajno otežava analizu i distribuciju opterećenja po zaposlenima te stvara nerealnu sliku o aktuelnim poslovima.

U nastavku se nalazi tabela sa pregledom formalno evidentiranih tiketa kako na HelpDesk portalu tako i iz ostalih izvora (mail, Teams, online evidencione tabele, Helpdesk portal Izvođača, neposredne prijave...itd.) za izvještajni period od 01.01.2025 - 31.12.2025. godine po organizacionoj cjelini.

(Tab.

30)

Pregled prijavljenih problema po organizacionoj cjelini (Sve organizacione cjeline, od 01/01/2025.g. do 31/12/2025.g.)		
Br.	Organizaciona cjelina	Ukupno tiketa
1.	PJ Podgorica, Danilovgrad, Cetinje, Tuzi i GO Golubovci	295
2.	PJ Pljevlja i Žabljak	125
3.	PJ Nikšić, Plužine i Šavnik	254
4.	PJ Herceg Novi, Kotor i Tivat	59
5.	PJ Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin	257
6.	PJ Berane, Andrijevica, Plav, Rožaje, Gusinje i Petnjica	58
7.	PJ Bar, Budva i Ulcinj	177
8.	Centrala	1520
	Ukupno	2745

Služba za informacioni sistem Zavoda ostvarila je značan napredak u svim segmentima poslovanja tokom izvještajnog perioda. Poseban fokus bio je na stabilizaciji i daljem razvoju i unapređenju novog informacionog sistema, jačanju bezbjednosti i podršci korisnicima. Kroz stratešku saradnju sa institucijama,

učesće u zakonodavnom okviru i međunarodnu razmjenu znanja, Služba je dala važan doprinos digitalnoj transformaciji Zavoda i javne uprave u cjelini. Treba i napomenuti da dio planiranih aktivnosti nije realizovan u izvještajnom periodu zbog ograničenih finansijskih sredstava. Realizacija navedenih aktivnosti planirana je u okviru Plana rada Sektora za 2026. godinu, a u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

3.5. Odjeljenje za projekte

Ovaj period se karakteriše intenzivnim institucionalnim jačanjem, međunarodnom saradnjom i pripremom za sprovođenje finansijskih programa iz IPA III fonda, kao i implementacijom dobijenih projekata IPA i konkurisanjem na aktuelne pozive.

1. IPA prekogranična saradnja Crna Gora – Albanija

U okviru IPA programa prekogranične saradnje, u okviru Odjeljenja za projekte Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, realizovana je radna posjeta Albaniji u organizaciji vodećeg projektnog partnera World Vision Albania i projektnog partnera albanske Nacionalne agencije za zapošljavanje i vještine. Posjeta je bila vezana za projekat „Podsticanje pristojnog zapošljavanja mladih i nezaposlenih u prekograničnom području Crne Gore i Albanije“ koji se planira realizovati do kraja 2026. godine.

Tokom posjete razmijenjena su iskustva u implementaciji projektnih aktivnosti, kao i informacije o praksama zapošljavanja u prekograničnim regionima. Identifikovane su oblasti za buduću saradnju u cilju poboljšanja zapošljivosti mladih. Tokom prve polovine 2025. radilo se na pripremi dokumentacije, brojnim sastancima i obukama vezanim za ovaj projekat.

U drugoj polovini godine su partneri iz Albanije uzvratili poslovnom posjetom u prostorijama Odjeljenja za projekte. Sastanak je poslužio kao podrška u vođenju administracije i finansija prema zahtjevima Ugovaračkog tijela.

2. Drugi EU programi

Odjeljenje za projekte je podnijelo projektni predlog za dva Interreg poziva tokom prve polovine 2025. Od septembra 2025, Odjeljenje je podnijelo projektni predlog za još jedan Interreg poziv, a u dodatnih 6 podnesenih projektnih predloga pojavljuje se kao jedan od partnera. Ovi predlozi projekata su dio: po jednog poziva prekogranične saradnje, odnosno Inicijative za socijalnu inovaciju, te po dva poziva u programu ERASMUS+, odnosno Programu Podunavlja. U još jednom predlogu projekta Podunavskog programa Odjeljenje predstavlja Zavod kao jedan od učesnika projektnih aktivnosti.

U toku decembra je, zajedno sa Nacionalnom službom za zapošljavanje Srbije, započeta i priprema projektnog predloga za prekogranični poziv IPA CBC MNE-SRB.

Odjeljenje nastavlja praćenje ostalih poziva na kojima Zavod može da učestvuje.

3. Profesionalno usavršavanje i obučavanje kadra

Zaposleni u Odjeljenju su aktivno uključeni u program obuka koje sprovode Ministarstvo evropskih poslova, Uprava za ljudske resurse i Ministarstvo finansija. Obuke su bile usmjerene na početni i napredni program za IPA III (ukupno 13 modula), zatim na pripremu i implementaciju projekata u oblasti zapošljavanja i socijalne politike u skladu s principima evropskog socijalnog fonda, kao i na pripremu interreg projekata. Osoblje Odjeljenja za projekte završilo je svoje učešće u obukama u decembru 2025.

3.6. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

U skladu sa Godišnjim planom rada revizije za 2025. godinu, Odjeljenje za unutrašnju reviziju je u 2025. godini obavilo:

1. Reviziju Odsjeka za EURES i posredovanje pri zapošljavanju u inostranstvu

Obuhvat revizije

Revizija je obuhvatila sve aktivnosti Odsjeka za EURES i posredovanje pri zapošljavanju u inostranstvu (u daljem tekstu: Odsjek)

Iako analizirana oblast nije prethodno klasifikovana kao proces visokog rizika, revizija je planirana i sprovedena u skladu sa načelima sveobuhvatnog pristupa, kojim se obuhvataju svi značajni aspekti poslovanja institucije.

Time se ispunjava obaveza revizorskog odjeljenja da, u cilju jačanja sistema internih kontrola, pruži uvid i da preporuke i za oblasti koje nijesu trenutno prepoznate kao kritične ali koje mogu imati dugoročan značaj za efikasnost, usklađenost i održivost poslovanja Zavoda.

Ciljevi revizije

Revizija rada i funkcionisanja Odsjeka sprovedena je u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i profesionalnim standardima unutrašnje revizije. Cilj ove revizije je procjena efikasnosti, efektivnosti i usklađenosti aktivnosti Odsjeka sa relevantnim zakonima, pravilnicima i internim procedurama, kroz identifikaciju potencijalnih rizika.

Uvažavajući principe objektivnosti, nepristrasnosti i profesionalnosti, revizorski postupak obuhvatio je pregled dokumentacije, analizu izvještaja o radu Odsjeka, sagledavanje usklađenosti sa relevantnim procedurama i pravilnicima, kao i sprovođenje intervjua sa odgovornim licima.

2. Reviziju posredovanja pri zapošljavanju i rad sa poslodavcima sa posebnim osvrtnom na sezonsko zapošljavanje

Obuhvat revizije

Revizija je obuhvatila procese rada Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (Zavod) u oblasti sezonskog zapošljavanja, sa posebnim fokusom na pripremu nezaposlenih lica i saradnju sa poslodavcima, radi usklađivanja ponude radne snage sa sezonskim potrebama tržišta. Manji obim revizorskog angažmana bio je posvećen direktnom posredovanju pri zapošljavanju, s obzirom na to da je ova oblast već bila predmet posebne revizije „Posredovanje pri zapošljavanju“ u 2023. godini. Revizija je sprovedena kroz analizu dokumentacije, pregled postojećih procedura i programa, kao i kroz intervjue sa ključnim akterima uključenim u procese sezonskog zapošljavanja.

Ciljevi revizije

Cilj revizije bio je ocijeniti efikasnost i efektivnost aktivnosti Zavoda u oblasti sezonskog zapošljavanja, posebno u segmentima:

- saradnje i komunikacije sa poslodavcima,
- pripreme nezaposlenih za sezonski rad,
- organizacije i komunikacije unutar Zavoda i
- usklađenosti sa zakonodavnim i strateškim okvirima.

3. Reviziju programa "Garancija za mlade"

Cilj revizije

Cilj revizorskog angažmana je da se procijeni efikasnost i usklađenost aktivnosti Zavoda sa smjernicama Plana implementacije programa, kao i da utvrdi da li su aktivnosti Zavoda adekvatno planirane, sprovedene i nadzirane.

Obuhvat revizije

Revizijom su obuhvaćene aktivnosti:

- proces planiranja i pripreme za sprovođenje pilot faze;
- uspostavljanju mehanizama koordinacije i saradnje između organizacionih jedinica;
- načina definisanja ciljeva, planova rada i odgovornosti unutar organizacione strukture Zavoda;

- obezbjeđivanja institucionalnih i kadrovskih kapaciteta potrebnih za implementaciju programa, kao i
- uspostavljanja sistema praćenja, izvještavanja i upravljanja rizicima u ovoj fazi.

Shodno prednje navedenim izvršenim revizijama, procenat ispunjenosti Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2025. godinu je ispunjen u potpunosti.

Takođe, Odjeljenje za unutrašnju reviziju je u 2025. godini konstantno pružalo konsalting usluge sektorima Zavoda, kroz sastanke i razgovore sa menadžmentom.

Pored aktivnosti u sprovođenju gore navedene revizije i konsalting usluga, Odjeljenje za unutrašnju reviziju je u 2025. godini, obavilo i sledeće aktivnosti:

- Izradu Godišnjeg izveštaja o radu unutrašnje revizije i izvršenje godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2024. godinu,
- Vođenje registra datih i prihvaćenih preporuka iz prethodnog perioda,
- Pregled praćenja i izvršavanja preporuka unutrašnje revizije od menadžmenta,
- Vršeno je mentorisanje u praktičnom dijelu obuke za kandidata za polaganje ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru i sva adekvatna priprema i praćenje za navedeni angažman,
- Učešće u obuci koju je organizovala Uprava za ljudske resurse Crne Gore na temu "Primjena novih Globalnih standarda unutrašnje revizije sa detaljnim predstavljanjem domena III - Korporativno upravljanje funkcijom unutrašnje revizije sa fokusom na obavljanje eksterne ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije,
- Učešće u obuci "Obavljanje IT revizije, revizija cyber bezbjednosti i korišćenje Microsoft office paketa prilikom obavljanja revizorskih zadataka" koju je organizovala Uprava za ljudske resurse Crne Gore
- Potpisivanje Rješenja o mentorstvu (Rukovodilac) za realizaciju praktičnog dijela obuke za kandidata (Novicu Četkovića) za polaganje ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru i sva adekvatna priprema za navedeni angažman.
- Mentorisanje u praktičnom dijelu obuke za kandidata (Novicu Četkovića) za polaganje ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru i sva adekvatna priprema i praćenje za navedeni angažman.
- Učešće na X međunarodnom Simpozijumu računovođa i revizora Crne Gore koji je organizovao Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG). Simpozijum je organizovan u saradnji sa Centrom za reforme finansijskog izvještavanja (CFRR) koji je dio Svjetske banke. Simpozijum je imao međunarodni karakter a učesnici Simpozijuma su bili predstavnici računovodstvene i revizorske profesije iz Svjetske banke, Crne Gore, regiona i EU.

- Učešće u obuci "Neposredno upravljanje funkcijom unutrašnje revizije u skladu sa Globalnim standardima unutrašnje revizije - Domen IV i Domen V sa osvrtom na ostvarivanje bolje komunikacije između unutrašnjih revizora i zainteresovanih strana" koju je organizovala Uprava za ljudske resurse Crne Gore.
- Učešće na događaju PAR and PFM reforms: Implementation of GIAS for Internal Auditors in Montenegro, koji se održao u Petrovcu, 9-10. septembra.
- Učešće u obuci "Revizija procesa javnih nabavki kroz detaljno predstavljanje novih Globalnih standarda unutrašnje revizije - Domen V - pružanje usluga unutrašnje revizije sa fokusom na ostvarivanje učinka subjekata javnog sektora" koju je organizovala Uprava za ljudske resurse Crne Gore.
- Učešće u obuci "Pružanje savjetodavnih usluga sa fokusom na fazu saopštavanja rezultata i praćenje implementacije preporuka unutrašnje revizije", koju je organizovala Uprava za ljudske resurse Crne Gore 07.11.2025. godine.
- Aktivnosti na izradi Strateškog plana unutrašnje revizije za period 2026-2028 godine kao i Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2026. godinu.



Crna Gora
AGENCIJA ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA ZA 2025.
GODINU

Podgorica, februar 2026. godine

S A D R Ź A J:

- 1. UVOD**
- 2. PRAVNI OKVIR ZA POSTUPANJE AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA**
- 3. ORGANI AGENCIJE**
- 4. DJELOKRUG RADA**
- 5. ORGANIZACIJA RADA I KADROVSKI KAPACITETI AGENCIJE**
- 6. MIRITELJI I ARBITRI**
- 7. INDIVIDUALNI I KOLEKTIVNI RADNI SPOROVI**
 - 7.1 Individualni radni sporovi
 - 7.2. Kolektivni radni sporovi
- 8. KOLEKTIVNI RADNI SPOROVI**
- 9. ARBITRAŽNI POSTUPCI**
- 10. SUDSKI SPOROVI**
- 11. REALIZOVANE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU**

1. UVOD

Ostvarivanje kolektivnih i individualnih socijalno ekonomskih prava u Crnoj Gori preduslov je za nastavak društvene konsolidacije i društvenog približavanja na putu ka članstvu u Evropskoj uniji.

Mirno rješavanje radnih sporova predstavlja djelotvorno vansudsko sredstvo za obezbjeđenje ostvarivanja tih prava i dovodi do inkluzivnog pristupa pravdi na brži i ekonomičniji način.

Crna Gora je prepoznala značaj vansudskog rješavanja radnih sporova, prvenstveno zbog ekonomičnije i efikasnije zaštite prava zaposlenih, bez troškova postupka za strane u sporu i racionalnijeg trošenja budžetskih sredstava i finansijskih sredstava poslodavaca.

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova je prva institucionalna služba za vansudsko rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova, osnovana Odlukom Vlade Crne Gore („Sl.list CG“, br.69/08), saglasno odredbama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova („Sl.list CG“, br.16/07 i 53/11). Agencija je upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, dana 10.02.2010.godine, kao posebna organizacija sa svojstvom pravnog lica, a nakon ispunjenih zakonom propisanih uslova, počela sa radom dana 20.09.2010.godine. Vansudsko rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova, rezultat je pozitivnog razvoja socijalnog dijaloga u Crnoj Gori i predstavlja još jedan pravni mehanizam ostvarivanja demokratije, kojim se omogućava poštovanje prava zaposlenih i poslodavaca u pravnom sistemu Crne Gore. Agencija kao nezavisna institucionalna služba za vansudsko rješavanje radnih sporova, stručnim i efikasnim rješavanjem kolektivnih i individualnih radnih sporova stvara uslove za uspješno poslovanje i unapređenje poslovnog ambijenta u Crnoj Gori i doprinosi da Crna Gora i na ovaj način bude prepoznata kao država sa zavidnim nivoom vladavine prava, kako sa aspekta države, tako i sa aspekta ostvarivanja ljudskih prava.

2. PRAVNI OKVIR ZA POSTUPANJE AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

U postupku mirnog rješavanja radnih sporova Agencija, pored Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova primjenjuje propise kojima je uređena oblast rada i radnih odnosa - Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o štrajku, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o parničnom postupku, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakon o fondu rada, Zakon o privrednim društvima, Zakon o stečaju.

Pored navedenih, zaposleni u Agenciji, kao i miritelji i arbitri upisani u Imenik, u sprovođenju postupka mirnog rješavanja individualnih i kolektivnih radnih sporova moraju poznavati odredbe Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o Vojski Crne Gore, Zakona o lokalnoj samoupravi, podzakonske akate, uredbе, Opšti kolektivni i granske kolektivne ugovore, ugovore o radu kod poslodavaca.

U domenu međunarodnih standarda regulisanja radnih sporova, Međunarodna organizacija rada (MOR) je uspostavila opšte principe i smjernice za države članice u domenu rešavanja radnih sporova, kojima se obezbjeđuje promocija kolektivnog pregovaranja; rješavanje radnih sporova, kroz pomoć strankama da sami u sporu nađu rešenje; rješavanje sporova u javnom sektoru putem nezavisnog i nepristrasnog tijela – posredovanje, arbitraža; i dr. Uloga ovih smjernica i principa je od suštinskog značaja prilikom donošenja nacionalnih propisa i uspostavljanja zakonodavnog okvira prevencije radnih sporova.

Sagledavajući samo dio navedenih zakonskih i podzakonskih propisa, vidljiva je široka lepeza pravnih akata koje Agencija svakodnevno primjenjuje i prati u svom radu, stoga je veoma važno kontinuirano pratiti propise i analizirati podnesene predloge, imajući u vidu česte izmjene zakona i potrebu usaglašavanja sa pravnom regulativom EU.

3. DJELOKRUG RADA

Djelokrug rada Agencije propisan je odredbom člana 19 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova. Agencija: obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na mirno rješavanje radnih sporova; određuje miritelja, odnosno arbitra za postupanje u konkretnom radnom sporu, u skladu sa ovim zakonom; donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspjehnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju; najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi izvještaj o svom radu koji sadrži prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada Agencije, ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unapređenje stanja i finansijski izvještaj; vodi Imenik miritelja i arbitara; sprovodi godišnji plan i obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara; odlučuje o izuzeću miritelja i arbitara, u skladu sa ovim zakonom; stara se o poštovanju Etičkog kodeksa miritelja i arbitara; vodi evidencije o postupcima mirnog rješavanja radnih sporova; organizuje stručne obuke za poslodavce i zaposlene koje imaju za cilj prevenciju radnih sporova, u skladu sa aktom Agencije; izdaje publikacije i vrši druge poslove određene zakonom i statutom Agencije.

Protiv upravnih akata koje Agencija donosi u vršenju poslova iz djelokruga svog rada može se voditi upravni spor.

Plan obuke se odnose i na lica kojima je izdata licenca za rad miritelja, odnosno arbitra a nijesu izabrani za miritelje, odnosno arbitre.

U cilju utvrđivanja akta o minimumu procesa rada u djelatnostima od javnog interesa Zakonom o štrajku propisana je obaveza Agencije da prije početka štrajka zaposlenih, a nakon obavještenja od strane nadležnog organa državne uprave obrazuje Arbitražno vijeće.

4. ORGANI AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

Organi Agencije su Savjet Agencije i direktor Agencije. Savjet Agencije imenuje i razrješava Vlada.

Savjet ima pet članova i to: tri člana koje predlaže starješina organa državne uprave nadležnog za poslove rada, jednog člana kojeg predlaže reprezentativna organizacija sindikata na nivou Crne Gore i jednog člana kojeg predlaže reprezentativno udruženje poslodavaca na nivou Crne Gore. Predsjednik Savjeta imenuje se iz reda članova Savjeta, a mandat Savjeta traje četiri godine.

Poslovi Savjeta utvrđeni su Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova. Savjet: donosi Statut Agencije i druga akta, u skladu sa zakonom; donosi godišnji program rada i finansijski plan Agencije; podnosi Vladi izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije; imenuje i razrješava direktora Agencije; predlaže Vladi visinu nagrade za rad miritelja, odnosno arbitara; usvaja plan obuka za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara; utvrđuje predlog zahtjeva za obezbjeđenje budžetskih sredstava Agencije za narednu fiskalnu godinu; izjašnjava se na inicijativu za donošenje i izmjenu zakona i drugih akata kojima se uređuje funkcionisanje i rad Agencije i vođenje postupaka iz njene nadležnosti; usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije; donosi plan javnih nabavki Agencije; donosi Etički kodeks; i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Agencije.

Direktora Agencije imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa. Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za starješinu organa uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika. Mandat direktora traje pet godina.

Direktor predstavlja Agenciju, rukovodi i organizuje rad u Agenciji; odgovara za zakonitost i kvalitet rada Agencije; predlaže Savjetu statut, godišnji program rada i finansijski plan, izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge odluke; izvršava odluke Savjeta; upravlja ljudskim i finansijskim resursima; stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije; utvrđuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije; predlaže program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre; predlaže plan obuka za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara; podnosi inicijativu Savjetu u vezi sa donošenjem i izmjenom zakona i drugih akata kojima se uređuju funkcionisanje i rad Agencije i vođenje postupaka iz njene nadležnosti; ostvaruje saradnju sa nacionalnim i međunarodnim subjektima i odlučuje o angažovanju domaćih ili stranih stručnjaka, radi ostvarivanja poslova iz svoje nadležnosti; obrazuje radna tijela Agencije; i vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima Agencije.

5. ORGANIZACIJA RADA I KADROVSKI KAPACITETI AGENCIJE

U skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25 i 3/26) donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kojim su utvrđene tri organizacione jedinice Agencije i to:

- Odjeljenje za poslove mirnog rješavanja radnih sporova;
- Služba za opšte poslove;
- Služba za finansijske poslove.

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovano je 17 izvršilaca poslova, na istom nivou kao i u prethodnoj sistematizaciji. U Agenciji je u izvještajnom periodu bilo popunjeno 13 radnih mjesta, i u 2025. godini započet je postupak popunjavanja dva radna mjesta, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Jedan zaposleni je u izvještajnom periodu ostvario pravo na starosnu penziju.

U Agenciji je Kadrovskim planom za 2026. godinu planirano je ukupno 15 izvršilaca poslova.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Popunjenost radnih mjesta	Slobodna radna mjesta za 2026 (u toku postupak)
Direktorica	1	1	
Načelnik/ca	3	2	
Samostalni/a savjetnik/ca I	5	3	1
Samostalni/a savjetnik/ca II	3	2	1
Samostalni/a referent/kinja	5	5	

Ukupno:	17	13	2

6. MIRITELJI I ARBITRI

Nakon raspisanog Javnog poziva za izbor miritelja i arbitara Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je u decembru 2024. godine, donijelo Odluku o izboru za 31 miritelja i 5 arbitara, na period od 4 godine. Agencija je donijela rješenje o upisu u Imenik miritelja i arbitara i isto je objavljeno u Službenom listu Crne Gore br.124/24 od 25.12.2024.godine. U toku 2025 godine prestao je mandat za 2 miritelja, u skladu sa zakonom.

7. INDIVIDUALNI I KOLEKTIVNI RADNI SPOROVI

7.1. Individualni radni sporovi

Pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova u periodu od 01.01.2025.godine do 31.12.2025. godine, podnijeto je 1.693 predloga. Iz prethodne godine prenijeto je 556 nezavršenih predmeta.

Nakon spajanja novoprimljenih predmeta u izvještajnom periodu, u cilju vođenja jedinstvenog postupka i zbog ekonomičnosti, predlozi za 548 podnosilaca spojeni su u 74 predmeta, tako da je ukupan broj predmeta u radu u 2025. godini bio **1763**. Predmeti su obuhvatali preko 4000 lica.

Spajanjem predmeta radi vođenja jedinstvenog postupka, zbog ekonomičnosti, napravljena je ušteda budžetskih sredstava za oko 25.000 eura.

Statistika po predmetu spora

Predmet spora		Broj predmeta
Doprinosi za socijalno osiguranje		588
Disciplinska odgovornost		63
Faktički rad		29
Godišnji odmori		89
Jubilarna nagrada		9
Manje isplaćena zarada		329
Mobing		28
On line nastava		112
Otpremnina		19
Prekovremeni i noćni rad		74
Prestanak radnog odnosa		68
Prevoz		94

Stambeni fond		27
Topli obrok i regres		2
Transformacija ugovora o radu		26
Krizni porez		29
Ostalo *		177
Ukupno:		1763

*Ostalo – predlozi koji imaju više predmeta sporova navedenih u jednom predlogu

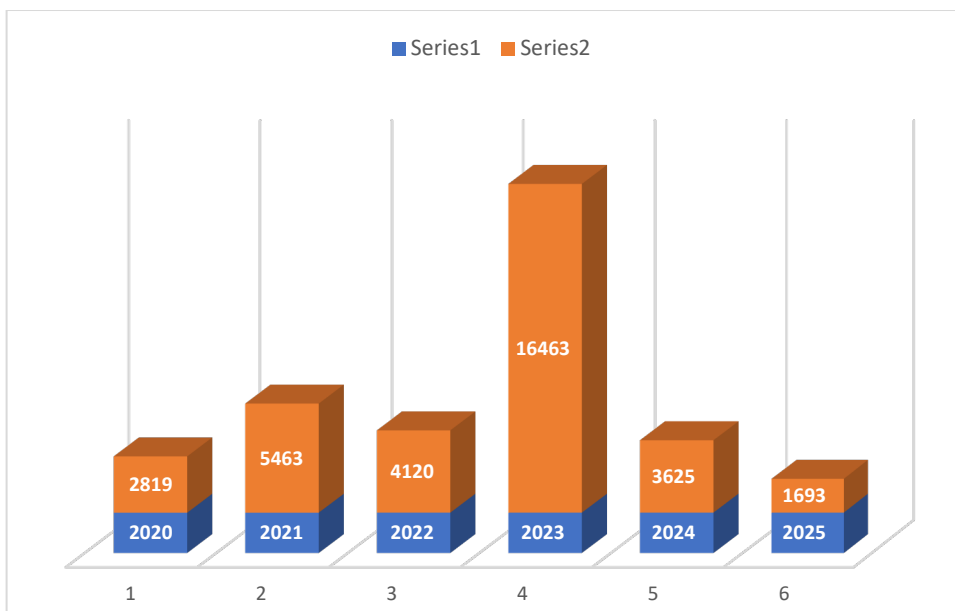
Statistika predmeta u radu u 2025. po obliku organizacije

Oblik organizacije	Broj predmeta
DOO	468
Javna preduzeća i ustanove	392
AD	286
Organi lokalne samouprave	124
Ministarstva	184
Ostali državni organi	138
Sudovi i tužilaštva	40
Organi državne uprave	26
NVO	1
Ostalo (STR, SZR, sportski klubovi, vjerske organizacije...)	104
UKUPNO	1763

Statistički pregled po broju podnesenih predloga od 2020 - 2025.godine

Pregled podnesenih predloga po godinama 2020-2025 godine (uporedni podaci):

Godina	Broj predloga
2020	2819
2021	5463
2022	4.120
2023	16.463
2024	3625
2025	1693



Analizirajući uporedne podatke broja podnesenih predloga za mirno rješavanje radnih sporova, za period od 2020-2025. godine, može se uočiti da je u 2025 godini broj podnesenih predloga je bio znatno manji u odnosu na prethodnih 5 godina.

Razlozi trenda pada radnih sporova u realnom i javnom sektoru mogu se se tumačiti sa više aspekata:

- Uticaj odredbe Zakona o radu kojom je propisano da pravo na naknadu štete povodom sporova iz radnih odnosa zastarijeva za 4 godine (osim doprinosa za socijalno osiguranje).
- Zakon o radu ne propisuje mogućnost naknade štete za neiskorišćeni godišnji odmor, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.
- Unapređenje poštovanja prava zaposlenih od strane poslodavaca
- Edukacija poslodavaca i zaposlenih u cilju prevencije sporova
- Povećana informisanost poslodavaca i zaposlenih o pravima i obavezama iz radnih odnosa
- Socijalni dijalog na uzlaznoj putanji
- Smanjena ponuda kvalifikovane snage na tržištu doprinosi poboljšanju poštovanja obaveza poslodavaca prema zaposlenima
- Sudska praksa- smanjenje rizika gubitka spora
- Kaznene odredbe

7.1.1. Ishod rješavanja individualnih radnih sporova

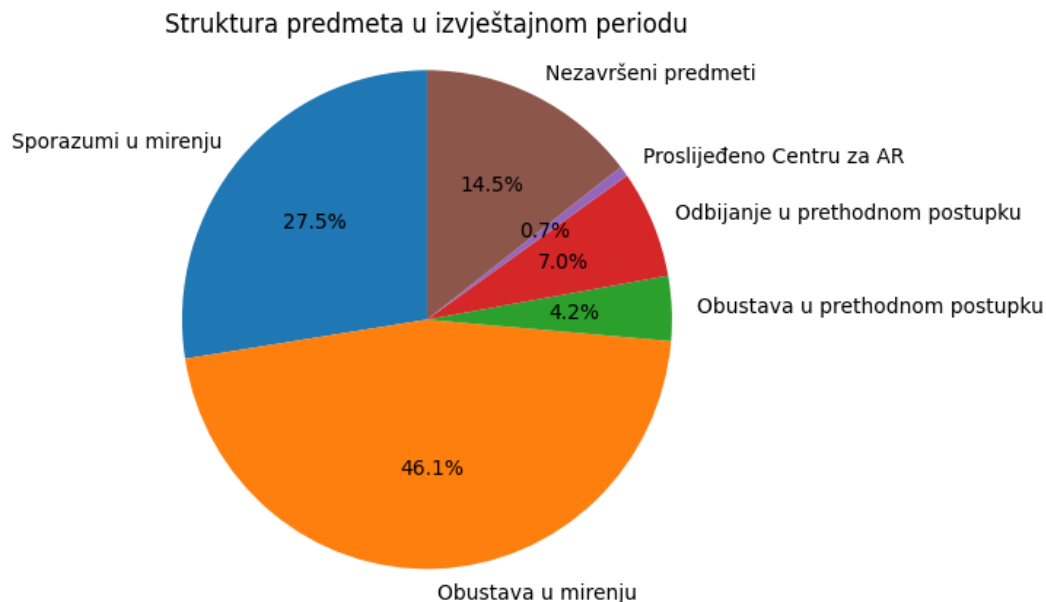
U izvještajnom periodu najveći dio predmeta okončan je donošenjem rješenja o obustavi postupka, dok je manji, ali značajan dio završen zaključenjem sporazuma između strana. Struktura završenih predmeta ukazuje na to da postupak mirnog rješavanja radnih sporova u određenom broju slučajeva ne dovodi do sporazumnog rješenja, što predstavlja stalni izazov u ostvarivanju ciljeva mirenja. Istovremeno, ostvareni broj zaključenih sporazuma potvrđuje značaj i opravdanost primjene instituta mirnog rješavanja radnih sporova, uz potrebu daljeg unapređenja uslova i prakse za njegovo efikasnije sprovođenje.

U 2025.godine završeno je ukupno **1.507 predmeta (85,48%)**, dok je **256 predmeta (14,52%) ostalo nezavršeno**.

U izvještajnom periodu u postupku mirnog rješavanja radnih sporova od strane **miritelja** zaključeno **485** Sporazuma o mirnom rješavanju radnog spora i donijeto **813** Rješenja o obustavi postupka .

Agencija je, shodno svojoj nadležnosti , prije upućivanja predmeta u postupak mirenja

donijela rješenja kojim je postupak obustavljen u **74** predmeta , u **123** predmeta donijela rješenje o odbijanju, dok je **12** predmeta proslijeđeno Centru za alternativno rješavanje.



Predmeti koji su ostali nezavršeni u izvještajnom periodu u najvećem broju slučajeva, odnosno u oko **80%**, odnose se na sporove čiji je predmet neuplaćeni doprinosi za socijalno osiguranje. Ovi postupci su po svojoj prirodi složeniji i zahtijevaju duže vrijeme rješavanja, prvenstveno zbog potrebe usaglašavanja perioda obračuna poreza i doprinosa, kao i provjere prijava i odjava sa obaveznog

socijalnog osiguranja za lica koja su ostvarila pravo na penziju, u odnosu na podatke evidentirane u informacionom sistemu Poreske uprave.

Preostali dio nezavršenih predmeta odnosi se na postupke koji su zaprimljeni u drugoj polovini decembra 2025. godine, te čije rješavanje, zbog kratkog vremenskog perioda od podnošenja do isteka izvještajnog perioda, nije bilo moguće okončati u okviru istog.

8. Kolektivni radni sporova

U izvještajnom periodu pred Agencijom nije bilo pokrenutih postupaka u oblasti kolektivnih radnih sporova. Navedeno ukazuje da nije postojala potreba za postupanje Agencije u rješavanju sporova ove vrste shodno zakonskim ovlašćenjima.

9. Arbitražni postupci

Tokom izvještajnog perioda nisu podnošeni zahtjevi za pokretanje arbitražnog postupka. Shodno tome, Agencija u ovom periodu nije sprovodila aktivnosti u vezi sa arbitražnim rješavanjem individualnih ili kolektivnih radnih sporova.

10. Sudski sporovi

U izvještajnom periodu protiv rješenja Agencije pokrenuto je ukupno šest sudskih postupaka pred nadležnim sudovima, i to pred Upravnim i Osnovnim sudom.

U jednom predmetu, nakon donošenja presude Upravnog suda, Agencija je iskoristila raspoloživo pravno sredstvo i podnijela zahtjev za ispitivanje sudske odluke, u cilju preispitivanja zakonitosti donijete presude.

11. Realizacija aktivnosti iz Programa rada za 2025.godinu

Programom rada Agencije za 2025. godinu definisani su ciljevi, aktivnosti i indikatori čija je realizacija bila planirana utvrđenom dinamikom, kroz ukupno **deset aktivnosti**. Postavljeni ciljevi bili su usmjereni na jačanje institucionalnih kapaciteta Agencije, unaprjeđenje kvaliteta rada, kao i efikasnije sprovođenje postupaka mirnog rješavanja radnih sporova.

U tom smislu, Programom rada utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. **Razvoj ljudskih resursa u Agenciji**, sa ciljem unapređenja stručnih znanja zaposlenih, podsticanja proaktivnog i inovativnog pristupa radu, kao i unapređenja prostornih i tehničkih uslova za kvalitetno obavljanje radnih zadataka.
2. **Stručno usavršavanje i unapređenje vještina i kompetencija izabranih miritelja i arbitara**, radi obezbjeđivanja efikasnog, stručnog i kvalitetnog sprovođenja postupaka mirnog rješavanja radnih sporova.

3. **Unapređenje transparentnosti rada Agencije**, kroz organizovanje i učešće u aktivnostima usmjerenim na promociju i zaštitu prava zaposlenih, kao i prava i obaveza poslodavaca, jačanje međusobnog povjerenja, razvoj socijalnog dijaloga i prevenciju nastanka radnih sporova.
4. **Razvijanje i jačanje saradnje** sa organizacijama poslodavaca i sindikata, Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa, Međunarodnom organizacijom rada, sudovima, organima nadležnim za inspekcijske i poreske poslove, kao i sa organizacijama civilnog društva.
5. **Unapređenje softverskih rješenja i informacionih sistema**, u cilju obezbjeđivanja kvalitetne elektronske evidencije predmeta, kao i pouzdanijeg praćenja, izvještavanja i analize podataka po relevantnim kriterijumima.

Realizacija planiranih aktivnosti bila je usmjerena na:

11.1. Obuka zaposlenih

Zaposleni iz Agenciji učestvovali na obukama u organizaciji:

- Uprave za ljudske resurse, i to: planiranje budžeta, zabrana diskriminacije, arhivsko poslovanje, vođenje centralne kadrovske evidencije, slobodan pristup informacijama, integritet u javnoj upravi, sprovođenje planova integriteta, upravljanje rizicima, samoprocjena unutrašnje kontrole, postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika, kadrovsko planiranje.
- Centra za radno i poslovno pravo – Podgorica, na temu „Novine u poreskim propisima“.
- Obuka miritelja u organizaciji Agencije za mirno rješavanje radnih sporova Republike Srbije
- Udruženja za radno pravo i socijalno osiguranje Republike Srbije, na temu „Radno pravo u novim okolnostima: izazovi i rješenja“
- Savjetovanje pravnika na Kopaoniku na teme iz oblasti radno socijalnih prava

11.2. Obuka miritelja i arbitara

Miritelji učestvovali :

Seminar „Radno pravo – zaštita zdravlja na radu“, u organizaciji Centra za radno i poslovno pravo – Podgorica učestvovalo je 7 miritelja.

Agencija je organizovala godišnja obuku za 30 miritelja i arbitara i 13 zaposlenih u Agenciji, koja održana je 02. i 03.10.2025.godine, u hotelu „Princess“ u Baru.

na teme: Tehnike komunikacije, pregovaranje, značaj vještina miritelja i arbitara; potreba preventivnog djelovanja u radno pravnim odnosima; iskustva iz regiona u mirnom rješavanju individualnih i kolektivnih radnih sporova; primjeri sudske prakse u radnim sporovima; izazovi u rješavanju individualnih i kolektivnih radnih sporova; potreba promocije arbitražnog postupka; značaj institucionalne saradnje u realizaciji postavljenih ciljeva.

11.3 Organizacija događaja

U izvještajnom periodu Agencija za mirno rješavanje radnih sporova je obilježila je 15 godina rada u prostorijama Naučno tehnološkog parka.

Događaju su prisustvovali predstavnici Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, Saveza sindikata Crne Gore, Unije slobodnih sindikata Crne Gore, Unije poslodavaca Crne Gore, Sindikata uprave i pravosuđa CG, Osnovnog suda u Podgorici, Centra za alternativno rješavanje sporova.

Jubileju su prisustvovali i direktor Agencije za mirno rešavanje radnih sporova iz Beograda, sa saradnicima, direktor Agencije za mirno rješavanje radnih sporova iz Banja Luke, sa saradnicima, raniji i sadašnji miritelji i arbitri i raniji i sadašnji predstavnici Upravnog odbora i Savjeta Agencije.

Tom prilikom za doprinos unapređenju instituta mirnog rješavanja radnih sporova i saradnju, Agencija je uručila zahvalnice, Međunarodnoj organizaciji rada, Republičkoj Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova iz Beograda, Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova iz Banja Luke, i licima koja su neposredano učestvovala u razvijanju instituta mirnog rješavanja radnih sporova.

11.4 Učešće na konferencijama

Predstavnici Agencije učestvovali su na Međunarodnoj konferenciji obilježavanja 20 godina rada Agencije za mirno rešavanje radnih sporova Republike Srbije, u okviru obilježavanja jubileja 20 godina rada, kao i na Svečanoj akademiji povodom proslave jubileja 15 godina rada JU Agencije za mirno rješavanje radnih sporova iz Banja Luke. Predstavnici Agencije su imali priliku da razmijene iskustva iz prakse o primjeni instituta mirnog rješavanja radnih sporova, o izazovima u radu, pravnoj regulativi i potrebi razvijanja dalje saradnje. Tom prilikom Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova iz Crne Gore uručena je Zahvalnica za doprinos razvoju saradnje i unapređenju prakse mirnog rješavanja radnih sporova.

Stanje socijalnog dijaloga u Crnoj Gori u kontekstu pristupanja Evropskoj Uniji u organizaciji Unije slobodnih sindikata Crne Gore

U saradnji sa Unijom poslodavaca Crne Gore i Centrom za alternativno rješavanje sporova, organizovan je okrugli sto na temu „Postupci iz radnih odnosa i unapređenje sudske prakse“.

Obilježavanje dana dostojanstvenog rada u organizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga - "Dostojanstven rad: prilike i izazovi u Crnoj Gori".

11.5. Učešće u radnim grupama za izmjene zakona:

- Predstavnici Agencije učestvovali su u radnoj grupi za izmjene i dopune Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova i izmjene Zakona o štrajku.

11.6. Učešće u projektima

Agencija učestvuje u projektnim aktivnostima Ministarstva javne uprave na realizaciji:

- Strategije reforme javne uprave 2022-2026,
- CAF projekat unapređenje kvaliteta javnih administracija u saradnji sa ReSPOM.

11.7. Unapređenje softverskih rješenja

U toku je testni period nove elektronske baze I novog sajta Agencije u cilju kvalitetne elektronske evidencije, po kriterijumima za izvještavanje I analiziranje podataka.

Ostale aktivnosti

- Dopunjena Knjiga procedura u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kojom su precizno utvrđeni poslovi i odgovornost zaposlenih.
- Donijeto je pravilo o postupanju službenika po predlozima za mirno rješavanje radnog spora.
- Vodič za slobodan pristup informacijama.
- Pokrenut postupak izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala za period od 2016. do kraja 2020.godine.
- Pripremljena je lista kategorija za izlučivanje nevrijednog registraturskog materijala Agencije.

U izvještajnom periodu stvorene su neophodne institucionalne pretpostavke za sprovođenje postupaka mirnog rješavanja radnih sporova, uključujući izbor novih miritelja i arbitara, čime su obezbijeđeni uslovi za kontinuirano i blagovremeno

postupanje po predmetima. Pored toga, Agencija je realizovala planirane programske aktivnosti u najvećoj mjeri. Istovremeno, primjena važećeg normativnog okvira i dosadašnja praksa ukazali su na postojanje određenih izazova koji se odnose na potrebu stvaranja uslova za njihovo rješavanje u cilju efikasnije primjene ovog instituta.

Izazovi u radu:

- Nedovoljna preciznost pojedinih odredaba važećeg zakonskog okvira, koja u praksi dovodi do različitih tumačenja i pokretanja sudskih sporova;
- Neispunjavanje obaveze prethodnog obraćanja zaposlenog poslodavcu prije podnošenja prijedloga Agenciji ili pokretanja sudskog postupka, u cilju prevencije sporova;
- Nedovoljno prepoznavanje prednosti mirnog i besplatnog rješavanja radnih sporova od strane poslodavaca, naročito u odnosu na ustaljenu praksu vođenja sudskih postupaka;
- Nestimulativna visina naknade za rad miritelja i arbitara;
- Nedovoljan stepen uključenosti inspekcijских organa u kontroli prijava osiguranja i uplate doprinosa za socijalno osiguranje, sa aspekta preventivnog djelovanja i smanjenja broja sporova;
- Nedovoljna uključenost inspekcijских organa u nadzoru nad isplatom zarada, prijavom osiguranja i uplatom doprinosa za socijalno osiguranje, u cilju prevencije radnih sporova;
- Ograničena kadrovska popunjenost Agencije;
- Česta i dugotrajna odsustva zaposlenih po osnovu bolovanja, uz ograničene mogućnosti obezbjeđivanja adekvatnih zamjena.

Naprijed navedeno ukazuje na potrebu strateškog pristupa mirnom rješavanju radnih sporova, zbog značaja i uloge radnopravnog odnosa u društvu, s obzirom da pokretanje sporova , može narušiti socijalnu stabilnost pojedinca i društva u cjelini i povjerenje između zaposlenih i poslodavaca.

Unaprijeđenje pravnog okvira za vansudsko rješavanje radnih sporova od presudnog je značaja u kontekstu efikasne zaštite prava i obaveza zaposlenih i poslodavaca. Agencija svojim djelovanjem doprinosi da ti mehanizmi budu dostupni i transparentni u skladu sa najboljim praksama. Jačanje institucionalne uloge Agencije u organizaciji i koordinaciji sistema mirnog rješavanja radnih sporova, u tom pogledu, predstavlja ključnu kariku u osiguranju pravne sigurnosti i jačanju socijalnog dijaloga.

S obzirom na širok obim radnih sporova koji se mogu riješiti sporazumno, prednosti vansudskih metoda rješavanja radnih sporova su brojne i priznate su u međunarodnim instrumentima za zaštitu socijalno-ekonomskih prava. Ovi postupci omogućavaju brzo, ekonomično i efektivno rješavanje spornih pitanja, uz smanjenje troškova i rasterećenje sudskih organa, te doprinose smanjenju tenzija i jačanju povjerenja između strana u sporu.

U tom kontekstu, dalji razvoj i jačanje kapaciteta Agencije, kontinuirana koordinacija sa relevantnim akterima i unaprjeđenje postojećeg pravnog okvira obezbjeđuju stabilnost radnih odnosa, osnažuju poslovni ambijenat i podržavaju socijalnu koheziju, što predstavlja kontinuirani zadatak u sistemu zaštite prava zaposlenih i poslodavaca.



CRNA GORA
Fond rada

IZVJEŠTAJ O RADU FONDA RADA CRNE GORE

SADRŽAJ

I Uvod	3
II Aktivnosti Fonda rada	5
III Odluke	6
1. Pregled predatih i riješenih zahtjeva	7
1.1 Predati i riješeni zahtjevi za isplatu potraživanja (ZFR1)	7
1.2. Predati i riješeni zahtjevi za isplatu potraživanja (ZFR2)	8
1.3. Predati i riješeni zahtjevi za isplatu potraživanja (ZFR3)	10
2. Isplata potraživanja	12
2.1 Isplata potraživanja ZFR 1	12
2.2 Isplata potraživanja ZFR 2	12
2.3. Isplata potraživanja ZFR 3	13
IV Služba za opše poslove I finansije	13
3. Finansijski pokazatelji	14
3.1. Primici	14
3.2. Izdaci Fonda rada	15
3.3. Neizmirene obaveze	17
3.4. Javne nabavke	17
V Druge aktivnosti	18
VI Zaključak	18

➤ I UVOD

Zakonom o Fondu rada uređuje se postupak za ostvarivanje prava zaposlenog na isplatu neisplaćenih potraživanja po osnovu prestanka radnog odnosa kod poslodavca nad kojim je pokrenut stečajni postupak, prava na uplatu neuplaćenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za period radnog staža koji nedostaje zaposlenima kao uslov za ostvarivanje prava na penziju u slučajevima kada je njihov poslodavac prestao da postoji ili je insolventan, ako nijesu isplaćena u skladu sa posebnim propisom, način i djelokrug rada Fonda rada, finansiranje Fonda, kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda. Zaštita zaposlenih za slučaj prestanka radnog odnosa propisana je Zakonom o radu. Fond rada je osnovan 2010. godine kao garantna institucija za ostvarivanje prava zaposlenih za slučaj prestanka radnog odnosa usled stečaja.

➤ Djelatnost Fonda rada

Fond ima svojstvo pravnog lica i ima status državnog fonda.

Fond obavlja sljedeće poslove:

- obezbjeđuje isplatu neisplaćenih potraživanja zaposlenih kod poslodavca usljed stečaja ako nijesu isplaćena ili su djelimično isplaćena, obezbjeđuje uplatu po osnovu prava na neuplaćene doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje za period radnog staža koji nedostaje zaposlenima kao uslov za ostvarivanje prava na penziju u slučajevima kada je njihov poslodavac prestao da postoji ili je insolventan
- vodi postupak i donosi odluku o ostvarivanju prava na isplatu neisplaćenih potraživanja kod poslodavaca nad kojim je pokrenut stečajni postupak u skladu sa opštim propisima o radu;
- pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava utvrđenih ovim zakonom i Zakonom o radu;
- upravlja sredstvima obezbijeđenim za namjenu utvrđenu ovim zakonom;
- donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju;
- najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi izvještaj o svom radu koji sadrži prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada Fonda, ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unaprjeđenje stanja i finansijski izvještaj i
- vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom i statutom Fonda.

Shodno odredbama Zakona o Fondu rada, Fond vrši isplatu potraživanja propisanih odredbama Zakona o radu (čl.112) pa zaposleni ima pravo na isplatu:

1) zarade i naknade zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju koju je bio dužan da isplati poslodavac u skladu sa ovim zakonom za svaki mjesec koji nije isplaćen, kao i pravo na uplatu doprinosa za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje za navedena potraživanja po propisima o obaveznom penzijskom i invalidskom osiguranju, za period od šest mjeseci prije otvaranja stečaja; 2) naknade štete za neiskorišćeni godišnji odmor usljed krivice poslodavca, za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak, ako je to pravo imao prije pokretanja stečajnog postupka; 3) otpremnine zbog odlaska u penziju; 4) naknade štete na osnovu odluke suda zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti. Zarada i naknada zarade isplaćuje se u visini minimalne zarade, odnosno naknade štete za neiskorišćeni godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju isplaćuje se u visini dvije minimalne neto zarade u Crnoj Gori, a naknada štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja isplaćuje se u visini naknade utvrđene odlukom nadležnog suda. Zaposleni ima pravo na uplatu doprinosa za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje na isplaćene zarade iz sredstava Fonda rada, u skladu sa propisima o obaveznom penzijskom i invalidskom osiguranju.

Fond rada vrši i uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Zaposlenom kod poslodavca nad kojim je pokrenut stečajni postupak i kome su potraživanja utvrđena u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečajni postupak, te u slučajevima kada je njihov poslodavac prestao da postoji ili je insolventan, doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje za godine radnog staža koje mu nedostaju za sticanje uslova na penziju za koji period mu poslodavac nije vršio uplatu tog doprinosa, uplaćuje Fond rada, nezavisno od okončanja stečajnog postupka. (čl.114 Zakona o radu, član 1 Zakona o Fondu rada).

Takođe, Fond vrši i isplatu potraživanja licima kojima je radni odnos prestao usled stečaja ili tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena do stupanja na snagu Zakona o radu, tj. do 23.08.2008. godine (čl.23 Zakona o Fondu rada), kojima se potraživanja isplaćuju u iznosu od 1926,00 €, čija je visina propisana Odlukom o kriterijumima i načinu isplate potraživanja kod Fonda rada ("Sl. list CG" 28/10).

Usvojenim izmjenama i dopunama Zakona o Fondu rada iz juna 2025. godine Fond je postao nadležan za ostvarivanje prava zaposlenog na isplatu neisplaćenih potraživanja po osnovu prestanka radnog odnosa kod poslodavca nad kojim je pokrenut stečajni postupak, prava na uplatu neuplaćenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za period radnog staža koji nedostaje zaposlenima kao uslov

za ostvarivanje prava na penziju u slučajevima kada je njihov poslodavac prestao da postoji ili je insolventan.

➤ **Organizacija i organi Fonda rada**

Fondom rada upravlja Upravni odbor, koji, saglasno članu 7 Zakona:

- donosi statut Fonda;
- donosi godišnji program rada i finansijski plan;
- podnosi izvještaj o radu i finansijski izvještaj Vladi;
- donosi opšte akte Fonda;
- imenuje i razrješava direktora Fonda;
- usvaja godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Fonda;
- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda;
- predlaže mjere za unapređenje rada Fonda;
- usvaja Plan javnih nabavki i izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Radom Fonda rukovodi direktor.

Direktora Fonda imenuje Upravni odbor na period od pet godina, na osnovu javnog konkursa.

Direktor Fonda:

- predstavlja, rukovodi i organizuje rad Fonda;
- odgovara za zakonitost i kvalitet njegovog rada;
- predlaže statut, program rada i finansijski plan, izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge odluke Upravnom odboru Fonda;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- upravlja ljudskim i finansijskim resursima;
- stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Fonda;
- odlučuje o ostvarivanju prava iz člana 2 stav 3 alineja 2 ovog zakona;
- obrazuje stručne komisije i radna tijela;
- utvrđuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda;
- odlučuje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Fondu, u skladu sa zakonom; i
- vrši druge poslove utvrđene ovim zakonom i statutom Fonda.

➤ **II AKTIVNOSTI**

Godišnjim programom rada Fonda rada za 2025. godinu bilo je planirano da se ključne aktivnosti usmjere na aktivnosti po pitanju realizacije zaostalih predmeta ZFR2 (potraživanja bivših zaposlenih kojima je radni odnos usljed stečaja ili tehnoeekonomskih promjena); Aktivnosti ažurnog praćenja zakonske regulative, primjena nove zakonske regulative, sudske prakse i postupanja po zahtjevima stranaka u ostvarivanju prava iz djelatnosti Fonda rada, Aktivnosti na izmjenama podzakonskih i ostalih akata, Aktivnosti na daljem izlučivanju arhivske građe, shodno Listi kategorija registraturskog materijala, Aktivnost na edukaciji zaposlenih u dijelu zaštite ličnih podataka lica čije podatke obrađuje Fond, Aktivnosti usmjerene na izmjenama i dopunama Zakona o Fondu rada i Zakona o radu, radi proširivanja djelatnosti Fonda rada, Aktivnosti na unapređenju kadrovskih kapaciteta kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu rada., Aktivnosti na jačanju informacionog sistema i informacione strukture, bekapovanju podataka iz elektronske baze, kao i nadogradnji Sajt-a, Aktivnosti na unapređenju elektronsko-kancelarijskog poslovanja tzv. eDMS system, Aktivnosti edukativnog karaktera, Aktivnosti promotivnog karaktera.

U dijelu sprovedenih aktivnosti, a planiranih godišnjim programom za 2025.godinu, zaostali predmeti ZFR2 su rješavani kontinuirano; započet je postupak na izlučivanju arhivske građe, shodno Listi kategorija registraturskog materijala; uspješno su realizovane aktivnosti na izmjenama i dopunama Zakona o Fondu rada, radi proširivanja djelatnosti Fonda rada; sprovedene su i Aktivnosti na unapređenju elektronsko-kancelarijskog poslovanja, kroz instalaciju softverskog rješenja za skeniranje dokumentacij, uz povezivanje i testiranje prateće opreme. Ovim aktivnostima unaprijeđeni su procesi upravljanja dokumentima, povećana efikasnost rada i osigurana veća transparentnost u skladu sa evropskim standardima digitalizacije i arhiviranja. Pored toga, instaliran je i uređaj za bekap podataka, čime je osigurana dodatna zaštita i sigurnost informacija. Službenik je prošao odgovarajuću obuku za rukovanje opremom i softverom, čime je osigurana pravilna i efikasna primjena u svakodnevnom radu. U protekloj godini, u skladu sa planiranim edukativnim i promotivnim aktivnostima, ostvareno je učešće predstavnika Fonda u medijima, kao i na stručnim skupovima, seminarima., a sve shodno boljoj informisanosti javnosti, jačanju transparentnosti i unapređenju znanja i kapaciteta zaposlenih. Takođe, izvršeno je usklađivanje važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu rada sa izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Ciljevi su bili usmjereni i na izmjene podzakonskih akata odnosno Poslovnika o radu Upravnog odbora, Statuta Fonda rada, kao i internih Knjiga procedura, ali isti nijesu realizovani, zbog neusaglašavanja sastava Upravnog odbora sa Zakonom o Fondu rada, shodno članovima 26 i 27 Zakona o Fondu rada.

➤ III ODLUKE

U 2025. godini, Upravni odbor je na 7 sjednica donosio odluke, koje se, pored redovnog razmatranja zahtjeva za isplatu potraživanja kod Fonda rada, odnose na razmatranje i usvajanje godišnjih planskih akata Fonda rada, a to su: Plan javnih nabavki za 2025. godinu, Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki za 2024. godinu, Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu, Godišnji program rada Fonda rada za 2025. godinu, Izvještaj o popisu imovine za 2024. godinu, Polugodišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama/računima za jednostavne nabavke za period od 01.01. do 30.06.2025. godine, Polugodišnji izvještaj o radu za 2025.godinu, Nacrt budžeta Fonda rada za 2026.godinu, Odluka o izuzeću direktorice Fonda rada u postupku pred Komisijom za žalbe, i određivanje ovlašćenog lica.

1.1 Pregled podnijetih i riješenih zahtjeva

1.1. Podnijeti i riješeni zahtjevi za isplatu potraživanja (član 111-112 Zakona o radu)

Fondu rada, u periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, podnijeto je 670 zahtjeva za isplatu potraživanja (ZFR1) po članu 112 Zakona o radu, od čega se većina odnosi na zarade i naknade zarada, kao i na uplatu doprinosa za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje, na isplaćene zarade iz sredstava Fonda rada u skladu sa propisima o obaveznom penzijskom i invalidskom osiguranju.

Tabela 1. Podnijeti zahtjevi (ZFR1) po opštinama sjedišta poslodavca

OPŠTINA	Predati zahtjevi ZFR1 od 01.01.2024.-31.12.2024.
Cetinje	132
Bijelo Polje	183
Nikšić	327
Bar	1
Podgorica	21
Berane	1
Danilovgrad	1
Herceg Novi	3
Tuzi	1
UKUPNO	670

U periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, Fond rada je riješio 523 zahtjeva, od čega je 523 usvojeno, 147 zahtjeva je u obradi.

Tabela 2.

Riješeni zahtjevi (ZFR1) po opštinama sjedišta poslodavca od 01.01.-31.12.2025.g.

U tabeli su prikazani i uporedni podaci iz prhodne tri godine.

OPŠTINA/ Status	Usvojen zahtjev- stari i novi ZUP	Neosnov an zahtjev- stari i novi ZUP	Odbije n neblag. podnes ak	UKUPN O	Uporedni period 2024. godina	Uporedni period 2023. godina	Upor edni perio d 2022. godin a
Bar						1	31
Berane	1			1			1
Bijelo Polje	106			106			2
Budva							4
Cetinje	96			96	693		
Danilovgr ad							
Gusinje							
Herceg Novi							1
Kolašin						1	18
Kotor							
Mojkovac							1
Nikšić	311			311		14	84
Plav							
Plužine							31
Pljevlja							10
Podgoric a	9			9	9	6	64
Rožaje						15	20
Tivat							
Tuzi							14

Ulcinj					40	1	
Žabljak							
UKUPNO	523			523	742	38	281

Na kraju izvještajnog perioda za rješavanje je preostalo 147 zahtjeva i isti su u postupku obrade.

1.2. Podnijeti i riješeni zahtjevi za isplatu potraživanja - član 23. Zakona o Fondu rada (ZFR2)

U izvještajnom periodu nije bilo podnijetih zahtjeva. Riješena su 135 zahtjeva iz prethodnog perioda čiji su podnosioci lica kojima je radni odnos prestao do stupanja na snagu Zakona o radu, tj. do 23. avgusta 2008. godine, od kojih je 36 usvojeno, 69 zahtjeva je neosnovano, 23 zahtjeva je obustavljeno, te 7 odbačeno.. Za usvojene zahtjeve stručna služba Fonda rada je u postupku utvrdila da ispunjavaju uslove za isplatu potraživanja u smislu člana 23 Zakona o Fondu rada, po utvrđenim kriterijumima iz Odluke o kriterijumima i načinu isplate potraživanja kod Fonda rada, te su donijeta rješenja za isplatu u visini od po 1926,00 €.

Zahtjevi su odbijeni uglavnom iz razloga što su podnosioci lica koja su u prethodnom periodu isplaćena potraživanja od strane države ili poslodavca, lica isplaćena od strane poslodavca po osnovu prestanka radnog odnosa usljed stečaja i tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena po propisima koji su važili u momentu prestanka radnog odnosa podnosioca, zatim podnosioci kojima je radni odnos prestao po sporazumu između zaposlenog i poslodavca. U ukupnom broju odbijenih zahtjeva značajan broj zahtjeva su podnijela lica koja su u prethodnom periodu isplaćena od strane države (SSCG ili Ministarstva rada i socijalnog staranja), kao i lica kojima je izvršen dokup staža da bi ostvarili pravo na starosnu penziju, a kojim je radni odnos prestao u periodu od 14.08.1990. do 29.07.2003. godine.

Zahtjevi koji su odbačeni odnose se na zahtjeve za isplatu potraživanja u smislu člana 23 Zakona o Fondu rada, za koje je stručna služba utvrdila da su predati nakon zakonom propisanog roka, te su odbačeni kao neblagovremeni, kao i zahtjevi u kojima stranke u postupku nijesu dostavile potpunu dokumentaciju, pa ni po pozivu za dopunu dokumentacije u ostavljenom roku, te se po istima ne može postupiti.

Tabela 3. Riješeni zahtjevi ZFR2

Način rješavanja	Zahtjev usvojen	Zahtjev neosnovan	Obustavljen postupak	Odbačen	Ukupno
Broj predmeta	36	69	23	7	135

Tabela br. 4.

Prikaz riješenih zahtjeva (ZFR2) u izvještajnom periodu po opštinama sjedišta poslodavca

U tabeli su prikazani i uporedni podaci iz prethodne tri godine.

Opštine/ Status	Usvojen zahtjev	Neosnovan zahtjev	Obustavljen	Odbačen	UKUPNO	Uporedni period 2024. godina	Uporedni period 2023. godina	Uporedni period 2022. godina
Andrijevića						1		6
Bar		2			2		1	4
Berane	1	11	2		14	28	21	100
Bijelo Polje	16	21	4	2	43	2	47	154
Budva								1
Cetinje	1	4	4		9	1	3	17

Danilovgrad	2				2	6	4	17
Gusinja		1			1			1
Herceg Novi						1	2	10
Kolašin		1			1			5
Kotor	1				1		3	26
Mojkovac	1	2			3	1	1	13
Nikšić	3	2	4		9	10	33	65
Petnjica								
Plav								5
Pljevlja		1	3		4	20	15	115
Podgorica	8	7	4	3	22	1	21	60
Rožaje	3	7	2	2	14	21	8	53
Šavnik							1	
Ulcinj		4			4	1		2
Žabljak		6			6		14	11
Ukupno	36	69	23	7	135	93	174	665

Na kraju izvještajnog perioda, za obradu je preostalo 981 zahtjeva. U toku je pribavljanje neophodne dokumentacije u cilju pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja i donošenja odluke u skladu sa zakonom. Evidentan je problem u uspostavljanju kontakta, kompletiranju dokumentacije usled činjenice da su zahtjevi predati još 2010. godine, da se jedan dio podnosilaca zahtjeva odselio iz Crne Gore, jedan dio je preminuo, pa su u toku ostavinski postupci.

1.3. Predati i riješeni zahtjevi za uplatu doprinosa PIO - član 114 Zakona o radu (ZFR3)

Zakonom o radu, u članu 114, propisano je da licu čiji je radni odnos prestao usled stečaja, doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, za godine staža koje mu nedostaju za sticanje uslova za penziju, za koji period mu poslodavac nije vršio uplatu tog doprinosa, uplaćuje Fond rada. Takođe, u članu 1 Zakona o Fondu rada, propisano je da prava na uplatu neuplaćenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za period radnog staža koji nedostaje zaposlenima kao uslov za ostvarivanje prava na penziju imaju i bivši zaposleni u slučajevima kada je njihov poslodavac prestao da postoji ili je insolventan Pravo na uplatu može ostvariti lice

koje je, do podnošenja zahtjeva (u daljem tekstu ZFR3) za ostvarivanje prava pred Fondom rada, steklo jedan od zakonskih uslova za ostvarivanje prava na penziju. U izvještajnom periodu podnijeto je 156 zahtjeva za uplatu doprinosa PIO iz člana 114 Zakona o radu, te shodno članu 1 Zakona o Fondu rada.

Tabela br. 5

Pregled predatih zahtjeva ZFR3 po mjestu sjedišta poslodavaca od 01.01. do 31.12.2025. godine

Opština	Ukupno predati zahtjevi od 01.01.-31.12.2025.
Nikšić	9
Cetinje	14
Berane	11
B.Polje	2
Podgorica	79
Danilovgrad	1
Herceg Novi	12
Gusinja	1
Plav	5
Pljevlja	9
Plužine	1
Rožaje	2
Ulcinj	3
Žabljak	1
Bar	3
Budva	2
Kolašin	1
UKUPNO	156

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine riješeno je 42 zahtjeva, od čega je 36 zahtjeva usvojeno, 6 zahtjeva su odbijeni kao neosnovani.

Tabela br. 6

Riješeni zahtjevi ZFR3 na kraju izvještajnog perioda

Godina obrade	Zahtjev usvojen	Zahtjev neosnovan	Obustavljen	Ukupno
2025. godina	36	6		42

UKUPNO	36	6		42
---------------	-----------	----------	--	-----------

Tabela br. 7

Prikaz riješenih zahtjeva (ZFR3) u izvještajnom periodu po opštinama sjedišta poslodavca

U tabeli su prikazani i uporedni podaci iz prethodne tri godine.

Obrađeni zahtjevi po opštinama

OPŠTINE Status	Usvoje n zahtjev	Neosnov an zahtjev	Obusta vljen	UKUPN O	Uporedni period 2024. godina	Uporedni period 2023. godina	Uporedni period 2022. godina
Bar						1	1
Bijelo Polje							1
Berane	4			4	2		1
Budva	1			1		1	1
Cetinje	3			3	3		
Gusinje		1		1			2
Herceg Novi	6	1		7	3		
Kolašin						1	
Žabljak		1		1			
Nikšić	4	1		5	9		2
Pljevlja	2			2			7
Podgoric a	15	2		17	24	5	4
Ulcinja	1			1		1	2
UKUPNO	36	6		42	41	9	21

Na kraju izvještajnog perioda za rješavanje je preostao 114 zahtjeva i isti su u postupku obrade.

2. Isplata potraživanja

2.1. Isplata potraživanja (ZFR1)

Fond rada je u periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine donio 523 rješenja, kojima se usvajaju zahtjevi za isplatu potraživanja (ZFR1) po članu 111-112 Zakona o radu.

U izvještajnom periodu izvršena je isplata za 552 pozitivna rješenja, od kojih se na isplatu garantovanih zarada odnosi 1.398.000,00 €.

Na dan 31.12.2025. godine, Fond ima neizmirene obaveza po osnovu - Garantovane zarade u iznosu 306.000,00€.

2.2. Isplata potraživanja (ZFR2)

U izvještajnom periodu izvršena je isplata za 36 rješenja u iznosu od 70.012,38€, licima kojima je radni odnos prestao usljed stečaja ili usljed tehnoloških, ekonomskih ili restrukturalnih promjena (član 23. Zakona o Fondu rada.

Na dan 31.12.2025. godine za isplatu su preostala 2 rješenja.

2.3. Isplata potraživanja (ZFR3)

U izvještajnom periodu Fond rada je, po osnovu 38 pozitivno riješenih zahtjeva, izvršio uplatu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje, za godine staža koje nedostaju za sticanje uslova za penziju (ZFR3), u iznosu od 206.849,00 €.

Na dan 31.12.2025. godine, preostalo je 6.286,00€ neizmirenih obaveza.

IV SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

Služba za opšte poslove i finansije vrši poslove finasijske obrade zahtjeva za isplatu sredstava saglasno donijetim rješenjima za isplatu potraživanja kod Fonda, ekonomsku analitiku održivosti izvora finansiranja u odnosu na podnijete zahtjeve i blagovremeno iniciranje preduzimanja potrebnih mjera, izradu opštih akata Fonda, pripremu i objedinjavanje programa, planova rada i izvještaja o radu Fonda.

Takođe, vrši pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih, pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih, pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima, vođenje personalne evidencije, druge organizacione, pravne, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava izradu finansijskog plana.

Navedena služba posebno je usmjerena na blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom, vođenje poslovnih knjiga, izradu periodičnih obračuna i završnih računa, izradu finansijskih

iskaza i dostavljanje Državnom trezoru, blagajničko poslovanje, knjigovodstvene poslove, ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem, javne nabavke, kancelarijsko poslovanje, odnosi sa javnošću i druge poslove u skladu sa propisima.

Sredstva za rad Fonda, shodno Zakonu o Fondu rada, obezbjeđuju se iz:

- ❖ Budžeta Crne Gore;
- ❖ Doprinosa u visini od 0,20% na teret poslodavca koji obveznik osiguranja od nezaposlenosti obračunava na osnovicu koja se odnosi na taj doprinos, u skladu sa posebnim zakonom;
- ❖ Sredstava EU fondova;
- ❖ Donacija, poklona i
- ❖ drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Shodno Zakonu o budžetu, prihodi Fonda rada iz budžeta Crne Gore, čine opšte prihode, a doprinos Fondu rada je namjenski prihod Fonda.

Sredstva EU fondova i donacija obezbjeđuju se za finansiranje određenih projekata i koriste se prema utvrđenoj namjeni.

➤ **Služba za opšte poslove i finansije**

Zadaci Službe za opšte poslove i finansije posebno su usmjereni na blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom, vođenje poslovnih knjiga, izradu periodičnih obračuna i završnih računa, izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru, blagajničko poslovanje, knjigovodstvene poslove, ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem, javne nabavke, kancelarijsko poslovanje, odnosi sa javnošću i druge poslove u skladu sa propisima.

3. Finansijski pokazatelji

3.1. Primici

U periodu januar-decembar 2025. godine, po osnovu doprinosa za Fond rada uplaćeno je 6.850.074,57 €.

Fondu rada je Budžetom za 2025 godinu za Transfere za socijalnu zaštitu - isplata neisplaćenih potraživanja zaposlenih opredijeljeno ukupno 996.300,00€, od čega se: na otpremnine za tehnološke viškove odnosi 96,300,00€, na isplatu garantovanih zarada 702.000,00€ i na ostalo - isplata doprinosa za povezivanje staža 198.000,00€. Raspoloživa sredstva za otpremnine za tehnološke viškove za period 01.01. do 31.12.2025 godine iznosila su 72.450,00€, a ukupno je isplaćeno 70.012,38€,

Raspoloživa sredstva za garantovane zarade u posmatranom periodu iznosila su 1.398.000,00€, ukupno je isplaćeno 1.392.907,33€.

U posmatranom periodu izvršeno je preusmjeravanje sredstava u iznosu od 696.000,00€ i to 681.000,00€ iz budžetske rezerve i 15.000,00€ sa otpremnina za tehnološke viškove.

Raspoloživa sredstva za Ostalo - doprinosi na neizmirene zarade i povezivanje staža za sticanje prava na odlazak u penziju iznosila su 206.850,00€ a isplaćeno je ukupno 206.849,00€.

U posmatranom periodu izvršeno je preusmjeravanje sredstava u iznosu 8.850,00€ sa otpremnine za tehnološke viškove.

3.2. Izdaci Fonda rada

Za finansiranje djelatnosti Fonda rada za period 01.01.2025 do 31.12.2025.godinu, planirana su sredstva u iznosu od 268.642,17€. Raspoloživa sredstva za posmatrani period iznosila su 252.094,19€ a isplaćeno je 244.272,46€ i to:

Za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca u posmatranom periodu opredijeljeno je 133.171,10€.

Zahtijevana potrošnja u izvještajnom periodu iznosila je 131.163,10€, od čega je plaćeno 131.142,54€.

Struktura uplaćenih fiskaliteta je sledeća:

1)	Neto zarade	111.031,67€
2)	porez na zarade	5.635,67€
3)	doprinos na teret zaposlenog	12.546,10€
4)	doprinos na teret poslodavca	982,28€
5)	opštinski prirez	946,82€

Ostala lična primanja planirana su na godišnjem nivou od 54.000,00 €, raspoloživa sredstva za posmatrani period iznosila su 64.729,00€ a isplaćeno je ukupno 63.985,25€.

Rashodi za materijal planirani su, na godišnjem nivou, u iznosu od 9.552,00 €. Raspoloživa sredstva za posmatrani period iznosila su 9.051,90€, a isplaćeno je 8.666,32€ od čega

-rashodi za materijal u iznosu od 5.872,13€

-rashodi za gorivo u iznosu od 2.591,97€ i

-ostali rashodi za material 202,22€

Rashodi za usluge planirani su na godišnjem nivou od 18.320,00€.

Raspoloživa sredstva u posmatranom periodu iznosila su 19.068,53. Za ove namjene su utrošena sredstva u iznosu od 17.644,85€ i to:

-rashodi za službena putovanja u iznosu od 5.112,98€

-rashodi za reprezentaciju u iznosu od 640,00€

-komunikacione usluge u iznosu od 8.262,47€

-konsultantske usluge u iznosu od 1.341,00€

-usluge stručnog usavršavanja u iznosu od 1.831,50€

-ostale usluge u iznosu od 456.90€

Rashodi za tekuće održavanje opreme planirani su na godišnjem nivou od 2.808,81€. Za ove namjene raspoloživa sredstva u posmatranom periodu iznosila su 2.808,81€, a isplaćeno je 2.703,50€ Ostali izdaci planirani su na godišnjem nivou od 14.200,00€. Raspoloživa sredstva u posmatranom periodu iznosila su 16.106,59€

Za ove namjene su utrošena sredstva u iznosu od 11.167,51€ i to:

- Izdaci po osnovu isplate po ugovoru o djelu u iznosu od 5.225,64€
- izdaci za izradu i održavanje softvera u iznosu od 3.450.94€
- osiguranje u iznosu od 140,00€ i
- ostalo u iznosu od 2.350.93€.

Ostali transferi pojedincima - Rashodi za ove namjene planirani na godišnjem nivou u ukupnom iznosu od 4.500,00€ . raspoloživa sredstva u posmatranom periodu iznosila su 4.968,40€ od čega je isplaćeno 4.960,00€

Kapitalni izdaci planirani su na godišnjem nivou u iznosu od 4.058,69€. Raspoloživa sredstva u posmatranom periodu iznosila su 4.058,69 a isplaćeno je 4.002,49€

Neizmirene obaveze

Na dan 31.12.2025. godine Fond rada ima 320.100,34€ neizmirenih obaveza, od čega se na obaveze za otpremnine za tehnološke viškove odnosi 3.852,00,00€, doprinosi za povezivanje staža 6.286,00€ obaveze za garantovane zarade 306.000,00€ , obaveze po fakturama iz redovnog poslovanja 1.334,34€.

3.4 Javne nabavke

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br. 074/19 od 30.12.2019. godine), u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, u ovom organu su sprovedene jednostavne nabavke putem fakture i to uglavnom za: nabavku naftnih proizvoda i goriva, nabavku poštanskih usluga, nabavku kancelarijskog materijala, fiksne i mobilne telefonije, osiguranje lica, izrade softvera, održavanja softvera, katalog propisa, nabavku tehničke opreme.

➤ V DRUGE AKTIVNOSTI FONDA RADA

Aktivnosti na sprovođenju zakona

Aktivnosti Fonda rada, u izvještajnom periodu, pored aktivnosti vezanih za prijem i obradu zahtjeva iz nadležnosti ovog organa, bile su usmjerene na praćenje i analiziranje zakonskih propisa iz oblasti Zakona o Fondu rada, praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki, kao i provođenje zakonom propisanih obaveza, a koje se odnose na sledeće:

Fond rada je, shodno obavezi propisanoj članom 149 i 150 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br.002/18,034/19 i 008/21), sačinio

Kadrovski plan za 2025. godinu, koji je pripremljen u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Metodologijom za izradu kadrovskog plana i Predlogom Budžeta za 2025. godinu. Na Kadrovski plan za 2025. godinu Ministarstvo finansija je dalo saglasnost 02.02.2025. godine. Saglasno obavezi propisanoj članom 153. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, redovno se ažuriraju podaci u Informacionom sistemu za ljudske resurse (HRMIS), unosom podataka svih zaposlenih u program kadrovskog informacionog sistema i ažuriraju pomenute baze podataka za sve zaposlene koji se odnose na sljedeće kategorije informacija: unošenje rješenja o raspoređivanju i rješenja o zaradi za zaposlene, kao i rješenja o godišnjem odmoru.

Javnost rada Fonda i saradnja sa drugim državnim organima

Javnost se o radu Fonda obavještava preko sredstava javnog informisanja, intervjuima, saopštenjima za javnost i učešćem u emisijama, te objavama na sajtu. Fond rada, od osnivanja ima redovnu komunikaciju sa drugim državnim organima i institucijama, posebno sa Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Ministarstvom finansija, a značajnu saradnju Fond je ostvario sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, Fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje, Centralnom bankom Crne Gore kao i Privrednim sudom Crne Gore.

➤ VI ZAKLJUČAK

Tokom 2025. godine, Fond rada je održao 7 sjednica Upravnog odbora. Na istima se odlučivalo o Planu javnih nabavki za 2025. godinu, Godišnjem izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki za 2024. godinu, Godišnjem izvještaju o radu za 2024. godinu, Godišnjem programu rada Fonda rada za 2025. godinu, Izvještaju o popisu imovine za 2024. godinu, Polugodišnjem izvještaju o sprovedenim nabavkama/računima za jednostavne nabavke za period od 01.01. do 30.06.2025. godine, kao i po zahtjevima stranaka.

U drugoj polovini 2025. godine usvojen je Polugodišnji izvještaj o radu za period od 01.01. do 30.06. 2025. godine, kao i Nacrt budžeta za 2026. godinu.

Inicirane izmjene i dopune Zakona o Fondu rada, sa ciljem proširenja nadležnosti Fonda rada kako bi se omogućila uplata nedostajućih doprinosa radi ostvarivanje prava na penziju licima čiji poslodavci više ne postoje ili su insolventni usvojena je u Skupštini Crne Gore u junu mjesecu.

Fond rada je nastavio sa realizacijom planiranih aktivnosti u skladu sa utvrđenim ciljevima, uz kontinuirano unapređenje organizacionih i operativnih uslova, radi jačanja njegove uloge kao profesionalnog i uslužno orijentisanog servisa građana.



**Centar za profesionalnu
rehabilitaciju**

**IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA PROFESIONALNU
REHABILITACIJU ZA 2025. GODINU**

SADRŽAJ:

I Uvod	2
II Osnovni podaci o Centru.....	3
III Upravljanje Centrom	3
IV Rukovođenje Centrom	3
V Organizaciona šema	4
VI Kadar	5
VII Aktivnosti organa Centra	6
1. Upravni odbor.....	6
2. Direktor	7
VIII Aktivnosti organizacionih jedinica Centra	8
1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju	8
1.1 Pomoćnica direktora	8
1.2 Odjeljenje za profesionalnu rehabilitaciju	8
1.3 Odjeljenje za socijalnu uključenost	26
2. Služba za pravne i opšte poslove	38
3. Služba za finansijsko - računovodstvene poslove	44
IX Saradnja Centra sa drugim subjektima, prisustvo seminarima, konferencijama, obukama, posjete	49
X Tehničko održavanje i unaprjeđenje uslova u objektu i dvorištu Centra	51
XI Zaključak	51

I Uvod

Izveštaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2025. godinu, sačinjen je na osnovu člana 47 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine. Predmetnim članom propisano je da Centar sačinjava godišnji izveštaj o radu i dostavlja ga organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja. Izveštaj o radu za 2025. godinu, direktor podnosi Upravnom odboru na usvajanje na osnovu člana 28 Statuta kojim je propisano da direktor podnosi izveštaje o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i na osnovu člana 18 Statuta kojim je propisano da Upravni odbor usvaja izveštaj o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Centra.

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica pripremila je Izveštaj o radu u kojem je dat pregled svih aktivnosti realizovanih u prethodnoj godini, a koje su doprinjele kontinuitetu njenog razvoja. Tokom 2025 godine rađeno je na postizanju konkretnih ciljeva odnosno realizaciji aktivnosti predviđenih Planom i programom rada za 2025. godinu br. UO/43-1/2024, koji je donešen 30.12.2024. godine na 43 (četrdeset trećoj) sjednici Upravnog odbora. Naše aktivnosti bile su usmjerene ka unaprjeđenju procesa profesionalne rehabilitacije i socijalne uključenosti, intenziviranju saradnje sa poslodavaca. Zahvaljujući posvećenom i predanom radu zaposlenih, predsjednika i članova Upravnog odbora uspjeli smo da kvalitet usluga podignemo na veći nivo i da Centar, među licima sa invaliditetom, učinimo još prepoznatljivijim i pouzdanijim parterom na trnovitom putu koji vodi do njihovog zaposlenja, a samim tim i integracije i egzencijalno materijalne nezavisnosti.



II Osnovni podaci o Centru

Naziv	Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
Adresa	Ulica Princeze Ksenije br. 6a
Datum osnivanja	30. novembar 2017. godine
Osnivač	Vlada Crne Gore
Datum registracije	07.05.2018. godine
Rješenje registraciji	8-0027827/001
Radno vrijeme	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Telefon	020/675-923; 020/675-990
Web sajt	www.czpr.me

E-mail	info@czpr.me
---------------	--

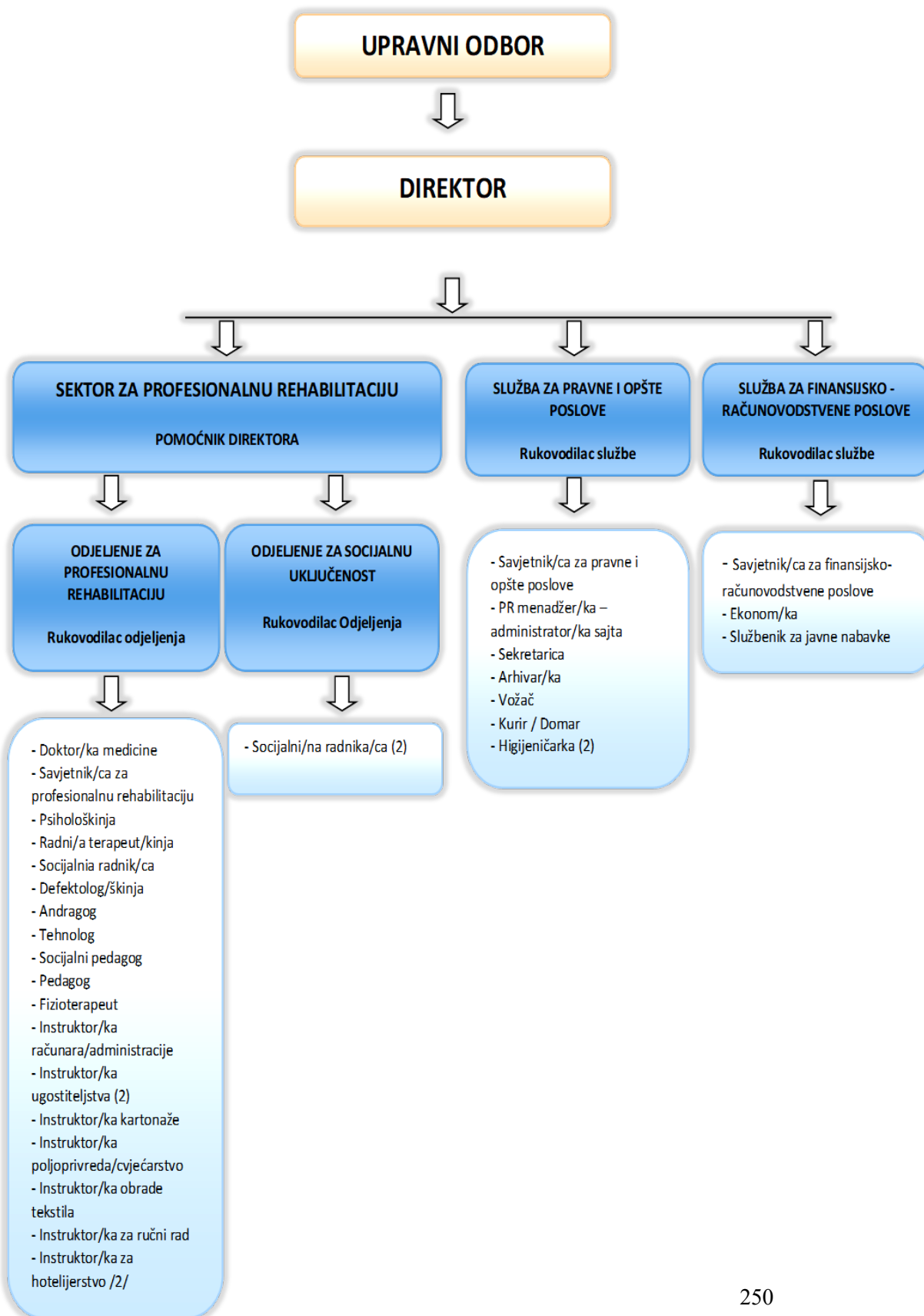
III Upravljanje Centrom

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Ramazan Laniku	predsjednik Upravnog odbora
2.	Ahmed Hadžić	član Upravnog odbora
3.	Ivana Nedović	članica Upravnog odbora

IV Rukovođenje Centrom

R. br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Milo Paunović	Direktor
2.	Zilha Husović	Pomoćnica direktora
3.	Bojana Dragaš	Rukovoditeljka Službe za finansijsko - računovodstvene poslove
4.	Almin Hasović	Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove
5.	Slavka Mirović	Rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju

V Organizaciona šema



VI Kadar

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, u sklopu 3 (tri) organizacione jedinice, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju (sa Odjeljenjima za profesionalnu rehabilitaciju i socijalnu uključenost), Služba za pravne i opšte poslove i Služba za finansijsko - računovodstvene poslove, sistematizovano je 40 radnih mjesta.

Od 40 sistematizovanih radnih mjesta, popunjeno je 20 (dvadeset), i to:

R. br.	Zvanje	Ime i prezime
1.	Direktor	Milo Paunović
2.	Pomoćnica direktora	Zilha Husović
3.	Rukovoditeljica Odjeljena za profesionalnu rehabilitaciju	Slavka Mirović
4.	Psiholog	Ana Novaković
5.	Radni terapeut	Amra Dacić
6.	Savjetnik za profesionalnu rehabilitaciju	Šeila Purišić
7.	Andragog	Vukosava Peković
8.	Instruktorka računarstva	Tatjana Kaluđerović
9.	Fizioterapeutkinja	Ljiljana Radulović
10.	Socijalni radnik	Vanja Barjaktarović
11.	Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove	Almin Hasović
12.	Savjetnik za pravne i opšte poslove	Danko Furtula
13.	PR menadžer / administrator sajta	Ivan Ivanović
14.	Arhivar	Danica Terzić
15.	Kurir / domar	Marjan Bakić
16.	Rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene poslove	Bojana Dragaš
17.	Savjetnik za finansijsko - računovodstvene poslove	Jovana Babović
18.	Službenik za javne nabavke	Rajka Ateljević

19.	Ekonom	Miloje Maljević
20.	Higijeničarka	Valentina Vučeljić

Centar je tokom 2025. godine angažovao i jednu spoljnu saradnicu - doktoricu medicine rada.

R.br.	Zvanje	Ime i prezime
1.	Doktorica medicine rada	Sanja Simović

VII Aktivnosti organa Centra

1. Upravni odbor

Upravni odbor Centra za profesionalnu rehabilitaciju je u 2025. godini održao ukupno 5 (pet) sjednica na kojima je razmatrao pitanja od značaja za rad i funkcionisanje ustanove.

Prva sjednica Upravnog odbora (ukupno četrdeset četvrta po redu) održana je krajem januara i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 43 (četrdeset treće) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o usvajanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2024. godinu
3. Odluka o usvajanju Finansijskog izveštaja, završnog računa Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2024. godine
4. Odluka o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2025. godinu
5. Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2025. godinu
6. Odluka o usvajanju Izveštaja o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2024. godinu
7. Odluka o usvajanju ažuriranog Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Druga sjednica Upravnog odbora (ukupno četrdeset peta po redu) održana je, sredinom februara i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 44 (četrdeset četvrte) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o usvajanju Finansijskog plana Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2025. godinu
3. Odluka o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Plan javnih nabavki Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2025. godinu

Treća sjednica Upravnog odbora (ukupno četrdeset šesta po redu) održana je krajem maja i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 45 (trideset pete) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za I kvartal 2025. godine
3. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju finansijskih izveštaja Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za I kvartal 2025. godine

Četvrta sjednica Upravnog odbora (ukupno četrdeset sedma po redu) održana je krajem septembra i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 46 (četrdeset šeste) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za II kvartal 2025. godine
3. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju finansijskih izveštaja Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za II kvartal 2025. Godine
4. Odluka o davanju saglasnosti za ućlanjenje Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica u Evropsko udruženje pružalaca usluga licima sa invaliditetom - EASPD
5. Upoznavanje sa informacijom o stavu Ministarstva finansija po pitanju Pravilnika o dijelu zarade (stimulans) po osnovu ostvarenih rezultata u radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Peta sjednica Upravnog odbora (ukupno četrdeset osma po redu) održana je krajem decembra i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 47 (četrdeset sedme) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za III kvartal 2025. godine

3. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju finansijskih izvještaja Javne ustanove “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica za III kvartal 2025. godine
4. Odluka o donošenju Plana i programa rada Javne ustanove “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica za 2026. godinu

2. Direktor

U okviru svojih ovlašćenja, direktor je u izvještajnom periodu u cilju zakonitog rada i kvalitetnog vršenja poslova propisanih Zakonom i Statutom Javne ustanove “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica, sproveo brojne aktivnosti. Direktor je organizovao rad u Centru i koordinisao svim aktivnostima navedenim u ovom izvještaju.

VIII Aktivnosti organizacionih jedinica Centra

Aktivnosti svih organizacionih jedinica Javne ustanove “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica realizovane su u skladu sa Planom i programom rada Javne ustanove “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica, za 2025. godinu, broj br. UO/43-1/2024 od 30.12.2024. godine koji je usvojen na 43 (četrdeset trećoj) sjednici Upravnog odbora, Odlukom broj UO/43-2/2024 od 30.12.2024. godine.

1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

1.1. Pomoćnica direktora

Pomoćnica direktora je, u okviru svojih ovlašćenja, u izvještajnom periodu sproveda niz aktivnosti u cilju zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova iz nadležnosti Sektora za profesionalnu rehabilitaciju. Takođe, pomoćnica direktora organizovala je rad i koordinisala svim aktivnostima navedenim u izvještaju za Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

1.2. Odjeljenje za profesionalnu rehabilitaciju

U sklopu Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju funkcioniše stručni tim koji spovodi mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Mjere i

aktivnosti profesionalne rehabilitacije propisane su članom 12 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Proces profesionalne rehabilitacije obuhvata razne aspekte koje kroz rad na mjerama i aktivnostima razvijamo somatski, psihološki, socijalni, pedagoški, radno-profesionalni i društveno-rekreativni, koji obezbjeđuju cjelovitost i uspješnost profesionalne rehabilitacije. Kroz ove vidove podrške Centar podstiče osnaživanje svih teže zapošljivih lica, kako bi postali što konkurentniji na tržištu rada, našli odgovarajuće zaposlenje, zadržali postojeće, poboljšali svoje uslove rada i dr. i na taj način unaprijedili svoju samostalnost. Sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u Centru predstavlja unaprijeđen sistem podrške i usluga usmjerenih ka konkretnom korisniku i usklađen sa individualnim potrebama korisnika, kako bi svim osobama koje prolaze kroz proces profesionalne rehabilitacije na jednom mjestu obezbijedili objedinjene sve potrebne oblike stručne pomoći i podrške.

Članice stručnog tima uredno su tokom cijele godine uredno izvršavale sve radne zadatke i dodatne aktivnosti, bez obzira na privremenu spriječenost za rad pojedinih članica tima. Zaposlene su prisustvovalе timskim sastancima, izrađivale su nedeljne planove rada stručnog tima. Predano su pristupale analizi i konsultacijama kako bi unaprijedile sprovođenje dosadašnjih mjera ali i mjera koje su timskim planovima planirane za sprovođenje u bližem vremenskom periodu. Zaposlene u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju su obavljale aktivnosti koje su bile od velikog značaja za rad sa učesnicima i rad Centra uopšte.

I kvartal

U I kvartalu 2025.godine članice stručnog tima su nastavile izvođenje Mjere 12 sa učesnicima kojima smo kroz Mjeru 6 pomogli da pronađu odgovarajuća radna mjesta i to kod sljedećih poslodavaca: DOO "Velma" Podgorica, DOO "Mixo" Podgorica i DOO "ION Solutions" Podgorica. U skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i Timskim planom praćenja učesnika/ca na radnom mjestu, članice stručnog tima su redovno obavljale praćenje učesnika kod navedenih poslodavaca. Praćenje učesnika na radnom mjestu nakon zaposlenja sprovedeno je u kontinuitetu, jednom mjesečno, nakon čega je detaljnom analizom i obradom dobijenih podataka pristupano izradi mjesečnih izvještaja. Realizacijom navedenih aktivnosti postignut je cilj, da se pomogne pojedincu i njegovom radnom okruženju da bude uspješan u obavljanju radnih zadataka, da se uključi u radno okruženje, da ostvari komunikaciju sa saradnicima na poslu, da posao zadrži i u njemu napreduje.

Tokom izvještajnog perioda Mjera 12 je izvedena sa 3 učesnika/ce u ukupnom trajanju od 7h, koje su članice stručnog tima provele u posjeti kod poslodavaca.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	M.Š.	12	06.12.2024. - 05.01.2025.	1h
			06.01.2025. - 05.02.2025.	1h 30min
2.	A.M.	12	06.12.2024. - 05.01.2025.	1h 30min
3.	S.O.	12	23.12.2024. - 22.01.2025.	1h
			23.01.2025. - 22.02.2025.	1h
			23.02.2025. - 22.03.2025.	1h
UKUPNO				7h

Mjesečni izvještaji sa evidencijama prisutnosti za gore tri pomenuta učesnika Mjere 12, blagovremeno su sačinjeni i dostavljani ZZZCG - Biro rada Podgorica. Za učesnicu A.M. koja je zaposlena kod poslodavca DOO „Velma” Podgorica, nakon izvođenja Mjere - 12 u trajanju od jedanaest mjeseci i nakon što je utvrđeno da je postignut cilj Mjere, članice stručnog tima su izradile Završni izvještaj u kojem su predložile uključivanje učesnice u Mjeru 13 - Evaluacija uspješnosti procesa rehabilitacije za pojedino lice sa invaliditetom.

Završni izvještaj nakon praćenja od jedanaest mjeseci sačinjen je i za učesnicu M.Š. koja je zaposlena i praćena kod poslodavca DOO "Mixo" Podgorica. Završnim izvještajem članice stručnog tima predložile su učesnicu za mjere 7, 8 i 9 i upoznale poslodavca sa procedurama za ostvarivanje prava na subвенicije - bespovratna sredstva za prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada za zapošljavanje lica sa invaliditetom.

Tri učesnika M.V. N.V. i M.J. koja su kroz aktivnosti Mjere 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, zaposlena kod AD "Pošta Crne Gore" Podgorica a kasnije kroz Mjeru 12 praćena na radnom mjestu, su nakon isteka Ugovora o radu od 12 mjeseci, potpisali Ugovor/e o radu na neodređeno vrijeme. Ovom prilikom iskazano je zadovoljstvo saradnjom dvije institucije i radom učesnika.

Stručni tim Centra je kontinuirano izvodio Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta i to kroz individualan rad sa učesnicima, usmjeravanje učesnika prema potencijalnim poslodavcima i slobodnim radnim mjestima, upoređivanje profila zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti učesnika, znanja i interesa konkretnog učesnika i sl. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, oglase objavljene na drugim portalima i elektronskim medijima te u skladu sa njihovim profesionalnim mogućnostima i interesovanjima upoznavale učesnike ove mjere sa potencijalnim radnim mjestima. U postupku aktivnosti ove mjere članice stručnog tima su obavile sastanak sa predstavnicima poslodavca iz mreže poslodavaca Centra, DOO "CEROVO" Bar - PJ Podgorica, koji je iskazao interesovanje za zapošljavanje lica sa invaliditetom. Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta za većinu učesnika koji se nalaze u Mjeri 6, sprovodi se u zahtjevnom procesu sa slabim rezultatima i to iz razloga jako loših ili dosta slabih zdravstvenih stanja učesnika (praćeni čestim posjetama ljekarima), slabih znanja i vještina, zbog starosne dobi, brigom o drugim članovima porodice (ponekad takođe OSI), nemotivisanosti i straha od nepoznatog i one druge prepreke koje učesnici navode (obično tehničke prirode) kao što su udaljenost radnog mjesta, djelatnost koja se nudi i dr.

Nakon upućivanja učesnika/ca od strane ZZZCG - Biro rada Podgorica, započeto je sa realizacijom Mjere 1 sa grupom od 9 (devet) učesnika/ca. U okviru Mjere 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja, korišćene su metode i tehnike intervju, heteroamneze, uvidi i analize medicinske dokumentacije, obrađivanje potrebne dokumentacije za personalne dosjee. Ocjena stepena motivisanosti za uključivanje u naredne mjere, individualno i grupno savjetovanje. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog rada. Članice stručnog tima su analizom, obradom dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja. Saopštavanje pojedinačnog i zaključnog mišljenja učesnicima obavljeno je individualno čime je zaključena Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja.

U okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovalo devet učesnika/ca. Mjera je izvedena u trajanju od 21h 20min individualnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	M.S.	1	2h 15min	0	2h 15min
2.	M.Ž.	1	3h 50min	0	3h 50min
3.	T.K.	1	2h	0	2h
4.	M.L.	1	2h	0	2h
5.	D.R.	1	2h	0	2h
6.	S.S.	1	3h 45min	0	3h 45min
7.	M.F.	1	2h 30min	0	2h 30min
8.	D.G.	1	2h 30min	0	2h 30min
9.	I.P.	1	30min	0	30min
UKUPNO			21h 20min	0h	21h 20min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, za učesnike/ce sa kojima je u izvještajnom periodu realizovana Mjeru - 1, izrađeni su izvještaji i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno dostavljeni ZZZCG.

Prilikom dogovornog časa učesnik Mjere 1 i 2, I.P. obavjestio je članice stručnog tima da je u međuvremenu našao zaposlenje te da odustaje od daljeg procesa rehabilitacije, što je potvrđeno i od strane savjetnica Biroa rada Podgorica. Učesnica Mjere 1 i 2, M.L. sa Cetinja je na prvom terminu za Mjeru 2 obavjestila članice stručnog tima da će u skorom vremenskom periodu koristiti zakonsko pravo na penziju, što je potvrđeno mejlom savjetnice ZZZCG.

Članice stručnog tima su dana 24.03.2025. godine sa predstavnicom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - Biroa rada Podgorica održale sastanak sa ciljem zaključenja Mjere 2. Sastanak je održan u skladu sa obavezama iz Ugovora o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Članice stručnog tima predstavile su pojedinačne izvještaje kao i zaključke o postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju učesnika u ostale mjere profesionalne rehabilitacije.

U okviru Mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovalo osam učesnika/ca. Mjera je izvedena u trajanju od 95h 55min individualnog rada i 51h grupnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	D.R.	2	23h	0h	23h
2.	T.K.	2	23h	0h	23h
3.	D.G.	2	8h 45min	11h	19h 45min
4.	M.S.	2	8h	7h	15h
5.	M.Ž.	2	11h	11h	22h
6.	M.F.	2	10h 40min	11h	21h 40min
7.	S.S.	2	9h 30min	11h	20h 30min
8.	M.L.	2	2h	0h	2h
UKUPNO			95h 55min	51h	146h 55min

Ovu grupu nadalje će činiti sedam učesnika od kojih su dva sa Cetinja.

Nakon saopštavanja zaključnog mišljenja stručnog tima učesnicima/ama mjere, a u skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinjene izvještaje sa evidencijama prisutnosti blagovremeno dostavio ZZZCG.

Nakon realizovanih mjera 7 i 8 u 2024. godini, članice stručnog tima su u prvom kvartalnom periodu nastavile sa realizacijom Mjere 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetiom na tom radnom mjestu sa dva učesnika. Mjera 9 je zasnovana na prethodno urađenoj psihofizičkoj i funkcionalnoj sposobnosti učesnika i testiranju primjerenosti pomagala u procesu obavljanja posla u cilju poboljšanja radne efikasnosti.

Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetiom na tom radnom mjestu, izvedena je sa dva učesnika u ukupnom trajanju 16h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	J.M.	9	10.01.2025. - 31.01.2025.	8h
2.	S.O.	9	10.01.2025. - 30.01.2025.	8h
UKUPNO				16h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima.

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinio i ZZZCG dostavio izvještaje za učesnike o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije kao i dnevne evidencije o prisutnosti učesnika/ca za Mjeru 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, Mjeru 8 - izada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom, i Mjeru 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lica sa invaliditetom na tom radnom mjestu. Takođe, članice stručnog tima su izradile izvještaj o realizovanim mjerama 7, 8 i 9 za poslodavce i dostavile ga poslodavcima DOO „ION Solutions“ Podgorica i DOO „Milićević car wash“, Podgorica.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore - Biro rada Podgorica je dana 14.02.2025. godine uputio u mjere 7, 8 i 9 učesnika M.P. zaposlenog u Advokatskoj kancelariji „Bajković&Đurišić“.

Članice stručnog tima pristupile su realizaciji Mjere 7 - analizi konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja kako bi na sistematičan način utvrdile zahtjeve i opterećenje na radnom mjestu, tehničke uslove, tehnološke uslove, organizaciju procesa rada, ekološka opterećenja, opasnost od nesreća, fizička opterećenja i psihosenzorne zahtjeve. Dogovor sa poslodavcem za obilazak i analizu radnog mjesta, dolazak kod poslodavca, pristup radnom mjestu, sabiranje podataka o radnom mjestu te ocjeni rizika za određeno radno mjesto, neke su od metoda i tehnika koje su izvođene prilikom sprovođenja pomenute mjere.

Mjera 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, izvedena je sa jednim učesnikom u ukupnom trajanju od 12h 30min.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	M.P.	7	27.02.2025. - 20.03.2025.	12h 30min
UKUPNO				12h 30min

Članice stručnog tima su nakon posjete radnom mjestu, analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima. Nakon realizovane Mjere 7, članice stručnog tima su za konkretnog učesnika nastavile sa radom u Mjeri 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom, čija će se realizacija predstaviti u sledećem kvartalu.

Početkom septembra 2024. godine Centar se obratio Zavodu za zapošljavanje Crne Gore zahtjevom za upućivanje 9 učesnika/ca u Mjeru 13 - evaluacija uspešnosti procesa profesionalne rehabilitacije za pojedino lice sa invaliditetom. Zavod nas je ovim povodom informisao da Mjeru 13 možemo realizovati bez upućivanja od strane savjetnika/ce za profesionalnu rehabilitaciju iz Biroa rada. U skladu sa navedenim Centar je za učesnike/ce u ovom izvještajnom periodu realizovao Mjeru - 13 i sačinio i ZZZCG dostavio izvještaje i mišljenja o mogućnosti zaposlenja za 10 učesnika/ca.

U okviru Mjere 13 realizovane su aktivnosti za 10 učesnika/ca. Mjera je izvedena u ukupnom trajanju od 60h rada stručnih lica.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati rada stručnih lica
1.	A.M.	13	6h
2.	B.S.	13	6h
3.	R.R.	13	6h
4.	S.M.	13	6h
5.	B.K.	13	6h
6.	A.B.	13	6h
7.	S.P.	13	6h

8.	M.B.	13	6h
9.	S.R.	13	6h
10.	M.C.	13	6h
U K U P N O			60h
			60
			kgk
			60006

Ocjenjivanje uspješnosti procesa rehabilitacije pojedinca odvija se na osnovu timskog praćenja i evaluacije njegovog napredovanja u procesu profesionalne rehabilitacije. Prema Mišljenju o mogućnosti zaposlenja učesnika stručni tim daje preporuku i to za:

- sedam učesnika da su zapošljivi pod posebnim uslovima u posebnim organizacijama,
- jednog učesnika da je zapošljiv pod posebnim uslovima na otvorenom tržištu rada i
- dva učesnika da nisu zapošljivi ni pod opštim ni pod posebnim uslovima (od kojih je jedanom učesniku predložen program socijalne uključenosti)

U mjere 3, 4 i 5 ZZZCG Biro rada Podgorica je uputio četiri učesnika/ce kako bi sa tri ranije upućena učesnika/ca, započeo realizaciju pomenutih mjera. Zbog učešća na projektu dva učesnika su odustala od učešća u mjere. Dalja realizacija mjera nije mogla biti nastavljena zbog nepotpunog broja grupe.

II kvartal

U II kvartalu članice stručnog tima su nastavile sa izvođenjem Mjere 12 sa učesnikom kome su kroz Mjeru 6 pomogle da pronađe odgovarajuće radno mjesto kod poslodavaca DOO "ION Solutions" Podgorica. U skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i Timskim planom praćenja učesnika/ca na radnom mjestu, članice stručnog tima su redovno obavljale praćenje učesnika kod navedenog poslodavca. Praćenje učesnika na radnom mjestu nakon zaposlenja sprovedeno je u kontinuitetu, jednom mjesečno, nakon čega je detaljnom analizom i obradom dobijenih podataka pristupano izradi mjesečnih izvještaja. Realizacijom navedenih aktivnosti postignut je cilj, da se pomogne pojedincu i njegovom radnom okruženju da bude

uspješan u obavljanju radnih zadataka, da se uključi u radno okruženje, da ostvari komunikaciju sa saradnicima na poslu, da posao zadrži i u njemu napreduje.

Tokom izvještajnog perioda Mjera 12 je izvedena sa 1 učesnikom u ukupnom trajanju od 1h 30min, koje su članice stručnog tima provele u posjeti kod poslodavca.

R.br.	Učesnik	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom
1.	S.O.	12	23.03.2025. - 22.04.2025.	1h 30min
U K U P N O				1h 30min

Za učesnika S.O. koji je zaposlen kod poslodavca DOO "ION Solutions" Podgorica, nakon izvođenja Mjere - 12 u trajanju od jedanaest mjeseci i nakon što je utvrđeno da je postignut cilj Mjere, članice stručnog tima su sačinile Završni izvještaj. Završni izvještaj sa evidencijom prisutnosti za pomenutog učesnika Mjere 12, blagovremeno je dostavljen ZZZCG - Biro rada Podgorica.

Stručni tim Centra je kontinuirano izvodio Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta i to kroz individualan rad sa učesnicima, usmjeravanje učesnika prema potencijalnim poslodavcima i slobodnim radnim mjestima, upoređivanje profila zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti učesnika, znanja i interesa konkretnog učesnika i sl. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, oglase objavljene na drugim portalima i elektronskim medijima te u skladu sa njihovim profesionalnim mogućnostima i interesovanjima upoznavale učesnike ove mjere sa potencijalnim radnim mjestima. Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta za većinu učesnika/ca koji se nalaze u Mjeri 6, sprovodi se u otežanom procesu sa slabim rezultatima iz razloga loših zdravstvenih stanja učesnika, neadekvatnih školskih sprema i starosne dobi učesnika. Kao razlog odbijanja poslova često se navode opravdanja kao što su briga o drugim članovima porodice (koje su često takođe osobe sa invaliditetom), nemotivisanosti i prepreke obično tehničke prirode, kao što su udaljenost radnog mjesta, djelatnost koja se nudi i dr. Zbog svega gore navedenog članice tima su predložile sačinjavanje izvještaja za šest učesnika/ca Mjere 6 koji će kroz Mjeru 13 zaključiti proces profesionalne rehabilitacije. Značajno je navesti da su u ovom izvještajnom

periodu poslodavci iz mreže poslodavaca Centra imali potrebu za zapošljavanjem lica sa invaliditetom, ali profili zahtjeva radnih mjesta nisu odgovarali profilima sposobnosti učesnika.

Stručni tim Centra je realizacijom programskih aktivnosti, a u cilju pronalaženja odgovarajućeg radnog mjesta za učesnicu S.C. uspostavljao kontakt sa više poslodavaca i učesnici je ponuđeno više radnih mjesta, uz procjenu stručnog tima da su u skladu sa njenim stepenom obrazovanja, interesovanjima i mogućnostima, ali učesnica nije prihvatila ni jedno od ponuđenih radnih mjesta. Jedan od razloga neprihvatanja potencijalnih radnih mjesta je i taj što je učesnica dva puta aplicirala za dobijanje bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, odnosno, za realizaciju biznis plana, po programu „Podsticaji za samozapošljavanje“ kod Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Samostalnim traženjem radnog mjesta učesnice i redovnim aktivnostima stručnog tima, uspostavljena je saradnja sa poslodavcem DOO “BGM COIFFEUR AND DESIGNER“ Podgorica, čija je osnovna djelatnost pružanje frizerskih i kozmetičkih usluga. Prilikom posredovanja u zapošljavanju i podrške u realizaciji zaposlenja učesnice, u neposrednom kontaktu sa predstavnikom poslodavca i prilikom obilaska potencijalnog radnog mjesta, stručni tim je istog upoznao sa formalnim obrazovanjem i sa drugim karakteristikama učesnice. Pri tome je predstavnik poslodavca upoznat i sa učesnicinim teškoćama i ograničenjima u radu, te mogućim prilagođavanjem u cilju njenog zaposlenja, ličnog prilagođavanja i očuvanja radnog mjesta, kao i benefitima prilikom zapošljavanja lica s invaliditetom. Naprijed navedene aktivnosti rezultirale su zaposlenjem učesnice S.C. u ovom izvještajnom periodu, na radnom mjestu frizer/ka, odnosno njenim zaključivanjem Ugovora o radu na određeno vrijeme sa DOO “BGM COIFFEUR AND DESIGNER“ Podgorica.

Zapošljavanjem učesnice kroz realizaciju aktivnosti Mjere 6 ostvaren je rezultat, i to: smanjenje opasnosti od učvršćivanja negativnih iskustava prilikom uključivanja u realnu radnu sredinu, smanjivanje mogućnosti formiranja negativnih stavova prema učesnicima/ma kod poslodavaca, uspostavljanje mogućnosti za nova uključivanja i zaposlenja kao i bolju informisanost i spremnost poslodavaca za odgovarajuću integraciju učesnika/ca u rad.

Mjera 6 je realizovana sa jednom (1) učesnicom u ukupnom trajanju od 6h, u koje nije uračunato vrijeme koje su stručne radnice provele na sastancima sa poslodavcima, kao ni komunikacija putem telefona/mejla sa obje zainteresovane strane.

R.br.	Učesnica	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnicom
1.	S.C.	6	18.07.2022. - 15.04.2025.	6h
U K U P N O				6h

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnicu S.C. sa kojom je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 6, sačinio izvještaj i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

U ovom izvještajnom periodu, za sedam učesnika/ca mjere 2, za koje su aktivnosti na realizaciji mjere izvedene u prethodnom izvještajnom periodu, a u skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinjene izvještaje sa evidencijama prisutnosti dostavio ZZZCG.

Nakon upućivanja zaposlene učesnice N.Š. od strane ZZZCG - Biro rada Podgorica u mjere 1, 2, 7, 8 i 9, započeto je sa realizacijom Mjere 1. U okviru Mjere 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja, korišćene su metode i tehnike intervjua, heteroamneze, uvidi i analize medicinske dokumentacije, obrađivanje potrebne dokumentacije za personalni dosije.

U okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala jedna (1) zaposlena učesnica. Mjera je izvedena u trajanju od 3h 45min individualnog rada.

R.br.	Učesnica	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnicom		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	N.Š.	1	3h 45min	0h	3h 45min
U K U P N O			3h 45min	0h	3h 45min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, za učesnicu sa kojom je u izvještajnom periodu realizovana Mjeru - 1, sačinjen je izvještaj i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno dostavljen ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda, stručni tim je nastavio da izvodi Mjeru 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti, sa jednom (1) zaposlenom učesnicom. Nakon završenih aktivnosti sa učesnicom stručni tim bi pristupio obradi i sintezi dobijenih podataka, ocjeni funkcionisanja pojedinca i prognostičkoj ocjeni i pristupio izradi Izvještaja. Zaključivanje Mjere 2 i saopštavanje zaključnog mišljenja stručnog tima sa predstavnicom ZZZCG obavljeno je 19.05.2025. godine. Predmetni sastanak je održan u skladu sa obavezama iz Ugovora o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Članice stručnog tima predstavile su izvještaj kao i zaključak o postignutim rezultatima i predstavile karakteristike za radno mjesto na koje je učesnica raspoređena. Nakon sastanka učesnici je saopšteno zaključno mišljenje stručnog tima.

Dakle, u okviru Mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala jedna (1) zaposlena učesnica. Mjera je izvedena u trajanju od 20h individualnog rada.

R.br.	Učesnica	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnicom		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	N.Š.	2	20h	0h	20h
UKUPNO			20h	0h	20h

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinio izvještaj i sa evidencijama prisutnosti dostavio ih ZZZCG.

Dana 30.06.2025. godine ZZZCG Biro rada Podgorica uputio je tri zaposlena učesnika u mjere 1,2,7,8 i 9, a realizaciju navedenih mjera Centar će predstaviti u narednom periodu.

Tokom ovog izvještajnog perioda, za učesnika M.P., članice stručnog tima su nastavile sa realizacijom Mjere 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom. Mjera 8 se izvodi u skladu sa prethodno urađenom analizom uslova na radnom mjestu i obuhvata prilagođavanje radnih objekata, sredstava rada, zaštitnih sredstava, radnog okruženja, dostupnosti, radnog namještaja, procesa izvođenja radnih zadatka, kao i potrebnog obrazovanja i osposobljavanja za rad na konkretnom radnom mjestu.

Mjera 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom, izvedena je sa jednim (1) učesnikom u ukupnom trajanju od 6h.

R.br.	Učesnik	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom
1.	M.P.	8	28.03.2025. 10.04.2025.	- 6h
U K U P N O				6h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima.

Nakon sačinjenog izvještaja za Mjeru 8, članice stručnog tima su počele sa realizacijom Mjere 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu. Mjera 9 je zasnovana na prethodno urađenoj psihofizičkoj i funkcionalnoj sposobnosti učesnika i testiranju primjerenosti pomagala u procesu obavljanja posla u cilju poboljšanja radne efikasnosti. U okviru aktivnosti Mjere 9 članice stručnog tima su sa učesnikom obišle specijalizovane radnje koje se bave prodajom kancelarijskog namještaja i opremanjem poslovnih prostora kvalitetnim namještajem sa ergonomskim karakteristikama.

Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu, izvedena je sa jednim (1) učesnikom u ukupnom trajanju 8h.

R.br.	Učesnik	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom
1.	M.P.	9	11.04.2025. - 25.04.2025.	8h
U K U P N O				8h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima.

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinio izvještaje za učesnika o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije za Mjeru 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa

invaliditetom, Mjeru 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom, i Mjeru 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu, i sa evidencijama prisutnosti dostavio ih ZZZCG. Takođe, članice stručnog tima su izradile izvještaj o realizovanim mjerama 7, 8 i 9 za poslodavca i dostavile ga poslodavcu Advokatskoj kancelariji "Brajković & Đurišić" Podgorica.

Tokom ovog izvještajnog perioda, nakon upućivanja 6 učesnika u Mjere 7, 8 i 9 od strane ZZZCG Biroa rada Podgorica, kao i nastavka dalje realizacije mjera sa jednom učesnicom, stručni tim je započeo realizaciju Mjere 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom sa 7 učesnika. Članice stručnog tima pristupile su realizaciji Mjere 7 - analizi konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja, kako bi na sistematičan način utvrdile zahtjeve i opterećenje na radnom mjestu, tehničke uslove, tehnološke uslove, organizaciju procesa rada, ekološka opterećenja, opasnost od nesreća, fizička opterećenja i psihosenzorne zahtjeve.

Mjera 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, izvedena je sa sedam (7) učesnika u ukupnom trajanju od 118h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	S.S.	7	27.05.2025. - 01.07.2025.	16h
2.	M.Ž.	7	27.05.2025. - 01.07.2025.	16h
3.	M.S.	7	30.05.2025. - 01.07.2025.	15h
4.	D.G.	7	03.06.2025. - 01.07.2025.	17h
5.	D.R.	7	05.06.2025. - 01.07.2025.	19h
6	T.K.	7	05.06.2025. - 01.07.2025.	19h
7.	N.Š.	7	29.05.2025. - 04.07.2025.	16h
UKUPNO				118h

Članice stručnog tima su nakon posjeta učesnicima/cama na radnim mjestima, analiza i obrada dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima.

Nakon realizovane Mjere 7, članice stručnog tima su nastavile sa realizacijom Mjere 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa

invaliditetom koja se izvodi u skladu sa prethodno urađenom analizom uslova na radnom mjestu i obuhvata prilagođavanje radnih objekata, sredstava rada, zaštitnih sredstava, radnog okruženja, dostupnosti, radnog namještaja, procesa izvođenja radnih zadataka, kao i potrebnog obrazovanja i osposobljavanja za rad na konkretnom radnom mjestu.

U ovom izvještajnom periodu komunikacija između predstavnika Centra i Biroa rada Podgorica, i pored obostranog zalaganja, nije rezultirala formiranjem grupe učesnika kako bi se započela realizacija Mjera 3, 4 i 5, koja ne može biti nastavljena zbog nedovoljnog broja učesnika, koji bi bio u skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Kao jedan od glavnih razloga za to prepoznamo u tome što učesnici, nakon realizovanih mjera 1 i 2, nemaju obavezu daljeg uključivanja u mjere predložene od strane stručnog tima Centra. Pri ostvarivanju prava na profesionalnu rehabilitaciju učesnici/ce potpisuju ugovore za jednu ili više mjera, što ih ne obavezuje na nastavak procesa profesionalne rehabilitacije kada se predloži upućivanje u dalje mjere od strane Centra.

III kvartal

U III kvartalu članice stručnog tima su započele sa izvođenjem Mjere 1 sa tri zaposlena/e učesnika/ce koje je ZZZCG - Biro rada Podgorica uputio dana 30.06.2025. godine u mjere 1,2,7,8 i 9. Kada je ova grupa učesnika u pitanju naglasimo da su učesnici već u ranije zasnovanim radnim odnosima, te nakon Mjera 1 i 2, slijedi sprovođenje Mjera 7, 8 i 9.

U Mjeri 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja, rađeni su intervjui, uvidi i analiza medicinske dokumentacije, obrađivana je potrebna dokumentacija za personalna dosijea, vođene su evidencije prisutnosti korisnika, sačinjavani izvještaji. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog rada. Članice stručnog tima su nakon što su zaključile Mjere 1 analizom i obradom dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja. Saopštavanjem pojedinačnog i zaključnog mišljenja učesnicima obavljeno je individualno čime je zaključena Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja.

U okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovalo tri zaposlena/e učesnika/ce. Mjera je izvedena u trajanju od 9h 35min individualnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	D.N.	1	3h 15min	0	3h 15min
2.	M.Lj.	1	3h 15min	0	3h 15min
3.	M.Lj.	1	3h 05min	0	3h 05min
UKUPNO			9h 35min	0	9h 35min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnike/ce sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 1, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda, stručni tim je nastavio da izvodi Mjeru 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti, sa tri zaposlena učesnika/ca. Članice stručnog tima su sprovodile aktivnosti predviđene Pravilnikom, uz stalno unapređenje i unošenje novina u radu sa učesnicima. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijma, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Sa ciljem unapređenja rada sa učesnicima mjera i aktivnosti organizovani su nedeljni timski sastanci, a vrlo često, kada bi situacija to nalažala, stručni tim je održavao i dodatne sastanke. Svi sastanci su održani s ciljem izvještavanja i upoznavanja sa sprovedenim aktivnostima, njihove stručne analize, razmjena dobijenih rezultata o učesnicima mjera stručne analize istih sa ciljem realne procjene, usklađivanja termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima, donošenja nedeljnih planova rada i utvrđivanja predloga za budući rad. Nakon završenih aktivnosti sa učesnicima stručni tim bi pristupio obradi i sintezi dobijenih podataka, ocjeni funkcionisanja pojedinaca i prognostičkoj ocjeni i pristupio izradi Izvještaja.

Stručni tim Centra je kontinuirano izvodio Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta i to kroz usmjeravanje učesnika prema potencijalnim poslodavcima i slobodnim radnim mjestima, upoređivanje profila zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti učesnika, znanja i interesa konkretnog učesnika i sl. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, oglase objavljene na drugim portalima i elektronskim medijima te u skladu sa njihovim profesionalnim mogućnostima i interesovanjima upoznavale učesnike ove mjere sa potencijalnim radnim

mjestima. Značajno je navesti da su u ovom izvještajnom periodu poslodavci iz mreže poslodavaca Centra imali potrebu za zapošljavanjem lica sa invaliditetom, ali profili zahtjeva radnih mjesta nisu odgovarali profilima sposobnosti učesnika.

Mjera 6 - Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, za većinu učesnika sprovodi se bez povoljnih rezultata. Razlozi za odbijanje nuđenih poslova su i dalje isti kao u prethodnim izvještajnim periodima.

Nakon realizovane Mjere 7, članice stručnog tima su nastavile sa realizacijom Mjere 8 - Izada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom koja se izvodi u skladu sa predhodno urađenom analizom uslova na radnom mjestu i obuhvata prilagođavanje radnih objekata, sredstava rada, zaštitnih sredstava, radnog okruženja, dostupnosti, radnog namještaja, procesa izvođenja radnih zadataka, kao i potrebnog obrazovanja i osposobljavanja za rad na konkretnom radnom mjestu.

Mjera 8 - izada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom, izvedena je sa sedam učesnika u ukupnom trajanju od 56h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	S.S.	8	03.07.2025. - 18.07.2025.	8h
2.	M.Ž.	8	03.07.2025. - 16.07.2025.	8h
3.	M.S.	8	03.07.2025. - 18.07.2025.	8h
4.	D.G.	8	04.07.2025. - 21.07.2025.	8h
5.	D.R.	8	16.07.2025. - 23.07.2025.	8h
6.	T.K.	8	16.07.2025. - 23.07.2025.	8h
7.	N.Š.	8	23.07.2025. - 01.08.2025.	8h
UKUPNO				56h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi mjesečnog izvještaja o obavljenim aktivnostima.

Nakon sačinjenog izvještaja za Mjeru 8, članice stručnog tima su nastavile sa realizacijom Mjere 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu. Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad je zasnovana na predhodno urađenoj psihofizičkoj i funkcionalnoj sposobnosti učesnika i testiranju primjerenosti pomagala u procesu obavljanja posla u cilju poboljšanja radne efikasnosti.

Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu, izvedena je sa sedam učesnika u ukupnom trajanju 56h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	S.S.	9	21.07.2025. -25.07.2025.	8h
2.	M.Ž.	9	17.07.2025. - 24.07.2025.	8h
3.	D.G.	9	28.07.2025. - 31.07.2025.	8h
4.	M.S.	9	21.07.2025. - 04.09.2025.	8h
5.	D.R.	9	31.07.2025. - 04.09.2025.	8h
6.	T.K.	9	31.07.2025. - 04.09.2025.	8h
7.	N.Š.	9	03.09.2025. – 05.09.2025.	8h
U K U P N O				56h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi mjesečnog izvještaja o obavljenim aktivnostima.

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinio izvještaje za učesnika o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije za Mjeru 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, Mjeru 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom, i Mjeru 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu, i sa evidencijama prisutnosti dostavio ih ZZZCG.

Takođe, u ovom izvještajnom periodu članice stručnog tima su izradile izvještaje o realizovanim mjerama 7, 8 i 9 za šest poslodavca i dostavile ga sledećim poslodavcima: Frizerski salon "Milica" Podgorica, DOO "After look" Podgorica,

DOO "Mr.Gavran" Podgorica, Nevladina organizacija "Psihološki centar Mirta" Podgorica, Nevladina organizacija "Aktivni centar" Cetinje, Javna ustanova osnovna škola "Branko Božović" Podgorica.

Za učesnicu M.P. zaposlenu kod poslodavca DOO "Tobacco S Press" Podgorica stručni tim je dao predlog narednih aktivnosti uključivanje/upućivanje u Mjeru 10 - Osposobljavanje za rad na konkretnom radnom mjestu i sačinio Individualni plan osposobljavanja br. 2024-261 od 29.02.2024.godine, koji je prema Pravilniku usaglašen sa učesnicom, poslodavcem i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore. Nakon sprovedenih aktivnosti Zavod je uputio učesnicu u Mjeru 10. Dalje aktivnosti na realizaciji Mjere 10 nijesu mogle biti sprovedene zbog nedostatka stručnog kadra.

Centar je tokom ovog izvještajnog perioda popunio radno mjesto instruktor/ka računara/administracije i tako prevazišao probleme u realizaciji Mjere 10, aktivnosti na realizaciji mjere 10 biće nastavljene u sledećem izvještajnom period.

Ni u ovom izvještajnom periodu nije formirana grupa za realizaciju mjera 3, 4 i 5, koja bi bila u skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Kao jedan od glavnih razloga za to prepoznamo to što učesnici, nakon realizovanih Mjera 1 i 2, nemaju obavezu daljeg uključivanja u mjere koje su predložene od strane stručnog tima Centra. Pri ostvarivanju prava na profesionalnu rehabilitaciju rehabilitanti potpisuju ugovore za jednu ili više mjera, što ih ne obavezuje na nastavak procesa profesionalne rehabilitacije kada se predloži upućivanje u dalje mjere od strane Centra. Takođe, u okviru istih mjera, učesnici koji su u prethodnom periodu upućeni u ove mjere, njih petoro, pozvani su na grupni sastanak krajem jula, kako bi porazgovarali o trenutnim okolnostima i bili upućeni u razloge zbog kojih početak aktivnosti nije realizovan. Istom prilikom, učesnici su upoznati sa uslovima izvođenja ovih mjera i time da se grupna dinamika obezbjeđuje radom grupe od šest do 12 učesnika, pa da u skladu s tim još uvijek ne postoji osnov za početak aktivnosti, već se čeka upućivanje najmanje još jednog zainteresovanog učesnika.

IV kvartal

Tokom ovog izvještajnog perioda, stručni tim je nastavio da izvodi Mjeru 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti, sa tri zaposlena učesnika/ca, koji su upućeni u Mjere 1, 2, 7, 8 i 9. Članice stručnog tima su sprovodile aktivnosti predviđene Pravilnikom, uz stalno unapređenje i unošenje novina u radu sa učesnicima. Nakon završenih aktivnosti sa učesnicima stručni tim je pristupio

obradi i sintezi dobijenih podataka, ocjeni funkcionisanja pojedinaca i prognostičkoj ocjeni i pristupio izradi Izvještaja. Zaključenju Mjere 2, za ovu grupu izostalo je prisustvo predstavnika Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Obzirom na to da su ovi učesnici sa Zavoda upućeni jednim sveobuhvatnim uputom u Mjere 1,2,7,8 i 9, nastavili smo sprovođenje daljih mjera nakon realizovane Mjere 2.,

Neophodno je ukazati da od juna mjeseca 2025. godine zaposleni iz Centra nisu mogli ostvariti niti jedan vid komunikacije sa predstavnicima/savjetnicima za profesionalnu rehabilitaciju iz ZZZCG. Izostanak saradnje je potpuno onemogućio razmjenu osnovnih informacija i koordinaciju aktivnosti što se odrazilo na pad broj učesnika upućenih u mjere, realizaciju mjera odnosno kontinuitet rada.

U okviru Mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovalo tri učesnika/ce. Mjera je izvedena u trajanju od 55h 45min individualnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	D.N.	2	19h 30min	0h	19h 30min
2.	M.Lj.	2	20h 15min	0h	20h 15min
3.	M.Lj.	2	16h	0h	16h
U K U P N O			55h 45min	0h	55h 45min

Nakon saopštavanja zaključnog mišljenja stručnog tima učesnicima/ama mjere, a u skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinjene izvještaje sa evidencijama prisutnosti dostavio ZZZCG.

Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, oglase objavljene na drugim portalima i elektronskim medijima te u skladu sa njihovim profesionalnim mogućnostima i interesovanjima učesnika upoznavale ih sa potencijalnim radnim mjestima. Značajno je navesti da su u ovom izvještajnom periodu poslodavci iz mreže poslodavaca Centra imali potrebu za zapošljavanjem lica sa invaliditetom, ali profili zahtjeva radnih mjesta nisu odgovarali profilima sposobnosti učesnika.

Proces pružanja podrške pri traženju odgovarajućeg radnog mjesta za većinu učesnika/ca uključenih u Mjeru 6 odvijao se otežano i bez značajnih pozitivnih rezultata. Kao najčešći razlozi izdvajala su se zdravstvena ograničenja, starosna dob, briga o drugim članovima porodice, neadekvatna znanja i vještine, nemotivisanost i otuđenost od socijane i radne sredine i druge prepreke koje učesnici navode (obično tehničke prirode) kao što su udaljenost radnog mjesta, djelatnost koja se nudi i dr.

Stručni tim je započeo realizaciju Mjere 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, sa tri učesnika/ce. Članice stručnog tima pristupile su realizaciji Mjere 7 - analizi konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja, kako bi na sistematičan način utvrdile zahtjeve i opterećenje na radnom mjestu, tehničke uslove, tehnološke uslove, organizaciju procesa rada, ekološka opterećenja, opasnost od nesreća, fizička opterećenja i psihosenzorne zahtjeve.

Mjera 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, izvedena je sa tri (3) učesnika u ukupnom trajanju od 37h 30min.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	D.N.	7	05.11.2025. - 01.12.2025.	12h
2.	M.Lj.	7	04.11.2025. - 01.12.2025.	12h
3.	M.Lj.	7	04.11.2025. - 01.12.2025.	13h 30min
UKUPNO				37h 30min

Članice stručnog tima su nakon posjeta učesnicima/cama na radnim mjestima, analiza i obrada dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima.

Nakon realizovane Mjere 7, članice stručnog tima su nastavile sa realizacijom Mjere 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom koja se izvodi u skladu sa prethodno urađenom analizom uslova na radnom mjestu i obuhvata prilagođavanje radnih objekata, sredstava rada, zaštitnih sredstava, radnog okruženja, dostupnosti, radnog namještaja, procesa izvođenja radnih zadatka, kao i potrebnog obrazovanja i osposobljavanja za rad na konkretnom radnom mjestu.

Mjera 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lice sa invaliditetom, izvedena je sa tri učesnika u ukupnom trajanju od 24h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	D.N.	8	03.12.2025. - 10.12.2025.	8h
2.	M.L.j	8	03.12.2025. - 10.12.2025.	8h
3.	M.L.j.	8	03.12.2025. - 11.12.2025.	8h
UKUPNO				24h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi mjesečnog izvještaja o obavljenim aktivnostima.

Nakon sačinjenog izvještaja za Mjeru 8, članice stručnog tima su nastavile sa realizacijom Mjere 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu. Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad je zasnovana na predhodno urađenoj psihofizičkoj i funkcionalnoj sposobnosti učesnika i testiranju primjerenosti pomagala u procesu obavljanja posla u cilju poboljšanja radne efikasnosti.

Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu, izvedena je sa tri učesnika/ce u ukupnom trajanju 24h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	D.N.	9	12.12.2025. -24.12.2025.	8h
2.	M.L.j.	9	12.12.2025. - 19.12.2025.	8h
3.	M.L.j.	9	12.12.2025. - 19.12.2025.	8h
UKUPNO				24h

Članice stručnog tima su nakon analize i obrade dobijenih podataka i informacija pristupile izradi mjesečnog izvještaja o obavljenim aktivnostima.

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je sačinio izvještaje za učesnika o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije za Mjeru 7 - analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom, Mjeru 8 - izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom, i Mjeru 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lica sa invaliditetom na tom radnom mjestu, i sa evidencijama prisutnosti dostavio ih ZZZCG.

Članice stručnog tima su dana 23. oktobra posjetile učesnicu M. P. na radnom mjestu kod poslodavca DOO "TOBACCO S PRESS" Podgorica kako bi u saradnji sa njenim neposrednim rukovodiocima analizirale su i revidirale Individualni plan osposobljavanja broj: 2024-261 od 29.02.2024 .godine, koji je prema Pravilniku usaglašen sa učesnicom, poslodavcem i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore. Cilj revizije bio je da se omogući pohađanje obuke bez narušavanja redovnog procesa rada kod poslodavca. Plan dvomjesečne obuke je u potpunosti prilagođen učesnici, njenim sposobnostima, mogućnostima i potrebama radnog mjesta. Osnovni cilj osposobljavanja bio je da učesnica unaprijedi vještine rada na računaru u cilju zadržavanja postojećeg radnog mjesta, profesionalnog napredovanja i potencijalne promjene radnog mjesta.

Aktivnosti na realizaciji prvog mjeseca obuke počele su početkom novembra, u simuliranom radnoj situaciji - kod izvođača profesionalne rehabilitacije. U skladu sa Individualnim planom osposobljavanja članice stručnog tima su realizovale aktivnosti koje se tiču obuke, praćenja, provjere i procjene učesnice tokom osposobljavanja.

Izveštaj je obuhvatio procjenu postignutih rezultata u oblasti razvoja radnih vještina, dostizanja kriterijuma kvaliteta i kvantiteta rada, lično prilagođavanje radnom okruženju, međusobnih odnosa u radnom okruženju, efikasnosti u izvršavanju radnih zadataka, planiranja i organizacije rada, usklađenosti tempa rada, adekvatnog korišćenja sredstava za rad, kao i razvoja manuelne spretnosti i preciznosti.

Početkom decembra počele su aktivnosti na realizaciji drugog mjeseca obuke. Tokom navedenog perioda, članice stručnog tima su sprovodile aktivnosti iz svog domena rada: kontinuirano praćenje i evaluaciju efikasnosti i kvaliteta rada učesnice, procjenu međusobnih odnosa učesnice sa okruženjem, karijerno savjetovanje, učešće u nedjeljnim grupnim analizama procesa rada i ostvarenja individualno definisanih ciljeva i ishoda učenja. Sa ciljem objektivne procjene

dostignutih rezultata koje je učesnica ostvarila tokom procesa osposobljavanja, članice stručnog tima sprovele su završni test, dana 26. decembra, nakon čega je uslijedilo formalno zaključivanje Mjere 10. Nakon sprovedenih aktivnosti članice stručnog tima sačinjele su završni izvještaj. Tokom procesa njegove izrade održani su sastanci i konsultacije, sa ciljem međusobnog usaglašavanja sadržaja, strukture i obrasca izvještaja, kako bi isti bio u potpunosti usklađen sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Mjera 10 - osposobljavanje za rad na konkretnom radnom mjestu, izvedena je sa jednom (1) učesnicom u ukupnom trajanju od 60h.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	M.P.	10	06.11.2025. - 01.12.2025.	30h
			03.12.2025.- 29.12.2025.	30h
UKUPNO				60h

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, za učesnicu sa kojom je u izvještajnom periodu realizovana Mjera - 10, sačinjeni Mjesečni i Završni izvještaj sa evidencijama prisutnosti blagovremeno su dostavljeni ZZZCG.

Realizacijom Mjere 10, postignut je osnovni cilj programa osposobljavanja, učesnica je ovladala upotrebom računara u poslovnom okruženju, u funkciji zadržavanja radnog mjesta, napredovanja na poslu i moguće promjene radnog mjesta.

Što se tiče Mjera 3, 4 i 5, ni u ovom periodu nije uspostavljena grupa od 6 do 12 učesnika potrebna za sprovođenje aktivnosti ovih mjera.

1.1. Odjeljenje za socijalna uključenost

Članom 10 Statuta, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine, na koji je resorno Ministarstvo dalo saglasnost, broj:023-327/18-2 od 26.04.2018. godine, propisano je da je jedna od djelatnosti Centra za profesionalnu rehabilitaciju, izvođenje programa socijalne uključenosti. Aktivnosti iz programa socijalne uključenosti realizovane su u skladu sa Planom i programom rada za 2024. godinu, br. UO/37-3/2023, koji je donešen 28.12.2023. godine na 37 (trideset sedmoj) sjednici

Upravnog odbora, kojim je Centar aplicirao na javni poziv za izbor izvođača socijalne uključenosti koji je krajem 2024. godine raspisalo Ministarstva rada i socijalnog staranja. Odlukom br. 2024-1704 od 19.12.2024. godine Centar je izabran za jednog od izvođača programa socijalne uključenosti za 2025. godinu kojom se odobrava najviše 10 polaznika za ovaj programa. Ugovor o sprovođenju programa socijalne uključenosti sa Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga zaključen je dana 19.12.2024. godine broj:2024/1705 u Podgorici.

I kvartal

Aktivnosti iz programa socijalne uključenosti realizovane su u skladu sa planom i programom.

Učesnici su konstantno motivisani od strane zaposlenih kako bi se postigla njihova angažovanost i aktivno učešće u sprovođenju planiranih aktivnosti.

U psihosocijalnom dijelu programa, kroz primjenu metoda savjetovanja i diskusije, pažljivo smo radili na jačanju i unaprjeđenju komunikacijskih i socijalnih vještina učesnika, s ciljem omogućavanja lakše integracije u širu društvenu zajednicu, u skladu sa njihovim mogućnostima. Programski sadržaj podstiče i razvoj drugih ključnih vještina i navika kao što su funkcionalna pismenost, održavanje lične higijene te promovisanje zdravih stilova života.

U okviru radno-okupacionog dijela programa, tokom navedenog perioda, započeli smo novi modul posvećen izradi dekorativnih radova na tkanini primjenom punch veza (Slika 1). Punch vez je specifična i jednostavna tehnika ručnog rada koja se izvodi pomoću specijalne igle za bušenje tkanine (punch needle). Ova tehnika omogućava lako oblikovanje reljefnih i trodimenzionalnih motiva, stvarajući zanimljive teksture i dekorativne uzorke na tkanini.

Učesnici su najprije upoznati sa potrebnim alatom i materijalima koji se koriste u ovoj tehnici, a uključuju specijalnu udarnu iglu sa šupljom drškom kroz koju prolazi vuna, tkaninu sa gustim tkanjem, vunu u različitim bojama, obruč (đerđef) za održavanje tkanine zategnutom tokom rada, kao i makaze za precizno sječenje vune. Nakon upoznavanja sa materijalima, demonstrirana je tehnika rada, uključujući sve ključne korake postupka izrade - pripremu tkanine, provlačenje vune kroz iglu, probijanje tkanine i ponavljanje pokreta kako bi se formirao željeni dizajn.

Fokus je na izradi jednostavnijih oblika, čime se postepeno usvajaju osnovne vještine potrebne za prelazak na složenije motive, u skladu sa individualnim mogućnostima učesnika.



Slika 1

Takođe, učesnici su učestvovali u dekorisanju velikih čestitki od papira povodom Međunarodnog dana žena (Slike 2 i 3). Koristili su različite materijale poput krep, kolaž i natur papira, kao i ukrasne bušaće za papir, kako bi postigli željeni vizuelni efekat. Radili su na pripremljenim šablonima, pažljivo birajući boje i detalje za dekoraciju.



Slika

2

Slika 3

Pored toga, organizovane su aktivnosti usmjerene na izradu ukrasnih pakovanja, tačnije ukrasnih kesa od papira (Slika 4). Učesnice koje su ranije učestvovalе u ovim aktivnostima nastavile su sa vježbanjem i usavršavanjem postupka izrade. Novim učesnicima je objašnjen i demonstriran cijeli proces, koji uključuje rezanje, savijanje, lijepljenje i dodavanje ručki. Nakon uvodnih uputstava, izrađivali su ukrasne kесе koristeći papire sa odštampanim motivima, koje su dodatno dekorisali raznovrsnim materijalima i priborom. Cilj aktivnosti bio je podsticanje razvoja manualnih vještina i kreativnog izražavanja, prilagođeno mogućnostima svakog učesnika.



Slika 4

Osnovne metode korišćene u radu sa učesnicima su: usmena objašnjenja, instrukcije, demonstracija i praktičan rad.

Zabavno-rekreativne aktivnosti su nastavile da se sprovode i u ovom periodu. Ove aktivnosti ne samo da podstiču na razmišljanje i aktivno učestvovanje, već osnažuju takmičarski duh i saradnju među učesnicama (Slika 5).



Slika 5

Tokom prvog kvartala 2025. godine organizovana su dva izleta povodom rođendana učesnika, kao dio aktivnosti koje pomažu njihovoj boljoj integraciji u društvo. Prvi izlet održan je 31. januara, kada su učesnici zajedno sa zaposlenima Centra posjetili Skadarsko jezero (Slika 6). Drugi izlet je organizovan 6. marta, a

tom prilikom su obišli Nijagarine vodopade u blizini Podgorice (Slika 7). Ovi izleti su bili lijepa prilika za druženje i jačanje međusobnih odnosa.



Slika 6

Slika

7

II kvartal

Program socijalne uključenosti namijenjen je osobama sa invaliditetom za koje je utvrđeno da su nezapošljiva. Program se izvodi u trajanju od 20 do 30 sati nedeljno, u skladu sa mogućnostima učesnika. Svrha programa je socijalna inkluzija, očuvanje i razvoj funkcionalnih i socijalnih vještina.

U okviru radno-okupacionog dijela programa i tokom ovog perioda nastavili smo sa izradom dekorativnih radova na tkanini koristeći tehniku punch veza (Slika 1). Učesnici su radili na unaprijed pripremljenim platnima sa iscrtanim motivima različite složenosti. U zavisnosti od potreba, pojedinim učesnicima pružana je podrška i usmjeravanje kako bi lakše pratili linije i pravilno popunjavali površine.

Aktivnosti su bile prilagođene njihovim sposobnostima, a kroz rad su razvijali koncentraciju, preciznost i kreativnost.



Slika 1

Takođe, nastavili smo sa izradom ukrasnih predmeta od papira, a povodom Vaskršnjih praznika izrađivali smo čestitke (Slika 2). Učesnici su već pripremljene čestitke dekorisali koristeći motive vaskršnjih jaja isječenih od hamera u raznim bojama, koji su predstavljali glavni motiv. Kako bi upotpunili njihov izgled, čestitke su dodatno ukrašavali korpicama, kao i raznim ukrasima poput trave, cvijeća i drugih detalja. U izradi dekoracije korišćeni su različiti materijali kao što su krep, kolaž i natur papir, što je omogućilo različitost u izgledu svake čestitke.



Slika 2

Tokom navedenog perioda, organizovana je sadnja cvijeća i određenih vrsta povrća (Slika 3). Cilj ove aktivnosti je da učesnici kroz jednostavne hortikulturne zadatke steknu sliku o razvoju biljke, od sjemena do cvijeta ili ploda. Brigom o biljkama, učesnici se povezuje sa prirodom i uče o važnosti svjetlosti i vode za njihov rast i razvoj, čime se kod njih podstiče osjećaj odgovornosti, strpljenja i zadovoljstva postignutim rezultatima.

Na početku su upoznati sa potrebnim sredstvima i priborom za sadnju, među kojima su zemlja, proizvodne saksije, rukavice, kao i različite vrste sjemena cvijeća i povrća. Kroz razgovor i demonstraciju objašnjen im je postupak sadnje, koji podrazumijeva punjenje saksija zemljom, postavljanje sjemena i njegovo prekrivanje. Nakon sadnje dogovoreno je svakodnevno zalivanje biljaka kako bi se podstakao njihov rast, ali i razvile navike redovnosti i posvećenosti zadacima. Planirano je da se, po dostizanju odgovarajuće veličine, biljke presade u veće saksije.



Slika 3

Osnovne metode korišćene u radu sa učesnicima su: usmena objašnjenja, instrukcije, demonstracija i praktičan rad.

Zabavno-rekreativne aktivnosti su nastavile da se sprovode i u ovom periodu. Ove aktivnosti ne samo da podstiču na razmišljanje i aktivno učestvovanje, već osnažuju takmičarski duh i saradnju među učesnicama.

U cilju integracije učesnika u širu društvenu zajednicu, dana 4. juna 2025. godine organizovan je jednodnevni prolječni izlet na Cetinje (Slika 4). Ovaj Izlet pružio je priliku učesnicima da se bliže upoznaju sa bogatom istorijom i znamenitostima ovog grada.

Tokom posjete obišli su Muzej Kralja Nikole, Njegošev muzej - Biljarda, Cetinjski manastir i Dvorska crkva. U Biljardi je kustos na zanimljiv i jasan način približio značaj muzeja i izložene predmete. Prilikom obilaska Muzeja Kralja Nikole korišćena je aplikacija za audio vođenje, koja je pomogla učesnicima da dobiju detaljnija saznanja o eksponatima i istoriji Cetinja.



Slika 4

III kvartal

Program socijalne uključenosti odvijao se prema planu i programu, uz kontinuiranu podršku zaposlenih koja je podsticala učesnike na aktivno učešće u aktivnostima. U psihosocijalnom dijelu programa, kroz savjetovanje i vođene diskusije, fokus je bio na jačanju komunikacijskih i socijalnih vještina, sa ciljem olakšavanja integracije učesnika u širu društvenu zajednicu, u skladu sa njihovim mogućnostima.

U okviru radno-okupacionog dijela programa, učesnici su nastavili sa izradom dekorativnih predmeta tehnikom punch veza (Slika 1). Aktivnosti su bile prilagođene njihovim sposobnostima i interesovanjima uz primjetan napredak u preciznosti, urednosti i samostalnosti pri radu. Učesnici su učestvovali u izboru motiva i boja, te su radili na motivima različite složenosti. Pomoć je pružana prema potrebama učesnika, naročito u dijelovima koji zahtijevaju precizno praćenje linija i planiranje redosljeda popunjavanja. Uočena je veća sigurnost, pažnja i koordinacija pokreta, što odražava njihovu kontinuiranu posvećenost radu.



Slika 1

Takođe, učesnici su nastavili sa hortikulturnim aktivnostima, brinući o ranije zasađenim biljkama kroz redovno zalivanje i praćenje njihovog razvoj (Slika 2). Imajući u vidu da je vremenom uočen slabiji napredak i pojava propadanja pojedinih biljaka, učesnici su se uz podršku trudili da održe što veći broj biljaka, čime su kroz taj proces bolje razumjeli njihove potrebe, važnost redovne njege, stvaranje adekvatnih uslova i planiranje budućih hortikulturnih aktivnosti.



Slika 2

Tokom navedenog perioda realizovan je modul posvećen izradi dekorativnih predmeta primjenom dekupaž tehnike, koja se zasniva na ukrašavanju predmeta papirnim motivima (Slika 3). Aktivnosti su imale za cilj da učesnici obnove ili steknu nove vještine, te da kroz praktičan rad razvijaju preciznost, finu motoriku i kreativnost.

Dio učesnika je ranije imao iskustva u primjeni dekupaž tehnike, dok su je ostali radili po prvi put. Oni koji su tehniku već poznavali imali su priliku da obnove i usavrše svoje vještine, dok su ostali učesnici učili osnovne korake i principe rada. Svi su tokom aktivnosti prošli kroz upoznavanje sa materijalima potrebnim za rad, među kojima su šmirgla, akrilne boje, salvete sa slikovnim motivima, ljepilo, četkice, makaze, drvofiks i lak za završnu obradu.

Rad je realizovan na pločama od medijapana, a prvi zadaci bili su izrada jednostavnijih predmeta, tj. podmetača. Na njima su učesnici uvježbavali osnovne korake, posebno u oblikovanju i apliciranju motiva sa salveta, koje su predstavljale osnovni dekorativni materijal.

U narednoj fazi učesnici su radili na zahtjevnijem zadatku - izradi ukrasnog zidnog sata. Prvi koraci obuhvatali su planiranje izgleda i odabir motiva uz pažnju na njihov raspored. Podloga je pripremljena šmirglanjem i premazana akrilnim bojama, kako bi se dobila glatka i ujednačena površina. Glavni motivi sa salveta pažljivo su aplicirani, dok su dodatni detalji, poput efekta starine, efekta pukotina i reljefnih ukrasa, dali satovima dekorativan i zanimljiv izgled. Završna faza uključivala je složeniji proces sklapanja sata, koji je obuhvatao fiksiranje drvenih dijelova, pažljivo lijepljenje brojeva i preciznu ugradnju mehanizma, čime su izrađeni predmeti postali potpuno funkcionalni i spremni za upotrebu.



Slika 3

Osnovne metode korišćene u radu sa učesnicima su: usmena objašnjenja, instrukcije, demonstracija i praktičan rad.

Zabavno-rekreativne aktivnosti su nastavile da se sprovode i u ovom periodu. Ove aktivnosti ne samo da podstiču razmišljanje i aktivno učestvovanje, već osnažuju takmičarski duh i saradnju među učesnicima.

U okviru plana integracije učesnika u širu društvenu zajednicu, 29. avgusta 2025. godine organizovan je jednodnevni izlet na Rijeci Crnojevića (Slika 4). Učesnici su, uz podršku zaposlenih Centra, proveli vrijeme u šetnji i zajedničkom druženju. Tokom izleta obilježen je i rođendan jedne učesnice, koji je bio 11. avgusta, ali je zbog odmora obilježavanje pomjereno za ovaj dan.



Slika 4

IV kvartal

Učesnici programa socijalne uključenosti su i u ovom kvartalnom periodu vrlo rado prihvatili učešće u svim aktivnostima trudeći se da uspješno realizuju sve postavljene zadatke. Pokazali su interesovanje i zalaganje za sve ponuđene aktivnosti tokom cijelog perioda sprovođenja programa. Samovoljno i samopouzđano su iskazivali želje za narednim aktivnostima koje su se najčešće odnosile na vaninstitucionalne aktivnosti, jednodnevne izlete i boravak u prirodi. Takođe, program je usmjeren i na razvoj drugih ključnih vještina i navika, uključujući funkcionalnu pismenost, održavanje lične higijene i promovisanje zdravih stilova života.

U okviru radno-okupacionog dijela programa, tokom navedenog perioda nastavljen je rad u okviru modula posvećenog dekupaž tehnici. Učesnici su izrađivali dekorativne predmete manjih dimenzija, kao što su podmetači i drvene kutijice, kroz koje su dodatno razvijali preciznost, pažnju i kreativnost (*Slike 1 i 2*). Proces rada obuhvatao je pripremu podloge šmirglanjem, nanošenje akrilnih boja, apliciranje motiva sa salveta i završnu obradu lakiranjem. Pored uobičajenih motiva iz prethodnog perioda, uvedeni su i novogodišnji motivi sa zimskim

elementima poput pahuljica i jelki, uključujući dekorativne praznične detalje, što je rad učinilo tematski raznovrsnijim i usklađenim sa predstojećim praznicima.



Slika

1

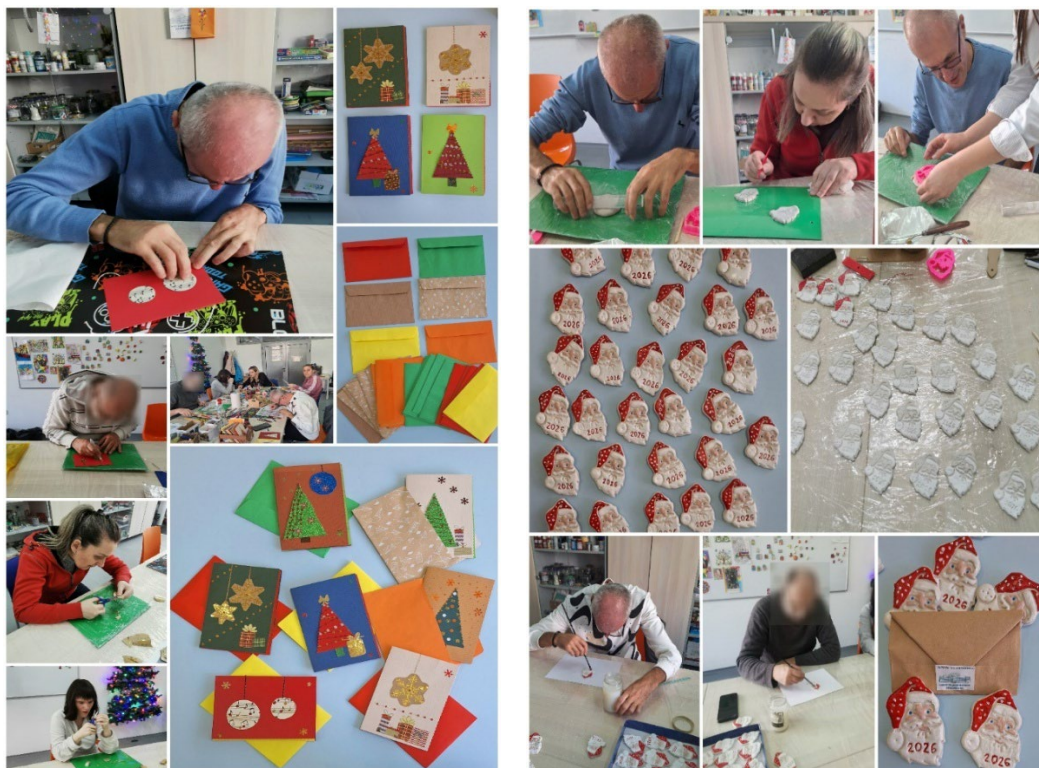
Slika 2

Tokom navedenog perioda realizovane su kreativne aktivnosti kroz bojenje i obradu tematskih crteža, u okviru kojih su učesnici koristili drvene bojice, vodene boje i flomastere. Ove aktivnosti omogućavaju im razvoj koncentracije, koordinacije pokreta i preciznosti, kao i da na jednostavan i podsticajan način izraze kreativnost. Ovakav vid rada doprinosi opuštanju i podsticanju pozitivnog raspoloženja, a istovremeno jača osjećaj zadovoljstva postignutim rezultatima.

Takođe, realizovane su i praznične aktivnosti koje su obuhvatale izradu koverti i dekorisanje već pripremljenih čestitki (Slika 3). Koverta su izrađivane prema unaprijed pripremljenim nacrtima na papiru, pri čemu su učesnici učestvovali u

rezanju i savijanju papira u skladu sa svojim sposobnostima, uz podršku prilikom finalnog oblikovanja. Prilikom dekorisanja čestitki, učesnici su učestvovali u planiranju rasporeda i primjeni dekorativnih elemenata. U radu su koristili različite materijale, poput krep, kolaž, natur i papira sa šljokicama, kao i ukrasne bušaće za papir i ljepkove sa gliterima, vodeći računa o motivima i detaljima. Aktivnost je obuhvatala pažljivo lijepljenje i kombinovanje materijala u skladu sa unaprijed osmišljenim izgledom čestitki, uz kontinuiranu pomoć i podršku tokom cijelog procesa rada.

Kao nastavak prazničnih aktivnosti, izrađivani su magneti od mase za modelovanje (Das masa) u obliku Deda Mraza, koji su predstavljali simboličan poklon uz novogodišnje čestitke (Slika 4). S obzirom da se ova tehnika duže vrijeme nije primjenjivala, a da su se pojedini učesnici sa njom susreli po prvi put, učesnicima je detaljno objašnjen postupak izrade i korišćenja alata. Takođe su upoznati sa osnovnim svojstvima mase, načinom oblikovanja pomoću kalupa, kao i završnim postupcima – sušenjem, šmirglanjem, bojenjem i lakiranjem. Učesnici su radili u skladu sa svojim mogućnostima i interesovanjima.



Slika

3

Slika 4

Osnovne metode korišćene u radu sa učesnicima su: usmena objašnjenja, instrukcije, demonstracija i praktičan rad. Tokom prazničnih dešavanja, učesnici su, uz podršku zaposlenih učestvovali u kićenju velike novogodišnje jelke u holu

Centra (Slika 5). Učešće u navedenom sadržaju doprinijelo je njihovom uključivanju u zajedničke aktivnosti, kao i stvaranju prijatne praznične atmosfere. Završetak dekorisanja zabilježen je kratkim video-zapisom, koji je objavljen na zvaničnom sajtu Centra i na Instagram stranici.

Takođe, učesnici su učestvovali u izradi novogodišnje jelke koja je krasila prostoriju u kojoj se sprovodi program socijalne uključenosti (Slike 6). Konstrukcija od bambusa i kanapa ukrašena je šišarkama iz prethodne godine, uz dodatak vještačkih ukrasnih grana koje su doprinijele bogatijem izgledu jelke i potpunijem prazničnom ambijentu.



Slika 5



Slika 6

U skladu sa programom socijalne uključenosti, u okviru jednog od ciljeva programa koji se odnosi na očuvanje i održavanje higijenskih navika i zdravih stilova života, dana 29. oktobra održana je edukativna posjeta doktorice, specijaliste medicine rada Sanje Simović, na temu „Prevencija“ (Slika 7). Cilj posjete bio je da se učesnicima približi značaj prevencije u očuvanju zdravlja. Tokom posjete doktorica je akcenat stavila na pravilnu ishranu, fizičku aktivnost, odmor, mentalno zdravlje i higijenu kao ključne navike za dobro zdravlje.

Učesnici su aktivno učestvovali u razgovoru, imali priliku da postavljaju pitanja i razmjenjuju iskustva međusobno. Oni koji su to željeli, kroz individualne razgovore sa doktoricom, dobili su stručne savjete u vezi sa ličnim zdravljem i životnim navikama.



Slika 7

Zabavno-rekreativne aktivnosti su nastavile da se sprovode i u ovom periodu. Ove aktivnosti ne samo da podstiču razmišljanje i aktivno učestvovanje, već osnažuju takmičarski duh i saradnju među učesnicima.

Tokom četvrtog kvartala 2025. godine, u cilju socijalne integracije učesnika u širu društvenu zajednicu, uz pratnju zaposlenih Centra realizovane su zajedničke aktivnosti koje su podsticale druženje i osjećaj pripadnosti. Dana 27. novembra 2025. godine organizovan je odlazak na zajednički doručak, tokom kojeg je obilježen rođendan jednog od učesnika programa (Slika 8). Iako je rođendan bio u oktobru, aktivnost nije realizovana u tom periodu zbog objektivnih okolnosti.

U istom cilju, 16. decembra 2025. godine organizovan je odlazak u bioskop u tržnom centru Big fashion Podgorica (Slika 9). U popodnevnom časovima prikazan je sinhronizovani film "Zlica" u trajanju od 2 sata i 17 minuta.



Slika 8

Slika

9

2. Služba za pravne i opšte poslove

U okviru Službe za pravne i opšte poslove u 2024. godini, u skladu sa planom i programom rada, kao i djelokrugom i opisom poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, obrađen je veliki broj aktivnosti. Važnije aktivnosti koje su opisane po kvartalima, a koje je Služba za pravne i opšte poslove u navedenom periodu izvršila su sledeće:

I Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu a koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra;
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koje ističu i obaveze koje proizilaze iz istih);
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra koji su održani u ovom kvartalu;
- Nakon što je istekao ugovor sa firmom Pravni ekspert, vezano za korišćenje aplikacije Katalog propisa koja pruža usluge elektronske zbirke propisa, ostvarena je komunikacija sa predstavnicima Službenog lista Crne Gore i ista je rezultirala prihvatanjem ponuđenih uslova a nakon toga je zaključen novi ugovor sa ovom ustanovom;
- Rješavanje po upućenim zahtjevima za plaćeno odsustvo, shodno tome donijeti odgovarajući akti;
- Izrada izveštaja o zaštiti i zdravlju na radu;
- Izrada ažuriranog Vodiča za slobodan pristup informacijama;
- Izrada različitih rješenja, uvjerenja, punomoćja i drugih akata;
- Sprovedena procedura za pripremu materijala za 44 sjednicu UO, prisustvovanje i izrada zapisnika sa iste. Takođe, nastavljena komunikacija sa predsjednikom i članovima UO Centra povodom pripreme materijala sa potrebe sjednice;
- Upućivanjem dopisa zaposlenima pokrenuta je procedura izrade Plana godišnjih odmora za 2025. godinu, u dopisu je navedena obaveza dostavljanja predloga za korišćenje odmora, kao i da se predlozi dostavljaju Službi za pravne i opšte poslove u određenom vremenskom roku koji je naveden u dopisu.
- Postupanje po primljenim zahtjevima zaposlenih za korišćenje godišnjih odmora, te rad na izradi rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene koji su ovom kvartalu koristili to pravo iz radnih odnosa, kao i vođenje evidencije o iskorišćenim godišnjim odmorima uz tabelarno unošenje podataka za iste;

- Održan sastanak sa predstavnicima Deponija d.o.o. Podgorica povodom utvrđivanja iznosa sredstava koje Centar treba da plaća za usluge odvoženja čvrstog otpada.
- Održan sastanak sa predstavnicima Čistoća d.o.o. Podgorica povodom utvrđivanja iznosa sredstava koje Centar treba da plaća za usluge ovog preduzeća.
- Upućen zahtjev za organizovanje sastanka u Upravi za ljudske resurse u cilju nastavka saradnje;
- Izrada i zaključivanje ugovora za podršku i održavanje aplikativnog sistema OKS;
- Uspješno sprovedena nadzorna provjera sistema menadžmenta kvaliteta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica od strane JUQS – Društva za sertifikaciju i nadzor sistema kvaliteta, nakon toga dobijeni sertifikati ISO standarda;
- Nastavljena usmena komunikacija sa Upravom za ljudske resurse povodom apliciranja za pohađanje obuka zaposlenih iz Centra koje se sprovode shodno potrebama Centra i planu obuka koje obavljuje i sprovodi Uprava;
- Sprovedene procedura za pripremu materijala za 45 sjednicu UO, prisustvovanje i izrada zapisnika sa iste;
- Izrada dopisa i slanje Agenciji za sprečavanje korupcije koji se tiče obavještenja o sponzorstvima i donacijama, kao i primljenih poklona. Obaveza proističe iz odredbi Zakona o sprečavanju korupcije koji propisuje da organ vlasti do kraja marta tekuće, za prethodnu godinu, dostavi Agenciji pisani izvještaj o navedenom sa kopijom dokumentacije;
- Shodno Zakonu o medijima i odredbama koji se odnose na Evidenciju transparentnosti finansiranja medija iz javnih prihoda sačinjen i upućen dopis Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija. Nakon upućenog dopisa ostvarena je komunikacija sa službenikom Direktorata za medije koji se nalazi u okviru Ministarstva kulture i medija u okviru izvršavanja ovih aktivnosti.
- Kontinuirana komunikacija sa svim subjektima sa kojima CZPR za ovaj kvartal ima službenu komunikaciju u okviru opisa poslova SPOP;
- Praćenje i sprovođenje postupaka koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa;
- Nakon dostavljene saglasnosti sprovedena procedura izrade ugovora o dopunskom radu za doktorku, te sprovedena procedura zaključivanja istog;

- Uspostavljen kontakt sa zaposlenima u Državnom arhivu Crne Gore povom davanja mišljenja i smjernica za formiranje Liste kategorija registratorske građe, nakon utvrđivanja konačne verzije ista je upućena Državnom arhivu na davanje saglasnosti;
- Izrada u zakonom predviđenom roku izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u CZPR. Nakon izrade, isti je dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije u elektronskom i papirnom obliku;
- Redovno ažuriranje elektronske oglasne table koja se nalazi u holu Centra, što podrazumijeva dodavanje aktuelnih informacija;
- Kreiranje menija na sajtu czpr.me - Transparentnost finansiranja medija iz javnih prihoda i obavještenje o poklonima, sponzorstvima i donacijama.
- Ažuriranje web sajta czpr.me tokom kojeg su postavljana sledeća dokumenta: Plan i program rada za 2024 godinu, uz prateću odluku. U novom meniju koji je dodat sajtu Centra a koji naziv Transparentnost finansiranja medija iz javnih prihoda, dodat obrazac o finansiranju osnivača medija po osnovu sponzorisanja medijskih sadržaja, oglašavanja i pružanja drugih ugovorenih usluga od strane subjekata javnog sektore, te Obrazac o podacima o iznosu finansijskih sredstava dodijeljenih osnivaču medija za finansiranje javnih usluga. Dodavani su i Finansijski plan za 2025 godinu, Plan i program rada za 2025. godinu, Plan javnih nabavki za 2025 godinu, Izmjena Plana javnih nabavki za 2025. godinu, Izvještaj o radu za 2024. godinu uz prateću odluku, Saglasnost na Plan javnih nabavki za 2025. godinu, Saglasnost na izmjenjeni Plan javnih nabavki za 2025. godinu, Izvještaj o radu za 2024 godinu, Ažurirani vodič za pristup informacijama, Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2024. godinu i drugi;
- Dopuna video prezentacije JU “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica;
- Ažuriranje društvenih mreža Facebook i Instagram JU “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica;
- Sprovedene aktivnosti koje se tiču postavljanja novih inventarskih brojeva za predmete koji se nalaze u Centru;
- Zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove su, u okviru svojih radnih zadataka, vršili i poslove redovnog održavanja zgrade, inventara i opreme i vođenje evidencije o potrebnim popravkama, kao i prevoz kolega u ispunjavanju radnih zadataka;

II Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu a koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra;
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koje ističu i obaveze koje proizilaze iz istih);
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra koji su održani u ovom kvartalu;
- Konsultovano je Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga povodom promijenjene procedure zaključivanja ugovora o djelu. Nakon dobijenih informacija sprovedena je procedura koja je rezultirala dobijanjem saglasnosti za zaključivanje navedenog ugovora;
- Ostvarena je komunikacija s Upravom za državnu imovinu – Odsjekom za evidenciju državne imovine, s ciljem pribavljanja mišljenja u vezi s utvrđivanjem procedure za otpis stvari koje više nisu za upotrebu;
- Upućen dopis Upravi za ljudske resurse povodom organizovanja sastanka na temu organizovanja specifičnih obuka zaposlenih iz Centra koje bi se sprovodil shodno potrebama Centra;
- Zajednički rad sa rukovodiocima ostalih organizacionih jedinica na pripremi cjelokupne dokumentacije za prijavu na javni konkurs za izvođača profesionalne rehabilitacije, nakon čega je prijava poslata Ministarstvu i rezultirala izborom Centra za izvođača;
- Sprovedene aktivnosti koje za cilj imaju sprovođenje procedure izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru. Nakon toga dobijena saglasnost Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na istu;
- Rješavanje po upućenim zahtjevima za plaćeno odsustvo, shodno tome donijeti odgovarajući akti;
- Izrada različitih rješenja, uvjerenja, punomoćja i drugih akata;
- Sprovedena je procedura pripreme materijala za 46. sjednicu UO, prisustvovanje radnom dijelu sjednice i izrada zapisnika sa iste;
- Postupanje po primljenim zahtjevima zaposlenih za korišćenje godišnjih odmora, te rad na izradi rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene koji su ovom kvartalu koristili to pravo iz radnih odnosa, kao i vođenje evidencije o iskorišćenim godišnjim odmorima uz tabelarno unošenje podataka za iste;
- Realizovan je zahtjev zaposlene Sabine Muratović za mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa i po osnovu rada, usled

imenovanja na državnu funkciju koja zahtijeva privremeni prestanak rada kod poslodavca, do isteka jednog mandata;

- Izrada i zaključivanje ugovora za podršku i održavanje aplikativnog sistema OKS;
- Završena procedura izrade plana korišćenja godišnjih odmora za zaposlene u Centru;
- Kontinuirana komunikacija sa svim subjektima sa kojima CZPR za ovaj kvartal ima službenu komunikaciju u okviru opisa poslova SPOP;
- Praćenje i sprovođenje postupaka koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa;
- Redovno ažuriranje elektronske oglasne table koja se nalazi u holu Centra, što podrazumijeva dodavanje aktuelnih informacija. Takođe, kreiranje menija na sajtu czpr.me, kao i ažuriranje navedenog sajta;
- Dopuna video prezentacije JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica;
- Ažuriranje društvenih mreža Facebook i Instagram JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica;
- Sprovedene aktivnosti koje se tiču postavljanja novih inventarskih brojeva za predmete koji se nalaze u Centru;
- Zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove su, u okviru svojih radnih zadataka, obavljali poslove redovnog održavanja zgrade, inventara i opreme, vođenje evidencije o potrebnim popravkama, kao i organizaciju prevoza kolega u cilju ispunjavanja radnih zadataka;

III Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu a koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra;
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koje ističu i obaveze koje proizilaze iz istih);
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra koji su održani u ovom kvartalu;
- Rješavanje po upućenim zahtjevima za plaćeno odsustvo, shodno tome donijeti odgovarajući akti;
- Održan sastanak sa predstavnicom Državnog Arhiva Sandrom Marković u Centru povodom konsultacija za utvrđivanje konačne verzije Liste kategorija registratorske građe, koja je rezultirala usvajanjem;

- Oglas – Sproveden cjelokupan postupak zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto Instruktor/ka računara/administracije
- Upućen dopis odboru za tumačenje OKU za zaposlenu Vukosavu Peković vezano za davanje mišljenja o visini sredstava isplate jednokratne novčane pomoći zbog smrti užeg člana porodice;
- Dopis Upravi za imovinu – Dostavljanje podataka po zahtjevu vezano za nepokretnu imovinu koju koristi Javna ustanova „Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica
- Izrada različitih rješenja, uvjerenja, punomoćja i drugih akata;
- Sprovedena je procedura pripreme materijala za 47. sjednicu UO.;
- Vođenje evidencije o iskorišćenim godišnjim odmorima uz tabelarno unošenje podataka za iste;
- Praćenje i sprovođenje postupaka koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa;
- Izrada II kvartalnog izvještaja za SPOP;
- Redovno ažuriranje elektronske oglasne table koja se nalazi u holu Centra, što podrazumijeva dodavanje aktuelnih informacija. Takođe, kreiranje menija na sajtu czpr.me, kao i ažuriranje navedenog sajta;
- Slanje dopisa Ministarstvu kulture i medija povodom zahtjeva koji se tiče transparentnosti finansiranja medija iz javnih prihoda.
- Dopuna video prezentacije JU “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica;
- Ažuriranje društvenih mreža Facebook i Instagram JU “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica;
- Zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove su, u okviru svojih radnih zadataka, obavljali poslove redovnog održavanja zgrade, inventara i opreme, vođenje evidencije o potrebnim popravkama, kao i organizaciju prevoza kolega u cilju ispunjavanja radnih zadataka;

IV Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu a koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra;
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koje ističu i obaveze koje proizilaze iz istih);
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra koji su održani u ovom kvartalu;
- Rješavanje po upućenim zahtjevima za plaćeno odsustvo, shodno tome donijeti odgovarajući akti;

- Oglas – Sproveden cjelokupan postupak zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto Pedagog/škinja;
- Izrada različitih rješenja, uvjerenja, punomoćja i drugih akata;
- Sprovedena je procedura pripreme materijala za 47. sjednicu UO., prisustvovanje istoj i izrada zapisnika;
- Vođenje evidencije o iskorišćenim godišnjim odmorima uz tabelarno unošenje podataka za iste;
- Praćenje i sprovođenje postupaka koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa;
- Postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama- MANS;
- Od strane Agencije za sprječavanje korupcije dostavljen Upitnik o sprovođenju plana integriteta. Ispunjen i vraćen Agenciji;
- Nakon dobijanja saglasnosti od strane Upravnog odbora, nastavljen postupak učlanjenja Centra u EASPD kroz dostavljanje neophodne dokumentacije, niz online sastanke i sl. . Čitav postupak je uspješno odrađen i čeka se i formalna odluka Generalne skupštine o učlanjenju.
- Upućen niz dopisa resornom Ministarstvu i drugim institucijama sa kojim Centar sarađuje;
- Sproveden postupak prestanka radnog odnosa za zaposlenu Sabinu Muratović;
- Izrada ugovora za nabavku električnih prozora (jednostavna javna nabavka);
- Izrada III kvartalnog izvještaja za SPOP;
- Redovno ažuriranje elektronske oglasne table koja se nalazi u holu Centra, što podrazumijeva dodavanje aktuelnih informacija. Takođe, kreiranje menija na sajtu czpr.me, kao i ažuriranje navedenog sajta;
- Dopuna video prezentacije JU “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica;
- Ažuriranje društvenih mreža Facebook i Instagram JU “Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica;
- Zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove su, u okviru svojih radnih zadataka, obavljali poslove redovnog održavanja zgrade, inventara i opreme, vođenje evidencije o potrebnim popravkama, kao i organizaciju prevoza kolega u cilju ispunjavanja radnih zadataka

Tokom 2025 godine, svakodnevno su obavljani poslovi prijema, razvrstavanja, raspoređivanja i sređivanja ulazne i izlazne dokumentacije, evidentiranja, davanja u rad podnesaka, administrativno-tehničke obrade akata, otpremanje kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. Preko „Interne dostavne knjige“ izvršena je

dostava 109 akata, dok je preko „Dostavne knjige za mjesto“ izvršena dostava 224 akata. Takođe, uz „Prijemnu knjigu“ preko Pošte Crne Gore izvršena dostava 8 akta. Stotine akata dostavljeno je lično u sjedištu primaoca uz ostavljanje otisaka njegovog prijemnog pečata na našem prijemniku akta, za šta u arhivi Centra postoji uredna evidencija. U izvještajnom periodu u „Knjizi primljenih računa“ evidentirano je 182 faktura/računa.

Broj primljenih i donešenih akata koji su evidentirani u djelovodniku Centra iskazan je u tabeli koja slijedi:

Mjesec	Evidentirani akti u djelovodniku		
	Primljeni akti	Donešeni akti	Ukupno
Januar	97	26	123
Februar	178	26	204
Mart	171	52	223
April	160	40	200
Maj	90	19	109
Jun	108	15	123
Jul	202	46	248
Avgust	29	18	47
Septembar	154	43	197
Oktobar	63	26	89
Novembar	93	23	116
Decembar	143	60	203
U K U P N O	1488	394	1882

Takođe, zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove svakodnevno su odgovarali na veliki broj telefonskih poziva, direktnih i neposrednih upita, primali i slali e-mail poštu, kucali i veliki broj dokumenata, učestvovali u pribavljanju ponuda za nabavku osnovnih sredstava i njihov prijem/pregled/utvrđivanje ispravnosti, komunicirali sa raznim državnim institucijama iz cijele Crne Gore i okruženja, komunicirali sa poslovnim partnerima iz Crne Gore i cijelog svijeta, raznim pravnim licima iz zemlje i inostranstva. Kontinuirano su radili i na organizaciji i planiranju svih sastanaka direktora Centra, dočekivali i usluživali sve koji su boravili u Centru u službenu ili bilo koju drugu posjetu.

3. Služba za finansijsko računovodstvene poslove

U okviru Službe za finansijsko-računovodstvene poslove sproveden je veliki broj aktivnosti kako iz nadležnosti radnih mjesta u sklopu ove Službe tako i iz nadležnosti nepopunjenih radnih mjesta iz drugih organizacionih jedinica Centra.

Ključne aktivnosti realizovane tokom 2025. godine u Službi za finansijsko računovodstvene poslove su:

I Kvartal

- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesec januar, februar i mart. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec januar i februar
- Priprema i dostavljanje obračunskih listića zaposlenima
- Izrada Finansijskog plana za 2025. godinu
- Izrada Plana javnih nabavki za 2025. godinu
- Izrada Izvještaja o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama u 2024. godini
- Izrada izmijenjenog Plana Javnih nabavki za 2025. godinu
- Shodno zahtjevu br. 02-053/25-627/2 od 03.03.2025. godine upućenom od strane Ministarstva zdravlja dostavljeni podaci o realizaciji sredstava namijenjenih za zdravstvenu zaštitu za 2021, 2022, 2023. i 2024. godinu
- Izrada i dostavljanje Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga strukture neizmirenih obaveza i potvrde stanja na računima na dan 31.12.2024. godine
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec januar i februar 2025. godine
- Izrada Završnog računa za 2024. godinu
- Priprema i dostavljanje Upravi za državnu imovinu podataka o stanju osnovnih sredstava na dan 31.12.2024. godine
- Priprema i podnošenje opštinama OPP-ND obrazaca - mjesečnih prijava za obračun prireza poreza na dohodak fizičkih lica
- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za mjesec decembar 2024. godine, januar i februar 2025. godine
- Shodno zahtjevu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga priprema i dostavljanje podataka o realizovanim aktivnostima Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" u 2024. godini
- Kontinuirano obavljanje poslova obrade knjigovodstvene dokumentacije, knjiženja izvoda i ulaznih faktura u softverski online knjigovodstveni sistem "OKS"
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova

godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih i sl.

- Shodno zahtjevu Ministarstva finansija pripremljen i dostavljen spisak propisa kojima se uređuju zarade i dodaci potrošačke jedinice
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za:

- otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje zaostalih obaveza vezanih za komunikacione usluge, isplata ugovora o dopunskom radu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu

- otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za isplatu naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora

- Obračun naknada predsjednika i članova Upravnog odbora za mjesec januar i februar 2025. godine
- Isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec januar 2025. godine
- Kontinuirano sprovođenje aktivnosti s ciljem utvrđivanja i naplate neizmirenih obaveza o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije shodno dostavljenim izvještajima i zahtjevima za plaćanje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
- Obavljanje svih aktivnosti neophodnih za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Centra
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama
- Isplate tekućih obaveza (fakture, ugovori o dopunskom radu itd.) kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenog

II Kvartal

- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za mjesece mart, april i maj 2025.
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih i sl.
- Izrada finansijskog izvještaja (obraci 03, 04, 05) za I kvartal 2025. godine
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za:

- otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za isplatu naknade predsjednika i članova Upravnog odbora

- otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje zaostalih obaveza vezanih za komunikacione usluge, isplata ugovora o djelu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu

- Obračun naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesece mart, april i maj 2025. godine
- Priprema i dostavljanje obračunskih listića zaposlenima
- Priprema i podnošenje opštinama OPP-ND obrazaca – mjesečnih prijava za obračun prireza poreza na dohodak fizičkih lica
- Kontinuirano obavljanje poslova obrade knjigovodstvene dokumentacije, knjiženja izvoda i ulaznih faktura u softverski online knjigovodstveni program "OKS"
- Isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesece februar, mart, april i maj 2025. godine
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec mart, april i maj 2025. godine
- Izrada Izvještaja o radu za I kvartal 2025. godine
- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesece april, maj i jun. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec mart, april i maj
- Kontinuirano sprovođenje aktivnosti s ciljem utvrđivanja i naplate neizmirenih obaveza o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije shodno dostavljenim izvještajima i zahtjevima za plaćanje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
- Obavljanje neophodnih aktivnosti vezano za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Centra
- Izrada Izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama za period 01.01.2025. - 30.06.2025. godine
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama
- Kontinuirano plaćanje tekućih obaveza (fakture, ugovori o dopunskom radu, ugovori o djelu itd.)
- intezivna komunikacija putem e-maila/telefona sa firmama sa kojima je Centar u komunikaciji u ovom periodu, a vezano je za aktivnosti Službe za finansijsko-računovodstvene poslove

III Kvartal

- Obračun zarada zaposlenih putem sistema “Centralizovan obračun zarada” za mjesec jul, avgust i septembar. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec jul i avgust
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec jun, jul i avgust
- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za mjesec jun, jul i avgust 2025. godine
- Izrada Izvještaja o radu za drugi kvartal 2025. godine
- Sprovođenje procedure u vezi službenog putovanja radi prisustva međunarodnom sajmu za rehabilitaciju i njegu “REHACARE” u Dizeldorfu, Njemačka (popunjavanje putnih naloga, isplata akontacija za službeno putovanje, vršenje obračuna i pravdanje putnih troškova nakon povratka sa službenog putovanja)
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za:
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih
 - za naknade predsjednika i članova Upravnog odbora
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih
 - za komunikacione usluge, isplata ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu.
- Shodno zahtjevima zaposlenih kontinuirano sprovođenje aktivnosti vezano za popunjavanje formulara za kredite (rješenje o administrativnoj zabrani korisnika kredita, potvrda o zaposlenju i visini primanja itd.)
- Obavljanje svih aktivnosti neophodnih za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Centra
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku “MONSTAT”, priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih ...
- Kontinuirano plaćanje tekućih obaveza (fakture, ugovori o radu, ugovori o dopunskom radu itd.)

- Obračun naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec jun, jul i avgust 2025. godine
- Kontinuirano obavljanje poslova obrade knjigovodstvene dokumentacije, knjiženja izvoda i ulaznih faktura u softverski online knjigovodstveni program "OKS"
- Isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec jun, jul i avgust 2025. godine
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama
- Priprema i dostavljanje obračunskih listića zaposlenima
- Izrada i podnošenje Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga finansijskog izvještaja (obrasci 03, 04, 05) za drugi kvartal 2025. godine
- Kontinuirano vođenje evidencije uplata od strane Zavoda za zapošljavanje sa brojem sati individualnog i grupnog rada
- Priprema i podnošenje opštinama OPP-ND obrazaca – mjesečnih prijava za obračun prireza poreza na dohodak fizičkih lica
- Intezivna komunikacija putem e-maila/telefona sa firmama, a vezano je za aktivnosti Službe za finansijsko-računostvene poslove

IV Kvartal

- Izrada i dostavljanje Evidencije o sukobu interesa odnosno kršenju antikorupcijskog pravila i Metodologije analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki Direktoratu za politiku javnih nabavki
- Izrada i podnošenje Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga finansijskog izvještaja (obrasci 03, 04, 05) za treći kvartal 2025. godine
- Kontinuirano obavljanje poslova obrade knjigovodstvene dokumentacije, knjiženja izvoda i ulaznih faktura u softverski online knjigovodstveni program OKS
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih i sl.
- Sprovođenje procedure u vezi službenog putovanja radi održavanja sastanka sa predstavnicima organizacije "Dječje srce" iz Beograda povodom razmatranja moguće saradnje u vezi korisnika programa socijalne uključenosti (popunjavanje putnih naloga, isplata akontacija za službeno putovanje, vršenje obračuna i pravdanje putnih troškova nakon povratka sa službenog putovanja)
- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za

uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za mjesec septembar, oktobar i novembar 2025. godine

- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesec oktobar, novembar i decembar. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec septembar, oktobar, novembar i decembar
- Shodno zahtjevima zaposlenih kontinuirano sprovođenje aktivnosti vezano za popunjavanje formulara za kredite (rješenje o administrativnoj zabrani korisnika kredita, potvrda o zaposlenju i visini primanja itd.)
- Kontinuirano vođenje evidencije uplata od strane Zavoda za zapošljavanje sa brojem sati individualnog i grupnog rada
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec septembar, oktobar i novembar 2025. godine
- Obračun naknada Predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec septembar, oktobar, novembar i decembar 2025. godine
- Izrada Izvještaja o radu za treći kvartal 2025. godine
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama
- Priprema i dostavljanje obračunskih listića zaposlenima
- Isplata naknada Predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec septembar, oktobar, novembar i decembar 2025. godine
- Priprema i podnošenje opštinama OPP-ND obrazaca – mjesečnih prijava za obračun prireza poreza na dohodak fizičkih lica
- Izrada Plana budžeta za 2025. godinu

IX Saradnja Centra sa drugim subjektima, prisustvo seminarima, konferencijama, obukama, posjete ...

Tokom 2025. godine zaposleni su prisustvovali raznim aktivnostima od kojih izdvajamo sledeće.

Dana 24. juna 2025. godine, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove sa savjetnikom za pravne i opšte poslove prisustvovao je jednodnevnom stručnom seminaru u organizaciji Centra za radno i poslovno pravo, koji se održao u Podgorici. Tema seminara obuhvatila je dvije ključne oblasti iz domena radnog prava i zaštite i zdravlja na radu.

Dana 10.06.2025. godine Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je u okviru Plana stručnjog usavršavanja stručnih radnika/ca organizovao obuku na temu „Stres i očuvanje dobrobiti stručnog radnika“. Obuci su prisustvovali rukovoditelji

odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju, radna terapeutkinja i fizioterapeutkinja. Obuka je osmišljena kao odgovor na potrebe stručnjaka da ne samo prepoznaju izvore stresa u profesionalnom kontekstu, već i da razviju efikasne strategije za njegovo prevazilaženje. Kroz interaktivan rad i praktične primjere, autori programa su prenijeli najnovija saznanja iz oblasti psihologije stresa, tehnika relaksacije i strategija za očuvanje mentalnog zdravlja na radnom mjestu. Program je omogućio učesnicima da steknu korisna znanja i vještine koje doprinose ličnom i profesionalnom razvoju.

Dana 28. jula 2025. godine rukovoditeljka odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju je prisustvovala na pres konferenciji povodom predstavljanja Analize o primjeni važećeg Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom koju je organozovalo Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore. Događaj je organizovan sa ciljem pokretanja javnog dijaloga kroz predstavljenje Analize o primjeni važećeg Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kako bi se sagledali nedostaci i problemi koji se javljaju u primjeni Zakona i dali predlozi mogućih rešenja i preporuka za unapređenje zakonskog okvira.

Dana 29. i 30. septembra 2025. godine instruktorka računara/administracije je prisustvovala "Programu osnovne obuke za znakovni jezik". Savez gluvih i nagluvih Crne Gore je akreditovao obuku kod Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu u cilju unapređenja samostalnog života i života u zajednici osoba sa invaliditetom i jačanje profesionalnih kapaciteta stručnih radnika. Kroz obuku su kroz teorijski i praktični rad usvajale nova znanja koja su se odnosila na gestovnu azbuku i uobičajene, svakodnevne znakovne izraze, kao i neke stručne i specifične gestove. Ova aktivnost je od posebnog značaja za budući rad stručnog tima Centra u cilju ostvarivanja što bolje komunikacije s potencijalnim korisnicima koji se služe znakovnim jezikom.

Centar za profesionalnu rehabilitaciju bio je domaćin sastanka sa atašekom Saveznog ministarva za rad, socijalna pitanja, zdravlje, njegu i zaštitu potrošača pri Ambasadi Austrije u Crnoj Gori. Tokom sastanka razgovarano je o uspostavljanju dugoročne i obostrano korisne saradnje u oblasti profesionalne rehabilitacije. U fokusu su bile razmjena iskustava, analiza zakonodavnih rješenja u Crnoj Gori i Austriji, kao i planovi za zajedničke aktivnosti koje bi u narednom periodu doprinijele konkretnim rezultatima. Delegaciju Ambasade Austrije predvodio je ataše Manuel Aigner, dok su u ime Centra sastanku prisustvovali direktor Milo Paunović, pomoćnica direktora Zilha Husović i rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove Almin Hasović.

U periodu od 17.09.2025. do 21.09.2025. godine, direktor Centra i rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove boravili su u Dizeldorfu, Republika Njemačka radi učešća na međunarodnom sajmu REHACARE 2025. Riječ je o vodećem sajmu u Evropi i svijetu posvećenom rehabilitaciji, prevenciji, integraciji i njezi, koji svake godine okuplja veliki broj stručnjaka, izlagača i posjetilaca iz različitih zemalja. Sajam je bio usmjeren na teme mobilnosti i inovativnih pomagala, rješenja za život i rad bez barijera, kao i na nove tehnologije i proizvode namijenjene osobama sa invaliditetom. Tokom trajanja sajma prisustvovali su brojnim prezentacijama i panelima na kojima su predstavljene inovacije i aktuelni trendovi u oblasti rehabilitacije. Imali su priliku da se sastanu sa potencijalnim partnerima i dobavljačima, te da obiđu štandove izlagača iz različitih zemalja i upoznaju se sa njihovim proizvodima i rješenjima. Posebno značajna bila je razmjena iskustava sa stručnjacima i organizacijama koje se bave inkluzijom i podrškom osobama sa invaliditetom, što otvara mogućnosti za buduću saradnju i zajedničke projekte. Boravak na sajmu pružio je dragocjen uvid u najnovije trendove i tehnologije koje mogu značajno unaprijediti kvalitet života i rada osoba sa invaliditetom. Učešće na ovakvom događaju doprinijelo je jačanju mreže profesionalnih veza, a iskustvo i znanja stečena tokom sajma dugoročnu vrijednost za rad Centra.

Pomoćnica direktora i rukovoditeljka odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju, dana 17. oktobra 2025. godine, prisustvovala su Info danu, koji su povodom novog Zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, organizovali Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) U Crnoj Gori, uz podršku Evropske unije. Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta koji je Vlada Crne Gore usvojila u julu, donosi prelazak sa isključivo medicinskog modela procjene na model zasnovan na ljudskim pravima, u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih nacija o pravima osoba sa invaliditetom i evropskim standardima.

Na inicijativu Centra, dana 20. oktobra 2025. godine, pomoćnica direktora i rukovoditeljka odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju sa ciljem unapređenja profesionalne rehabilitacije održale su sastanak sa predstavnicima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju. Na sastanku je najviše bilo riječi o Izvještajima za mjere 7, 8 i 9 i Rješenjima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju.

Dana 30. i 31. oktobra 2025. godine, rukovoditeljka odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju, psihološkinja i instruktorka računara/administracije prisustvovala su „Programu napredne obuke za znakovni jezik“. Savez gluvih i nagluvih Crne Gore je akreditovao obuku kod Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu u cilju unapređenja

samostalnog života i života u zajednici osoba sa invaliditetom i jačanje profesionalnih kapaciteta stručnih radnika. Program je imao za cilj da unaprijedi znanje učesnika stečeno na osnovnom nivou, posebno kroz brojne simulacije razgovora, kao i da podstakne razvijanje praktičnih i naprednih komunikacijskih vještina i strategija za bolju komunikaciju znakovnim jezikom. Ova aktivnost je od posebnog značaja za budući rad stručnog tima Centra u cilju ostvarivanja što bolje komunikacije s potencijalnim korisnicima koji se služe znakovnim jezikom.

Dana 23. decembra 2025. godine, na inicijativu Fonda za profesionalnu rehabilitaciju održan je sastanak sa predstavnicima izvođača profesionalne rehabilitacije. Sastanku su prisustvovala pomoćnica direktora i rukovoditeljka odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju sa ciljem unapređenja profesionalne rehabilitacije.

Dana 15.12.2025. godine u organizaciji Centra za radno i poslovno pravo održan je jednodnevni seminar na temu „Novine u poreskim propisima“, kome su prisustvovala rukovoditeljka Službe za finansijsko-računovodstvene poslove i savjetnica za finansijsko-računovodstvene poslove. Cilj seminara bio je osvrt na najavljene izmjene poreskih propisa, odnosno novine u Zakonu o porezu na dodatu vrijednost i Zakonu o porezu na dohodak fizičkih lica. Kada su u pitanju novine u informacionom sistemu Poreske uprave, najavljeno je da će primjena novog informacionog sistema Poreske uprave početi u januaru 2026. godine.

X Tehničko održavanje i unapređenje uslova u objektu i dvorištu Centra

Tokom 2025. godine maksimalna pažnja posvećena je održavanju objekta, prevoznih sredstava i opreme Centra. Dvorište Centra redovno je održavano i sređivano. Sve ovo rezultiralo je time da boravak u Centru bude i prijatan i siguran, kako za naše korisnike/ce tako i za zaposlene u Centru.



XI Zaključak

I pored činjenice da se Centar i tokom 2025. godine suočavao sa brojnim izazovima uspješno su realizovane brojne programske aktivnosti i postigniti zavidni rezultati. Skoro svi zaposleni u Centru dali su svoj profesionalni, stručni i lični doprinos realizaciji aktivnosti koje su obuhvaćene ovim Izvještajem. Svi koji su učestvovali u njihovoj realizaciji su u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovnikom o radu, Pravilnikom o sistematizaciji i drugim propisima na sjednicama i kolegijumima, sastancima, konsultacijama i drugim vidovima komunikacija koje su održane u izvještajnom periodu, posvetili punu pažnju svim segmentima rada, poslovanja i prije svega uspostavljanja i razvoja široke oblasti profesionalne rehabilitacije i sporednih djelatnosti. Na cjelovit, stručan, profesionalan i odgovoran način pristupano je svakom pitanju od značaja za Centar za profesionalnu rehabilitaciju i lica sa invaliditeom koja su učestvovala u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije, što je doprinijelo uspješnom poslovanju.