



Crna Gora
Ministarstvo socijalnog staranja,
brige o porodici i demografije

Adresa: Eko-efikasna zgrada,
Cetinjski put bb
81000 Podgorica Crna Gora
www.gov.me/mssd

Broj: 01-011/24-3202/1

31. Decembar 2024.godine

INSPEKCIJA ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

I Kadrovski kapaciteti

U Inspekciji za socijalnu i dječju zaštitu sistematizovana su radna mjesta za sedam inspektora, od kojih su zaposlena pet inspektora.

II Nadležnosti

Inspekcija za socijalnu i dječju zaštitu sprovodi nadzor nad primjenom sljedećih zakona: Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Zakon o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom, Zakon o izvršenju Odluke Ustavnog suda Crne Gore, kao i nad primjenom velikog broja i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih zakona.

III Aktivnosti i rokovi za realizaciju nadzora

JANUAR	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Izrada godišnjeg izvještaja	20.01.2025. godine
3.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	31.01.2025. godine
4.	Postupanje po inicijativama	31.01.2025. godine
FEBRUAR	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	28.02.2025. godine
3.	Kontrola primjene ovlašćenje Centra za socijalni rad (čl. 114 ZSDZ)	28.02.2025. godine
4.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz dječje zaštite	28.02.2025. godine
5.	Postupanje po inicijativama	28.02.2025. godine
MART	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost

2.	Nadzor usluga socijalne i dječje zaštite kod pružaoca usluga smještaja	31.03.2025. godine
3.	Nadzor usluga socijalne i dječje zaštite kod Centara za socijalni rad	31.03.2025. godine
4.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	31.03.2025. godine
5.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	31.03.2025. godine
6.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	31.03.2025. godine
7.	Postupanje po inicijatima	31.03.2025. godine
APRIL	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Nadzor obaveza ustanova socijalne i dječje zaštite u dijelu podnošenja Izvještaja o radu za prethodnu godinu	30.04.2025. godine
3.	Nadzor usluga socijalne i dječje zaštite kod Centara za socijalni rad	30.04.2025. godine
4.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	30.04.2025. godine
5.	Kontrola poštovanja hitnosti postupanje po podnijetim zahtjevima za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite	30.04.2025. godine
MAJ	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijativama	31.05.2025. godine
3.	Nadzor usluga socijalne i dječje zaštite kod Centara za socijalni rad (usluge smještaja – porodičnog smještaja – hraniteljstva)	31.05.2025. godine
4.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	31.05.2025. godine
5.	Nadzor obaveza ustanova socijalne i dječje zaštite u dijelu podnošenja Izvještaja o radu za prethodnu godinu	31.05.2025. godine
6.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	31.05.2025.godine
JUN	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijatima	30.06.2025. godine

3.	Nadzor usluga socijalne i dječje zaštite kod Centara za socijalni rad	30.06.2025. godine
4.	Kontrola primjene ovlaštenje Centra za socijalni rad (čl. 114 ZSDZ)	30.06.2025. godine
5.	Nadzor obaveza ustanova socijalne i dječje zaštite u dijelu podnošenja Izvještaja o radu za prethodnu godinu	30.06.2025. godine
JUL	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Nadzor usluga socijalne i dječje zaštite (savjetodavno –terapijaske i socijalno edukativne usluge)	31.07.2025. godine
3.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	31.07.2025. godine
4.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	31.07.2024. godine
5.	Kontrola poštovanja hitnosti postupanje po podnijetim zahtjevima za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite	31.07.2025. godine
6.	Nadzor nad prijemjenom Zakona o povlastici na putovanje osoba sa invaliditetom kod Centara za socijalni rad	31.07.2025. godine
AVGUST	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijativama	31.08.2025. godine
3.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite u nadležnosti Opština	31.08.2025. godine
4.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	31.08.2025. godine
5.	Nadzor ostvarivanja osnovnih materijalnih davanja iz dječje zaštite	31.08.2025. godine
SEPTEMBAR	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijativama	30.09.2025. godine
3.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	30.09.2025. godine
4.	Nadzor nad prijemjenom Zakona o povlastici na putovanje osoba sa invaliditetom kod Centara za socijalni rad	30.09.2025. godine

5.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz dječje zaštite	30.09.2024. godine
OKTOBAR	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijativama	31.10.2025. godine
3.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	31.10.2025. godine
4.	Kontrola sprovođenja evaluacije pružene usluge kod pružaoca usluga	31.10.2025. godine
5.	Nadzor ostvarivanja osnovnih materijalnih davanja iz dječje zaštite	31.10.2025. godine
NOVEMBAR	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijativama	30.11.2025. godine
3.	Nadzor drugih pružalaca usluga iz socijalne i dječje zaštite	30.11.2025. godine
4.	Kontrola primjene ovlaštenje Centra za socijalni rad (čl. 114 ZSDZ)	30.11.2025. godine
5.	Nadzor osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite	30.11.2025. godine
6.	Nadzor nad prijemjenom Zakona o povlastici na putovanje osoba sa invaliditetom kod Centara za socijalni rad	30.11.2025. godine
DECEMBAR	NADZOR	ROK
1.	Redovne aktivnosti	stalna aktivnost
2.	Postupanje po inicijativama	31.12.2025. godine
3.	Kontrola sprovođenja evaluacije pružene usluge kod pružaoca usluga	31.12.2025. godine
4.	Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera iz prethodnog perioda	31.12.2025. godine
5.	Priprema i izrada godišnjeg izvještaja i plana rada za narednu godinu	31.12.2025. godine

NAPOMENA

Zbog specifičnosti kontrola koje se odnose na postupanje po inicijativa, nijesmo u mogućnosti precizno navesti nazive subjekata nadzora, jer nadzor po inicijativi zahtijeva detaljan pregled obimne dokumentacije, te se redovne kontrole ponekad odlože za naredni mjesec. Prioritet ovog Odjeljenja je obezbjeđivanje poštovanje

zakona i podzakonskih akata nad kojim se vrši inspekcijski nadzor, sa akcentom na smanjenje obavljanja djelatnosti socijalne i dječje zaštite u zoni sive ekonomije. Kada su u pitanju kontrole u opštinama, one će se realizovati u skladu sa mjesečnim aktivnostima inspektora.

IV Organizovanje i praćenje nadzora

Nadzor se pokreće i vodi po službenoj dužnosti. Nalogom se organizuju kontrole kada se to ocijeni neophodnim, radi postizanja većeg stepena efikasnosti kontrole.

Pojačan nadzor se vrši kada je organizovan po nalogu, u slučaju zapažanja na terenu ili prijema prijava o određenim pojavama, odnosno uočenim nepravilnostima, kao i po navedenim planovima.

Primarni cilj rada ovog Odjeljenja je obezbjeđenje poštovanja i praktične primjene Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugih propisa nad kojima se vrši nadzor, sve u cilju postizanja što većeg stepena kvaliteta i efikasnosti. Aktivnosti Odjeljenja za inspekciju za socijalnu i dječju zaštitu, planirane su na osnovu podataka izvršenih aktivnosti u 2024. godini, nerealizovanih aktivnosti, te proširivanja nadležnosti kroz izmjene i dopune zakona.

- Obzirom na specifičnost zakonskih odredbi po kojima se vrši nadzor u oblasti socijalne i dječje zaštite, jedna inicijativa obično ne znači kontrolu kod jednog subjekta, osim u rijetkim situacijama, što se odražava na vrijeme i dužinu trajanja nadzora.

Plan je zasnovan na trenutnoj organizaciji rada ovog Odjeljenja, te se istim želi obezbijediti nepristrasnost i neselektivne kontrole. Pri tome treba imati u vidu da poslove Inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu u 2024. godini, obavljaju tri inspektora socijalne i dječje zaštite I, sa sjedištem rada u Podgorici, a za sve opštine na teritoriji Crne Gore, osim za opštine Mojkovac i Kolašin, gdje je za potrebe Odsjeka za inspekciju socijalne i dječje zaštite, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove, u trećem kvartalu 2023. godine, u radni odnos primljen inspektor III socijalne i dječje zaštite, sa mjestom rada u Mojkovcu.

Takođe treba istaći da je jedan inspektor socijalne i dječje zaštite, inspektor I, od 01. februara 2023. godine, na roditeljskom odsustvu.

Rezultat rada inspekcije se mjeri kroz direktne efekte i to:

- obaveze utvrđene u postupku nadzora i preduzete mjere;
- kvalitet preduzetih mjera u postupku kontrole i broj otklonjenih nepravilnosti tj. obustavljenih postupaka;
- broj utvrđenih prekršaja i podnesenih zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka;
- broj korisnika koji ostvaruju prava iz socijalne i dječje zaštite i druga prava u zakonom predviđenom roku, odnosno poštovanje hitnosti postupaka;
- broj otkrivenih zloupotreba korišćenja prava iz socijalne i dječje zaštite i drugih prava i tim osnovom pokrenutih postupaka;
- poštovanje i posvećenost najboljem interesu korisnika.

Pored direktnih efekata, rad inspekcije se odražava i kroz indirektno efekte, koji se ne mogu precizno kvantifikovati. Indirektni efekti su povećanje kvaliteta sistema socijalne i dječje zaštite, koja je srazmjerna sa preduzetim mjerama od strane ove inspekcije.

U zavisnosti od broja prijava i stepena pokrivenosti kontrolama, utvrđuje se potrebno vrijeme za vršenje inspekcijskog nadzora, što čine inspektori u redovnom planiranju na nedjeljnom nivou.

Važno je napomenuti da planirani stepen pokrivenosti kontrolama je najveći kod prijava koje se odnose na kontrolu prava na osnovna materijalna davanja iz socijalne zaštite (materijalno obezbjeđenje), kod usluga socijalne i dječje zaštite, te kod postupanje centara u skladu sa organizacijom, normativima, propisanim standardima i dr.

Interne aktivnosti odnose se na organizaciju u okviru Direkcije kao i na koordinaciju sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije (planiranje zajedničkih nadzora).

Sa Direkcijom za pravne poslove u Ministarstvu uspostaviti saradnju u vezi sa vođenjem prekršajnih postupaka, zastupanjem pred nadležnim organima za prekršaje, drugostepenim postupcima.

Takođe sa Službom za inspekcijske i informacione sisteme i izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora, nadležnog ministarstva, potrebno je učvrstiti postojeću saradnju i dalju inkluzivnost kroz kontinuiranu implementaciju programa JIIS, sa svim eventualnim komentarima i sugestijama, posebno tokom vršenja inspekcijskog nadzora, sa kojim je Odjeljenje za inspekciju socijalne i dječje zaštite, od početka primjene pomenutog sistema, u potpunosti involviran.

Rok: januar - decembar 2025.godine

V Izvještavanje o radu

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju u oblastima nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima i daju predloge i sugestije u odnosu na nadzor koji obavljaju.

Kontrola mjesečnih i drugih izvještaja o radu, podrazumijeva praćenje i analizu izvještaja o radu, u cilju sprovođenja Godišnjeg Plana rada.

Mjesečni Izvještaj se podnosi prvog radnog dana po isteku mjeseca za prethodni mjesec na utvrdjenom obrascu.

Karakteristične pojave i ponašanje subjekta nadzora u postupku inspekcijskog nadzora, kao i primjedbe i predloge, u odnosu na realizaciju Plana rada, inspektori socijalne i dječje zaštite mogu iskazivati uz mjesečne izvještaje.

Rok: stalni zadatak

Neposredna kontrola rada i sprovođenja Plana obaviće se kvartalno, a po potrebi mjesečno

Rok: stalni zadatak

Vanredna kontrola rada, obavljaće se u slučaju potrebe, po nalogu Ministra ili Državnog sekretara ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Rok: po nalogu Ministra ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i/ili Državnog sekretara

Izveštavanje – Izrada nedjeljnih, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu i rješavanju upravnih stvari.

Rok: stalni zadatak (u nedjelji i mjesecu po isteku izvještajnog perioda)

Učešće u radu Radnih grupa.

Rok: po nalogu Ministra i Državnog sekretara

VI Potrebni uslovi i saradnja

Ostale aktivnosti, predviđene Planom, odnose se na osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih za stručno i blagovremeno obavljanje zadataka.

Davanje instrukcija u postupcima koje vodi nadležni inspektor, kao i upoznavanje sa eventualnim problemima u radu, uspostavljanje ujednačene prakse u postupanju inspektora, kao i izmjenama propisa.

Rok: najmanje jednom nedjeljno.

Održavanje seminara u cilju obuke zaposlenih službenika.

Rok: po pozivu Uprave za kadrove, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu i ostalih institucija, NVO sektora, zavisno od dinamike organizovanja seminara i teme.

VII Odgovornost za realizaciju Plana

Za realizaciju Plana, odgovoran je Glavni inspektor socijalne i dječje zaštite, kao i inspektori, svako u dijelu svojih zaduženja.



Glavni inspektor socijalne i dječje zaštite

Aleksandar Zuber dipl. pravnik