

***PRAVILNIK O IZMJENAMA  
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE***

**Podgorica, mart 2026. godine**

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), na prijedlog ministra prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Vlada Crne Gore na sjednici od \_\_\_\_\_ 2026. godine utvrdila je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA  
I DRŽAVNE IMOVINE**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine broj: 15-010/25-1377/1 od 29.10.2025. godine, u članu 4 tačka 2.1. mijenja se i glasi:

„**2.1. Direkcija za normativne poslove** vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje Državnih smjernica razvoja arhitekture sa ciljem očuvanja i ostvarivanja autentičnosti prostora i prepoznatljivog identiteta naselja; obezbjeđenje kvaliteta arhitektonskih rješenja; davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga, skvera, šetališta ili gradskog parka; davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na Program privremenih objekata; unaprjeđenje vizuelnog kvaliteta objekata i naselja; obavljanje svih prenesenih poslova iz nadležnosti glavnog gradskog arhitekta u slučaju neimenovanja glavnog gradskog arhitekta; pripremu tenderske dokumentacije iz djelokruga Direktorata; davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; vođenje prvostepenog upravnog postupka; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; učestvovanje u raspravama pred Ustavnim i Upravnim sudom Crne Gore u predmetima iz ovih oblasti; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijuskog nadzora i drugostepenih postupaka u dijelu nadležnosti glavnog državnog, odnosno lokalnog arhitekta; kontrolu rada glavnih gradskih arhitekata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, sačinjavanje stručnih mišljenja, izradu izvještaja o upravnim postupanjima i radu Direktorata i druge poslove u skladu sa propisima”.

**Član 2**

Član 17 tačka 15. mijenja se i glasi:

“**15. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK** vrši poslove koji se odnose na: izradu nacрта i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; praćenje zakonske regulative u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; učešće u davanju mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; izvršavanje zakona i drugih propisa; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; zastupanje odjeljenja pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijuskog nadzora i izgradnje objekata; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; vođenje i donošenje upravnih akata u drugostepenom upravnom postupku; pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; davanje

instrukcija stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i pravnim sistemom EU; učestvovanje u pripremi i vođenju projekata i programa evropskih i strukturnih fondova (IPA, ostali fondovi i instrumenti); pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; izradu informacija i izvještaja i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja.

### Član 3

Član 19 tačka 2.1., redni br. 37 i 38, mijenjaju se i glase:

"2.1. Direkcija za normativne poslove"			
37	<p><b>Načelnik/ca</b></p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo</p> <p>-najmanje pet godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru (Word, Internet).</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Direkcije; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, organima i građanima; samostalno radi i odlučuje o pitanjima nadležnosti Direkcije; daje stručna mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata; vodi prvostepeni upravni postupak; priprema odgovor na žalbu; učestvuje u raspravama pred Ustavnim i Upravnim sudom Crne Gore u predmetima iz ovih oblasti; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku za glavnog državnog odnosno gradskog arhitektu; pripremu tenderske dokumentacije iz djelokruga Direktorata; priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
38	<p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I</b></p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo,</p>	1	<p>Vrš i najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u izradi nacrtu i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti planiranja prostora; davanje mišljenja na nacrtu i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; postupanje u upravnim stvarima; izradu informacija, izvještaja; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku za glavnog državnog odnosno gradskog arhitektu; davanje stručnih uputstava i mišljenja; pružanje informacije o važećim propisima u Crnoj</p>

<p>-najmanje pet godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru (Word, Internet).</p>		<p>Gori iz oblasti planiranja prostora; vršenje nadzora nad zakonitošću akata i zakonitošću rada organa lokalne samouprave i drugih subjekata kojima je prenijeto/povjereno vršenje javnih ovlašćenja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--	--

#### Član 4

Član 19 tač. 6.1. i 6.2., mijenjaju se i glase:

"6.1 Direkcija za urbanistički nadzor"			
142	<p><b>Glavni/a urbanistički/a inspektor/ka</b></p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet</p> <p>-najmanje pet godina radnog iskustva od čega dvije godine na inspeksijskim poslovima,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Direkciji; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti uređenja prostora; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o inspeksijskom nadzoru, vrši inspeksijski nadzor kod najsloženijih poslova, kao preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p>

143-147	<p><b>Urbanistički/a inspektor/ka I, mjesto rada Podgorica</b></p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,  -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet  -najmanje pet godina radnog iskustva,  -položen stručni ispit za rad u državnim organima,  -poznavanje rada na računaru</p>	5	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
148	<p><b>Urbanistički/a inspektor/ka I, mjesto rada Nikšić</b></p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,  -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet  -najmanje pet godina radnog iskustva,  -položen stručni ispit za rad u državnim organima,  -poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
149-155	<p><b>Urbanistički/a inspektor/ka III, mjesto rada Podgorica</b></p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,  -fakultet iz oblasti prostornog</p>	7	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i</p>

	<p>planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-najmanje dvije godine radnog iskustva,</li> <li>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>-poznavanje rada na računaru</li> </ul>		<p>radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
<b>6.2 Direkcija za građevinski nadzor</b>			
156	<p><b>Glavni/a građevinski/a inspektor/ka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Direkciji; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti izgradnje objekata; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o inspekcijskom nadzoru, vrši inspekcijski nadzor kod najsloženijih poslova, kao preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p>
157-159	<p><b>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Podgorica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> </ul>	3	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>		<p>postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
160	<p><b>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Nikšić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

161	<p><b><i>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Berane</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
162	<p><b><i>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Bijelo Polje</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

163	<p><b><i>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Herceg Novi</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
164-171	<p><b><i>Građevinski/a inspektor/ka III mjesto rada Podgorica</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>-najmanje dvije godine radnog iskustva,</li> <li>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>-poznavanje rada na računaru</li> </ul>	8	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

172	<p><b>Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Budva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje dvije godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
173	<p><b>Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Pljevlja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- građevinski inženjer odnosno arhitekta</li> <li>- elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva</li> <li>- najmanje dvije godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

## Član 5

Član 19 tačka 15. redni br. 294-297. mijenjaju se i glase:

### „15. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK

294	<b>Načelnik/ica</b>  -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,  -fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo,  -najmanje pet godina radnogiskustva,  -položen stručni ispit za rad u državnim organima,  -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Rukovodi radom direkcije i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga direkcije odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga odjeljenja; učestvuje u pripremi izrade predloga budžeta; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
295-297	<b>Samostalni/a savjetnik/ca I</b>  - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,  - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,  - najmanje pet godina radnog iskustva,  - položen stručni ispit za rad u državnim organima,  -poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	3	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: zastupanje odjeljenja u postupcima pred nadležnim sudovima; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu tužbi i odgovore na tužbe i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; izdavanje i mirovanje licenci; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu izvještaja iz nadležnosti grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 6

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 12-100/26 - 3408/1  
Podgorica, 12.03.2026. godine

MINISTAR  
Slaven Radunović



## OBRAZLOŽENJE

Predlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine izrađen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakonom o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br.98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24 i 93/24), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Službeni list CG“, broj: 13/19).

U Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine pored ministra i tri državna sekretara, sistematizovana su radna mjesta za 297 izvršioaca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine organizovano je u 15 organizacionih jedinica, i to: **8 direktorata** - Direktorat za planiranje prostora, Direktorat glavnog državnog arhitekta, Direktorat za građevinarstvo, Direktorat za legalizaciju bespravnih objekata, Direktorat za stanovanje, Direktorat za inspekcijski nadzor, Direktorat za državnu imovinu i katastar nepokretnosti i Direktorat za strateške odnose i komunikacije; **tri odjeljenja** - Odjeljenje za unutrašnju reviziju; Odjeljenje za nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka i informacione sisteme u prostornom planiranju, urbanizmu i građevinarstvu; Odjeljenje za drugostepeni postupak ; **tri službe** - Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima; Služba za finansije i javne nabavke i Služba za tehničku podršku i Kabinet ministra.

Članom 134 stav 3 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 19/25, 92/25 i 160/25) propisano je da pored uslova koji su propisani zakonom kojim se uređuje kategorizacija radnih mjesta i zvanja državnih službenika i namještenika, građevinski inspektor može biti građevinski inženjer odnosno arhitekta. Nadalje, stavom 4 istog člana propisano je da izuzetno od stava 3 ovog člana, građevinski inspektor može biti elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva.

Shodno navedenom, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine je pristupilo izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 15-010/25-1377/1 od 29.10.2025. godine, a u cilju usklađivanja uslova.

Predloženim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 15-010/25-1377/1 od 29.10.2025. godine, ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta ostaje nepromijenjen (pored ministra i tri državna sekretara, sistematizovana su radna mjesta za 297 izvršioaca).

Predloženim izmjenama takođe je i pojačan opis poslova pojedinih radnih mjesta.

Smatramo da će Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine predloženim izmjenama obezbijediti uspješno, efikasno i ažurno obavljanje poslova iz djelokruga rada ministarstva.