



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/A-079/23-300/2

Podgorica, 26.04.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.03.2023. do 11.03.2023.

JU Gimnazija „Niko Rolović“ - Bar



Crna Gora

Zavod za
školsstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1077/23-300/1

02. 03. 2023. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 38/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovodilac tima
2. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica
3. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
4. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica
5. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica
6. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica
7. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica
8. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica
9. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Gimnazija „Niko Rolović“ Bar, 06. 03. 2023. do 11. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović							
1.1.1.1. Biologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: II-4, II-5, III-1;							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55741	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	7		X		
30	55742	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	55740	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			
Er. ind	Obrazloženje						
55741	<p>Nastavu biologije tokom eksterne evaluacije realizuju nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom i dvije nastavnice na početku karijere (od kojih je jedna na zamjeni). Kabinetska nastava je prisutna samo u jednom broju odjeljenja, dok dvije nastavnice koriste učionice opšte namjene. Otežavajuća okolnost za realizaciju svih oblika nastave, formiranje i održavanje kabineta je što školsku zgradu dijele dvije srednje škole.</p> <p>Uvodne faze časa su bile prisutne na svim opserviranim časovima. Obnavljanje usvojenih znanja i povezivanje sa novim sadržajima djelimično je ostvareno, a tema časa je jasno istaknuta i evidentirana na tabli. Izdvaja se čas realizovan u odjeljenju II-4. Nastavni proces je uspješno vođen i zaokružen kao cjelina sa velikim stručnim, metodičkim i pedagoškim znanjem. Ishodi učenja realizovani su frontalnim i grupnim oblikom rada uz upotrebu dijaloške, demonstrativno-ilustrativne metode, samostalnog rada učenika na udžbeniku i tekstualnom materijalu. Nastavnica je svrsishodno koristila sve metodičko-didaktičke elemente. Tokom disekcije morskog ježa, uspješno je organizovala rad (dok je jedna grupa posmatrala disekciju, druge su radile na tekstovnom materijalu) i imala pregled aktivnosti svih učenika. Pravilna upotreba demonstrativno-ilustrativne metode omogućila je učenicima da uče i uporede spoljašnju i unutrašnju građu ježa na prirodnom materijalu i shemama koje su pravovremeno postavljene. Metodički ispravnim grupnim radom promijenjena je dinamika časa što je motivisalo učenike na daji rad i davanje povratne informacije. Tokom časa nastavnica je svojom neposrednošću stvarala opuštenu, ali izuzetno radnu atmosferu, dobru interakciju na relaciji nastavnica-učenici, učenici-učenici i vaspitno i edukativno djelovala na učenike, posebno u domenu ekološkog obrazovanja. Posebna vrijednost časa je motivisanost učenika za rad, njihova kooperativnost u pripremi nastavnih sredstava, zadovoljstvo i odgovornost s kojima rješavaju postavljene zadatke. U odjeljenjima II-5 i III-1 postavljeni ishodi su ostvareni na djelimično dobar metodički način. Nastavnice, i pored svog malog radnog iskustva, imaju pedagoški stav u učionici i ulažu trud u pripremi i vođenju nastavnog procesa. Časovi su realizovani frontalnim i grupnim radom uz upotrebu monološke i dijaloške metode, demonstracije tokom disekcije i upotrebe PPT prezentacije (na jednom času), kao i radu učenika sa udžbenikom. Evidentno je da je nastavnicama potrebno iskustvo i dodatna metodička znanja kako bi uspješno primjenjivale različite metode, oblike rada i nastavna sredstva, imale pregled i kontrolu odjeljenja tokom svih etapa časa, mijenjale dinamiku časa i uspješno koristile povratnu informaciju koju dobijaju od učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izgraditi praksu hospitacije časova na nivou Aktiva. Organizovati i realizovati ogledne i ugledne časove biologije, njihove analize i preporuke koje će unaprijediti nastavni proces. Pružiti pedagošku pomoć stručne saradnice, obezbijediti stručnu, pedagošku i metodičku literaturu nastavnicima/nastavnicama na početku nastavničke karijere.</p>						
55742	<p>Dokumentacija jedne nastavnice sadrži kriterijume ocjenjivanja u kojim su ishodi učenja razrađeni na tri nivoa. Kriterijumi nijesu razmatrani na sastancima Aktiva, ni se primjenjuju u praćenju i vrednovanju znanja učenika. Sve nastavnice posjeduju ličnu bilježnicu, ali nijesu usaglašeni elementi ocjenjivanja (najviše aspekata rada učenika vrednuje nastavnica sa najdužim radnim stažom). Nastavnice osim usmenog evidentiraju i pisane odgovore učenika. Uvid u testove ukazuje da se ne razmatraju i ne usvajaju na sastancima Aktiva, da imaju različitu strukturu i kompleksnost. Dok se jedni baziraju na pitanjima otvorenog tipa sa bodovnom skalom, drugi imaju različite oblike pitanja koji su taksonomski izdiferencirani (II-4).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastanku Aktiva uraditi kriterijume ocjenjivanja i izdvojiti elemente ocjenjivanja kojim će se u ličnim bilježnicama nastavnice sagledavati cjelokupni rad učenika. Zadatke za pisane provjere znanja usvajati na sastancima Aktiva, kao i bodovnu skalu. Na sastanku Aktiva uraditi kriterijume ocjenjivanja i izdvojiti elemente ocjenjivanja kojim će se u ličnim bilježnicama nastavnice sagledavati cjelokupni rad učenika. Zadatke za pisane provjere znanja usvajati na sastancima Aktiva, kao i bodovnu sk</p>						

Br. ind	Obrazloženje
55740	Nastavnice su blagovremeno uradile godišnje planove rada koji sadrže potrebne elemente. Uključeni su ishodi učenja povezani sa lokalnom zajednicom i operativni ciljevi međupredmetnih tema. Planovi su formalno usvojeni na sastanku Stručnog aktiva, ali nema analize i korekcije istih. Planovima nedostaje originalnost, ishodi učenja raspoređeni na osnovu datog osvrta na realizaciju, što bi omogućilo bolje usaglašavanje sa Predmetnim programom i jasnije evidentiranje realizovanih časova. Nastavnice su dale na uvid više pisanih priprema i scenarija za čas. Pripreme sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente, ali obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja treba jasnije izdvojiti. U potpunosti se ne sagledava ostvarivanje postavljenih ishoda učenja. Planove i realizaciju u okviru obaveznih izbornih sadržaja (dodatna nastava i Ekološka sekcija) ostvaruje nastavnica sa najviše radnog iskustva.
	Preporuke
	Godišnje planove rada za sve oblike nastave kreirati u skladu sa Predmetnim programom, analizirati, korigovati i usvojiti na sastanku Stručnog aktiva. Redovno pisati osvrt na realizaciju i izvršiti potrebne korekcije tokom školske godine i evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji. Sve nastavnice treba da planiraju, realizuju i evidentiraju Obavezne izbore sadržaja. U pisanim pripremama jasno povezati ishode učenja sa aktivnostima učenika kojim se one ostvaruju. Godišnje planove rada za sve oblike

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: I-5, II-1 (zamjena), III-4, IV-2, IV-4

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55744	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55745	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55743	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind	Obrazloženje
55744	Nastavnice su sa višegodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi i pokazuju metodičko umijeće u strukturiranju časa. Iako se nastava realizuje u specijalizovanim učionicama u kojima nema savremenih nastavnih sredstava, umjesnom primjenom dijalgoške metode podstiču se učenički misaoni procesi i ona postaje heuristička. Uključivanjem saradničkog učenja kroz rad u grupi (III-4, IV-2, IV-4) povremeno se pokreću i problemska pitanja koja omogućavaju da se nastavni sadržaji multidisciplinarno percipiraju. Osim vanpredmetne korelacije (posebno sa nastavom filozofije u četvrtom razredu), pojedini učenici pokazuju sposobnost vertikalna unutarpredmetne povezanosti. Književnoumjetničkim tekstovima pristupa se analitički, objašnjenja nastavnica su jasna, zasnovana na poznavanju struke, a aktivnosti učenja usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Nastava je u odjeljenju III-4 veoma uspješno usmjeravana na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Povratna informacija zastupljena je na svim posmatranim časovima, ali njen intenzitet i kvalitet varira u zavisnosti od odjeljenja. Pripravnik u ovoj školi koji još nije položio stručni ispit angažovan je kao zamjena za nastavnicu koja je od nedavno na bolovanju (II-1). Čas je realizovan kombinacijom dijalgoške i tekstovne metode u kojoj je manji broj učenika pokazao interesovanje za čitanje sopstvenih eseja ili komentarisanje radova drugih učenika. U prostoru za učenje zastupljene su uglavnom fotografije pisaca iz starijeg perioda i pojedini edukativni panoji, mada ima i učionica u kojima je zapažen njihov nedostatak (II-1). Odnos između nastavnica i učenika zasnovan je na međusobnom poštovanju i povjerenju, čime je stvorena podsticajna klima u odjeljenju.
55745	Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da su učenici ocjenjeni u usmenom i pisanom dijelu i li elementi su zastupljeni u priloženim bilježnicama za praćenje učeničkog napredovanja. Teme za pismene zadatke jasno su koncipirane i u skladu su s uzrastom učenika. Pisano obrazloženje ocjene uglavnom je prisutno, dominantno korektivnog, a povremeno i podsticajnog karaktera, a ima i primjera sveobuhvatnosti. U zapisniku Stručnog aktiva istaknuto je da se vrednuju gramatička i pravopisna norma, sintaksička struktura, razvijanje ideja i estetski domet teksta. Inicijalni testovi nijesu rađeni. Testovi dati na uvid sadrže pitanja otvorenog, poluotvorenog i rjeđe zatvorenog tipa, iz književnosti i jezika, ali nedostaje provjeravanje razumijevanja neumjetničkog teksta koje je sastavni dio maturalnog ispita. Na sastancima Stručnog aktiva razgovarano je o kriterijumima ocjenjivanja, posebno u segmentu njihovog snižavanja i potrebe da se odgovori pomenutom izazovu. Testovi imaju istaknutu bodovnu skalu i taksonomsku izdiferenciranost (III-4), ili se učenicima naknadno prezentuje (IV-2, IV-4), što znači da je u ovom domenu poželjno usaglašavanje kako bi blagovremeno bili upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnica (I-5) ne provjerava učenička postignuća testom na kraju klasifikacionih perioda, ali u vidu pitanja/istraživačkih zadataka vrednuje usvojenost nastavnih pojmova/sadržaja. Na kraju klasifikacionih perioda predstavljena su tabelarno postignuća učenika sa srednjom ocjenom i procentom prolaznosti (po odjeljenju i nastavniku), tako da se ne uočavaju veća odstupanja u kriterijumima ocjenjivanja, što je konstatovano i u zapisniku Aktiva. Osim toga, srednja ocjena na kraju drugog klasifikacionog perioda tekuće školske godine u posjećenim odjeljenjima (I-5 – 3,60; III-4 – 3,14; IV-2 – 3,41; IV-4 – 3,58) uglavnom je odgovarala pokazanom znanju na času i razvijenosti jezičkih vještina. Za kvalitetno pružene odgovore na posmatranim časovima, učenici su pohvaljeni.

Br. ind	Obrazloženje
	<p>Za učenike završnog razreda organizuje se pripremna nastava radi uspješnijeg polaganja maturalnog ispita. Izostaje uporedna analiza postignuća učenika na kraju četvrtog razreda i eksternoj provjeri znanja, kao i predlaganje mjera za poboljšanje. Dostavljeni podaci ukazuju da nema većih odstupanja između eksternih i internih ocjena, osim 2021/2022. godine kad je raspon bio iznad 0,50 (srednja ocjena na maturalnom ispitu 3,52, a srednja interna ocjena 4,23).</p> <p>Preporuke</p> <p>Testovima provjeravati učeničko razumijevanje neumjetničkog teksta u cilju poboljšanja čitalačke pismenosti i pripreme za eksterni ispit.</p> <p>Na sastancima Stručnog aktiva vršiti uporednu analizu postignuća učenika na kraju četvrtog razreda i eksternom maturalnom ispitu i na osnovu toga preduzimati mjere za poboljšanje.</p>
55743	<p>U koncipiranju godišnjih planova rada zapažaju se strukturne i metodološke neujednačenosti, što ukazuje na potrebu za intenzivnijom saradnjom u okviru Aktiva. Planovi za drugi i treći razred sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i međupredmetne teme i u potpunosti su usklađeni s Predmetnim programom. U planovima za prvi i četvrti razred postoje slobodno formulisani ishodi učenja, čime dolazi do narušavanja kognitivnih nivoa, a izostaju i međupredmetne teme. Otvoreni dio Predmetnog programa usmjeren je na produblivanje njegovog obaveznog dijela. Za posmatrane časove priložene su metodičko-didaktičke pripreme, a dati su na uvid i nastavni materijali, prezentacije koje su korištene u periodu onlajn nastave (I-5), učenički dnevnički čitanja i grafički radovi nastali podstaknutim tumačenjem književnog djela (III-4). Nastavnice su sa značajnim radnim iskustvom, pa koriste i stare pripreme prilagođavajući ih ishodima učenja. Evidentna su povremena odstupanja od godišnjih planova rada, ali su argumentovana. Nastavnice nijesu planirale dopunsku nastavu jer postignuća učenika (srednja ocjena iznad 3,00 i visok procenat prolaznosti) ne zahtijevaju ovaj vid podrške. Dodatni rad s učenicima ostvaruje se u okviru Recitatorsko-literarne sekcije koja djeluje na osnovu planski preciziranih aktivnosti. Takođe, iako dodatna nastava nije formalno planirana, veći broj ishoda učenja naprednog nivoa ostvaruje se u okviru Kluba čitalaca a intenzitet rada usklađen je sa interesovanjima učenika. U posjećenim odjeljenjima nije bilo učenika s posebnim obrazovnim potrebama, ali je urađen IROP za učenika iz odjeljenja IV-1.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koncipirati godišnje planove rada u skladu s formulacijama ishoda učenja iz Predmetnog programa radi zastupljenosti svih nivoa nastave.</p> <p>Planirati veći broj časova za rad na neumjetničkom tekstu.</p> <p>Izraditi plan dodatne nastave u skladu s ishodima učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.1.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, IV-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55747	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X			
30	55748	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X		
20	55745	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55747	<p>Uvodne aktivnosti posjećenih časova su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje. U daljem toku rada, uz primjenu različitih aktivnosti- slušanje, čitanje, vokabular, izgovor, rješavanje udžbeničkih zadataka, povezuju sve to u jednu cjelinu, čime su ishodi časa zaokruženi u cjelinu. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Učenici su uglavnom aktivni. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani. U primjeni su i savremene i tradicionalne metode. Nastava je uglavnom interaktivna, uz upotrebu raznovrsnog dodatnog didaktičkog materijala, kao i onlajn igrice.</p>
55748	<p>Nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, ali se postignuća prate iz različitog broja elemenata, od samo nekoliko osnovnih, do detaljnih (opštih zapažanja o odjeljenjima po klasifikacionim periodima, učenicima, inicijalni test, čitanje, slušanje, govor, pisanje, domaći zadatak, test, usmeni.).</p> <p>Na dan nadzora nema ocjena u Odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period, mada ima u bilježnicama. U prethodnoj klasifikaciji postoji samo zakonski minimum ocjena u Odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Iako je Godišnjim planom rada nastavnika planirano, pismeni zadaci se ne rade iz sve četiri cjeline, već se primat daje gramatici uz česte vježbe prevođenja.</p> <p>Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su urađeni, mada nema evidencije o izvođenju iste, kao ni o prisustvu učenika.</p> <p>Dodatna i dopunska nastava se planira sa manje časova od predviđenog broja (15 časova).</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind	Obrazloženje
	Preporuke Povećati broj i ujednačiti elemente procjene postignuća učenika, na nivou Aktiva, i redovno pratiti postignuća učenika, a shodno preporukama za procjenu postignuća učenika iz Predmetnog programa. Planirati i izvoditi dodatnu i dopunsku nastavu, voditi evidenciju i raditi analizu na nivou Aktiva. Pismene zadatke raditi iz sve četiri cjeline, shodno Predmetnom programu.
55746	Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su na preporučenom formularu, međutim časovi otvorenog dijela kurikuluma nijesu planirani . Korelacija sa drugim predmetima je jasno naglašena, uz navođenje zajedničkog sadržaja ili ishoda. Osvrt na realizaciju se vodi na ličnim primjercima planova, sa detaljnim opisima. Osim za posjećene časove, nije bilo uvida u ostale pripreme za čas. Pripreme su rađene na neadekvatnom formularu, sa suvišnim i neogovarajućim elementima, i fokusirane su na aktivnostima nastavnika.
	Preporuke Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su na preporučenom formularu, međutim časovi otvorenog dijela kurikuluma nijesu planirani . Korelacija sa drugim predmetima je jasno naglašena, uz navođenje zajedničkog sadržaja ili ishoda. Osvrt na realizaciju se vodi na ličnim primjercima planova, sa detaljnim opisima. Osim za posjećene časove, nije bilo uvida u ostale pripreme za čas. Pripreme su rađene na neadekvatnom formularu, sa suvišnim i neogovarajućim elementima, i fokusirane su na aktivnostima na

Prosvjetni nadzornik: **Nada Maras**

1.1.1.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 1-3, 1-6

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55750	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55751	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55749	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55750	Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i usmjerena na ostvarenje ishoda učenja. Učenici su podsticani da koriste ranije stečena znanja i iskustva. Atmosfera na časovima je bila radna i saradnička. Dio učenika je pokazao dobro znanje, ali je od strane jednog dijela učenika prisutno nepoznavanje elementarnih geografskih pojmova neophodnih za razumijevanje gradiva. Na časovima je korišćena odgovarajuća geografska karta svijeta i fotografije. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Povratna informacija je dijelom prisutna. Prostor za izvođenje nastave geografije je skromno opremljen nastavnim sredstvima. Na zidovima je postavljen znatan broj didaktičkog materijala (poster, plakati) izrađen od strane učenika koji je većinom dotrajavao i izgubio svoju funkciju. Preporuke Neophodno je da učenici znaju elementarne geografske pojmove, kao i sadržaje potrebne za razumijevanje novih. Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom potrebnim za realizaciju nastave. Očiglednost u nastavi je neophodna, naročito uz korišćenje savremene tehnologije.
55751	U vrijeme nadzora svi učenici su ocijenjeni za II klasifikacioni period. U odjeljenju 1-6 procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 4,12 dok je u odjeljenju 1-3 procenat prelaznosti iznosio 91,67% a srednja ocjena 3,62. Nastavnice vode ličnu evidenciju o postignućima učenika, međutim u njima nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte i sposobnost orijentacije, kreativnost i dr) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja, vještina i sposobnosti učenika. Srednja ocjena na kraju II klasifikacionog perioda uglavnom ne odgovara pokazanom znanju na časovima. Nastavnici geografije uključeni su u rad Stručnog aktiva društvene grupe predmeta u okviru kojeg nijesu razmatrani kriterijumi ocjenjivanja učenika. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike upoznati sa njima. Neophodno je učenicima dati povratnu informaciju o njihovim postignućima. Na Stručnom aktivu razmatrati kriterijum ocjenjivanja.
55749	Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Ishodi se uglavnom odnose na teorijski dio nastave.

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Planovi nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom (II razred). Nedostaju planirani ishodi otvorenog dijela programa, broj časova za realizaciju ishoda, konkretna korelacija nastavnih sadržaja kao osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja.</p> <p>Nijesu planirane dopunska i dodatna nastava kao vid podrška učenicima.</p> <p>Nastavnice se periodično pripremaju za nastavu. Pismena pripreme za neposrednu realizaciju časa sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishoda časa, faze časa. Planirane aktivnosti na času većim dijelom se odnose na aktivnosti nastavnika. Ne piše se osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>U okviru Stručnog aktiva ne pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usklađiti planove sa Predmetnim programom. Planirati otvoreni dio Programa; broj časova za realizaciju ishoda, konkretnu korelaciju nastavnih sadržaja. Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Motivisati učenike za učešće u dopunskoj i dodatnoj nastavi.</p> <p>Pripreme raditi u kontinuitetu sa akcentom na aktivnosti učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

1.1.1.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjeđena odjeljenja: II-3, I-5

Broj posjeđenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55753	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X			
30	55754	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X		
20	55752	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55753	<p>Uvođenje u nastavni proces i učenje izvršeno je kroz razgovor sa učenicima na određene teme i uz pomoć pojmovne mape. Učenici su upoznati sa tim šta treba da uče na času i koje ishode treba da ostvare. Uglavnom je zastupljena optimalna kombinacija oblika rada i nastavnih metoda. Sprovedene aktivnosti su u odjeljenju II-3 bile zanimljive, prilagođene nivou znanja učenika i u skladu su sa postavljenim ishodima učenja, dok su aktivnosti u odjeljenju I-5 bile neprikladne interesovanjima i znanju učenika (učenici pokazuje veći stepen znanja u odnosu na aktivnosti na času).</p> <p>Nastavnice su podsticale aktivnost učenika postavljanjem pitanja. U odjeljenju II-3 nastavnica uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje novih znanja, dok su u odjeljenju I-5 objašnjenja nastavnice na času samo djelimično jasna i precizna. U odjeljenju II-3 jasno su izdvojene ključne riječi i pojmovi iz izučavanih sadržaja. Kreirane su nastavne situacije u kojima učenici međusobno saraduju u cilju efikasnosti učenja. U oba posjeđena odjeljenja dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti većeg dijela učenika bile smanjene ili su potpuno izostale. Učenici pokazuju poteškoće prilikom sastavljanja rečenica na italijanskom jeziku. Do kraja časa realizovane su sve planirane aktivnosti. Atmosfera na času u odjeljenju II-3 je bila prijatna, dok je u odjeljenju I-5 nedisciplinovanost učenika u velikoj mjeri negativno uticala na realizaciju aktivnosti na času. Ishodi časova realizovani su na metodički uspješan (II-3) i dobar način (I-5).</p>
55754	<p>Nastavnice vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika, ali nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja. Na posjeđenim časovima nijesu evidentirana postignuća učenika, što može ukazivati na to da ocjenjivanje nije integralni dio procesa učenja. Kontrolni i pismeni zadaci uglavnom su jasno koncipirani. Ne vrši se detaljna analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća učenja. Dodatna i dopunska nastava se rijetko realizuju, i ne vrši se analiza efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Kroz sekciju ljubitelja italijanskog jezika učenici imaju priliku da steknu dodatna znanja iz predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasno definisati elemente procjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja učenika, zalaganja, kreativnosti i napretka.</p> <p>Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju.</p> <p>Redovno održavati časove dodatne i dopunske nastave i voditi urednu evidenciju o održanim časovima.</p> <p>Vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>
55752	<p>Planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Većina ishoda je slobodno formulisana, ne na način na koji je to urađeno u Predmetnom programu, a neki ishodi nijesu uvršteni u planove nastavnica. Objašnjeni su ishodi otvorenog dijela Programa. Poslije završene cjeline samo jedna nastavnica (II-3) povremeno daje osvrt na realizaciju planiranog, više formalno, bez odgovarajućih dopuna, korekcija i poboljšanja.</p> <p>Nastavnice su predale pripreme samo za nekoliko časova (II-3) i samo za posjeđeni čas (I-5). U odjeljenju I-5 nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Nakon realizacije časova ne pišu se napomene i zaključci o realizaciji.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja. Poslije završene cjelovite radnje osvrta na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja. Nakon realizacije časova pisati napomene i zaključke o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.1.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IV-3, IV-1, IV-5, I-5

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55756	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55757	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6	X		
20	55755	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55756	Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). U nastavi su zastupljene različite metode rada. Nastava prati planirane ishode. Nastavnici se uglavnom spremaju za neposrednu nastavu, planirani ishodi učenja su prilagođeni učeničkim postignućima. Učenici su na posjećanim časovima pokazali interesovanje za rad, zapisivali nastavno gradivo i uglavnom aktivno učestvovali u nastavnom procesu. Na svim posjećanim časovima je zadat domaći zadatak, sa jasnim preporukama i smjericama za rad. Ne postoji evidencija o realizaciji dopunske i dodatne nastave. Preporuke Organizovati dopunsku nastavu za učenike sa niskim postignućima i dodatnu nastavu za nadarene učenike.
55757	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Na pisanim provjerama znanja postoji bodovna skala, ali nema zapisnika u sveskama Aktiva o ujednačenom kriterijumu ocjenjivanja. U zapisnicima Stručnog aktiva postoji tabela sa uspjehom na kraju klasifikacionih perioda, ali nedostaje analiza postignuća, kao i preporuka za dalji rad. Iz statističkih podataka na kraju klasifikacionog perioda može se zaključiti da kriterijum ocjenjivanja nije ujednačen. Preporuke Ujednačiti kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva. Na svim klasifikacionim periodima uraditi analizu uspjeha, uporednu analizu preporuke za dalji rad. Posvetiti pažnju pismenim provjerama znanja na kojima se uočava visok procenat nedovoljnih ocjena. Stvoriti u procesu rada, mogućnost da se pismene provjere znanja ponove. U dnevnicima rada unositi samo brojčane ocjene, bez simbola kao što su +, -, i sl.
55755	Nastava se planira prema godišnjim planovima preporučenim od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časa, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). Osvrt na realizaciju se ne popunjava redovno. U svim planovima nijesu naglašeni časovi otvorenog dijela Predmetnog programa. Nastavnici se uglavnom pripremaju za neposrednu nastavu. Pripreme su napisane u internim bilježnicama nastavnika, nijesu pisane u preporučenoj formi. Nedostaju planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. U zapisnicima Stručnog aktiva nema usvojenog plana rada za tekuću školsku godinu. Sastanci se ne održavaju redovno. Preporuke Evidencirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada. Planirati časove otvorenog dijela kurikuluma. Uraditi Godišnji plan aktiva. Planirati dopunsku i dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.7. Muzička umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-5

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
STANDARDI									
50	55759	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarenje ishoda učenja.	3			X			
30	55760	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	2				X		
20	55758	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	2				X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2,50	NE ZADOVOLJAVA					

Br. ind.	Obrazloženje
55759	<p>Nastavnica ne koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Na posjećenom času nastavnica je veoma rijetko zahtijevala učestvovanje učenika u aktivnostima, pogotovo što je bilo moguće na osnovu audiovizuelnih zapisa pristupiti analitičkom slušanju muzike. Monološka metoda je bila zastupljena u najvećem dijelu časa, dok je dijaloška metoda svedena na minimum. Nastavnica je na tabli istakla važne informacije koje su učenici zapisivali tokom časa. Učionica u kojoj se realizuje nastava nema sadržaje neophodne za kvalitetan nastavni proces. Muzički instrument postoji u Školi, ali zbog nedovoljno dobrog planiranja korišćenja učionica, učenici nemaju priliku da nastavu realizuju u toj učionici. Prostor u kojem se realizuje nastava Muzičke umjetnosti nije podsticajan za rad – bez CD uređaja, televizora, muzičkog instrumenta, muzičke literature, projektor, blutut zvučnika, postera, radova učenika... Za posjećeni čas nastavnica je imala laptop i prezentaciju na temu Opera u Italiji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristi raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava treba da bude usmjerena na razvoj strategije učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p> <p>Učenje treba da bude zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala. Nastavnica treba da doprineše da prostor podsticajno djeluje na učenike.</p>
55760	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu definisani. Nastavnica je na uvid dala ličnu bilježnicu, ali se na osnovu evidencije ne može utvrditi što se vrednuje i na koji način. U toku posjećenog časa nastavnica nije zahtijevala intenzivno učešće učenika u određenim aktivnostima, niti je realizovala odgovarajuće aktivnosti kako bi učenike podstakla na učešće. U toku posjećenog časa, nastavnica je prozivala učenike i pitala da odgovaraju teoriju i taktiranje, što, takođe, nije motivišuće djelovalo na učenike, niti je u potpunosti u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Definisati jasne kriterijume ocjenjivanja, primjenjivati ih i upoznati učenike sa njima. Pružati učenicima odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje treba da bude u skladu sa pedagoškim principima i da motivišuće djeluje na učenike.</p>
55758	<p>Nastavnica nije izradila Plan u skladu sa Predmetnim programom. Na osnovu uvida u Plan, može se zaključiti da je nastavnica izostavila, modifikovala ili skroz izmijenila ishode. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše, iako Godišnji plan rada nije usklađen sa evidencijom časova u Odjeljenjskoj knjizi, kao ni sa realizacijom nastave (za 23. čas je u Planu predviđena tema Ruska petorka, u Odjeljenjskoj knjizi Opera u Njemačkoj, a na posjećenom času je tema bila Opera u Italiji). Dopunska i dodatna nastava se ne planiraju, niti realizuju. Detaljan Plan rada hora nije dat na uvid. U toku nadzora je dat spisak pjesama koje će učenici izvesti za Dan škole. Hor škole nema kontinuitet u radu. Po riječima nastavnice priprema za Dan škole počinju tek u trećem klasifikacionom periodu, iako je u Predmetnom programu navedeno da se časovi Hora ili Orkestra realizuju tokom cijele školske godine. Na osnovu uvida u dokumentaciju Škole, može se zaključiti da hor Škole nema brojne aktivnosti. Direktorica Škole je iz privatne arhive, nakon nadzora, prosljedila nekoliko snimaka i fotografija na osnovu kojih se može zaključiti da horska sekcija povremeno ima nastupe. Nastavnica je na uvid dala nekoliko pisanih priprema. Za posjećeni čas je nastavnica imala prezentaciju o italijanskoj operi. Nastavnica ne planira upotrebu raspoloživih resursa škole (Aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) i ne pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada mora biti u skladu sa Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju je neophodno pisati. Planirati dopunsku i dodatnu nastavu i voditi urednu evidenciju o realizaciji časova. Redovna priprema za nastavu neophodna. Planirati upotrebu raspoloživih sredstava i pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih sredstava putem Aktiva.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.1.8. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-3, II-3

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55762	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	55763	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X	
20	55761	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X	
Opća procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
55762	<p>Nastavu njemačkog jezika izvodi nastavnica sa velikim radnim iskustvom. Nastava je na opserviranim časovima prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posječene časove je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcenat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranih časova odgovara priloženom konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Na opserviranim časovima u odjeljenjima I-3, kao i II-3, bio je dominantan frontalni oblik rada, dok su rad u paru i rad u grupi bili manje prisutni. Nastavnica je na posjećenim časovima većinom koristila monološku i dijalošku metodu, kao i njihove kombinacije. Prisutna je i međupredmetna povezanost kao i interaktivnost procesa nastave i učenja. Učenici se usmjeravaju na korišćenje udžbenika, internet, rječnika i druge relevantne literature, iako se u nastavi koristi udžbenik „Themen aktuell“ koji nije odobren od strane Nacionalnog savjeta. U uvodnom dijelu oba posječena časa nastavnica je jasno istakla ishod časa, izvršila motivacionu i lingvističku pripremu učenika za glavni dio časa. Na oba posječena časa nastavnica je ponavljala pređeno gradivo sa učenicima, u odjeljenju I-3 dominantna tema bila je „ishrana“, uz ponavljanje imperativa sa naglaskom na oblik za persiranje, kao i redosjed riječi u rečenici. U odjeljenju II-3, nakon obnavljanja pređenog gradiva sa prethodnog časa, učenici su sa zidnih novina pročitali neke činjenice o Berlinu, nakon toga u knjizi radili vježbe u vezi sa pročitanim tekstom. Na kraju časa, učenici su odslušali pjesmu „Ich hab mein Herz in Heidelberg verloren“, u izvođenju orkestra pod rukovodstvom Andre Rieu-a, povezali informacije o različitim gradovima Njemačke. U oba odjeljenja učenici su dobili domaći zadatak. Uputstva i pitanja nastavnice su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku i razumljiva velikom broju učenika. Povratna informacija je bila prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Učenici se pohvaljuju i stimulišu za pokazane napore i postignuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi primjenjivati u zavisnosti od ishoda učenja različite oblike rada i koristiti isključivo udžbenike koje je odobrio Nacionalni savjet.</p>					
55763	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o gimnaziji i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnica vodi bilježnicu, u kojoj prati pojedine odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su uglavnom u skladu sa pokazanim znanjem učenika na opserviranim časovima. Pismene provjere znanja koje su dostavljene na uvid ne sadrže sve jezičke vještine. Aktiv stranih jezika ima plan i program rada koji se ne poštuje, zapisnici uglavnom sadrže tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali nedostaje analiza uspjeha nakon klasifikacionih perioda, mjere za poboljšanje i zaključci. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirane hospitacije i ogledna predavanja. Dopunska i dodatna nastava se ne planiraju. Po riječima nastavnice učenicima je dat termin, ali isti se ne pojavljuju, odnosno učenici su ograničeni zbog prevoza, školsku zgradu dijela dvije srednje škole ili eventualno se po dogovoru sa nastavnicom održavaju onlajn.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju svakog klasifikacionog perioda analizirati uspjeh učenika, dati mjere za poboljšanje i zaključke. Na pismenim provjerama zastupiti sve jezičke vještine. Održavati časove dodatne i dopunske nastave u skladu sa Zakonom.</p>					
55761	<p>Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23 godinu su urađeni na vrijeme, djelimično u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnica planira obavezni dio programa u skladu sa ishodima učenja, iako su pojedini ishodi u planovima nastavnice loše koncipirani, najčešće kao aktivnosti učenika. Otvoreni dio kurikulumu se djelimično planira, a isto tako i realizuje. Osvrti na realizaciju se ne pišu. Nastavnica je priložila pripreme za čas, za časove koji su opservirani, ostale pripreme za čas nalaze se u pisanoj formi za pojedini časove u bilježnici nastavnice. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene i opremljene i koje svojim ambijentom ne doprinose razvijanju interesa za nastavu stranog jezika. Na Stručnom aktivu nema inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23 godinu su urađeni na vrijeme, djelimično u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnica planira obavezni dio programa u skladu sa ishodima učenja, iako su pojedini ishodi u planovima nastavnice loše koncipirani, najčešće kao aktivnosti učenika. Otvoreni dio kurikulumu se djelimično planira, a isto tako i realizuje. Osvrti na realizaciju se ne pišu. Nastavnica je priložila pripreme za čas, za časove koji su opservirani, ostale pripreme za čas nalaze se u pisanoj formi za pojedini časove u bilježnici nastavnice. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene i opremljene i koje svojim ambijentom ne doprinose razvijanju interesa za nastavu stranog jezika. Na Stručnom aktivu nema inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	<p>Pri tome planiranja voditi računa o preciznom raspoređivanju ishoda učenja, pojmova/sadržaja, kao i otvorenom dijelu kurikuluma u cilju unapređenja nastavnog procesa. Po mogućnosti oblikovati specijalizovanu učionicu za njemački jezik.</p> <p>Kod pisane pripreme za čas akcenat staviti na aktivnostima učenika. Redovno pisati osvrte na realizaciju. Stručni aktiv je u obavezi da pokrene inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, a Ustanova u skladu sa mogućnostima, treba da obezbijedi nastavna sredstva.</p>

1.1.2. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović						
1.1.2.1. Njemački jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjeđena odjeljenja: 1-5						
Broj posjeđenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55765	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	55766	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	55764	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
55765	<p>Nastava je na opserviranom času u 1-5 sa malim brojem učenika prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posjeđeni čas je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcenat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranog časa odgovara priloženom konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Na opserviranom času izborne nastave u odjeljenju 1-5, bio je dominantan frontalni oblik rada. Nastavnica je na posjeđenom času uglavnom koristila monološku i dijalošku metodu, kao i njihove kombinacije. Prisutna je i međupredmetna povezanost kao i interaktivnost procesa nastave i učenja. Učenici se usmjeravaju na korišćenje udžbenika, Interneta, rječnika i druge relevantne literature, iako se u nastavi koristi udžbenik „Themen aktuell“ koji nije odobren od strane Nacionalnog savjeta. U uvodnom dijelu časa nastavnica je jasno istakla ishod časa, ponovila je pređeno gradivo sa učenicima, u odjeljenju 1-5 dominantna tema je bila „Essen“, „Šta učenici jedu odnosno piju?“, „Da li se hrane zdravo?“, nakon toga učenici su učili vrste voća i povrća, odgovarali na pitanja, naučili mjesec u godini i boje. Čas je metodički zaključen igrom, gdje su učenici naučili i novi glagol „lügen“. Uputstva i pitanja nastavnice su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku i razumljiva maloj grupi učenika. Povratna informacija je bila prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi primjenjivati u zavisnosti od ishoda učenja različite oblike rada i koristiti isključivo udžbenike koje je odobrio Nacionalni savjet.</p>
55766	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o gimnaziji i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnica vodi bilježnicu, u kojoj prati pojedine odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su uglavnom u skladu sa pokazanim znanjem učenika na opserviranim časovima. Pismene provjere znanja koje su dostavljene na uvid ne sadrže sve jezičke vještine. Aktiv stranih jezika ima plan i program rada koji se ne poštuje, zabilježnici uglavnom sadrže tabelami prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali nedostaje analiza uspjeha nakon klasifikacionih perioda, mjere za poboljšanje i zaključci. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirane hospitacije i ogledna predavanja. Dopunska i dodatna nastava se ne planiraju. Po riječima nastavnice učenicima je dat termin, ali isti se ne pojavljuju, odnosno učenici su ograničeni zbog prevoza, školsku zgradu dijele dvije srednje škole ili eventualno se po dogovoru sa nastavnicom održavaju onlajn.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju svakog klasifikacionog perioda analizirati uspjeh učenika, dati mjere za poboljšanje i zaključke. Na pismenim provjerama zastupiti sve jezičke vještine. Održavati časove dodatne i dopunske nastave u skladu sa Zakonom.</p>
55764	<p>Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23. godinu su urađeni na vrijeme, djelimično u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnica planira obavezni dio programa u skladu sa ishodima učenja, iako su pojedini ishodi u planovima nastavnice loše koncipirani, najčešće kao aktivnosti učenika.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Otvoreni dio kurikuluma se djelimično planira, a isto tako i realizuje. Osvrte na realizaciju se ne pišu. Nastavnica je priložila pripremu za opservirani čas za izbornu nastavu njemačkog jezika, kao i za opservirane časove redovne nastave, ostale pripreme za čas nalaze se u pisanoj formi za pojedini časove u bilježnici nastavnice. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene i opremljene i koje svojim ambijentom ne doprinose razvijanju interesovanja za nastavu stranog jezika. Na stručnom aktivu nema inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Prilikom planiranja voditi računa o preciznom raspoređivanju ishoda učenja, pojmova/sadržaja, kao i otvorenom djelu kurikuluma u cilju unapređenja nastavnog procesa</p> <p>Kod pisane pripreme za čas akcentirati staviti na aktivnosti učenika. Redovno pisati osvrt na realizaciju</p> <p>Stručni aktiv je u obavezi da pokrene inicijativu za nabavku nastavnih sredstava. a Ustanova u skladu sa mogućnostima, treba da obezbijedi nastavna sredstva, kako bi proces nastave bio kvalitetniji</p>

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55769	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4		X	
25	55768	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	55770	Direktor stvara podsticaljno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6	X		
20	55767	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.95	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
55769	<p>U planovima rada direktorice i pedagoškinje, koji su sastavni djelovi Godišnjeg plana rada Škole (GPRS), planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Direktorica i pedagoškinja obavljaju pedagoško-instruktivni rad bez utvrđenog plana, po internom dogovoru, ali u tu svrhu ne koriste interne protokole za opservaciju nastave. Po završetku opservacije, usmenim putem informišu nastavnika o procjeni posmatranog časa i preporukama za unapređenje kvaliteta rada u nastavi. Osim imena i ukupnog broja nastavnika kod kojih je do dana nadzora izvršeno hospitovanje časova (po 7 časova), drugih informacija o kvalitetu nastave nema. Shodno tome, u dostupnoj dokumentaciji ne postoji podatak da stručni organi razmatraju kvalitet nastave nakon realizovanih aktivnosti sa istaknutim zaključcima. Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu (2006. godina), kao i Etički kodeks i isti su istaknuti na vidnim mjestima i prosljeđeni razrednim i odjeljenjskim starješinama početkom godine, kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njima. Škola je oformila šesto člani Tim za samoevaluaciju na čelu sa direktoricom Škole, kao i nastavnicima, predstavnikom Savjeta roditelja i učenika. Tim je uradio Plan za samoevaluaciju kojim su obuhvaćene dvije oblasti: Nastava i učenje i Podrška učenicima. Plan samoevaluacije sadrži sve potrebne elemente (ciljeve, aktivnosti, nosioce aktivnosti, dinamiku, indikatore uspjeha, instrumente i načine praćenja realizacije). Aktivnosti predviđaju samo anketiranje učenika, koje je i urađeno na kraju školske 2021/22. g. Izvještaj o samoevaluaciji je prezentovan i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća. Izvještaj sadrži podatke o uzorku anketiranih učenika, kao i pitanja koja su bila sastavni dio ankete. Takođe sadrži i rezultat anketiranja/dobre i loše strane, i mjere za unapređenje rada Škole u vidu kratkih teza. Rezultati anketiranja pokazuju određene nedostatke u nastavi, oko dominantno tradicionalne nastave, nedosljednosti i nepravdnosti u ocjenjivanju, favorizovanja učenika, sadržaja aktivnosti u školi, opremljenosti i uslovima za izvođenje savremene nastave, kao i prisustva psihičkog nasilja među učenicima. Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (Akcioni plan), kojim bi bile predviđene aktivnosti na otklanjanju nedostataka, nije urađen. Ne postoji pisani trag da li su i na koji način su pomenute mjere za unapređenje realizovane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je napraviti poseban Plan pedagoško-instruktivnog rada svih Stručnih organa Škole sa jasnom vremenskom dinamikom i obimom hospitacija, koji bi kao poseban dokument bio sadržan u Godišnjem planu rada škole.</p> <p>Prilikom hospitovanja časova, koristiti standardizovani protokol za praćenje nastave.</p> <p>Potrebno je voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, kao i praćenje realizacije datih preporuka.</p> <p>O realizovanim aktivnostima potrebno je pisati validne i sadržajne godišnje izvještaje, sa kojima treba upoznati stručne organe i organe upravljanja školom.</p> <p>Proces samoevaluacije Škole rad bi sveobuhvatnije, na godišnjem nivou sa najmanje dvije ključne oblasti, a svake druge godine iz svih oblasti, a shodno Zakonu.</p> <p>Nakon samoevaluacije sačiniti Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i sa njime upoznati stručne organe i organe upravljanja.</p> <p>Prati realizaciju Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.</p>					
55768	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i neposrednog razgovora u Školi, može se zaključiti da je uspostavljena relativno dobra organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih. U Školi dežuraju dva učenika i četiri nastavnika na dnevnom nivou. Knjiga dežurstava se vodi, ali sa malim brojem informacija. Urađeni su Pravilnici o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika i zaposlenih. Iako se uglavnom planiraju, dodatna i dopunska nastava se rijetko izvode, kao i obavezni nastavni sadržaji, zbog nedovoljno prostora i činjenice da u popodnevnoj smjeni u istim prostorijama nastavu ima Srednja ekonomsko-ugodstitaljska škola. U Godišnjem programu rada Škole sadržani su planovi stručnih organa ali se na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa ne može jasno uočiti međusobna saradnja. Neki planovi su detaljnije razrađeni, dok su neki dati samo kao programi rada (Savjet roditelja, Školski odbor, Odjeljenjsko vijeće, Nastavničko vijeće, direktor). Planovi rada stručnih aktiva nijesu sastavni dio GPRS ali se nalaze u zapisnicima Stručnih aktiva i nijesu operativno razrađeni. Ne postoje izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti za date planove. Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom škole i Poslovnikom o radu. Postignuća učenika se brojčano evidentiraju u svesci zapisnika Nastavničkog vijeća i Stručnih aktiva. Na kraju klasifikacionih perioda i školske godine vrši se kvantitativan prikaz postignuća po nastavnicima, a ne po odjeljenjima, razredima, predmetima, niti se donose mjere za unapređenje postignuća. Savjet roditelja se bavi samo dijelom aktivnosti iz svojih nadležnosti. Savjet se ne bavi davanjem mišljenja o Predlogu godišnjeg plana rada ustanove, niti razmatra izvještaj o radu ustanove, kao ni</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Izveštaj o samoevaluaciji obrazovno-vaspitnog rada ustanove, Planiranje aktivnosti na nivou Stručnih aktiva, kao i njihova realizacija ne sadrži uvijek sve potrebne informacije posebno u dijelu planiranja hospitacija, nabavke nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnih programa, kao i kvalitativne analize postignuća sa Planom za unapređenje kvaliteta nastave. Uprava Škole je u cilju bolje organizacije i realizacije planiranih aktivnosti formirala 10 timova, kojima uglavnom koordiniraju direktorica i pedagoškinja. Međutim, ne postoje planovi rada pomenutih timova, niti Izveštaji o njihovom radu. Na osnovu anketiranja zaposlenih, može se konstatovati da se 57% nastavnika slaže u potpunosti da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, a 61% anketiranih nastavnika smatra da je rad direktora transparentan. Da direktorica unapređuje kvalitet rada škole, slaže se 39% roditelja, dok se 28% roditelja izjasnilo da se ne slaže ili ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je sadržajnije voditi zapisnike Stručnih aktiva, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha i zahtjeve za nabavku potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za realizaciju Predmetnih programa.</p> <p>Potrebno je formirati Tim za prevenciju bolesti zavisnosti i reproduktivno zdravlje, Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja, uradi Plan i program rada istih.</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, voditi validnu evidenciju i pisati sadržajne Izveštaje o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Osnajiti rad i saradnju sa Savjetom roditelja i osigurati da se bave aktivnostima iz svoje nadležnosti.</p> <p>Donijeti mjere za unapređenje učenčkih postignuća na osnovu eksterne evaluacije i samoevaluacije i voditi evidenciju o realizaciji planiranih aktivnosti. Planirati posebne sjednice Nastavničkog vijeća na kojima će se razmatrati postignuća učenika, usvajati prijedloge mjera koje su Stručni aktivni prethodno dogovorili na svojim sjednicama.</p> <p>Koristiti onaj platforme za izvođenje dodatne i dopunske nastave u nedostatku prostornih kapaciteta.</p> <p>Kontinuirano raditi na obezbjeđivanju boljih uslova za kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p>
55770	<p>Tim za PRNŠ čini pet članova, uključujući direktoricu i pedagoškinju, koja je i koordinator tima. Urađen je Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole u kome je od 5 dugoročnih ciljeva za naredni period definisano 8 ciljeva koji će se realizovati u periodu 2021-2023. g. od čega su 3 za ovu školsku godinu. Planom su razrađeni ciljevi koji se odnose na osnaživanje demokratske kulture u školi, osnaživanje nastavnika za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina kroz redovnu nastavu, unapređivanje procesa procjenjivanja i ocjenjivanja u nastavi i razvijanje vještina prezentovanja. Za navedene ciljeve Planom su predviđene aktivnosti za realizaciju, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori. Ciljevi su realno postavljeni a Plan je sačinjen na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije. Na osnovu uvida u dokumentaciju ne može se utvrditi na koji način se prate efekti svih oblika profesionalnog razvoja. Nastavnici uglavnom imaju lični Plan profesionalnog razvoja, kao i podršku Uprave da u kontinuitetu rade na profesionalnom razvoju i unaprijede svoja stručna znanja i sposobnosti. Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja o čemu govori podatak da je deset nastavnika steklo neko zvanje predviđeno pravilnikom koji uređuje ovu oblast i to 5 nastavnika-savjetnik, 4 nastavnika viši savjetnik i 1 nastavnik istraživač. Takođe, ima 6 nastavnika sa naučnim zvanjima i to 5 sa zvanjem magistra i 1 sa zvanjem doktora nauka. O tome govori i anketiranje nastavnika, gdje se više od 90% nastavnika slaže sa konstatacijom da se u školi podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije. Škola ima jednog učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koga je urađen IROP. Škola nema pristupnu rampu za osobe sa invaliditetom, a ni ostale uslove za boravak učenika sa invaliditetom. Prostor i uslovi za rad u Školi nijesu podsticajni za učenje. U pojedinim učionicama ima nešto didaktičkog materijala i panoa. Škola ima samo jedan laptop i jedan projektor. Učenici nemaju uređen prostor u Školi gdje mogu boraviti tokom odmora ili čak tokom vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi izveštaj nakon hospitovanih časova i dati prijedlog mjera za unapređenje onih elemenata organizacije i realizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni, kao unapređenje Plana PRNŠ-a.</p> <p>Konstitui mehanizme za praćenje efekata svih oblika stručnog usavršavanja.</p> <p>Raditi na stvaranju dodatnih finansijskih sredstava za unapređenje rada ustanove, prije svega na opremanju učionica i kabineta, kao i osposobljavanju prostora za društveni život učenika.</p> <p>Raditi na obezbjeđivanju uslova i određenih pomagala za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
55767	<p>U vrijeme nadzora u ustanovi ne postoji usvojen Program razvoja Škole, jer je prethodni važio za period od 2018. do 2022. godine, a u međuvremenu nije došlo do izbora novog direktora Škole, već samo vršioca dužnosti direktora. Godišnji plan rada škole za školsku 2022/23. g. sadrži planove rada direktorice, pedagoškinje, bibliotekarke, Učeničkog parlamenta, Školskog odbora, Savjeta roditelja, saradnje sa roditeljima i lokalnom sredinom, Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskog vijeća, plan vaspitnog rada sa učenicima, čime su samo djelimično pokriveni segmenti rada Ustanove. Samo planovi saradnje sa roditeljima i lokalnom sredinom i učeničkog parlamenta su operativno razrađeni, a ostali su dati uopšteno sa predviđenim aktivnostima, rijetko vremenom realizacije. U Godišnjem planu su definisani prioritetni dijelovi za tekuću školsku godinu kroz potrebe same Škole. Godišnji plan rada sadrži listu obaveznih izbornih predmeta, listu obaveznih izbornih sadržaja/slobodnih aktivnosti, formiranih timova na nivou škole, raspored dežurstva nastavnika, obaveze dežurnih nastavnika i učenika, listu odjeljenjskih starijehina. Nema podataka ko učestvuje u izradi GPRŠ, niti postoji formiran tim za tu aktivnost. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu nije sastavni dio GPRŠ, niti je priložen kao poseban dokument. Godišnji plan rada škole za školsku 2021/22. g. je gotovo identičan sa GPRŠ za 2022/23. i samo se djelimično naslanja na Program razvoja škole 2018-2022. g. upravo najviše u opštim nadležnostima organa škole.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p data-bbox="225 159 1487 192">Preporuka</p> <p data-bbox="225 203 1487 293">Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritete razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera</p> <p data-bbox="225 293 1487 349">Pri izradi Godišnjeg plana rada škole uključiti sve relevantne subjekte rada škole (direktor, stručni saradnici, tim za izradu GPRŠ, Savjet roditelja, Školski odbor...)</p> <p data-bbox="225 349 1487 383">Godišnji plan rada škole treba da sadrži operativno razrađene planove za sve organe koji učestvuju u radu škole.</p> <p data-bbox="225 383 1487 439">Svi formirani timovi na nivou škole moraju imati operativno razrađene planove rada, kao i izvještaje o njihovoj realizaciji.</p> <p data-bbox="225 439 1487 495">Uraditi izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
40	55773	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6	X			
30	55771	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X			
30	55772	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJESNO			

Br. ind.	Objasnojenje
55773	<p>Škola je formirala Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja u Školi, koji nije sačinio akcioni plan rada. Po izjavi pedagoškinje Tim djeluje u slučaju nastanka problema, kada se preduzimaju odgovarajuće mjere, uglavnom razgovori odjeljenjskog starješine, pedagoga i direktora Škole sa učenicima i njihovim roditeljima. U svrhu preventivnog djelovanja nasilničkog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja u Školi se realizuje program "Moje vrijednosti i vrline". U tom pogledu nastavnici su dobili uputstva od strane pedagoga Škole, kako i kroz koje ishode mogu razvijati socijalne i emocionalne vještine kod učenika u redovnoj nastavi, vannastavnim aktivnostima i na časovima odjeljenjskog starješine. Na temu suzbijanja nasilja pedagoškinja je radila radionice za nastavnike i učenike, ne i roditelje. U Školi je snimljen spot „Ne rugaj se“. Uvidom u evidenciju realizacije planiranih aktivnosti uočava se da se one uglavnom ne realizuju, naročito planirane aktivnosti na časovima odjeljenjskih starješina kao i kroz aktivnosti stručnih aktiva nastavnika. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete za učenika „Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) nije se složilo 21,63% učenika dok se 13,12% učenika izjasnilo da ne zna. Po izjavi pedagoškinje u Školi nema kontinuiranog oblika diskriminatornog ponašanja. Sporadični slučajevi dosljedno su rješavani u skladu sa pravilima. Sa tvrdnjom iz ankete „U Školi se osjećam bezbjedno“ nije se složilo 16,16% učenika. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se složilo 31,56% učenika, djelimično 48,93%, nije se složilo 15,60% učenika, dok se 3,90% učenika izjasnilo da ne zna. Da „u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima potpuno se složilo 25,53% učenika, djelimično 30,14%, nije se složilo 36,52% učenika, a 7,80% učenika se izjasnilo da ne zna. Da „u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika“ nije se složilo 18,08% učenika. U planiranju različitih aktivnosti u Školi vezanih za suzbijanje nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja roditelji su posljednjih godina manje uključeni. Sa konstatacijom iz ankete za roditelje „Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije...)“ potpuno se složilo 25,17% roditelja, djelimično 26,67%, isto toliko roditelja se nije složilo sa navedenom konstatacijom, dok se 21,08% roditelja izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuka</p> <p>Neophodno je da Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja u Školi sačinio Akcioni plan rada. Planirane sadržaje realizovati. Voditi evidenciju o realizaciji. Više uključiti roditelje u različite aktivnosti života i rada Škole. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i roditelja povodom pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p>
55771	<p>Iz razgovora sa direktoricom, pedagoškinjom i učenicima može se zaključiti da su međusobni odnosi u Školi zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju, da se zaposleni i učenici ponašaju odgovorno prema radnim obavezama i zadacima. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih potpuno se složilo 42,85% nastavnika, djelimično 42,85% nastavnika, dok se sa navedenom konstatacijom nije složilo 14,28% anketiranih nastavnika. Da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika potpuno se složilo 53,57% nastavnika, djelimično 42,85%, dok se nije složilo 3,57% nastavnika. Pravilnik o kućnom redu Škole (usvojen na Školskom odboru 2006. godine) u kojem su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada istaknut je u hodu Škole. Poštovanje pravila kućnog reda prati se putem organizovanja dežurstva nastavnika i učenika. Evidencija Knjige dežurstva učenika je prilično neuredna i sadrži neprimjerene sadržaje, što se ne konstatuje od strane dežurnih nastavnika. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike "Poštujem Kućni red škole" potpuno se složilo 79,43% učenika, djelimično, 13,82%, dok se nije složilo 3,9% učenika. Da se u Školi vodi računa da li se poštuju kućni red i pravila ponašanja nije se složilo 18,79% učenika. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem nije se složilo 22,69% učenika, dok se 14,18% učenika izjasnilo da ne zna. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku nije se složilo 23,04% učenika, a 14,89% se izjasnilo da ne zna. Da se nastavnici jednako odnose prema svim učenicima nije se složilo 54,96% anketiranih učenika. Škola promovise i primjenjuje i principe jednakosti, poštovanja i različitosti. U Školi je snimljen spot na temu „Ne rugaj se“. Predstavnicima UNICEF-a (2018. g) prezentovan je sadržaj kako se razvijaju socijalne i emocionalne vještine u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nasophodno je da dežurni nastavnici i uprava Škole vrše uvid u knjigu Dežurstva učenika. Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, pedagoga, psihologa. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i nastavnika u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
55772	<p>U Školi je formiran Dački parlament. Aktivnosti se realizuju u skladu sa Pravilom rada (ne Programom rada) urađenim po višegodišnjem kliseu. Parlament se manje bavi praćenjem, analizom, iniciranjem i podržavanjem prava djece. U zapisnicima Parlamenta ima propusta u vidu nepostojanja dnevnog reda, datuma održavanja sastanka, donesenih zaključaka. Na tvrdnju iz ankete „Upoznat sam sa radom učeničkog parlamenta“ nije se složilo 27,65% učenika, dok se 13,47% izjasnilo da ne zna. Iz razgovora sa učenicima članovima Parlamenta zaključujemo da se program „Moje vrijednosti i vrline“ ne održava često, da neki učenici članovi Dačkog parlamenta nijesu upoznati sa njegovim Programom. Oblici saradnje uglavnom se odnose na individualne razgovore odjeljenjskih starješina sa roditeljima i roditeljske sastanke. Nastavnici su odredili termine za konsultacije sa roditeljima o kojima su roditelji obaviješteni putem oglasne table. Uglavnom se ne preduzimaju aktivnosti kako bi se saznala očekivanja i mišljenje roditelja o radu Škole, kao ni radionice i savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima rada Škole (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja i dr). Čvršću saradnju Škola sa roditeljima ostvaruje putem Savjeta roditelja, čiji je Plan rada sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Usklađen je sa interesima roditelja i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Savjet se sastoji od 21. člana (iz svakog odjeljenja po 1 član). Ove školske godine, do vremena nadzora, održana su dva sastanka. Drugi sastanak održan je putem viber komunikacije na kojem je razmatran uspjeh i vladanje učenika. Zapisnici su vođeni u elektronskoj formi u skladu sa dnevnim redom, potpisani su i ovjereni ali bez izvedenih zaključaka sa sastanka. Od strane Savjeta roditelja nije bilo inicijativa prema rukovodstvu Škole. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za roditelje „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ potpuno se složilo 35,03% roditelja, djelimično 25,17%, nije se složilo 22,44% roditelja, dok se 17,34% izjasnilo da ne zna. Škola ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama i institucijama. Treba spomenuti da je u organizaciji UNICEF-a u Školi organizovan eko- kviz „Misli čisto“. Škola radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Ostvareni rezultati rada, znanja i vještina učenika promovisu se putem lokalnih medija, sajta, oglasne table Škole i na društvenim mrežama. Realizovane aktivnosti ne evidentiraju se sadržajno u zapisnicima stručnih organa kao i u Ljetopisu Škole. Sa konstatacijom „Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom“ potpuno se složilo 28,57% anketiranih nastavnika, djelimično 50%, nije se složilo 14,28% nastavnika, dok se 7,14% nastavnika izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...) u potpunosti se slaže 14,28% učenika, djelimično 22,34%, ne slaže se 54,96% učenika, dok se 8,51% učenika izjasnilo da ne zna. Da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru ne slaže se 15,24% učenika (što potvrđuje i razgovor sa učenicima članovima Učeničkog parlamenta).</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Uraditi Program rada Učeničkog parlamenta. Urednije voditi evidenciju o realizaciji. Na sastancima Parlamenta razmatrati i teme koje se tiču prava i obaveza učenika. Upoznati učenike sa radom Parlamenta. Pobojšati informisanost roditelja o aktivnostima Savjeta roditelja. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenim anketiranjem učenika i roditelja u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje istih.</p>

Prosvjetni nadzornik: **mr Ana Stanišević**

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55774	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	55775	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Bf. ind.	Obrazloženje
55774	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja /eksternom ispitu su, uglavnom, na nivou nacionalnog prosjeka. Upoređujući podatke nakon eksternih provjera znanja školske 2021/2022. godine sa školskim ocjenama učenika iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost može se zaključiti da nema značajnijeg odstupanja. Srednja ocjena na kraju školske godine je 4,19, a na testu za pola ocjene niža i iznosi 3, 52. Iz dokumentacije koja nam je data na uvid može se, takođe, zaključiti da su ocjene sa eksternih provjera iz ovog predmeta, u posljednje tri godine prilično ujednačene (3,78, 3,63; 3,52). Iz predmeta Matematika, takođe, nema većeg odstupanja u postignuću sa eksternih provjera (srednja ocjena 3,97) u odnosu na interne ocjene (srednja ocjena 3,61). Međutim, srednje ocjene sa eksternih provjera iz prethodnih godina bile su više (4,45 - 2019/2020 godine i 4,64 -2020/21.), što se može obrazložiti blažim kriterijumom u vrijeme pandemije korona virusa. Srednja ocjena sa eksternih provjera znanja iz predmeta Engleski jezik iznosi 3,64, dok je interna nešto viša i iznosi 4,3. Uvidom u školsku dokumentaciju iz prethodne tri godine zaključuje se da su ocjene iz ovog predmeta, kako sa eksternih, tako i internih provjera, uglavnom, ujednačene.</p> <p>U Školi je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Ove odine pohađa četvrti razred, a sve prethodne godine završio je sa odličnim uspjehom i dobio specijalnu nagradu za ostvarene rezultate. Škola ima sistematične, kvantitativne i uporedne rezultate postignuća učenika, međutim, na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima ne rade se kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika sa internih, odnosno, eksternih provjera znanja učenika.</p>
55775	<p>Stručni organi Škole uredno i sistematično vrše kvantitativne analize postignuća učenika. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske 2022/2023. godine (u vrijeme kada je vršen nadzor) procenat prelaznosti na nivou Škole je 60,49%, što je nešto slabiji rezultat u odnosu na isti period prethodne školske godine kada je iznosio 64,95%. Srednja ocjena na polugodištu je 3,75. Procenat prolaznosti po razredima je ujednačen: oko 63%, izuzev četvrtog razreda gdje je niži i iznosi 52,46%. Od ukupno 534 učenika, deset učenika nije ocijenjeno. Po predmetima srednje ocjene su iznad 3,00, izuzev predmeta Matematika (2,66), Fizika (2,79) i Muzička umjetnosti (2,78). U posljednje tri godine procenat prolaznosti na kraju školske godine je 100%. Na kraju prethodne školske 2021/2022. godine, srednja ocjena na nivou Škole iznosi 3,82, što je bez značajnih odstupanja u odnosu na rezultate iz prethodne dvije godine. Nije bilo predmeta gdje je srednja ocjena ispod 3,00, osim predmeta Matematika (2,94). Prethodne školske godine učenici ove Škole nijesu osvojili ni jedno od prvih tri mjesta na Državnom takmičenju u organizaciji Ispitnog centra, ali su imali zapažene rezultate na Olimpijadi znanja na kojoj su osvojili prvu nagradu iz matematike i drugu iz fizike i biologije. Ova Škola je proglašena za sveukupnog pobjednika Školskih sportskih igara Crne Gore za srednje škole u 2022. godini. Zapisnicima Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva nedostaju kvalitativne i komparativne analize uspjeha, kao i konkretne mjere i prijedlozi (npr. izvođenje dopunske nastave) za poboljšanje uspjeha učenika.</p> <p>U Školi se vodi uredna evidencija o vaspitnim postignućima. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine 82,78% učenika ima primjerno, 8,60% dobro i 6,41% nezadovoljavajuće vladanje.</p> <p>Na kraju nastavne 2021/2022. godine, 92,3% učenika imalo je primjerno, 5,84 % dobro i 1,75% nezadovoljavajuće vladanje. Diplomu Luča A i Luča B dobila je skoro polovina učenika završnog razreda (47,24%), dok je prethodne dvije godine taj broj bio nešto manji (27% i 30%). Sa konstatacijom iz ankete za učenike da se na časovima koriste prezentacije, audio i video zapisi, panoli i drugi izvori učenja osim udžbenika potpuno se složilo svega 12% anketiranih učenika, djelimično se složilo 41%, takođe se nije složilo 41%, a sa „ne znam“ je odgovorilo 3% anketiranih učenika. Skoro polovina anketiranih učenika (48%) nije se složila sa konstatacijom iz ankete da se nastavnici trude da časovi budu zanimljivi. Sa tvrdnjom iz ankete za roditelje da djeca u školi savladaju najveći dio gradiva i da im nije potrebna dodatna podrška za učenje van škole složilo se u potpunosti svega 14% anketiranih roditelja, djelimično se složilo 40% i nije se složilo 44% roditelja. Ovi podaci ukazuju na potrebu za diskusijom i analizom na jednoj od narednih sjednica Nastavničkog vijeća.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih organa raditi kvalitativne analize, donositi konkretne mjere i u skladu sa njima raditi na unapređenju uspjeha učenika</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55777	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	55776	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja.			5,80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55777	<p>U Godišnjem planu rada Škole uključen je Vaspični red sa učenicima koji obuhvata razvijanje socijalnih i emocionalnih kompetencija, karijerno orijentaciju, strategije učenja, ekološko obrazovanje, prevenciju rizičnih ponašanja i drugo. Uvidom u pedagošku dokumentaciju ne može se sagledati sistematično planiranje, realizacija i evidentiranje predviđenih aktivnosti. U Školi se sprovodi program Moje vrijednosti i vrline. Iz razgovora sa Učeničkim parlamentom može se zaključiti da realizacija zavisi od entuzijazma odjeljenjskih starijina i nastavnog osoblja. Dok pojedini učenici ističu efekte ovog programa koji su se odrazili na kompletno odjeljenje (II-1), jer na časovima odjeljenjske zajednice imaju radionice, drugima je Projekat potpuno nepoznat. Dobra strana vaspitnog djelovanja je osjećaj sigurnosti i bezbjednosti učenika što se moglo zaključiti i tokom eksternog evaluacije. Prisutna je vršnjačka edukacija na više tema. Pojedini učenici Škole prisustvuju različitim programima, obukama, radionicama i slično, nakon čega realizuju radionice u Školi. Izostaje veća uključenost jednog dijela nastavnog kadra u planiranje i realizaciji radionica koje bi uticale na cjelokupni razvoj ličnosti učenika. Kao dobar primjer može poslužiti film koji je urađen za stoti rođendan Škole. Organizuju se dežurstva profesora i učenika o čemu svjedoči Knjiga dežurstva sa djelimično evidentiranim podacima. Rezultati anketiranja tokom eksternog evaluacije ukazuju da se vodi računa o poštovanju kućnog reda i da se poštuje kućni red (za obje tvrdnje učenici i nastavnici se u potpunosti i djelimično slažu preko 80%) U prethodna dvije eksternog evaluacije Škole, kao i u Planu za unapređenje Škole, vannastavne aktivnosti su prepoznate kao područje rada Škole koje treba unaprijediti. Međutim, pedagoška dokumentacija, razgovor sa učenicima i anketa Zavoda za školstvo (sa tvrdnjom da Škola organizuje vannastavne aktivnosti ne slaže se 55% i ne zna 9% anketiranih učenika) ukazuju da se ništa značajnije nije promijenilo u dužem vremenskom periodu. U Godišnjem planu rada navedeno je više sekcija, dok učenici prepoznaju sljedeće: Ekološku sekciju, Klub čitalaca, Recitatorsku sekciju, Debatni klub i Sekciju italijanskog jezika, dok su u filmu posvećenom jubileju Škole istaknuli radovi Likovne sekcije. Po riječima učenika, sportske sekcije nijesu prisutne, ali kako najveći broj učenika bira Sport kao izborni predmet to nadomješćuje sekcije o čemu govore i rezultati na sportskim takmičenjima. U pedagoškoj dokumentaciji nalaze se okvirni planovi za pojedine sekcije i rezultati aktivnosti kao dio dokumentacije nastavnika, ali izostaje sistematično planiranje i evidencija. Školu pohađa jedan učenik za kojeg se radi IROP iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost. Plan sadrži potrebne elemente, kao i ciljeve i strategije za ostvarivanje postavljenih ishoda učenja. Pedagoškinja Škole ima razvijenu saradnju sa savjetnicom Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je na nivou Škole sistematično planirati, realizovati i evidentirati programe, radionice, tribine, okrugle stolove i sl. za cjelovit razvoj ličnosti učenika. Uključiti i podijeliti zaduženja svim odjeljenjskim starijinama i drugom nastavnom osoblju u realizaciji svih aktivnosti koji utiču na razvoj učenika, vannastavne aktivnosti, prepoznavanju talentovanih učenika i drugo.</p>
55776	<p>Uvid u pedagošku dokumentaciju, rezultati ankete, kao i razgovori sa učenicima ukazuju da podrška učenicima koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva izuzetno niska. Sa tvrdnjom iz ankete da se časovi dopunske nastave redovno održavaju ne slaže se 47% anketiranih učenika, a ne zna 37%, dok za časove dodatne nastave 45% učenika se ne slaže, a 36% ne zna. Časovi dopunske nastave nijesu realizovani ni iz jednog predmeta, mađa učenici ističu da im nastavnici izlaze u susret kada im trebaju dodatna objašnjenja iz nastavnih sadržaja. Dodatna nastava se realizuje iz nekoliko predmeta (Matematika, Fizika, Biologija...) kao priprema za takmičenja. Učenici učestvuju na državnim takmičenjima znanja i Olimpijadi znanja sa značajnim rezultatima iz biologije, matematike i fizike, a takođe, Ekoreporteri osvajaju neko od prvih mjesta u više kategorija. Na nivou Škole nije prisutan sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Planovi su okvirni, sporadični sa evidentiranim aktivnostima u sklopu lične dokumentacije nastavnika. Otežavajuća okolnost za realizaciju ovih oblika nastave je što školsku zgradu u popodnevnoj smjeni koristi druga srednja škola. Škola nije uradila raspored časova dopunske i dodatne nastave (TIMS, radna subota), a nedostaje zajednički formular za evidenciju istih. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva može se uočiti da se ne posvećuje dovoljna pažnja planiranju, realizaciji i evidenciji svih oblika nastave, kao i poboljšanje istih kroz razvijanje sistema identifikacije potreba učenika, oglednih i uglednih časova, hospitacije i drugo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razviti sistem identifikacije talentovanih učenika i učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja. Uraditi godišnje planove rada dopunske i dodatne nastave. Uraditi raspored održavanja časova za ove oblike nastave. Obezbjediti evidentiranje realizovanih časova dodatne i dopunske nastave u zajedničkom formularu na nivou Škole.</p>

- Pravna pouka

Shodno stavu 4, člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović





v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU Gimnazija „Niko Ralović“ - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi