



Br: 08-314/26-4448/1

3. mart 2026.

Na osnovu čl. 15 i 29 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25), a u vezi sa Zaključkom Vlade, broj: 08-311/24-3476/2 od 4. jula 2024. godine, ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, d o n o s i

## **PROTOKOL** **ZA POSTUPANJE ČLANOVA INTERVENTNOG TIMA (IT)** **ZA MRKOG MEDVJEDA U CRNOJ GORI**

### **I. UVOD**

Rješenjem Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede obrazovan je Savjet za izradu Plana gazdovanja mrkim medvjedom (*Ursus arctos* L.) u Crnoj Gori (u daljem tekstu: Savjet), sa zadatkom izrade Plana gazdovanja mrkim medvjedom (*Ursus arctos* L.) i njihove revizije; izrade Akcionih planova za svaku pojedinačnu godinu, kao i njihovih izmjena i dopuna uz sastavljanje pratećih izvještaja, uključujući monitoring stanja populacije i rad Interventnog tima. Takođe, zadatak Savjeta je učestvovanje u sprovođenju planova sa nadležnim tijelima državne uprave i svim drugim zainteresovanim grupama. Savjet radi prema Protokolu koji je donijet u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog rješenja.

#### **1. Obrazovanje i zadatak Interventnog tima**

Interventni tim za mrkog medvjeda (*Ursus arctos* L.), obrazovan je Rješenjem Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, broj: 08-314/26-631/1 od 21. januara 2026. godine.

Spisak članova dat je u Prilogu 2.

Zadatak Interventnog tima je da se bavi urgentnim situacijama i pravovremeno reaguje u svim neuobičajenim situacijama vezanim za mrkog medvjeda, u cilju humane brige i dobrobiti medvjeda, kao i spašavanje životinja i zaštita ljudi u potencijalno konfliktnim i opasnim situacijama.

#### **2. Srovođenje aktivnosti Interventnog tima**

Interventni tim svoje aktivnosti sprovodi u skladu sa:

- Zadaćima iz Plana gazdovanja mrkim medvjedom (*Ursus arctos* L.) u Crnoj Gori i pratećim Akcionim planom za tekuću godinu;
- Rješenjem o obrazovanju Savjeta za izradu Planova gazdovanja mrkim medvjedom (*Ursus arctos* L.) u Crnoj Gori;
- Rješenjem o obrazovanju Interventnog tima za sprovođenje Planova gazdovanja mrkim medvjedom (*Ursus arctos* L.);
- Ovim Protokolom za postupanje članova Interventnog tima (IT) za mrkog medvjeda;
- Zakonom o divljači i lovstvu;
- Zakon o zaštiti prirode;
- Zakonom o dobrobiti životinja;
- Zakonom o veterinarstvu.

## II. OPŠTI DIO

### 1. Djelovanje Interventnog tima

Svrha Interventnog tima je brzo rješavanje i sprovođenje zadataka datih u Planovima gazdovanja i Akcionim planovima za mrkog medvjeda (*Ursus arctos* L.), a naročito u slučaju potrebe rješavanja hitnih i neželjenih situacija na terenu. Procjenjuje se situacija na licu mjesta i određuje se dalje postupanje, uz izbor odgovarajućih metoda, kod:

- pojave problematičnih jedinki opasnih po ljude, stoku, usjeve i imovinu;
- potrebe zaplašivanja i udaljavanja jedinki, imobilizacije i označavanja, premještanja, smještanja u zatočeništvo i sl.;
- pojave neuobičajenih šteta, nezgoda ili smrti jedinki;
- pomaganja jedinkama u nevolji (npr. zamka krivolovca, pad u bunar i slično);
- rješavanja pitanja medvjedića bez majke - sprječavanje uzimanja iz prirode.
- predlaganja i provođenja preventivnih mjera za otklanjanje uzroka koji privlače jedinke medvjeda u blizinu naselja;
- podizanja svijesti i informisanja javnosti o uzrocima prisutnosti medvjeda u blizini naselja, kao i o primjerenom ponašanju u području mrkog medvjeda;
- Prilikom rada Interventnog tima važna je saradnja sa lokalnim korisnikom lovišta, lokalnim upravljačem zaštićenog područja i lokalnim stanovništvom.

### 2. Način obavještanja

Obavještenje o potrebi za djelovanjem IT-a može dostaviti svako pravno ili fizičko lice koordinatorskom IT-a, njegovom zamjeniku ili bilo kojem članu IT-a, kao i sljedećim subjektima:

- MUP-u (122);
- Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Direktoratu za šumarstvo, lovstvo i drvenu industriju (Direkciji za lovstvo);
- Agenciji za zaštitu životne sredine;

- Korisniku lovišta;
- Upravljaču zaštićenog prirodnog dobra;
- Lovačkom savezu Crne Gore.

Nakon prijema obavještenja o potrebi za djelovanje IT-a, prethodno navedeni subjekti isto obavještenje odmah prosleđuju koordinatoru IT-a ili njegovom zamjeniku ili bilo kojem članu IT-a.

### **3. Sistem odlučivanja**

- Ukoliko poziv za intervenciju dođe direktno članu IT-a, on prije intervencije obavještava koordinatora IT-a ili njegovog zamjenika.
- Član IT-a koji vrši uviđaj, podnosi izvještaj (pisani ili usmeni) koordinatoru IT-a ili njegovom zamjeniku i dogovara se postupak intervencije.
- U slučaju hitnosti sistem odlučivanja se maksimalno ubrzava, komunikacija član - koordinator ili zamjenik održava se telefonski.
- Odluka o intervenciji donosi se u skadu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, Zakona o divljači i lovstvu i Zakona o zaštiti prirode.
- Kod redovnih postupaka odluku o intervenciji donosi Savjet (po potrebi se saziva sastanak) i o tome pismeno obavještava nadležnog člana IT-a, nadležnog korisnika lovišta i/ili nadležno zaštićeno područje i po potrebi nadležnu jedinicu lokalne samouprave.
- U slučaju hitnosti odluku o intervenciji (na predlog člana IT-a sa terena) donosi član IT-a uz saglasnost još dva člana Savjeta (telefonska komunikacija) izdavanjem usmenog rješenja, koje se u zakonskom roku dostavlja stranci i u pisanom obliku.

### **4. Postupanje članova IT-a prilikom intervencije**

- Član IT-a dužan je po saznanju o događaju da o tome obavijesti korisnika lovišta i/ili nadležno zaštićeno područje, nezavisno od toga da li je mjesto događaja u granicama lovišta ili je van granica najbližeg lovišta, odnosno na površinama koje se ne smatraju lovištem (područja nacionalnih parkova i sl.) i po potrebi uključi ga u akciju.
- Član IT-a dužan je sa predstavnikom korisnika lovišta i nadležnim lovnim inspektorom izaći na mjesto događaja, utvrditi činjenično stanje i predložiti aktivnosti (u dogovoru sa koordinatorom IT ili njegovim zamjenikom) koje je potrebno provesti u konkretnom slučaju.
- U slučaju potrebe za dodatnim intervencijama (saniranjem povreda ili oslobađanjem medvjeda iz zamke), član IT-a ili predstavnik korisnika lovišta osigurava mjesto događaja do dolaska lica koja su osposobljena za preuzimanje potrebnih aktivnosti.

### **5. Komunikacija sa javnošću**

- Član IT-a upućuje medije na službu za odnose sa javnošću Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

### **III. POSTUPCI U SPECIFIČNIM SITUACIJAMA**

#### **1. Uviđaj na mjestu saobraćajne nesreće**

Član IT, na osnovu dojave, obavlja uviđaj ili na drugi način prikuplja informacije o saobraćajnoj nesreći u kojoj je učestvovala velika zvijer (sudar sa motornim vozilom ili vozom). Ukoliko je mrki medvjed smrtno stradao potrebno je ispuniti Obrazac za mrtvog medvjeda dat u Prilogu IV.. Ako je moguće lešinu je potrebno izvagati i izvršiti ostala mjerenja i uzimanje uzoraka predviđena navedenim Obrascem.

Na mjestu događaja uzimaju se potrebni uzorci (komadić mišića ili jezika u 96 % etanolu za DNA analizu i zubić prvi pretkutnjak za određivanje dobi) u skladu sa dogovorom sa relevantnom specijalizovanom ustanovom.

U slučaju da je medvjed živ, ali povrijeđen, najprije se provjerava stvarno stanje i prema situaciji telefonski dogovara odgovarajuća akcija. Po završetku intervencije, član IT-a podnosi Izvještaj koordinatoru IT-a ili njegovom zamjeniku, putem propisanog Obrasca o intervenciji datom u Prilogu III, koji je sastavni dio ovog Protokola. Isti izvještaj se prosleđuje Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

#### **2. Pojavljivanje problematičnog medvjeda**

##### **a) pojava mladunčeta medvjeda bez majke**

U slučaju pojave mladunčeta medvjeda bez majke, djeluje se na osnovu dojave korisnika lovišta ili druge pravnog ili fizičkog lica sa terena.

Koordinator IT-a ili njegov zamjenik obavještava najbližeg člana IT-a o nastaloj situaciji.

Član IT-a obavezan je izaći na teren u najkraćem mogućem roku i razmotriti da li je mladunče životno ugroženo s obzirom da je ostalo bez majke, kao i da li ima mogućnosti ponovnog spajanja mladunčeta sa majkom.

Neophodno je upozoriti korisnika lovišta da spriječi svaki kontakt mladunčeta sa ljudima, a posebno da se spriječi direktno hranjenje ili hvatanje.

O svim utvrđenim činjenicama član IT-a je dužan podnijeti Izvještaj i o tome obavijestiti koordinatora IT-a ili njegovog zamjenika, te u hitnim situacijama najmanje tri člana Savjeta dogovaraju najpovoljnije rješenje.

Ukoliko mladunče nije ugroženo, treba ga ostaviti u njegovom prirodnom okruženju i spriječiti svaki kontakt s ljudima. Ukoliko ponovljeno dolazi u naselje dogovaraju se odgovarajuće metode udaljavanja ili imobilizacije i premještanja.

## **b) pojava medvjeda problematičnog ponašanja**

U slučaju pojavljivanja problematične velike zvijeri (učestalo uzrokuje štetu, traži hranu i zadržava se u blizini naselja ili u naselju, ne pokazuje strah prema ljudima i sl.), djeluje se na osnovu dojave korisnika lovišta ili drugog pravnog ili fizičkog lica. Dojavu provjerava član IT-a, prati tok događaja i izvještava koordinatora IT-a ili njegovog zamjenika i predlaže potrebne mjere u skladu sa ovim Protokolom.

Mjere koje predlaže i/ili preduzima član IT-a:

- Savjetuje uklanjanje izvora hrane koji privlače medvjeda (posebnu pažnju obratiti na otpad). O učinjenom član IT podnosi Izvještaj koordinatoru IT-a ili njegovom zamjeniku;
- U slučaju potrebe savjetuje korišćenje sredstava zaštite (električne ograde, psi čuvari i slično);
- Savjetuje zastrašivanje zvukom (bukom, petarde) i udaljavanje na neki drugi pogodan način.
- Traži odobrenje za odstrijel problematične jedinke medvjeda, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, Zakona o divljači i lovstvu i Zakona o zaštiti prirode.
- Ukoliko je dozvoljen odstrijel, isti izvršava stručna služba korisnika lovišta, nezavisno da li je mjesto događaja u granicama lovišta ili je van granica najbližeg lovišta, odnosno na nelovnim površinama, odstrijel će se izvršiti uz prisustvo predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova - Uprave policije.
- Sve akcije se preduzimaju u saradnji sa korisnicima lovišta i nadležnim organima.

## **c) medvjedi u „nevolji“**

U slučaju dojave o živom medvjedu koji se nalazi „u nevolji“ (uhvaćen u zamku, ranjen i slično), član IT-a odmah obavještava koordinatora IT-a ili njegovog zamjenika i predlaže niz postupanja.

Nakon što koordinator IT-a ili njegov zamjenik odobre provodjenje potrebnih mjera, član IT- a, iste realizuje u saradnji sa korisnikom lovišta.

## **d) medvjedi na autoputu**

Za postupanje u slučaju pojave medvjeda na autoputevima, preporuke za postupanje su sljedeće:

- U slučaju da je medvjed zdrav i nalazi se unutar ograde, potrebno je usporiti ili zaustaviti saobraćaj u saradnji sa zaposlenim na autoputu istu izmjestiti izvan ograde (npr. istjerati kroz pripremljeni otvor).
- U slučaju povrijeđenog medvjeda, potrebno je obezbijediti lokaciju nesreće, regulisati saobraćaj, pomoći članu IT-a da procijeni povrede i donijeti odluku o daljnjim postupcima.
- U slučaju da je medvjed mrtav, primjenjuju se pravila iz tačke III 1. „Postupanje u slučaju saobraćajne nesreće“ ovog protokola.

## **IV IZVJEŠTAJI**

Nakon svake intervencije član IT-a obavezan je poslati pisani Izvještaj na Obrascu o intervenciji (datom u Prilogu III) koordinatoru IT-a ili njegovom zamjeniku.

Izvještaj treba da sadrži podatke koji su navedeni Obrascem o intervenciji (datum i mjesto događaja, tačan opis slijeda događaja, ukoliko postoji materijalna šteta navodi se opis i veličina štete, a po mogućnosti se prilažu fotografije i zabilježene izjave očevidaca).

Ukoliko postoji policijski zapisnik i on se prilaže uz predmetni Izvještaj.

Savjet je dužan da čuva dokumentaciju o izvršenim akcijama IT-a, kao i snimke i fotografije. Navedena dokumentacija čuva se u elektronskom i u hard copy obliku, na osnovu koje se priprema godišnji izvještaj o izvršenim akcijama, na Obrascu datom u Prilogu VI (Evidencija o izvršenim akcijama Interventnog tima), koji je sastavni dio ovog Protokola. Godišnji izvještaji se dostavljaju Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstvu ekologije održivog razvoja i razvoja sjevera.

## **V PRILOZI**

Sastavni dio ovog Protokola su:

1. Klasifikacija hitnosti postupanja prema riziku opasnosti od medvjeda - oblici ponašanja medvjeda;
2. Spisak članova IT-a;
3. Obrazac o intervenciji;
4. Obrazac za mrtvog medvjeda;
5. Obrazac za živog medvjeda izlučenog iz prirode.
6. Evidencija o izvršenim akcijama Interventnog tima

Dostavljeno:

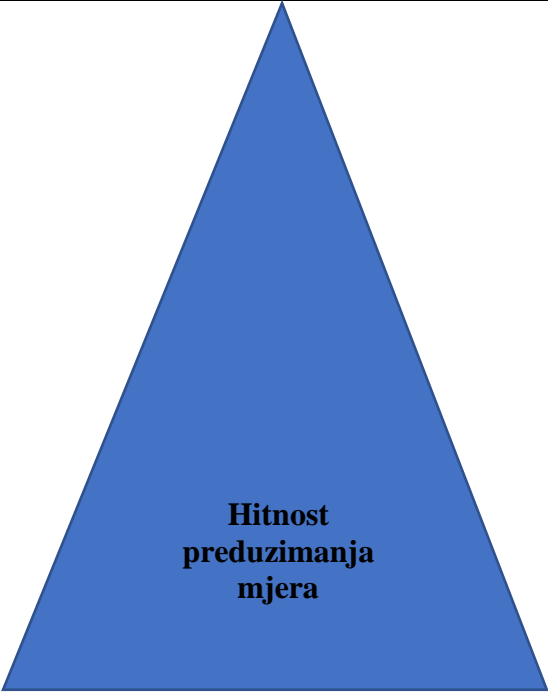
- Članovima IT-a;
- MPŠV - Direktorat za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju (Direkcija za lovstvo);
- A/a.

**Vladimir Joković**

Ministar

## PRILOG 1:

### Klasifikacija hitnosti postupanja prema riziku opasnosti od medvjeda - oblici ponašanja medvjeda

Situacija sa medvjedom - oblici ponašanja	
 <p><b>Hitnost preduzimanja mjera</b></p>	Bježi pri susretu sa čovjekom
	Diže se na zadnje noge pri susretu
	Čini štete daleko od naselja
	Vida se uz usamljene objekte
	Iznenadena jedinka izvodi lažni napad
	Ponovljeno se susreće na bližoj udaljenosti i ne bježi
	Izazvani započinje lažni napad
	Ženka napada u odbrani mladih
	Traži hranu uz naseljene kuće
	Napada u odbrani svog plijena/hrane
	Ponovljeno ulazi u naseljena mjesta
	Pokušava ući u staje i nastanjene kuće
	Hoda za ljudima
	Napada neizazvan - ranjena jedinka

## PRILOG 2: Spisak članova IT-a

Članovi interventnog tima su:

- **Miloš Janković**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Rimski trg 46, 81000 Podgorica; tel: +382 20 482 273, mob.tel: +382 67 269 496, e-mail: [milos.jankovic@mpsv.gov.me](mailto:milos.jankovic@mpsv.gov.me) - koordinator;
- **Aleksandar Perović**, Agencija za zaštitu životne sredine, IV Proleterske 19, 81000 Podgorica; mob.tel: +382 68 614 263; e-mail: [aleksandar.perovic@epa.gov.me](mailto:aleksandar.perovic@epa.gov.me); [perovic.alek@gmail.com](mailto:perovic.alek@gmail.com) - zamjenik koordinatora;
- **Jovan Mirčeta**, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica; tel/fax: +382 20 201 945; +382 20 201 946; mob.tel: +381 64 1189 090; e-mail: [mircetajovan@gmail.com](mailto:mircetajovan@gmail.com) - zamjenik koordinatora;
- **Bojana Badnjar**, Nacionalni park „Durmitor“, Jovana Cvijića 84220 Žabljak; tel: +382 52 360 228, mob.tel: +382 69 218 842; e-mail: [bojanabadnjar@nparkovi.me](mailto:bojanabadnjar@nparkovi.me);
- **Marija Iković**, Centar za zaštitu životne sredine (CZIP), Velje brdo 35, 81412 Spuž, mob.tel: +382 67 350 997, e-mail: [marija.ikovic@czip.me](mailto:marija.ikovic@czip.me);
- **Milorad Mitrović**, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima - Odsjek za inspekciju šumarstva i lovstva, Miloša Tošića br. 4, 84210 Pljevlja, tel/fax: +382 52 323 730; mob.tel: +382 68 872 795; e-mail: [milorad.mitrovic@cgsu.me](mailto:milorad.mitrovic@cgsu.me);
- **Ivan Ivanović**, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica; tel/fax: +382 20 201 945; +382 20 201 946; mob.tel: +381 68 852 752; e-mail: [ivan.ivanovic@ubh.gov.me](mailto:ivan.ivanovic@ubh.gov.me);
- **Dejan Filipović**, Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera - Direktorat za inspekcijski nadzor - Direkcija za ekološku inspekciju, Eko-efikasna zgrada, Cetinjski put bb, 81000 Podgorica; mob.tel: +382 68 872 806; e-mail: [dejan.filipovic@mers.gov.me](mailto:dejan.filipovic@mers.gov.me);
- **Siniša Tošić**, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima, Miloša Tošića br. 4, 84210 Pljevlja, tel/fax: +382 52 323 730; mob.tel: +382 67 255 643; e-mail: [cgsu@t-com.me](mailto:cgsu@t-com.me);
- **Pavle Mededović** - Uprava za gazdovanje šumama i lovištima Miloša Tošića br. 4, 84210 Pljevlja, tel/fax: +382 52 323 730; mob.tel: +382 67 255 571; e-mail: [cgsu@t-com.me](mailto:cgsu@t-com.me); [pavlemedjedovic@yahoo.com](mailto:pavlemedjedovic@yahoo.com);
- **Darko Rašović**, Ministarstvo javne uprave, Rimski trg 45 81000 Podgorica; tel. +382 20 482 440, mob.tel: + 382 69 569 800, e-mail: [darkorasovic.pg@gmail.com](mailto:darkorasovic.pg@gmail.com);
- **Aleksandar Džogaz**, Lovačko društvo „Pljevlja“, Milet bašta bb, 84210 Pljevlja; mob.tel: + 382 67 540 637, e-mail: [acodzogaz1980@gmail.com](mailto:acodzogaz1980@gmail.com);
- **Edin Mulić**, Lovačka organizacija „Maja Karanfili“, Čaršijska bb, 84326 Gusinje; mob.tel: + 382 69 471 605, e-mail: [edinmulic@hotmail.com](mailto:edinmulic@hotmail.com);

- **Boško Nikčević**, Lovačka organizacija za uzgoj, zaštitu i lov divljači „Dr Zoran Kesler“, Trg Šaka Petrovića - Lovački dom, 81400 Nikšić; mob.tel: + 382 68 057 667, e-mail: [hunter.nikcevic@gmail.com](mailto:hunter.nikcevic@gmail.com);
- **Darko Čalasan**, Lovačko udruženje „Bajo Pivljanin“, Rosulje b.b. 81435 Plužine; mob.tel: +382 69 521 337; e-mail: [darko.calasan@gmail.com](mailto:darko.calasan@gmail.com);
- **Sreten Peković**, Lovačko društvo „Lovac“, Trg boraca 81210 Kolašin; mob.tel: + 382 68 848 161, e-mail: [lovac.kl@gmail.com](mailto:lovac.kl@gmail.com);
- **Miloš Ivanović**, D.O.O. „Lovstvo“, Danila Lekića br. 2, 85000 Bar; mob.tel: + 382 69 137 411, e-mail: [milosivanovic245@gmail.com](mailto:milosivanovic245@gmail.com);
- **Miloš Marković** - Lovačko udruženje „Boka“, Plagenti SP 90, 85330 Kotor; tel/fax: +382 32 334 850, mob.tel: + 382 67 487 828, , e-mail: [milosmar3@gmail.com](mailto:milosmar3@gmail.com);
- **Stevan Bogdanović** - Nacionalni park „Durmitor“, Jovana Cvijića 84220 Žabljak; tel: +382 52 360 228, mob.tel: +382 69 525 974, e-mail: [stevanbogdanovic007@gmail.com](mailto:stevanbogdanovic007@gmail.com); [npdurmitor@nparkovi.me](mailto:npdurmitor@nparkovi.me);
- **Jovan Bogavac**, Nacionalni park „Biogradska gora“, Buda Tomovića bb, 81210 Kolašin; tel: +382 20 865 625, mob.tel: +382 67 344 949, e-mail: [jovanmrdo@gmail.com](mailto:jovanmrdo@gmail.com);
- **Igor Kokotović**, Nacionalni park „Lovćen“, Ivanova korita, 81250 Cetinje; mob.tel: +382 69 877 926, e-mail: [igor.kokotovic591@gmail.com](mailto:igor.kokotovic591@gmail.com);
- **Muamer Lalić**, Nacionalni park „Prokletije“, ul. Čaršijska bb, 84325 Plav; tel: +382 51 250 130, mob.tel: + 382 69 499 314, e-mail: [npprokletije@nparkovi.me](mailto:npprokletije@nparkovi.me);
- **Janjic Milić**, Nacionalni park „Durmitor“, Jovana Cvijića 84220 Žabljak; tel: +382 52 360 228, mob.tel: +382 69 689 773; e-mail: [npdurmitor@nparkovi.me](mailto:npdurmitor@nparkovi.me);
- **Drago Mićunović**, DVM Opština Nikšić, mob.tel: +382 68 805 550, e-mail: [vetmicunovic@gmail.com](mailto:vetmicunovic@gmail.com);
- **Sead Jasavić**, DVM opština Plav, mob.tel: + 382 68 607 121, e-mail: [suky\\_sarra7@hotmail.com](mailto:suky_sarra7@hotmail.com);
- **Ivan Krunić**, Park prirode „Piva“, 81435 Plužine; tel: + 382 40 270 049, mob.tel: + 382 67 588 036, e-mail: [parkpiva@yahoo.com](mailto:parkpiva@yahoo.com);
- **Kasalica Miladin**, Nacionalni park „Durmitor“, Jovana Cvijića 84220 Žabljak; tel: +382 52 360 228, mob.tel: +382 69 590 290, e-mail: [npdurmitor@nparkovi.me](mailto:npdurmitor@nparkovi.me);
- **Zoran Vojinović** - Gorska služba spasavanja Crne Gore, 84220 Žabljak; mob.tel: +382 69 480 644, e-mail: [zoranvojnovic@yahoo.com](mailto:zoranvojnovic@yahoo.com);
- **Miroslav Karadžić**, Gorska služba spasavanja Crne Gore, 84220 Žabljak; mob.tel: +382 67 618 833; e-mail: [miroslav.karadzic@gmail.com](mailto:miroslav.karadzic@gmail.com);
- **Igor Stojović**, Centar za zaštitu životne sredine (CZIP), Velje brdo 35, 81412 Spuž, mob.tel: +382 68 555 055, e-mail: [igor.stojovic@czip.me](mailto:igor.stojovic@czip.me).

### PRILOG 3: Obrazac o intervenciji

Ime i prezime člana IT-a \_\_\_\_\_

<i>Datum i vrijeme</i>	<i>Koordinate</i>		<i>Naziv mjesta</i>	<i>Razlog intervencije</i>	<i>Opis događaja</i>	<i>Preduzete akcije</i>	<i>Preporuka za dalje postupanje</i>	<i>Ostalo</i>
	X	Y						

**Ime i prezime člana IT:** Obavezno upisati

**Datum i vrijeme:** Označiti tačno vrijeme primanja informacije i vrijeme izlaska na teren.

**Koordinate i naziv mjesta:** Mjesto treba biti označeno svojim nazivom i koordinatama.

**Razlog intervencije:** Navodi se kako je primljeno obavještenje i šta je podnosilac prijave izjavio. Sve prijavljene događaje popisati vremenski i prostorno.

**Opis događaja:** Opis uključuje objektivni nalaz člana IT-a. Ako se radi o medvjedu koji pravi probleme posebno opisati ponašanje jedinke. Ako se radi o napadu na čovjeka potrebno je detaljno opisati aktivnosti što je napadnuto lice radilo prije i za vrijeme napada, moguću prisutnost psa, veličinu/kategoriju medvjeda, eventualna prisutnost mečadi, ako je bilo fizičkog kontakta opisati povrede i ishod.

**Preduzete akcije:** Navesti šta je preduzeto pri intervenciji (rastjerivanje medvjeda, edukacija stanovništva i sl.)

**Preporuka za dalje postupanje:** Sadrži mišljenje člana IT-a o intervenciji sa daljim preporukama za postupanje.

**Ostale bilješke:** Moguće dodatne napomene poput kontaktnih informacija, opisa lokaliteta i sl.

## PRILOG 4: Obrazac za mrtvog medvjeda (izvan lova) u 20\_. godini

1. Ispunjava se za svaki nalaz tijela ili dijelova tijela medvjeda stradalog izvan lova.
2. Ministarstvo se izvještava elektronskom poštom u roku od 24 sata

<b>DATUM</b>	Datum nalaza				Vrijeme			Broj markice MPŠV		
	Dan	Mjesec	Godina	Sat	Min					
<b>PRONALAZAČ (LOVIŠTE)</b>	Naziv i broj lovišta (ili područja)				Telefon			Telefaks		
	Adresa				e-mail					
	Poštanski broj		Ime i prezime osobe koja ispunjava zapisnik			Funkcija osobe koja ispunjava zapisnik				
<b>MJESTO NALAZA</b>	Ime lokaliteta (za prometnice unijeti kilometarsku oznaku)				GPS koordinate (mogu se očitati sa karte)					
	Područje				Opis lokaliteta					
<b>OPIS NALAZA</b>	Pretpostavljeni uzrok smrti				Pretpostavljeni termin smrti			Prvi pronalazač (Ime i prezime)		
	Adresa pronalazača						Telefon pronalazača			
	Stanje lešine				Zatečeni dijelovi tijela					
	Dob medvjeda		Pol medvjeda		Masa medvjeda		Napomene / Fotografije (prilog)			
<b>UZETI UZORCI *</b>	<input type="checkbox"/> Zub pretkutnjak (u papirnu kesicu)		<input type="checkbox"/> Dijafragma		<input type="checkbox"/> Mišić (u alkoholu)		<input type="checkbox"/> Mišić Bubrežna Jetra Masno tkivo (u suvu epruvetu bez alkohola)			
<b>TJELESNE MJERE</b>	① Obim trupa				cm	⑥ Dužina glave (do zatiljačne kosti)				cm
	② Ukupna dužina tijela (sa repom)				cm	⑦ Širina prednje šape				cm
	③ Dužina repa (bez dlake)				cm	⑧ Dužina zadnje šape (bez kandži)				cm
	④ Obim vrata (najmanji)				cm	⑨ Dužina najduže prednje kandže				mm
	⑤ Obim glave (najveći)				cm					
<b>TROFEJNA VRIJEDNOST (CIC)</b>	Lobanja (dužina + širina)				Krzno (dužina x širina / 100 + dodaci)					
<b>KO ČUVA OSTATKE</b>	Ime, prezime (ili naziv) i adresa									

## Obrazac za medvjeda iz interventnog odstrijela u 20\_\_ . godine

1. Ispunjava se za svaki odstrijel izvan redovnog lova („problematični“ medvjed).
2. Ministarstvo se izvještava elektronskom poštom u roku od 24 sata

<b>DATUM</b>	Datum odstrijela			Vrijeme			Broj markice MPŠV	
	Dan	Mjesec	Godina	Sat	Min			
<b>PRONALAZAČ (LOVIŠTE)</b>	Naziv i broj lovišta (ili područja)			Telefon			Telefaks	
	Adresa			e-mail				
	Pošanski broj	Ime i prezime osobe koja ispunjava zapisnik			Funkcija osobe koja ispunjava zapisnik			
<b>MJESTO NALAZA</b>	Ime lokaliteta - naselje ili udaljenost od naselja			GPS koordinate (mogu se očitati sa karte)				
	Područje			Opis lokaliteta				
<b>OPIS NALAZA</b>	Pretpostavljeni razlog neprirodnog ponašanja medvjeda							
	Područje gdje je pravio probleme							
	Dob medvjeda	Pol medvjeda		Masa medvjeda	Napomene / Fotografije (prilog)			
<b>UZETI UZORCI</b> *	<input type="checkbox"/> Zub pretkutnjak (u papirnu kesicu)	<input type="checkbox"/> Dijafragma	<input type="checkbox"/> Mišić (u alkoholu)	<input type="checkbox"/> Mišić	Bubreg	Jetra	Masno tkivo (u suhu epruvetu bez alkohola)	
<b>TJELESNE MJERE</b>	① Obim trupa			cm	⑥ Dužina glave (do zatiljačne kosti)			cm
	② Ukupna dužina tijela (sa repom)			cm	⑦ Širina prednje šape			cm
	③ Dužina repa (bez dlake)			cm	⑧ Dužina zadnje šape (bez kandži)			cm
	④ Obim vrata (najmanji)			cm	⑨ Dužina najduže prednje kandže			mm
	⑤ Obim glave (najveći)			cm				
<b>TROFEJNA VRIJEDNOST (CIC)</b>	Lobanja (dužina + širina)			Krzno (dužina x širina / 100 + dodaci)				
<b>KO ČUVA OSTATKE</b>	Ime, prezime (ili naziv) i adresa							

Priložiti kopiju rješenja kojim je taj interventni odstrijel bio dozvoljen.

## PRILOG 5:

### Obrazac za živog medvjeda izlučenog iz prirode

1. Ispunjava se za svako izlučenje medvjeda iz prirode.
2. Ministarstvo se izvještava elektronskom poštom u roku od 24 sata

<b>DATUM</b>	Datum izlučenja	Dan	Mjesec	Godina	Vrijeme	Sat	Min	Broj markice MPŠV	
<b>NALAZNIK (LOVIŠTE)</b>	Naziv i broj lovišta (ili područja)				Telefon		Telefaks		
	Adresa				e-mail				
	Poštanski broj	Ime i prezime osobe koja ispunjava zapisnik			Funkcija osobe koja ispunjava zapisnik				
<b>MJESTO NALAZA</b>	Ime lokaliteta - naselje ili udaljenost od naselja				GPS koordinate (mogu se očitati sa karte)				
Područje		Opis lokaliteta							
<b>OPIS NALAZA</b>	Kratki opis događaja								
	Razlog izlučenja medvjeda		Prvi pronalazač (ime i prezime)		Adresa pronalazača		Telefon pronalazača		
	Dob medvjeda		Pol medvjeda		Masa medvjeda		Napomene / Fotografije (prilog)		
<b>UZETI UZORCI *</b>	<input type="checkbox"/> Krv <input type="checkbox"/> Dlaka s korijenom (u papirnu kesicu)								
<b>TJELESNE MJERE</b>	① Obim trupa				cm	⑥ Dužina glave (do zatiljačne kosti)			cm
	② Ukupna dužina tijela (sa repom)				cm	⑦ Širina prednje šape			cm
	③ Dužina repa (bez dlake)				cm	⑧ Dužina stražnje šape (bez kandži)			cm
	④ Obim vrata (najmanji)				cm	⑨ Dužina najdulje prednje kandže			mm
	⑤ Obim glave (najveći)				cm				
<b>SMJEŠTAJ MEDVJEDA</b>	Ime, prezime (ili naziv) i adresa								

Priložiti kopiju rješenja kojim je izlučenje medvjeda iz prirode bilo dozvoljeno.

