



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 21.11.2022. do 25.11.2022.

JU OŠ "Vlado Milić" - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: PO Beri: KO (II/IV), IV-2, IV-3, V-3, V-4								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54865	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			7		X	
30	54864	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			6		X	
20	54863	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
54865	Nastavu u kombinovanom odjeljenju (II/IV) u PO Beri realizuje nastavnica sa višedecenijskim radnim iskustvom, što omogućava jednaku posvećenost učenicima različitih obrazovnih nivoa. Učenica drugog razreda odgovarajućim pitanjima podsticana je na misaone aktivnosti i povezivanje idejnosti književnoumjetničkog teksta sa iskustvenim situacijama. Učenici četvrtog razreda su na raznovrsnim primjerima i unutarpredmetnom korelacijom na funkcionalan način usvajali pravopisno pravilo. Upotreba savremene tehnologije i nastavnih listića omogućila je brzo smjenjivanje interesantnih aktivnosti, što je doprinosilo dinamici časa i interaktivnosti nastavnog procesa (IV-2). U podsticajnoj atmosferi za učenje, povratna informacija bila je prisutna u svim etapama i ishod uspješno ostvaren. U odjeljenju V-4 čas je realizovan na zadovoljavajući način. Otpočeo je bez uvodne motivacije, ali je dalji slijed metodičkih postupaka bitnih za interpretativni postupak bio odgovarajući (čitanje, tiho čitanje, tumačenje nepoznatih riječi, određivanje teme, poetskih slika i dr.). Međutim, nečitkost i nepreglednost ispisanih teza na tabli, otežao je učenicima prepisivanje istih. Najviše su zastupljena pitanja reproduktivnog karaktera. Učenici pokazuju zainteresovanost za rad, što omogućava interaktivnost nastavnog procesa. Razrađenim koracima u svim etapama časa (IV-3) učenici su uvijek bavili primjenu osnovnog pravopisnog pravila u pisanoj komunikaciji. Učenici su disciplinovani i radni, a nastavnica ih pohvaljuje i ohrabruje za postignuća. Nastavnica koja je od nedavno na zamjeni (V-3) ima pedagoški pristup i daje učenicima jasna uputstva za rad. Međutim, za postavljeni ishod učenja nije izvršen izbor relevantnih aktivnosti učenja. Nijesu u potpunosti iskorišćene prednosti saradničkog učenja jer osim izvjestioca grupe, ostali ne pokazuju interesovanje za slušanje ponuđenih odgovora i iznošenje mišljenja.							
54864	U bilježnicama nastavnice sa manje (II/IV, V-4) ili više elemenata (IV-2, IV-3) prate napredovanje učenika u različitim komunikacijskim vještinama propisanim Predmetnim programom, što ukazuje na primjenu formativnog ocjenjivanja. Učeničke sveske sadrže dosta zapisa, ali i neispravljenih pravopisnih i gramatičkih grešaka, pa ovom segmentu treba posvetiti posebnu pažnju. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva razredne nastave o kriterijumima ocjenjivanja postoje uopštene konstatacije, bez pregleda njihove taksonomske izdiferenciranosti. Nastavnice imaju u sopstvenoj dokumentaciji tekstualno prikazane kriterijume ocjenjivanja po nivoima, uglavnom dobro razrađene, ali nije u potpunosti vidljiva njihova funkcionalnost. Shodno Godišnjem planu rada, pismeni zadaci do dana nadzora nijesu rađeni. Kontrolni zadaci dati uoči klasifikacionog perioda sadrže bodovnu skalu i broj bodova pored svakog pitanja (PO Beri, V-3)) ili su potpuno izostavljene (IV-2, IV-3). Pitanja su uglavnom otvorenog i poluotvorenog tipa. U testovima (V-4) koji su bili dostupni a odnose se na provjeru usvojenosti gramatičkih pojmova, ima propusta u koncipiranju i vrednovanju (neprecizno formulisan zadatak, nije uvažen i bodovan tačno urađen zadatak, netačno urađen zadatak nije ispravljen u skladu sa zahtjevima struke). Takođe, u pregledanim testovima nije označen dobijeni broj bodova po zadatku. Preporuke Koncipirati i ispravljati testove u skladu sa zahtjevima struke.							
54863	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom i jedinstveni na nivou razreda, što upućuje na saradnju u Stručnom aktivu. Sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni pojmovi/sadržaji i korelacija). Pojedini ishodi učenja usmjereni na upoznavanje učenika sa jezičkim i kulturološkim specifičnostima sredine nijesu funkcionalno povezani sa određenom jezičkom vještinom (V razred). Takođe, jedan čas planiran za ostvarivanje velikog broja ishoda učenja (samostalno stvaranje teksta po ugledu na umjetničke i neumjetničke) ukazuje na dinamiku rada koja ne omogućava primjenu preporučenog procesnog pristupa. Osvrt na realizovanost obrazovno-vaspitnih ishoda na kraju mjeseca uglavnom se ne vrši, a tamo gdje postoji formalne je prirode. Nastavnice su priložile scenario za čas sa izdvojenim uvodnim elementima, ishodima učenja (jedna nastavnica ih imenuje ciljevima) i aktivnostima učenika. Za ostale časove dat je na uvid određeni broj metodičkih priprema, a u pojedine se zbog nečitkosti nije mogao imati kompletan uvid (V-4). Nastavnice su izradile planove za dopunsku i dodatnu nastavu, ali pojedini ishodi učenja ne odgovaraju kognitivnom							

Br. ind.	Obrazloženje
	nivou podrške. Ovaj vid nastave realizuje se naizmjenično sa matematikom, a evidencija o održanim časovima i prisustvu učenika vodi se u odjeljenjskim knjigama. Takođe, urađen je plan rada Recitatorske sekcije. Za učenika koji radi po IROP-u (IV-2) nastavnica izrađuje poseban materijal.
	Preporuke
	Za realizaciju preporučenog procesnog pristupa planirati odgovarajući broj časova.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-3, IV-1, V-2, II-f, III-f

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54868	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54867	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54866	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54868	Uvodni djelovi časova realizovani su obnavljanjem gradiva i kontrolom domaćih zadataka. U IV-1 rješavana je ukrštenica koja je projektovana sa laptopa. Tokom glavnog dijela časa rađeni su zadaci i davana objašnjenja. Završni dio časa, zavisno od odjeljenja, sastojao se od zadavanja domaćih zadataka i u nekim slučajevima zanimljivih matematičkih igara. Na dobrom dijelu časova nije postojala jasna usmjerenost na postizanje ishoda. U nekim slučajevima razlog je bio da nastavnicama nijesu jasne ideje koje stoje iza navedenih ishoda, dok je u drugim slučajevima razlog bio u neadekvatnom izboru zadataka. Izuzetak su čas u odjeljenju IV-1 a posebno čas u odjeljenju II-f. U odjeljenjima IV-1, II-f i III-f nalaze se učenici sa posebnim potrebama. U odjeljenju II-f sa učenikom radi asistent. Nastavnice su za ove učenike pripremile posebne materijale u skladu sa planom IROP. Smatramo da bi i za učenika u IV-1 trebalo odrediti asistenta makar to bilo i povremeno angažovanje: dva do tri dana u sedmici. Posebno umijeće za rad sa djetetom sa posebnim potrebama pokazala je nastavnica u odjeljenju III-f. Odnos nastavnica i učenika je korektan, nastavnice se trude da podstaknu učenike na rad. Zadaci su uglavnom uniformni za sve učenike, osim u odjeljenju II-f kada su za matematičku igru spremili zadaci različitih nivoa zahtjevnosti. Tokom nastave korišćeni su nastavni listići i laptop. Laptop se dosta nespretno koristi pa više liči na grafoskop nego na jedno savremeno nastavno sredstvo. Na zidovima učionica ima dosta okačenih panoa i drugih sadržaja ali je veoma mali dio matematičkog sadržaja. Preporuke Čas mora imati jasnu ideju vodilju koja učenicima jasno ukazuje koja postignuća/ishode učenja treba da savladaju. Treba se truditi da se diferencijacija što više koristi tokom nastave. Korišćenje laptopa treba da doprinese dinamici časa. U učionicama treba da bude više matematičkih sadržaja.
54867	U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice imaju svoje bilježnice u kojima prate napredak učenika. Osim toga, urađene su na nivou Aktiva smjernice za ocjenjivanje. Međutim, smjernice nijesu konkretizovane već se u bilježnicama i dalje navode klasične oblasti koje se prate, kao što su domaći zadaci, aktivnosti učenika i slično. Nastavnica za učenike IV-1 odjeljenja ima portfolio. Aktiv pitanju usaglašavanja kriterijuma posvećuje pažnju tek na sjednici održanoj u novembru. A i tada se samo konstatuje da će se kriterijumi usaglasiti sa standardima znanja. Nejasno sa kojim standardima znanja ako znamo da novi programi iste ne sadrže. Na tromesečju se izvodi i uspjeh učenika koji se opisno ocjenjuju što je u suprotnosti sa aktuelnim zakonskim propisima. Preporuke Smjernice za ocjenjivanje su kvalitetno urađene ali se one moraju operacionalizovati. Sa tako operacionalizovanim kriterijumima moraju se upoznati učenici i njihovi roditelji. Usaglašavanje kriterijuma mora biti jedna od prvih i glavnih tačaka rada Aktiva. Prilikom izvođenja opšteg uspjeha poštovati zakonske propise.
54866	Godišnji planovi rada urađeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. U pojedinim programima nalaze se i ishodi koji nijesu predviđeni aktuelnim Predmetnim programom. Otvoreni dio programa samo je formalno planiran osim u IV razredu gdje je ovaj segment urađen tako da može da posluži kao primjer. Osvrt na realizaciju ili se ne vrši ili se samo konstatuje da je urađeno sve što je planirano. Aktivi nijesu razmatrali pitanje nastavnih sredstava. Dodatna i dopunska nastava se realizuju u skladu sa uputstvima za realizaciju ovih vidova podrške učenicima. Nastavnice imaju pisane pripreme za nastavu. Glavni nedostatak je što ne navode aktivnosti učenika ili se navode uopštene a nekad i periferne aktivnosti. Takođe, ne vrši se samoevaluacija nastavnih časova.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Otvoreni dio programa je bitna novina u našim predmetnim programima i potrebno je dobro razumjeti svrhu tog segmenta programa. Zato je potrebno, ukoliko Škola smatra, potražiti pomoć Zavoda za školstvo. Kada se nastavnici pripremaju za čas, potrebno je da pođu od očekivanih ishoda i da planiraju aktivnosti učenika pomoću koji će ishodi biti ostvareni.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.3. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8
 Posjećena odjeljenja: komb. IV-g i II-g, I-g i III-g, V-f, IV-f, III-2, III-1, III-3
 Broj posjećениh časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54906	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	3			X	
30	54905	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	54904	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
54906	Sve realizovane aktivnosti nijesu usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Iako je učenica sa posebnim obrazovnim potrebama pokazala zainteresovanost i ritmičku stabilnost prilikom izvođenja zadate brojalice, nastavnica nije planirala niti realizovala aktivnosti u skladu sa mogućnostima učenice. Primijećene su materijalne greške pojedinih nastavnika pri realizaciji muzičkih aktivnosti. Većina nastavnika kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavnici prilikom realizacije časova više pažnje posvećuju drugim nastavnim predmetima, nego ostvarivanju ishoda muzičke kulture. Nastavnici uglavnom stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Učionice u kojima se realizuje nastava muzičke kulture nemaju sadržaje koje su u skladu sa potrebama nastavnog predmeta, koji bi imali estetski i sazajni uticaj na učenike.
	Preporuke
	Usavršavanje nastavnika je neophodno. Prilikom realizacije nastave posvetiti više pažnje učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnici treba da doprinesu uređenju prostora u kojem se realizuje nastavni predmet Muzička kultura, kako bi prostor za učenje podsticajno djelovao na učenike.
54905	Pojedini nastavnici imaju opšte kriterijume ocjenjivanja. Međutim, kriterijumi nijesu jasno definisani, niti su detaljno razrađeni na nivou Aktiva, kako bi bili primjenljivi. Pojedini nastavnici imaju lične bilježnice, ali se na osnovu evidencije o postignućima ne vidi što nastavnici procjenjuju, niti su vidljive različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom pohvaljuju učenike prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/zadatke. Manji broj nastavnika u odjeljenjskim knjigama evidentira postignuća učenika iz ishoda koji nijesu planirani, a prilikom osvrta na realizaciju ne navode razlog zbog kojeg učenike procjenjuju na taj način.
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.
54904	Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Često se navodi samo jedan obrazovno-vaspitni ishod, iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija (pri realizaciji aktivnosti je vidljivo više obrazovno-vaspitnih ishoda). Pisane pripreme, takođe, ne prate godišnje planove rada, ni po rednom broju časa, kao ni po planiranim ishodima. Nastavnici se neredovno pripremaju za nastavu. Pojedini nastavnici imaju pripreme za sve časove, sa nedovoljno detaljnim aktivnostima učenika. Mali broj nastavnika piše osvrt na realizaciju, ali formalno. Nastavnici u pisanim pripremama ne navode aktivnosti predviđene IROP-om.
	Preporuke
	Godišnje planove rada izraditi u skladu sa Predmetnim programom. Obratiti pažnju na redosljed planiranja ishoda, kako bi plan bio usklađen sa potrebama i mogućnostima učenika ove Škole. Planirati aktivnosti za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: VI-1, VI-2, VII-2 (zamjena),VIII-2 (zamjena), IX-3								
Broj posjećениh časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54874	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8	X		
30	54873	Praćenje,vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8	X		
20	54872	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
54874	Posmatrani časovi iz nastave jezika (VI-1, VI-2, VII-2, IX-3) strukturirani su na sličan način, sa jasnom izdvojenošću etapa časa i odgovarajućom dinamikom rada. Saznajna priprema ostvarena je obnavljanjem izučavanih nastavnih sadržaja u cilju uspostavljanja horizontalne unutarpredmetne korelacije. U glavnom dijelu časova zastupljen je didaktički princip postupnosti, tako da se učenici na sistematičan način usmjeravaju ka planiranim ishodima učenja. Na brojnim istaknutim primjerima na tabli učenici prepoznaju tražene gramatičke pojmove, uočavaju razlike, zaključuju, tako da se podstiču njihovi misaoni procesi iako su u primjeni tradicionalni oblici i metode rada, kao i osnovna nastavna sredstva (VI-1, IX-3). Upotreba savremene tehnologije (VI-2, VII-2) u kombinaciji sa primjenom udžbenika i nastavnih listića, doprinijela je efikasnijem smjenjivanju aktivnosti učenja, a time i njihovoj interesantnosti i funkcionalnosti. Međupredmetna poveznost u izučavanju glagolskog oblika ostvarena je u odjeljenju VII-2. Povratna informacija prisutna je na svim opserviranim časovima, ali njen intenzitet varira u zavisnosti od postignuća učenika na nivou odjeljenja. Časovi su metodički zaokruženi na uspješan način u radnoj i atmosferi zasnovanoj na međusobnom uvažavanju učenika i nastavnika. Čas ispravke pismenog zadatka (VIII-2) realizovao je nastavnik koji je od nedavno na zamjeni. Ukazao im je na učestale pravopisne i gramatičke greške i potrebu za njihovim korigovanjem. Učenici su se slobodno obraćali za dodatna pojašnjenja, posebno za stilske propuste i evidentno je da su pored brojčanog, naučeni i na analitičko vrednovanje pismenih zadataka.							
54873	Učenici su na kraju klasifikacionih perioda ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu. U učeničkim sveskama za školski i domaći rad ima zapisa iz nastave jezika i književnosti, ali i neispravljenih pravopisnih i gramatičkih grešaka, što znači da ovom segmentu treba posvetiti odgovarajuću pažnju. Napredovanje učenika u razvijenosti jezičkih vještina nastavnici prate u bilježnicama na osnovu manje ili više izdvojenih elemenata (kontrolni i pismeni zadatak, lektira, aktivnost na času i dr.), a pojedini (IX-3) uključuju i druge domene (odnos prema predmetu, rad u grupi, disciplinovanost). Nastavnici u sopstvenoj dokumentaciji imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja po nivoima ishoda učenja, ali u praksi nije u potpunosti uočljiva njihova funkcionalnost. Takođe, u zapisnicima Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju ocjenjivanja u funkciji razvoja učenika i usaglašavanju kriterijuma. Testovi imaju bodovnu skalu, ali pojedinim nedostaje taksonomska izdiferenciranost (svaki zadatak vrednuje se istim brojem bodova ili nije istaknut broj bodova pored zadataka). Pismene zadatke nastavnici ocjenjuju na osnovu precizno izdvojenih elemenata (sadržaj, pravopisna i gramatička pravilnost, povezanost djelova teksta u cjelinu, jasno izražavanje misli, upotreba odgovarajućeg oblika kazivanja, slikovitost i originalnost izražavanja, upotreba odgovarajućeg pisma, čitkost rukopisa i urednost zadatka) i u skladu s tim formirane bodovne skale. Učenici su upoznati s preciznim modelom vrednovanja pismenih zadataka, koji je istaknut na vidnom mjestu u učionici (VIII-2). Postignuća učenika na eksternoj provjeri iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (3,02) školske 2021/2022. godine ne odstupaju puno od školskih postignuća (3,14).							
54872	Godišnji planovi rada su sadržajno i strukturno usklađeni sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja sa istaknutim nastavnim sadržajima/pojmovima raspoređeni su po mjesecima, a posebno su označeni ishodi i aktivnosti učenja namijenjeni saradnji s lokalnom zajednicom, preduzetničkom učenju i obrazovanju za održivi razvoj. Jedan čas planiran za ostvarivanje velikog broja ishoda učenja (samostalno stvaranje teksta po ugledu na umjetničke i neumjetničke) ukazuje na dinamiku rada koja ne omogućava primjenu preporučenog procesnog pristupa. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda ne vrše svi nastavnici, a tamo gdje postoji uglavnom je formalne prirode. Za posmatrane časove nastavnici su posjedovali pripreme u kojima su istaknuti potrebni elementi (ishod učenja, nastavni pojam, nastavne metode oblici rada i sredstva), a aktivnosti učenika predstavljene su kroz tok časa. Nastavnik na zamjeni (VIII-2) priložio je drugačiji obrazac (nastavna tema, tip i cilj časa, obrazovna, funkcionalna i vaspitna postignuća, obrazovni standardi i dr.).Takođe, dostavili su određeni broj priprema i za ostale časove (osim metodičko-didaktički osmišljenih, ima i zasnovanih na nastavnim sadržajima). Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave, ali pojedini ishodi u njima ne odgovaraju nivou kognitivne podrške. Ima primjera (VII-2) urednog praćenja i evidentiranja postignuća učenika na dopunskoj nastavi. Za učenike koji rade po IROP-u (VI-2, IX-3) nastavnici pripremaju prilagođene materijale. Dati su na uvid planovi rada Recitatorske, Literarne i Dramske sekcije, kao i Debatnog kluba.							
Preporuke								
Za realizaciju preporučenog procesnog pristupa planirati odgovarajući broj časova. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.								

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić								
1.1.2.2. Matematika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjećena odjeljenja: VII-4, VIII-4, IX-3, IX4								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54877	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			6		X	
30	54876	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			6		X	
20	54875	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
54877	Nastavu u odjeljenju IX-3 realizuje student matematike te nastava nije stručno zastupljena. Na posjećenim časovima uvodni dio časa uglavnom je realizovan kontrolom domaćih zadataka i obnavljanjem bitnih elemenata ranije rađenog gradiva. Glavni dio časa, sem u odjeljenju IX-4 gdje je nastavnik obradio novo gradivo diktirajući učenicima pravila i tvrđenja, realizovan je radom zadataka iz gradiva koje je ranije rađeno. Završni dio časa realizovan je sistematizacijom gradiva i zadavanjem domaćih zadataka. Atmosfera na posjećenim časovima bila je radna. Nastavnice/nastavnik su se trudili da učenicima razjasne nejasnoće i da ih ohrabre da urade zadatke. Od nastavnih sredstava korišćen je udžbenik/zbirka zadataka na času u odjeljenju VIII-4. Zadaci koji su rađeni na svim časovima bili su uniformni za sve učenike. Svojom dinamikom, pristupom podučavanju i davanjem instrukcija posebno se istakao čas u VIII-4 odjeljenju. Učionice imaju malo plakata sa matematičkim sadržajima što ih čini manje podsticajnim mjestima za rad. Preporuke Osim nastavnici koja je realizovala čas u odjeljenju VIII-4, svima ostalima je potreban veliki rad na svom didaktičko-metodičkom usavršavanju. Potrebno je koristiti nastavna sredstva u svim situacijama kad je to moguće, naročito kad se crtaju grafici linearne funkcije ili geometrijske figure. Nastavnice/nastavnik treba da ovladaju tehnikom diferencijacije kako bi svi učenici radili zadatke odgovarajućeg, njima primjerenog sadržaja.							
54876	Svi učenici su u vrijeme obilaska nastave bili ocijenjeni u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Aktiv je razmatrao pitanje ocjenjivanja učenika ali nije donio konkretne preporuke oko ujednačavanja kriterijuma. Tako nailazimo da nastavnici imaju različite bodovne skale za pismene zadatke. Takođe, svi nastavnici ne boduju zadatke, tj. ne navode koji zadatak nosi koliko bodova. U pojedinim slučajevima nijesu čak ni unijeti zadaci sa pismenog zadatka. Nastavnice/nastavnik su uradili kriterijume na tri nivoa za pojedine teme ali se u bilješkama u kojima prate učenike ne vidi kako su ti kriterijumi implementirani. Aktiv je detaljno analizirao postignuća učenika sa eksterne provjere znanja Preporuke Aktiv početkom nastavne godine treba da utvrdi šta će i u kojoj mjeri da doprinosi ocjeni učenika. Sa ovim zaključcima učenici i njihovi roditelji moraju biti upoznati. Takođe, potrebno je da svi nastavnici za zadatke na pismenim provjerama svakom zadatku, a u određenim slučajevima i svakom dijelu zadatka, dodijele određeni broj bodova sa čime učenici moraju biti upoznati. Skala bodova za pojedine ocjene na pismenim provjerama treba da bude usvojena na sjednici Aktiva i ona mora biti prezentirana i učenicima i njihovim roditeljima. Zakonska je obaveza da zadaci sa pismenih budu uneseni u dnevnik rada u odgovarajuće rubrike o čemu mora uprava škole da vodi računa.							
54875	Godišnji planovi rada urađeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Otvoreni dio programa uglavnom se sveo na časove predviđene za preduzetničko učenje i u dodatku su date određene napomene kako se planira da se ti časovi realizuju ali bez dovoljne konkretizacije. Sadržajan osvrt na realizaciju nalazi se samo u ličnom godišnjem planu nastavnice koja je realizovala nastavu u odjeljenju VIII-4. Ista nastavnica ima i poseban plan za dijete sa posebnim potrebama. Za dodatnu i dopunsku nastavu su urađeni planovi ali su neujednačenog kvaliteta od razreda do razreda. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu ali su pripreme neujednačenog kvaliteta. I u ovom slučaju najprimjerenija pisana priprema je bila za čas u odjeljenju VIII-4. Preporuke Potrebno je na Aktivu donijeti odluku o formi i sadržaju kako planova za dodatnu i dopunsku nastavu tako i za pisanu pripremu. Kod pisane pripreme za čas/časove posebnu pažnju treba obratiti na aktivnosti učenika preko kojih će oni ne samo naučiti sadržaje već i razvijati matematičku pismenost kao jednu od osnovnih kompetencija.							
Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević								

1.1.2.7. Francuski jezik								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-1/2								
Broj posjećениh časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54900	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	54899	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X		
20	54898	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
54900	Tok posjećениh časova bio je potpuno adekvatan konceptu pisane pripreme. Nastavnica je izabrala odgovarajuće metode i aktivnosti, kao i nastavna sredstva u cilju što bolje realizacije planiranih ishoda. Na početku časova učenicima su, na pedagoški uspješan način, predložene planirane aktivnosti i učenici uvedeni u proces učenja. Tokom procesa učenja stvarane su situacije za aktivnosti učenika, tako da su učenici bili zainteresovani za nastavni proces, misaono aktivni, spontano postavljali pitanja nastavnici, iznosili svoja mišljenja, pokazivali samostalnost u radu. Ostvarena je dobra interakcija. Nastavnica je opuštena i neposredna u obraćanju prema učenicima, podstiče ih na aktivnost i ispravlja uvijek kada pogriješe, nastoji da im olakša učenje koristeći odabrana nastavna sredstva (video, lopta, nastavni listići...), kao i korelaciju sa engleskim jezikom. Ono što je posebno karakteristično za posjećene časove jeste dinamičnost i radna atmosfera. Međutim, časovima je nedostajala veća upotreba francuskog jezika od strane nastavnice (pogotovo u VIII razredu), ali i više usmene produkcije od strane učenika. Za razliku od VI, u VIII razredu nije izvršena rekapitulacija učenog, odnosno, izostao je osvrt na ostvarenost planiranih ishoda. Na osnovu opservacije časova, zaključujemo da su časovi realizivani na uspješan način.							
	Preporuke							
	Nastavu izvoditi na francuskom jeziku, a maternji koristiti samo kada je neophodno. Kod učenika podsticati usmenu produkciju.							
54899	Učenici se redovno ocjenjuju. Ocjenjuju se sve četiri jezičke vještine. Zaključne ocjene na I klasifikacionom periodu korektno su izvedene, a u dnevnicima rada bilo je i evidentiranih postignuća učenika za tekući period. Pokazano znanje učenika tokom posjećениh časova uglavnom je u skladu sa ocjenama u dnevniku. Nastavnica vodi evidenciju o postignućima učenika i u svojoj ličnoj bilježnici.							
54898	Nastava se realizuje u skladu sa godišnjim planovima koji su urađeni blagovremeno i koji sadrže potrebne elemente. Planirani obrazovno-vaspitni ishodi u skladu su sa Predmetnim programom. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Planovima nedostaje osvrt na realizaciju. Planirane su dopunska i dodatna nastava. Date su na uvid samo tekuće pripreme, kao i jedna proprema iz prethodnog mjeseca. Pisane pripreme su urađene korektno, sadrže potrebne elemente, kao i korektnu artikulaciju časa sa planiranim i konkretno definisanim aktivnostima učenika. Jasno se nazire noseća ideja, odnosno, zamisao časa. Nije naveden osvrt na realizaciju.							
	Preporuke							
	U planiranje nastave uvrstiti osvrt na realizaciju.							

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.5. Engleski jezik								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: VIII-5, IV-1(zamjena), V-1, I-F, IX-1								
Broj posjećениh časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54903	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7		X		
30	54902	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		4			X	
20	54901	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
54903	Na dan nadzora, od 7 nastavnica engleskog jezika, tri su na bolovanju. Aktivnosti realizovane u uvodnom dijelu časova bile su uglavnom u funkciji motivisanja učenika za učešće u radu na času, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. Kroz igru i uz upotrebu igračke mace, u odjeljenju V razreda obnavlja se upotreba predloga a kasnije, kroz veoma dinamično i zanimljivo takmičenje, utvrđuju predloge i postavljanje pitanja u cilju otkrivanja gdje se nalazi skriveni predmet, čime se veoma uspješno zaokružuju predviđeni ishodi učenja. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama se posvećuje pažnja uz uvažavanje. Nastava u odjeljenju IV razreda je tradicionalna, uz konstantno prevođenje urađenih zadataka na maternji jezik. Rješavaju se zadaci iz udžbenika, uz dominantan frontalni način rada. Slično je i u odjeljenju VIII razreda, gdje na tradicionalan način usvajaju modalne glagole Had to i Could. Odjeljenje IX razreda se na veoma kreativan način bavilo omiljenim knjigama i pisanjem preporuka za čitanje neke knjige, vježbajući novi vokabular i vještinu izvještavanja. U odjeljenju prvog razreda, uz muziku, lutkice i TPR, učenici su upoznali vokabular vezan za članove porodice, kao i upotrebu ličnih i pokaznih zamjenica, prisvojnih pridjeva i upitne riječi Who. Odabrane metode, oblici rada, kreirane aktivnosti i upotreba odgovarajućih nastavnih sredstava doprinijeli su da većina učenika bude angažovana u rješavanju zadataka na času. Svi časovi su realizovani uglavnom na uspješnom nivou, u skladu sa planiranim vremenom i aktivnostima. Atmosfera na časovima bila je uglavnom radna i saradnička, a odnos između nastavnika i učenika u okvirima pedagoških normi. Preporuke Osavremeniti nastavu uvođenjem aktivnih metoda rada. Koristiti više raznovrsnih aktivnosti na času i time osvježiti nastavu i učiniti je zanimljivom.
54902	Nastavnice uglavnom nemaju lične bilježnice. Čak i u tih nekoliko evidencija, postignuća učenika se ne prate i ne vrednuju iz različitih segmenata, a elementi procjene su neujednačeni i različiti. Primjećeno je odstupanje od preporuka Predmetnog programa, a u smislu ocjenjivanja učenika i izrade testova u prvom ciklusu. U vrijeme nadzora još uvijek nije bio rađen pismeni zadatak, pa je iz razgovora sa nastavnicama zaključeno da se pri koncipiranju i ocjenjivanju pismenog rada, prednost daje gramatici u odnosu na ostale oblasti. Preporuke Redovno voditi ličnu bilježnicu sa postignućima učenika, iz više elemenata i upoznati učenike sa kriterijumima. Ujednačiti elemente procjene postignuća učenika na nivou Aktiva, a po preporukama tokom nadzora. Držati se preporuka Predmetnog programa, kako za ocjenjivanje, tako i za koncipiranje pismenih zadataka.
54901	Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni na različitim formularima, neki sa nedovoljno elemenata planiranja. Pojedini Planovi umjesto ishoda iz Predmetnog programa, imaju nepostojeće ishode, a i obrazovno-vaspitni ishodi ne odgovaraju onima iz Predmetnog programa. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme u nekim planovima uopšte ne postoje, ili nisu jasno izdvojeni, dok su neki ishodi neadekvatni za uzrast učenika - naročito u I ciklusu. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada je uglavnom formalnog karaktera, bez sugestija i komentara. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su obuhvaćeni, mada ne prate realizaciju. Osim za posjećene časove, nastavnice uglavnom nemaju pripreme za časove. Pregledane pripreme su uglavnom na formularu koji ima elemente koje ne prepoznaje struka (ishod časa, razrada ishoda časa), dok ishodi učenja nisu navedeni. Pripreme su sa naglašenim aktivnostima nastavnika, a ne učenika. Preporuke Prilikom izrade Godišnjeg plana rada nastavnika, držati se Predmetnog programa i preporuka Predmetnog programa. U Planu jasno naznačiti broj časova predviđen za obavezni i za otvoreni dio kurikuluma, a same ishode vidno izdvojiti. Voditi računa pri odabiru ishoda za otvoreni dio kurikuluma, da su ti ishodi primjereni uzrastu, predmetu i da su stvarno ostvarljivi. Redovno pisati pripreme za čas, po preporukama Zavoda, a shodno Zakonu.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.8. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54909	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54908	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54907	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54909	Aktivnosti učenja su djelimično usmjerene na ostvarivanje ishoda. Kako su se bez pauze smjenjivali audio primjeri, nastavnica nije uspijevala da učenike pripremi za slušanje i postavi zadatke/pitanja prije svakog audio primjera, pa su se učenici i bez postavljenih pitanja javljali u toku slušanja da iznesu impresije. Nastavnica je kreirala situacije u kojima su učenici imali priliku da povežu znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog poštovanja i saradnje. U učionici, u kojoj se realizuje nastava, se nalazi muzički instrument (klavir) koji se ne upotrebljava. Sadržaji u vidu panoa, uramljenih slika kompozitora, muzičkih instrumenata su istaknuti na zidovima učionice i utiču da prostor u kojem se realizuje nastava podsticajno djeluje na učenike.						
	Preporuke						
	Isplanirati aktivnosti tako da budu usmjerene ka ostvarivanju ishoda. Postojeći muzički instrument učiniti dostupnim ili staviti u funkciju.						
54908	Nastavnica ima ličnu bilježnicu, ali se na osnovu evidencije o postignućima ne vidi koje aktivnosti/ ishode nastavnica procjenjuje. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu definisani. Nastavnica je u toku posjećenog časa redovno pohvaljivala i motivisala učenike.						
	Preporuke						
	Na nivou Aktiva utvrditi kriterijume ocjenjivanja, te kontinuirano pratiti znanje i napredak učenika.						
54907	Na osnovu riječi nastavnice, godišnji planovi su preuzeti, te ih nije izrađivala u skladu sa potrebama učenika Škole. Naime, VI razred ima znatno niža postignuća, pa nastavnica ne može da realizuje sve ishode predviđene Predmetnim programom. Iako nastavnica ne piše osvrt na realizaciju, problem lošeg postignuća učenika VI razreda, kojem nastavnica predaje od školske 2022/2023. godine je evidentiran u svesci Aktiva (Zapisnik od 17. 11. 2022). Za posjećeni čas nastavnica ima pisanu pripremu sa navedenim nazivom nastavnog predmeta, razredom, odjeljenjem, obrazovno-vaspitnim ishodom (iako je godišnjim planom za 12. čas predviđena realizacija ishoda učenja dva obrazovno-vaspitna ishoda), tipom časa, oblicima i metodama rada, nastavnim sredstvima, korelacijom i glavnim koracima časa. Nastavnica nije navela sadržaj, a realizovala je aktivnosti koje se tiču analitičkog slušanja muzike (u toku časa su učenici čuli veliki broj audio snimaka).						
	Preporuke						
	Prilikom izrade godišnjih planova rada, detaljnije se posvetiti redosljedu planiranja ishoda, aktivnostima i sadržajima, kako bi plan bio usklađen sa potrebama i mogućnostima učenika ove Škole. Redovno pisati osvrt na realizaciju.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.4. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54944	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54943	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54942	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54944	Posjećeni časovi bili su strukturirani uglavnom u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Na osnovu opservacije časova, ne bi se moglo zaključiti da je nastava organizovana uz uvažavanje razlika u saznojnom potencijalu učenika. Čas u VIII razredu nije imao jasno izdvojene etape, a vremenska dinamika nije dobro isplanirana. Nastavnica je koristila						

Br. ind.	Obrazloženje
	hamer/plakat čiji je sadržaj prenesen iz udžbenika, ali slabo čitljiv i nepregledan, te se postavlja pitanje njegove svrsishodnosti. Učenici su disciplinovani, ali i suzdržani, statični. Čas u VI razredu bio je dobro strukturiran i karakterisale su ga donekle tradicionalne metode i oblici rada, ali svakako usmjerene na aktivno učenje i dostizanje planiranih ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su bili jasni, a učenici su navikli na način rada, demonstriran na posjećenom času. Nastavnica učenike ispravlja u izgovoru (umekšavanje suglasnika, akcentovanje), insistira na davanju punih odgovora i navodi učenike da sami uočavaju greške i dolaze do zaključaka. Savremene tehnologije nijesu ili su vrlo rijetko u upotrebi u nastavi ruskog jezika.
	Preporuke
	Zajedno sa učenicima izraditi pregledne edukativne plakate koji će se koristiti u nastavi. Nastavu osavremeniti upotrebom savremenih tehnologija.
54943	Nastavnice prate i vrednuju postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, uz blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Ovo se moglo uočiti na posjećenom času u VI razredu, gdje je nastavnica zalaganje i znanje nekolicine učenika nagradila upisivanjem ocjena. Učenici su blagovremeno ocijenjeni na kraju I klasifikacionog perioda. Školske sveske učenika se ne pregledaju redovno.
	Preporuke
	Sveske učenika redovno pregledati, davati povratnu informaciju blagovremeno.
54942	Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme (date su na uvid pripreme za VI razred) pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i u određenoj mjeri aktivnosti učenika, primjere zadataka.
	Preporuke
	Redovno se pripremati za nastavu. Pisane pripreme osavremeniti, dodajući primjere vježbanja i zadataka, nastavnih listića i drugih sadržaja koji se pripremaju za učenike.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-1; VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54947	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	54946	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54945	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54947	Posjećeni časovi realizovani su korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Organizacija časa nije u potpunosti posvećena realizaciji planiranog ishoda (VIII). Grupni oblik rada više je bio formalnog karaktera, počev od formiranja grupa, broja učenika u njima, postavljenih zadataka, vremenske dinamike, izlaganja grupa, sinteze nastavnih sadržaja od strane nastavnika, povratne informacije i zaključaka vezanih za rad grupa. Nastavnica je pokušala pitanjima da usmjerava rad učenika, međutim ona su često bila neodređena i nedovoljno jasna, što se odrazilo i na kvalitet znanja učenika. Dio učenika nije bio motivisan za rad i remenio je radnu atmosferu na času. U odjeljenju sedmog razreda aktivnosti na času usmjerene su na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnica je koristila PPT prezentaciju povezujući sadržaje sa ranijim sadržajima. Njena objašnjenja su jasna. Prisutna je primjenjivost izučavanih sadržaja. Dio učenika je bio aktivan. Povratna informacija je dijelom prisutna. Nastava geografije izvodi se u specijalizovanoj učionici za geografiju i u klasičnoj učionici. Prostor nije dovoljno podsticajan za učenje. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja nedostaje odgovarajući edukativni materijal pripremljen od strane učenika i nastavnika. Preporuke Grupni oblik rada potrebno je efektno isplanirati sa svim potrebnim elementima i vrijeme maksimalno iskoristiti. Pitanja nastavnika treba da budu odgovarajuća, jasno i precizno postavljena. Neophodno je motivisati učenike za rad na času. Prostor za nastavu geografije opremiti potrebnim nastavnim sredstvima i edukativnim materijalom kako bi se učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u saznavnom smislu.
54946	U vrijeme nadzora svi učenici su ocijenjeni za I klasifikacioni period. U odjeljenju VIII -1 procenat prelaznosti iznosio je 84%, srednja ocjena 3,12 dok je u odjeljenju VII -1 procenat prelaznosti iznosio 100% a srednja ocjena 2,78. Na Aktivu društvene grupe predmeta nijesu utvrđeni jasni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnice vode ličnu evidenciju o postignućima

Br. ind.	Obrazloženje
	učenika, ali su one u cilju jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka, nepotpune i nerazrađene.
	Preporuke
	Na Stručnom aktivu utvrditi jasne kriterijume ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike i roditelje. Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.
54945	Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Ishodi se uglavnom odnose na teorijski dio nastave. Planirane su međupredmetne teme kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Nedostaje broj časova za realizaciju ishoda, kao i osvrt na realizaciju. Planirane su dopunska i dodatna nastava i sekcija Mladi geografi kao vid podrške učenicima. Evidencija o njihovoj realizaciji ne vodi se uredno. Pismene pripreme nastavnika za neposrednu realizaciju časa sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishoda časa, nastavna sredstva, aktivnosti učenika koje u nekim pripremama (VIII) nijesu usklađene sa navedenim ishodima časa. Ne piše se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Pri planiranju adekvatno zastupiti časove teorijske nastave, vježbi i drugih vidova nastave kako je to Predmetnim programom predviđeno. Raditi osvrt na realizaciji planiranog. Pisanje priprema treba da bude obavezni dio radne aktivnosti nastavnika. Aktivnosti učenika treba da budu u funkciji ostvarivanja planiranih ishoda časa.

Prosvjetni nadzornik:		Dragana Bušković							
1.1.2.3. Hemija									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1									
Posjećena odjeljenja: 7,9									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	55059	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				8		X	
30	55058	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				8		X	
20	55057	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55059	Struktura posjećenih časova odgovara didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastava je usmjerena na realizaciju ishoda učenja a u tom procesu su dominantne aktivnosti učenika. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Većina pitanja koje postavlja nastavnica podstiču učenike na misaone aktivnosti i povezivanje sa ranije stečenim znanjima. Nastavnica postavlja pitanja i reproduktivnog karaktera. Učenici uglavnom imaju odgovore na postavljena pitanja u skladu sa svojim saznavnim potencijalom. Nastava se pretežno realizuje kombinacijom monološko-dijaloške metode. Na posjećenim časovima je dominantan frontalni oblik rada a u pojedinim etapama časa nastavnica koristi individualni i grupni oblik rada. Nastavna sredstva korišćena na času su kreda, tabla i internet. U odjeljenjima vlada dobra pedagoška klima. Većina učenika je motivisana za učenje, prihvataju aktivnosti na času i uče prema svojim mogućnostima.
	Preporuke
	Na sastancima stručnih aktiva inicirati nabavku neophodnih i savremenih nastavnih sredstava u cilju što kvalitetnije realizacije nastave.
55058	Na nivou Stručnog aktiva nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnica ima svoje interne kriterijume ocjenjivanja koje koristi u radu i oni zadovoljavaju osnovne kriterijume. Uvidom u odjeljenjske knjige i bilježnicu nastavnice može se zaključiti da se redovno prate i vrednuju postignuća učenika. Koristi se usmena i pismena metoda provjere znanja a vrednuju se i aktivnosti učenika na času. Učenci su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Po riječima nastavnice date ocjene se obrazlažu svakom učeniku.
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva razmotriti i usvojiti jasne kriterijume ocjenjivanja učenika.
55057	Planiranje je u skladu sa ishodima učenja u predmetnim programima za sedmi, osmi i deveti razred. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. Planovi rada se realizuju predviđenom dinamikom. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Ima pisane pripreme za posjećene časove a na uvid su date i druge pripreme. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni u elektronskoj formi. U planovima rada i pripremama nije bilo osvrta na realizaciju.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Redovno pisati obrazloženje o osvrstu na realizaciju ishoda učenja uključujući i dopunsku i dodatnu nastavu u cilju što kvalitetnijeg planiranja rada za sledeću školsku godinu.

1.1.3. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić									
1.1.3.1. Jezička radionica									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1									
Posjećena odjeljenja: IX-2									
Broj posjećениh časova: 1									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	54883	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				7		X	
30	54882	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				8		X	
20	54881	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje								
54883	Posmatrani čas realizovan je frontalnim oblikom rada i kombinacijom dijaloške i tekstovne metode. Uvodna motivacija ostvarena je kratkim obnavljanjem prethodno izučavanih nastavnih sadržaja. Nastavnik je upoznao učenike sa osnovnim pojmovima iz leksikologije, s posebnim osvrtom na razliku između domaćih i stranih riječi. Pojedini učenici komentarisali su primjere anglicizama, germanizama, romanizama, gricizama, turcizama i dr., a na priloženim nastavnim listićima uočavali su leksičku raznovrsnost svog jezika. Povratna informacija prisutna je u određenim djelovima nastavnog procesa. Odnos nastavnika prema učenicima, kao i učenika međusobno, bio je korektan.								
	Preporuke								
	U nastavi primjenjivati raznovrsne oblike i metode rada.								
54882	Postignuća učenika provjeravaju se na osnovu aktivnosti na času i kontrolnog zadatka. U učeničkim sveskama nema puno zapisa, ali neki časovi nijesu održani iz objektivnih razloga. Test koji je dat na uvid sadrži zadatke ujednačenog nivoa zahtjevnosti i dopisanu bodovnu skalu. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda (3,44) uglavnom je odgovarala pokazanom znanju na času.								
54881	Godišnji plan rada sadrži obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, nastavne pojmove/sadržaje, korelaciju i međupredmetne teme. Karakteriše ga usklađenost sa Predmetnim programom. Manji broj ishoda učenja formulisan je kao cilj ili aktivnost učenika, pa time nije označen kognitivni nivo. Realizacija uglavnom prati planiranu dinamiku. Za posmatrani čas nastavnik je priložio pripremu sa uvodnim metodičkim elementima i jasno istaknutim ishodom učenja, ali su u toku časa predstavljeni uglavnom nastavni pojmovi, a ne i aktivnosti učenika. Nastavnik blagovremeno priprema odgovarajuće nastavne materijale.								

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras								
1.1.3.2. Zanimljiva geografija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: VIII								
Broj posjećениh časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54886	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	54885	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	54884	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
54886	U uvodnom dijelu časa učenici su obnovili usvojene sadržaje značajne za realizaciju postavljenih ishoda časa, a u							

Br. ind.	Obrazloženje
	glavnom dijelu nastavnica prezentovala nove sadržaje koristeći PPT prezentaciju i odgovarajući film. Uz stručna i raznovrsna pitanja nastavnica je podsticala i usmjeravala misaone aktivnosti učenika. Učenici su upućivani na samostalan rad, zaključivanje i formiranje vlastitih stavova. Povezujući nastavne sadržaje sa životnim situacijama nastavnica je ukazivala na primjenjivost znanja. Povratna informacija je dijelom prisutna.
54885	Svi učenici su ocijenjeni za I klasifikacioni period. U odjeljenju (učenici VIII razreda) procenat prelaznosti iznosio je 100%, srednja ocjena 4,2. Nastavnica vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika u koju su uglavno usmeni i pismeni odgovori učenika. Dio učenika je pokazao dobro znanje.
	Preporuke
	Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.
54884	Planiranje je u skladu je sa ishodima učenja. Ishodi se uglavnom odnose na teorijski dio nastave, a manje na vježbe i druge oblike nastave. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Pismena priprema nastavnika za neposrednu realizaciju časa sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishode časa, nastavna sredstva i aktivnosti učenika. Ne piše se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Pri planiranju adekvatno zastupiti časove teorijske nastave, vježbi i drugih vidova nastave kako je to Predmetnim programom predviđeno. Redovno raditi pismene pripreme za časove. Raditi osvrt na realizaciju planiranih ishoda časa.

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
30	54889	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.			5			X	
25	54888	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.			6		X		
25	54890	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			6		X		
20	54887	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.			5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.		Obrazloženje							
54889		Škola nije izradila zaseban Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, ali u sklopu Godišnjeg plana rada škole, odnosno u sastavu planova rada direktorice, pomoćnica i pedagoškinje planirane su aktivnosti koje se tiču ovog segmenta rada. Škola je neposredno prije eksterne evaluacije izradila Plan hospitovanja, kojim je planirala obilazak 60 časova tokom tri sedmice, što je teško realno ostvarivo. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, kao i njegovim nedavnim izmjenama. Proces samoevaluacije se ne sprovodi na odgovarajući način, odnosno Škola organizuje anketiranje učenika, roditelja i nastavnika i rezultate ankete prikazuje kao samoevaluaciju. Izrađen je Izvještaj o samoevaluaciji, kao i Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije. Iako su oba dokumenta nepovezana i donekle formalna, može se prepoznati određeni napor Škole da realno sagleda sopstvene slabosti i radi na njihovom otklanjanju. Stručni organi se sastaju, o čemu se vodi evidencija, koja je opterećena suvišnim detaljima (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća), dok je evidencija stručnih aktivna štura i formalna. Uglavnom se razmatraju rezultati eksternih/internih provjera znanja, međutim ne rade se uporedne kvalitativne analize uspjeha učenika. Anketa sprovedena među učenicima govori o tome da se učenici ne osjećaju bezbjedno u školi (oko trećina učenika), kao i da postoje primjeri verbalnog nasilja između učenika (gotovo polovina učenika) i od strane nastavnika (oko 20%). Takođe, na osnovu ankete može se zaključiti da su učenicima časovi uglavnom nezanimljivi, kao i da mali broj nastavnika koristi digitalne tehnologije u nastavi. Iz ovoga se može zaključiti da je potrebno uraditi analizu i sprovesti odgovarajuće mjere, kako bi se zadovoljstvo učenika poboljšalo. Preporuke Proces samoevaluacije sprovesti u skladu sa pravilima. O rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja. Sačiniti Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, voditi evidenciju o realizaciji i analizirati efekte. Analizirati nezadovoljstvo učenika, preduzeti odgovarajuće mjere i pratiti efekte.							
54888		Organizacija rada koja je uspostavljena u Školi uglavnom definiše uloge i odgovornosti zaposlenih. Škola ima tri područna odjeljenja, a matična škola radi u četiri smjene. Školski odbor funkcioniše na osnovu Poslovnika o radu od 4.10.2021. godine, redovno se sastaje i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti, o čemu se vodi evidencija. Stručni organi su sačinili svoje planove rada i međusobno sarađuju. Škola ima veliki broj komisija i timova, ali nemaju svi timovi i komisije svoje planove rada, pa je planirana obuka za efikasnu organizaciju rada komisija i timova. Takođe, stiče se utisak da većinu procesa sprovodi mali broj zaposlenih. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima čije se poboljšanje planira. Tako se, između ostalog, planira dogradnja matične škole, kako bi se stvorili uslovi za nesmetano odvijanje nastave za sve veći broj učenika. Područno odjeljenje u Grbavcima je renovirano, a preostala dva područna odjeljenja u Berima i Farmacima zahtijevaju adaptaciju, odnosno krećenje, što je i planirano. Preporuke Uključiti sve zaposlene u procese koji se odvijaju – kako pri planiranju, tako i tokom realizacije planiranog.							
54890		Škola se na različite načine informiše o obukama i usavršavanjima na koje upućuje nastavnike. Plan PRNŠ dat je u okviru Godišnjeg plana rada škole. Međutim, evidencija o obukama i drugim vrstama stručnog usavršavanja nastavnika je veoma obimna, a nesređena. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama obezbijeđeni su optimalni uslovi (postoji prilazna rampa, kao i prilagođeni toalet za ove učenike). Direktorica redovno izrađuje lični plan profesionalnog razvoja i realizuje ga u okviru mogućnosti. Preporuke Evidenciju PRNŠ voditi uredno. Izraditi izvještaje o realizaciji aktivnosti planiranih Planom PRNŠ.							
54887		Program razvoja Škole odnosi se na period 2022-2026. godine. Kao prioritete ciljeve ovaj dokument prepoznaje četiri prioritete oblasti, mada ovo ne korespondira u potpunosti sa opisanim zatečenim stanjem. Vremenska dinamika nije sasvim konkretizovana. Usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja se može uočiti u određenim detaljima. U procesu planiranja, prema raspoloživoj dokumentaciji, učestvuje Tim za izradu Godišnjeg plana rada Škole, na čelu sa direktoricom. Godišnji plan rada škole sadrži i operativno razrađene planove stručnih organa škole, kao i plan rada direktorice i saradnika, koji međutim djeluju formalno. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana je opširan, uopšten i formalan, ne sadrži opis konkretne realizacije aktivnosti. Preporuke							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Program razvoja uraditi na osnovu rezultata eksterne i interne evaluacije, postaviti realne prioritetne ciljeve, konkretizovati planiranu dinamiku realizacije. Uskladiti Godišnji plan rada škole sa Programom razvoja.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
40	54893	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5				X	
30	54891	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6			X		
30	54892	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7			X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.90	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
54893	U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprječavanje nasilnog ponašanja i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma koji je sačinio Akcioni plan za prevenciju nasilja i vandalizma u Školi. Specifični ciljevi navedeni u Planu odnose se na: primjenu preventivnih mjera radi sprječavanja pojave nasilja, unapređenje profesionalnih kompetencija nastavnika i stručnih saradnika u primjeni preventivnih i interventnih mjera u slučajevima nasilja u Školi i uspostavljanje mehanizama obezbjeđivanja kvaliteta, permanentnog praćenja i evaluacije rada na polju prevencije i zaštite djece od nasilja u Školi. U tom pogledu planirane su različite aktivnosti (radionice za učenike, individualni rad s djetetom, ankete za nastavnike, hospitovanje časovima odjeljenjskog starješine, motivacija predstavnika Đačkog parlamenta u cilju vršnjačke podrške, promovisanje pozitivnih vrijednosti u okviru đačkog časopisa, saradnja sa Savjetom roditelja i drugim institucijama, podjela odgovornosti i postupanje u slučaju nasilja). Za većinu planiranih aktivnosti nedostaje evidencija o realizaciji. U Školi su prisutni oblici diskriminatornog ponašanja. U cilju rješavanja nastalih problema u Školi su obavljani razgovori sa učenicima (odjeljenjski starješina, pedagog, psiholog, direktor) i njihovim roditeljima. Pedagoškinja i psihološkinja su održale radionice za učenike (u odjeljenjima gdje je nastao problem) na temu tolerancije. U holu Škole za učenike je postavljena Kutija povjerenja. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike "U Školi se osjećam bezbjedno" nije se složilo 28% učenika. Da su odnosi među učenicima dobri u potpunosti se složilo 34,57% učenika, djelimično 40,18%, nije se složilo 21,96% učenika a 3,27% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima u potpunosti se složilo 21,02% učenika, djelimično 23%. Nije se složilo 48% učenika, a 7% se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika nije se složilo 19,15% učenika. Sa konstatacijom da se u Školi organizuju radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...), potpuno se složilo 39,25% učenika, djelimično 22,89%, nije se složilo 21,96% a 15,88% učenika se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom iz ankete za roditelje "Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, nediskriminacije...)" u potpunosti se složilo 28,84% roditelja, djelimčno 32,69%, nije se složilo 19,23% a isto toliko roditelja se izjasnilo da ne zna.							
	Preporuke							
	Neophodno je planirane sadržaje realizovati. Voditi evidenciju o realizaciji.							
	Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i roditelja u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje istih.							
	Više uključiti roditelje u različite aktivnosti života i rada Škole.							
54891	Iz razgovora sa direktoricom, pedagoškinjom i psihološkinjom Škole može se zaključiti da u kolektivu vlada pozitivna atmosfera, da su međusobni odnosi u Školi zasnovani na poštovanju i uvažavanju, da se zaposleni i učenici ponašaju odgovorno prema radnim obavezama i zadacima. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih, afirmativno su se izjasnili svi anketirani nastavnici. Da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika potpuno se složilo 31,48% nastavnika, djelimično 42,59% a nije se složilo 25,92% anketiranih nastavnika. Škola posjeduje Pravilnik o kućnom redu u kojem su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Po izjavi direktorice nedavno je postavljen na oglasnoj tabli u holu Škole. Poštovanje pravila kućnog reda prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva. U evidenciji Knjige dežurstva uočava se da postoje slučajevi nepoštovanja kućnog reda od strane učenika. U Školi ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama (9 učenika – ukor odjeljenjskog starješine). Sa tvrdnjom iz ankete za učenike "Poštujem kućni red škole" potpuno se složilo 87,50% učenika, djelimično13,08%, nije se složilo 6,54% učenika, dok se 1,86% izjasnilo da ne zna. Sa tvrdnjom "U Školi se vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja" nije se složilo 10,28% učenika. Sa tvrdnjom "Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem" nije se složilo 13,08% učenika. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku ne slaže se 17,28% učenika dok se 7,47% izjasnilo da ne zna. Sve navedeno upućuje na to da u Školi postoje problemi međusobnih odnosa učenika i zaposlenih i da je potrebno preduzimati mjere za njihovo prevazilaženje.							
	Preporuke							
	Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, pedagoga, psihologa...							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
54892	U Školi je konstituisan Đački palament (novembar). Aktivnosti se realizuju u skladu sa Programom rada. Parlament broji 10 članova (po 2 predstavnika učenika od V do IX razreda). Prethodne školske godine održano je osam sjednica, a ove školske godine dva. Parlament se uglavnom bavi analizom uspjeha učenika, obilježavanjem značajnih datuma, humanitarnim aktivnostima, a manje pitanjima važnim za učenike (npr. iniciranjem i podržavanjem prava djeteta, prevencijom nasilja, digitalnog nasilja). Evidenciju o njegovom radu vode pedagog i psiholog. Sa tvrdnjom iz ankete "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta" potpuno se složilo 27,10% učenika, djelimično 28,50%, nije se složilo 33,64% a 10,74% učenika se izjasnilo da ne zna. Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. U planu nijesu predviđene radionice i savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. Po izjavi direktorice i pedagoškinje savjetovanja za roditelje i okrugli sto organizovali su po nastanku problema. Oblici saradnje sa roditeljima uglavnom se odnose na individualne razgovore i roditeljske sastanke. Predviđeni su termini za individualne razgovore i dani otvoreni vrata. Evidencija o realizaciji ne vodi se redovno. Nakon sprovedene samoevaluacije određena je prioritetna oblast u radu Škole saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom. Plan i program rada Savjeta roditelja sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Do dana nadzora održana je jedna sjednica (konstitutivna). Savjet broji 40 članova (predstavnici svih odjeljenja i njihova zamjena). Zapisnici se ne vode uredno, realizacija najčešće nije u skladu sa predviđenim dnevnim redom, nedostaju i zaključci. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete "Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja" potpuno se složilo 50% roditelja, djelimično 26,92%, nije se složilo 13,46% roditelja. 9,6% se izjasnilo da ne zna. Od strane Savjeta roditelja prema rukovodstvu Škole bilo je inicijativa povodom humanitarnih akcija. Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom nije sadržajno osmišljen. Evidencija o realizaciji ne vodi se uredno. Škola promoviše ostvarene rezultate putem društvenih mreža, školskog časopisa, putem lokalnih medija. Sa tvrdnjom "Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom" afirmativno se izjasnila većina anketiranih nastavnika. Sa tvrdnjom "Škola organizuje vannastvne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...) potpuno se složilo 55,14% učenika, djelimično 28,03%, nije se složilo 13,55% učenika, dok se 3,27% izjasnilo da ne zna. Preporuke Na sastancima Đačkog parlamenta neophodno je razmatrati i pitanja koje se tiču prava i obaveza učenika, preventivnih programa. Sve učenike upoznati sa radom Parlamenta. Zapisnike treba da vode učenici članovi Parlamenta. Voditi evidenciju o realizaciji Plana saradnje sa roditeljima. Poboljšati informisanost roditelja o aktivnostima Savjeta roditelja. Uraditi jasan i sadržajan Plan i program saradnje Škole s lokalnom zajednicom, institucijama i drugim ustanovama i o realizaciji voditi evidencij

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
60	54894	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.			5			X	
40	54895	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.			5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje								
54894	Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja /eksternom ispitu su ispod nivoa nacionalnog prosjeka. Upoređujući podatke nakon eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa školske 2021/2022. godine sa školskim ocjenama učenika iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost može se zaključiti da nema značajnijeg odstupanja. Srednja ocjena na kraju školske godine je 3,14, a na testu neznatno niža i iznosi 3,02. Na osnovu podataka iz dokumentacije zaključujemo da se najviše u jednoj ocjeni razlikuju ocjene sa testa od školskih, a da se 56% ocjena sa testa podudara sa zaključnim školskim ocjenama. Iz predmeta Matematika srednja ocjena na testu je 2,37, dok je školska ocjena 2,80. Ujednačenost između školskih i ocjena na eksternoj provjeri iznosi 42,45%. Blizu 10% ocjena su više na testu od školskih. Ujednačenost na testu iz predmeta Engleski jezik sa školskim ocjenama je 32%. Čak 23% učenika ima za dvije ili tri ocjene slabije postignuće na eksternoj provjeri znanja. Srednja ocjena na eksternoj provjeri iznosi 2,70, dok je školska 3,70. Iz ostalih predmeta test je polagao mali broj učenika, a zapažena su odstupanja po dvije ili čak tri ocjene. Rezultati sa eksterne provjere znanja iz prethodne školske godine uglavnom su približni. Uporedne analize sa komentarima evidentiraju se u prilogu zapisnika Nastavničkog vijeća. Školske 2021/2022. godine eksternu provjeru znanja su polagala dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.								
	Preporuke								
	Na sjednicama stručnih organa raditi kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika sa eksternih i internih provjera znanja uz urednu i sistematičnu evidenciju.								
54895	U Školi se analiziraju postignuća učenika po klasifikacionim periodima, predmetima i razredima. Uspjeh učenika na kraju školske 2021/2022. godine je nešto je bolji u odnosu na uspjeh iz prethodne školske godine. Procenat prelaznosti na kraju I klasifikacionog perioda prethodne školske godine iznosio je 76%, a na kraju nastavne godine 95%. Srednje ocjene po klasifikacionim periodima idu blagom uzlaznom linijom u rasponu od 3,65 na kraju I klasifikacionog perioda, 3,69 nakon III klasifikacionog perioda i 3,88 na kraju IV klasifikacionog perioda. Na kraju školske godine, nakon popravnih ispita, procenat prelaznosti je 100%, a srednja ocjena 3,97. Najniže srednje ocjene po predmetima su iz engleskog (2,09-IV razred) i ruskog jezika (2,59-VIII razred), kao i iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2,84-VII razred). Podatke za predmet Matematika nijesmo našli u ovom dokumentu, ali je u svesci Aktiva dat tabelarni prikaz postignuća iz ovog predmeta, samo bez srednjih ocjena. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće 2022/2023. školske godine procenat prolaznosti je 73,4%, a srednja ocjena 3,61, što je nešto lošiji rezultat u odnosu na prethodnu školsku godinu. Najlošiji uspjeh imali su učenici IX razreda gdje je prelaznost 61,5%, a sredna ocjena 3,17. U Školi je 7,58% učenika koji imaju četiri i više negativnih ocjena, zbog čega su već preduzeti odgovarajući koraci u cilju poboljšanja. Analizira se uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i preduzimaju mjere za poboljšanje. Broj učenika koji su dobili diplomu „Luča“ je 10,38%, dok je školske 2020/2021. godine bio 2,15%. Na osnovu pregleda školske dokumentacije i priloga zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća možemo konstatovati da Škola prati i analizira postignuća učenika.								
	Preporuke								
	Pojačati rad dopunske nastave i raditi na motivaciji učenika u cilju poboljšanja postignuća učenika.								

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ	
60	54897	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			6		X		
40	54896	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
54897	Na sjednicama stručnih organa Škole vrše se analize uspjeha i vladanja učenika i na osnovu rezultata analiza, preduzimaju se mjere za poboljšanje učenja i vladanja. Identifikacija učenika koji zaostaju u savladavanju gradiva vrši se na osnovu podataka o ospjehu učenika iz MEISa. Učenicima koji imaju do tri negativne ocjene, savjetodavnu pomoć i podršku pružaju odjeljenjske starješine, a za učenike koji imaju četiri i više negativnih ocjena uključuju se pored odjeljenjskog starješine pedagog i psiholog Škole, jer se smatra da su učenici koji imaju pet i više negativnih ocjena u riziku od napuštanja Škole. Učenici se upućuju na časove dopunske nastave, pravi se plan popravljavanja negativnih ocjena i prate se njihova postignuća. Raspored održavanja dopunske i dodatne nastave je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Dopunska i dodatna nastava iz nekih predmeta planirana je u isto vrijeme. Planove rada nastavnici imaju u elektronskoj formi. Uvidom u odjeljenjske knjige i zapisnike stručnih aktivna o realizaciji dopunske i dodatne nastave evidentno je da se dopunska i dodatna nastava ne održavaju redovno i iz svih nastavnih predmeta a iz nekih predmeta se i ne realizuju. Interesovanja učenika za dodatnu nastavu iz pojedinih predmeta nema pa se umjesto časova dodatne nastave iz nekih predmeta realizuju časovi vannastavnih aktivnosti. Sa konstatacijom iz upitnika „Časovi dodatne nastave su zanimljivi“ne slaže se 19% učenika. Na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktivna formalno se vrši analiza rada dopunske i dodatne nastave bez zaključaka i mjera za unapređenje ovog segmenta nastave. Školu pohađa 1049 učenika i svi učenici imaju primjerno vladanje. Mali je broj učenika koji u toku nastavne godine imaju ukor odjeljenjskog starješine. Preporuke Redovno, iz svih predmeta održavati časove dopunske i dodatne nastave. Na sjednicama stručnih organa analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Kroz izradu odgovarajućih programa, nastavnici treba da više informišu i motivišu učenike za veće prisustvo časovima dodatne nastave.								
54896	Škola je formirala Tim za prevenciju nasilja koji realizuje planirane aktivnosti kroz edukacije učenika o razvijanju svijesti o nultoj toleranciji na nasilje. U Školi postoje jasne procedure koje se sprovode u slučajevima pojave bilo kakvog oblika nasilja. Dječja nedjelja se redovno obilježava u prvoj sedmici oktobra kada se održavaju radionice na temu Drugarstvo, Dječja prava i obaveze. U Školi se povremeno održavaju i radionice na teme tolerancije, bolesti zavisnosti, zdravih stilova života. Realizuju se planirane vannastavne aktivnosti, izleti, saradnja sa nekim institucijama i sekcije: Ekološka, Likovna, Košarkaška (dječaci), Košarkaška (djevojčice), Fudbal, Engleski klub, Recitatorska, Literarna, Ritmička, Mladi geografi, Word sekcija, Istorijska, Mikrobot klub, Debatni klub, Hor i Dramska. Na početku nastavne godine učenici se opredjeljuju za neku od ponuđenih sekcija putem anketnog listića. Nastavničko vijeće analizira realizaciju vannastavnih aktivnosti najmanje dva puta godišnje a rad svake sekcije se promoviše kroz manifestacije koje se održavaju u Školi, međunarodnim i školskim takmičenjima. U Školi je formiran Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima koji ima Plan rada. Identifikacija darovitih učenika vrši se po oblastima (iz matematike, glume, likovnog stvaralaštva i dr.) na osnovu protokola a aktivnosti se realizuju kroz dodatnu nastavu. Nije razvijen sistem podrške i praćenja darovitih učenika. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. U periodu vršenja nadzora u Školi je bilo sedamnaest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (14 sa rješenjem o usmjerjenju a tri su u postupku dobijanja). Za sve učenike urađeni su individualni razvojno obrazovni planovi. Nihova postignuća prati stručni tim. Zabilježeni su primjeri napredovanja i promjene IROPa kod pojedinih učenika. Škola ima dobru saradnju sa resursnim centrom. Za ove učenike se izrađuje ITP1 i obavlja razgovor sa njima u prisustvu njihovih roditelja. Preporuke Redovno realizovati različite edukativne programe i radionice na teme, tolerancije, bolesti zavisnosti i druge u skladu sa potrebama Škole.								

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Vlado Milić" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi