



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1341/1

Podgorica, 22.10.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.09.2019. do 20.09.2019.

JU OŠ "Donja Ržanica" - Berane

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-1341/1-19  
Podgorica, 11.09.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), rukovodilac tima;
- 2 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 4 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 5 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Donja Ržanica" - Berane - Berane od 16.09.2019. do 20.09.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR



Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	49056	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	49057	Rad stručnih organa		X		
13	49058	Proces interne evaluacije rada			X	
12	49059	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	49060	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	49061	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	49062	Program razvoja		X		
8	49063	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.73	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49056	<p>Godišnji plan rada škole za školsku 2019/20. donesen je na sjednici Školskog odbora neposredno prije početka eksterne evaluacije, pa nije dat na razmatranje Savjetu roditelja. Procjena ovog indikatora izvršena je znatnim dijelom i na osnovu plana iz prethodne godine. Za izradu godišnjeg plana zadužena je uprava škole (direktor, pedagoškinja, sekretarka). Procedura usvajanja formalno je ispoštovana prisustvom tačke dnevnog reda u zapisnicima Savjeta roditelja, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. Svi ovi organi i tijela su bez kritičkog osvrta usvojili Godišnji plan rada škole za školsku 2018/19. kao i izvještaj o njegovoj realizaciji.</p> <p>Godišnji plan sadrži većinu tema predviđenih Statutom škole. Dati su razrađeni planovi stručnih organa, Školskog odbora, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, direktora, pedagoga, ICT koordinatora, bibliotekara, pa čak i pomoćnog osoblja. Plan ne sadrži samoevaluaciju, a nedovoljno je obrađena i organizacija obrazovno-vaspitnog rada. Podaci o učenicima i nastavnicima su veoma šturi - svode se na brojno stanje (učenika i nastavnika) i odjeljenjska straješinstva. Podaci o komisijama i timovima ne postoje, dok je plan profesionalnog razvoja nastavnika deklarativno obrađen pa se isti ponavlja iz godine u godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjem planu navesti potrebne podatke o nastavnicima (predmeti koje predaju, odjeljenja, škole u kojima vrše dopunu norme ili matične škole za one koji vrše dopunu u ovoj školi...)</p> <p>Navesti bliže podatke o učenicima (socijalna struktura, posebne potrebe, udaljenost od škole i sl.)</p> <p>Formirati privremene i stalne komisije.</p> <p>Uraditi plan samoevaluacije.</p> <p>Razraditi plan profesionalnog razvoja na nivou škole.</p>
49057	<p>Stručni organi u Školi su: Nastavničko vijeće, tri stručna aktiva, odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine. Programi rada Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva nastavnika i odjeljenjskih vijeća blagovremeno su urađeni u skladu sa zakonskim propisima i usvojeni na odgovarajućim sjednicama tih organa. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu (iz 2011. godine). U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća jasno su istaknuti osnovni zaključci, ali nema primjera diskusija ili inicijativa od strane članova Vijeća, pa se stiče utisak da su sjednice uglavnom jednostrane, informativnog karaktera.</p> <p>Stručni aktivni: razredne nastave, prirodne grupe predmeta i društveno-jezičke grupe predmeta rade u skladu sa Zakonom. Zapisnici se vode na propisan način. Odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine uglavnom blagovremeno realizuju aktivnosti iz svoje nadležnosti. Rad stručnih organa usmjeren je na unapređenje učenja i poboljšanje postignuća. Da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati dvosmjernu komunikaciju na sjednicama Nastavničkog vijeća, eventualne inicijative i prijedloge zapisnički konstatovati.</p>
49058	<p>Prema raspoloživoj dokumentaciji Škola je realizovala internu evaluaciju u prošloj godini, kojom je obuhvatila dvije ključne oblasti. Instrument samoevaluacije bio je upitnik za učenike, a izvještaj sadrži interpretaciju rezultata. Pedagoškinja je podnijela izvještaj o samoevaluaciji Nastavničkom vijeću. Dokumentacija o internoj evaluaciji je nepotpuna, pa ne postoji dokaz da se realizuje u skladu sa Zakonom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju vršiti u skladu sa Zakonom i preporučenom metodologijom Zavoda za školstvo.</p> <p>Objediniti i čuvati dokumentaciju o internoj evaluaciji.</p>
49059	<p>Plan za unapređenje kvaliteta sačinjen 2014. godine nakon eksterne evaluacije većim dijelom je realizovan. Uslovi rada u Školi znatno su poboljšani u odnosu na prethodni nadzor. Primjetne su i inovacije u nastavnom procesu iz većine nastavnih predmeta.</p>
49060	<p>Pedagoško-instruktivni rad odvija se u skladu sa individualnim planovima direktora i pedagoškinje. Uprava škole kroz</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da je rad direktora i pedagoškinje u ovom dijelu u funkciji praćenja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada. Da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada slaže se 72% nastavnika, odnosno pet od ukupno sedam ispitanika. S tvrdnjom da podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se slaže 100% ispitanika.
49061	<p>Plan rada Školskog odbora obuhvata sve aspekte iz nadležnosti ovog organa. Plan je blagovremeno donesen i realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora vode se u skladu sa Poslovnikom o radu iz 2010. koji je djelimično zastario. Zapisnici o radu su uredni sa jasno definisanim zaključcima.</p> <p>Kao nedostatak u radu Školskog odbora ističemo činjenicu da ovaj organ donosi Godišnji program rada škole ne ukazujući na greške i propuste u njemu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati prijedlog Godišnjeg plana rada škole prije njegovog donošenja. Obezbijediti usklađenost istog sa Zakonom i Statutom Škole.</p> <p>Inovirati Poslovnik o radu.</p>
49062	Program razvoja ustanove za period 2019–2023. sačinio je direktor (prilikom konkurisanja za mjesto direktora). Program sadrži potrebne elemente: kratak profil Škole, pregled postojećih resursa, podatke o obrazovno-vaspitnom procesu sa definisanim faktorima koji utiču na razvoj Škole, rezultate interne i eksterne evaluacije koje su prethodile izradi plana, swot analizu, misiju i viziju, ciljeve, zadatke, način praćenja i vrednovanja realizacije Plana. Planirane aktivnosti detaljnije su razrađene kroz Godišnje planove rada. Kao prioritete oblasti razvoja Škole u narednom periodu Škola je izdvojila tri oblasti: Nastava i učenje, Materijalni uslovi i Klima u školi. Za sve oblasti planirani su: strateški i specifični ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vremenski okvir i resursi.
49063	Oblik i sadržaj pedagoške dokumentacije i javnih isprava vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Dio evidencije vodi se u elektronskoj formi. Većina podataka u odjeljenjskim knjigama upisuje se blagovremeno i redovno. Unos podataka u MEIS aplikaciju uglavnom je ažuran. Podaci u matične knjige upisani su blagovremeno, čitko i tačno.



Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	49064	Stručna zastupljenost	7		X		
15	49071	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	49065	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	49066	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
11	49067	Opremljenost računarima	8		X		
10	49068	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	49069	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	4			X	
10	49070	Sanitarno-higijenski uslovi	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.41	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49064	<p>Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra uglavnom je u skladu sa nastavnim Planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. U Školi je 20 zaposlenih (18 u stalnom random odnosu i dva nastavnika na određeno radno vrijeme). Nastava nije stručno zastupljena iz muzičke kulture i matematike. Nastavni kadar je ustaljen, kompetentan i zadovoljava potrebe učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu iz matematike i muzičke kulture.</p>						
49071	<p>Učionice/kabineti uglavnom raspolažu neophodnim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju predmetnih programa. Školska biblioteka raspolaže dovoljnim brojem naslova školske lektire za potrebe učenika, kao i nekim naslovima iz oblasti stručne literature, časopisima i beletristikom za potrebe nastavnika. Ukupan fond knjiga je 5754. Knjižni fond se dopunjava novim izdanjima kupovinom, putem donacija i prilikom sabirne akcije koju Škola organizuje povodom "Mjeseca knjige". U biblioteci ne postoji manji prostor za čitaonicu i boravak učenika. Bibliotekarka uredno vodi dnevnik rada, statistiku o korišćenim knjigama na osnovu kojeg radi mjesečne i godišnji izvještaj o radu biblioteke. U učionicama ne postoje manje biblioteke koje su formirali nastavnici i učenici. Škola posjeduje fiskalturnu salu koja je van funkcije.</p>						
49065	<p>Škola nema Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U trenutku nadzora bili su u procesu njegove izrade. Postoji evidencija seminara koje su nastavnici obavili prošle godine, kao i portfolija profesionalnog razvoja za svakog nastavnika pojedinačno. Portfolio nastavnika pokazuje postignuća nastavnika, a nešto manje razvoj i ciljeve koji se žele postići. U trenutku nadzora Škola je imala nastavnika pripravnika. Plan rada mentora i Program rada mentora sa nastavnikom pripravnikom su usklađeni. Na pitanje iz ankete da ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje sam u potpunosti iskoristio/la, 100% se u potpunosti slaže.</p>						
49066	<p>Unutrašnji školski prostor minimalno omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti uz mogućnost korišćenja optimalne kombinacije različitih oblika rada i metoda nastave i učenja. Sala za fizičko vaspitanje je van funkcije i služi kao ostava, polomljeni su prozori na istoj tako da se nastava izvodi na asfaltiranom sportskom poligonu, kada to vremenski uslovi dozvoljavaju a u toku zimskog perioda u učionici tako da se nastavni Plan i program za nastavu fizičkog vaspitanja minimalno realizuje. Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen i uglavnom omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Školski prostor nije optimalno prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. U prethodnom periodu je zamijenjena stolarija i urađena je fasada, tako da su poboljšani uslovi za rad. Nedostaju trotoari i vanjski mobilijar za izvođenje nastave na otvorenom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osposobiti salu za fizičko vaspitanje kako bi se u potpunosti realizovala nastava fizičkog vaspitanja.</p>						
49067	<p>U Školi postoji računarska učionica sa 11 računara i sa odgovarajućom informatičkom opremom za učenike. Svi računari su u ispravnom stanju, umreženi i povezani na internet. ICT koordinator je napravio raspored korišćenja informatičke učionice, tako da je svakodnevno na raspolaganju učenicima i nastavnicima. Informatička učionica se po potrebi koristi i za nastavu drugih predmeta. Svi nastavnici su obučeni za rad na računarima. Da je učenicima omogućeno korišćenje računara i pristup internetu 50% se u potpunosti slaže, 46% se uglavnom slaže i 4% se djelimično slaže.</p>						
49068	<p>Nastavnicima i učenicima na raspolaganju su resursi Škole, posebno informaciona tehnologija, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima. U Školi postoji plan korišćenja informatičke učionice za nastavu informatike. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme.</p>						
49069	<p>Škola ne raspolaže svim propisanim sertifikatima koji garantuju bezbjedan rad (nedostaje nalaz o ispravnosti vode koja nije za piće već se koristi isključivo kao tehnička voda, stručni nalaz o pregledu i ispitivanju električnih instalacija izvršen je 2012.god, Škola nema upotrebnu dozvolu, Pravilnik o zaštiti na radu donešen je 2008.god, Pravilnik o kućnom redu 2010, ne postoji video nadzor a alarm je u kvaru, postoje dva protivpožarna aparata koja su zadnji put servisirana 2015.god). Školsko dvorište nije osvijetljeno a unutrašnje minimalno. Grijanje u Školi je na čvrsto gorivo (drva) i u nekim učionicama su peći dotrajale. Evidentno je da su uložena značajna sredstva u renoviranje školske zgrade, ali i da nedostaje dio stručnih nalaza (potvrda o atestiranju) i sl.. U Školi se kroz svesku džurstava vodi evidencija o dnevnim događajima.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ažurirati izvještaje nadležnih inspekcija o ispravnosti vode i električnih instalacija.
49070	Nadležne inspekcije nijesu izvršile pregled sanitarno-higijenskog stanja školskog prostora. U vrijeme nadzora unutrašnji školski prostor uglavnom je uredan, što se ne može reći za higijenu toaleta od kojih je jedan van funkcije (po izjavi direktora tokom ove i naredne godine slijede radovi na svim mokrim čvorovima u Školi).
	Preporuke
	Poboljšati higijenu toaleta i osposobiti toalet koji je van funkcije.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

### 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
19	49072	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	49073	Međuljudski odnosi	9	X			
18	49077	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	49074	Estetska uređenost prostora	5			X	
16	49075	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	49076	Uticao podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.87	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49072	Pravilnik o kućnom redu postavljen je na vidnom mjestu u holu Škole. Da se Kućni red poštuje afirmativno je odgovorilo 24 od 26 anketiranih učenika i 100% nastavnika. Pedagog koji radi u Školi dva dana u nedjelji (ponedjeljak i petak), prati, pored ostalog i ponašanje učenika. U periodu između dva nadzora nije bilo značajnih kršenja propisanih pravila.
49073	Rezultati upitnika iz prednadzora pokazuju da se anketirani nastavnici u potpunosti slažu da su „medjusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su bez predrasuda.“ Neposrednim uvidom na terenu i u razgovoru sa zaposlenima, zaključuje se da su radna atmosfera u kolektivu, kao i odnosi među zaposlenima na optimalnom nivou, da vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama, partnerstvo i međusobna podrška.
49077	Anketirani učenici su na ponudenu tvrdnju da ih nastavnici poštuju i podstiču, dali u potpunosti odgovore afirmativnog karaktera (u dominantnom broju „potpuno se slažem“ i u manjem broju „uglavnom se slažem“). Odgovore istog kvalitativnog nivoa dali su i anketirani roditelji. Isti kvalitet odgovora kod obje kategorije zabilježen je i kada je riječ o drugoj ponudenoj tvrdnji „u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima“, tako da se može zaključiti da odnose učenika i nastavnika karakteriše međusobno uvažavanje.
49074	Škola, u skladu sa skromnim mogućnostima, brine o uređenju svog unutarnjeg i spoljnog prostora. U svrhu poboljšanja uslova za rad i učenje, prije nekoliko godina, izvršena su značajna ulaganja na školskom objektu koji je star više od 120 godina (izgrađen 1899. god.). Školski prostor je skromno uređen, ali je čist i uredan. Enterijer Škole oplemenjen je novijim radovima učenika i izloženim priznanjima (pehari i diplome), uglavnom sa sportskih takmičenja.
49075	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Zaposleni i učenici angažuju se, shodno objektivnim mogućnostima ustanove, u organizovanju važnih manifestacija i događaja. Škola redovno učestvuje na opštinskom krosu, kao i na ostalim sportskim manifestacijama na nivou Opštine. Redovni su učesnici državnog takmičenja u stonom tenisu. Škola održava tradicionalnu, višegodišnju saradnju sa OŠ na Polici u zajedničkoj organizaciji sportskih susreta. Dramska i recitatorska sekcija u kontinuitetu učestvuju sa uspjehom na opštinskim takmičenjima. Učenici razredne nastave učestvovali su sa uspjehom prošle godine sa školskom predstavom na regionalnoj manifestaciji „Limsko srce“ u Beranama. Takođe, Škola redovno organizuje Prolječni bazar za Dan škole. Postignuti rezultati redovno se promovišu i preko Centra za kulturu u Beranama i kroz saradnju sa Radijom Berane.
49076	U Školi se preduzimaju inicijative u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, o čemu svjedoče i rezultati upitnika za nastavnike koji su se u potpunosti složili sa ponudenom tvrdnjom da se „u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika“. Takođe, uvidom u dokumentaciju, zaključuje se da se vodi računa da nastavnici imaju ravnopravne mogućnosti prilikom odlučivanja o stručnom usavršavanju, o čemu su se, u upitnicima, i sami afirmativno izjasnili.



Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	49078	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	49083	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
12	49079	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6		X		
12	49084	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	49085	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	49086	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	49080	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	49081	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	49082	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.58	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49078	<p>Predmetni nastavnici su identifikovali učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i sačinili raspored održavanja časova dopunske nastave koja je planirana od oktobra. Budući da se nadzor održava u septembru u dnevnicima rada nema evidentiranih časova. Pregledom dnevnika iz prethodne godine konstatujemo da se časovi dopunske nastave dominantno izvode iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i matematike. Kako broj učenika u odjeljenjima nije veliki, nastavnicima se pruža mogućnost da na časovima obnavljanja i utvrđivanja gradiva rade sa ovim učenicima. Iz školske dokumentacije može se vidjeti da se o dopunskoj nastavi razmatra na sjednicama stručnih aktiva, kao i na Nastavničkom vijeću. Na osnovu sprovedene ankete među učenicima sa konstatacijom iz upitnika da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju potpuno se složilo 65,38 %, uglavnom 15,38%, djelimično 15,38% anketiranih učenika. Suprotno mišljenje iskazalo je 3,85% učenika.</p>						
49083	<p>Stručni aktivni su utvrdili programe rada sa nadarenim učenicima. Dodatna nastava je planirana i izvodi se samo iz pojedinih predmeta. Evidencija se nalazi u dnevnicima rada. U sklopu dodatne nastave rade i sekcije čiji planovi rada su dati na uvid. Organizuju se školska takmičenja, uglavnom iz matematike i njemačkog jezika. Kao vid podrške nadarenim učenicima u Školi se realizuje projekat "Kad znaš kako, čitati je lako". Prethodnih godina učenici nijesu učestvovali na Državnom takmičenju iz znanja, kao ni na Olimpijadi znanja. Škola ne organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U duhu savremenih nastojanja Škola bi trebala da kroz projekte podstiče istraživački rad učenika, kao i da motiviše učenike za učešće na višim nivoima takmičenja.</p>						
49079	<p>Prema mogućnostima Škole poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti i sekcije. U okviru vannastavnih aktivnosti rade dramsko-recitatorska, novinarska i sportska sekcija (viši razredi) i ritmička, novinarsko-literarna i recitatorska sekcija (niži razredi). Održavaju se međuškolska sportska takmičenja, sportski turniri, kros... Evidencije o realizaciji unose se u posebnim sveskama, a imena učenika i ciljeve nastavnici unose u dnevnik rada. Prema anketi, 46,15% učenika se potpuno slaže sa tvrdnjom da se u Školi nudi veliki broj različitih aktivnosti, 38,46% uglavnom, 3,85% djelimično, dok ovo mišljenje ne dijeli 7,69% anketiranih učenika.</p>						
49084	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
49085	<p>Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama od strane odjeljenjskih starijina. Prava i dužnosti učenika istaknuta su na vidnom mjestu u Školi. Učenici su upoznati i sa Poveljom UN o pravima djeteta. O drugim dokumentima značajnim za njihov razvoj, učenici se upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice, kao i prilikom obilježavanja Dječije nedjelje. Prema rezultatima sprovedene ankete svi učenici su se složili da su upoznati sa svojim pravima i dužnostima. Zbog nedostatka materijalnih sredstava ne izlazi školski list, ali bitne informacije o vidovima života i rada Škole učenici dobijaju preko školskog veb sajta. Predstavnici Učeničkog parlamenta ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali razgovorima sa odjeljenjskim starijinama i direktorom pruža im se mogućnost da iskažu svoje mišljenje. Škola podržava inicijative i aktivnosti učenika organizovanjem izleta i stručnih ekskurzija, kulturnih, sportskih i drugih druženja. Vodi se evidencija o ekskurzijama, posjetama i izletima učenika. Škola ima Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike, koji se primjenjuje.</p>						
49086	<p>Preko programa odjeljenjskog starijina i kroz izbornu nastavu učenici osmog ili devetog razreda se upoznaju sa pozitivnim stavovima prema zdravim stilovima života, a vode se i razgovori o prevenciji i problemima nasilja. U Školi postoji posebna kutija u koju učenici dostavljaju svoje sugestije, žalbe, mišljenja, a koje direktor i pedagoškinja poslije prezentuju na Nastavničkom vijeću. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno složili su se svi anketirani učenici (92,31% potpuno i 7,69% uglavnom). U sličnom procentu su se učenici izjasnili i po pitanju tvrdnje da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja, afirmativno su se izjasnili, takođe, svi anketirani učenici.</p>						
49080	<p>Ima dokaza da se u Školi realizuju edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti. Po riječima direktora i psihološkinje, učenici se u kontinuitetu upoznaju sa prevencijom narkomanije, pušenja, alkoholizma itd. U Školi su gostovali zdravstveni radnici i tada su učenici imali priliku da postavljaju pitanja u vezi sa reproduktivnim zdravljem i zdravljem uopšte. Realizuju se i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. Izrađuju se ekološki panovi u cilju razvijanja svijesti kod učenika o očuvanju životne sredine, sade se mlade sadnice, uređuje se i čisti okolina (sakupljanje limenki) itd. U Školi je</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
49081	<p>realizovan i projekat « Bezbjednost pješaka u saobraćaju ». Od ostalih edukativnih i preventivnih programa u Školi je prije dvije godine Tim za vanredne situacije održao predavanje o snalaženju u slučaju požara.</p> <p>Škola nije sačinila Plan profesionalne orijentacije. Međutim, učenicima i roditeljima se pružaju informacije u vezi nastavka školovanja. Pred kraj školske godine pedagoškinja dijeli informativni materijal i obavlja razgovore sa učenicima o upisu u srednju školu. Po riječima pedagoškinje Škola ima uspješnu saradnju sa CIPS-om. Takođe, učenici posjećuju srednje škole kako bi dobili potrebne informacije u vezi odabira srednje škole. Prema anketi učenici su zadovoljni podrškom od strane Škole kada je riječ o odlučivanju o daljem školovanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan profesionalne orijentacije učenika.</p>
49082	<p>U Školi je formiran Učenički parlament. Parlament ima Godišnji program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Iako su neki zapisnici šturi, vidljivo je da se na sastancima razmatraju pitanja u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, kulturno-zabavnim i drugim aktivnostima i pitanjima od važnosti za učenike. Učenicima podršku daje koordinatorka, školska pedagoškinja koja radi u tri škole.</p>



Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	49087	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	49088	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	49089	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	49090	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49087	<p>U Godišnjem planu rada Škole navedeni su osnovni oblici saradnje sa roditeljima. Saradnja sa roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora sa roditeljima, kao i putem Savjeta roditelja. Zbog malog broja učenika, odnosno roditelja (neki roditelji imaju više djece koja pohađaju nastavu u ovoj Školi) roditeljima je svakodnevno pružena mogućnost da obavljaju razgovore sa odjeljenjskim starješinama i nastavnicama. Drugi oblici informisanja roditelja su uglavnom oglasna tabla, a od skoro je u funkciji veb stranica Škole. Opšti roditeljski sastanci održavaju se na početku i na kraju godine. Po riječima direktora, sastanci su dobro posjećeni. U nedostatku školskog prostora, a kako bi se omogućila privatnost, individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u biblioteci ili u računarskoj učionici. Pregledom odjeljenjskih knjiga može se vidjeti da se roditeljski sastanci održavaju po planu, da su zapisnici ažurni i uglavnom uredni. U prethodnoj godini održana su po četiri roditeljska sastanka (u nekim razredima i više). Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti, o čemu govore rezultati sprovedene ankete u kojoj su se svi anketirani roditelji složili sa tvrdnjom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. Takođe, svi anketirani roditelji su se izjasnili da se roditeljski sastanci redovno organizuju.</p>						
49088	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom, ima Poslovnik o radu, kao i Program rada. Program sadrži aktivnosti kojima će se Savjet baviti, kao i predviđeno vrijeme za njihovu realizaciju. Na uvid nam je dostavljena sveska zapisnika Savjeta roditelja u kojoj se zapisnici vode od septembra 2018. godine. Zapisnici su prilično kratki, ali uredni i sa definisanim odlukama. Potpisani su od strane predsjednika Savjeta roditelja. Vidljivo je da Savjet razmatra obrazovna i vaspitna postignuća učenika, materijalno-tehničke uslove rada, vannastavne aktivnosti, da daje mišljenje i saglasnost o pitanjima iz njegove nadležnosti (dogovor o izvođenju polumaturske ekskurzije, proslavi Dana Škole...). Takođe, iz zapisnika se vidi da Savjet razmatra i daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole. U svesci zapisnika evidentirane su tri sjednice u prethodnoj školskoj godini. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Svi anketirani roditelji su se izjasnili (88,24% potpuno i 11,76% djelimično) da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>						
49089	<p>Plan i program saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom u određenoj mjeri osmišljen je aktivnostima i prioritetima Škole. Sadrži samo neke institucije sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja. Međutim, uvidom u školsku dokumentaciju, kao i kroz razgovor sa direktorom i zaposlenima, saznajemo za brojne primjere uspješne saradnje sa obrazovnim, sportskim, kulturnim, humanitarnim i drugim institucijama i ustanovama među kojima su: JUOŠ « Polica » i JUOŠ « Trpezi », JU Gimnazija « Panto Mališić », Dom zdravlja Berane, Centar bezbjednosti Berane, Crveni krst, Stonoteniski klub Budim itd. Takođe, nastavnici u okviru predmetnog programa planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Evidencija o ovim oblicima saradnje nalazi se u zapisnicima stručnih aktiva, dnevnicima rada, kao i drugim zapisnicima školske dokumentacije i evidencije.</p>						
49090	<p>Škola ne organizuje edukativne radionice, savjetovanja za roditelje i slične oblike komunikacije o aktuelnim pitanjima, već preko individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja podstiče roditelje da pomognu svojoj djeci u rješavanju pitanja iz oblasti koja se tiče ličnog razvoja, njihovog odrastanja i sazrijevanja, postignuća i redovnog pohađanja nastave. Pojedini roditelji daju stručnu pomoć kao npr. roditelj-ljekar, policajac, uzorni sportista itd. Ima roditelja koji pomažu pri realizaciji koreografija, kada su u pitanju razne kulturne manifestacije. O svemu ovome ne postoje konkretni zapisnici i izvještaji, već smo do informacija došli putem razgovara sa direktorom, nastavnicima i roditeljima. Ima dokaza da se efekti saradnje roditelja i Škole analiziraju na sjednicama stručnih organa.</p>						
Preporuke							
Raditi na organizovanju savjetovanja i tribina u cilju motivisanja roditelja da više učestvuju u obrazovno-vaspitem procesu i o tome voditi urednu evidenciju.							



## 6. Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: I/II, III							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49091	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49092	Planiranje nastave	7		X		
11	49093	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49094	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49095	Ocjenjivanje					
9	49096	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49097	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49098	Dopunska nastava					
5	49099	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.16	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49091	<p>Posjećena su dva časa (jedan iz nastave jezika i jedan iz nastave književnosti). U uvodnom dijelu učenici su uspješno motivisani rješavanjem skrivalice i razgovorom o ilustrovanom plakatu. Ishodi učenja i sadržaj časa istaknuti su na tabli (Dječak lažljivac, Ezop). Primjenjivana su nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (plakat, ilustracije, modeli slova...). Učenici su aktivni tokom faza časa. Nastavnici su posvećivali pažnju odgovorima učenika i razvijanju komunikacijskih vještina, posebno govoru i vještini pisanja. Uputstva i pitanja nastavnika bila su konkretna i jasna. Učenici su pokazali veoma dobar nivo znanja. Realizovana je pravilna smjena aktivnog i neaktivnog rada (I/II). Primjenjivani su različiti oblici (frontalni, individualni, grupni, rad u paru) i diferencirana nastava (III). Časovi su imali jasnu strukturu. Učenici su osposobljeni da saopšte doživljaj teksta, da izdvoje ono što im se dopada i da uočavaju hronologiju događanja (III). Povratna informacija bila je prisutna tokom časa. Komunikacija između učenika i nastavnika je uspješna. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za postignuća na času. Ishodi učenja ostvareni su uspješno.</p>						
49092	<p>Nastavnici posjeduju godišnji plan rada. Plan sadrži obrazovno-vaspitne ishode, nastavnu oblast, pojam/sadržaj, broj časova i korelaciju. Časovi koji nisu centralno planirani, u vezi sa lokalnom zajednicom, osmišljeni su i raspoređeni po mjesecima. Poslije svakog mjeseca planira se osvrt na realizaciju. Obrazovni ishodi su bez numeracije. Međupredmetne teme nisu planirane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati međupredmetne teme</p>						
49093	<p>Nastavnici posjeduju pisane pripreme. Pored osnovnih podataka (razred, vrijeme, metode...) priprema sadrži pojam i sadržaj, oblike rada, nastavna sredstva i očekivane ishode učenja (III). Pripreme u kombinovanom odjeljenju pišu se na neodgovarajućem formularu (tkz. blok-račun) što ne odgovara zahtjevima nastave. Priprema sadrži aktivnosti nastavnika, manje učenika.</p>						
49094	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici su koristili: odobrene udžbenike, nastavne i radne listiće, ilustrovani plakat, pano i odgovarajući didaktički materijal. Računari nisu primjenjivani na posmatranim časovima.</p>						
49095	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
49096	<p>Prostor za nastavu i učenje je uglavnom prijatan i podsticajan za učenje. Učionice posjeduju didaktički materijal koji omogućava različite metode i oblike rada, posebno u prvom ciklusu. Postignuta je zadovoljavajuća informativna i saznavna motivisanost učenika i uređenost prostora za učenje.</p>						
49097	<p>Aktiv razredne nastave sadrži plan rada raspoređen po mjesecima. Na Aktivu se planira organizacija i realizacija dopunske i dodatne nastave, razmatra se potrebna nabavka nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju nastave učenja.</p>						
49098	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
49099	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
6.1.1.2. Matematika							



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2  
 Posjećena odjeljenja: II, III  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49118	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	49119	Planiranje nastave	6	X		
11	49120	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	49121	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	49122	Ocjenjivanje				
9	49123	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	49124	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	49125	Dopunska nastava				
5	49126	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49118	Na posjećenim časovima uvodni dio je realizovan kontrolom domaćih zadataka i obnavljanjem ranije rađenog gradiva. Tokom glavnog dijela časa učenici su putem raznovrsnih aktivnosti ovladavali predviđenim ishodima/ciljevima. Završni dio časa realizovan je rekapitulacijom gradiva i zadavanjem domaćeg zadatka. Atmosfera na posjećenim časovima bila je radna, odnos nastavnika i učenika je korektan i saradnički. Nastava je realizovana raznovrsnim oblicima rada: frontalnim, radom u paru i individualnim radom. Nastavnici su prebrzo, u nekim slučajevima, prelazili na davanje uputstava i dalje pojednostavljivanje zadataka čime su propuštali mogućnost da podstiču učenike na veću samostalnost u osmišljavanju strategija za rešavanje zadataka kao i razvijanje diskusije između samih učenika a čime bi se osim matematičke razvijala i jezička kompetencija. Aktivnost učenika i izbor materijala i sadržaja govore da su ciljevi/ishodi uglavnom realizovani.
49119	Godišnji planovi rada su urađeni i predati upravi škole. Planovi sadrže elemente koje je Zavod za školstvo predvidio. Međutim, planiranje je urađeno više formalno, bez sagledavanja programa kao cjeline. U rubrici u kojoj su trebali biti navedeni pojmovi/sadržaji navode se stranice udžbenika što ne odgovara onome što bi trebalo da se nalazi u toj rubrici. Poseban problem se ogleda u nerazumijevanju otvorenog dijela programa i o ovom pitanju je bilo riječi na sastanku koji je održan nakon obilaska nastave.
49120	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme i pripremljen didaktički material za posjećene časove. Međutim, pisane pripreme su pisane više sa gledišta toka časa nego sa gledišta relevantnih aktivnosti učenika.
	Preporuke
	Potrebno je da škola u okviru stručnog usavršavanja nastavnika obezbijedi nastavnicima da se upoznaju sa savremenim pristupima pripremanju za nastavu kao i na tim idejama zasnovanom pisanju priprema.
49121	Na posjećenim časovima nastavnici su koristili preporučene udžbenike i lenjir kao i bogat didaktički material koji su sami izradili.
	Preporuke
	Kako bi nastava pratila savremene tokove potrebno je da škola obezbijedi lap top i projektor a nastavnici da se obuču da ih efikasno koriste.
49123	Učionice u kojima smo prisustvovali nastavi imaju veoma malo matematičkih sadržaja što ne doprinosi stvaranju podsticajnog ambijenta.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnici u saradnji sa učenicima izrade modele geometrijskih tijela i plakate sa matematičkim sadržajima kako bi se prostor u kojem uče i borave učenici oplemenio u matematičkom smislu.
49124	Aktiv je donio godišnji plan rada kojim su uglavnom predviđene aktivnosti relevantne za rad ovog stručnog tijela. Tako, Aktiv planira da se bavi izradom godišnjih planova rada, dodatnom i dopunskom nastavom, udžbenicima, analizom postignuća učenika, realizacijom oglednih časova itd. Iz uvida u ranije zapisnike Aktiva može se konstatovati da nastavnici ne razlikuju ogledne od uglednih časova pa bi o ovome trebalo da se obavijeste iz odgovarajuće literature. Takođe, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja vrši se neblagovremeno, tek tokom drugog dijela nastavne godine, dok se analiza uspjeha učenika na klasifikacionim periodima svodi na tabelarne prikaze bez jasno naznačenih mjera kako da se uspjeh popravi. O svim ovim pitanjima bilo je riječi na sastanku koji je održan nakon posjećenih časova.
49125	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.
49126	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.

#### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti



Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, VIII							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49127	Organizacija nastave/učenja na času		7		X	
11	49128	Planiranje nastave		7		X	
11	49129	Pisane pripreme za čas		7		X	
11	49130	Upotreba nastavnih sredstava		7		X	
10	49131	Ocjenjivanje					
9	49132	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		6		X	
8	49133	Rad Stručnog aktiva		8		X	
5	49134	Dopunska nastava					
5	49135	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.99	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
49127	Posjećena su dva časa iz nastave jezika. Nastavnica je dijaloškom metodom realizovala uvodni dio časa i istaknula ishod učenja na tabli. Interpretativnim čitanjem neumjetničkih tekstova i razgovorom o njihovom sadržaju stvarani su uslovi za analizu teksta. Učenici su pronalazili i uočavali likove, prepoznavali njihove osobine, upoređivali i zaključivali. Nastavnica je racionalno koristila tablu, provjeravala i sistematizovala sadržaje o funkcionalnom korišćenju infinitiva. Pitanja i objašnjenja nastavnice bila su jasna, motivisala su i aktivirala predznanja učenika. Veći broj učenika bili su aktivni, prepoznavali su glagolski oblik u tekstu, zaključivali su i definisali pravila. Frontalni oblik, uz povremeni grupni rad, zastupljen je u većem dijelu prvog časa, dok je drugi čas organizovan smjenom više oblika rada (rad u paru, individualni na drugom času). Komunikacija između nastavnice i učenika ostvarivana je kroz međusobno razumijevanje, povjerenje i saradnički odnos. Ishodi učenja su na metodički dobar način ostvareni.						
49128	Godišnji planovi rada sadrže obrazovne ishode, pojmove/sadržaje, međupredmetne teme, korelaciju i osvrt na realizaciju. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti definisan je po mjesecima. Časovi koji nijesu centralno planirani osmišljeni su. Predviđen je osvrt na realizaciju, ali bez odgovarajućih dopuna i korekcija.						
49129	Nastavnica je imala pripremu za posjećene časove. Pripreme su napisane veoma uredno. Sadržaj pripreme polazi od obrazovnih ishoda i planiranih aktivnosti nastavnika i učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave (ciljevi, sadržaji, metode, oblici rada). Od nastavnih sredstava najviše su planirani udžbenik i tabla. Nakon časova rijetko se daju napomene, osvrt ili kraći zaključak o realizaciji.						
49130	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica je koristila udžbenik, nastavni listić (rad u paru) i tablu. Računari nijesu bili u funkciji nastave.						
49131	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
49132	U Školi nije predviđena učionica za nastavni predmet Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Prvi čas je realizovan u kabinetu biologije, drugi u kabinetu fizike, tako da nema sadržaja koji odgovaraju sadržaju Predmetnog programa (jedan plakat o padežima u kabinetu biologije i jedan o promjenljivim i nepromjenljivim riječima, u kabinetu fizike).						
	Preporuke						
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih i estetskih kriterijuma.						
49133	Stručni aktiv svoj rad evidentira u svesci društveno-jezičke grupe predmeta. Sadrži plan rada raspoređen po mjesecima, podjelu časova i razreda na predmetne nastavnike, realizaciju časova dopunske i dodatne nastave. Ogledni časovi i teorijska predavanja planiraju se na godišnjem nivou. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza postignuća i rezultata na eksternoj provjeri znanja. Sveska je uredna a zapisnici sadržajni. Nastavnici učestvuju u radu Aktiva, čiji je zapisničar nastavnica crnogorskog jezika.						
49134	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
49135	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević							
6.1.2.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: IV, V, VII							
Broj posjećenih časova: 3							



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49136	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49137	Planiranje nastave	6		X		
11	49138	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49139	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49140	Ocjenjivanje					
9	49141	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49142	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	49143	Dopunska nastava					
5	49144	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.71	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49136	<p>Na posjećenim časovima planirana je realizacija ishoda učenja: Uoči glavnu misao teksta (IV i VII); Pronađe tražene podatke (V); Uputi, prihvati ili odbije poziv (VII) i Traži i daje informacije (V). Prvi ishod realizovan je slušanjem teksta, tihim i glasnim čitanjem i rješavanjem pratećih zadataka. Dominira frontalni rad. Učenici IV razreda reaguju na podsticaje nastavnika, ali ne pokazuju inicijativnost. Zadatke rješavaju sporo i nesigurno. Prilikom čitanja prave brojne greške. Više dinamike pokazali su učenici VII razreda, ali je i njihovo postignuće uglavnom slabo. Čas u V razredu je dinamičan. Učenici su aktivni tokom čitavog časa, a posebno su se istakli u govornim vježbama i igrama za obnavljanje vokabulara. Očekivani ishodi u znatnoj mjeri su realizovani. Pedagoški rad nastavnika doprinosi dobroj atmosferi koja je prepoznatljiva u interakciji nastavnika i učenika na svim posjećenim časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenom efikasnijih i dinamičnijih nastavnih metoda poboljšati postignuće učenika IV i VII razreda.</p>						
49137	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na osnovu Predmetnog programa. Navedeni su ishodi učenja, ali nijesu konkretizovani. Za ishode koji se baziraju na tekstu nije moguće utvrditi kojem obrazovno-vaspitnom ishodu pripadaju, odnosno da li se odnose na slušanje ili na čitanje. Primjer za to su prva dva ishoda navedena u prethodnom indikatoru. Pored ishoda učenja u planu su dati sadržaji, nastavna jedinica (udžbenik) i korelacija. Međupredmetne teme su planirane i grafički istaknute.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konkretizovati ishode učenja, a po potrebi naznačiti (brojem) obrazovno-vaspitni ishod.</p>						
49138	<p>Pripreme za čas, koje nastavnici redovno pišu, sadrže osnovne elemente (razred, redni broj časa, ishode učenja i aktivnosti učenika). Na analiziranom uzorku priprema, zapaženo je da aktivnosti učenika nijesu uvijek u skladu sa planiranim ishodima već prate sadržaje udžbenika ili su veoma šturi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti na času planirati u skladu sa ishodima učenja.</p>						
49139	<p>Škola je obezbijedila potrebni minimum nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je odgovarajući udžbenik sa pratećim komponentama (radna sveska, audio CD, slikovne kartice, nastavni listići). Nastavnici povremeno izrađuju didaktički materijal ili koriste druge izvore. Zapisi na tabli su uredni, čitki i u funkciji boljeg učenja.</p>						
49141	<p>Časovi engleskog jezika realizuju se u klasičnim učionicama. U njima su zadovoljeni bezbjednosni uslovi, a djelimično estetski i saznajni. Učionice su prostrane, tople, adekvatno osvijetljene. Raspored namještaja dozvoljava jednostavnu primjenu svih oblika rada.</p> <p>Audio-vizuelna nastavna sredstva nastavnici prenose iz jedne u drugu učionicu.</p>						
49142	<p>Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici jezika (CSBH, engleski, njemački), istorije, muzičke i likovne kulture. Sveska Aktiva datira od početka školske 2015/16. godine.</p> <p>Aktiv ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom Škole i profesionalnim zahtjevima. Zapisnici sa sjednica su uredni i sadržajni. Analiza postignuća vrši se redovno, tabelarnim prikazom i kvalitativnom analizom. Hospitacije na nivou Aktiva, planirane prilikom usvajanja Plana rada Aktiva, realizuju se planiranom dinamikom. Učešće nastavnika engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.</p>						
49143	<p>Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave, a o realizovanim časovima vode odgovarajuću evidenciju o čemu svjedoče dnevnic iz prethodne školske godine.</p>						
49144	<p>Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Evidencija je uredna, kao i kod dopunske nastave.</p>						
Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević							
6.1.2.3. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IV;V;VI i VIII							
Broj posjećenih časova: 4							



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49145	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49146	Planiranje nastave	7		X		
11	49147	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49148	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	49149	Ocjenjivanje					
9	49150	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49151	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49152	Dopunska nastava					
5	49153	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49145	Većina posjećenih časova fizičkog vaspitanja kod predmetne nastave dobro je planirana i organizovana. Nastavnik na časovima ispoljava uglavnom dobru aktivnost, sistematičnost, postupnost i povremeno ukazuje na greške i podstiče učenike na rad u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji programskih sadržaja uočljiva je četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Na pojedinim časovima izostaje veći intenzitet rada i korišćenje većeg broja raspoloživih rekvizita. Većina učenika je motivisana za učenje i ima odgovoran odnos prema radu.						
49146	Nastavnik je uradio godišnje planove rada i donekle ih prilagodio uslovima rada u školi. Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine, ne daje se osvrt na realizaciju, a u nekim planovima nijesu pravilno označene teme ili redni broj časa.						
49147	Pisane pripreme za čas sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju osvrt na realizaciju. Pripreme sa prethodnih časova nastavnika nijesu rađene u kontinuitetu ili ne sadrže potrebnu strukturu sa konceptom časa.						
	Preporuke						
	Redovnije pisati pripreme za čas.						
49148	Nastavnik izvodi nastavu u otežanim uslovima. Zbog ograničenih kapaciteta sale za fizičko vaspitanje i njene nefunkcionalnosti nastava se pretežno izvodi u učionici, a kada to vremenske prilike omogućavaju na asfaltiranom ali neopremljenom sportskom poligonu. Nastavnik koristi raspoloživa nastavna sredstva.						
49149	U trenutku vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.						
49150	Prostor za nastavu nije adekvatan i podsticajan. Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnik povremeno i prema svojim mogućnostima osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i time nastavu u postojećim uslovima čini interesantnijom i uspješnijom. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu.						
49151	Prva sjednica stručnog aktiva održana je 05.09.2019. godine na kojoj je usvojen Plan i program rada aktiva i razmatrana su pitanja vezana za početak školske godine. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente i realizuje se predviđenom dinamikom.						
49152	U trenutku vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu ovog indikatora.						
49153	U trenutku vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu ovog indikatora.						
Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković							
6.1.2.4. Fizika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	49154	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49155	Planiranje nastave	7		X		
11	49156	Pisane pripreme za čas	4			X	
11	49157	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49158	Ocjenjivanje					
9	49159	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49160	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49161	Dopunska nastava					
5	49162	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49154	<p>Uvodni posticaj je ostvaren obnavljanjem ranije izučavanih sadržaja. Nastavnik ukazuje na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. Na posjećenim časovima vlada prijatan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga. Dominantna je aktivnost nastavnika, dok su aktivnosti jednog broja učenika minimalne. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način posebno u devetom razredu, dok je usvojenost provjerena u završnom dijelu časa. Raspoloživo vrijeme na času se ne koristi adekvatno u sedmom razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno vaspitnim ishodima. Podsticati misaonu aktivnost učenika.</p>						
49155	<p>Godišnji planovi rada su urađeni i usvojeni na vrijeme. Sadrže uglavnom sve potrebne elemente. Međupredmetna korelacija je data upšteno bez konkretne povezanosti sa obrazovno vaspitnim ishodima predmeta. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom bez povremenog osvrta na realizaciju.</p>						
49156	<p>Nastavnik je dao na uvid određeni broj priprema. Pisane pripreme su klasičnog tipa pri čemu nijesu pravilno didaktičko-metodički osmišljene bez planiranih aktivnosti za učenike i osvrta na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja, korelaciju sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju i odgovarajućim dopunama</p>						
49157	<p>Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola uglavnom posjeduje nastavna sredstva za realizaciju predmetnog programa koja su raspoređena po oblastima u učionici šestog razreda. Na posjećenim časovima nastavnik nije koristio nastavna sredstva i didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici sa zbirkom zadataka uz povremenu upotrebu računara.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti više didaktičkog materijala i opremiti učionice sa odgovarajućim nastavnim sredstvima</p>						
49158	<p>U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.</p>						
49159	<p>Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podsticajan. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice gdje se realizuje nastava dodatno urediti sa novim materijalima sa sadržajima iz fizike kako bi se učinio podsticajnijim u estetskom i sazajnom smislu.</p>						
49160	<p>Stručni aktiv funkcioniše na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u septembru. Sadrži uglavnom sve potrebne elemente. Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogladni časovi kao i hospitacije iako su planirani ne postoje pisani tragovi o njihovoj realizaciji. Zapisnici sadrže zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika kao i efekte dopunske i dodatne nastave.</p>						
49161	<p>U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.</p>						
49162	<p>U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.</p>						
Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj							
6.1.2.5. Istorija							



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VI i VIII razred							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49163	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49164	Planiranje nastave	7		X		
11	49165	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	49166	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	49167	Ocjenjivanje					
9	49168	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	49169	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	49170	Dopunska nastava					
5	49171	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.86	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49163	Dominira primjena aktivnih oblika učenja. Atmosfera na časovima je dinamična i pozitivna. Učenici međusobno sarađuju, organizovani u male grupe. Uputstva i pitanja nastavnika su jasna. Nastavnik ima odličnu komunikaciju (verbalnu i neverbalnu) sa učenicima. Svim učenicima u odjeljenju posvećuje se podjednaka pažnja i svi su aktivno uključeni u aktivnosti koje su raznovrsne i svrsishodne. Učenici se upućuju da obrate pažnju na ključne pojmove i sadržaje. Nastavni sadržaji povezuju se sa primjerima iz svakodnevnog života i ranijim znanjima učenika. Često se ukazuje na povezanost sadržaja među predmetima. Učenici se pohvaljuju za trud i postignuća na času. Kada je riječ o etapama nastavnog časa, više pažnje bi trebalo posvetiti vremenskoj artikulaciji završnog dijela.						
49164	Godišnji raspored gradiva urađen je u skladu sa Predmetnim programom i sadrži preporučene elemente. Planiran je i, uglavnom dobro urađen dio koji se odnosi na preduzetništvo i održivi razvoj. Dio koji se odnosi na specifičnosti istorije lokalne sredine nije uvijek adekvatno uklopljen. Predviđen je, ali se rijetko vrši osvrt na realizaciju planiranog.						
	Preporuke						
	S obzirom na to da područje na kome se Škola nalazi ima bogato istorijsko i kulturno nasljeđe, časove slobodnog dijela Programa treba kvalitetnije planirati.						
49165	Nastavnik se redovno priprema za časove. Pripreme sadrže sve preporučene elemente. Nastavnik povremeno, vrši kratak osvrt na realizaciju planiranog.						
49166	Nastavnik koristi na adekvatan način resurse kojima Škola raspolaže. Koriste se odobreni udžbenici. Na času u VIII razredu korišćen je na svrsishodan način računar sa pratećom opremom.						
49167	U vrijeme vršenja nadzora (17. septembar), nije bilo uslova za procjenu indikatora.						
49168	Nastava se realizuje u prostoru učioničkog tipa koji je uređen na konvencionalan način. Nastavnik i učenici angažuju se zajednički na osmišljavanju nastavnih sredstava i didaktičkog materijala i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave.						
49169	Nastavnik je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Program rada sadrži preporučene elemente. Postignuća učenika predstavljena su tabelarno, ali su proračunata i kvalitativnom analizom. Plan rada Aktiva realizuje se planiranom dinamikom.						
49170	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.						
49171	U vrijeme nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.						
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
6.1.2.6. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, VIII							
Broj posjećenih časova: 2							



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49172	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49173	Planiranje nastave	6		X		
11	49174	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	49175	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49176	Ocjenjivanje					
9	49177	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49178	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49179	Dopunska nastava					
5	49180	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.99	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49172	<p>Na posjećenim časovima jasno su bili uočljivi uvodni dio, glavni dio i završni dio časa što je u skladu sa metodičkim preporukama o toku časa.</p> <p>U uvodnim djelovima je obnavljan ranije urađeni dio programa a na koji se naslanjalo novo gradivo. Cilj časa je jasno istican i zapisivan na tabli.</p> <p>Glavni dio časa sadržao je relevantne aktivnosti za ovladavanje ciljevima/ishodima od strane učenika, a koji su bili predviđeni da se realizuju.</p> <p>U završnom dijelu časa izvršena je rekapitulacija gradiva i zadat domaći zadatak. Atmosfera na posjećenim časovima bila je radna. Odnos nastavnika i učenika je korektan. Dominantno je bio prisutan frontalni oblik rada.</p> <p>Nastavnica djeluje sigurno i pokazuje da sigurno vlada gradivom.</p> <p>Smatramo da je potrebno u proces nastave uključiti i druge oblike nastave kao i dati učenicima više vremena da razmisle o zadacima prije nego što se počne sa njihovom izradom.</p> <p>Na osnovu materijala koji je bio ponuđen učenicima da ga rade tokom časa može se zaključiti da su postavljeni ishodi/ciljevi časa uglavnom realizovani.</p>						
49173	<p>Godišnji planovi rada su urađeni i predati upravi škole. Oni sadrže potrebne elemente a koje je preporučio Zavod za školstvo. Međutim, planiranju se pristupa formalno, bez sagledavanja suštine tema i programa kao cjeline. Postoji i problem kad je u pitanju planiranje otvorenog dijela programa i o ovom pitanju je posebno bilo riječi na sastanku koji je održan poslije obilaska nastave.</p>						
49174	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme. Međutim, pripreme su više usmjerene na tok časa i nastavnikove aktivnosti nego na aktivnosti samih učenika. Osvrt na realizaciju se sastoji od jedne rečenice kojom se konstatuje da je u potpunosti realizovano ono što je isplanirano.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je u okviru škole ili na neki drugi način izvršiti edukaciju nastavnika koji imaju problema sa pripremanjem za nastavu.</p>						
49175	<p>Škola uglavnom ima klasična nastavna sredstva potrebna da se realizuje nastava matematike. Na posjećenim časovima od nastavnih sredstava korišćen je samo lenjir.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavni proces treba uključiti i zbirku zadataka a potrebno je i da škola obezbijedi jedan lap top sa projektorom kako bi se koristila i savremena nastavna sredstva i razvijala informatička pismenost učenika.</p>						
49176	<p>U vrijeme nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.</p>						
49177	<p>U učionicama u kojima su se realizovali posjećeni časovi bilo je veoma malo matematičkih sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da škola obezbijedi fotografije značajnijih matematičara a nastavnica u saradnji sa učenicima da izradi plakate sa matematičkim sadržajima i da ih istakne na zidovima učionica kako bi ambijent u kojem djeca uče bio što podsticajiji.</p>						
49178	<p>Aktiv je formiran od nastavnika prirodnomatematičke grupe predmeta. Aktiv je donio godišnji plan rada kojim su uglavnom predviđene aktivnosti relevantne za rad ovog stručnog tijela.</p> <p>Iz uvida u ranije zapisnike Aktiva može se konstatovati da se ogledni/ugledni časovi ne realizuju iako se planiraju, da nastavnici ne razlikuju ogledne od uglednih časova i da se ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja vrši neblagovremeno, tek tokom drugog dijela nastavne godine. Takođe, analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima svodi se na tablarne prikaze bez jasno naznačenih mjera kako da se uspjeh popravi. O svim ovim pitanjima bilo je riječi na sastanku koji je održan nakon posjećениh časova.</p>						
49179	<p>U vrijeme nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.</p>						
49180	<p>U vrijeme nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.</p>						

### 6.1.3. Izborni predmeti



## 6.1.4. Fakultativni predmeti

## 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

## 7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

## 7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	49181	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	49182	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	49183	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	49184	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	49185	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	49186	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	49187	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49181	U školi se redovno na svim nivoima vrši analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Na uvid su dati detaljni izvještaji. Školske 2018/2019. godine učenici su radili testove iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i geografije. Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 3,09 (školska ocjena 3,81). Iz matematike srednja ocjena na provjeri iznosila je 3,36 (školska ocjena 3,54). Prosječna ocjena iz geografije iznosila je 3,55 (školska ocjena 3,49). Procenat prelaznosti testa iz sva tri predmeta iznosio je 100%. Procenat uspješnosti riješenosti testa iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosio je 61,46%, matematike 63,64% i geografije 67,64%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenskim knjigama. Poređenja radi srednje ocjene sa eksterne provjere za prethodnu školsku godinu su redom: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnosti 3,50; matematika 3,50 i geografija 3,80.						
49182	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.						
49183	Plasman učenika u zadnje tri godine, pojedinačno ili ekipno na državnom takmičenju je donekle prihvatljiv, ali manji od prosjeka i bez značajnijih rezultata. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuje oko 40% učenika. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. Značajno je pomenuti da su učenici škole članovi kadetske reprezentacije Crne Gore u stonom tenisu.						
	Preporuke						
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja						
49184	Priloženi su izvještaji o školskim takmičenjima za zadnje tri godine. Obuhvataju predmete i broj osvojenih bodova. Takmičenja su realizovana iz matematike i njemačkog jezika. Redovno se održavaju i takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Na Opštinskom takmičenju mladih šahista učenici su osvojili treće mjesto, u malom fudbalu školska ekipa zauzela je treće mjesto. Takođe zapažene rezultate su ostvarili učesnici stonoteniske sekcije na Državnom prvenstvu u stonom tenisu kada su zauzeli dva druga mjesta u kategoriji mlađe kadetkinje, odnosno u kategoriji kadetkinja. Na XXIV opštinskoj smotri recitatora, učenica šestog razreda je zauzela treće mjesto.						
	Preporuke						
	Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.						
49185	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2018/19. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 246 (2,7 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 572 (6,28 po učeniku) a na kraju III klasifikacionog perioda 229 izostanaka ili 2,51 po učeniku. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 1021 ili 11,21 po učeniku od čega 1 neopravdani izostanak. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili djelimično se slaže 88,24% roditelja i 96,15% učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.						
49186	U školi nema učenika sa posebnim potrebama.						
49187	Neposrednim uvidom u izvještaje za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 89,25% sa prosječnom ocjenom 3,50; II klasifikacioni period 99,08% sa prosječnom ocjenom 4,11 ; III klasifikacioni period 89,46% sa prosječnom ocjenom 3,72; IV klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 4,45. Prosječne ocjene po razredima kreću se u granicama od 4,11 u VIII razredu do 4,75 u IV razredu. Nema predmeta iz kojih je na I i III klasifikacionom periodu prosječna ocjena manja od 3,00. Broj učenika sa diplomom "Luča" za zadnje tri godine primjeren je standardu solidnih rezultata rada škole i učenika i iznosi 2,22% od ukupnog broja učenika.						



- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Danilo Bošković



Dostavljeno:

JU OŠ "Donja Ržanica" - Berane  
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

