



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
Ministarstvo ekonomije

PLAN INTEGRITETA MINISTARSTVA EKONOMIJE

April 2016.godine

SADRŽAJ

UVOD	3
Registar pojmova	4
Intenzitet rizika	5
Obrazac Plana integriteta Ministarstva ekonomije	6
Rješenje o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta	8
Rješenje ministra ekonomije o obrazovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta Ministarstva	9
Odluka	10

U V O D

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru organa, a koji nastaje kao rezultat „**procjene podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja.**“ Ova samoprocjena izloženosti službenika različitim rizicima preduzima se u cilju očuvanja i unapređenja integriteta.

Obaveza donošenja plana integriteta utvrđena je članom 68 *Zakona o državnim službenicima i namještenicima.*

Svrha plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će obezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje ministarstva kroz:

- jačanje odgovornosti,
- pojednostavljenje procedura,
- povećanje transparentnosti kod donošenja odluka,
- kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja,
- poštovanje etičkih vrijednosti,
- eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative,
- uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika.

Plan integriteta izrađen je u tri faze.

Prva, pripremna faza u kojoj je donijeta odluka o izradi i sprovođenju plana integriteta, imenovano lice odgovorno za pripremu i sprovođenje plana integriteta, kao i imenovana radna grupa koja je pripremila program izrade plana, informisala rukovodeći sastav i preduzimala dalje aktivnosti.

U drugoj fazi je sprovedena analiza i procjena postojećih rizika za nastanak i razvoj neetičkih, neprofesionalnih i neprihvatljivih ponašanja, koruptivnih postupaka, korupcije i drugih nepravilnosti.

Treća faza ili završna faza obuhvatila je predlaganje i određivanje adekvatnih mjera i aktivnosti za poboljšanje integriteta službenika i cjelokupnog Ministarstva.

Nakon usvajanja plana integriteta, službenik određen za sprovođenje plana integriteta - menadžer integriteta, prati primjenu mjera, efikasnost i rezultate na podizanju i jačanju integriteta u Ministarstvu.

Uslov za funkcionisanje i djelotvornost usvojenog Plana integriteta, kao strateške alatke za prevenciju korupcije i drugih neregularnosti biće njegova prihvaćenost od strane cjelokupnog službeničkog i rukovodećeg sastava Ministarstva ekonomije.

INSTITUCIJA: MINISTARSTVO EKONOMIJE

ADRESA: Rimski trg 46, Podgorica

ODGOVORNO LICE: Goran Kujović, načelnik Službe za opšte poslove, ljudske resurse i finansije

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- *Goran Kujović – predsjednik;*
- *Vesko Vukčević, član;*
- *Bojana Radunović – član;*
- *Goran Nikolić – član;*
- *Nebojša Mugoša – član;*

DATUM POČETKA IZRADE: 28.03.2016. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.04. 2016. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: Odluka broj 01-810/4

REGISTAR POJMOVA

- **"Integritet"** znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprječavanja i umanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.
- **"Institucija"** je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, javno preduzeće, javna ustanova, državni fond i drugo pravno lice.
- **"Izloženost"** predstavlja izloženost institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti.
- **"Intenzitet rizika"** predstavlja kombinaciju uticaja i vjerovatnoće prema izabranoj metodi procjene, a izračunava se u odnosu na svaki konkretni radni proces.
- **„Rizik“** je na osnovu razumnog uvjerenja i stepena predvidljivosti utvrđena vjerovatnost nastanka i učinka/posljedica korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja državnog službenika i namještenika.
- **„Procjena podložnosti** određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja“ je sistematičan i dokumentovan način utvrđivanja rizika korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja.
- **„Upravljanje rizikom“** je prepoznavanje (identifikovanje), procjena, rangiranje, otklanjanje ili kontrolisano praćenje rizika efikasnim mjerama plana integriteta.
- **„Mjere plana integriteta“** su na osnovu rangiranih rizika, odabrane mjere za otklanjanje rizika.
- „Radni procesi posebno izloženi riziku (**radna mjesta**)“ su najznačajnije operativne aktivnosti u samoj instituciji u okviru već identifikovanih područja rizika.
- **„Postojeće mjere kontrole“** su već uspostavljeni mehanizmi pravne i praktične prirode za sprječavanje pojave eventualne korupcije.
- **„Analiza rizika“** je procjena uticaja i vjerovatnoće u odnosu na svaki od rizičnih radnih procesa I označava se odgovarajućim brojem koji se dobija množenjem vrijednosti utvrđenih za vjerovatnoću I uticaj.
- **„Predložene mjere za smanjenje rizika“** su skup novih aktivnosti usmjerenih na otklanjanje preostalog rizika.
- **„Odgovorna osoba/rok“** označava službenika ili službenike koji su zaduženi za sprovođenje predložene mjere sa rokom njene implementacije.
- **„Napredak od posljednje procjene“** unosi službenik odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta), a predstavlja kratko obrazloženje statusa rizika određenog radnog procesa, uz upotrebu odgovarajućeg simbola.
- Svaki radni proces je po pravilu pod određenim mjerama kontrole, a predvidljiv stepen neefikasnosti tih mjera u savlađivanju inherentnih rizika ukazuje na prisutnost i stepen **„kontrolnog rizika“**.
- **„Rezidualni rizik“** je rezultat identifikacije i upoređivanja inherentnih i kontrolnih rizika, uzimajući u obzir njihovu međuzavisnost i neodvojivost, kao i druge uticaje, npr. rezultate početne procjene stanja o spoljnjim i unutrašnjim faktorima (sistemskog) rizika.
- **„Procjena rezidualnog rizika“** treba da odredi vjerovatnoću nastanka, uticaja i posljedica korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.
- **„Rangiranje rizika“** podrazumijeva presjek uticaja i vjerovatnoće rizika prema „temperaturnoj mapi“, sadržanoj u planu integriteta.
- Svaki radni proces sadrži određeni stepen rizika koji se naziva **„inherentni rizik“**.
- **„Napredak stanja od prethodne provjere“**: ↔ Bez promjena, ↑ Povećan rizik, ↓ Smanjen rizik

INTENZITET RIZIKA

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće. Prikazivanje rezultata može biti spisak procesa vezanih za najvažnije rizike.

POS LJEDICA	ozbiljna	10											
		9											
		8											
	umjerena	7											
		6											
		5											
	mala	4											
		3											
		2											
		1											
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka					
		VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „veoma malom“ posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom“ posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „veoma velikom“ posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100
Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar Sekretar Visoki rukovodni kadar	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije Povreda principa transparentnosti Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonski akti; Etički kodeks; Interni akti; Zaključci Vlade Zakon o sprječavanju sukoba interesa	Nedovoljna transparentnost kod nagrađivanja	3	8	24	Odluke/akte učiniti dostupnim na uvid svim službenicima; Objavljivanje na zvaničnom sajtu Ministarstva ekonomije podataka i informacija koje promovisu lični, profesionalni i institucionalni integritet;	Ministar Sekretar Generalni direktori	Primjenjuje se		
	Načelnici službi Načelnici direkcija Šef kabineta Samostalni savjetnici	Narušavanje ugleda i integriteta institucije Neizvršavanje službene dužnosti Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonski akti; Etički kodeks; Interne procedure		3	9	27	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanka i razgovora Donijeti interno uputstvo o načinu komunikacije i koordinacije između organizacionih jedinica, sistemom internog izvještavanja u/između organizacionih jedinica	Visoko rukovodni kadar	IV kvartal 2016.god		
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Narušavanje ugleda institucije Zloupotreba javne funkcije/ službenog položaja Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Postojeća zakonska i podzakonska akta o antikoruptivnom djelovanju Zakon o sprječavanju sukoba interesa Etički Kodeks državnih službenika i namještenika	Neadekvatna kontrola primanja poklona	4	8	32	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanka i razgovora Izraditi program za periodičnu edukaciju službenika i namještenika iz oblasti etike integriteta; Publikovanje i promovisanje Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika;	Neposredni rukovodilac	IV kvartal 2016.god		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Sekretar Generalni direktori Načelnik Službe za opšte poslove finansije I ljudske resurse Šef kancelarije za finansijsko računovodstvene poslove	Planiranje budžeta; Utvrdjivanje potreba za budžetsku godinu na nivou organizacionih jedinica; Spajanje svih zahtjeva za budžetskim sredstvima u jedinstven predlog budžeta institucije Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi	Postojeća zakonska i podzakonska akta Interna procedura procesa donošenja budžeta Smjernice za izradu budžeta Ministarstva finansija Ovlašćenja generalnih direktora da potpisuju fakture	Nepotpuna definisanost postupaka pri izvršenju sljedećih procesa: izradi budžeta kretanju finansijske dokumentacije između organizacionih jedinica, vođenju materijalno finansijskih evidencija, blagajničkom poslovanju	5	9	45	Upoznavanje Generalnih direktora za internom procedurom o izradi budžeta kao I sa smjericama za izradu budžeta	Šef računovodstva i Sekretar Ministarstva	Jun 2016. godine		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Postojeći IT sistemi podrške Postojeći zakoni i podzakonska akta Zakon o tajnosti podataka Etički kodeks Državnih službenika i namještenika	Nepostojanje informacione podrške u oblastima upravljanja ljudskim i materijalnim resursima,	5	9	45	Izvršiti analizu o efikasnosti postojećih mjera fizičkog i tehničkog obezbjeđenja dokumentacije i podataka	Sekretar Načelnik službe za opšte poslove	IV kvartal 2016. god		

5. Raspolaganje državnom imovinom	Ministar Sekretar Generalni direktori Načelnici Službi	Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije	Postojeće mjere fizičkog obezbjeđenja imovine Postojeći zakoni i podzakonski akti Kompletna dokumentacija o sprovedenom postupku nabavke	Nedovoljno definisani postupci upravljanja, rukovanja i korišćenja državnom imovinom Nepostojanje antikorupcijskih odredbi prilikom ugovaranja	2	5	10	Izraditi interne procedure po pitanju upravljanja, rukovanja i korišćenja državne imovine Izraditi internu proceduru o evidentiranju, inventarisiranju i otpisu pokretne i nepokretne imovine	Sekretar Načelnik službe za opšte poslove	IV kvartal 2016. god		
6. Izdavanje dozvola za naoružanje vojnu opremu i robu dvostruke namjene (kontrolisana roba)	Generalni direktor	Narušavanje ugleda institucije Zloupotreba javne funkcije / ovlašćenja	Ovlašćenje generalnog direktora da potpisuje dozvole Zakon o spoljnoj trgovini Zakon o spoljnoj trgovini naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene	Zloupotreba službenog položaja, nesavjestan i neblagovremeni rad	2	9	18	Izrada Internog uputstva o načinu izdavanja dozvola za naoružanje vojnu opremu i robu dvostruke namjene Prepoznavanje faktora koji mogu ugroziti aktivnosti iz nadležnosti organizacione jedinice; Edukacija zaposlenih o načinu izdavanja dozvola sa naglaskom na borbu protiv korupcije i jačanje integriteta	Generalni direktor	IV krartal 2016 godine		
	Načelnik	Narušavanje ugleda institucije Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakon o spoljnoj trgovini Zakon o spoljnoj trgovini naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene	Zloupotreba službenog položaja, nesavjestan i neblagovremeni rad	2	9	18	Upoznavanje službenika sa sadržajem internog uputstva o načinu izdavanja dozvola za naoružanje vojnu opremu i robu dvostruke namjene, Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanka i razgovora	Generalni direktor	IV krartal 2016 godine		
	Samostalni savjetnici 1 i 2	Narušavanje ugleda institucije Kršenje pravila prilikom vršenja radnih zadataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka	Zakon o spoljnoj trgovini Zakon o spoljnoj trgovini naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene	Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa	2	9	18	Upoznavanje službenika sa sadržajem internog uputstva o načinu izdavanja dozvola za naoružanje vojnu opremu i robu dvostruke namjene, Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma i sastanka	Generalni direktor	IV krartal 2016 godine		
7. Javne nabavke	Službenik za javne nabavke Članovi komisije za javne nabavke	Narušavanje integriteta u postupku javne nabavke Planiranje i obezbjeđivanje sredstava za javne nabavke Izbor postupka za javne nabavke	Zakon o javnim nabavkama	Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa	5	9	45	Transparentno sprovođenje postupka javnih nabavki i objavljivanje svih ugovora na web stranici	Službenik za javne nabavke	IV krartal 2016 godine		

DIREKCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Program „Podrška razvoju preduzetništva“	Direktor Direkcije za razvoj MSP	Narušavanje ugleda institucije Zloupotreba javne funkcije / ovlašćenja	Kriterijumi definisani Programom „Podrška razvoju preduzetništva“ Komisija IRF-a	Nesavjestan i neblagovremeni rad	2	5	10	Upoznavanje/edukacija zaposlenih o kriterijumima definisanim Programom „Podrška razvoju preduzetništva“ Definisanje konkursa u skladu sa kreditnim procedurama IRF-a	Direktor Direkcije za razvoj MSP	Primjenjuje se		



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO EKONOMIJE**

Br. 01-810/1

Podgorica, 28.03.2016. godine

Na osnovu člana 74 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11 i 66/12 od 31.12.2012.) i člana 68 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14), ministar ekonomije, donosi

R J E Š E N J E

određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

Određujem **Gorana Kujovića**, načelnika Službe za opšte poslove, ljudske resurse i finansije, za službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta).

Imenovani će obavljati poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu izradu i sprovođenje Plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- sačinjavanje Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.

Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva rješenja počinju teći od 28.03. 2016.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 74 Zakona o sprečavanju korupcije precizirano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti. Članom 68 Zakona o državnim službenicima i namještenicima uvedena je obaveza donošenja Planova integriteta za sve državne organe.

Shodno članu 68 stav 2 istog zakona propisano je da državni organ određuje državnog službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta. Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanom,
- dosije,
- a/a.

MINISTAR

dr Vladimir Kavarić, sr



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
Ministarstvo ekonomije

Broj: 01-810/2

Podgorica, 28.03.2016. godine

Na osnovu člana 134 a u vezi sa članom 68 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14), ministar ekonomije, donosi

R J E Š E N J E
o obrazovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta

OBRAZUJE SE Radna grupa za izradu Plana integriteta Ministarstva ekonomije, u sledećem sastavu:

- 1.Goran Kujović - predsjednik;
- 2.Vesko Vukčević, - član;
- 3.Bojana Radunović - član;
- 4.Goran Nikolić – član;
- 5.Nebojša Mugoša – član.

Rok za izradu Plana integriteta je 30.04.2016. godine.

Rješenje je izvršno danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 68 Zakona o državnim službenicima i namještenicima uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe. Zadatak Radne grupe je da izradi Plan integriteta, najkasnije do kraja aprila 2016.godine.To podrazumijeva okončanje treće faze izrade Plana integriteta, odnosno predlaganje mjera za otklanjanje rizika od korupcije.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može biti podnijeta žalba, preko ovog organa, Komisiji za žalbe u roku od 8 dana prijema rješenja.

Dostavljeno:
imenovanim,
a/a.

MINISTAR

dr Vladimir Kavarić, sr



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
Ministarstvo ekonomije

Broj: 01-810/4

Podgorica, 28.04.2016. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), ministar ekonomije, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva ekonomije.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani Izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj: 01-810/2 od 28.03.2016. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 28.03.2016. do 28.04.2016. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

MINISTAR

dr Vladimir Kavarić, sr

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a