



Crna Gora
Uprava za vode

Adresa: Bulevar Revolucije br.24,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 224 593
fax: +382 20 224 594
www.upravazavode.gov.me

Br: 05-040/25-1178

29.10.2025. godine

**PROCEDURA ZA POSTUPANJE PO PRIJAVAMA O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA
KOJE UKAZUJU NA POSTOJANJE KORUPCIJE I OBEZBJEĐIVANJE ZAŠTITE LICA
KOJA PODNOSE PRIJAVE**

**I. OPŠTE ODREDBE
SVRHA PROCEDURE**

Član 1

Ovom procedurom uređuje se način prijema, obrade i postupanja po prijavama koje ukazuju na postojanje korupcije ili ugrožavanje javnog interesa, kao i mjere zaštite lica koja podnose prijave (zviždača), u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 054/24).

PREDMET PRIMJENE

Član 2

Procedura se primjenjuje na sve zaposlene u Upravi za vode, kao i na lica koja podnose prijave u vezi sa radom Uprave.

PRAVNI OSNOV

Član 3

Ova procedura je zasnovana na:

- Članu 4 Zakona o sprečavanju korupcije (definicije javnog i privatnog interesa, nepravilnosti i ugrožavanja javnog interesa);
- Članu 6 Zakona o sprečavanju korupcije (nadležnosti Agencije za sprečavanje korupcije);
- Planu integriteta i registru rizika Uprave za vode.

NADLEŽNOST

Član 4

Uprava za vode imenuje **nepristrasno lice ili organizacionu jedinicu** zaduženu za:

1. Prijem i evidenciju prijava;
2. Provođenje postupka zaštite lica koja prijavljuju;
3. Saradnju sa Agencijom za sprečavanje korupcije i dostavljanje izvještaja.

II. POJMOVI

Član 5

Za potrebe ove procedure primenjuju se sledeći pojmovi:

1. **Javni interes** – materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana na jednakim uslovima;
2. **Privatni interes** – vlasnički ili drugi materijalni interes javnog funkcionara ili poslovnog lica;
3. **Nepravilnosti** – povreda propisa ili radnja koja ima za cilj da se takva povreda prikrije, uključujući povrede u oblastima radnih odnosa, javnih nabavki, finansijskih usluga, zdravlja, zaštite životne sredine, bezbednosti i drugih oblasti propisanih zakonom;
4. **Ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije** – radnja ili propust koji predstavlja povredu propisa i etičkih pravila, narušava integritet ili stvara mogućnost nastanka takve povrede;
5. **Zviždač** – lice koje podnosi prijavu o nepravilnostima ili ugrožavanju javnog interesa u vezi sa postojanjem korupcije.

III. PRIJEM I EVIDENCIJA PRIJAVA

Član 6

Prijava se može podnijeti:

- Pismeno (poštom ili lično);
- Elektronskim putem (e-mail ili elektronski formular);
- Usmeno, uz obaveznu kasniju pismenu potvrdu.

Član 7

Nepristrasno lice ili jedinica vodi **Evidenciju prijava**, koja sadrži:

- datum prijema prijave;
- ime i prezime prijavitelja (osim ako želi ostati anonimn);
- opis nepravilnosti i ugrožavanja javnog interesa;
- predložene mjere ili dokaze;

- status i ishod postupka.

IV. POSTUPAK PO PRIJAVI

Član 8

Po prijemu prijave, nepristrasno lice ili jedinica:

1. Provjerava da li prijava sadrži osnovne elemente za postupanje;
2. Traži dodatne informacije od prijavitelja ako je potrebno;
3. Procjenjuje rizik od štete za javni interes i za lice koje prijavljuje;
4. Obavještava Starješinu Uprave i Agenciju po potrebi.

Član 9

Postupak se sprovodi u skladu sa principima:

- nepristrasnosti;
- povjerljivosti;
- zakonitosti;
- pravovremenosti.

V. ZAŠTITA ZVIŽDAČA

Član 10

U toku postupka, Uprava osigurava:

1. Povjerljivost identiteta zviždača;
2. Zaštitu od odmazde, diskriminacije, otkaza ili drugih negativnih posljedica;
3. Pravo na podršku (pravnu ili savjetodavnu) u vezi sa prijavom;
4. Pravovremeno informisanje o toku postupka i preduzetim mjerama, bez otkrivanja identiteta drugih lica.

VI. IZVJEŠTAVANJE I NADZOR

Član 11

Nepristrasno lice ili jedinica podnosi **godišnji izvještaj Starješini Uprave i Agenciji za sprečavanje korupcije**, koji sadrži:

- broj prijava;
- opis predmeta prijave;
- preduzete mjere i ishod postupaka;
- preporuke za smanjenje rizika od korupcije.

Član 12

Uprava za vode sarađuje sa Agencijom za sprečavanje korupcije po svim pitanjima koja se odnose na prijave i zaštitu zviždača.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Procedura stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve prijave podnesene nakon tog datuma.

Član 14

Nepistrasno lice ili jedinica ima obavezu stalnog praćenja i predlaganja izmjena procedure u skladu sa novim zakonskim propisima i praksom.

Obradila: Milena Ivanović, samostalna savjetnica I u Službi za opšte i finansijske poslove
Milena Ivanovic

E mail: milena.ivanovic@uzv.gov.me

Saglasan: Danilo Globarević, načelnik u Službi za opšte i finansijske poslove
Danilo Globarevic

E mail: danilo.globarevic@uzv.gov.me

S poštovanjem,

Vesna Bajović, dip.ing.građ.

Direktorica