

A



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1834/2

Podgorica, 15.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.12.2019. do 13.12.2019.

JU OŠ „Vladika Danilo” - Podgorica



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 01-1834/1-19  
Podgorica, 29.11.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

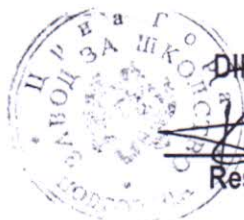
I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
4. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
5. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
6. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član i
7. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Vladika Danilo“ - Srpska, Golubovci, od 09.12.2019. do 13.12.2019. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi

Metni nadzornik: Nermin Hajdarpašić  
 Odbor za kvalitetu upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	51042	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	51043	Rad stručnih organa	8		X		
13	51044	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	51045	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	51046	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	51047	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	51048	Program razvoja	7		X		
8	51049	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.87	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51042	Prilikom izrade Godišnjeg plana rada uključeni su stručni organi Škole, organ upravljanja, organ rukovođenja i stručni saradnici. Plan je sveobuhvatan, ali nije u dovoljnoj mjeri operativan. Plan je u korelaciji sa Programom razvoja ustanove. Prilikom usvajanja Godišnjeg plana nije u potpunosti ispoštovana procedura, izostalo je dostavljanje mišljenja Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća Školskom odboru prije procedure usvajanja. Plan se realizuje predviđenom dinamikom.
51043	Planovi rada stručnih organa blagovremeno su donešeni, i usklađeni sa obavezama organa koje proističu iz njegove nadležnosti. Sjednice organa realizuju se redovno i na njima vodi uredan zapisnik. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika; utvrđuju zaključne ocjene; razmatraju stručna pitanja o obrazovno-vaspitnom radu; donosi program iz nadležnosti stručnog organa i sl. Organi rade u skladu sa ustanovljenim procedurama i o svom radu podnose izvještaje na kraju kvartalnih perioda ili nastavne godine.
51044	Škola relativno uspješno upravlja sistemom obezbjeđivanja kvaliteta. Plan i program interne evaluacije obuhvata bitne aspekte rada ustanove. Planom je predviđena izgradnja procedura upravljanja kvalitetom i kreiranje potrebne dokumentacije. Plan se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Nakon obavljene evaluacije izvještaj se podnosi nastavničkom vijeću. Nakon diskusije na stručnim organima Škole kreira se Akcioni plan za unapređenje kvaliteta.
51045	Plan za unapređenje kvaliteta blagovremeno je donešen. Plan je usklađen sa preporukama prosvjetnih nadzornika, ima jasno prepoznate aktivnosti, zadužene osobe za realizaciju i dinamiku realizacije. Na osnovu uvida u Godišnje izvještaje o realizaciji, može se zaključiti da su planirane aktivnosti realizovane.
51046	U planu rada Direktorice jasno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Direktorica koristi strateška dokumenta vezana za razvoj obrazovanja u Crnoj Gori, promovira inovacije i podstiče nastavnike i stručne saradnike da koriste savremene metode i tehnike učenja i primjenjuju savremene tehnologije u obrazovno-vaspitnom procesu. Direktorica neposredno prati i zajedno sa zaposlenima analizira obrazovno-vaspitni proces i preduzima mjere za njegovo unapređenje.
51047	Školski odbor je konstituisan u skladu sa zakonom. Sjednice Odbora održavaju se po planu rada ovog organa i u skladu sa Poslovnikom o radu. Planom su predviđene aktivnosti koje su u nadležnosti Školskog odbora. Na sjednicama se vodi uredan i pregledan zapisnik.
51048	U Programu razvoja ustanove, kao strateškom dokumentu, istaknuta je misija i vizija razvoja Škole. Prilikom definisanja prioriteta oblasti akcenat je stavljen na stvaranje uslova za optimalnu realizaciju nastave i učenja. Razvojni ciljevi uglavnom su pobrojani, ali ne i operacionalizovani, tako da su više deklarativni nego operativni. Program razvoja ustanove realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom.
51049	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Pedagoška evidencija vodi se na papiru. Jedan dio pedagoške evidencije je i u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama unose se redovno, blagovremeno, uredno i uglavnom jasno. Vođenje pedagoške dokumentacije prati direktorica Škole.

etni nadzornik: Milica Vušurović

ajitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	51050	Stručna zastupljenost	9	X			
15	51057	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	51051	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	51052	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	51053	Opremljenost računarima	8		X		
10	51054	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	51055	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	51056	Sanitarno-higijenski uslovi	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.19	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
51050	Nastavnici, stručni saradnici i pomoćno osoblje su zaposleni u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Organizaciju rada u Školi otežava što veći broj nastavnika radi u dvije škole (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, fizika, hemija, biologija, muzička i likovna kultura). Nastavni kadar imaju znatno radno iskustvo što utiče na kvalitet obrazovno-vaspitnog rada.
51057	Škola nije organizovala kabinetnsku nastavu, dijelom i zbog nedostatka prostora, što otežava upotrebu materijalnih resursa u nastavnom procesu. Biblioteka je mala sa 2000 publikacija koje nijesu katalogizovane. Evidentan je trud Škole da svojim sredstvima oprema školsku biblioteku (prethodne 2018/2019. školske godine sredstva prikupljena na Novogodišnjem bazaru uložena su u kupovinu više kompleta učeničke literature). Takođe, ima primjera donacija knjiga od strane roditelja. Sala za fizičko vaspitanje nije urađena. Direktorica se angažovala da pronađe privremeno rješenje (balon sala). U školskom dvorištu nalazi se sportski poligon gdje se tokom povoljnih vremenskih prilika realizuju časovi fizičkog vaspitanja predmetne, a djelimično i razredne nastave. U nepovoljnim vremenskim uslovima ovi časovi se održavaju u učionicama, holu Škole i biblioteci (sto za stoni tenis i šahovske table.)
51051	Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj. Urađen je Plan sa potrebnim elementima (ciljevi, aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorna osoba, indikatori i osvrt na realizaciju). Postavljena su tri cilja, od kojih se dva mogu realizovati predviđenim aktivnostima. U Planu se u manjoj mjeri uočavaju ciljevi iz ličnih profesionalnih planova nastavnika (slučajan uzorak), kao i rezultati interne evaluacije. Nastavnici posjećuju seminare i izvještavaju Nastavničko vijeće o njima, sporadično primjenjuju stečena znanja za unapređenje nastavnog procesa, realizuju ogledne časove, ali bez detaljnih analiza koje bi bile u službi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada.
	Preporuke
	Plan profesionalnog razvoja uraditi na osnovu rezultata samoevaluacije Škole, analize ličnih profesionalnih razvojnih planova nastavnika, stručnih saznanja nakon seminara, analiza hospitovanih, oglednih i uglednih časova i dr.
51052	Učionice za razrednu nastavu su prozirne, oplemenjene edukativnim materijalom i nastavnim sredstvima tako da predstavljaju povoljan prostor za rad. Školsko dvorište je ograđeno, uredno, osim jednog dijela (zbog objektivnih razloga) gdje je stara školska zgrada. Otklonjene su arhitektonske barijere u spoljašnjem školskom prostoru za učenike sa razvojnim smetnjama, dok je unutrašnji školski prostor prilagođen ovim učenicima na više načina na što ukazuje procenat afirmativnih odgovora anketiranih učenika (preko 90% potpuno i uglavnom se slaže sa ovom konstatacijom). Prilaz Školi, staze i parking su obezbijeđeni i uredni.
	Preporuke
	Truditi se da se obezbijedi kabinetnska nastava za realizaciju predmetne nastave.
51053	Informatička učionica je opremljena sa trinaest računara, od koji su dva zastarjela. Računarima su opremljene zbornica u kojoj se može pripremati didaktički materijal za nastavni proces i kancelarije direktorice, stručne saradnice, sekretara i svi su povezani sa internetom. Škola posjeduje jedan projektor u informatičkoj učionici, dva TV aparata u učionicama razredne nastave, dva DVD, dva skenera-štampača, tri štampača i kopir aparat koji su dostupni nastavnom osoblju i učenicima. U narednom periodu planirana je nabavka još jednog projektor.
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima Škole obezbijediti projektore i lap topove koji će biti na raspolaganju aktivima za realizaciju nastavnog procesa.
51054	Plan korišćenja informatičke učionice je urađen sa izdvojenim slobodnim terminima. Slobodne časove koristi jedan broj nastavnika, a pojedini zbog preklapanja časova, ne koriste ih, ili ne u mjeri kojoj žele. Međutim, rezultati ankete ukazuju da je korišćenje računara i pristup internetu na zadovoljavajućem nivou (sa ovom tvrdnjom potpuno se slaže 73,33% anketiranih učenika i 86,96% anketiranih nastavnika i uglavnom se slaže 20% anketiranih učenika i 8,7% anketiranih nastavnika). Rad je organizovan u tri smjene što omogućava optimalno korišćenje prostora u realizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti u razrednoj i predmetnoj nastavi. U školskom dvorištu ima određen broj mobilijara, dok flora koja oplemenjuje prostor omogućava realizaciju časova u prirodi.
51055	Škola vodi računa o bezbjednosti učenika sprovodeći edukativne programe i obezbjeđujući normativno-tehničku

d.	Obrazloženje
	dokumentaciju. Zgrada ima upotrebnu dozvolu, dokumentaciju o ispravnosti elektro-gromobranskih instalacija i vode za piće. Protiv požara posjeduje hidrante i jedanaest uredno atestiranih protivpožarnih aparata koji su lako dostupni u slučaju požara. Dvorište je osvijetljeno, "pokriveno" video nadzorom, posjeduje alarm i označen evakuacioni put. Zastupljeno je centralno grijanje, a u jednom dijelu učionica i klima uređaji. Nastavnici i učenici dežuraju i vode uredno evidenciju o dešavanjima u Školi. Urađeni su sistematski pregledi zaposlenih i učenika.
51056	Škola vrši deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju obezbjeđuje dobre sanitarno-higijenske uslove. Tokom nadzora higijena unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora bila je na zadovoljavajućem nivou. Da je to redovno stanje u Školi govore rezultati ankete jer su se afirmativno izjasnili po ovom pitanju skoro 87% anketiranih učenika (potpuno i uglavnom se slaže, dok se ne slaže 2,22% učenika) i 100% anketiranih nastavnika

etni nadzornik: Ana Ivanović

s ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	51058	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	51059	Međuljudski odnosi	8	X		
18	51063	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7	X		
16	51060	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	51061	Promocija i uloga u zajednici	7	X		
12	51062	Utjecaj podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.54	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51058	<p>Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je internog karaktera, nije normativno verifikovan. Istaknut je u holu Škole, a nalazi se i u svakoj učionici. Izvodi iz istog su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. Na oglasnoj tabli je istaknut Etički kodeks za nastavnike i učenike, Plan rada Učeničkog parlamenta, Poslovnik o radu Savjeta roditelja, a na samom ulazu u Školu je istaknut Kodeks za roditelje. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta vidi se da se puna pažnja posvećuje kulturi ponašanja i ophođenja, a takav utisak se stekao u toku prednadzora i nadzora. Organizovana su redovna dežurstva učenika i nastavnika u prvoj smjeni, dok je u drugoj smjeni organizovano samo dežurstvo nastavnika. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, u protekloj školskoj godini evidentirano je osam učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama, a u tekućoj školskoj godini tri učenika. Škola posjeduje instrumente kojima se prati poštovanje kućnog reda, pedagoškinja vodi sopstvenu evidenciju o vladanju učenika i poštovanju kućnog reda, knjiga dežurstva nastavnika i učenika se uredno vodi. Školsko dvorište i hodnici su pokriveni video nadzorom, a pored ulaza u Školu se nalazi portirnica za pomoćno osoblje, koje takođe prati ponašanje učenika. Prema rezultatima anketiranih učenika, svi učenici i 91% nastavnika smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja, propisana Kućnim redom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvojiti Pravilnik o kućnom redu na stručnim organima Škole u skladu sa Statutom.</p>					
51059	<p>Rezultati ankete pokazuju da se svi anketirani nastavnici u potpunosti ili uglavnom slažu i 90% anketiranih učenika se slaže da su međusobni odnosi u kolektivu dobri, zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda po bilo kom osnovu. Da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se 87% anketiranih nastavnika. U cjelini posmatrano, na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika, razgovora sa direktoricom Škole i neposrednim zapažanjem, može se zaključiti da u su međuljudski odnosi dobri.</p>					
51063	<p>Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, upravom Škole, kao i na osnovu ankete sprovedene među nastavnicima, učenicima i roditeljima može se zaključiti da je međusobna komunikacija između nastavnika i učenika uglavnom dobra i da pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Na osnovu rezultata upitnika, uočava se da anketirani učenici uglavnom prepoznaju pedagoški stav nastavnika i smatraju da ih nastavnici u najvećoj mjeri poštuju i podstiču. Međutim, putem kutije povjerenja, naveli su pojedinačne slučajeve nepravедnog odnosa nastavnika prema učenicima, koji se kosi sa Etičkim kodeksom i nastavničkom profesijom, ali o tome nema drugih dokaza u školskoj dokumentaciji. Sa konstatacijom da nastavnici poštuju i podstiču učenike se ne slaže 2% anketiranih učenika, uglavnom i u potpunosti se slaže 98%. Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasni su svi anketirani učenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima, kako bi se obezbijedilo okruženje za nastavu i učenje, zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika.</p>					
51060	<p>Škola posvećuje veliku pažnju estetskom uređenju unutrašnjeg prostora i dvorišta. U odnosu na prethodno posmatrani period, uprava Škole je u saradnji sa učenicima i nastavnicima, stvorila veoma prijatno okruženje, koje je u funkciji vaspitnog djelovanja i učenja. U holu i hodnicima su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. U toku 2018. godine, hol je ukrašen likom Vladike Danila. Prilagođen je poseban prostor za školsku biblioteku i dio za kancelariju pedagoškinje. U okviru interaktivnog programa u protekle dvije godine godine u Školi je otvorena vaspitna jedinica "Dina Vrbica", sa poludnevnom radnim vremenom, a zbog velikog interesovanja roditelja, saradnja će se nastaviti uz prelazak na cjelodnevni boravak djece. Dvorište je ograđeno i oplemenjeno sadnicama, a rekreativno-zabavni prostor i sportski teren posjeduju sve elemente potrebne za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji zidovi Škole oplemenjeni su radovima djece i nastavnika. Jedan dio spoljašnjeg prostora je prilagođen za parking koji koriste zaposleni i roditelji. Učionice su opremljene likovnim radovima i prigodnim edukativnim sadržajima prilagođenim uzrastu učenika. Prema riječima direktorice u planu za naredni period je izgradnja sale za fizičko vaspitanje. Sa tvrdnjom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora, afirmativno su se izjasnile sve tri kategorije ispitanika.</p>					
51061	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola posjeduje samo neka promotivna obilježja. Učenici i zaposleni se angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Ljetopis Škole se vodi od 2011/2012. godine sa evidencijom o učešću učenika na različitim konkursima, manifestacijama i takmičenjima, praćen foto dokumentacijom, što ukazuje na dobru promociju Škole u zajednici. Škola posjeduje web sajt i Fejsbuk stranicu, putem koje se dodatno</p>					

Id.	Obrazloženje
51062	<p>promovišu nastavne i vannastavne aktivnosti. U anketi sve tri kategorije ispitanika su iskazale pozitivno mišljenje o proaktivnoj ulozi Škole u lokalnoj sredini.</p> <p>Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu, koji je internog karaktera, nije usvojen na stručnim organima u Školi. Zastupljen je pismeni i usmeni vid pohvaljivanja učenika, evidencija se vodi u Ljetopisu i u dokumentaciji o pedagoško-instruktivnom radu. Škola nastoji, da, u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", đake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na takmičenjima. Međutim, evidencija o pohvalama i nagradama nastavnika ne postoji. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Jedan nastavnik ima više zvanje, za sedam nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja. Sa tvdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i uglavnom se slaže 96% anketiranih nastavnika. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Usvojiti Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih u skladu sa normativima i dosljedno ga primjenjivati.</p>

Metodni nadzornik: Ana Ivanović

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	51064	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X	
13	51069	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X	
12	51065	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X	
12	51070	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X		
11	51071	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X		
10	51072	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X	
8	51066	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X	
8	51067	Profesionalna orijentacija	7		X	
8	51068	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.41	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51064	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Časovi dopunske nastave su uglavnom planirani i održavaju se po potrebi iz većine predmeta, o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Časovi dopunske nastave se organizuju od oktobra mjeseca iz većine predmeta. Pedagoškinja vodi evidencioni karton, za učenike koji imaju četiri ili više nedovoljnih ocjena, prati postignuća učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, a postignuća učenika se analiziraju i na nivou Aktiva. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstvo učenika i roditelja po pitanju održavanja časova dopunske nastave.</p>					
51069	<p>Stručni aktivni su prepoznali učenike koji pokazuju bolja postignuća u toku nastavnog procesa. Dodatna nastava se izvodi na osnovu planova koje izrađuju predmetni nastavnici iz većine predmeta. Rad dodatne nastave intenzivira se tokom priprema učenika za takmičenja. Takmičarski duh podstiče se organizacijom školskih takmičenja iz matematike, fizike, hemije, biologije i stranih jezika. Učenici povremeno učestvuju na višim nivoima takmičenja (Olimpijada znanja - fizika i hemija), ali bez većih zapaženih rezultata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti analizu efekata dodatne nastave na postignuća učenika.</p>					
51065	<p>U Godišnjem planu rada Škole priložen je globalni plan vannastavnih aktivnosti. Nijesu priloženi konkretni planovi po oblastima, nosioci aktivnosti, vremenska dinamika, kao ni evidencija učenika. Da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti, potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani učenici. U toku neposrednog razgovora sa članovima učeničkog parlamenta prepoznata je potreba za učestalijim organizovanjem vannastavnih aktivnosti za učenike. Formirano je više sekcija i klubova (dramska, recitatorska, literarna, likovna, Ekološka sekcija, Mladi istoričari i izborni sadržaj Sport za sportiste). U izvještaju o radu Škole za proteklu godinu stoji da su ostvareni zapaženi rezultati na likovnim konkursima, muzičkom takmičenju "Crna Gora u ritmu Evrope", ekipa Prve pomoći je na Opštinskom takmičenju osvojila treće mjesto, Mali recitatori su imali zapažene rezultate na školskom i Opštinskom takmičenju, članovi Mikrobit kluba su učestvovali na nacionalnom takmičenju iz programiranja – upotreba mikrobit uređaja, a ostavreni su zapaženi rezultati u okviru sportskih aktivnosti.</p>					
51070	<p>Škola je formirala Tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju, koji čine direktorica, pedagoškinja i odjeljenjske starješine. Tekuće školske godine nastavu pohađaju tri učenika sa Rješenjem o usmjeravanju. Urađen je Individualni razvojni program (IROP). Izvještaj o napredovanju ovih učenika, prema riječima pedagoškinje se šalje Zavodu za školstvo. Opisi sposobnosti učenika su uglavnom u skladu sa njihovim mogućnostima, ali i sa ishodom učenja za koje je planirano da učenici mogu da savladaju, evidencija se vodi nakon svakog klasifikacionog perioda, a učiteljice daju svoje mišljenje o postignućima učenika. Svi učenici imaju individualnu podršku stručne službe i psihološkinje sa kojom se po potrebi obavljaju savjetovanja. Prema riječima pedagoškinje, saradnja sa roditeljima je veoma dobra, a predstavnici Savjeta roditelja su obezbijedili didaktička pomagala, edukativne igre i materijale, kako bi se unaprijedio i olakšao nastavni proces. Škola ima dobru saradnju sa nadležnim institucijama koje se bave ovom problematikom: Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Resursnim centrom – "1. Jun" (posjeta, dva puta u toku polugodišta u cilju dobijanja informacija i obuke za korišćenje edukativnog materijala i pojednostavljivanja nastavnog sadržaja), Resursnim centrom – "Podgorica", Osnovnom školom "Milan Vukotić" – saradnja sa pedagoškinjom te Škole u domenu praćenja postignuća i izrade IROP-a. Pedagoškinja u kontinuitetu saraduje sa roditeljima učenika sa Rješenjem o usmjeravanju i odjeljenjskim vijećem. U Školi je realizovan projekat "Čarobna interaktivna mreža" posvećen djeci sa smetnjama u razvoju. Sa tvrdnjom da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi saglasne su sve tri anketirane strukture. Rezultati ankete i pregled dokumentacije pokazuju da se vodi računa o integrisanju i prihvatanju djece sa smetnjama u razvoju od strane vršnjaka.</p>					
51071	<p>Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama na početku školske godine, na časovima odjeljenjske zajednice. O pravima i dužnostima učenika raspravlja se i na sjednicama Učeničkog parlamenta. Prava i dužnosti učenika su istaknuta na vidnom mjestu u holu Škole i u svakoj učionici. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, Knjige obavještenja i Fejsbuk stranice, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i stručnim saradnicima. Prema riječima pedagoškinje i predstavnika Učeničkog parlamenta, postoji praksa da su učenici prisutni na sjednicama nastavnih vijeća, kada se raspravlja o disciplini i postignućima učenika. U okviru obilježavanja Međunarodnog dana djeteta, pedagoškinja je zajedno sa nastavnicom ruskog jezika, realizovala radionicu "Predstavi pravo", a cilj je bio predstavljanje</p>					



Id.	Obrazloženje
	<p>Univerzalne deklaracije o pravima čovjeka, promovisanje solidarnosti i poštovanja, eliminisanje predrasuda i stereotipa. Dan djeteta je obilježen aktivnostima koje su realizovali učenici trećeg razreda, za drugaricu koja ima poteškoća u saladavanju pisma (RAE populacija), napravili su slikovni rječnik. Edukativni centar Skupštine Crne Gore je realizovao osmi ciklus Demokratskih radionica "Barbara Pramer", a prisustvovali su učenici devetog razreda. Škola ima praksu da nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh i primjereno vladanje i o tome se vodi evidencija u internom dokumentu Škole "Zapisnik pohvaljenih i nagrađenih učenika". Škola podržava i poštuje inicijative učenika. Obezbjedeđen je sto za stoni tenis, lopte i ostala nastavna sredstva i pomagala, neophodna za nastavu fizičkog vaspitanja. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.</p>
51072	<p>Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o svim učenicima putem povezanih programa, postupaka i akcija. Predagoškinja zajedno sa nastavnicama biologije, ruskog i engleskoj jezika realizuje programe i radionice u cilju edukacije i formiranja pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života. Ostvarena je dobra saradnja Škole sa Domom zdravlja - Golubovci, kao i sa MUP-om Golubovci. Aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine uglavnom se sprovode u okviru Ekološke sekcije kroz različite programe "Krivolovci uhvaćeni na (ne)djelu", "Mreža škola u zaštićenom području". Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se gotovo svi anketirani učenici i nastavnici, dok se 3% anketiranih učenika ne slaže sa ovom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa realnim mogućnostima realizovati programe edukacije iz domena i prevencije nasilja i važnosti promovisanja zdravih stilova života</p>
51066	<p>Škola posjeduje Plan za prevenciju bolesti zavisnosti, kojim se određuju mjere i aktivnosti kojima se obezbjeđuje razvijanje i njegovanje zdravih stilova života učenika. U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi i radionice. Realizovana su predavanja na teme "Narkomanija", "Diskriminacija-nediskriminacija", radionice o vršnjačkom nasilju, solidarnosti, na kojima su prisustvovala odjeljenjske starješine i učenici u cilju edukacije o nasilnom ponašanju, smanjenju i sprječavanju nasilja među školskom djecom. U cilju podizanja svijesti o značaju zaštite životne sredine u Školi se realizuju programi kroz ekološku sekciju. Škola je u okviru projekta "Čarobna interkulturalna mreža prijateljstva" realizovala aktivnost "Budi heroj patriótizma", akcija uljepšavanja školskih dvorišta, farbanje klupa u školskom dvorištu, oslikavanje potpornih zidova, i školskog poligona, oslikavanje školske fasade, program reciklaže. U vezi zaštite ljudskih prava, kroz Učenički parlament se realizuju programi vezani za ljudska prava, značaj i poštovanje istih.</p>
51067	<p>U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike ne samo završnih razreda, već i ostalih razreda. Nastavnici i stručni saradnici uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima u cilju jačanja sposobnosti za donošenje samostalne odluke o daljem školovanju. Predagoškinja u toku školske godine sprovodi upitnike o radnim navikama, ljubavi prema poslu i skladu interesovanja i sposobnosti, "Moj život za 15. godina", "Samospoznaja". Edukativnim radionicama prisustvuju i roditelji. Škola organizuje posjete sajmovima obrazovanja i zapošljavanja. Prema rezultatima ankete, većina učenika (97%) se slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, dok 3% učenika nije dalo potvrđan odgovor na isto pitanje.</p>
51068	<p>Prema evidenciji u Školi je konstituisan Učenički parlament 10.09. 2019. godine, kojeg čini po jedan predstavnik odjeljenja u tekućoj školskoj godini, a uvidom u zapisnike prethodnih godina Učenički parlamnet je bio konstituisan od dva ili tri predstavnika rodjeljenja. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom, a broji 18 učenika. Na sjednicama se razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. U okviru svojih aktivnosti predstavnici Đačkog parlamenta su dali predlog za kreiranje zidnih novina, organizovanje Bazara, prikupljanje pomoći za ugrožene porodice, realizaciju aktivnosti u cilju sprječavanja devijantnih ponašanja i djelovanja, poboljšanja discipline i postignuća učenika. Sjednice se realizuju uglavnom mjesečno. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta se vode uredno i pregledno.</p>

metni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Ef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	51073	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	51074	Aktivnost Savjeta roditelja	8	X		
24	51075	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	51076	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51073	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju i rezultate ankete obavljene u Školi, kao i na osnovu uvida u Izvještaj o eksternoj evaluaciji iz prethodnog perioda, zaključujemo da je saradnja sa roditeljima značajno unaprijeđena. U Školi postoji posebna sveska, namijenjena saradnji Škole sa roditeljima, u kojoj su navedeni načini te saradnje, kao i uredna evidencija realizacije, proračunata fotodokumentacijom. U Godišnjem planu saradnje sa roditeljima istaknuti su područje rada, vrijeme realizacije i nosioci predviđenih aktivnosti. Za svakog nastavnika u Školi određeno je vrijeme, namijenjeno individualnim razgovorima sa roditeljima. Raspored kada roditelji mogu doći da se informišu o postignućima i vladanju svoje djece, istaknut je na vratima Škole i u zbornici. Takođe, kako bi se obezbijedila puna privatnost, Škola je roditeljima obezbijedila i kutak namijenjen razgovorima sa nastavnicima. Na oglasnoj tabli u holu, roditelji mogu da se upoznaju sa zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja, rezultatima eksterne evaluacije itd. U funkciji je i kvalitetna veb stranica, koja pruža roditeljima bitne informacije o dešavanjima i životu Škole, uopšte. Roditeljski sastanci se održavaju redovno, po planu, a zapisnici o njihovom održavanju su uredni i uglavnom sadržajni. Dva puta godišnje održavaju se opšti roditeljski sastanci.</p> <p>Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti, o čemu govore rezultati sprovedene ankete u kojoj su se svi anketirani roditelji složili sa tvrdnjom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. Takođe, svi anketirani roditelji su se izjasnili da se roditeljski sastanci redovno organizuju.</p>
51074	<p>Iz školske dokumentacije se vidi da je Savjet roditelja konstituisan u skladu sa Zakonom. Ima Poslovnik o radu, kao i Program rada. Program sadrži aktivnosti kojima će se Savjet baviti, kao i predviđeno vrijeme za njihovu realizaciju. Na uvid nam je dostavljena sveska zapisnika Savjeta roditelja u kojoj se zapisnici vode od 2012. godine. Zapisnici su uglavnom kratki, ali uredni i sa definisanim odlukama. Savjet se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. U svesci zapisnika evidentirane su tri sjednice u prethodnoj školskoj godini, a u tekućoj jedna sjednica. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Predsjednik Savjeta roditelja, sa kojim smo obavili razgovor, ističe zadovoljstvo saradnjom sa Upravom Škole, nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Takođe, i anketirani roditelji su zadovoljni saradnjom Škole sa roditeljima. Svi anketirani roditelji su se izjasnili (55,88% potpuno, 20,59 % uglavnom i 11,76% djelimično) da Škola uvažava mišljenja roditelja o bitnim pitanjima.</p>
51075	<p>Plan i program saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom sadrži institucije i ustanove sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja. Uvidom u školsku dokumentaciju (Sveska saradnje sa roditeljima, Ljetopis, dnevnik rada, sveske stručnih aktiva, zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta itd.), kao i kroz razgovor sa direktoricom, pedagoškinjom i zaposlenima saznajemo za brojne primjere uspješne saradnje sa obrazovnim, sportskim, kulturnim, humanitarnim i drugim institucijama i ustanovama među kojima su: JUOŠ « Niko Maroš » i JUOŠ « Milan Vukotić », JU Srednja mješovita škola Golubovci, Dom zdravlja Golubovci, Centar bezbjednosti Zeta i Podgorica, Crveni krst, Komunalna inspekcija, Hotel Arija, KIC Zeta itd. Takođe, nastavnici u okviru predmetnog programa planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Evidencija o svim ovim oblicima saradnje nalazi se zapisnicima školske dokumentacije i evidencije.</p>
51076	<p>Ne samo preko individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja, već i putem edukativnih radionica i savjetovanja za roditelje (u okviru preventivnih programa, programa profesionalne orijentacije, projekta « Čarobna mreža prijateljstva » itd.), Škola pomaže roditelje u rješavanju raznih pitanja iz oblasti koja se tiče odrastanja i ličnog razvoja njihove djece, ali i postizanja boljih postignuća. Pojedini roditelji daju stručnu pomoć kao npr. roditelj-ljekar, policajac, vatrogasac itd. Brojni su primjeri pružanja i materijalne pomoći Školi (klima uređaji, štampači, lap-top, kancelarijski namještaj, edukativne igrice za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama itd.). O svemu ovome većina dokaza nalazi se u Ljetopisu Škole, ali smo do nekih informacija došli i putem razgovara sa predsjednikom Savjeta roditelja, direktoricom i pedagoškinjom. Škola, svim prijateljima i donatorima, na Dan škole uručuje prikladne zahvalnice.</p>

Nastava

1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, IV-1, V-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51077	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	51078	Planiranje nastave	7	X		
11	51079	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	51080	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51081	Ocjenjivanje	7	X		
9	51082	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	51083	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	51084	Dopunska nastava	7	X		
5	51085	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51077	U nastavi su zastupljeni frontalni i individualni oblik rada uz kombinaciju demonstrativno-ilustrativne, tekstovne i dijaloške metode. Nastavnice imaju pedagoški pristup, pokazuju potrebnu strpljenje, a učenici ispoljavaju interesovanje za izučavanje nastavnih sadržaja. Uvodni podsticaj u nastavi književnosti obuhvatio je osmišljen razgovor kojim je aktivirana učenička mašta i emocionalnost (II-1) i izvršena korelacija sa svakodnevnim životnim situacijama (IV-1). Metodički pristup ogledao se u iskazivanju doživljenosti teksta nakon izražajnog čitanja, objašnjenju nepoznatih riječi i karakterizaciji likova. Učenici su navodili sličnosti i razlike između sadržaja književnomjetničkog teksta i sopstvenog iskustva i upoređivali svoja zapažanja, misli i osjećanja sa razmišljanjima ostalih učenika. Korelativni pristup crtani film/književno djelo koji je inicirao jedan učenik nije iskorišćen (II-1). U nastavi jezika (III-1, V-2) aktivnosti učenja bile su usklađene sa postavljenim ishodom, ali su shodno uzrastu bolji nivo znanja pokazali učenici V-2. Učenici su popunjavali ukrštenicu, obnavljali pravopisna pravila, rješavali zadatke iz nastavnih listića, komentarisali ih i u završnom dijelu časa dobili domaći zadatak. Nastavnica je u toku časa izdvojila vrijeme za rad sa učenicom sa posebnim obrazovnim potrebama. Komunikacijskim vještinama poklanjala se pažnja i u odjeljenju III-1 (slušanje neumjetničkog teksta, pronalaženje i podvlačenje imenica i glagola, formulisanje kratke rečenice na osnovu slike, zaključivanje o gramatičkim pojavama i imenovanje odgovarajućim izrazima). Ishodi učenja provjeravani su tokom i na kraju časa.
51078	Struktura godišnjih planova rada u skladu je sa preporučenim modelom (obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi, korelacija), a dodatak godišnjim planovima predstavljaju i naznačene međupredmetne teme. Planiran je uglavnom odgovarajući broj časova za nastavne oblasti (jezik/književnost). U planiranju obrazovno-vaspiti ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke nije u potpunosti ispoštovan preporučeni procesni pristup i u skladu sa tim broj časova za realizaciju. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Predviđen je prostor za napomene o realizaciji, ali nema evidentiranih odstupanja od planova i kvalitativnih osvrtu.
51079	Za posjećene časove većina nastavnica priložila je metodičke pripreme usmjerene na aktivnu nastavu. U pripremi jedne nastavnice dominantno su predstavljene njene aktivnosti i očekivani odgovori učenika. O redovnosti pripremanja za nastavu svjedoči znatan broj priprema datih na uvid. Većina ih je u formi skice, a sistematična scenarija za časove priložila je jedna nastavnica (V-2). Osvrt na realizaciju pisanih priprema sa mogućim dopunama i korekcijama se ne evidentira.
51080	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za ostvarivanje Predmetnog programa. Udžbenici iz jezika i čitanje koriste se u dovoljnoj mjeri. Nastavnice pripremaju raznovrstan didaktički materijal u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja obrazovno-vaspiti ishoda. Upotreba savremene tehnologije izostaje. Na početku nastavne godine upravi Škole dostavlja se specifikacija potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Koristiti savremena nastavna sredstva.
51081	Nastavnice u internom dnevniku redovno evidentiraju postignuća učenika. Elementi praćenja nijesu precizno označeni (IV-1) ili u potpunosti zastupljeni (III-1). U odjeljenju V-2 napredovanje učenika u komunikacijskim vještinama prati se sistematično (čitanje, recitovanje, diktat, gramatika, lektira, govorne vježbe, pismene vježbe, domaći zadatak). U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni sa po jednom ili dvije ocjene na usmenom i pisanom dijelu. Ostvarivanje ishoda učenja provjerava se kontrolnim vježbama i nastavnim listićima. Do dana nadzora pismeni zadatak u petom razredu nije rađen, već je planiran za kraj decembra. Učeničke sveske se povremeno (III-1, IV-1, V-2) ili često pregledaju i ispravljaju (II-2).
51082	Učionice su opšte namjene, tako da su u njima zastupljeni edukativni panoi iz različitih predmeta. Istaknuti nastavni

nd.	Obrazloženje
	sadržaji/pojmovi iz oblasti jezika i učeničke ilustracije književnoumjetničkih tekstova upućuju na realizovane ishode učenja iz Predmetnog programa. U pojedinim prostorima za nastavu i učenje dominantni su likovni radovi učenika nižih razreda (II-2).
51083	Aktivni razredne nastave formirani su prema obrazovnim ciklusima (Aktiv prvog, drugog i trećeg razreda i Aktiv četvrtog i petog razreda). Planovi rada uglavnom sadrže potrebne elemente i sastanci se održavaju prema predviđenoj dinamici. Tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po predmetima na kraju klasifikacionih perioda, sa povremenim kratkim osvrtom. Ažurnije vođenje evidencije i kvantitativno-kvalitativno razmatranje uspjeha učenika zapaženo je u svesci Aktiva četvrtog i petog razreda. Aktiv se odgovorno bavi organizacionim pitanjima, ali nedostaje analitičniji pristup stručnim temama u cilju inovativnosti nastavnog procesa. Hospitacije na nivou Aktiva nijesu zastupljene, ali nastavnici prenose iskustva sa seminara i realizuju ogledna predavanja /časove. Obilježavaju se značajni datumi, organizuje školsko takmičenje recitatora, dopunska i dodatna nastava i sl.
51084	Nastavnice su izradile planove dopunske nastave i realizuju je od oktobra. Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da se iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost najčešće održava jedan čas sedmično. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema analitičkih zapažanja koja se odnose na efekte ovog vida podrške na postignuća učenika.
51085	Nastavnice blagovremeno planiraju dodatnu nastavu, ali pojedini ishodi učenja nijesu odgovarajući jer upućuju na osnovni kognitivni nivo. Uredno su evidentirani održani časovi i prisutvo učenika ovom vidu nastave. Dodatni rad sa učenicima ostvaruje se u okviru vannastavnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

#### 6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II1, III2, IV1, IV2.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORÍ			VU	U	Z	NZ
30	51086	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	51087	Planiranje nastave	9	X		
11	51088	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	51089	Upotreba nastavnih sredstava	5			X
10	51090	Ocjenjivanje	9	X		
9	51091	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X
8	51092	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	51093	Dopunska nastava				
5	51094	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51086	Nastava je realizovala u učionicama hospitovanih odjeljenja, tako da prostorna ograničenost u mnogome je otežavala adekvatnu realizaciju. Same nastavne aktivnosti su prilagođene raspoloživom prostoru, adekvatno odabrane i usmjerene realizaciji postavljenih ishoda učenja. Dinamika rada prilagođena je mogućnostima učenika. Upotrebljavaju se raspoloživa nastavna sredstva i materijali. Na času vlada pozitivna atmosfera. Imajući u vidu ograničene uslove, zadaci, na posmatranim časovima uglavnom su realizovani na dobar način.
51087	Godišnji planovi rada su usaglašeni sa Predmetnim programom, blagovremeno donešeni i uglavnom usaglašeni. Planovi rada sadrže različita mjesta izvođenja nastave u funkciji ostvarivanja ishoda učenja. Prilikom planiranja vodilo se računa o vremenskoj usklađenosti obrade ishoda zajedničkih za više predmeta. Ishodi su razvrstani po tematskim oblastima, sa jasnom horizontalnom povezanošću. Neophodno je dodatno razraditi i usaglasiti vertikalnu povezanost planiranih ishoda. Planirane aktivnosti su uglavnom usaglašene sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se izvodi nastava. Godišnji planovi rada realizuju se predviđenom dinamikom.
51088	Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Za pripremu se koristi stručna literatura i internet. Na Aktivu se vrši razmjena dobrih priprema među kolegama. Prilikom pripremanja nastavnice uzimaju u obzir razliku učenika u napredovanju, motoričkom znanju i iskustvu. Prilikom obrade novih sadržaja predviđa se prorovjeravanje nivoa usvojenosti prethodnih ishoda. Planira se i korišćenje resursa za realizaciju. U pripremama se poštuju didaktičko-metodička uputstva.
51089	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ishoda. Računari se koriste prilikom pripremanja za nastavu.
	Preporuke
	Opremiti prostor u kojem se izvodi nastava odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnog programa.
51090	Vrednovanje postignuća učenika ostvaruje se u svim fazama nastavnog procesa. Nastavnice evidentiraju podatke za prikaz napredovanja učenika. Rezultati svakog učenika sagledavaju se na osnovu individualiziranih zahtjeva. Ocjenjivanje je blagovremeno, usaglašeno sa pozitivnim pravnim propisima i transparentno. Ocjenjivanje se koristi i kao procjena

Br. ind.	Opis
51091	<p>efikasnosti nastavnog procesa i rada učenika.</p> <p>Prostor za nastavu fizičkog vaspitanja nije optimalan, naročito kada se nastava realizuje u učionici. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju pojedina nastavna sredstva i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Redovno se na sjednicama Aktiva pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava, a rukovodstvo Škole, u skladu sa svojim mogućnostima obezbjeđuje najneophodnija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati uslove rada nabavkom sprava za gimnastiku i drugih rekvizita.</p>
51092	<p>Plan rada Aktiva sadrži potrebne aktivnosti koje su u nadležnosti ovog stručnog organa. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Takođe, na sjednicama se razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i organizuju ogledni časovi i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.</p>

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:		Milica Vušurović					
6.1.2.1. Biologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII-2							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51095	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51096	Planiranje nastave	8		X		
11	51097	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	51098	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	51099	Ocjenjivanje	7		X		
9	51100	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51101	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	51102	Dopunska nastava	7		X		
5	51103	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.83	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis						
51095	<p>Postavljeni ishodi učenja su ostvareni na veoma zanimljiv način korišćenjem metoda NTC sistema učenja (nastavnica je primjenjivala znanja stečena na seminaru) i grupnog rada. Na početku časa učenicima su data potrebna objašnjenja, predočene su im njihove obaveze i očekivani rezultati. Grupe, formirane slučajnim izborom, dobili su koverta sa materijalom za rad. Predviđene aktivnosti zahtijevale su od učenika primjenu naučenog, a kako se radilo o sistematizaciji više nastavnih sadržaja, i nastavnica i učenici su mogli da sagledaju nivo usvojenih znanja. Dobra smjena aktivnosti uticala je na odgovarajuću dinamiku i motivisanost učenika tokom kompletnog nastavnog procesa. Kvalitet utvrđivanja, kao dijela saznajnog procesa učenika, bio bi značajno bolji da su se pri obnavljanju različitih pojmova koristile slike, prezentacije i modeli na kojim su učenici učili te pojmove. Nastavnica ima pedagoški stav u učionici, pozitivan odnos i ljubav prema poslu koji obavlja, što stvara izuzetno povoljnu klimu za rad tokom većeg dijela nastavnog procesa.</p>						
51096	<p>Godišnje planiranje je urađeno blagovremeno, u skladu sa Predmetnim programom. Plan sadrži potrebne elemente. Jasno su naznačeni ishodi otvorenog dijela kurikuluma koji se jednim dijelom ostvaruju i putem ishoda učenja obaveznog dijela Predmetnog programa. Plan sadrži i ciljeve Međupredmetnih tema. Osvrt na realizaciju se daje periodično, a u rijetkim slučajevima nije odgovarajuće definisan.</p>						
51097	<p>Nastavnica se redovno priprema za čas. Pripreme su detaljne sa svim didaktičko-metodičkim elementima. Putem pisanih priprema uočava se da nastavnica primjenjuje raznovrsna nastavna sredstva, metode i tehnike čineći nastavni proces zanimljivim i kreativnim. Priprema je u potpunosti podržavala realizaciju časa. Daje se osvrt na realizaciju koji je u službi korekcije priprema za narednu školsku godinu.</p>						
51098	<p>Škola raspolaže većim dijelom nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnih za realizaciju Predmetnog programa, dok je stručna literatura zastupljena u manjem broju. Tokom rada, iako nastavnica planira upotrebu informatičke tehnologije, zbog objektivnih razloga ne može da se koristi u realizaciji nastavnog procesa (Škola ima jedan projektor u informatičkoj učionici koji mogu koristiti drugi nastavnici u slobodnom terminu). Na opserviranom času učenici su od pripremljenog materijala, tokom ostvarivanja ishoda učenja, napravili novo nastavno sredstvo. Nastavnica je upućivala učenike na upotrebu udžbenika.</p>						
51099	<p>Ocjene u odjeljenjskim knjigama su u skladu sa zakonskim propisima. Iako Aktiv nije usaglasio kriterijume ocjenjivanja, nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj prati različite domene učenja. Koristi različite tehnike ocjenjivanja, ali se zapaža da je kod usmenog ispitivanja dominantno sumativno ocjenjivanje. Pisana provjera znanja sadrži raznovrsna pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, od kojih jedan broj podstiče funkcionalnost znanja. Pitanja su bodovana, a test sadrži bodovnu skalu.</p>						

nd.	Obrazloženje
	Preporuke
	Tokom rada sa učenicima redovno vrednovati njihove usmene odgovore i aktivnosti podstičući formativno ocjenjivanje.
51100	Kabinetska nastava prirodnih nauka nije obezbijeđena, što otežava organizaciju nastavnog procesa. Nastavnica je uradila specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava, ali nije u potpunosti pratila resurse Predmetnog programa. U Školi je vidljiv didaktički materijal nastao tokom redovne nastave i vannastavnih aktivnosti biologije. Nastavnica je razvila pozitivnu praksu terenske nastave.
	Preporuke
	Obezbijediti, u skladu sa mogućnostima Škole, kabinet za nastavu biologije i mogućnost korišćenja informatičke tehnologije.
51101	Stručni aktiv čine nastavnici prirodne grupe predmeta (biologija, hemija, fizika, matematika, informatika sa tehnikom) kome su priključeni fizičko vaspitanje i muzička i likovna kultura. Rade po Planu koji se usvaja na avgustovskoj sjednici i isti je za više godina unazad. Planirano je osam sjednica koje se školske 2019/2020. godine realizuju utvrđenom dinamikom, dok prethodne školske godine Plan nije realizovan u potpunosti (posljednji zapisnik je bio u aprilu) što ukazuje na moguću formalizam i nedovoljno angažovanje svih članova Aktiva. Plan rada ovih stručnog organa uključuje dio nadležnosti (nije zastupljena podjela časova na nastavnike, kriterijumi ocjenjivanja, kvalitativna analiza postignuća, analiza efekata dodatne i dopunske nastave i dr.). Stručni aktiv razmatra profesionalno usavršavanje. Članovi su uradili lični profesionalni plan razvoja, realizuju ogledne časove, ali se ne bave njihovom analizom i preporukama za dalji rad.
	Preporuke
	U Plan aktiva uvrstiti nadležnosti predviđene Statutom Škole. Plan realizovati predviđenom dinamikom i voditi urednu evidenciju u kojoj će biti izdvojeni zaključci sa sastanaka i preporuke za dalji rad.
51102	Nastavnica planira, realizuje i vodi urednu evidenciju dopunske nastave. U Planu je dio ishoda prezahtjevan za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Efekti dopunske nastave se ne prate u dovoljnoj mjeri, na što ukazuje i relativno niske prosječne ocjene za ovaj predmet.
	Preporuke
	Intenzivnije se baviti efektima dopunske nastave u cilju poboljšanja postignuća učenika.
51103	Dodatna nastava se blagovremeno planira, realizuje i evidentira. Organizuju se školska takmičenja, na kojim učenici i pored velikog broja časova dodatne nastave, ne ostvaruju očekivane rezultate. Nastavnica sprovodi aktivnosti i ostvaruje zapažene rezultate sa Ekološkom sekcijom i ekipom Prve pomoći.
	Preporuke
	Detaljnije analizirati postignuća učenika i efekte dodatne nastave u cilju poboljšanja nivoa znanja za ovaj nastavni predmet.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VIII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51104 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51105 Planiranje nastave	7		X		
11	51106 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51107 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51108 Ocjenjivanje	7		X		
9	51109 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51110 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51111 Dopunska nastava	7		X		
5	51112 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.46	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51104	Posmatrani časovi bili su posvećeni usvajanju i utvrđivanju gramatičkih pojmova, s tim da je organizacija nastave bila sistematičnija i metodički umješnija u odjeljenju VI-1. Nakon kratkog obnavljanja prethodno stečenih znanja učenici su raznovrsnim aktivnostima postupno usmjeravni do očekivanog ishoda učenja. Dinamika časa postignuta je funkcionalnim pitanjima koja su angažovala misaone procese učenika, a kontiniranim unutarpredmetnom korelacijom nastavnica je

Ind.	Obrazloženje
	težila integrisanosti njihovih znanja. Upotrebom udžbenika i nastavnih listića učenici su na brojnim primjerima uvježbavali značenja padeža i rado prihvatili rad na času. Zadatak da osmisle kratku priču na osnovu date ilustracije i upotrijebe osnovna značenja genitiva pokazao je motivisanost učenika da bez obzira na brojne pogreške odgovore na složenije zahtjeve. Nastavnica se odgovorno bavila odgovorima učenika, podsticala ih pohvalama i razvijala njihovu samostalnost. Interaktivnost je zastupljena u svim etapama nastavnog procesa i ostvarena je metodička zaokruženost. Času u odjeljenju VIII-2 organizovan je tradicionalnim oblicima i metodama rada, mada se složeni glagolski oblik izučavao na neumjetničkom tekstu. Nastavnica je sa malo iskustva u neposrednom radu sa učenicima, ali ima pedagoški pristup. Sve aktivnosti učenja bile su usklađene sa planiranim ishodom učenja. Nedostajao mu je bolji uvodni podsticaj i očekivana dinamika. Učenici nijesu pokazali snalaženje u odgovorima na pitanja višeg kognitivnog nivoa.
51105	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i obuhvataju potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, broj časova za realizaciju). Korelacija nije u dovoljnoj mjeri planirana, iako je predviđena rubrika za ovaj aspekt. Broj časova za nastavne oblasti (jezik/književnost) u skladu je sa Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa postoji u tragu. U pojedinim planovima rada nije zastupljen dovoljan broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitanog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Urađen je IROP za učenicu s posebnim obrazovnim potrebama. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja evidentira jedna nastavnica (VI-1).
51106	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoči znatan broj scenarija datih na uvid. Koncipirane su u skladu s metodičkim zahtjevima i principima aktivne nastave. Primjetno je planiranje raznovrsnih oblika i metoda rada i usmjerenost na razvoj produktivnih i receptivnih vještina. Kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja evidentira samo jedna nastavnica (VI-1).
51107	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Udžbenici iz jezika i čitanke koriste se u dovoljnoj mjeri. Evidentno je da je upotreba nastavnih listića integralni dio nastavnog procesa. Na posmatranim časovima izostalo je korišćenje savremene tehnologije. Nastavnica izrađuje posebne materijale za učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama.
	Preporuke
	Koristiti savremena nastavna sredstva.
51108	Postignuća učenika provjeravaju se usmenim i pisanim putem. U internim dnevnicima sa manje (VIII-2) ili više elemenata (VI-1) prati se napredovanje učenika u razvijenosti produktivnih i receptivnih vještina propisanih Predmetnim programom. Kontrolni zadaci dati na uvid sadrže odgovarajuću bodovnu skalu, pitanja iz oblasti jezika, neznatno iz nastave književnosti, ali izostaju zadaci iz čitalačke pismenosti. Teme za pismene zadatke uglavnom odgovaraju uzrastu učenika, a ocjena nije u pojedinim učeničkim radovima pisano obrazložena. Takođe, učenicima se ukazuje na jezičke i stilske propuste, ali se ne navode dobre strane njihove pismenosti. Učeničke sveske za školski i domaći rad rijetko se pregledaju.
51109	Učionice su opšte namjene i koriste ih učenici nižih i starijih razreda, pa je evidentna raznolikost edukativnih panoa. Iz nastave Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti primjetan je mali broj didaktičkih materijala koji su nastali u periodu realizacije ishoda učenja.
51110	U okviru Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta djeluju nastavnice crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije i geografije. Tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po predmetu sa kratkim osvrtom i predlaganjem dopunske nastave kao mjerom za njihovo poboljšanje. Presentovana su i postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja bez dublje analize i razvijanja strategije za njihovo unapređivanje. O realizovanim oglednim časovima postoje osnovni podaci, ali ne i stručna analiza nakon njihove opservacije. Nema evidencije o međusobnim hospitacijama u okviru Aktiva. Sadržaji zapisnika ukazuju da se Aktiv bavi profesionalnim usavršavanjem nastavnika, obilježavanjem značajnih datuma (Evropski dan jezika i dr.), ali nema utvrđenih kriterijuma ocjenjivanja. Vođenju pojedinih zapisnika nedostaje viši stepen ažurnosti (datum održavanja sjednice). Sastanci se uglavnom održavaju prema predviđenoj dinamici.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno-vaspitanog rada. Utvrditi kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
51111	Nastavnice su izradile orijentacione planove dopunske nastave i sa realizacijom počele od oktobra. Na mjesečnom nivou najčešće se realizuju tri ili četiri časa. Izostaje analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.
51112	Dodatna nastava je planirana, ali pojedini ishodi učenja ne odgovaraju ovom vidu podrške jer predstavljaju osnovni kognitivni nivo. O održanim časovima i prisustvu učenika vodi se uredna evidencija. Dodatni rad sa učenicima nastavnice ostvaruju u okviru recitatorske i dramske sekcije za koje imaju odgovarajuće planove rada.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

#### 6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, I-2, VIII-1

Broj posjećenih časova: 4

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51113	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51114	Planiranje nastave	7		X		
11	51115	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51116	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	51117	Ocjenjivanje	6		X		
9	51118	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51119	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51120	Dopunska nastava	7		X		
5	51121	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.56	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51113	<p>U odjeljenju VI razreda obrađen je novi tekst na temu vremenskih zona. U uvodnom dijelu časa nastavnica je na crnogorskom jeziku upoznala učenike s kratkim istorijatom računanja vremena, Griničom kao početnim meridijanom i Opservatorijom, kazivanjem vremena u različitim vremenskim zonama. Poslije čitanja dva kratka teksta uslijedilo je pogađanje značenja nepoznatih riječi na osnovu konteksta i njihovo objašnjenje na engleskom jeziku i na kraju, zapisivanje značenja na crnogorskom jeziku. Urađene su vježbe iz udžbenika i iz radnih listića koje je nastavnica pripremila. U odjeljenju VII razreda takođe je obrađivan novi tekst o ekstremnim sportovima i vrlo je slično organizovan kao i prethodni čas: u uvodnom dijelu razgovor na datu temu, prikazivanje fotografija, slušanje/čitanje teksta, usvajanje nepoznatih riječi, rješavanje zadataka iz udžbenika i radnih listića. Jedna je aktivnost u VII razredu nešto više zaokupila i angažovala učenike i dala im prostora i priliku da kroz zabavu obnove ranije usvojeno gradivo. Učenici su se, podijeljeni u tri grupe, takmičili u kvizu poznavanja leksike i gramatike. Iako pitanja i zadaci nijesu bila direktno vezana za tematiku časa - učenici su, kroz kviz, koristili ranije usvojena znanja.</p> <p>U odjeljenju prvog razreda (I-2) učenici su obnovili vokabular vezan za školski pribor, veličinu i boju kroz dobro osmišljene aktivnosti primjerene njihovom uzrastu i uz upotrebu odgovarajućeg nastavnog materijala. Zahvaljujući jasnim i preciznim objašnjenjima nastavnice, pravovremenim instrukcijama i dobroj organizaciji, izbjegnuta je galama i gužva (uprkos uzrastu učenika). Učenici su rješavali zadatke u paru ili individualno, kroz igru, rado i s lakoćom.</p> <p>U odjeljenju VIII-1 obrađivan je novi tekst o tipovima učenja. U uvodnom dijelu učenici su, uz podršku nastavnice, govorili koji tip učenja preferiraju i koje su njegove karakteristike. Razgovor se proširio na temu višestruke inteligencije gdje je nastavnica učenicima zalijepila na zidovima učionice pojmove i uz njih opis ili karakteristike te vrste inteligencije uz napomenu da ih je sve pogrešno spojila i da je njihov zadatak da to isprave. Učenici su ustali, prilazili svakom papiru, čitali, razmjenjivali mišljenje s drugim učenicima i na kraju riješili zadatak spojivši svaku vrstu inteligencije s odgovarajućim opisom. Usvojene su nepoznate riječi, odgledan je video zapis i na kraju, kao rekapitulacija, realizovan kviz koji je pokazao stepen usvojenosti novog sadržaja. Časovi u I-2 i VIII-1 realizovani su u dinamičnoj ali radnoj atmosferi, uz jasna i precizna uputstva nastavnice na engleskom jeziku. Odnos nastavnica prema učenicima je u okvirima pedagoških normi.</p>						
51114	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa propisanom formom Predmetnog programa. Sadrže potrebne elemente: ishode učenja, pojmove i sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, korelaciju/međupredmetne oblasti, broj časova za realizaciju i osvrt na realizaciju. Međutim sadržina tih elemenata se razlikuje: u nekim planovima (VIII) u rubrici za osvrt na realizaciju nastavnica unosi ishode učenja ali sad u prošlom vremenu; u drugim - nastavnica navodi i nastavnu jedinicu (V); u trećim - nastavnica u rubrici za pojmove i sadržaje navodi sve vrste riječi ne vezujući ih za neki od ishoda učenja. Ishodi koji se odnose na međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma vidno su obilježeni. Zaključujemo da nijesu iskorišćene mogućnosti saradnje između nastavnica pri godišnjem planiranju. Planovi se uglavnom realizuju predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju.</p>						
51115	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme, uglavnom sadrže neophodne elemente. U nekim priprema nijesu navedeni ishodi učenja. Piše se osvrt na realizaciju.</p>						
51116	<p>U toku realizacije posjećenih časova koristila su se postojeća nastavna sredstva: udžbenički komplet, slikovne kartice, realije, laptop, projektor i nastavni materijal koji su nastavnice same izradile.</p>						
51117	<p>Svi učenici su ocijenjeni na usmenom i pismenom (gdje je to predviđeno Predmetnim programom) dijelu. Uočava se disbalans ocjena na usmenom i pismenom dijelu. Neposrednim uvidom u sadržaj pisanog zadatka dolazimo do zaključka da se gramatici daje i vremenski i bodovno više značaja što rezultira većim brojem negativnih ocjena na pisanom zadatku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri realizaciji pisanih provjera znanja tri jezičke vještine i gramatiku staviti u jednak položaj vodeći se Predmetnim programom.</p>						
51118	<p>Jedan dio nastave realizuje se u specijalizovanoj učionici za strane jezike koja je opremljena sa tri table (zelena, bijela i plutana), ormarima za nastavne materijale i radove učenika, TV aparatom, CD plejerom. Povremeno se koristi projektor.</p>						
51119	<p>Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta okuplja nastavnice crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije i geografije. Postignuća učenika po predmetu se prikazuju tabelarno</p>						



Ind.	Obrazloženje
	sa kratkim komentarima. Takođe, postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja data su bez dublje analize. Evidentirani su ogledni časovi uz osnovne informativne podatke. Analiza ovih časova nije navedena. Nije razvijena praksa međusobnih hospitacija unutar Aktiva - dijelom i zbog ograničenja koje diktira raspored časova. Aktiv se bavi profesionalnim usavršavanjem nastavnika, obilježavanjem značajnih datuma (Evropski dan jezika i dr.). Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja nije bilo na dnevnom redu. Sastanci se uglavnom održavaju prema predviđenoj dinamici.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno - vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
51120	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu od I do IX razreda. Zabilježeno je do devet realizovanih časova (VII-2).
51121	Urađeni su planovi dodatne nastave od IV do IX razreda. U odjeljenjskim knjigama zabilježeno je do osam realizovanih časova. U Školi djeluje i sekcija Mladi anglisti za koju takođe postoje planovi rada.

#### 6.1.3. Izborni predmeti

#### 6.1.4. Fakultativni predmeti

#### 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

svjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

1.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51122 Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	51123 Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	51124 Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	51125 Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	51126 Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	51127 Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	51128 Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.84	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis					
51122	Na osnovu dokumentacije koju nam je Škola dala na uvid možemo konstatovati da su postignuća koja su učenici IX razreda postigli na eksternoj provjeri znanja u aprilu 2018. uglavnom uspješna. Procenat prelaznosti po predmetima iz kojih su učenici testirani kreće se od 89% iz matematike, 96% iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti do 100% iz engleskog jezika. Srednje ocjene su u rasponu od 2,40 iz matematike, 2,6 iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti do 3,0 iz engleskog jezika. U poređenju sa rezultatima iz prethodne školske 2017/2018. godine može se zaključiti da su rezultati iz nekih predmeta lošiji, a iz nekih bolji. U odnosu na ocjene sa testa, evidentno je blago odstupanje u korist zaključnih ocjena u dnevniku. Škola analizira postignuća učenika na stručnim organima, na Školskom odboru i Savjetu roditelja i preduzima mjere za poboljšanje (pojačan rad na časovima dopunske, dodatne nastave, kao i posebna priprema učenika eksterno testiranje).					
51123	Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine, od 419 učenika koji se brojčano ocjenjuju, svi učenici imaju pozitivan uspjeh. Procenat prelaznost na nivou Škole je 82,10%, a srednja ocjena 3.16. Odličan uspjeh imaju 35 učenika ili 8.48%, a vrlo dobar 77 ili 18.37% učenika. Nema predmeta iz kojih je prosječna ocjena manja od 2,00. Najbolji uspjeh su postigli učenici IV-2 razreda (srednja ocjena visoka i iznosi 4,34), dok najlošiji imaju učenici VIII-1 razreda (srednja ocjena 2.86). Ocjenjivanje učenika je pravedno i dobro razrađeno o čemu govore i rezultati sprovedene ankete među učenicima, prema kojoj se 83,33% učenika potpuno i 14,29% uglavnom složilo sa pomenutom tvrdnjom. Škola vodi urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignućima učenika.					
51124	Uspjeh učenika na državnom takmičenju u znanju donekle je prihvatljiv, ali je manji od prosjeka i bez osvojenih prvih mjesta. Međutim, učenici učestvuju na literarnim i likovnim konkursima na opštinskom nivou i imaju uspješne rezultate (2. mjesto u likovnom stvaralaštvu na opštinskom takmičenju osnovnih škola Zete, 3. mjesto na literarno-likovnom konkursu u organizaciji KIC-a Zeta, 3. mjesto iz prve pomoći itd). Na Državnom takmičenju u rukometu koje se održalo u Mojkovcu učenici su osvojili 1. mjesto.					
51125	Školska takmičenja se redovno održavaju iz većine predmeta. Školska pedagoškinja vodi urednu evidenciju o testovima učenika, a Škola analizira uspjeh učenika na osnovu takmičenja, interne i eksterne provjere znanja. Redovno se u održava školski kros, takmičenje recitatora, ali i takmičenje u likovnom stvaralaštvu i u sportu. Učenici se takmiče i iz prve pomoći. Učenici - pobjednici spremaju se za više nivoje takmičenja.					
51126	Svi učenici su na kraju prethodne školske godine imali primjerno vladanje, kao i na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine, kada je izvršen nadzor. Uvidom u dnevnik rada i drugu dokumentaciju, kao i neposrednim posmatranjem tokom nadzora može se zaključiti da su učenici pristojni, disciplinovani i da poštuju pravila Kućnog reda. Neopravdani izostanci su rijetki, a učenici uglavnom izostaju iz opravdanih razloga. Uticaj vaspitnih mjera (uglavnom opomena odjeljenjskog starješine) prate direktorica i pedagoškinja Škole. Prema sprovedenoj anketi među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika, afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.					
51127	U Školi su tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i za njih su urađeni za sve predmete individualni razvojni obrazovni programi. U njihovoj izradi učestvovali su direktorica, pedagoškinja, odjeljenjski starješina, roditelj i predmetni nastavnici. Pri izradi IROP-a Škola saraduje sa Resursnim centrom 1. jun, kao i sa Zavodom za školstvo. Uspjesi učenika se analiziraju. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine ovi učenici su ostvarili dobar uspjeh u odnosu na predviđene ishode. Evidenciju o postignućima i napredovanju ovih učenika vodi pedagoškinja. Pedagoškinja i direktorica hospituju u odjeljenjima u kojima su ovi učenici.					
51128	Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima je uglavnom ujednačen, odnosno, vidljivo je blago poboljšanje tokom trajanja školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je 83,36%, na kraju II klasifikacionog perioda je 85,33% i na kraju IV klasifikacionog perioda 100%. Srednje ocjene na nivou Škole, takođe, ujednačene su i kreću se u rasponu od 3,13 na kraju I klasifikacionog perioda, do 3,57 na kraju IV klasifikacionog perioda. Najviše srednje ocjene su iz fizičkog i muzičkog vaspitanja, likovne kulture i izbornih predmeta, dok su najniže, uglavnom, iz matematike i fizike (npr. u VII razredu ispod 2,51 na kraju I klasifikacionog perioda). Na popravni ispit nije upućen nijedan učenik. Na kraju školske godine 35% učenika ima odličan uspjeh, 38,18% vrlo dobar, 24,73% dobar i 2% učenika ima dovoljan uspjeh. Diplomom Luča dobilo je pet učenika i taj se broj uvećava posljednjih godina.					

sta preporuka:

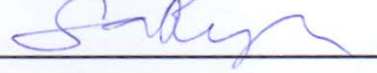
aveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o držaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Rabija Šarkinović



Dostavljeno:

JU OŠ „Vladika Danilo” - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

