

Izveštaj o aktivnostima na procjeni usklađenosti crnogorskog zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama

U Podgorici je u periodu 16. – 18. jula 2014. godine održana **radionica** u cilju predstavljanja Sporazuma o trgovinskim olakšicama Svjetske trgovinske organizacije (STO), i utvrđivanja mogućnosti primjene istog od dana stupanja na snagu (tzv. postupak samoprocjene). STO predstavlja najširi forum za vođenje pregovora o trgovini na multilateralnom nivou. Crna Gora je punopravna STO članica od aprila 2012. godine, i od tada ima pravo da učestvuje u pregovorima, ali i obavezu da primjenjuje sve odluke Organizacije.

Sporazum o trgovinskim olakšicama¹ (WT/MIN(13)/36 - WT/L/911) je donijet je tokom devete Ministarske konferencije (3. – 7. decembar 2013, Bali) i od strane članica označen je kao njen najznačajniji rezultat. Pored toga što je prvi Sporazum usvojen od osnivanja STO, očekivanja su da će se pojednostavljenjem carinskih procedura ostvariti značajne uštede u trgovini na međunarodnom nivou.

U cilju ispunjenja gore pomenutih obaveza, u koordinaciji Ministarstva ekonomije i Stalne Misije Crne Gore u Ženevi, obezbijedena je tehnička pomoć od strane STO u formi organizovanja radionice u Crnoj Gori kako bi se okončao postupak samoprocjene. Proces je realizovan angažovanjem eksperata USAID-a.

Detaljnou analizom odredbi Sporazuma utvrđeno je da je najveći broj aktivnosti vezan za nadležnost Uprave carina. U proces analize bili su uključeni i predstavnici Ministarstva ekonomije, Ministarstva finansija, Ministarstva saobraćaja, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Uprave za inspekcijske poslove, Uprave policije, Agencije za lijekove i medicinska sredstva, Privredne komore, ali i ostali predstavnici privrede. Detaljna lista učesnika data je u Prilogu I.

U skladu sa procedurom utvrđenom od strane članica STO bilo je neophodno da se po okončanju postupka samoprocjene izradi **Tabela usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama, koja se dostavlja STO Sekretarijatu.**

Naime, pošto sve STO članice nisu na istom nivou razvoja, Sporazumom je predviđeno da članice na osnovu rezultata upoređivanja domaćeg zakonodavstva i Sporazuma, same odrede koje će odredbe moći da primjenjuju odmah po stupanju Sporazuma na snagu (**A kategorija obaveza**), za koje će im trebati tranzicioni period, uz preciziranje tog perioda (**B kategorija obaveza**), i obaveze za koje će im trebati tranzicioni period i tehnička pomoć (**C kategorija obaveza**). **Postupak se vrši u skladu sa utvrđenim uputstvom²**, a za svaku mjeru iz Sporazuma bilo je potrebno napraviti vezu sa nacionalnim zakonodavstvom, eventualna ograničenja u sprovođenju, aktivnosti u cilju prevazilaženja ograničenja, i zahtjev za tehničkom pomoći (ako je potrebna). Rezultati predstavljaju obavezu članica, i biće sastavni dio Sporazuma o trgovinskim olakšicama³.

Kad je u pitanju Crna Gora, kao rezultat analize odredbi Sporazuma o trgovinskim olakšicama utvrđeno su domaći propisi **u potpunosti usaglašeni sa 25 odredbi sporazuma od ukupno 41**. Sa 12 odredbi sporazuma nacionalno zakonodavstvo je dijelom usklađeno, dok je sa 4 odredbe neusaglašeno. Za primjenu odredbi za koje je utvrđeno da je Crna Gora djelimično ili nije usklađena, određeni su rokovi za usklađivanje i to od 1-5

¹Agreement on Trade Facilitation – Ministerial Decision

² Najnovija verzija sadržana u dok. TN/TF/W/143/Rev.7.

³ U formi koja je odobrena od strane STO Komiteta za trgovinske olakšice.

godina. Posmatrano u odnosu na gore pomenute kategorije A kategoriju čini 27 odredbi Sporazuma, B čini 5, dok u C kategoriju obaveza spada 9 odredbi. **Tabela usklađenosti crnogorskog zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama data je u Prilogu II ovog Izvještaja.**

Kao najznačajnije otvoreno pitanje nakon okončanog postupka samoprocjene je pitanje formiranja nacionalnog Komiteta za trgovinske olakšice. Naime, u skladu sa Sporazumom neophodno je osnovati nacionalni Komitet koji bi koordinirao implementaciju Sporazuma na nacionalnom nivou. Zaključkom Vlade br. 08-1630/3 Ministarstvo finansija-Uprava carina i Ministarstvo ekonomije su zaduženi da u koordinaciji sa resornim institucijama formiraju Komitet. Imajući u vidu značaj istog neophodno je u konsultaciji nadležnih institucija donijeti konačnu odluku o sastavu.

Napominjemo da su eksperti iz USAID-a takođe pripremili **Izvještaj sa radionice**, koji će sa priložima i to: *power point prezentacija* sa sumarnim rezultatima analize, lista učesnika, statistika procjene potreba, i Tabela usklađenosti crnogorskog zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama, biti dostavljen STO-u u cilju ocjene kvaliteta.

Naredne aktivnosti u cilju stupanja na snagu Sporazuma o trgovinskim olakšicama

Članice STO su u cilju okončanja aktivnosti neophodnih za stupanje Sporazuma o trgovinskim olakšicama na snagu u okviru STO-a osnove **pripremni Komitet za trgovinske olakšice**⁴. Pripremni Komitet će prerasti u stalno tijelo nakon stupanja Sporazuma na snagu. Jedan od zadataka Komiteta je da **prima obavještenja o obavezama iz tzv. A grupe obaveza**.

Zadatak STO Komiteta je i da pripremi **Protokol o izmjenama i dopunama**, kako bi Sporazum postao sastavni dio Anexa 1A⁵ STO Sporazuma. Planirano je da se Generalni savjet sastane najkasnije do **31. jula 2014. godine** kako bi usvojio nacrt Protokola i dao ga na usvajanje od strane članica. Članice će imati rok do **31. jula 2015. godine** da dostave instrumente ratifikacije, tj. da formalno prihvate Sporazum.

Ministarstvo finansija kao nadležno za ovu oblast biće u obavezi da STO-u dostavi instrument ratifikacije u cilju prihvatanja Sporazuma.

➤ Osnovne odredbe Sporazuma

Sporazum o trgovinskim olakšicama donijet je u svrhu ubrzanja kretanja, oslobađanja i carinjenja robe. S tim u vezi detaljno razrađuje članove V, VIII i X GATT-a, ali i prepoznaje potrebe najmanje razvijenih i zemalja u razvoju, kao i saradnje među članicama.

Kao najznačajnija obaveza na nacionalnom nivou navodi se osnivanje **nacionalnog Komiteta za trgovinske olakšice**.

⁴ Na sjednici od 31. januara 2014. godine članice su za predsjedavajućeg Pripremnog Komiteta za trgovinske olakšice izabrale ambasadora Filipina *Esteban B. Conejos, Jr.*

⁵ Aneks 1A odnosi se na multilateralne sporazume o trgovini robama.

Pored toga Sporazum predviđa i niz ostalih aktivnosti/obaveza kao što su obaveza **objavljivanja dokumenata** na internet stranici kao i podataka o **kontakt tačkama**. Takođe, obavezno je dati **moгуćnost žalbe** na odluku, a **naknade mimo carina i poreza**, moraju biti unaprijed objavljene. Predviđeno je i uvođenje olakšica za ovlašćene operatere.

Kad su u pitanju **formalnosti** u vezi sa uvozom, izvozom i tranzitom potrebno je da budu u svrhu brzog oslobađanja i carinjenja robe, skraćenja vremena i sniženja troškova.

Od članica se očekuje da nastoje da uvedu **tzv. "single window"**- jedno mjesto kako za dostavljanje dokumenata tako i za dostavljanje odluka u vezi sa zahtjevima.

PREDLOG ZAKLJUČAKA:

4. Vlada Crne Gore je na sjednici od _____ 2014. godine razmotrila i usvojila Izvještaj o aktivnostima na procjeni usklađenosti crnogorskog zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama, koji je dostavilo Ministarstvo ekonomije.
5. Vlada Crne Gore je razmotrila i prihvatila Tabelu usklađenosti crnogorskog zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama.
6. Zadužuje se Ministarstvo ekonomije da Tabelu usklađenosti crnogorskog zakonodavstva sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama u koordinaciji sa Ministarstvom vanjskih poslova i evropskih integracija dostavi Sekretarijatu Svjetske trgovinske organizacije.

PRILOG I

Institucija	Ime i prezime
Uprava carina	Stojanka Milošević
	Tatjana Vujisić
	Emira Mustagrudić
	Dražko Knežević
	Milena Radović
	Zdravko Čogurić
	Biljana Popović
	Rade Lazović
	Slobodanka Vujović
	Ana Stamatović
	Nada Janković
	Azra Bećović
	Marija Antelj
	Vesko Sekulović
Ministarstvo finansija	Danko Dragović
Ministarstvo ekonomije	Lidija Lakić
	Predrag Pavićević
Uprava za inspekcijske poslove	Ljiljana Milić
	Radojka Šćepanović
	Marina Jankovic
	Aleksandar Stamatović
Uprava policije	Nebojsa Mrvaljević
Ministarstvo saobraćaja i telekomunikacija	Milena Milačić
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	Kristina Lapčević
Agencija za lijekove i medicinska sredstva	Vesna Kostić
	Zeljka Bešović

Luka Bar	Novica Mijović
Privredna komora	Nina Drakić
	Miljan Šestović
	Marga Koković
	Lidija Golubović
	Veljko Čalić
Stadion	Snezana Terzić
Nergelia	Milovan Bulatović
Montenomax	Nikola Antović
	Veronika Četković
Centrojadran	Plamenac Vojislav
IFC	Ratka Stijepović

PRILOG II

TABELA USKLAĐENOSTI CRNOGORSKOG ZAKONODAVSTVA SA SPORAZUMOM O TRGOVINSKIM OLAKŠICAMA

ČLAN 1.1 OBJAVLJIVANJE

I. Situacional/Gap Analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Članom 146 Ustava Crne Gore je propisano da zakoni i drugi pravni akti moraju biti objavljeni prije njihovog stupanja na snagu i isti se neće primjenjivati prije isteka osam dana od dana njihovog objavljivanja. Zakon o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. list CG", br. 05/08) propisuje da svi zakoni I pravni akti nadležnih organa I drugi akti donijeti na osnovu zakona moraju biti objavljeni u Službenom listu Crne Gore (clan 2). Državni organi mogu primjenjivati samo one propise koji su objavljeni u Službenom listu i koji su stupili na snagu. Pored toga, nadležni organi mogu izraditi instrukcije i vodiče u cilju pravilne primjene propisa. Svi državni organi (Ministarstvo finansija, Ministarstvo ekonomije, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, i dr.) objavljuju na svojim službenim sajtovima zakone i podzakonske propise koje primjenjuju, uključujući i procedure. Pored toga, CEFTA Trade Portal sadrži brojne informacije o trgovinskim procedurama.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: Zakon o objavljivanju propisa i drugih akata propisuje procedure za objavljivanje propisa i drugih akata (vrste pravnih akata – član 5, nadležni organi – član 14, način objavljivanja – štampana i elektronska verzija Službenog lista). Pored toga, Uredba o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ („Sl. list Crne Gore“, br.33/08) propisuje detaljnu procedure za objavljivanje pravnih akata. Ne postoji jasna i unificirana procedura u odnosu na objavljivanje detaljnih trgovinskih informacija na web sajtovima/publikacijama nadležnih organa ili periodično revidiranje ovih informacija.	1. Dostupni podaci nisu dostupni na jednostavan način (npr. opcija pretraživanja u elektronskoj verziji Službenog lista je ograničena). 2. Ne postoji jasan jedinstven postupak sobzirom na objavljivanje detaljnih informacija o trgovini na web stranicama/publikacijama nadležnih organa ili periodično revidiranje informacija.	1. Dalje poboljšanje centralizovanog portala koji se bavi trgovinskim pitanjima-CEFTA Trade Portal 2. Izdavanje propisa /instrukcija koji definišu detaljne procedure za tijela državne uprave u vezi objavljivanja trgovinskih informacija, pregled, tačnost, itd., kako bi se pružile informacije na jednostavniji način i manje formalno/pravni način u odnosu na propise.	
C. Institucionalni okvir: Član 14 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata identifikuje nadležne organe i definiše obavezu svih tijela državne administracije koji donose propise u okviru svojih nadležnosti da ih dostave na objavljivanje Službenom listu. Pored toga, tijela državne administracije imaju svoje jedinice za javno informisanje/IT			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
jedinice/pojedince odgovorne za objavljivanje informacija drugim komunikacijskim sredstvima.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Dodatno stručno osoblje prikuplja informacije o trgovini i objavljuje ih u tijelima državne administracije.	1. Više ljudi će ubrzo poboljšati proces.	1. Treninzi za širenje informacija i prikupljanje podataka/informacija su potrebni.	
E. Komunikaciona/Informaciona tehnologija: ICT i druga sredstva komunikacije i objavljivanja su u upotrebi: elektronska verzija Službenog lista, obavještenja za javnost/medije, CEFTA Trade Portal, specijalizovane radionice, okrugli stolovi, druge publikacije, itd.			
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu⁶: X			

⁶ Npr. otpor za promjenama; nedostatak političke volje ili svijesti zainteresovanih strana za usvajanje promjena; druga pitanja (pozitivna ili negativna).

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: GIZ za CEFTA Trgovinski Portal, Evropska komisija kroz Program IPA.
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Ministarstvo pravde
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Ministarstvo pravde
7. Nivo nacionalnog prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 1.2 INFORMACIJE DOSTUPNE PUTEM INTERNETA

I. Situacional/Gap Analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 2.1. Zakon o objavljivanju propisa i drugih akata propisuje, u članu 18, da se Službeni list objavljuje takođe i u elektronskoj formi. Trenutno, svi tekstovi pravnih akata koji regulišu uvoz/izvoz/tranzit su dostupni na web sajtu Uprave carina, ali ne postoje detaljnije informacije o procedurama uvoza/izvoza/tranzita, kao ni obrazaca ni dokumenata (osim onih iz propisa) za ove procedure na web sajtu Uprave carina. 2.2 Ne postoji formalno pravna obaveza za objavljivanje informacija na drugim jezicima, ali u praksi većina državnih organa imaju barem dio podataka sa svojih web stranica, uključujući i pravne akte, objavljene na engleskom jeziku. 2.3. TARICG je elektronska baza podataka carinskih, spoljnotrgovinskih propisa koja je dostupna on-line preko web sajta Uprave carina.	1. Ne postoji jasna definicija i vodič za tijela državne administracije za objavljivanje informacija na internetu na konzistentan način.	1. Ovlastiti jedno administrativno tijelo (Komitet za trgovinske olakšice) da harmonizuje i standardizuje objavljivanje informacija na internet na jednostavan način.	
B. Procedure: Ne postoji detaljna formalna procedura za objavljivanje gore pomenutih podataka.	1. Nedostatak obaveze za izdavanje propisa za sprovođenje koji uređuje objavljivanje na internet. 2. Nedostatak kvalifikovanih službenika.	1. Izdavanje interne instrukcije ili propisa koji će propisivati: - Vrste informacija koje se objavljuju na internetu; - Način objavljivanja;	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
		• Uspostaviti metod prikupljanja I pripreme informacija; • tačnost, relevantnost i blagovremenost izvršenja obaveze • utvrditi obvezu ažuriranja podataka.	
C. Institucionalni okvir: "Službeni list" je odgovoran za ažuriranje elektronske verzije Službenog lista. Isto se vrši blagovremeno, uporedo sa svakim novim izdanjem. Svaki državni organ je odgovoran za ažuriranje informacija na svom web sajtu (PR/IT jedinice ili pojedinci).	1. Drugačiji pristup objavljivanju i ažuriranju podataka različitim ministarstvima.	1. Ovlastiti jedno administrativno tijelo (Komitet za trgovinske olakšice) da harmonizuje I standardizuje objavljivanje informacija na internet na jednostavan način.	
D. Ljudski resursi/Obuke: Službenici nisu imali dovoljan broj obuka iz oblasti pripremanje praktičnih I jednostavnih vodiča za uvozne I izvozne procedure.	1. Nedostatak kvalifikovanih službenika obučanih za pripremanje praktičnih I jednostavnih vodiča za uvozne I izvozne procedure.	1. Provide specialized trainings. 2. Employ new people.	1. Tehnička pomoć za obuke u vezi pripremanja vodiča, radionice o izradi vodiča, finansijska podrška za štampanje I diseminaciju široj javnosti.
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Svi državni organi, uključujući Upravu carina, imaju standardizovani web sajt. Postoje takođe CEFTA Trade portal I web sajt Službenog lista.	1. Nedovoljan broj kvalifikovanih službenika za dizajniranje, razvoj I održavanje web sajta. 2. Ne postoji zajednički web sajt koji sadrži sve informacije u vezi trgovine, osim CEFTA Trade Portal.	1. Obučiti I zaposliti nove službenike (vještine koje se odnose na dizajn, razvoj I održavanje web sajta). 2. Uspostaviti zajednički web sajt /trgovinski portal, sa svim informacijama koje se odnose na	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
		trgovinu.	
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1.Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti:Uglavnom: Djelimično:<u>X</u> Ne: Nije primjenljivo:___
2.Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu):___ Kategorija B (nakon određenog vremena):_____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u>X</u>___
3.Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: <u>X</u> 5 godina: drugo (odrediti):_____
4.Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: Evropska komisija kroz Program IPA
5.Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Ministarstvo za informaciono društvo I telekomunikacije, Komitet za trgovinske olakšice
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Ministarstvo za informaciono društvo I telekomunikacije
7.Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok:Srednji: <u>X</u> Nizak: Nema:___ Objasniti:
8.Pitanja za napomenu:

ČLAN 1.3 INFORMACIONI CENTRI (KONTAKT TAČKE)

I. Situacional/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 3.1. Kontakt tačke nisu formalno osnovane, niti postoji odgovarajući propis. Organizacije jedinice u Upravi carina odgovaraju na zahtjeve iz svoje nadležnosti (u skladu sa članom 11 Carinskog zakona). Odsjek za poreze, akcize i saradnju sa privrednim okruženjem zadužen za kontakte sa privrednim okruženjem i njihovima udruženjima i pripremu podataka potrebnih za ažuriranje Web site. Sobzirom napravila koja uređuju SPS i TBT pitanja kao što zahtijevaju međunarodne organizacije sporazumi, SPS i TBT kontakt tačke su uspostavljene u Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja i Ministarstvu ekonomije, odnosno, u skladu sa Uredbom o postupku notifikacije u oblasti sanitarnih i fitosanitarnih mjera ("Sl. list Crne Gore", br. 13/08) i Uredbom o postupku notifikacije u oblasti tehničkih propisa, standarda i postupaka za ocjenu usklađenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 55/08). 3.2. Na regionalnom nivou postoji kontakt tačka u Ministarstvu	1. Nije formalno određena kontakt tačka ni odgovarajuća pravna osnova još uvijek nije uspostavljena.	1. Nadležni organ (za trgovinske olakšice) treba da razvije i usvoji pravnu osnovu za određivanje kontakt tačke.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
ekonomije, npr. u skladu sa CEFTA sporazumom. Sve CEFTA potpisnice redovno pružaju informacije i ažuriraju ih, a koje se odnose na procedure uvoza, izvoza i tranzita. 3.3 Shodno članu 11 Carinskog zakona, svako lice može, bez naknade, od carinskog organa zahtijevati informacije o primjeni carinskih propisa. Zahtjev može biti odbijen ako se ne odnosi na stvarno namjeravani uvoz ili izvoz. Carinski organ može naplatiti naknadu za davanje informacija u visini stvarnih troškova nastalih za potrebe analize ili vještačenja robe na koju se zahtjev odnosi, izrade izvještaja ili vraćanja robe podnosiocu zahtjeva. 3.4. Na zahtjeve se odgovara u što je moguće kraćem roku (prosječno 7-15 dana). Ne postoji propisan rok za davanje odgovora.			
B. Procedure: Obzirom da nema formalno uspostavljene kontakt tačke, ne postoji ni odgovarajuća procedura. Trenutno, na zahtjeve privrede i drugih zainteresovanih strana, u što je moguće kraćem roku, odgovaraju službenici Uprave carina, u zavisnosti od njihove nadležnosti, ali nije	1. Ne postoji zakonska osnova za uspostavljanjem kontakt tačke.	1. Nadležni organ (za trgovinske olakšice) treba da izradi propis koji će propisati procedure uspostavljanja kontakt tačke (slično kao SPS i TBT kontakt tačke)	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
razvijena i uspostavljena formalna procedura.			
C. Institucionalni okvir: Kontakt tačke nisu formalno uspostavljene, niti postoji odgovarajuće zakonodavstvo. Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina organizacione jedinice u Upravi carina odgovaraju na zahtjeve iz svoje nadležnosti.	1. Ne postoji formalno određena kontakt tačka niodgovarajući propis. 2. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina nije sistematizovan informacioni centar.	1. U slučaju donošenja odluke da se odredi kontakt tačka u Upravi carina, inicirati izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina.	
D. Ljudski resursi/Obuke: Carinski službenici, kao ni službenici mnogih drugih državnih organa nisu pohađali obuke o funkcionisanju kontakt tačaka.	1. Nedostatak kvalifikovanih službenika.	1. Odrediti službenike za kontakt tačke. 2. Obuka službenika kontakt tačke o funkcionisanju kontakt tačke.	2. Tehnička pomoć za obuku službenika određenih za kontakt tačke.
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Trenutno, svi državni organi mogu da prime upite preko web sajta, e-maila. Službenici često imaju teškoća u prikupljanju informacija od različitih sektora/državnih organa za davanje odgovora.	1. Službenici često imaju teškoća u prikupljanju informacija od različitih sektora/državnih organa za davanje odgovora.	1. Uspostaviti koordinacioni mehanizam za prikupljanje određenih informacija (npr. preko Komiteta za trgovinske olakšice).	
F. Oprema i infrastruktura: Uprava carina ima osnovnu komunikacionu opremu (moguće je da drugi državni organi imaju lošiju opremu).			

Opišite vašu trenutnu situaciju <i>G. Ostala pitanja za napomenu:</i>	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti:Uglavnom: Djelimično:<u>X</u> Ne: Nije primjenljivo:___
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu):___ Kategorija B (nakon određenog vremena):_____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u>X</u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: <u>X</u> 5 godina: drugo (odrediti):_____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: USAID za SPS i TBT kontakt tačke. STO obuke.
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina (Ministarstvo finansija).
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: /
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok:Srednji: <u>X</u> Nizak: Nema:___ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 1.4 OBAVJEŠTAVANJE

I. Situacionalna/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Ne postoji poseban pravni okvir za davanje ovlašćenja određenom državnom organu da obavještava STO. Ministarstvo ekonomije je nadležno za saradnju sa STO i prati notifikaciju svih članica STO (zakon o državnoj upravi i Uredba o organizaciji i načinu rada organa državne uprave. Za članove Sporazuma o trgovinskim olakšicama STO, istovremeno će se raditi notifikacija.	1. Nedostatak saradnje između tijela.	1. Izrada/izmjena propisa u vezi notifikacije.	
B. Procedure: Nije propisana posebna procedura, ali se notifikacije već vrše preko Ministarstva ekonomije.	1. Nejasni pravni osnov.	1. Definirati procedure za notifikaciju.	
C. Institucionalni okvir: Trenutno, Ministarstvo ekonomije koordinira notifikacijama STO.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Nedovoljan broj kvalifikovanih službenika za notifikaciju STO i praćenje notifikacija drugih članica STO i širenje informacija do privatnog sektora i drugih zainteresovanih lica.	1. Nedostatak kvalifikovanih službenika.	1. Obuka službenika za notifikaciju STO.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:</i>			
<i>F. Oprema i infrastruktura:</i>			
<i>G. Ostala pitanja za napomenu:</i>			

II. Upitnik

1.Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti:Uglavnom: Djelimično: <u>X</u> Ne: Nije primjenljivo:___
2.Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu):___ Kategorija B (nakon određenog vremena): <u>X</u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ___
3.Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: <u>X</u> 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti):_____
4.Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: USAID, Evropska komisija kroz Program IPA
5.Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Određena od strane Vlade, trenutno Ministarstvo ekonomije i Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija koordiniraju notifikacije
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Ministarstvo vanjskih poslova I evropskih integracija, druga nadležna ministarstva
7.Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok:Srednji: <u>X</u> Nizak: Nema:___ Objasniti:
8.Pitanja za napomenu:

ČLAN 2.1 Prilika da se da komentar i informacije prije stupanja na snagu

I. Situacional/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Na osnovu Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona („Sl.list CG” 12/2012) sprovodi se javna rasprava. Javna rasprava podrazumijeva konsultovanje organa, organizacija, udruženja i pojedinaca odnosno zainteresovane javnosti u početnoj fazi pripreme zakona i raspravu o tekstu zakona. Javna rasprava je obavezna u pripremi zakona kojima se uređuju prava, obaveze i pravni interesi građana. Odredbe ove Uredbe primjenjuju se u slučaju sprovođenja javne rasprave u pripremi predloga drugih akata, strateških i planskih dokumenata. Članom 146 Ustava Crne Gore propisano je da se zakon i drugi propis objavljuje prije stupanja na snagu, a stupa na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, zakon i drugi propis može stupiti na snagu najranije danom objavljivanja.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: Procedure koje se tiču načina obavješćavanja zainteresovanih strana o predlozima zakona, sadržaja, prilike da daju komentar na isti su uspostavljene. Ministarstvo na svojoj internet stranici i portalu e-uprave, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada, objavljuje spisak zakona o kojima će sprovesti javnu raspravu, kratko objašnjenje potrebe za donošenjem zakona i druge informacije od značaja za pripremu zakona. Odredbe ove Uredbe primjenjuju se u slučaju sprovođenja javne rasprave u pripremi predloga drugih akata, strateških i planskih dokumenata. Procedure of consulting interested public starts with public announcement at the web page of the ministry and on E-government portal. Postupak konsultovanja zainteresovane javnosti počinje objavljivanjem javnog poziva na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave. Poziv za učešće u konsultacijama ministarstvo upućuje organima, organizacijama, udruženjima i pojedincima koje smatra zainteresovanim za pitanja koja se			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
uređuju tim zakonom i o tome vodi evidenciju. Javni poziv sadrži: naziv zakona za čiju se pripremu obavlja konsultacija, rok trajanja konsultacija, ime lica zaduženog za koordinaciju konsultacija, mjesto i adresu za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara. Rok za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara u pisanom i elektronskom obliku, ne može biti kraći od 20 dana od dana objavljivanja javnog poziva. Rasprava o tekstu zakona traje najmanje 40 dana od dana objavljivanja javnog poziva. Nakon završetka rasprave ministarstvo sačinjava izvještaj o javnoj raspravi i objavljuje na svojoj internet stranici i portalu e-uprave, u roku od 10 dana od dana isteka roka za raspravu.			
C. Institucionalni okvir: Ministarstvo koje predlaže propis iz svoje nadležnosti je nadležno za koordinaciju javne rasprave.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Svako ministarstvo određuje službenike odgovorne za process javne rasprave.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Procedura konsultovanja zainteresovane javnosti počinje javnim oglašavanjem na web stranici ministarstva i portal e-vlade. Poziv za javnu diskusiju može takođe biti objavljen na štampanom mediju.			
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Druga pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u>X</u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u>X</u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): ____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: IFC, SIGMA, Evropska komisija kroz Program IPA
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Svako nadležno ministarstvo.
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Sekretarijat za zakonodavstvo.
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 2.2 Konsultacije

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: U skladu sa Odlukom o osnivanju vijeća za unaprjeđenje poslovnog okruženja, regulatorne i strukturne reforme ("Sl.list Crne Gore", br. 12/13) državni organi i granične službe konsultuju se sa udruženjima privatnog sektora (Privredna komora Crne Gore, Unija poslodavaca, Montenegro biznis alijansa, Američka privredna komora) u odnosu na barijere za lakoću poslovanja i iniciraju procedure za unaprjeđenjem ovog ambijenta. Član 4 bliže definiše mehanizme konsultacija i cilj konsultacija sa privatnim sektorom. U skladu sa Uredbom o postupku u metodima održavanja javne rasprave u pripremi zakona ("Sl.list Crne Gore", br. 12/2012) javna rasprava se organizuje kako bi omogućila trgovcima da komentarišu zakone koji se odnose na trgovinu. Uprava carina je potpisala memorandum o saradnji sa Unijom poslodavaca, shodno kojem su omogućene konsultacije sa privatnim sektorom u procesu reformi. Takođe, Unija poslodavaca je potpisala			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
memorandum o saradnji sa Upravom za inspekcijske poslove shodno kojem je uspostavljena jedinica za saradnju. “Dan otvorenih vrata” je uspostavljen u saradnji Uprave carine sa Udruženjem špeditera (u okviru Privredne komore Crne Gore). initiative has been established Predstavnicima Uprave za inspekcijske poslove redovno učestvuju na sastancima sa određenim udruženjima u okviru Privredne komore Crne Gore (špediteri, poljoprivrednici, itd.). U zavisnosti od predmeta propisa, u radnoj grupi za izradu propisa mogu biti i predstavnici privatnog sektora.			
B. Procedure: Pravila i procedure tijela za unaprjeđenje poslovnog ambijenta, regulatornih i strukturalnih reformi su propisane. Tijelo se sastaje najmanje tromjesečno, ali po potrebi to može biti i češće. “Dan otvorenih vrata” je organizovan za strateška pitanja i u skladu sa potrebama, na zahtjev Udruženja špeditera. Za sva pitanja privrednih subjekata, predstavnici Odbora udruženja špeditera se sastaju uglavnom tromjesečno sa predstavnicima Uprave carina. Uprava za inspekcijske poslove se sastaje sa različitim nadležnim			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
odborima u Privrednoj komori Crne Gore, najmanje tromjesečno. Privredna komora Crne Gore ima pravila i procedure koje se primjenjuju na sve odbore.			
C. Institucionalni okvir: Tijelo za unaprjeđenje poslovnog ambijenta, regulatornih i strukturalnih reformi je osnovla Vlada Crne Gore. Vijeće se sastoji od 23 predstavnika državnih organa I privatnog sektora. Odsjek za poreze, akcize I saradnju sa privredom je odgovorno za saradnju sa privrednim subjektima I njihovim udruženjima. Jedinica za koordinaciju Unije poslodavaca I Uprave za inspekcijske poslove je osnovana. Odbori u sektorskim udruženjima Privredne komore.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Bilo bi korisno da ima više službenika u svim graničnim službama koji bi se bavili saradnjom sa privatnim sektorom.	1. Nedostatak službenika	1. Odrediti službenike u Upravi za inspekcijske poslove koji bi se bavili saradnjom sa privatnim sektorom.. 2. Odrediti više službenika u Upravi carina koji bi se bavili ovim pitanjem.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: X			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Druga pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: <u>X</u> Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u>X</u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: Evropska komisija, IFC, GIZ, UNDP
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava za inspekcijske poslove i Uprava carina
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: <u>X</u> Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 3.1 Unaprijed date obavezujuće informacije

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1. U skladu sa Carinskim zakonom (član 12 stav 1 tač.1 i 2) Uprava carina je nadležna za izdavanje obavezujuće informacije o svrstavanju robe u carinsku tarifu i obavezujuće informacije o porijeklu robe. 2. U skladu sa naprijed navedenim propisom, carinski organ nije nadležan za izdavanje obavezujućih informacija za pitanja navedena u stavu 9(b) člana 3.1. Za izdavanje ovih informacija nije nadležan nijedan drugi organ u Crnoj Gori. 3. U skladu sa članom 12 stav 3 Carinskog zakona obavezujuće informacija o svrstavanju robe u carinsku tarifu i porijeklu robe obavezuje carinski organ prema licu kome je data u pogledu svrstavanja robe u carinsku tarifu samo za robu za koju se carinski postupak sprovodi nakon datuma izdavanja obavezujuće informacije, odnosno u pogledu porijekla robe, samo za onu robu za koju je postupak utvrđivanja porijekla robe, u skladu sa ovim zakonom, sproveden nakon datuma izdavanja obavezujuće informacije. 4. U skladu sa članom 10 stav 5			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
Uredbe za sprovođenje carinskog zakona vrijeme važenja obavezujuće informacije (o svrstavanju robe u carinsku tarifu i o porijeklu robe) je ograničeno na period od 3 godine od dana njenog izdavanja, što smatramo razumnim periodom trajanja .Osim što je ovaj period objavljen u naprijed navedenoj uredbi i web sajtu Uprave carina, period važenja je sadržan i u samim obavezujućim informacijama. 5.U skladu sa članom 16 Carinskog zakona, podaci koji su po svojoj prirodi povjerljivi ili su pribavljeni na takav način smatraju se službenom tajnom i ne mogu se od strane carinskog organa dalje saopštavati bez izričite saglasnosti lica ili ovlašćenih organa koji su ih dali. U odnosu na obavezujuće informacije, članom 8 stav 5 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona, propisano je da obavezujuća informacija sadrži obavještenja o podacima koji se smatraju povjerljivim.			
B. Procedure: 6.Uслови za podnošenje zahtjeva za izdavanje obavezujućih informacija sadržani su u članu 6 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona i, između ostalog, definišu pojedinosti koje moraju biti podnijete carinskom organu. Forme zahtjeva nisu propisane, međutim u toku je rad na		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
izmjeni Uredbe u dijelu propisivanja forme zahtjeva za izdavanje obavezujuće informacije o svrstavanju robe u carinsku tarifu, dok forma zahtjeva za izdavanje obavezujuće informacije o porijeklu robe i dalje neće biti propisana (EU standard). Carinski organ je ovlašten, u skladu sa ovim članom, da zahtjeva, kad god je to potrebno i moguće, uzorke robe, kao i fotografije, nacрте, kataloge.... 7. Uslovi za ukidanje (stavljanje van snage), poništenje i izmjenu odluka carinskog organa kojima su usvojeni zahtjevi, definisani su članovima 8a i 8b Carinskog zakona. Posebno, u dijelu obavezujućih informacija, ovi uslovi su definisani i članom 12 st.6 do 9 istog zakona. 8. Carinski organ nema uspostavljenu posebnu pisanu proceduru za obrađivanje zahtjeva za izdavanje informacija, već u tom dijelu postupi u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku. U dijelu dostavljanja (upoznavanja podnosioca zahtjeva i carinskog službenika) obavezujućih informacija, carinski organ postupi takođe u skladu sa naprijed navedenim zakonom i propisanom procedurom za kancelarijsko poslovanje. Obzirom da se obavezujuće informacije o svrstavanju robe u carinsku tarifu objavljuju i na sajtu Uprave carina			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
(naravno uz poštovanje zaštite povjerljivih podataka), dostava nadležnoj organizacionoj jedinici se vrši internom poštom. Radi kontrole pravilnog korišćenja izdatih obavezujućih informacija, carinski organ postupa u skladu sa članom 10 stav 4 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona, na osnovu kojeg se imalac obavezujuće informacije može pozvati na istu ako: - U postupku sa obavezujućom informacijom o svrstavanju robe u carinsku tarifu: dokaže carinskom organu, da predmetna roba u potpunosti odgovara onoj robi, koja je navedena u predloženoj obavezujućoj informaciji; - U postupku sa obavezujućom informacijom o porijeklu robe: dokaže carinskom organu da predmetna roba i okolnosti, na osnovu kojih se određuje njeno porijeklo u svim elementima odgovararobi i okolnostima, koje su opisane u informaciji. 9. Rok u kojem carinski organ mora donijeti odluku u vezi sa zahtjevom za izdavanje obavezujuće informacije o svrstavanju definisan je članom 8 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona shodno kojem carinski organ obavezujuću informaciju izdaje po hitnom postupku. Međutim, ukoliko obavezujuću informaciju o svrstavanju			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
robe u carinsku tarifu nije moguće izdati po hitnom postupku ista se može izdati u roku od tri mjeseca, od dana prijema urednog zahtjeva, odnosno taj se rok može produžiti od strane carinskog organa, o čemu se obavještava podnosilac zahtjeva. Što se tiče obavezujuće informacije o porijeklu robe, također, ukoliko istu nije moguće izdati po hitnom postupku, ista će se izdati u roku od 60 dana od dana prijema urednog zahtjeva. Ovi rokovi su, obzirom da su propisani Uredbom, objavljeni u Službenom listu, a a u dijelu obavezujuće informacije o porijeklu robe i na web sajtu Uprave carina.			
C. Institucionalni okvir 10. U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi carina, izdavanje obavezujućih informacija je u nadležnosti Sektora za carinsko-pravne poslove, a u okviru Sektora, izdavanje obavezujuće informacije o svrstavanju robe u carinsku tarifu je u nadležnosti Odsjeka za carinsku tarifu i TARICG, dok je izdavanje obavezujuće informacije o porijeklu robe u nadležnosti Odsjeka za vrijednost i porijeklo robe.		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: 11. Službenici zaduženi za izdavanje obavezujućih informacija, iz oba Odsjeka, su službenici koji ove poslove		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
obavljaju u okviru njihovih glavnih zaduženja, svrstavanja i porijekla robe. Osim polaganja carinskog ispita iz ove oblasti, ovi službenici nisu pohađali posebne (specijalističke) obuke na ovu temu. 12. Kao i u odgovoru pod 11, carinski službenici nadležni za carinjenje takođe imaju samo položen carinski ispit koji obuhvata i ovu oblast, dok ni oni nisu pohađali specijalističke obuke na ovu temu. 13. U Odsjecima koji su nadležni za izdavanje obavezujućih informacija, radi dovoljan broj službenika. Međutim, radi pravilnijeg i efikasnijeg obavljanja povjerenih zadataka, istima su potrebne specijalističke obuke iz ove oblasti.			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: 14. Uprava carina nema posebno uspostavljen sistem za čuvanje podataka o obavezujućim informacijama. Međutim, Odsjek za carinsku tarifu i TARIC i Odsjek za vrijednost i porijeklo robe, shodno odredbama o kancelarijskom poslovanju, čuvaju kompletnu dokumentaciju vezano za ovu materiju (podnijete zahtjeve za izdavanje obavezujuće informacije, dostavljenu dokumentaciju, izdate obavezujuće informacije).		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
Kroz Intanet portal u Informativnom sistemu Uprave carina (CIS) carinskim službenicima su dostupne sve do sada izdate obavezujuće informacije o svrstavanju robe u carinsku tarifu..			
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Druga pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: <u> X </u> Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 4.1: Pravo na žalbu I reviziju

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore", br. CG 60/03, 73/10, 32/11) I Zakon o upravnom sporu ("Sl.list Crne Gore", br. 60/03, 73/10, 32/11) regulišu pravo na žalbu u drugom stepenu na odluke donijete u upravnom postupku, kao I sudsku reviziju. Ove zakone primjenjuju svi organi državne uprave, uključujući sve granične službe. 1.1 Carinskim zakonom, članom 7 propisano je da se propisi o opštem upravnom postupku primjenjuju u postupcima koje vodi carinski organ, ako carinskim zakonom nije drugačije određeno. Protiv prvostepenog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija kao administrativnom organu višeg stepena. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, ali su propisani izuzeci od ovog pravila Carinskim zakonom. 1.2. Članom 219 Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da protiv rješenja donešenog u prvom stepenu stranka ima pravo na žalbu. Po žalbi na prvostepeno rješenje organa uprave rješava organ koji vrši nadzor nad njegovim radom prema			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
članu 221 Zakona o opštem upravnom postupku. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja -član 224 Zakona o opštem upravnom postupku. Žalba je redovno pravno sredstvo u upravnom postupku. Žalba inicira drugostepeni upravni postupak kao postupak kontrole zakonitosti rada prvostepenog organa. To je ujedno i unutrašnja (samokontrola) uprave jer postoji i spoljna kontrola, kontrola putem trećeg organa nezavisnog od uprave, tj. sudska kontrola zakonitosti u formi upravnog spora. Sa stanovišta zaštite zakonitosti, u kojoj su uvijek integrisana ljudska prava i slobode u najširem smislu riječi, unutrašnja zajedno sa spoljašnjom kontrolom garancija su pravu stranke da se odbrani od nezakonitog akta. Upravni spor kod Upravnog suda može se pokrenuti protiv upravnog akta donijetog u drugom stepenu. 1.3. Shodno članu 4 Zakona o opštem upravnom postupku državni organi koji postupaju u upravnim stvarima rješavaju na osnovu zakona i drugih propisa poštujući određena načela. Jedno od načela je načelo nediskriminacije pravnih subjekata, koje podrazumijeva da državni organi kada odlučuju o pravima i obavezama pravnih subjekata, moraju svoje odluke zasnovati na			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
zakonu, moraju odlučivati neutralno, nepristrasno i na jednak način prema svim subjektima. 1.4. Shodno članu 242 Zakona o opštem upravnom postupku i članu 18 Zakona o upravnom sporu ukoliko drugostepeni organ nije donio rješenje po žalbi stranke protiv prvostepenog rješenja u roku od 30 dana ili zakonom određenom kraćem roku, a ne donese se ga ni u daljem roku od sedam dana po ponovljenom traženju, stranka može pokrenuti tužbom upravni spor kod Upravnog suda kao da joj je žalba odbijena. Na isti način može postupiti stranka i kad po njenom zahtjevu nije donio rješenje prvostepeni organ protiv čijeg akta nije dozvoljena žalba. Ako prvostepeni organ protiv čijeg akta je dozvoljena žalba nije u roku od 30 dana ili u zakonom određenom kraćem roku donio rješenje po zahtjevu, stranka ima pravo da podnese zahtjev drugostepenom organu. Protiv rješenja drugostepenog organa stranka može pokrenuti upravni spor. Postupak okončan rješenjem protiv koga nema redovnog pravnog sredstva u postupku (konačno rješenje) može se ponoviti pod uslovima navedenim u članu 244 Zakona o opštem upravnom			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
postupku. 1.5. Dostavljanje pismena (poziva, rješenja, zaključaka i drugih službenih spisa), vrši se po pravilu, tako što se pismeno predaje licu kome je namijenjeno. Način dostavljanja pismena određuje organ. On organizuje dostavnu službu u okviru svog organa saglasno aktima o unutrašnjoj organizaciji. Ti akti u odnosu na način dostavljanja moraju biti saglasni sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku koje se odnose na komunikaciju organa i stranke. U obrazloženju rješenja se navode razlozi koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razlozi zbog kojih nije uvažen neki od zahtjeva stranke, materijalni propisi i razlozi koji upućuju na rješenje kakvo je dato u dispozitivu. 1.6. Po zakonu o opštem upravnom postupku shodno članu 1 dužni su da postupaju državni organi i organi lokalne samouprave kada, u upravnim stvarima, neposredno primjenjuju propise, rješavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke, kao i kada obavljaju druge poslove utvrđene ovim zakonom.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: Sve procedure postoje u skladu sa pomenutim zakonima i podzakonskim aktima koji su gore navedeni. Carina postupa po gore navedenim zakonskim odredbama pri sprovođenju upravnog postupka.			
C. Institucionalni okvir: Drugostepeni organ je nadležno ministarstvo. Kada se radi o odlukama Uprave carina, drugostepeni organ je Ministarstvo finansija. Upravni spor je u nadležnosti Upravnog suda Crne Gore. Različite organizacione jedinice Uprave carina donose odluke protiv kojih se može inicirati žalbeni postupak. U Upravi carina Odsjek za carinske postupke je nadležan za sprovođenje upravnog postupka u djelokrugu rada Uprave carina u dijelu kojim se uređuju carinske procedure i u dijelu koji se odnosi na odobravanje pojednostavljenih postupaka deklarisanja robe. Odsjek za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje zabrana i ograničenja ove Uprave razmatra i obrađuje zahtjeve za zaštitu intelektualne svojine, rješava zahtjeve nosioca prava za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine. U			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
Carinarnicama Carinska ispostava za carinsko-upravni i prekršajni postupak priprema i izrađuje rješenja u prvostepenom carinsko-upravnom postupku, postupa po žalbama u okviru zakonskih ovlaštenja, dostavlja podnijete žalbe drugostepenom organu, prati rokove pravosnažnosti i izvršnosti rješenja i stavlja klauzule pravosnažnosti i izvršnosti.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Nema dovoljno stručnih službenika u Ministarstvu finansija.	1. Nedostatak vremena i kvalifikovanog osoblja da obezbijedi obuku o sprovođenju upravnog postupka.	1. Uključiti Zakon o opštem upravnom postupku u carinski program obuke. 2. Mogućnost praćenja presuda	1. Potrebna obuka i upoznavanje sa najboljim praksama.
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Ne postoji elektronski sistem vođenja evidencija u upravnom postupku.	1. Lack of time and financial resources	1. Razviti elektronsku evidenciju žalbi.	
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Druga pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: <u>X</u> Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u>X</u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: <u>X</u> 5 godina: drugo (odrediti): ____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: Evropska komisija
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina (Ministarstvo finansija)
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: /
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: <u>X</u> Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1.Carinskim zakonom članom 14 propisano je da carinski organ može na carinskom području, u skladu sa propisima, preduzimati i sprovoditi sve mjere carinskog nadzora i kontrole koje smatra potrebnim radi primjene carinskih i drugih propisa. Shodno istom članu , kada drugi nadležni organi vrše kontrolu nad istom robom, takva kontrola se mora vršiti u neposrednoj saradnji sa carinskim organom i, gdje god je to moguće, na istom mjestu i u isto vrijeme. U okviru kontrole kada je to neophodno u cilju smanjenja rizika, carinski i drugi nadležni organi mogu razmjenjivati podatke u vezi sa unošenjem, iznošenjem, tranzitom, prenosom i krajnjom upotrebom robe koja se kreće između carinskog područja Crne Gore i drugih teritorija, kao i u vezi sa prisustvom strane robe sa međunarodnim institucijama i organima drugih država shodno stavu 4 člana 14 Carinskog zakona . Kada je potrebno olakšati protok saobraćaja na graničnim prelazima ili otkloniti smetnje za provođenje carinskih postupaka unutar carinskog područja,carinski organ može donijeti odluku o privremenom uvođenju pojednostavljenih postupaka za sprovođenje mjera carinskog nadzora i kontrole. Postojizakonkojim je utvrdjenaprocedura.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: 1.2Na osnovu člana 65 Zakona o državnoj upravi («SL. list RCG», br. 38/03 i «SL. list CG», br. 22/08), a saglasno Strategiji integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana za njeno sprovođenje, u cilju unapređenja međusobne saradnje i povećanja efikasnosti u radu, Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave, Uprava policije, Uprava carina, Veterinarska uprava i Fitosanitarna uprava, zaključile su 03.02.2009 godine Sporazumo međusobnoj saradnji u integrisanom upravljanju državnom granicom. Programom rada Vlade Crne Gore, za prvi kvartal 2014. godine, utvrđena je obaveza pripreme Strategije i Okvirnog akcionog plana za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom za period 2014-2018. godina, sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije u ovoj oblasti za 2014. godinu. Fitosanitarna i Veterinarska uprava dostavile su Upravi carina u pisanoj formi spisak graničnih inspekcijskih mjesta na kojima je organizovana fitosanitarna odnosno veterinarska inspekcija. Ova uprava navedena obavještenja je prosljedila organizacionim jedinicama radi sprovođenja carinskog nadzora i kontrole nad tom roobom. Trenutno unos robe koja podliježe veterinarskoj kontroli vrši se preko 9 graničnih inspekcijskih mjesta, od čega 7 drumskih, 1 lučki i 1 aerodromski. Unos robe koja podliježe fitosanitarnoj kontroli vrši se preko 13 graničnih inspekcijskih mjesta, od čega 8 drumskih, 1 lučki, 1 aerodromski, 2 željeznička i 1 poštanski. Uprava carina je u saradnji sa Veterinarskom, Fitosanitarnom upravom i Upravom za inspekcijske poslove –Odsjeka za zdravstveno sanitarnu inspekciju , izradila Spiskove roba koje podliježu fitosanitarnoj		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
kontroli, veterinarskoj kontroli i zdravstveno-sanitarnoj kontroli i isti se nalaze na web site Uprave carina i implementirani su u TARICG(http://taric.carina.co.me). Uprava za inspekcijske poslove i Ministarstvo poljoprivrede preko svojih uprava Fitosanitarne i Veterinarske izdaju obavještenja i naredbe o uvođenju restriktivnih mjera ograničenja ili zabrane uvoza pojedinih vrsta robe na osnovu rizika po zdravlje ljudi, životinja i biljaka koja dostavljaju Upravi carina i objavljuju na svojim web stranicama radi dostupnosti široj javnosti. Iako postoji sistem procedure nije su formalnog karaktera.			
C. Institucionalni okvir: Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, Odsjek za carinske postupke u okviru svoje nadležnosti sarađuje sa graničnim inspekcijskim službama državnih organa i učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa kojima se reguliše kretanje robe preko graničnih prelaza. Ima nekoliko organa koji su zaduženi za upravljanje sistemom notifikacije.	Nemamo zakonsku procedure koja jasno definiše postupanje nadležnih organa u sistemu notifikacije.	1. U toku je priprema zakona kojim će se okvir noriješiti ovopitanje i na osnovu kojeg će se donijeti podzakonski akti kojima će se definisati implementacija zakona.	
D. Ljudski resursi/Obuke: Nemamo dovoljan broj obučeni kadrova.	Potrebno podići svijest među zainteresovanim stranama		Potrebna obuka i izgradnja kapaciteta
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Komunikacija između carinskih organa je obezbijeđena korišćenjem istog carinskog informacionog sistema (CIS) osim na graničnom		1. U pripremi je zakon i treba imati u vidu da bude usklađena sa odredbama STO.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
prelazu Vračnovići, gdje se veza sa CIS-om ostvaruje na udaljnosti 3km od samog graničnog prelaza zbog nepokrivenosti signalom.			
<i>F. Oprema i infrastruktura:</i>		1.	
<i>G. Druga pitanja za napomenu:</i>		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: <u>X</u> Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): __ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u>X</u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: <u>X</u> 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): __
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: /
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Upravazainspekcijskeposlove
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Organ carinske službe o odluci da će pregledati robu radi kontrole carinske deklaracije koju je primila, obavještava usmeno podnosioca deklaracije, shodno članu 113 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona. U CIS-u od skoro je uvedeno elektronsko obavještanje podnosioca deklaracije o odluci o pregledu robe putem poruke čime je postignuta veća efikasnost i efektivnost carinskog postupka.			
B. Procedure: Postoji propisana procedura.			
C. Institucionalni okvir:			
D. Ljudski resursi/Obuke:			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>F. Oprema i infrastruktura:</i>		1.	
<i>G. Druga pitanja za napomenu:</i>		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Carinski organ radi kontrole deklaracije koju je primio može da izvrši pregled robe i uzme uzorke radi analize robe ili radi detaljnog ispitivanja shodno članu 76 stav 1 tačka 3 Carinskog zakona. Članom 7 Carinskog zakonapropisano je da se u postupcima koje vode carinski organ primjenjuju propisi o opštem upravnom postupku ako zakonom nije drugačije određeno. Ako carinski organ uzme uzorke robe radi kontrole tačnosti i pravilnosti primljene deklaracije, roba se može staviti u slobodan promet podnosiocu deklaracije prije nego što je završen pregled uzoraka, ako je nastali ili dug koji bi mogao nastati u vezi sa ovom robom plaćen odnosno odgovarajuće obezbjeđen i ako stavljanje robe u slobodan promet nije onemogućeno iz drugih razloga. O uzetim uzorcima carinski organ na deklaraciji stavlja zabilješku i sasatavlja zapisnik o uzimanju uzoraka koji prilaže uz deklaraciju. Carinski organ koji je uzeo uzorke robe šalje jedan primjerak uzorka sa odgovarajućim zapisnikom i potrebnom			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
dokumentacijom carinskoj laboratoriji koja obavlja potrebne analize. Laboratorija će izvršiti potrebnu analizu, te nakon utvrđivanja potrebnih paratmetara svrstaće robu prema carinskoj tarifi i nalaz i mišljenje dostaviti carinskom organu koji je uzeo uzorke. Nakon što nalaz i mišljenje bude predložen stranci, kada je to potrebno, kada nalaz nije jasan ili potpun, carinski organ koji vodi postupak i koji je uzorak poslao na analizu može zahtijevati da predstavnik laboratorije na usmenoj raspravi obrazloži svoj pisani nalaz i mišljenje ,kojom prilikom može dati i dopunska objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja od službenog lica i stranke. Ako se ni na taj način ne otklone nedostaci odnosno nalaz ostane nejasan ili se pojavi sumnja u tačnost nalaza, nalaz će se ponoviti kod iste ili druge laboratorije, odnosno kod odgovarajuće naučne ili stručne organizacije shodno članu 185 Zakona o opštem upravnom postupku. U toku je izmjena Uredbe za sprovođenje carinskog zakona i biće obuhvaćena mogućnost vršenja superanalize članom 115 stav 2. U slučajevima kada organ koji vodi			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
postupak odredi da se vještačenje ponovi, rješenje se donosi u roku koji propisuje član 212 Zakona o opštem upravnom postupku. Razumije se da se u tom roku donosi i rješenje u slučaju kada nema potrebe za ponavljanjem vještačenja. Kako je u slučaju vještačenja potrebno sprovesti poseban ispitni postupak, to je u tom slučaju rok za donošenje rješenja mjesec dana od dana pokretnja postupka. S obzirom da član 115 ZUP-a propisuje da je postupak po službenoj dužnosti pokrenut čim organ izvrši ma koju radnju radi vođenja postupka, to bi u carinsko upravnom postupku predstavljalo bilo koju radnju u cilju kontrole carinske deklaracije. Prilikom određivanja roka vještaku za dostavu nalaza i mišljenja od strane lica koje vodi upravni postupak (član 184 ZUP-a), u carinskom postupku to je inspektor koji vrši kontrolu carinske deklaracije, mora se voditi računa da se ne ugrozi rok u okviru kojeg organ ima obavezu da donese rješenje (član 212 ZUP-a). Posebno se napominje da rok iz člana 212 ZUP-a je instrukcioni rok i njegovim propuštanjem se ne proizvede posledice za valjanost odluke tj. zbog probijanja ovih rokova doneseni akt nije nezakonit. Shodno članu 19 Uredbe o naknadi troškova u upravnom postupku i			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
članu 21, odgovornost za troškove analize snosi stranka. 2. Carinski organ uzima po pravilu bar dva reprezentativna uzorka na koja stavlja carinska obilježja (carinski plombu ili pečat) radi obezbjeđivanja njegove identičnosti. Jedan uzorak carinski organ dostavlja carinskoj laboratoriji a drugi zadržava sve dok prvostepeni upravni postupak ne bude okončan, odnosno dok podnosilac deklaracije ne iscrpi sva pravna sredstva koja je imao na raspolaganju protiv odluke carinskog organa. Ukoliko je organ saglasan da se izvrši superanaliza on će stranci predložiti spisak akreditovanih laboratorija u zemlji. Prilikom izbora akreditovanih laboratorijacarinski organ će uvažiti mišljenje i zahtjeve stranke. Jedino uzorak koji je ostao kod carinskog organa , ukoliko je odobrena superanaliza može biti poslat na analizu. 3.Vlada Crne Gore je shodno Zakonu o akreditaciji SCG („Sl.list SCG 44/05) je donijela Odluku o osnivanju Akreditacionog tijela Crne Gore («Sl. List RCG», br.21/2007). Odlukom je utvrđen naziv i sjedište Akreditacionog tijela, koje je definisano kao pravno lice,			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
samostalna neprofitna organizacija, formirana radi utvrđivanja kompetentnosti organizacija za obavljanje poslova ocjenjivanja usaglašenosti.			
B. Procedure: Carinskim propisima nije predviđena norma superanalize, ali ona je predviđena u članu 185 ZUP-a. U potpunosti smo usklađeni sa ovom odredbom .		1.	
C. Institucionalni okvir:		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: Službenici carinske laboratorije imaju odgovarajuću školsku spremu i položen carinski ispit ali nijesu pohađali posebne (specijalističke) obuke.		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:		1.	
F. Oprema I infrastruktura:		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>G. Druga pitanja za napomenu:</i>		1.	

II. Upitnik

1.Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2.Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4.Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5.Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina i druge granične službe
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7.Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok:Srednji: Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:
8.Druga pitanja za napomenu:

ČLAN 6.1 Opšta pravila o provizijama i naknadama nametnutim prilikom uvoza ili izvoza ili u vezi sa uvozom i izvozom

I. Situacional/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Član 291 Carinskog zakona propisuje da naknade za pružene usluge u carinskom postupku moraju odgovarati izvršenoj usluzi. Vrstu, visinu i način plaćanja naknade iz stava 1 ovog člana, propisuje Vlada. U skladu sa Uredbom o vrsti, visini i načinu plaćanja naknade za usluge carinskog organa ("Sl. list Crne Gore", br. 47/08), naknade se naplaćuju samo za sprovođenje carinske procedure van mjesta određenog u tu svrhu i van radnog vremena carinskog organa, na zahtjev podnosioca deklaracije. Carina naplaćuje samo ove naknade. Naknade za veterinarsku, sanitarnu i fitosanitarnu uslugu (uzorkovanje pošiljke veterinarske, sanitarne i fitosanitarne inspekcije, namijenjene uvozu, izvozu, izdavanje certifikata o zdravstvenoj ispravnosti, itd) su objavljene u podzakonskim propisima donijetim na osnovu Zakona o bezbjednosti hrane, Zakona o vetrinarstvu, Zakona o zaštiti bilja i Zakona o inspeksijskom nadzoru. Odluka o visini naknade za izvršene veterinarsko-sanitarne preglede u prometu preko granice Crne Gore	1. No legal basis for review of fees and charges	1. Establish legal basis for review of charges	1. Best international practices for review

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
(“Sl.list Crne Gore”, br. 37/10) propisuje naknade u vezi sa kontrolom robe u međunarodnoj trgovini. Odluka o visini naknade za izvršeni zdravstveni pregled pošiljaka bilja i kontrolu pesticida i đubriva u prometu preko granice Savezne Republike Jugoslavije („Službeni list SRJ“, broj 71/00) propisuje naknade za vršenje fitosanitarne kontrole. Pravilnik o visini naknade za fitosanitarni pregled bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom (“Sl.list Crne Gore”, br. 15/14) propisuje naknade za vršenje fitosanitarne kontrole. Za SPS inspekcije postoje takozvane “specifične naknade”, npr. naknade određene na osnovu težine (tonaže) ili broja komada u pošiljkama (npr. naknade za veterinarsku i sanitarnu kontrolu i fitosanitarnu kontrolu). Ne postoje ad valorem naknade. Zakon o administrativnim taksama (“Sl.list Crne Gore”, br. 20/11) uređuje administrativne takse koje se naplaćuju u odnosu na svaki podnijeti zahtjev (Tarifni stav 1 Zakona), dozvole (vise tarifnih stavova u zavisnosti od vrste dozvole), odluke, fitosanitarne i veterinarske certificate, koje se odnose na uvoz i izvoz. Svi propisi i drugi opšti akti (novi i izmijenjeni), uključujući i one koji			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
propisuju iznos naknada i dažbina, moraju biti objavljeni u Službenom listu prije stupanja na snagu, u skladu sa Ustavom (član 146). Oni mogu stupiti na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja (mogu stupiti na snagu ranije samo iz naročito opravdanih razloga kada je to navedeno u vrijeme njihovog usvajanja). Ne postoji pravni osnov za periodično revidiranje vrste i iznosa naknada i dažbina u pogledu smanjenja njihovog broja i vrste.			
B. Procedure: Procedure za naplatu i prikupljanje gore navedenih naknada su ustanovljene propisima koji propisuju ove naknade. Ne postoji procedura za periodično revidiranje naknada i dažbina, osim procedura za prilagođavanja administrativne taksu godišnje sa rastom cijena na malo ako je takav rast veći od 5%.	1. Lack of detail procedures for review 2. Lack of use-friendly presentation of SPS fees.	1. Develop procedures for review of all fees and charges 2. Systematize all information on export and import including information on fees in one place and in a user friendly manner.	1. Best practices in review of fees, and development of procedure for review 2. International example and practices on compiling this information in one place
C. Institucionalni okvir: Ministarstvo finansija za naknade koje naplaćuje Uprava carina. Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i Ministarstvo zdravlja za SPS naknade.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
D. Ljudski resursi/Obuke: X.	.		
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Uvođenje elektronskog praćenja naplate administrativnih taksi I SPS naknada.	1. Nedostatak opreme I softwera.	1. Uvođenje elektronskog praćenja naplate administrativnih taksi i naknada za SPS kontrolu.	1. Tehnička pomoć u uspostavljanju elektronskog praćenja naknada SPS.
F. Oprema/infrastruktura: Granični prelazi ne ispunjavaju uslove za fitosanitarnu I veterinarsku kontrolu (prostorije, infrastruktura...) Nema kompjutera I internet konekcije.	1. Loši objekti i infrastruktura nisu u skladu sa zahtjevima za vetrinarsku I fitosanitarnu kontrolu.	1.Rekonstrukcija graničnih prelaza.	1. Finansijska pomoć za rekonstrukciju graničnih prelaza.
G. Ostala pitanja za napomenu:		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: <u>X</u> Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): __ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u>X</u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: <u>X</u> 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: USAID, IFC, Evropska komisija, Svjetska banka
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Ministarstvo finansija
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: <u>X</u> Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 6.2 Specifična pravila o provizijama i naknadama nametnutim prilikom uvoza ili izvoza ili u vezi sa uvozom i izvozom

I. Situacional/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Član 291 Carinskog zakona propisuje da naknade za pružene usluge u carinskom postupku moraju odgovarati izvršenoj usluzi. Vrstu, visinu i način plaćanja naknade iz stava 1 ovog člana, propisuje Vlada. U skladu sa Uredbom o vrsti, visini i načinu plaćanja naknade za usluge carinskog organa ("Sl.list Crne Gore", br. 47/08), naknade se naplaćuju samo za sprovođenje carinske procedure van mjesta određenog u tu svrhu i van radnog vremena carinskog organa, na zahtjev podnosioca deklaracije.			
B. Procedure: Postoje sve procedure u skladu sa Uredbom o vrsti, visini i načinu plaćanja naknade za usluge carinskog organa ("Sl.list Crne Gore", br. 47/08).		1.	
C. Institucionalni okvir: Uprava carina i Ministarstvo finansija.		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
D. Ljudski resursi/Obuke: X		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Uprava carina primjenjuje elektronski modul praćenja naplate dažbina.		1.	
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: Evropska komisija
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina, Ministarstvo finansija
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: /
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:

8.Pitanja za napomenu:

ČLAN 6.3 Kaznena pravila

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 3.1 Carinskim zakonom propisano je, članom 240, 241 i 242, da će se učesnici u carinskom postupku kazniti za učenjene carinske prekršaje novčanim kaznama u zavisnosti od težine učinjenog carinskog prekršaja. 3.2 Carinskim zakonom propisano je, u članu 240., 241. i 242., da će se pokrenuti prekršajni postupak nad pravnim licem i odgovornim licem u pravnom licu, preduzetnikom i fizičkim licem. 3.3 Na osnovu Zakona o prekršajima, u članu 27., propisano je da će učiniocu sud odrediti visinu kazne uzimajući u obzir sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito težinu prekršaja i njegove posledice, stepen odgovornosti, pobude iz kojih je i okolnosti pod kojima je prekršaj učinjen, raniji život počinioca, njegove lične prilike i držanje poslije učinjenog prekršaja, njegovo imovno stanje, kao i druge okolnosti koje se odnose na ličnost počinioca. Ako je prekršaj učinjen u povratu, naročito će se uzeti u obzir da li je raniji prekršaj iste vrste kao i novi prekršaj, da li su oba prekršaja			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
učinjena iz istih pobuda, i koliko je vremena proteklo od ranijeg kažnjavanja. Prilikom odmjeraivanja kazne, ne može se kao otežavajuća okolnost uzeti u obzir ranije izrečena kazna, ako je od dana pravosnažnosti odluke o prekršaju proteklo više od dvije godine. 3.4 Carinskim zakonom nije propisana mogućnost stvaranja podsticaja u vezi procjene i naplate kazni, te samim tim ne otvara se prostor za stvaranje konflikta interesa. 3.5 Na osnovu Zakona o prekršajima prekršajni postupak se završava donošenjem rješenja ili naredbe. Pisano izrađena odluka sadrži uvod, izreku i obrazloženje, kao i pravnu pouku. Izreka odluke sadrži i odluku kojom se okrivljeni oglašava krivim za prekršaj koji mu je stavljen na teret, ili kojom se oslobađa od zahtjeva podnesenog za taj prekršaj. Takođe, shodno članu 195. Zakona o prekršajima, u rešenju u kojim se okrivljeni oglašava krivim naznačene su činjenice i okolnosti koji čine obilježje prekršaja, kao i činjenice i okolnosti od kojih zavisi primjena određene odredbe Zakona o prekršajima. Takođe je naveden naziv prekršaja, i koje su odredbe Zakona o prekršajima primijenjene, kao i na koju kaznu			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
se osuđuje okrivljeni. Zakonom o prekršajima je propisano da će sud, prilikom određivanja kazne učinocu, kao olakšavajuću okolnost uzeti u obzir priznanje učinjenog prekršaja.			
B. Procedure: Uprava carina primjenjuje Carinski zakon i Zakon o prekršajima Crne Gore. Prvostepeni prekršajni postupak se vodi pred Područnim organom za prekršaje, a na odluke prvostepenih prekršajnih organa, u dvostepenom postupku odlučuje Vijeće za prekršaje Crne Gore.		1. Izraditi standardne procedure za sprovođenje prekršajnog postupka i razviti procedure za praćenje pravilnog sprovođenja postupka.	1. Potrebna međunarodna praksa.
C. Institucionalni okvir: U Upravi carina, u područnim jedinicama – carinarnicama i njihovim organizacionim jedinicama – carinskim ispostavama, kao i u Odsjeku za suzbijanje krijumčarenja, ovlašćeni carinski službenici sastavljaju zapisnik o počinjenim prekršajima u pisanoj formi, iniciraju podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdaju prekršajne naloge za počinjeni prekršaj u skladu sa propisima.	Nedostatak vremena i kvalifikovanog osoblja da se obezbijedi obuku o sprovođenju i primjeni Zakona o prekršajima.	1. Uključiti Zakon o prekršajima u carinski program obuke. Mogućnost praćenja presuda i prisustva tokom izricanja kazne.	
D. Ljudski resursi/Obuke:	Nedostatak vremena i kvalifikovanog osoblja da se obezbijedi obuku za sprovođenje Zakona o prekršajima.	1. Procijeniti potrebu za zapošljavanjem	Potrebna obuka i upoznavanje sa najboljim praksama

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Ovlašćeni carinski službenici vrše unos podataka u registar novčanih kazni (RNK) i vode prekršajne evidencije.		1.	
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Ministarstvo pravde
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
Pitanja za napomenu:

ČLAN 7.1 Obrada prije dolaska roba

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1.1 Uprava carina kontinuirano usklađuje carinske i druge propise u cilju ispunjavanja EU standarda. U skladu sa carinskim propisima, carinska deklaracija se podnosi carinskom organu prilikom unošenja robe na carinsko područje. U Carinskom zakonu ne postoji odredba koja propisuje pre-arrival procesuiranje. Međutim, posljednjim izmjenama i dopunama Carinskog zakona, članovima 45a, 45b i 45c propisana je obaveza podnošenja sigurnosne sažete deklaracije ulaznoj carinskoj ispostavi prije unošenja robe u carinsko područje. Nadležna carinarnica može odobriti podnošenje obavještenja umjesto podnošenja sigurnosne sažete deklaracije pod uslovom da je carinarnici omogućen pristup podacima iz sigurnosne sažete deklaracije u kompjuterskom sistemu privrednog subjekta. Komercijalni, lučki i transportni dokumenti mogu se podnijeti umjesto sigurnosne sažete deklaracije pod uslovom da sadrže podatke propisane za sigurnosnu sažetu deklaraciju. Sigurnosna sažeta deklaracija		1. Izmjena Carinskog zakona	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
obavezno sadrži podatke neophodne za analizu rizika i odgovarajuću primjenu carinske kontrole, uz primjenu, gde je to moguće, međunarodnih standarda i poslovne prakse. Bliži sadržaj i obrazac sigurnosne sažete deklaracije propisuje Vlada.U ovom momentu još nije donijet podzakonski akt kojim se objašnjava način podnošenja i popunjavanja sigurnosne sažete deklaracije 1.2.Sigurnosna sažeta deklaracija podnosi se elektronskim putem. Carinski organ može, u izuzetnim slučajevima, prihvatiti sigurnosnu sažetu deklaraciju u papirnoj formi, pod uslovom da se primijeni isti nivo upravljanja rizikom koji se primjenjuje na sigurnosne sažete deklaracije koje se podnose elektronskim putem i da se može izvršiti razmjena podataka iz deklaracije sa drugim carinarnicama.			
B. Procedure: Nisu uspostavljene procedure.		1. Ustanoviti procedure, podijeliti ih i implementirati.	
C. Institucionalni okvir: X			
D. Ljudski resursi/Obuke: Obuka za carinske službenike u oblasti pre-arrival procesuiranja deklaracija je	.	1. Inicirati obuku za službenike u pogledu pre-arrival deklarisanja.	Potrebna pomoć za sprovođenje obuka.

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
potrebna.			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Ne postoji aplikacija u CIS-u za podnošenje ove deklaracije.		1. Zahtjev za razvoj odgovarajućeg modula u elektronskom sistemu koji bi podržavao navedeno.	Potrebna pomoć za razvoj novog softvera.
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: X Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): X

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: X drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: X Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Ostala pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1.U skladu sa čl.3 i 4 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona uređena je elektronska razmjena podataka između Uprave carina i deklaratora u postupku carinjenja. Aplikacija FM-finansijski modul, od 02.07.2007.god. (elektronsko plaćanje), podrazumijeva prije svega da se sve obrade izvode na centralnoj lokaciji Uprave carina uz korišćenje informacija iz okoline –Izvod UC koji se dostavlja dnevno kao i na uvezanom sistemu slanja i prijema informacija između Carinskog i Finansijskog modula. FM pretpostavlja sa jedne strane: preuzimanje i obradu transakcija na obračunskom i evidencionim računima UC kod CBCG.-prilivi- kao i prenos sredstava na budžetske račune i račune banaka (pražnjenje računa i povraćaji)-odliv- -Prikaz transakcija Mt940 – dnevni izvodi – -Prikaz detalja i stavova Mt940 - Prikaz transakcija Mt103 – pojedinačne transakcije -detaljnji pregled priliva –naziv carinskog dužnika, žiro račun pošiljaoca (uplatna banka), iznos, PBO -automatsko zatvaranje priliva prema			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
pozivu na broj odobrenja –naplata i potraživanja (djelimično i ukupno) -automatsko zatvaranje obaveza i odliva. Elektronsko plaćanje je regulisano propisima bankarskog poslovanja kao što su: Zakon o Centralnoj banci, Zakon o bankama, Odluka o platnom prometu u zemlji i dr.propisima.			
B. Procedure: U potpunostismousaglašenisaovomodredbom.			
C. Institucionalni okvir:			
D. Ljudski resursi/Obuke:			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Elektronsko platni sistem je integrisan automatski sa elektronskim podnošenjem deklaracija.			
F. Oprema i infrastruktura: Infrastruktura i opremanije prilagodjena plaćanjima kreditnim karticama i ostalim sredstvima plaćanja te vrste.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
G. Ostala pitanja za napomenu:			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): ____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
Pitanja za napomenu:

ČLAN 7.3 Odvajanje oslobađanja od konačne odluke o carini, porezu, provizijama, naknadama

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1. U skladu sa čl.189-200 Carinskog zakona i čl. 575-593 i čl.459-470 Uredbe za sprovođenje C.Z. roba se može pustiti u slobodan promet, „pod uslovom polaganja validnog instrumenta obezbjeđenja za plaćanje carinskog duga. 2. U skladu sa čl.189-200 Carinskog zakona i čl. 575-593 i čl. 459-470 Uredbe za sprovođenje C.Z. propisani su sljedeći tipovi garancija: -pojedinačno obezbjeđenje -zajedničko obezbjeđenje -generalno obezbjeđenje –tranzit U skladu sa čl. 577 Uredbe za sprovođenje CZ instrumentom obezbjeđenja obezbjeđuju se plaćanja:: -carinskog duga,dr.dažbine i naknade koje se plaćaju prilikom uvoza; -duga koji bi mogao nastati; -plaćanje kamata. Svakim plaćanjem carinskog duga oslobadja se garancija za odloženo plaćanje i tranzit. U skladu sa čl.591 Uredbe za sprovođenjeC.Z. instrument obezbjeđenja prestaje da važi ukoliko nema obaveza, odnosno duga po istoj.vraća se garancija			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: 3.U skladu sa čl.223a-223c Carinskog zakona, čl.585 Uredbe za sprovođenje C.Z. i Instrukcije o prihvatanju,vođenju evidencija i oslobađanju instrumenata obezbjeđenja plaćanja te postupcima vezanim za njihovo unovčavanje Uprave carina, koja je objavljena Ministarstvu finansija ,Carinarnicama, Privrednoj komori.		1.	
C. Institucionalni okvir: X		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: X		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Sistem plaćanja carinskog duga putem garancija se zasniva na zaduživanju i razduženju istih, na osnovu uplaćenog carinskog duga, koje uvoznik može pratiti korišćenjem Aplikacije Garancije.		1.	
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): ____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu: Issues to note:

ČLAN 7.4 Upravljanje rizikom

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Carinski zakon ("Sl.list Crne Gore", br. 7/2002, 38/2002, 72/2002, 21/2003, 29/2005, 66/2006, 21/2008, 62/2013), član 14 Carinski nadzor i kontrola vrše se selektivno na osnovu analize rizika u cilju utvrđivanja rizika i njegovog obima, kao i razvijanja neophodnih mjera za procjenu rizika na osnovu utvrđenih kriterijuma. Carinski organ utvrđuje okvir za upravljanje rizikom, kriterijume i prioritetne oblasti kontrole. U okviru kontrole iz stava 2 ovog člana i kada je to neophodno u cilju smanjenja rizika, carinski i drugi nadležni organi mogu razmjenjivati podatke u vezi sa unošenjem, iznošenjem, tranzitom, prenosom i krajnjom upotrebom robe koja se kreće između carinskog područja Crne Gore i drugih teritorija, kao i u vezi sa prisustvom strane robe sa međunarodnim institucijama i organima drugih država. Definicija "rizika" –član 5 stav 1 tačka 31 Rizik je vjerovatnoća nastupanja doganaja koji bi mogao nastati u vezi sa uvozom, izvozom, tranzitom i posebnom upotrebom robe koja se nalazi na carinskom području Crne Gore, koja se kreće izmenu	Usvajanjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona, koje je planirano 2014, ova oblasti će biti u potpunosti usklađene sa EU acquis.	1. Neophodno je obezbijediti predlog Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona. 2. Neophodno je obezbijediti IT i administrativne preduslove za primjenu odredbi Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona.	1. Ne 2. U skladu sa IT strategijom i Poslovnom strategijom Uprave carina

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
carinskog područja Crne Gore i drugih država, kao i u vezi prisutnosti robe koja nema status domaće robe, koji: - sprječava pravilnu primjenu mjera u Crnoj Gori; - ugrožava finansijske interese Crne Gore ili; - predstavlja prijetnju bezbjednosti Crne Gore, zaštiti zdravlja i života ljudi, životinja ili bilja, javnom moralu, zaštiti nacionalnog blaga istorijske, umjetničke ili arheološke vrijednosti ili zaštiti intelektualne svojine, životne sredine, potrošača i dr.; Definicija "upravljanja rizikom" – član 5 stav 1 tačka 32 Upravljanje rizikom je sistematsko utvrđivanje rizika i primjena svih mjera neophodnih za smanjenje izloženosti riziku, koje se odnose na prikupljanje podataka i informacija, analiziranje i procjenjivanje rizika, propisivanje i preduzimanje mjera i redovno provjeravanje i pregled postupaka i njihovih rezultata, zasnovane na nacionalnim i međunarodnim izvorima i strategijama Zakon o izmjenama i dopunama Carinskog zakona ("Sl.list Crne Gore", br. 62/13 od 31/12/2013) propisuje obavezu podnošenja „Sigurnosne sažete deklaracije“. U dijelu odredbi kojima se uređuje primjena sigurnosnih mjera predmetni zakon je u potpunosti			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
usaglašen sa Uredbom Savjeta, broj 2913/92, a kojom je utvrđen Carinski zakon Zajednice. Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u 2014 godini.			
B. Procedure: Strateški komitet za rizik: - Utvrđivanje procedure, - Razmatranje izvještaja i nadzor, Menadžer za rizik: - Operativno upravljanje sistemom - Koordinacija aktivnosti tima za selektivnost i ciljanje Tim za selektivnost i ciljanje: Nezavisno I aktivno istražuje I prikuplja podatke. - Sprovodi odluke Strateškog komiteta I Menadžera za rizik. - Analizira trgovinske tokove korišćenjem dostupnih baza podataka - priprema, testira, unosi I analizira profile rizika,	Procedure u Sistemu za upravljanje rizikom sprovode se u skladu sa najvišim standardima	- Izrada Uputstva za analizu rizika na centralnom I lokalnom nivou (30 dana – 3 carinska službenika) - Izrada dokumenta “Okvir za upravljanje rizikom u Upravi carina Crne Gore” (30 dana – 3 carinska službenika)	1. Ne 2. Tehnička pomoć/savjet u vezi međunarodne prakse -sistem upravljanja rizikom.

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
- Ažurira baze podataka, - Izrađuje izvještaje za Strteški komitet I Menadžera za rizik.			
C. Institucionalni okvir: SEKTOR ZA CARINSKU BEZBJEDNOST I KONTROLU • Odsjek za obavještajni rad • Prikupljanje, obrada i distribucija informacija, • Analiza rizika, • Ažuriranje i razvijanje baza podataka, • Razmjena informacija sa državnim organima Crne Gore, na osnovu sporazuma, • Razmjena informacija sa stranim državama i međunarodnim organizacijama, na osnovu ugovora o saradnji, • Učešće u projektima i zajedničkim carinskim operacijama, • Grupa za operativno-tehničke		Organizaciona struktura Sektora za carinsku bezbjednost I kontrolu je uspostavljena u skladu sa EU standardima.	1. Ne

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
poslove ○ Odsjek za suzbijanje krijumčarenja • Otkrivanje krijumčarenja komercijalne robe, narkotika, povreda prava intelektualne svojine itd, • Neposredna kontrola firmi, prevoznih sredstava i lica, • Vanredne kontrole, • Zajedničke akcije sa upravom policije i drugim službama za sprovođenje zakona, • Mobilni timovi, • Kontrole na graničnim prijelazima i u unutrašnjosti carinskog područja, • Pomoć carinskim ispostavama u pregledu robe, • Podnošenje prekršajnih i krivičnih prijava, ○ Odsjek za naknadnu			

Opišite vašu trenutnu situaciju kontrolu	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
• Obavljanje naknadnih kontrola trgovačkih preduzeća – uvoznika, primaoca uvezene robe, narednih kupaca uvezene robe, • Naknadna kontrola carinskih službenika koji carine uvezenu robu, prevoznika uvezene robe, • Preduzimanje mjera na podsticanju uvoznika, izvoznika i drugih učesnika u carinskom postupku da poštuju carinske propise, • Obavlja naknadnu kontrolu tarifiranja, porijekla, vrijednosti, oslobađanja od plaćanja carinskog duga, • Obavlja naknadnu kontrolu nekomercijalnih podataka, veterinarskih i zdravstvenih dokumenata, dokumenata o kvalitetu, zaštiti životne sredine itd. ○ Odsjek za carinske istrage			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
• Vršanje istraga i izvještavanje o većim carinskim prevarama / prekršajima koristeći se svim raspoloživim ovlaštenjima i opremom • Pronalaženje pogodnih meta za istragu putem ispitivanja i ocjene obavještajnih podataka • Pripremanje ozbiljnijih slučajeva za krivično gonjenje prekršilaca • Održavanje veze sa drugim državnim organima i međunarodnim institucijama u vezi sa carinskim prevarama • Obavještavanje Državnog tužioca o osnovama sumnje da je počinjeno krivično djelo.			
D. Ljudski resursi/Obuke: SEKTOR ZA CARINSKU BEZBJEDNOST I KONTROLU U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi carina, propisan je slijedeći broj službenika: - Odsjek za obavještajni rad 12 službenika - Grupa za operativno-tehničke	- Nedovoljna popunjenost predviđenih radnih mjesta, - Ograničen broj službenika na raspolaganju; službenici imaju i druge obaveze.	1. Obučiti carinske službenike odgovorne za upravljanje rizikom u skladu sa propisima i propisanim procedurama. (30 dana/carinski ekspert) 2. Uključiti obuke o upravljanju u carinski program obuke. (15 dana/ carinski ekspert) 3. Obezbijediti da se popune sva sistematizovana radna mjesta	1. Obuka zasnovana na najboljoj praksi u upravljanju rizikom i analizama 2. Ne 3. Ne

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
poslove 4 službenika - Odsjek za suzbijanje krijumčarenja 22 službenika - Odsjek za naknadnu kontrolu 3 službenika - Odsjek za carinske istrage 4 službenika Uprava carina raspolaže sa profesionalnim i veoma dobro obučanim kadrom. Obuke se sprovode na nacionalnom i međunarodnom nivou. (Program Customs 2013, TAIEX, WCO, OLAF, SELEC i druge institucije)			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Uprava carina CrneGore posjeduje moderan elektronski system za upravljanje rizikom, kao i odgovarajuće baze podataka. Ovaj system je u potpunosti integrisan u Carinski informacioni system i prenosi poruke i naloge za pregled robe kroz crveni, žuti i zeleni kanal. Uprava carina razmjenjuje elektronskim putem podatke sa Upravom policije i Poreskom upravom. Razvoj informacione tehnologije kao podrške sistemu za upravljanje rizikom	- Problemi finansijske prirode predstavljaju ograničenje za dinamiku razvoja informatičke podrške sistemu za upravljanje rizikom.	1 IPA programiranje za obezbjeđenje svih potrebnih informatičkih alata kao podrške sistemu za upravljanje rizikom	U skladu sa IT Strategijom Uprave carina

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
je stalni prioritet Uprave carina. U procesu implementacije EU standarda u ovoj oblasti, Uprava carina planira instalaciju NCTS, ICS i ECS sistema.			
F. Oprema i infrastruktura: Uprava carina raspolaže modernom opremom za vršenje efikasnih kontrola. Proces unapređenja i osavremenjavanja opreme je kontinuiran. Između ostalog, Uprava carina raspolaže: - Mobilni skener za kontrolu kontejnera i kamiona, - Skeneri za putnički kargo, - Detektori čestica eksploziva i narkotika, - Ostala oprema	- Problemi finansijske prirode predstavljaju ograničenje za dinamiku unapređenja i osavremenjavanja tehničke opremljenosti Uprave carina za obavljanje kontrolne funkcije.	1. IPA programiranje za obezbjeđenje tehničke opreme za sprovođenje kontrolne funkcije kao podrške sistemu za upravljanje rizikom.	Potrebna tehnička pomoć za nabavku opreme (neintruzivna oprema za pregled)
G. Ostala pitanja za napomenu: Uprava carina aktivno učestvuje u radu »CEFTA risk management Working Group«, u okviru koje se sprovode aktivnosti na zajedničkom pristupu u upravljanju rizicima na nivou CEFTA zemalja.	Tehnički, institucionalni i zakonski preduslovi za razmjenu informacija	Nastavak aktivnog učešća u programskim aktivnostima CEFTA Risk management working group.	1. Ne

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: ☒ Uglavnom: ☐ Djelimično: ☐ Ne: ☐ Nije primjenljivo: ☐
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): ☐ Kategorija B (nakon određenog vremena): ☒ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ☐
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: ☐ 1 godina: ☐ 3 godine: ☒ 5 godina: ☐ drugo (odrediti):
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina Granične službe CEFTA Radna grupa za upravljanje rizikom
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: ☐ Srednji: ☒ Nizak: ☐ Nema: ☐ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 7.5 Naknadna kontrola

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Pravni osnov za postupanje naknadne kontrole je član 86 Carinskog zakona te član 130 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona. U članovima 15, 16 i 17 CZ, te članovima 25, 26, 27 i 28 Zakona o carinskoj službi propisane su obaveze lica koja su predmet kontrole u koje spada obaveza stavljanja na raspolaganje sve potrebne dokumentacije, kao i obaveza i rokovi čuvanja isprava i podataka potrebnih za kontrolu. Obaveza carinskog organa u vezi te dokumentacije je da ih smatra službenom tajnom i ne smije ih saopštavati bez izrčite saglasnosti lica ili ovlaštenih organa koji su ih dali. Za eventualno nepostupanje po naprijed navedenim normama nijesu propisane kazne. Prije kontrole ovlašćeni službenik obavještava subjekta kontrole, a nakon završene kontrole zapisnik dostavlja ispostavi carinarnice radi donošenja rešenja po službenoj dužnosti. Prije donošenja rešenja stranci se pruža mogućnost da se izjasni na navode iz zapisnika kojim su konstatovane nepravilnosti i naknadno obračunat carinski dug. Protiv rešenja stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu finansija, a shodno Zakonu o upravnim sporovima i tužbu Upravnom sudu. Odsjek za naknadnu kontrolu do sada nije radio godišnje planove za kontrolu	Nije izradjena zbirka propisa- Priručnik za naknadnu kontrolu saglasno standardima EU. Izrada propisa ili dopuna već postojećih u vezi obaveza banaka za postupanje po zahtjevima za dostavu podataka uprave.		Za budući rad odsjeka za naknadnu kontrolu cijenimo da bi bilo prioritarno da se pristupi izradi zbirke propisa- priručnika za naknadnu kontrolu saglasno standardima EU, uz podršku eksperata EU. Pomoć prilikom izrade godišnjeg plana rada i izvođenje zajedničke kontrole. Razmatranje neophodnog broja službenika koji bi bili raspoređeni u ovom odsjeku. Posebno naglašavamo da bi u okviru ekspertske pomoći u stavljanju u punu funkciju ovog odsjeka, bilo i prenošenje iskustava i sudske prakse u zemljama EU kad su u pitanju naknadni obračuni carinskog duga po osnovu uvećanja carinske vrijednosti, svrstavanja robe u carinsku tarifu, porijekla i incotermsa

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
privrednih društava, već su to bile kontrole pojedinačnih deklaracija radjenih na osnovu analiza raspoloživih podataka iz CIS-a, i najčešće su se odnosile na kontrolu pravilnosti svrstavanja roba u carinskoj tarifi, pogrešne primjene snižene stope PDV-a I nepravilnog obračuna akcize.			
B. Procedure: Još uvijek nije uspostavljen link sa odsjekom za analizu rizika.	Ne postoji informatička povezanost sa Poreskom upravom.		
C. Institucionalni okvir: Odsjek je sistematizovan u okviru Sektora carinske bezbjednosti čija je nadležnost kontrola nakon carinjenja.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Sistematizovana su tri radna mjesta, a trenutno su raspoređena dva službenika-Načelnik I samostalni savjetnik-carinski inspector. Oba službenika su sa visokom stručnom spremom I imaju položen carinski ispit I dugogodišnje iskustvo. U dosadašnjem radu imali su obuke carinskih eksperata Austrije u junu 2011.g., Francuske u maju 2013 i junu 2014.g. kao i eksperata Svjetske banke IFC u oktobru 2013.g. i u junu 2014.g. u Beogradu. Analiza rizika je bazirana na podacima iz CIS-a.			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: U radu odsjeka na raspolaganju je pristup bazi podataka carinskog			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
informacionog sistema –evidencija deklaracija, izvještaji, finansijski modul, Tarik., Registar noćanih kazni i prekršajne evidencije (RNKPE).			
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Questionnaire

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: Uglavnom: ☒ Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): ☒ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): __

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: ☒ 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): __

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: ☒ Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 7.6 Uspostavljanje i objavljivanje prosječnog vremena oslobađanja

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Ne postoji odredba u propisu za vršenje i objavljivanje prosječnog vremena zadržavanja robe. Nismo u posljednje vrijeme sprovodili vremenske studije, iako se planira i ova analiza.		Inicirati implementaciju i praćenje ukupnog vremena za sprovođenje carinske procedure i puštanja robe.	Potrebna tehnička pomoć
B. Procedure: Nema uspostavljene procedure za periodično sprovođenje vremenske studije i obavljanje rezultata		1. Inicirati uspostavljanje procedure za periodično sprovođenje vremenske studije	Potrebna tehnička pomoć
C. Institucionalni okvir: Nema propisane obaveze organa da periodično dostavljaju podatke za potrebe vremenske studije		1. Inicirati obavezu izrade vremenske studije	Potrebna tehnička pomoć
D. Ljudski resursi/Obuke: Nije bilo angažmana službenika vezano za izradu vremenske studije		1. Inicirati rad na izradi vremenske studije	Potrebna tehnička pomoć
E. Komunikacional/informaciona tehnologija: U carinskom informacionom sistemu postoje određene mogućnosti za podršku izradi vremenske studije		1. Inicirati rad na izradi vremenske studije (uz korišćenje podataka iz CIS-a)	Potrebna tehnička pomoć
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: Ne: X Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): __ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): X

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: X 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina
Zainteresovane strane

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: X Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 7.7 Mjere za trgovinske olakšice za autorizovane operatere

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 7.1. U skladu sa Carinskim zakonom, carinski organ, u cilju pojednostavljenja carinskih procedura, odobriti privrednom subjektu koje ispunjava sve propisane uslove, sprovođenje pojednostavljenog postupka na bazi nepotpune deklaracije, na osnovu trgovačke isprave (facture) i na osnovu knjigovodstvenog upisa. Carinskim propisima je propisano da privredni subject, koji ispunjava sve propisane uslove, može dobiti odobrenje za ovlašćenog izvoznika u odnosu na porijeklo robe, kao i odobrenje za ovlašćenog pošiljaoca i ovlašćenog primaoca robe u pojednostavljenom tranzitnom postupku. U Carinskom zakonu postoji pravni osnov za davanje odobrenja za ovlašćenog privrednog subjekta privrednom subjektu koje ispunjava propisane uslove. Donošenje podzakonskog propisa koji će bliže propisivati uslove i kriterijume za dobijanje statusa ovlašćenog privrednog subjekta predviđeno je Programom rada Vlade za 2014. godinu.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: Procedura za davanje odobrenja privrednim subjektima je uspostavljena. Međutim, podzakonski propis je u procedure donošenja, kojim će se uslovi za korišćenje pojednostavljenih postupaka uskladiti sa regulativom EU, te će se procedura uspostaviti nakon stupanja na snagu ovog propisa.			
C. Institucionalni okvir: Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, Odsjek za carinske postupke je nadležan u dijelu koji se odnosi na davanje odobrenja za pojednostavljene postupke i ovlašćenim privrednim subjektima. Odsjek za porijeklo i vrijednost robe je nadležno za davanje odobrenja ovlašćenom izvozniku.			
D. Ljudski resursi/Obuke: Osim obuke u okviru carinskog ispita, carinski službenici su pohađali obuke.			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: U Carinskom informacionom sistemu postoji aplikacija za pojednostavljene postupke, ali ne postoji aplikacija za ovlašćene privredne subjekte.			
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo:

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći):

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti):

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: Objasniti:

8. Ostala pitanja za napomenu:

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: U carinskim propisima ne postoje odredbe kojima se propisuje sprovođenje carinskog postupka za ubrzane pošiljke. Napomena: U propisima postoje pojednostavljeni carinski postupci za koje je potrebno (prethodno)posjedovati Odobrenje carinskog organa.			
B. Procedure: Iako ne postoje odredbe koje regulišu ovu oblast, u praksi se poštuje princip da se sprovođenje carinskog postupka sa ubrzanim pošiljkama obavi na ekspeditivan način		1. Propisati procedure za postupanje sa ubrzanim pošiljkama 2. Ustanoviti de minimus nivo za naplatu dažbina	
C. Institucionalni okvir: Procedure se obavljaju u graničnim i unutrašnjim robnim ispostavama			
D. Ljudski resursi/Obuke: Nije bilo obuke za carinske službenike na ovu temu			
E. Komunikacional/informaciona tehnologija: Postoji carinski informacioni sistem u kome se vrši elektronsko podnošenje isprava(podataka)		1. Potrebna određena nadgradnja u CIS-u	Potrebna tehnička pomoć

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
F. Oprema i infrastruktura: Ne postoje zahtijevani infrastrukturni kapaciteti od strane brze pošte.		Definisati infrastrukturne potrebe	
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: <u>X</u> Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): <u>X</u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): __
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: <u>X</u> drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Privredni subjekti za dostavu
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: <u>X</u> Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: U carinskim propisima ne postoje odredbe kojima se propisuje brže sprovođenje carinskog postupka za lako kvarljivu robu. Napomena: Potrebno je utvrditi definiciju lako kvarljive robe.	Nedostatak vremena i kvalifikovanog osoblja	1. Inicirati izmjenu Carinskog zakona i propisa koji su u nadležnost drugih inspekcijskih organa	Potrebna tehnička pomoć u pisanju zakonskih i podzakonskih akata kao i pomoć u prenošenju najbolje prakse iz ove oblasti
B. Procedure: Iako ne postoje odredbe koje regulišu ovu oblast, u praksi prioritet u sprovođenju carinskog postupka imaju pošiljke sa kvarljivom robom	Nepostojanje pravnog osnova za propisivanje procedure za postupanje sa lako kvarljivom robom.	1. Propisati procedure za postupanje sa lako kvarljivom robom	Potrebna tehnička pomoć
C. Institucionalni okvir:			
D. Ljudski resursi/Obuke: Carinski službenici u graničnim carinskim ispostavama i unutrašnjim robnim ispostavama/nije bilo obuke za carinske službenike na ovu temu	Nedostatak vremena i kvalifikovanog osoblja da obezbijedi obuku o postupanju sa lako kvarljivom robom.	1. Obezbijediti obuke za carinske službenike	Potrebna tehnička pomoć

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Sistem ne sadrži takve mogućnosti	Nedostatak vremena za rad po ovom pitanju	1. Inicirati stvaranje tehničkih mogućnosti u CIS-u	Potrebna tehnička pomoć
F. Oprema i infrastruktura: Postoje mogućnosti u okviru držaoca javnih i privatnih skladišta za smještaj lako kvarljive robe do okončanja carinskog postupka		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: Ne: <u>X</u> Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u>X</u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: <u>X</u> 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina I Upravazainspekcijskinadzor
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8.Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>A. Politički/Pravni okvir:</i> Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.List CG”, broj 5/12 i 25/12), između ostalih, propisani su poslovi iz djelokruga bezbjednosti državne granice i integrisano upravljanje granicom. Strategija integrisanog upravljanja granicom 2014-2018, mart 2014. U cilju ispunjavanja obaveze po pitanju upravljanja granicom i kako bi dodatno ojačala partnerstvo, stabilnost i ekonomski rast i umanjila bezbjednosne rizike, Crna Gora je 2006. godine uspostavila koncept integrisanog upravljanja granicom (IUG) i nastavila usavršavanje ovog sistema u skladu sa preporukama i najboljom praksom Evropske unije Okvirni akcioni plan za sprovođenje Strategije IUG 2014-2018 Akcionim planom utvrđeni su rokovi za sprovođenje konkretnih mjera, utvrđeni odgovorni organi, kao i organi koji su korisnici određene	Granične prelaze potrebno je opremiti infrastrukturom I opremom u skladu sa EU standardima	1.Potrebno je donijeti novi Zakon o carinskoj službi, kojim će se ojačati ovlašćenja carinskih službenika za saradnju sa Državnim tužiocem I postupanje po Zakonu o Krivičnom postupku. (Predviđeno je da se Zakono carinskoj službi donese nakon donošenja Zakona o krivičnom postupku, čije je donošenje planirano za kraj 2014 godine).	Nijesu potrebni dodatni resursi za donošenje Zakona.

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
mjere, tijelo zaduženo za koordinaciju neophodnih i povezanih aktivnosti i na kraju tijelo ili organ odgovoran za blagovremeno i efikasno sprovođenje mjere. Uprava carina potpisala je Sporazume o saradnji i razmjeni informacija sa relevantnim institucijama za sprovođenje zakona u Crnoj Gori (Uprava policije, Poreska uprava, Uprava za inspekcijske poslove, USPNFT, Agencija za lijekove i medicinska sredstva, Agencija za zaštitu životne sredine itd.) Potpisan je Sporazum između Uprave carina i Uprave policije o korišćenju ličnih i drugih podataka kojima raspolažu dvije institucije. Ovim sporazumom bliže se uređuje elektronsko korišćenje zbirke ličnih i drugih podataka.			
B. Procedure: Integrisano upravljanje granicom organizovano je na lokalnom, regionalnom i centralnom nivou u Crnoj Gori. Na lokalnom nivou funkcioniše IBM zajednički tim na graničnim prelazima. Sastav čine pripadnici carine, policije i	Integrisano upravljanje granicom i saradnja između institucija je veoma dobra. Nedostaju tehnički i informatički kapaciteti	1. Potrebno je redovno održavati sastanke lokalnih i regionalnih timova za integrisano upravljanje granicom, kao i državne komisije za IBM, u čijem radu učestvuju predstavnici svih relevantnih institucija.	Nijesu potrebni dodatni resursi

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
inspekcijskih službi. Na regionalnom nivou tim IBM čine regionalni rukovodioci carine, policije i inspekcijskih službi. Na centralnom nivou postoji Komisija koju čine predstavnici svih organa koji učestvuju u IBM.			
C. Institucionalni okvir: U aktivnosti Integriranog upravljanja granicom primarno su uključeni: - Uprava carina - Uprava policije, Sektor granične policije - MUP – Odjeljenje za integrirano upravljanje granicom - Uprava za inspekcijske poslove (Veterinarska inspekcija, Fito – sanitarna inspekcija i Zdravstveno – sanitarna inspekcija) Komisija za integrirano upravljanje državnom granicom	U Crnoj Gori postoje institucije i organi koji su odgovorni za Integrirano upravljanje granicom	1. U Crnoj Gori postoje institucije i organi koji su odgovorni za Integrirano upravljanje granicom.	1. Ne
D. Ljudski resursi/Obuke: Organizuje se veliki broj obuka u svim institucijama koje učestvuju u Integriranom upravljanju granicom.	Potrebno je organizovati više obuka na međunarodnom nivou, u cilju upoznavanja sa najboljim primjerima iz EU prakse		1. Obuka /najbolja praksa Potrebna studijska posjeta 1. Obuka za carinske službenike (30 dana/carinski ekspert)

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
Kao organizatori navedenih obuka javljaju se same institucije, Uprava za kadrove kao i međunarodne institucije i projekti.			2. Uključiti obuku upravljanja u program carinske obuke (10 dana/carinski ekspert) 3. Ocijeniti potrebu za zapošljavanjem.
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Formiran je operativni centar koji objedinjava Carinsku otvorenu liniju, video nadzor sa Graničnih prelaza Dobrakovo i Dračenovac, praćenje informacija iz SEED Sistema i ažuriranje baza podataka. Uspostavljen je elektronski link sa Upravom policije u cilju unapređenja efikasnosti integrisanog upravljanja granicom	Potrebno je ojačati informacione elektronske veze za razmjenu informacija između institucija i međusobni pristup bazama podataka	1. Potrebno je ojačati informacione elektronske veze za razmjenu informacija između institucija i međusobni pristup bazama podataka. 1. Prenos video nadzora 2. Pristup bazama podataka	Obuka zasnovana na najboljoj praksi.
F. Oprema i infrastruktura: Izgradnja i održavanje graničnih prelaza je u nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova.		1. Potrebno je izvršiti nabavku opreme za jačanje kontrolne funkcije carine i njenog kapaciteta za saradnju sa drugim državnim organima. Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta Uprave carina za borbu protiv korupcije, organizovanog kriminala i terorizma; Nabavka opreme:	osigurati finansijska sredstva za nabavku predmetne opreme kroz IPA programiranje

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
		Opremanje Odsjeka za carinske istrage (Napulj II – proširenje ovlaštenja, oprema i prostorije, Video nadzor u unutrašnjim robnim ispostavama, opremanje Operativnog centra Detektori narkotika i eksploziva, CT-30, Z-nose, Pass Mobilni VAN – skener za vozila (Mobile X-ray Scan Van), Skeneri za putnički kargo za aerodrome i luke Vozila za Odsjek za suzbijanje krijumčarenja i istrage Mobilni skener za pregled kontejnera i kamiona Nabavka opreme za carinsku laboratoriju Nabavka ove opreme je predmet IPA programiranja.	
G. Ostala pitanja za napomenu: U skladu sa Akcionim planom za Poglavlje 24: Sloboda, Pravda i Bezbjednost, predviđeno je više mjera za jačanje saradnje između institucija koje sprovode zakon	Potrebno je jačati ukupne tehničke i administrativne kapacitete	1. Potrebno je na vrijeme i kvalitetno realizovati sve mjere predviđene Akcionim planom za Poglavlje 24 Sloboda, Pravda i Bezbjednost,	Potrebni resursi i sredstva predviđeni su u Akcionom planu za Poglavlje 24: Sloboda, Pravda i Bezbjednost

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u>X</u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u>X</u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: <u>X</u> 5 godina: drugo (odrediti): ____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 9: KRETANJE ROBA POD CARINSKOM KONTROLOM NAMIJENJENIH UVOZU

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Član 99 Carinskog zakona propisuje da se spoljni tranzitni postupak dozvoljava za stranu robe, a da ta roba ne podliježe naplati uvoznih dažbina i drugih naknada ili mjerama komercijalne politike, između dva mjesta unutar carinskog područja. Roba se prijavljuje tranzitnom deklaracijom. Polazni organ upisuje u tranzitnu deklaraciju odgovarajuće podatke, zadržava primjerak, koji mu je namijenjen, a ostale primjerke uručuje glavnom obvezniku ili njegovom zastupniku, jer tokom prevoza robu moraju pratiti primjerci tranzitne deklaracije. Kod odredišnog organa se pokazuje roba i tranzitna deklaracija. Tranzitni postupak se može okončati i kod drugog organa carinske službe a ne samo kod onog koji je naveden u tranzitnoj deklaraciji. Tada ovaj organ carinske službe postaje odredišni organ. Promjena odredišnog organa vrši se na zahtjev glavnog obveznika i uz saglasnost polaznog organa carinske službe, promijeniti odredišni organ. Nadležni organ carinske službe o promjeni odmah obavještava raniji odredišni organ i upisuje odgovarajuću			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
službenu zabilješku u tranzitnu deklaraciju. Rok za podnošenje robe kod odredišnog organa, koji određuje polazni organ, obavezuje druge organe carinske službe i oni ga ne smiju mijenjati. Roba se podnosi u toku radnog vremena u službenoj prostoriji organa carinske službe ili na drugom mjestu, koje odobri organ carinske službe.			
B. Procedure: Procedura je uspostavljena.			
C. Institucionalni okvir: X			
D. Ljudski resursi/Obuke: Službenici su pohađali obuke			
E. Komunikacional/informaciona tehnologija: Tranzitna deklaracija se može podnijeti elektronskim putem. Razduženje tranzitne deklaracije carinske ispostave vrše elektronskim putem			
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: X 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 10.1 FORMALNOSTI I POTREBNA DOKUMENTACIJA

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Uprava carina i sve druge granične službe/državni organi trenutno vrše reviziju propisa koje primjenjuju u svom radu, u cilju daljeg usklađivanja sa EU. Poslovna strategija Uprave carina 2013-2015 utvrđuje obavezu revidiranja postojećih carinskih procedura i uvođenje mjera za pojednostavljenje carinskog postupka. U skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji Uprave carina Sektor za carinsko pravne poslove je nadležan za praćenje primjene propisa i inicira izmjene radi rješavanja svih problema u cilju pravilne implementacije pojednostavljenih postupaka. Takođe, privredni subjekti podnose zahtjeve nadležnom ministarstvu za izmjenu propisa u cilju pojednostavljenja uvoznih formalnosti. Radi pravilne implementacije novih propisa, carina organizuje sastanke i seminare sa privrednim subjektima. U skladu sa Odlukom o uspostavljanju vijeća za unaprjeđenje poslovnog okruženje, regulatorne i strukturalne reforme, državni organi i			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
granične službe konsultuju udruženja privatnog sektora (Privredna komora Crne Gore, Unija poslodavaca, Montenegro biznis alijansa, Američka privredna komora)u odnosu na barijere za lakoću poslovanja i iniciraju procedure za unaprjeđenje postojećeg okruženja i za smanjenje broja dokumenata. Sve granične službe redovno održavaju sastanke sa odborima Privredne komore Crne Gore u vezi primjene propisa, posebnih zahtjeva, modaliteta za unaprjeđenje poslovnog okruženja, itd.			
B. Procedure: Revidiranje formalnosti i potrebnih dokumenata se vrši periodično, međutim sve granične službe su trenutno uključene u revidiranje radi pregovora sa EU. Jedan od Projekata u kojem Uprava carina aktivno učestvuje je Projekat Svjetske banke Doing Bussines. U cilju unaprjeđenja poslovnog ambijenta i boljeg rangiranja po indikatorima "Prekogranična trgovina", Uprava carina kontinuirano sprovodi aktivnosti u cilju ispunjavanja preporuka Svjetske banke. Jedan od ciljeva Poslovne strategije UC 2013-2015 je implementacija novih mehanizama za olakšanje		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
trgovine, uključujući brže carinjenje robe, smanjenje troškova i reduciranje zahtjeva za dostavljanje podataka i dokumenata, kao i uspostavljanje bliskog partnerstva između carine i privrede kroz transparentne procedure.			
C. Institucionalni okvir: Sektor za carinsko-pravne poslove je odgovoran za praćenje primjene propisa i iniciranje njihove izmjene.		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: Službenici Uprave carina, osim obuka za polaganje carinskog ispita, pohađaju obuke po temama iz nadležnosti organizacione jedinice u kojoj su zaposleni.		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: X		1.	
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u>X</u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
.Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u>X</u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): ____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere: Svjetska banka, IFC, USAID, Evropska komisija.
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Komitet za trgovinske olakšice
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: Nadležni organi za izdavanje dozvola
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: <u>X</u> Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu: Issues to note:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 2.1. Shodno članu 18 Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu podnošenja i popunjavanja carinske deklaracije i zbirne prijave isprave se prilažu u obliku u kojem su izdate, a ukoliko se radi o fotokopijama, faksovima ili štampanim E-mailovima ovjerava ih vlasnik robe ili podnosilac deklaracije svojim pečatom uz klauzulu da odgovaraju originalu. 2.2. Isprava koju je u propisanom obliku izdao državni organ u granicama svoje nadležnosti, odnosno ustanova i drugo pravno lice u okviru zakonom povjerenog javnog ovlašćenja (javna isprava) dokazuje ono što se u njoj potvrđuje ili određuje. Ta isprava može biti prilagođena elektronskoj obradi podataka. U postupku dokazivanja elektronska kopija isprave, odnosno reprodukcija te kopije izjednačava se sa ispravom koju je u propisanom obliku izdao državni organ, ako je reprodukciju te kopije izdao organ u granicama svoje nadležnosti, odnosno zakonom povjerenog javnog ovlašćenja a			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
shodno članu 157 Zakona o opštem upravnom postupku. 2.3.Nacionalnim propisima nije izričito navedena obaveza podnošenja originala ili kopije izvoznih deklaracija kao uslova za uvoz, dok se u postupku utvrđivanja carinske vrijednosti robe može pored ostalih podataka i dokumenata zahtijevati i podnošenje izvozne deklaracije izdate od zemlje izvoznice. Fitosanitarna i veterinarska inspekcija na uvozu zahtijevaju podnošenje original fito i veto sertifikat.			
B. Procedure:		1.	
C. Institucionalni okvir:		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke:		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:</i>		1.	
<i>F. Oprema I infrastruktura:</i>		1.	
<i>G. Ostala pitanja za napomenu:</i>		1.	

II. Upitnik

1.Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2.Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4.Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5.Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7.Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok:Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
8.Pitanja za napomenu:

ČLAN 10.3 Upotreba međunarodnih standarda

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Crna Gora je ugovorna strana brojnih međunarodnih konvencija, među kojima su: Carinska konvencija o međunarodnom prevozu robe na osnovu Karneta TIR; Konvencija o harmonizovanom sistemu naziva i šifarskih oznaka robe („Sl. list SFRJ, Međunarodni ugovori“ br. 6/87); Konvencija o pojednostavljenju i usklađivanju carinskih postupaka - revidirana Kjoto Konvencija („Sl. list CG, Međunarodni ugovori“, br. 1/2008), Konvencija o privremenom uvozu, Konvencija o olakšicama u Međunarodnom pomorskom saobraćaju („Sl.list SFRJ – Međunarodni ugovori” br.8/1966-675), Konvencije o Međunarodnoj civilnoj avijaciji. Kad je god moguće, primjenjujemo ISO standard. Crna Gora je članica FAO, ISO, IEC, CEN, CENELEC.			
B. Procedure: Uvozne, izvozne i tranzitne procedure su u velikoj mjeri usklađene sa međunarodnim standardima.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Institucionalni okvir: Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, u nadležnosti Odjeljenja za međunarodnu saradnju i evropske integracije da proučava materijale WCO-a i WTO -a i drugih međunarodnih organizacija iz oblasti carina.		1	
C. Ljudski resursi/Obuke: Službenici prate rad i učestvuju u radu relevantnih međunarodnih organizacija radi daljeg usklađivanja carinskih procedura sa međunarodnim standardima.		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:		1.	
F. Oprema I infrastruktura:		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu:		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 10.4 PRINCIP JEDNOG PROZORA

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: U zakonodavstvu ne postoji definisana uloga, prava i obaveze nadležnog organa za „princip jednog prozora” kao i organa koji učestvuju u razmjeni informacija u okviru „principa jednog prozora”. Nije urađena studija izvodljivosti za implementaciju Single window-a. Studija izvodljivosti za implementaciju Single window-a nije sprovedena.		1.2013-2015 Poslovna strategija UC planira iniciranje ovog koncepta.	
B. Procedure: Procedure nisu uspostavljene		1.	
C. Institucionalni okvir: Institucionalni okvir nije uspostavljen.		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: Nedovoljan broj kvalifikovanih službenika, koji bi bili zaduženi za implementaciju, razvoj i rad Single window-a.		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Elektronski sistem nedovoljno razvijen kako bi se implementirao Single window		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>F. Oprema i infrastruktura:</i>		1.	
<i>G. Ostala pitanja za napomenu:</i>		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: Ne: ☒ Nije primjenljivo: ___
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): ___ Kategorija B (nakon određenog vremena): ___ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ☒ X ___
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: ___ Objasniti: _____
8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Carinski propisi ne propisuju korišćenje pre-shipment kontrole u odnosu na tarifnu klasifikaciju i carinsku vrijednost robe.			
B. Procedure: X			
C. Institucionalni okvir: Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina trenutno se kontrole prijavljene vrijednosti robe u carinske svrhe i kontrole svrstavanja robe vrše na lokalnom nivou kod carinskih ispostava i centralizovano u Upravi carina (Odsjek za vrijednost i porijeklo robe, Odsjek za carinsku tarifu i TARICG, Odsjek za naknadnu kontrolu, Odsjek za carinske istrage i Odsjek za obavještajni rad.).			
D. Ljudski resursi/Obuka: Službenici kako na lokalnom tako i na centralnom nivou posjeduju odgovarajuća znanja i vještine iz oblasti tarife i vrijednosti		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Služenicima su dostupni informatički alati, baze podataka o vrijednosti i o svrstavanju robe kao i o zabranama i ograničenjima (TARICG).		1.	
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): ____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): ____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere: Uprava carina
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana: /
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 10.6. UPOTREBA CARINSKIH BROKERA

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Zastupanje u carinskom postupku nije obavezno. Lice o čijim se pravima i obavezama rješava može odrediti zastupnika za preduzimanje svih ili nekih radnji u postupku koji vodi carinski organ shodno članu 6 Carinskog zakona. Zastupnik može obavljati poslove zastupanja prilikom carinjenja robe, u skladu sa posebnim propisom koji donosi Vlada Crne Gore je donijela Uredbu o uslovima za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom („Sl.list CG“ br. 50/2009) kojom se propisuju uslovi i postupak izdavanja odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom u postupku rješavanja o carinski dozvoljenom postupanju ili upotrebi robe. Uslov za dobijanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja je zapošljavanje najmanje jednog lica koje ima licencu za obavljanje poslova zastupanja. Uslovi za dobijanje licence objavljeni su u pomenutoj Uredbi.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
B. Procedure: X		1.	
C. Institucionalni okvir: X		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: X		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: X		1.	
F. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 10.7 Uobičajena granična procedura i jednoobrazni zahtjevi za dokumentacijom

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Procedure za puštanje robe i carinjenje se primjenjuju jednako na svim carinskim ispostavama.			
B. Procedure: 1. u okviru Sektora za carinsko-pravne poslove Odsjek za carinske postupke u čijoj je nadležnosti da analizira primjenu carinskih propisa koji se odnose na sprovođenje carinskih postupaka kao i problema i pojava koje nastaju u primjeni tih propisa i predlaže mjere za njihovovo rješavanje, priprema i izrađuje uputstva i objašnjenja carinarnicamaradi jednoobraznog postupanja.			
C. Institucionalni okvir:			
D. Ljudski resursi/Obuke: Uprava carina organizuje periodične obuke carinskih službenika za pravilno sprovođenje carinskih postupaka. Ocjenjivanje carinskih službenika sprovodi se shodno Zakonu o			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG” br. 39/11,50/11 i 66/12) jednom godišnje.			
<i>E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:</i>		1.	
<i>F. Oprema i infrastruktura:</i>		1.	
<i>G. Ostala pitanjaza napomenu:</i>		1.	

II Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti::
8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Shodno nacionalnoj legislativi, postoje dva načina postupanja sa odbijenom robom, da se roba vrati ili da se unisti, o čemu odlučuje uvoznik, ukoliko ne postoji opasnost od zaraze. Posiljka se vraća što je prije moguće, nije definisan u legislativi vremenski period.			
B. Procedure: U propisima nije određen rok za vraćanje robe.			
C. Institucionalni okvir:			
D. Ljudski resursi/Obuke:			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:			
F. Oprema I infrastruktura:		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
G. Ostala pitanja za napomenu:		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: <u> X </u> Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: <u> </u>
2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): <u> X </u> Kategorija B (nakon određenog vremena): <u> </u> Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u> </u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): <u> </u>
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: <u> </u> Objasniti:
8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 10.9 Privremeni uvoz robe/aktivno i pasivno oplemenjivanje

I. Situacionala/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1 Postupkom privremenog uvoza dozvoljava se da se roba koja nije iz Crne Gore, a namijenjena je ponovnom izvozu, u nepromijenjenom stanju, osim uobičajenog smanjenja vrijednosti zbog upotrebe, može upotrijebiti u carinskom području, uz potpuno ili djelimično oslobođenje od plaćanja uvoznih dažbina i bez primjene mjera komercijalne politike shodno članovima 140 -148 Carinskog zakona i članovima 328-396 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona. 2. U postupku aktivnog oplemenjivanja regulisanog članovima 119-126 Carinskog zakona i članovima 219-309 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona , dozvoliće se da se koristi u carinskom području u jednom ili više procesa oplemenjivanja: 1) strana roba za koju se ne plaća carina niti podliježe trgovinskim mjerama, a namijenjena je ponovnom izvozu u obliku dobijenih proizvoda (sistem odlaganja); 2) strana roba koja je stavljena u slobodan promet uz plaćanje carine, za koju se može odobriti povraćaj ili otpis carinskog duga, ako se roba izveze iz carinskog područja u obliku dobijenih			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
proizvoda (sistem povraćaja). Uprava carina je izradila i Vodič za postupak aktivnog oplemenjivanja koje se organizuje na osnovu odobrenja koje izdaje Carinarnica. 3. Postupak pasivnog oplemenjivanja može se odobriti za domaću robu koja se privremeno izvozi iz carinskog područja radi oplemenjivanja. Proizvodi koji nastanu u postupku pasivnog oplemenjivanja mogu se staviti u slobodni promet s potpunim ili djelimičnim oslobođenjem od uvozne carine shodno članovima 148-162 Carinskog zakona i članovima 396 do 425 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona. 4. Kao garancija za za pravilno izvođenje dozvoljenog postupupka smatra se podnošenje odgovarajućeg instrumenta obezbjeđenja ukoliko podnosilac zahtjeva nije oslobođen od ove obaveze.			
B. Procedure: Izrađen je Vodič za postupak aktivnog oplemenjivanja . Uspostavljena je procedura izdavanja garancija, odnosno obračunavanja tj.određivanja visine garancije i način otkazivanja garancije. Organ carinske službe u odobrenju određuje način za prepoznavanje uvozne robe u dobijenim proizvodima, odnosno utvrđuje potrebne mjere za kontrolu kao i			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
da li su ispunjeni propisani uslovi za davanje odobrenja.			
C. Institucionalni okvir: X			
D. Ljudski resursi/Obuke:			
D. Komunikaciona/informaciona tehnologija: Carinska deklaracija se može podnijeti elektronskim putem, nakon čega se podnosi i u papirnoj formi.			
F. Oprema i infrastruktura: X			
G Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trebati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 11.1-3 TRANZITNE TAKSE, PROPISI I FORMALNOSTI (St. 1- 3)

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Članom 99 Carinskog zakona je propisano da spoljni tranzitni postupak predviđa prevoz strane robe između dva mjesta unutar carinskog područja a da ta roba ne podliježe naplati uvoznih dažbina i drugih naknada ili mjerama komercijalne politike i prevoz domaće robe za koju je sproveden postupak izvoza. UC ne naplaćuje nikakve dažbine ni takse prilikom sprovođenja tranzitnog postupka. Međutim, fitosanitarna i veterinarska inspekcija naplaćuju naknade za odobravanje tranzita ili izdavanje certifikata o zdravstvenoj ispravnosti. Iznos ovih naknada je propisan i odgovara stvarnim troškovima koje ovi organi imaju.			
B. Procedure: Procedure postoje.			
C. Institucionalni okvir: Pravilnikom o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji sistematizovan je Odsjek za carinske postupke u čijoj je nadležnosti analiza primjene propisa koji se odnose na sprovođenje			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
tranzitnog postupka kao i problema i pojave koji nastaju u primjeni tih propisa i predlaže mjere za njihovo rješavanje, sarađuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na sprovođenje tranzitnog postupka, posebnih pojednostavljenih postupaka za tranzitni postupak, prati primjenu Okvirnih standarda za bezbjednost i olakšice u međunarodnoj trgovini , učestvuje i izradi zakonskih i podzakonskih propisa kojima se reguliše kretanje robe preko graničnih prelaza.			
D. Ljudski resursi/Obuke:		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: X		1.	
E. Oprema I infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina
Veterinarska uprava
Fitosanitarna uprava

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 11.4 JAČANJE NEDISKRIMINACIJE (st.4)

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: X			
B. Procedure: X			
C. Institucionalni okvir: X			
E. Ljudski resursi/Obuke: Tranzitne procedure se sprovode na propisan način I carinski službenici su prošli obuke za pravilnu primjenu propisa, uz primjenu pravila nediskriminacije.			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: X			
F. Oprema I infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

Ostale granične službe

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1. Odredbama članova 45a do 63 Carinskog zakona i odredbama članova 99 do 104 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona definisane su uloge, prava i obaveze podnosioca deklaracije, prevoznika i carinarnica. 2.Kada se roba prevozi u tranzitnom postupku, formalnosti se mogu pojednostaviti na način da ne postoji obaveza podnošenja robe i tranzitne deklaracije za ovu robu kod polaznog organa i kod odredišnog organa. 3.Članovima 45a i 182a Carinskog zakona propisano je da se za robu koja se unosi odnosno iznosi iz carinskog područja Crne Gore podnosi sigurnosna sažeta deklaracija prije unošenja odnosno iznošenja robe.		1. Izmjena Carinskog zakona	
B. Procedure: 4. Postupak tranzita se obavlja pod istim uslovima u svim organizacionim jedinicama koje u okviru svoje nadležnosti imaju sprovođenje postupka tranzita. 5. Roba u tranzitu se ne provjerava u smislu ispunjavanja tehničkih standard ili kvaliteta. 6. Uspostavljene su procedure,			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
automatskog razduživanja deklaracija podnijetih za postupak tranzita i automatskog razduživanja garancija po pod nošenju robe odredišnoj ispostavi.			
C. Institucionalni okvir: X			
D. Ljudski resursi/Obuke: X			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: 7. Postoji automatski sistem za razduživanje tranzitnih deklaracija i upravljanja garancijama. 8.Uprava carina preko Odsijeka za carinske postupke učestvuje u radu na utvrđivanju međunarodnih graničnih prelaza a time i na način organizovanja rada u istima.Granični prelazi imaju razdvojene ulazne i izlazne puteve i drugu infrastrukturu u cilju smanjenja zastoja na granici.			
G. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: Uglavnom: ☒ Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): ☒ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): __

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: ☒ drugo (odrediti): __

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

I. Situacionational/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1. Shodno članu 103 Carinskog zakona, glavni obveznik u tranzitnom postupku je dužan položiti obezbjeđenje za plaćanje carinskog duga ili drugih naknada koje bi mogle nastati u vezi sa robom. Instrument obezbjeđenja važi na cijelom carinskom području i može biti generalno za više tranzitnih postupaka ili pojedinačno koje važi za jedan tranzitni postupak a shodno članu 459 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona. 2. Članom 192 Carinskog zakona propisano je da ako je davanje obezbjeđenja prema carinskim propisima obavezno, carinarnica utvrđuje obezbjeđenje u visini koja odgovara: 1) tačnom iznosu carinskog duga ili dugova za koje se obezbjeđenje daje, ako se taj iznos u trenutku davanja obezbjeđenja može odrediti na nesporan način ili 2) najvišem iznosu carinskog duga ili dugova koji su nastali ili bi, prema ocjeni carinarnice, mogli nastati. U slučaju zajedničkog obezbjeđenja za više carinskih dugova čija visina tokom perioda za koje je dato obezbjeđenje podliježe promjenama, obezbjeđenje se utvrđuje u iznosu koji čini namirenje			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
odnosnih carinskih dugova u svakom trenutku sigurnim. Takođe prema članu 198 Carinskog zakona ako carinarnica utvrdi da dato obezbjeđenje ne garantuje namirenje carinskog duga u potpunosti ili blagovremeno, može zahtijevati da carinski dužnik da dodatno obezbjeđenje ili da prethodno dato obezbjeđenje zamijeni novim. Generalno obezbjeđenje za tranzitni postupak se određuje u visini od 100% carinskog duga, koji je nastao ili mogao nastati kod uvoza. Visina generalnog obezbjeđenja ne može biti niža od 5.000 €, a u slučaju tranzita cigareta i žestokih alkoholnih pića ne može biti niža od 300.000 €. Uprava carina godišnje provjerava visinu generalnog obezbjeđenja, a pri tom uzima u obzir podatke polaznih organa kao i podatke glavnih obveznika i po potrebi određuje novu visinu obezbjeđenja. 3. Glavni obveznik u tranzitnom postupku, odnosno garant preko aplikacije „Garancije“ prati okončanje tranzitnih postupaka i oslobađanje obaveza iz date garancije, a shodno članu 470 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona. 4. Zakonodavstvo predviđa upotrebu zajedničkih obezbjeđenja za			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
namirenje carinskog duga. 5. Razvijen je sistem upravljanja garancijama i dostupan je javnosti preko Web site. 6. Nema konvoja.			
C. Procedure: 7. Uspostavljena je procedura za upravljanje tranzitnim garancijama. Takođe je izrađena instrukcija o prihvatanju, vodjenju evidencija i oslobadjanju instrumenata obezbjeđenja plaćanja te postupcima vezanim za njihovo unovčavanje Uprave carina, koja je publikovana Ministarstvu finansija, Carinarnicama, Privrednoj komori. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina Odsjek za naplatu prihoda i postupanje sa carinskom robom odlučuje o prihvatanju ponuđenih sredstava obezbjeđenja, načinu određivanja visine generalnog obezbjeđenja, slučajeve pod kojima se može umanjiti garancija. Koristi se carinska pratnja samo pri okolnostima koje predstavljaju veliki rizik. Uprava carina može radi sprovođenja tranzitnog postupka privremeno zabraniti korišćenje generalnog obezbjeđenja, ako se radi o robi, za koju je Uprava carina utvrdila, da predstavlja povećani			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
rizik i postoji mogućnost zloupotrebe. U ovakvim slučajevima ili ako organ carinske službe smatra za potrebno, polazni organ može odrediti poseban put tranzita robe. nadležni organ carinske službe. Organ carinske službe upisuje odgovarajuću napomenu u tranzitnu deklaraciju i o tome odmah obavještava polazni organ. Organ carinske službe preduzima sve potrebne mjere radi efikasnog sprečavanja neispravnosti(pratnja robe).			
C. Institucionalni okvir: X			
D. Ljudski resursi/Obuka: X			
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: 8 i 9 Sistem upravljanja garancija je automatizivan, i omogućava oslobađanje garancije neposredno po završetku tranzitnog postupka.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
F. Oprema i infrastruktura: X			
G. Ostala pitanja za napomenu: X			

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 11.12 - 11.13 . SARADNJA I KOORDINACIJA U TRANZITU (St. 12-13)

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: Članovima 102 i 165 Carinskog zakona je propisano da se tranzitni postupak (spoljni i unutrašnji) mogu sprovesti i na osnovu međunarodnih sporazuma.			
B. Procedure: X			
D. Institucionalni okvir: U okviru Odsjeka za carinske postupke, sistematizovana je Grupa za tranzitni postupak i NCTS (novi kompjuterizovani tranzitni sistem) , koja između ostalog učestvuje u pripremi akata u cilju uspostavljanja i efikasnog funkcionisanja organizacionih jedinica za funkcionisanje NCTS sistema (kao što su NCTS Service desk, Centralno odjeljenje za tranzitni postupak, EU Transit network), te praćenja njihovog rada usklađivanjem i koordinacijom s odgovarajućim EU sistemima. UC je imenovala nacionalnog projekt menadžera za NCTS. Planirano je da se imenuju i nacionalni koordinator za tranzit i regionalni koordinatori u carinarnicama.			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
D. Ljudski resursi/Obuke: Carinski službenici su pohađali obuku za tranzitne procedure.		1.	
E. Komunikaciona/informaciona tehnologija: X		1.	
G. Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: X Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): _____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): _____

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

Uprava carina
Ostale granične službe

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

ČLAN 12.CARINSKA SARADNJA

I. Situaciona/Gap analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi I troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
A. Politički/Pravni okvir: 1.Član 14Carinskog zakona propisuje da se, kada je to neophodno u cilju smanjenja rizika, carinski i drugi nadležni organi mogu razmjenjivati podatke u vezi sa unošenjem, iznošenjem, tranzitom, prenosom i krajnjom upotrebom robe koja se kreće između carinskog područja Crne Gore i drugih teritorija, kao i u vezi sa prisustvom strane robe sa međunarodnim institucijama i organima drugih država. U skladu sa SSP između EU I Crne Gore ("SI.list RCG", br. 7/07, Uprava carina uspostavlja saradnju sa EU članicama na osnovu Protokola 6 sporazuma (Protokol o uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima). U skladu sa aneksom 5 o uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima CEFTA sporazuma, potpisnice CEFTA uspostavljaju saradnju. Države potpisnice su Albanija, BiH, Makedonija, Moldavija, Crna Gora, Srbija I Kosovo. UC sarađuje sa carinskim službama drugih država na osnovu zaključenih bilateralnih sporazuma o uzajamnoj pomoći I saradnji u carinskim pitanjima. Ovi sporazumi predstavljaju pravni osnov za razmjenu informacija između službi. Član 16 CZ propisuje da se podaci koji su po svojoj prirodi povjerljivi ili su pribavljeni na takav način smatraju službenom tajnom i ne smiju se od strane carinskog organa dalje saopštavati bez izričite saglasnosti lica ili ovlašćenih	2.Zakon o slobodnom pristupu informacijama ne prepoznaje poslovnu tajnu, osim u oblasti konkurentnosti I intelektualne svojine. Ne postoji zakon o poslovnoj tajni.	1.Izmjena Zakona o slobodnom pristupu informacijama. 2. Izrada zakona o poslovnoj tajni	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
organa koji su ih dali. Saopštenje povjerljivih podataka dozvoljeno je u slučajevima kad je carinski organ dužan ili ovlašten da to učini u skladu sa propisima. Zakonom o tajnosti podataka("Sl.list Crne Gore", br.14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12) propisan je jedinstven sistem određivanja tajnosti podataka, pristup tajnim podacima, čuvanje podataka, knjige evidencije i zaštita tajnih podataka. Uskladu s ovim Zakonom dužni su postupiti državni organi, javne uprave, tijela jedinice lokalne samouprave i druga pravna lica koja su zadužena za postupanje s javnim ovlaštenjima, kao i pravne i fizičke osobe, kad je tokom postupanja uskladu sa zakonima u položaju da poznata jne podatke. Uskladu s odredbama pomenutog zakona tajnost podataka se ne može utvrditi za prikrivanje krivičnog djela, djelovanje ugrožavanja životne sredine, konkurentnosti... 3 and 4 Članom 44a Carinskog zakona propisano je da se obavještenja i podaci potrebni za utvrđivanje i provjeru carinske vrijednosti robe, povjerljive prirode ili pribavljeni na povjerljivoj osnovi, smatraju službenom tajnom i ne smiju se od strane carinskog organa dalje saopštavati, bez izričite saglasnosti lica ili ovlaštenih organa koji su ih dali, osim u slučaju kada to zahtijeva sud. Shodno odredbama Zakona o tajnosti podataka CG pristup tajnim podacima je ograničen i može se ostvariti na način i pod			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
uslovima utvrđenim ovim zakonom i međunarodnim ugovorima. Sa tajnim podacima ustupljenim od strane države ili međunarodne organizacije postupa se na način predviđen međunarodnim ugovorom.			
B. Procedure: 5 U Upravi carina postoji interna procedura koja omogućava da se prije nego što zahtjev bude poslat stranoj carinskoj administraciji izvrši interna kontrola u vezi sa određenim slučajem. Procedura je u skladu sa STO Vodičem za razmjenu informacija o carinskom vrednovanju. Zahtjevi se upućuju stranim administracijama samo u slučaju osnovane sumnje. Takođe, vodi se računa da broj zahtjeva upućen određenoj carinskoj administraciji zemlje bude razuman. Zahtjevi su u skladu sa članom 12 STO. 6 . Uprava carina informacije dobijene od strane drugih članica koristi samo u svrhe specificirane u zahtjevu, u skladu sa bilateralnim sporazumima; SAA i CEFTA. U slučajevima kada postoji osnovana sumnja da je izvršeno krivično djelo odnosno prekršaj Uprava carina dostavlja tužilaštvu prikupljene informacije i podatke na dalju nadležnost, što je u skladu sa bilateralnim sporazumima “ Upotreba informacija“(afore mentioned).			

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
7 Shodno odredbama Zakona o tajnosti podataka Uprava carina označava stepenom tajnosti dobijene podatke i informacije i postupa sa datim podacima i informacijama kao povjerljivim. 8. Da, uspostavljena je procedura za procesuiranje zahtjeva dobijenih od strane drugih država i uskladu je sa članom 12 STO ATF. 9da, na zahtjev druge carinske službe.			
C. Institucionalni okvir: 10U okviru nadležnosti za pojedine oblasti utvrđena je odgovornost službenika za sačinjavanje zahtjeva za informacijama i odgovora na upit za informacijama: u Sektoru za carinsko pravne poslove, Odsjek za vrijenost i porijeklo robe;U Sektoru za carinsku bezbjednost i kontrolu, Odsjek za carinske istrage i Odsjek za obavještajni rad . 11Vlada CG je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, shodno kojem je UC sastavni dio Ministarstva. Uloga i ovlašćenja carinskih službenika propisana su pravilnikom.		1.	
D. Ljudski resursi/Obuke: 12 Ne postoji dovoljan broj službenika.		1.	

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
E. Komunikacione/informacione tehnologije:		1.	
F.Oprema i infrastruktura: X		1.	
G. Ostala pitanja za napomenu: X		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom?

U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: Ne: Nije primjenljivo: __

2. Očekujete da ćete primijeniti ovu mjeru do:

Kategorija A (danom stupanja na snagu): X Kategorija B (nakon određenog vremena): Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći):

3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju?

6 mjeseci: 1 godina: 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti):

4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:

5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:

6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:

7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu):

Visok: Srednji: Nizak: Nema: Objasniti:

8. Pitanja za napomenu:

I. Situaciona/Gap Analiza

Opišite vašu trenutnu situaciju	Barijere (Dati razloge neusklađenosti)	Aktivnosti/Traženi resursi i troškovi (Broj aktivnosti)	TACB Potrebni resursi (Naznačiti broj aktivnosti)
<i>A. Politički/Pravni okvir:</i>		1.	
<i>B. Procedure:</i>		1.	
<i>C. Institucionalni okvir:</i>		1.	
<i>D. Ljudski resursi/Obuke:</i>		1.	
<i>E. Komunikaciona/informaciona tehnologija:</i>		1.	
<i>F. Oprema i infrastruktura:</i>		1.	
<i>G. Ostala pitanja za napomenu:</i>		1.	

II. Upitnik

1. Da li ste usklađeni sa ovom mjerom? U potpunosti: Uglavnom: Djelimično: Ne: <u>X</u> Nije primjenljivo: __
2. Očekujete da ćete primjeniti ovu mjeru do: Kategorija A (danom stupanja na snagu): __ Kategorija B (nakon određenog vremena): ____ Kategorija C (nakon određenog vremena i tehničke pomoći): <u>X</u>
3. Ako je kategorija B or C koliko će vam vremena otprilike trbati za implementaciju? 6 mjeseci: 1 godina: <u>X</u> 3 godine: 5 godina: drugo (odrediti): _____
4. Identifikovati tehničke projekte pomoći/koje imaju službe, koje ili koje su pomogle u implementaciji ove mjere:
5. Vodeća agencija ili organizacija i druge zainteresovane strane koji će biti odgovorni za primjenu ove mjere:
6. Zainteresovana strana koja nije učestvovala u samoprocjeni ove mjere a koja bi trebala biti konsultovana:
7. Nacionalni nivo prioriteta (za primjenu): Visok: Srednji: Nizak: Nema: __ Objasniti:
Pitanja za napomenu: