

1067.

Na osnovu člana 34 stav 5 Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG", broj 44/12), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU IZBORA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA KOJI SE
UPUĆUJE U INOSTRANSTVO**

Predmet

Član 1

Izbor policijskog službenika koji se radi učestvovanja u obavljanju policijskih poslova upućuje u inostranstvo, vrši se pod uslovima i na način propisan ovim pravilnikom.

Uslovi

Član 2

Policijski službenik se može uputiti u inostranstvo ako:

- 1) ima najmanje pet godina radnog iskustva na policijskim poslovima;
- 2) poznaje strani jezik koji je potreban za obavljanje poslova na koje se upućuje;
- 3) je zdravstveno i psihofizički sposoban;
- 4) je pripremljen, obučen i opremljen za obavljanje policijskih poslova u inostranstvu;
- 5) nije disciplinski kažnjavao zbog teže povrede službene dužnosti i protiv njega se ne vodi disciplinski postupak zbog teže povrede službene dužnosti, i
- 6) ako se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Interni oglas

Član 3

Izbor policijskog službenika koji se upućuje u inostranstvo vrši se na osnovu internog oglasa, koji raspisuje Ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Oglas iz stava 1 ovog člana, sadrži:

- 1) naziv države i mjesto u koje se policijski službenik upućuje;
- 2) naziv i opis poslova koji će se obavljati;
- 3) uslove koje policijski službenik mora da ispunjava;
- 4) spisak potrebnih dokumenata;
- 5) rok i adresu za podnošenje prijave i
- 6) rok u kojem će se donijeti odluka o izboru.

Komisija za sprovođenje oglasa

Član 4

Oglas iz člana 3 ovog pravilnika, sprovodi Komisija za sprovođenje internog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje ministar unutrašnjih poslova.

Komisija se sastoji od tri člana od kojih je najmanje jedan član policijski službenik sa iskustvom u obavljanju istih ili sličnih poslova u inostranstvu.

Provjera znanja

Član 5

Komisija, na osnovu prijava na interni oglas, sačinjava spisak policijskih službenika koji ispunjavaju uslove oglasa i dostavlja ga organizacionoj jedinici Ministarstva nadležnoj za ljudske resurse (u daljem tekstu: organizaciona jedinica).

Policijske službenike iz stava 1 ovog člana, organizaciona jedinica upućuje na provjeru znanja stranog jezika, koja obuhvata:

- 1) pismenu provjeru znanja i
- 2) intervju na stranom jeziku.

Spisak

Član 6

Organizaciona jedinica dostavlja Komisiji spisak policijskih službenika koji su na provjeri znanja stranog jezika pokazali zadovoljavajuće rezultate.

Uz spisak iz stava 1 ovog člana, dostavljaju se i ocjene rada policijskih službenika.

Intervju

Član 7

Sa policijskim službenikom iz člana 6 stav 1 ovog pravilnika, Komisija obavlja intervju, radi utvrđivanja njegove sposobnosti za obavljanje poslova u inostranstvu i o tome sastavlja mišljenje u pisanoj formi.

Lista

Član 8

Komisija sačinjava Listu policijskih službenika - kandidata koji ispunjavaju uslove za upućivanje u inostranstvo, koju zajedno sa mišljenjem iz člana 7 ovog pravilnika dostavlja ministru unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: ministar).

Obavještenje o izboru

Član 9

O izvršenom izboru policijskog službenika koji se upućuje u inostranstvo obavještavaju se policijski službenici, pisanim putem, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Prestanak obavljanja policijskih poslova u inostranstvu

Član 10

Policijski službenik prestaje da obavlja policijske poslove u inostranstvu:

- 1) istekom ugovorenog roka,
- 2) otkazom ugovora,
- 3) na osnovu sporazuma.

Upućivanje drugog službenika

Član 11

U slučaju da policijski službenik prestane da obavlja policijske poslove u inostranstvu prije isteka ugovorenog roka, u inostranstvo se može uputiti policijski službenik sa liste iz člana 8 ovog pravilnika.

Ugovor

Član 12

Sa policijskim službenikom koji se upućuje u inostranstvo, Ministarstvo zaključuje ugovor.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana, utvrđuju se iznos zarade, naknada i druga primanja, odgovornost za povredu obaveza iz ugovora, razlozi za otkaz ugovora i druga prava i obaveze policijskog službenika.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se na određeno vrijeme, koje po pravilu ne može biti kraće od šest mjeseci, ni duže od 12 mjeseci.

Rok važenja ugovora može se produžiti za još šest mjeseci.

Opremanje

Član 13

Policijski službenik koji se upućuje u inostranstvo zadužuje se uniformom, materijalno - tehničkim sredstvima i drugom potrebnom opremom.

Policijskom službeniku iz stava 1 ovog člana Ministarstvo može dati na upotrebu službeno vozilo za vrijeme obavljanja policijskih poslova u inostranstvu, u skladu sa aktom kojim se uređuje način korišćenja i upotrebe službenih vozila.

Potrebna dokumenta

Član 14

Policijskom službeniku se, za nesmetano obavljanje policijskih poslova u inostranstvu i službena putovanja, obezbjeđuju službeni pasoš i viza, kao i druga potrebna dokumenta.

Osiguranje

Član 15

Policijski službenik koji se upućuje u inostranstvo je osiguran za slučaj smrti, povređivanja, invalidnosti i trajnog oboljenja za vrijeme obavljanja poslova u inostranstvu.

Raspoređivanje

Član 16

Po povratku iz inostranstva, policijski službenik se raspoređuje na isto radno mjesto u organizacionoj jedinici iz koje je upućen u inostranstvo ili na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Mogućnost ponovnog upućivanja

Član 17

Policijski službenik se može ponovo prijaviti na oglas za upućivanje u inostranstvo, najranije istekom dvije godine od dana povratka iz inostranstva.

Obaveze po povratku iz inostranstva

Član 18

Policijski službenik, u roku od mjesec dana po povratku iz inostranstva, podnosi pisani izvještaj o poslovima koje je obavljao u inostranstvu i o stanju materijalno - tehničkih sredstava i opreme kojom je bio zadužen, a ako je bio zadužen novčanim sredstvima, i završni obračun primljenih i utrošenih novčanih sredstava.

Uz izvještaj iz stava 1 ovog člana, ukoliko je data, prilaže se i ocjena nadležnog organa međunarodne organizacije.

U roku iz stava 1 ovog člana, policijski službenik, dužan je da:

- 1) vrati materijalno - tehnička sredstava i opremu,
- 2) obavi zdravstveni pregled, i
- 3) obavi druge aktivnosti po nalogu nadređenog policijskog službenika.

Prestanak važenja pravilnika

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu izbora policijskog službenika koji se upućuje na rad u inostranstvo ("Službeni list RCG", broj 32/07).

Stupanje na snagu

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore.”

Broj: 01-011/12-21271/2

Podgorica, 29. oktobra 2012. godine

Ministar,
Ivan Brajović, s.r.