

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA FINANSIJA**

Podgorica, novembar 2022. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22) i čl. 28 i 44 Zakona privremenom izdržavanju djece ("Službeni list CG", br. 080/22), na prijedlog ministra finansija, Vlada Crne Gore na sjednici od _____ godine utvrdila je

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA FINANSIJA**

Član 1

U članu 2 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija broj: 26-100/22-19341/1 od 25.07.2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), poslije tačke 19 dodaje se tačka 20 koja glasi: "Odjeljenje - Alimentacioni fond".

Član 2

U članu 10 u tački 8. poslije riječi "inostranstvu" i u tački 8.4. poslije riječi "poslove" dodaju se riječi: "nadzor nad zakonitošću rada Alimentacionog fonda".

Član 3

U članu 18 u tački 13. poslije riječi "prevazilaženje", dodaju se riječi: "odlučivanje o žalbama protiv rješenja o obavezi povraćaja isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja".

Član 4

U članu 19 Pravilnika poslije tačke 19. dodaje se tačka 20. koja glasi: "**U ODJELJENJU - ALIMENTACIONOM FONDU** vrše se poslove koji se odnose na: isplatu privremenog izdržavanja na osnovu rješenja o privremenom izdržavanju dostavljenog od strane organa starateljstva; pripremu rješenja o obavezi povraćaja isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja; dostavljanje rješenja dužniku izdržavanja; obavještanje organa starateljstva i Zaštitinika imovinsko pravnih interesa o izvršenoj uplati; objavljivanje izvještaja na mjesečnom nivou o sredstvima koja su obezbijeđena, odnosno sredstvima koja su isplaćena, i druge poslove iz djelokruga rada službe".

Član 5

U članu 20 broj 387 zamjenju se brojem 392.

Član 6

U članu 28 Pravilnika u tački 8.4. pod rednim brojem 276. u opisu poslova radnog mjesta poslije riječi "propisima" i pod rednim brojevima, 281. i 282. u opisu poslova radnog mjesta poslije riječi: "upravljanja", dodaju se riječi: "vrši nadzor nad zakonitišću rada Alimentacionog fonda"

Član 7

U članu 36 Pravilnika u tački 16. pod rednim brojem 344. u opisu poslova radnog mjesta poslije riječi: "Službe", dodaju se riječi: "odlučuje o žalbama protiv rješenja o obavezi povraćaja isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja".

Član 8

Poslije radnog mjesta 391 dodaje se član 40 i tačka 20. koja glasi:

20. ODJELJENJE - ALIMENTACIONI FOND

392.	Načelnik/ca <ul style="list-style-type: none">• VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – Pravo ili Ekonomija,• najmanje četiri godine radnog iskustva• položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Rukovodi i koordinira radom Odjeljenja - Fonda i vrši najsloženije poslove iz njegove nadležnosti; prati rad zaposlenih i odgovoran je za zakonito i efikasno izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja - Fonda; vrši kontrolu pojedinačnih akata Ministarstva; vrši kontrolu akata koji proizilaze iz djelokruga Odjeljenja - Fonda; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
393. 394.	Samostalni savjetnik/ca I <ul style="list-style-type: none">• VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – Pravo,• najmanje tri godine radnog iskustva• položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Obavlja poslove koji se odnose na obezbjeđivanje potrebnih informacija, obavještenja, savjeta i druge pomoći, pripremu rješenja o obavezi povraćaja isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja, prati izvršnost rješenja o obavezi povraćaja isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja; dostavlja Zaštitniku imovinsko pravnih interesa rješenja radi pokretanja postupka izvršenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

395.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – Ekonomija, • najmanje jedna godina radnog iskustva • položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na pripremu potrebnih informacija, obavještenja; objavljivanje izvještaja na mjesečnom nivou, dostavljanje Službi za materijalno finansijske i računovodstvene poslove na plaćanje rješenja o privremenom izdržavanju; vođenje evidencije o obezbijeđenim i isplaćenim sredstvima; obavještanje organa starateljstva i Zaštitinika imovinsko pravnih interesa o izvršenoj uplati; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
396.	<p>Samostalni/a referent/ica</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja • Najmanje dvije godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: prikupljanje podataka i evidenciju o obezbijeđenim i isplaćenim sredstvima, ažuriranje evidencija o obezbijeđenim i isplaćenim sredstvima i objavljivanje izvještaja na mjesečnom nivou; dostavljanje rješenja dužniku izdržavanja, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspored službenika i namještenika Ministarstva finansija, saglasno izmjenama i dopunama ovog Pravilnika, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna ovog Pravilnika.

Član 10

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva finansija, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 17-

Podgorica, 02.11.2022. godine

MINISTAR

mr Aleksandar Damjanović