



**VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT**

Broj: 14-010/25-30

Datum: 13.01.2025. godine

Na osnovu čl. 11 st. 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/17), Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, ažurirao je

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE
CRNE GORE**

I. OSNOVNI PODACI O GENERALNOM SEKRETARIJATU VLADE

Sjedište i adresa Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore je u Podgorici, Ul. Karađorđeva bb, kontakt tel. 020/482-814, fax: 020/482-915, web adresa: www.gov.me.

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE

1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik;
- Upisnik za evidenciju zahtjeva za slobodan pristup informacijama;
- Evidencija pečata i žigova;
- Zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji.

2. Normativna i druga akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata;
- Poslovnik o radu Vlade;
- Program rada Vlade;
- Akta koja utvrđuje Vlada;
- Akta koja Vlada donosi;
- Akta na koje Vlada daje saglasnost;
- Mišljenja Vlade na akta i druge materijale, čiji predlagač nije Vlada;

3. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- Budžet i završni račun, kao potrošačke jedinice;
- Dokumenta o javnim nabavkama;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima.

4. Podaci o zaposlenima:

- *Spisak državnih službenika sa njihovim zvanjima;*
- *Spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;*
- *Personalni dosijeji zaposlenih;*
- *Podaci iz KIS – a.*

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom.

- *Neposredno, u pisarnici (kancelarija br. 7, prizemlje);*
- *Putem pošte, na adresu Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, Ul. Karađorđeva bb, Podgorica;*
- *Elektronskim putem, na e-mail adresu: spi@gsv.gov.me;*
- *Na fax broj 020/481-915*

Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća taksa.

2. Sadržina zahtjeva:

Zahtjev treba da sadrži:

- *Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta, orijentaciono vrijeme u kojem je document nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);*
- *Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;*
- *Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;*
- *Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.*

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Pristup informaciji može se ostvariti:

- *Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Generalnog sekretarijata;*
- *Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Generalnog sekretarijata;*
- *Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Generalnog sekretarijata Vlade neposredno, putem pošte ili elektronskom poštom.*

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- *Po zahtjevu za slobodan pristup informacijama se rješava u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;*

- Protiv akta Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore o zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema akta. žalba se podnosi preko ovog prgana;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

5. Odgovorno lice:

Irena Vučić Popović, zamjenica generalnog sekretara Vlade, br. tel: 020/482-814, e-mail: spi@gsv.gov.me.

6. Ovlašćeno lice:

Irena Vučić Popović, zamjenica generalnog sekretara Vlade, br. tel: 020/482-814, e-mail: spi@gsv.gov.me

7. Zamjenik ovlašćenog lica:

Jelena Krivokapić Bojanić, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove, br. tel: 020/482-840, e-mail: spi@gsv.gov.me

8. Troškovi postupka:

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa propisima Vlade;
- Za zahtjeve koje su podnijela lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Generalni sekretarijat Vlade;
- Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 832-7133-41.

IV. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu Vlade Crne Gore www.gov.me.



GENERALNI SEKRETAR
mr Dragoljub Nikolić