



Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

NVO M A N S

Broj: 133034
Podgorica, 13.01.2021.

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja [P]

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA
Podgorica

Primljeno: 13.01.2021				
Org. jed.	Jedinstveni klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-6		2/1		

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih analiza i drugih akata koje se odnose na otvaranje nove avio kompanije "ToMontenegro".

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

Vanja Čalović Marković



Broj: 01 - 6 - 2/2

Podgorica, 27. 1. 2021. godine

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Mreže za afirmaciju nevladinog sektora iz Podgorice broj 133034 od 13. 1. 2021. godine, na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12, 30/17), donosi

RJEŠENJE

I Usvaja se zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora iz Podgorice broj 133034 od 13. 1. 2021., tako da se dozvoljava pristup informacijama dostavljanjem kopije:

*Analiza i drugih akata koje se odnose na otvaranje nove avio kompanije „ToMontenegro“.

II Pristup informaciji iz stava I dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavom fotokopije dokumentacije putem pošte, na adresu podnosioca zahtjeva, nakon dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

III Troškove postupka u iznosu od 0,90 €, snosi podnosilac zahtjeva i isti je dužan da ih uplati na žiro - račun Budžeta Crne Gore broj: 832-7133-41, sa naznakom „troškovi postupka za pristup informacijama“.

IV Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje

Obrazloženje

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora iz Podgorice podnijela je ovom organu zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 133034 od 13. 1. 2021. godine, kojim je tražila dostavljanje kopije:

*Analiza i drugih akata koje se odnose na otvaranje nove avio kompanije „ToMontenegro“.

Razmatrajući predmetni zahtjev opisan u stavu I dispozitiva rješenja, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je utvrdilo da posjeduje tražene informacije, te da se u dijelu iste ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, tako da tom dijelu informacije može omogućiti pristup na zahtijevani način.

Odredbom člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12, 30/17) propisano je da je organ vlasti dužan da fizičkom ili pravnom licu koje traži pristup informaciji (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) omogući pristup informaciji ili njenom dijelu, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Troškovi postupka određeni su u iznosu od 0,90 € u skladu sa članom 2 stav 1 tačka 1 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 66/16).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

MINISTAR

mr Milojko Spajić

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- U spise predmeta
- a/a



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:07-5752/2
Podgorica 30 decembar 2020 godine

MINISTARSTVO FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA
Gospodine Miloško Spajić, ministar

PODGORICA

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore i Službenom listu CG br 80/08
14.17 i 28.18 Vlada Crne Gore je 30. decembra 2020. godine bez održavanja
sjednice na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade odlučila o
Predlogu odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću za
transport putnika i robe u vazдушnom saobraćaju „ToMontenegro“ d.o.o.
dostavilo Ministarstvo finansija i socijalnog staranja
S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeće

ZAKLJUČAK

1. Vlada je donijela odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazдушnom saobraćaju „ToMontenegro“ d.o.o.
2. Odluka će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore“
Ovlašćuju se predstavnici Ministarstva finansija i socijalnog staranja mr Miloško Spajić i Radmila Raonić, u daljem postupku registracije zastupaju Vladi Crne Gore kao jedinog člana Društva i preduzimaju sve neophodne radnje donošenja preostalih akata Društva potrebnih u skladu sa važećim zakonima za upis Društva u Centralni registar privrednih subjekata (početni radni Društva)
3. Zadužuje se Ministarstvo finansija i socijalnog staranja da osnivački kapital, utvrđen Odlukom, shodno raspoloživosti isplati iz sredstava tekuće budžetske rezerve, u jednoj ili više tranši, u roku od 12 mjeseci od dana registracije Društva
4. Dio sredstava osnivačkog kapitala iznosi od 4 000 000,00 eura, koji se na privremeni račun za uplatu osnivačkog kapitala - od čijeg iznosa treba najkasnije do 31. 12. 2020. godine, iz sredstava tekuće budžetske rezerve
5. Nakon sprovedene registracije Društva sredstva iz tačke 4. ovog Zaključaka biće prenijeta na tekući račun Društva

GENERALNI SEKRETAR
Bilježnik

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:07-27/2
Podgorica, 5. januar 2021. godine

Crna Gora	05	11	2021
MINISTARSTVO FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA			
01	108		

MINISTARSTVO FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA
Gospodin mr Miloško Spajić ministar

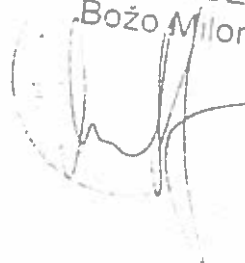
PODGORICA

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br 80/08, 14/17 i 28/18) Vlada Crne Gore je, 5. januara 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade odlučila o Predlogu statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“, koji je dostavilo Ministarstvo finansija i socijalnog staranja.
S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

Vlada je donijela Statut Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“.
Statut će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore“.

GENERALNI SEKRETAR
Božo Milonjić





Crna Gora
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 01-23174/1
Podgorica, 30.12.2020. godine

VLADA CRNE GORE
-Generalni sekretariat -

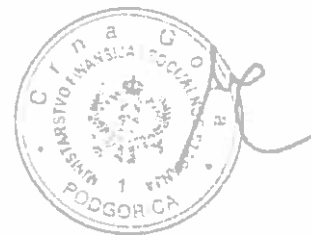
Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo **ODLUKU O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRANSPORT PUTNIKA I ROBE U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU „ToMontenegro“**, na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

MINISTAR,

mr Milojko Spajić



PREDLOG

Na osnovu člana 270 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20), Vlada Crne Gore je 30. decembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

Odluku

o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“

Predmet

Član 1

Radi obavljanja djelatnosti vazdušnog prevoza putnika i robe osniva se Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“ (u daljem tekstu: Društvo).

Status Društva

Član 2

Društvo se osniva kao jednočlano društvo.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Naziv i sjedište Društva

Član 3

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“.

Skraćeni naziv Društva je: „ToMontenegro“ DOO.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: „ToMontenegro“ LLC.

Sjedište Društva je u ulici Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica.

Osnovna djelatnost

Član 4

Osnovna djelatnost Društva je 51.10 vazdušni prevoz putnika i obuhvata:

- prevoz putnika vazdušnim putem na redovnim linijama, sa utvrđenim redom letjenja;
- čarter letove;
- letove radi razgledanja panorame;
- iznajmljivanje vazduhoplovne opreme sa posadom radi prevoza putnika;
- prevoz putnika od strane aeroklubova radi obuke ili zabave.

Druge djelatnosti

Član 5

Pored djelatnosti iz člana 4 ove odluke, Društvo obavlja i:

- 46.71 Trgovinu na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima;
- 46.75 Trgovinu na veliko hemijskim proizvodima;
- 46.69 Trgovinu na veliko ostalim mašinama i opremom;
- 46.90 Nespecijalizovanu trgovina na veliko;
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta;
- 52.10 Skladištenje;
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju;
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju;
- 53.10 Poštanske aktivnosti;
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata;
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane);
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane;

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila;
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport;
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija;
- 79.12 Djelatnost tur-operatora;
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima.

Osnovni kapital

Član 6

Osnovni kapital Društva iznosi 30.000.000,00 EUR i isti će biti uplaćen u roku od jedne godine od dana registracije Društva, u jednoj ili više tranši, od čega će 4.000.000,00 EUR biti uplaćeno prilikom registracije Društva.

Osnivač će posebnom odlukom odlučivati o dodatnim novčanim i nenovčanim ulozima društva, preko iznosa iz stava 1 ovog člana.

Troškove osnivanja snosi Osnivač, a procjenjeni troškovi osnivanja iznose najviše 100,00€.

Finansiranje Društva

Član 7

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Nadležnost Osnivača

Član 8

Osnivač:

- donosi statut Društva i odlučuje o izmjenama osnivačnog akta i statuta;
- donosi program razvoja djelatnosti Društva;
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;

- donosi odluku o restrukturiranju ili prestanku Društva;
- usvaja finansijske iskaze;
- imenuje i razrješava članove odbora direktora i izvršnog direktora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- odlučuje o povećanju kapitala;
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Društva (u daljem tekstu: godišnji izvještaj o radu);
- daje saglasnost na godišnji plan rada Društva (u daljem tekstu: godišnji plan rada) i godišnji finansijski plan Društva (u daljem tekstu: godišnji finansijski plan);
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom Društva.

Organi Društva

Član 9

Organi društva su Odbor direktora i izvršni direktor.

Članovi odbora direktora i izvršni direktor dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju interes Društva podrediti privatnom interesu, niti vršenje funkcije koristiti za sticanje materijalne i nematerijalne koristi.

Odbor direktora

Član 10

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora:

- utvrđuje predlog statuta Društva i drugih akata koje donosi Osnivač;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan;
- dostavlja Osnivaču mjesečne izvještaje o radu društva;

- predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o radu;
 - usvaja godišnji finansijski izvještaj Društva (u daljem tekstu: godišnji finansijski izvještaj), periodične izvještaje o poslovanju i finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
 - predlaže Osnivaču promjenu kapitala Društva;
 - predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
 - vrši nadzor nad radom izvršnog direktora, i predlaže njegovo eventualno razrješenje;
 - donosi opšti akt o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Društva čije donošenje nije u nadležnosti Osnivača ili Izvršnog direktora;
 - donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
 - obavlja i druge poslove u skladu zakonom i Statutom Društva.
- Odbor direktora za svoj rad odgovara Osnivaču.

Izvršni direktor

Član 11

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- izvršava odluke i druge akte Odbora direktora;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja;
- predlaže akte koje donosi odbor direktora.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Izbor i razrješenje izvršnog direktora

Član 12

Izvršnog direktora Društva bira i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor Društva bira se na period od četiri godine.

Organizacija Društva

Član 13

Organizacione jedinice i radna mjesta u Društvu utvrđuju se opštim aktom kojim se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora, na predlog izvršnog direktora.

Javnost rada

Član 14

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem planova i izvještaja Društva, kao i drugih informacija u skladu sa zakonom;
- upoznavanjem javnosti o vršenju poslova iz okvira svojih djelatnosti;
- obezbjeđenjem slobodnog pristupa informacijama, u skladu sa zakonom;
- na drugi način u skladu sa zakonom.

Dokumenta i podaci iz stava 2 ovog člana objavljuju se na internet stranici Društva.

Statut

Član 15

Statutom se bliže uređuju pitanja iz člana 271 Zakona o privrednim društvima.

Nadzor nad radom Društva

Član 16

Nad radom Društva nadzor vrši Osnivač.

Donošenje Statuta Društva i drugih akata

Član 17

Statut Društva će se donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Drugi opšti akti Društva donijeće se u roku od tri mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Društvo će u roku od 30 dana od dana registracije započeti neophodne aktivnosti za licenciranje Društva i dobijanje neophodnih odobrenja u skladu sa zakonom.

Rok za imenovanje i izbor organa

Član 18

Odbor direktora će se imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu statuta.

Izvršni direktor će se izabrati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu statuta.

Početak rada Društva

Član 19

Društvo će početi sa radom danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

Zastupanje Društva u postupku registracije

Član 20

Radnje potrebne za upis Društva u Centralni registar privrednih subjekata i početak rada Društva u skladu sa zakonom vršiče, u ime Osnivača: Milojko Spajić ministar finansija i socijalnog staranja i Radmila Raonić šefica kabineta Ministarstva finansija i socijalnog staranja.

Stupanje na snagu

Član 21

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5752
Podgorica, 30. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore

**PREDSJEDNIK,
Prof. dr Zdravko Krivokapić**



Crna Gora
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 01-104/1
Podgorica, 05.01.2021. godine

VLADA CRNE GORE
-Generalni sekretarijat -

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo **PREDLOG STATUTA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRANSPORT PUTNIKA I ROBE U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU „ToMontenegro“**, na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

MINISTAR,

mr Milojko Spajić



Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20) i člana 17 stav 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“ ("Službeni list CG", broj 129/20), Vlada Crne Gore, je ___ januara 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRANSPORT PUTNIKA I ROBE U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU "TOMONTENEGRO"

Član 1

Ovim statutom propisuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.
Društvo je osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“.
Skraceni naziv Društva je: „ToMontenegro“ DOO.
Sjedište Društva je u ulici Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica.
Email adresa Društva je: 2montenegro@gov.me.

Član 4

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa nazivom i sjedištem „ToMontenegro“ DOO.
Štambilj Društva je četvrtastog oblika dimenzija 60 x 25 mm i sadrži tekst: „ToMontenegro“ DOO.
Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.
O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 5

Društvo ima svoj zaštitni znak - logo.
Znak Društva označava njegovu djelatnost.
Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

Osnovna djelatnost Društva je 51.10 vazdušni prevoz putnika i obuhvata:

- prevoz putnika vazdušnim putem na redovnim linijama, sa utvrđenim redom letjenja;
- čarter letove;
- letove radi razgledanja panorame;
- iznajmljivanje vazduhoplovne opreme sa posadom radi prevoza putnika;

- prevoz putnika od strane aeroklubova radi obuke ili zabave.

Član 7

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog statuta, Društvo obavlja i:

- 46.71 Trgovinu na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima;
- 46.75 Trgovinu na veliko hemijskim proizvodima;
- 46.69 Trgovinu na veliko ostalim mašinama i opremom;
- 46.90 Nespecijalizovanu trgovinu na veliko;
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta;
- 52.10 Skladištenje;
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju;
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju;
- 53.10 Poštanske aktivnosti;
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata;
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane);
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila;
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport;
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija;
- 79.12 Djelatnost tur-operatora;
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima.

Član 8

Osnovni i uplaćeni kapital Društva iznosi 4.000.000,00 EUR (slovima: četiri miliona eura) i isti je uplaćen i upisan u postupku registracije Društva. Preostali iznos osnovnog kapitala iz člana 6 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“ ("Službeni list CG", broj 129/20), Osnivač će uplatiti u roku od jedne godine od dana registracije Društva, u jednoj ili više tranši.

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 9

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 10

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 11

Osnivač:

- donosi Statut Društva i odlučuje o izmjenama osnivačkog akta i statuta;
- donosi program razvoja djelatnosti Društva;

- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o restrukturiranju ili prestanku Društva;
- usvaja finansijske iskaze;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora i Izvršnog direktora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- odlučuje o povećanju kapitala;
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Društva (u daljem tekstu: godišnji izvještaj o radu);
- daje saglasnost na godišnji plan rada Društva (u daljem tekstu: godišnji plan rada) i godišnji finansijski plan Društva (u daljem tekstu: godišnji finansijski plan);
- vrši i druge poslova u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 12

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Saglasno članu 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“, Odbor direktora:

- utvrđuje predlog Statuta Društva i drugih akata koje donosi Osnivač;
 - utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
 - donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan;
 - dostavlja Osnivaču mjesečne izvještaje o radu Društva;
 - predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o radu;
 - usvaja godišnji finansijski izvještaj Društva (u daljem tekstu: godišnji finansijski izvještaj), periodične izvještaje o poslovanju i finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
 - predlaže Osnivaču promjenu kapitala Društva;
 - predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
 - vrši nadzora nad radom Izvršnog direktora, i predlaže njegovo eventualno razrešenje;
 - donosi opšti akt o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Društva čije donošenje nije u nadležnosti Osnivača ili Izvršnog direktora;
 - donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
 - obavlja i druge poslove u skladu zakonom i ovim statutom.
- Odbor direktora odgovara za svoj rad Osnivaču.

Član 13

Odbor direktora ima predsjednika i četiri člana.

Članove Odbora direktora imenuje Osnivač.

Predsjednika Odbora direktora, na konstitutivnoj sjednici biraju svi članovi Odbora direktora, a odluku o izboru predsjednika Odbora direktora potpisuje predsjedavajući konstitutivne sjednice.

Za predsjednika i člana Odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik Odbora direktora u nekom drugom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Predsjednik i članovi Odbora direktora dužni su da se prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Mandat Odbora direktora traje dvije godine.

Član 14

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednicama prisustvuje većina članova Odbora direktora, a odluke i druge akte donosi ako za njih glasaju najmanje tri člana Odbora direktora.

Član 15

Predsjednik Odbora direktora:

- saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora;
- predlaže dnevni red;
- odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora; i
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 16

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Saglasno članu 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“, Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- izvršava odluke i druge akte Odbora direktora;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Član 17

Izvršnog direktora Društva bira i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor Društva bira se na period od četiri godine.

Član 18

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove i to da ima:

- najmanje VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou tražene kvalifikacije obrazovanja na rukovodećim poslovima

Član 19

Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu, osim poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Izvršnog direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima predviđenim zakonom i ugovorom o radu.

Član 20

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat, odnosno bude razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, Osnivač imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 21

Saglasno zakonu kojim se uređuju privredna društva, Osnivač imenuje revizora koji vrši reviziju finansijskog izvještaja Društva.

Osnivač može razriješiti revizora i prije isteka roka na koji je imenovan.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 100.000 eura.

Sredstvima Društva preko 100.000 eura Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost predsjednika Odbora direktora.

Član 23

Izvršni direktor je dužan da na zahtjev Osnivača dostavi pisanu informaciju neposredno ili preko Odbora direktora u vezi pojedinih pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Društva, odnosno mogući uvid u dokumentaciju Društva.

Član 24

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Društva vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 25

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Vlada Crne Gore

Broj,
Podgorica: ___januara 2021. godine

Predsjednik,
Prof. dr Zdravko Krivokapić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Statuta je sadržan u članu 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20) i članu 17 stav 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“.

Razlozi za donošenje Statuta po hitnom postupku su vitalni ekonomski interesi Crne Gore s obzirom na značaj nacionalne avio-kompanije za privrednu granu turizma. Ovo posebno ako imamo u vidu da prihodi od turizma predstavljaju preko 20% BDP-a.

Imajući u vidu hitnost preduzimanja aktivnosti kako bi se obezbijedio transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju predloženo je da ovaj Statut stupi na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹									
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		x		1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista	
1.1.1. JMB ² /ID lica				1.1.2. Država		Crna Gora			
1.1.3. IME		Milojko		1.1.4. PREZIME		Spajić			
1.1.5. Ulica i broj				1.1.6. Mjesto		Podgorica			
1.1.7. Opština		Podgorica		1.1.8. Država		Crna Gora			
1.1.9. Telefon				1.1.10. e-mail:					
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS									
2.1. Osnivanje		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		x		2.4. Rezervacija naziva	
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
3.1. Registar poreskih obveznika				3.3. Carinski registar					
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede					
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)				3.6. Registar stanovnika					
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
x	DOO	PREDUZETNIK	AD	KD	DIO STRANOG DRUŠTVA	USTANOVA	OD		
	NVO	ZADRUGA	KOOPERATIVA		INVEŠTICIONI FOND	PODRUŽNICA	OSTALO		
4.1. Puni naziv društva		Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro"							
4.2. Skraćeni naziv		"ToMontenegro" DOO							
4.3. PIB:				4.4. Registarski broj:					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice									
4.6. Novi naziv društva:									
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Ulica i broj:									
4.5.2. Mjesto:				4.5.3. Opština:					
4.5.4. Država:									
4.6. ADRESA ZA PRUEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Ulica i broj:									
4.6.2. Mjesto:				4.6.3. Opština:					
4.6.4. Država:									
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Ulica i broj:									
4.7.2. Mjesto:				4.7.3. Opština:					
4.7.4. Država:									

¹Obavezno za sveo bilke privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:

4.8.1. Telefon/fax: +382

4.8.2. E-mail adresa:

4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

.

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

.

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK

<input type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta			
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne Institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

<input type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

7. SPOLNO-TRGOVINSKI PROMET:

<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

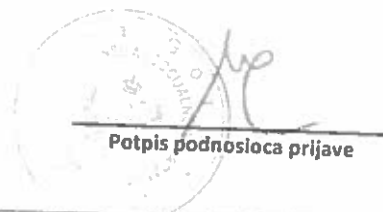
8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala			
<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje	
		8.2.3. Smanjenje	
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno(novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: 31.12.2020. godine


Potpis podnosioca prijave

⁴Sifrarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovai zadruga