



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO

Broj 0111-077/25-1234/2
Podgorica, 09.07. 2025 god.

Crna Gora

ZAVOD ZA ŠKOLSTVO

Sektor za nastavu

Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

IZVJEŠTAJ

o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 9.06.2025. do 13.06.2025

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“ – Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1- *077/25-1234/1*

*06.06.*2025. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23) i čl. 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), rukovodilac tima i
2. Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica i
3. Dr Snežana Grbović, samostalna savjetnica I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica

II - Zadaci tima su da izvrši djelimično utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Milorad Musa Burzan“, Podgorica, od 09.06.2025. do 13.06.2025. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 12, 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao i na zahtjev organa državne uprave nadležnog za

poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar
Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici
a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

Evaluacija kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Milorad Musa Burzan“, sprovedena je djelimično, odnosno samo u sljedećim ključnim oblastima:

- Upravljanje i rukovođenje
- Etos ustanove
- Podrška učenicima

Ključna oblast: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Prosjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

Standard 2.1. Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.

Pedagoško-instruktivni rad realizuje se prema utvrđenom planu, kao aktivnost direktorice i saradnika/saradnica. Plan sadrži jasno definisane ciljeve hospitacije(a). Prema utvrđenom Protokolu prati se ostvarenost planiranih ciljeva časa. Sprovodi se detaljna analiza časa sa istaknutim ključnim zapažanjima i preporukama za unapređivanje rada. Periodično se rade sveobuhvatni izvještaji o pedagoško-instruktivnom radu. Dokumentacija o svim aktivnostima je kompletna i sistematizovana. Izvještaj o sprovedenim hospitacijama sadrži predložene mjere za unapređivanje na nivou Škole.

Da direktor i saradnici/saradnice redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad u potpunosti je saglasno 91% nastavnika/nastavnica dok je djelimično saglasno 9%, pokazala je sprovedena anketa za nastavnike/nastavnice.

Zaposleni/zaposlene i učenici/učenice su upoznati sa Kućnim redom. Kako su nam u razgovoru kazali predstavnici/predstavnice Učeničkog parlamenta i ostali učenici/učenice, na početku svake školske godine, preko saopštenja, detaljno se upoznaju sa Kućnim redom i pravilima ponašanja u Školi. Sprovedena anketa pokazuje da se pravila Kućnog reda poštuju i po mišljenju učenika/učenica (u potpunosti saglasno 79%, djelimično saglasno 16%, nije saglasno 3% i ne zna 2%) i nastavnika/nastavnica (u potpunosti saglasno 98%, djelimično saglasno 2%), takođe i da su roditelji upoznati sa pravilima ponašanja i kućnim redom u Školi (81% u potpunosti, 16% djelimično, nije saglasno ili ne zna po 2% roditelja).

Na nivou Škole formiran je Tim za samoevaluaciju. Samoevaluaciju Škola sprovodi procjenom usaglašenosti svoga rada sa zahtjevima standarda obrazovno-vaspitnog rada svake godine djelimično, a svake druge godine u cjelosti. Tokom ove nastavne godine, sprovedena je u pet ključnih oblasti kvaliteta. Zapisnici sa sjednica Tima uredno se vode. Zaduženja su podijeljena članovima/članicama Tima prema ključnim oblastima, te oni dalje organizuju i sprovode odgovarajuće aktivnosti.

U postojeću aplikaciju se kontinuirano unose dobijeni pokazatelji u različitim segmentima rada Škole/ključnim oblastima, na osnovu kojih Tim sačinjava Izvještaj o samoevaluaciji i preduzima dalje aktivnosti.

Standard 2.2. Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.

Školska dokumentacija i neposredna zapažanja prilikom izvršenog uvida u rad Škole, pokazuju da je uspostavljena optimalna organizacija rada, u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.

Sa ovim uvidom, u potpunosti su saglasni i nastavnici/nastavnice (82% u potpunosti, 18% djelimično) pokazuju rezultati sprovedene ankete za nastavnike/nastavnice.

Planovi rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici sa sjednica stručnih organa uredno i detaljno se vode. U zapisnicima su jasno precizirane tačke i dnevni red,

prezentovani i analizirani planirani sadržaji, izvedeni zaključci. U radu stručnih organa učestvuje direktorica Škole shodno svojim nadležnostima. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 30. maja tekuće godine podniet je Izvještaj o realizovanoj Školi u prirodi za učenike/učenice od I-V razreda (tačka 7. dnevnog reda). Direktorica Škole je iznijela veoma pozitivna zapažanja o Školi u prirodi, gdje je boravila zajedno sa nastavnicima/nastavnicama, ističući da su učenici/učenice pokazali veliko interesovanje kako bi postigli što bolji rezultat u svim nastavnim i vannastavnim oblastima, i da su se vratili veoma zadovoljni i sa veoma lijepim uspomnama (što nam je direktorica istakla i u neposrednom razgovoru, uz konstataciju da nije bilo niti jednog prigovora od strane učenika/učenica i/ili roditelja tokom boravka djece u Školi). Tom prilikom je na "revnosnom i poštovanom" radu sa djecom zahvalila učiteljicama. Upoznala je Nastavničko vijeće da je nakon završene Škole u prirodi podnesena prijava od strane roditelja učenika IV-b odjeljenja M.B. Direktorica je informisala Nastavničko vijeće da je Prosvjetna inspekcija u Školi povodom prijave roditelja učenika IV-b odjeljenja M.B. na seksualno nasilje od strane učenika istog odjeljenja S.B. Direktorica je obavijestila Nastavničko vijeće da Škola povodom ovog slučaja sprovodi sve zakonom propisane mjere i radnje, u što smo se i uvjerali uvidom u sprovedene aktivnosti. Na nivou Škole, formirani su timovi i komisije (za samoevaluaciju, PRNŠ, za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole, za podršku i praćenje darovitih učenika/učenica, za podršku učenicima/učenicama sa posebnim obrazovnim potrebama, za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja, za sprovođenje programa „Moje vrijednosti i vrline“...). Urađeni su planovi rada timova i komisija. Zapisnici sa sastanaka su detaljni, često upotpunjeni fotografijama.

Da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija, u potpunosti je saglasno 89% anketiranih nastavnika/nastavnica, djelimično je saglasno 9%, nije saglasno 2%.

U Školi se kontinuirano radi na uređenju enterijera, kao i na osavremenjavanju nastave potrebnim nastavnim sredstvima, u čemu se značajnim dijelom i uspijeva. Da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u potpunosti je saglasno 87% anketiranih nastavnika/nastavnica, djelimično je saglasno 11%, nije saglasno 2%. Po riječima direktorice Škole, komunikacija sa zaposlenima je otvorena i transparentna, prilikom donošenja odluka uzima se u obzir mišljenje nastavnika/nastavnica, podržavaju se njihove inicijative. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, u potpunosti je saglasno 84% anketiranih nastavnika/nastavnica, dok je djelimično saglasno 16%, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike/nastavnice.

Sa druge strane, 37% roditelja u potpunosti je saglasno sa stavom da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem, djelimično je saglasno 40%, nije saglasno 16% i ne zna 7%, pokazuju rezultati sprovedene ankete za roditelje. Takođe, da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktoricom Škole, u potpunosti je saglasno 34%, djelimično je saglasno 27%, nije saglasno 10% i ne zna 29% anketiranih roditelja.

Preporuke:

Podsticati kontinuiranu komunikaciju sa roditeljima (otvorena vrata kada god se to može; iskoristiti onlajn mogućnosti; osnažiti ulogu Savjeta roditelja za svrsishodnu participaciju u životu i radu Škole...) kako bi se obezbijedila kvalitetna saradnja koja podrazumijeva da škola i roditelji idu prema zajedničkom cilju – poboljšanje učenja, razvoja i dobrobiti učenika/učenica.

Standard 2.3. Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.

Na sjednici Nastavničkog vijeća, održanoj 30. septembra 2024. godine, formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole. Plan profesionalnog razvoja nastavnika/nastavnica za tekuću

školsku godinu, urađen je na osnovu sagledavanja relevantnih pokazatelja, dobijenih u procesima samoevaluacije, vrednovanja nastave/časa, iskazanih potreba nastavnika/nastavnica za profesionalnim razvojem kroz lične planove profesionalnog razvoja i iz drugih relevantnih pokazatelja. Evidencija o svim PRNŠ aktivnostima je sistematična.

Direktorica Škole prati profesionalni razvoj nastavnika/nastavnica i ima Lični plan profesionalnog razvoja sačinjen na osnovu samovrednovanja svog rada. Direktorica koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih (Pravilnik o nagrađivanju). Da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije, saglasna je većina anketiranih nastavnika/nastavnica (89% u potpunosti je saglasno, 7% djelimično je saglasno i po 2% se izjasnilo da nije saglasno, odnosno da ne zna).

Škola preduzima brojne aktivnosti kako bi se osigurala bezbjednost učenika/učenica. Organizovana su dežurstva učenika/učenica i nastavnika/nastavnica. U Godišnjem planu rada Škole nalazi se raspored dežurstva nastavnika/nastavnica po smjenama, uzimajući u obzir specifičnost prostorne organizacije (raspored dežurstva-dvorište i prizemlje, prvi sprat, drugi sprat) kao i dužnosti i obaveze dežurnog nastavnika/nastavnice. Knjige dežurstava (po smjenama) sadrže bitna dešavanja u Školi na dnevnom nivou. U kontekstu aktuelnog događaja, evidentirali smo da je u Knjizi dežurstva nastavnika/nastavnica zabilježena i posjeta majke učenika M.B. odjeljenja IV-b, od 20. maja 2025. godine, koja je u Školu ušla nakon što su se učenici/učenice vratili iz Škole u prirodi, kako bi prijavila slučaj seksualnog nasilja nad njenim djetetom.

Takođe, pojačan je video-nadzor koji obuhvata unutrašnjost školskog objekta, dvorište i parking mjesta, urađeni su gelenderi i stepenište na ulazu u dvorište, postavljeni reflektori, ugrađen elektromotor i čitač na kapiji za parking, ugrađena kapija za ulaz iza škole i drugo. Vršiti se unutrašnja rekonstrukcija objekta, oprema novim namještajem, nastavnim sredstvima, uređuje školsko dvorište. Planirano je i realizovano niz drugih aktivnosti u cilju stvaranja optimalnih uslova za boravak i rad, kako učenika/učenica tako i svih zaposlenih. Školski prostor i uslovi za rad nastoje se prilagoditi učenicima/učenicama sa posebnim obrazovnim potrebama.

Standard 2.4. Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.

Programom razvoja Škole za četvorogodišnji period (2021-2025) utvrđene su prioritetne oblasti razvoja, na osnovu sagledavanja potreba škole (SWOT analiza) i eksterne evaluacije. Evidentno je, da većina postavljenih ciljeva odgovara redovnim ciljevima/aktivnostima koje se odvijaju na nivou Škole.

Ne može se zaključiti da se Program razvoja kontinuirano unapređuje, na osnovu pokazatelja dobijenih u postupcima vrednovanja obrazovno-vaspitnog rada.

Godišnji plan Škole donesen je u skladu sa Zakonom propisanim procedurama. Sadrži relevantne informacije o tome na koji način je Škola organizovana i na koji način se omogućava ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ciljeva. Godišnji plan rada Škole i Program razvoja usklađeni su (planiranje i implementacija obaveznih/redovnih aktivnosti). Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu, sadrži relevantne informacije o radu i omogućava jasno vrednovanje urađenog.

Preporuke:

Unapređivati Program razvoja ustanove, na osnovu rezultata dobijenih u procesima evaluacije i samoevaluacije i drugih relevantnih pokazatelja.

Ključna oblast: ETOS USTANOVE
Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

Standard 3.1. Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.

Rezultati ankete za učenike/učenice, roditelje i nastavnike/nastavnice upućuju na zaključak da se pravila Kućnog reda uglavnom poštuju. Sa ovom tvrdnjom saglasno je 80% anketiranih. S druge strane, svega 52% učenika/učenica smatra da Škola vodi brigu o poštovanju pravila Kućnog reda, a 14% nije saglasno sa tom tvrdnjom.

Odnos nastavnika/nastavnica prema učenicima/učenicama većinom se opisuje kao dobronamjeran, ali visok procenat anketiranih to doživljava samo djelimično, dok jedan broj njih izražava i otvoreno nezadovoljstvo. Tako na primjer, svega 54% roditelja je zadovoljno kako se nastavnici/nastavnice odnose prema njihovom djetetu, dok je nizak procenat učenika/učenica koji smatraju da se nastavnici/nastavnice prema njima odnose dobronamjerno i s uvažavanjem, samo 25% je u potpunosti saglasno s ovom tvrdnjom, a 21% nije saglasno.

Posebno je važno istaći da visok procenat učenika/učenica (57%) smatra da nastavnici/nastavnice ne postupaju jednako prema svima, što može ukazivati na problem u dosljednoj primjeni principa pravičnosti.

U pogledu pristupačnosti Uprave i Stručne službe, rezultati su podijeljeni. Većina učenika/učenica navodi da ima slobodu da se obrati stručnim saradnicima/saradnicama, a po potrebi i direktorici Škole.

Preporuke:

- Ojačati sistem praćenja poštovanja pravila i Kućnog reda.
- Raditi na unapređivanju povjerenja i komunikacije između učenika/učenica i zaposlenih.
- Razviti mehanizme za praćenje odnosa i komunikacije između učenika/učenica i zaposlenih, kroz redovne ankete i radionice, kako bi se rano uočile i prevenirale tenzije ili nepoštovanje.

Standard 3.2. Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.

Rezultati ankete pokazuju da se dio učenika/učenica ne osjeća sigurno u školskom okruženju. Iako 33% učenika/učenica navode da se u Školi osjećaju potpuno sigurno, 31% se izjasnilo da su djelimično saglasni sa ovom tvrdnjom, a trećina učenika/ca se ne osjeća sigurno u školskom okruženju, što predstavlja zabrinjavajući pokazatelj.

Od ukupnog broja ispitanih učenika/učenica, 31% je navelo da su doživjeli nasilje od strane vršnjaka. Među njima, više od polovine je navelo da su se ti incidenti ponavljali sedmično ili povremeno. Najzastupljeniji oblici nasilja su verbalno (55), slijede: fizičko nasilje (34), socijalno (35), digitalno, ali i seksualno nasilje (12). Ove rezultate su potvrdili i učenici/učenice-predstavnici/predstavnice Učeničkog parlamenta.

Kada je u pitanju prijavljivanje nasilja, većina anketiranih je prijavila nasilje porodici radije nego Školi. Značajan broj učenika/učenica navodi razloge poput nepovjerenja u nastavnike/nastavnice (36), straha od reakcije vršnjaka (28) i uvjerenja da se prijave ignorišu (37).

Od učenika/učenica koji su svjedočili ili prijavili nasilje, 45 ih navodi da su zaposleni reagovali tako što su obavili razgovor s počiniocem, dok je 22 učenika/ca izjavilo da je primijenjena vaspitna mjera. Međutim, 25 učenika/učenica tvrdi da zaposleni nijesu reagovali na prijavljeno nasilje, a čak 39 ne zna kakva je bila reakcija. Ovi podaci ukazuju na potrebu za većom transparentnošću i dosljednošću u postupanju prema slučajevima nasilja.

Školska dokumentacija svjedoči o posvećenosti uprave Škole i stručnih saradnika/saradnica cilju preveniranja nasilja (radionice za učenike/učenice, roditelje, timovi nastavnika/nastavnica) i 80% nastavnika/nastavnica smatra da su u Školi razvijeni mehanizmi za sprječavanje nasilja među učenicima/učenicama.

Preporuke:

- Pojačati aktivnosti na izgradnji osjećaja sigurnosti kroz redovne razgovore sa učenicima/učenicama, vršnjačku podršku i preventivne radionice.
- Povećati prisutnost i vidljivost mehanizama zaštite – jasno informisati učenike/učenice kome, kada i na koji način mogu prijaviti nasilje, uz garanciju povjerljivosti i zaštite.
- Raditi na jačanju povjerenja učenika/učenica u nastavnike/nastavnice, Stručnu službu i rukovodstvo Škole, posebno kroz otvoreni dijalog i osnaživanje odnosa poštovanja i podrške.
- Sistematski pratiti pojavu nasilja i redovno analizirati podatke iz anketa, bilješki i prijava, kako bi se blagovremeno prepoznali rizični obrasci i preduzele preventivne mjere.

Standard 3.3. U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.

Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja koja se tiču učenika/učenica. Učenički parlament radi u skladu sa Programom rada. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta se vodi uredno i u njoj su istaknute sve aktivnosti Parlamenta. Na osnovu odgovora anketiranih učenika/učenica (VI-VIII razreda), uočava se da je mali broj ispitanih u potpunosti upoznat sa radom Učeničkog parlamenta. Samo 30% učenika/učenica navodi da je u potpunosti saglasno s tvrdnjom da su upoznati s radom Učeničkog parlamenta, 21% je djelimično saglasnih, a čak 39% učenika/učenica navodi na nije saglasno sa ovom tvrdnjom. Ovakvi rezultati upućuju na zaključak da Učenički parlament nije dovoljno prepoznat kao aktivan učesnik u školskom sistemu, niti da učenici/učenice imaju jasnu predstavu o njegovoj ulozi, aktivnostima i mogućnostima učestvovanja u donošenju odluka koje ih se tiču. Sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole je Plan saradnje sa roditeljima. Prema Poslovniku o radu, kroz razrađen Plan rada, Savjet roditelja realizuje svoje aktivnosti. Sastanci se redovno održavaju. Postoji evidencija o realizovanim aktivnostima. Saradnja sa lokalnom zajednicom je redovna. Škola je sačinila detaljan i sadržajan Plan saradnje sa lokalnom zajednicom u sklopu Godišnjeg plana rada Škole. Vidljivi su rezultati njegove realizacije. Škola promovise svoj rad putem Ljetopisa, Fejsbuk profila i internet stranice, kao i štampanih i elektronskih medija.

Preporuke:

- Potrebno je intenzivirati komunikaciju i promociju rada Učeničkog parlamenta među svim učenicima/učenicama.

Ključna oblast: PODRŠKA UČENICIMA
Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

Standard 5.1. U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.

U Školi su razvijeni mehanizmi identifikacije učenika/učenica kojima je potrebna dopunska pomoć i podrška u učenju. Godišnjim planom rada Škole predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave. Aktivni analiziraju rezultate dodatne i dopunske nastave. Na odjeljenjskim vijećima, na osnovu analize postignuća učenika/učenica, identifikuju se učenice i učenici koji imaju probleme u savladavanju nastavnog gradiva. Nastavnici/nastavnice i Stručna služba pružaju im pomoć u vidu savjetodavnih razgovora i uključivanja u dopunsku nastavu. Planovi dopunske nastave usvojeni su na nivou aktiva i na vrijeme dostavljeni Upravi. Usvojen je raspored njenog održavanja i istaknut na Oglasnoj tabli. Na sjednicama stručnih organa Škole, vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika/učenica. Na osnovu rezultata analize preduzimaju se mjere za poboljšanje. Urađen je Plan podrške za praćenje i napredovanje učenika/učenica. Evidencija o realizaciji dopunske nastave vodi se u posebnim sveskama. Podatke o broju održanih časova nastavnici/nastavnice na kraju polugodišta dostavljaju pomoćniku direktorice, kada se i analizira rad dopunske nastave. Da bi učenici/učenice imali mogućnost da napreduju u skladu sa svojim potencijalima, dopunska nastava se različitim metodičkim pristupom prilagođava njihovim mogućnostima, potrebama i interesovanjima. Sa konstatacijom iz ankete za učenike/učenice, da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, potpuno saglasnih je 55%, djelimično saglasnih je 16%, sa konstatacijom nije saglasno 9% i ne zna 20% anketiranih učenika/učenica. Sa konstatacijom iz ankete, da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju redovno, potpuno saglasnih je 48%, djelimično saglasnih 28%, nije saglasno 7% i ne zna 18% anketiranih roditelja. Za učenike/učenice koji postižu odlične rezultate i pokazuju posebno interesovanje, Škola je organizovala dodatnu nastavu koja se realizuje iz većine predmeta. Na nivou Škole je formiran Tim za identifikaciju i praćenje darovitih učenika/učenica koji ima svoj Plan rada, dok se izvještaji o realizaciji aktivnosti nadarenih učenika/učenica vode u posebnoj dokumentaciji i praćeni su fotografijama. Evidenciju o ovim oblicima rada vode Stručna služba i pomoćnici direktorice, koji su na kraju polugodišta sačinili zbirni Izvještaj o realizaciji ovog oblika nastave. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, potpuno je saglasno 52%, djelimično saglasno 23%, nije saglasno 7% i ne zna 17% anketiranih učenika/učenica. Sa konstatacijom iz ankete, da se u Školi časovi dodatne nastave održavaju redovno, u potpunosti je saglasno 48%, djelimično saglasno 24%, nije saglasno 9% i ne zna 19% anketiranih roditelja. Sa konstatacijom iz ankete, da se u Školi redovno analizira uključenost učenika/učenica u dodatnu i dopunsku nastavu i prate efekti predloženih mjera za poboljšanje uspjeha, u potpunosti je saglasno 91%, djelimično 7% i nije saglasno 2% anketiranih nastavnika/nastavnica. Školska takmičenja se redovno organizuju.

Standard A.5.2. Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.

Različitim vidovima saradnje sa učenicima/učenicama, organizacijom edukativnih radionica, Škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika/učenica. Stručna služba, odjeljenjske starješine, članovi komisija, timova, vršnjački edukatori/edukatorke kroz radionice sprovode edukativne programe za učenike/učenice na teme: Nenasilna komunikacija, Tolerancija, Drugarski odnosi, Prijateljstvo, Timski rad, Karijerna orijentacija; realizovana je i posjeta i predavanje od strane MUP-a, Centra za prava djeteta... Vršnjački edukatori/edukatorke održali su radionice u nižim razredima (teme: Saradnja, Nasilje). Učenički parlament svojim radom predstavlja veoma važan vid podrške učenicima/učenicama i dobru sponu između učenika/učenica i Uprave.

Učenici/učenice, kao i članovi/članice Učeničkog parlamenta biraju programe koji razvijaju socijalno-emocionalne vještine, te njihova znanja važna za razvoj ličnosti. Sa konstatacijom iz ankete, da Škola organizuje radionice na različite teme, u potpunosti je saglasno 42%, djelimično saglasno 30%, nije saglasno 18% i ne zna 10% anketiranih učenika/učenica. Realizuju se vannastavne aktivnosti i aktivno rade sekcije. Sa konstatacijom iz ankete da "u školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru" potpuno je saglasno 42%, djelimično saglasno 28%, nije saglasno 16% i ne zna 13% anketiranih učenika/učenica. Sa konstatacijom iz ankete, da su vannastavne aktivnosti zanimljive, u potpunosti je saglasno 43%, djelimično saglasno 31%, nije saglasno 17% i ne zna 9% anketiranih učenika/učenica. Sa konstatacijom iz ankete, da učenici/učenice imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru, saglasna je većina anketiranih nastavnika/nastavnica. Školska takmičenja se redovno organizuju. Tim za praćenje i podršku talentovanih učenika/učenica, ima operativno razrađen plan rada sa jasno navedenim zaduženjima, izvještaj sa zaključcima. Uredno se vodi evidencija o realizovanim aktivnostima (posebna sveska). Tim za podršku učenicima/učenicama sa posebnim obrazovnim potrebama ima operativno razrađen plan. Za osamnaest učenika/učenica sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP, a za dva učenika (trećeg i osmog razreda) izrađen je Plan podrške – prilagođavanje tehničkih uslova. Podršku učenicima/učenicama pruža pet asistentata/asistentkinja. Škola ima tranzicione planove ITP1 za učenike/učenice devetog razreda. Tranzicioni plan ITP1 je blagovremeno urađen u skladu sa obrascima. Aktivnosti se realizuju planiranom dinamikom. Organizuju se sastanci, posjete roditelja učenika/učenica sa posebnim obrazovnim potrebama i stručnim (pedagoško-psihološkim) službama srednjih stručnih škola u Podgorici. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasno izvedenim zaključcima i izvještajima za svaku aktivnost.

Preporuke:

- Roditelje više uključivati u organizaciju različitih aktivnosti/preventivnih programa u Školi.
- Vršiti adekvatnu analizu realizacije aktivnosti timova.

Osvrt na slučaj

Učenici/učenice IV razreda JU OŠ „Milorad Musa Burzan“ boravili su u periodu od 16. do 20. maja 2025. godine u Školi u prirodi (u hotelu "Bečići" u Bečićima), u pratnji svojih učiteljica i direktorice Škole. Pripreme za realizaciju Škole u prirodi sprovedene su u skladu sa zakonskim procedurama. Škola u prirodi je realizovana prema Programu rada škole u prirodi, koji je sastavni dio Godišnjeg plana Škole za 2024-2025. godinu. U razgovoru sa direktoricom i učiteljicom učenika IV-b odjeljena, istaknuto je da su preduzete sve neophodne mjere kako bi se osigurala bezbjednost svih učenika i učenica prilikom boravka u Školi u prirodi. U razgovoru je naglašeno, da tokom trajanja Škole u prirodi nije bilo prijava od strane učenika/učenica i/ili njihovih roditelja na bilo koji segment u radu Škole, uključujući i međusobne odnose učenika/učenica. Istakle su, kroz razgovor, da su veoma uspješno realizovani ciljevi predviđeni Programom rada Škole u prirodi, na zadovoljstvo učenika/učenica, nastavnika/nastavnica i Uprave Škole. Nakon završenog boravka u Školi u prirodi, istog dana (20. maja) u kasnim popodnevrim časovima (17:10h), od strane jednog roditelja/majke učenika M.B. odjeljenja IV-b, podnesena je prijava na nasilje (seksualno) nad njenim djetetom, od strane učenika S.B. iz istog odjeljenja, za vrijeme njihovog boravka u Školi u prirodi. Uvidom u relevantnu školsku dokumentaciju i evidencije, u vezi sa slučajem koji se navodno desio između učenika M.B. i S.B. prilikom boravka u Školi u prirodi, zaključuje se, da je Škola efikasno preduzela mjere i aktivnosti u skladu sa zakonom i na zakonu zasnovanim propisima, sa ciljem da se zaštite djeca i utvrdi činjenično stanje.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru/direktorici Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa Tima nadzornika/nadzornica

Željko Korać

Članice Tima:

dr. Snežana Grbović

mr. Fadila Kajević

Fadila Kajević



Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

- JU OŠ „Milorad Musa Burzan“ - Podgorica
- Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
- Arhivi