



Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA REGISTARIZACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 032-1285/1-14
Podgorica, 11.03. 2014 god.

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA

Broj: 03/7-3423/1-14

Podgorica, 10.03.2014. godine

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

N/R načelniku Milu Paunoviću

Podgorica

PREDMET: Dostava dokumentacije

U prilogu akta Vam dostavljamo vraćene omote spisa sa originalnim registracionim dokumentima koji se odnose na privredno društvo **DOO „Sandžaktrans“ PJ Rožaje** od strane gospodina Siniše Kovačevićana čiji zahtjev su bili dostavljeni, uz propratni akt poslat mailom 24.02.2014. godine, a dostavljen zgradi Centrale Poreske uprave 28.02.2014. godine.

S poštovanjem,



GLAVNI PORESKI INSPEKTOR

Siniša Kovačević

**FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DIO STRANOG DRUŠTVA**

Примљено из руке Tanja преко поште
дана 29. 10. 2009 Предато на пошту дана _____
препоручено дана, _____
Број: 15400 Број пријерака _____

Formular 6 DSD CRPS

<p>1. Naziv/alternativni naziv, sjedište i djelatnost dijela stranog društva</p>	<p>1. Naziv/alternativni naziv: DIO STRANOG DRUŠTVA - PJ "SAMOZARTRANS" - ROZAJE Sjedište: REPUBLIKA SRBA GORA - OPŠTINA ROZAJE Djelatnost: REDOVAN PREGOVOR PUTNIKA U DRUŠTVOJ I GRADSKOM SAOBRAĆAJU - GOZM</p>		
<p>2. Naziv i pravni oblik stranog društva</p>	<p>Naziv: HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "SAMOZARTRANS" - PUTNIČKI SAOBRAĆAJ "D.P. Novi Pazar ul. Memarica br. 236. Pravni oblik: Holdings kompanija u društvenoj svojin.</p>		
<p>3. Podaci o Statutu</p>	<p>Datum usvajanja statuta: 10. 06. 2000 god 10. 06. 2001 god</p>	<p>Prevod statuta na srpski jezik mora biti priložen</p>	<p>Prevod ovjeren od strane:</p>
<p>4. Ime i adresa svakog lica ovlaštenog da zastupa društvo u pravnom prometu sa trećim licima i u pravnim postupcima: a) kao organ društva ili kao članovi takvog organa i b) kao stalni predstavnici društva za poslovanje dijela društva, sa ovlaštenjem za zastupanje društva pojedinačno ili kolektivno</p>	<p>(a) Ime lica ovlaštenog da zastupa društvo kao organ društva ili kao članovi tog organa društva: Adresa i MB KATJEVIĆ ANKETA</p>	<p>(a) Ime lica ovlaštenog da zastupa društvo kao organ društva ili kao članovi tog organa društva: Adresa i MB</p>	<p>(a) Ime lica ovlaštenog da zastupa društvo kao organ društva ili kao članovi tog organa društva: Adresa i MB</p>

Tanja
29. 10. 2009

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	<p>(b) Ime lica ovlaštenog da djeluje kao stalni zastupnik društva za aktivnosti dijela društva:</p> <p>Adresa i MB</p> <p>Ovlaštenje je POJEDINAČNO <input checked="" type="checkbox"/> ili KOLEKTIVNO <input type="checkbox"/> sa</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>(b) Ime lica ovlaštenog da djeluje kao stalni zastupnik društva za aktivnosti dijela društva:</p> <p>Adresa i MB</p> <p>Ovlaštenje je POJEDINAČNO <input type="checkbox"/> ili KOLEKTIVNO <input type="checkbox"/> sa</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>(b) Ime lica ovlaštenog da djeluje kao stalni zastupnik društva za aktivnosti dijela društva:</p> <p>Adresa i MB</p> <p>Ovlaštenje je POJEDINAČNO <input type="checkbox"/> ili KOLEKTIVNO <input type="checkbox"/> sa</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
5. Registracija stranog društva	Registarski broj u mjestu osnivanja/registracije:		
6. Ime i adresa lica ovlaštenih za prijem pravnih dokumenata u ime društva	<p>Ime: KAJEVIĆ HARIJA</p> <p>Adresa i MB: </p> <p>Ime: </p> <p>Adresa i MB:</p>		
7. Poslednji bilans stanja i bilans uspjeha društva (ili slični iskazi)	<p>Finansijska godina na koju se odnose ovi finansijski iskazi:</p> <p>Vrste iskaza: Bilans stanja, Bilans uspjeha, drugi iskaz. Ukoliko je druga vrsta iskaza potrebno je dati njegov opis.</p>		
8. Ime, potpis i MB ovlaštenog lica	<p>KAJEVIĆ HARIJA </p>		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Samo za službenu upotrebu CRPS	Registarski broj:
	Datum registracije:
	Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registracioni broj. Kopija će biti vraćena dijelu stranog društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju dijela stranog društva ili za izmjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako se ovaj formular koristi za izmjenu podataka, promjena se mora dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) dvadeset dana od njenog nastanka.
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-u ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade br. 2
81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća uz podnošenje ovog formulara jeEura (detalji koje se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- statut
- potvrda o registraciji u matičnoj državi
- finansijski izvještaj
- potvrda o uplati takse

HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI

Telefoni: centrala 020 / 311 920

313 922

Direktor preduzeća 312 289

Šef. saob. 311359

Fax 23 308

Predstavništvo

Beograd tel. 011 / 632 736

Autobuske stanice:

N. Pazar 020 / 25 963

Tutin 87 419

Rožaje 0871 / 71 115



Sandžaktrans

PUTNIČKI SAOBRAĆAJ NOVI PAZAR

ŽIRO-RAČUN
42600-601-3-1272 SPP NOVI PAZAR

Datum 15.10.2002.god.

Naš znak: 03/PS

Vaš znak: _____

O V L A Š Ć E N J E

Kojom se ovlašćuje Kuč Ibrahim n. [redacted]

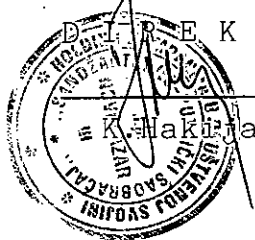
[redacted]
kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici
vezana za poslovnu jedinicu Jugotrans Rožaje.

Davalac ovlašćenja

HK."Sandžaktrans-Putnički

saobraćaj"Novi Pazar

DIREKTOR



Посл. бр. **Fi-1090/2001**

Privredni

Kraljevu

Miljkica Radovanović

суд у судија

као судија појединац у судскорегистарској правној ствари предлагача **HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "JUGOTRANS-PUTNIČKI SAOBRAČAJ" D.P. Novi Pazar, Ul: Nemanjina br.236**

ради уписа **Promene naziva firme, tako da će poslovati pod firmom: HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "SANDŽAKTRANS-PUTNIČKI SAOBRAČAJ" D.P. Novi Pazar, Ul: Nemanjina br236**

дана **20.06.2001.**, донео је

РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев предлагача за упис у судски регистар и одређује се упис у судски регистар, у регистарски уложак

бр. **1-1133-00** података садржаних у прилозима уз пријаву бр. **1**

који су саставни део овог решења.



Судија,

Miljkica Radovanović

VišemPrivrednom

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба, преко овог суда,


Beogradu

суду у у року од 8 дана од дана достављања преписа решења.

4. Препис решења



011-622-554

Фирма и седиште субјекта уписа	HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "SANDŽAKTRANS - PUTNIČKI SAOBRAĆAJ" d.p. NOVI PAZAR ul.Nemanjina 236			Прилог уз решење број	1
Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште		1-1133-00 Kraljevo			
Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда		
20.06.2001.	Fi-1090/2001	2	PS KRALJEVO		
1.	Фирма и седиште субјекта уписа и његов матични број				
HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "SANDŽAKTRANS - PUTNIČKI SAOBRAĆAJ" d.p. NOVI PAZAR ul.Nemanjina broj 236. Skraćeni naziv: HOLDING KOMPANIJA "SANDŽAKTRANS-PUTNIČKI SAOBRAĆAJ" d.p. NOVI PAZAR					
2.	Овлашћење субјекта уписа у правном промету				
Preduzeće ima neograničena ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima.					
3.	Врста и обим одговорности за обавезе субјекта уписа у правном промету и врста и обим одговорности за обавезе других субјеката				
Za obaveze Preduzeće odgovara celokupnom imovinom sa kojom raspolaže.					
4.	Одговорност оснивача за обавезе субјекта уписа				
<div style="text-align: right;">  <p>СУДИЈА, МИЉИЦА РАДОВАНОВИЋ</p> </div>					
Следи наставак број:				4. Прилог уз препис решења	

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 1

Ов. бр. 8373/2 год.

Потврђује се да је овај препис истоветан са његовим изворником - овереним - простим преписом који је написан српски и који се садржава у 2/2 табака.



[Handwritten signature]

Посл. бр. PI.1328/2000

Privredni суд у Kraljevu, судија Mališa Borisavljević,

као судија појединац, у судскорегистарској правној ствари предлагача Holding kompanije u

društvenoj svojini "Jugotrans-putnički saobraćaj", d.d. sa p.o. Novi Pazar, ul. Nemanjina bb, -RADI UPISA: uskladjivanja delatnosti sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti i organizovanje društvenog preduzeća koje će poslovati pod firmom: HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "JUGOTRANS-PUTNIČKI SAOBRAĆAJ", d.p. Novi Pazar, ul. Nemanjina 236, -

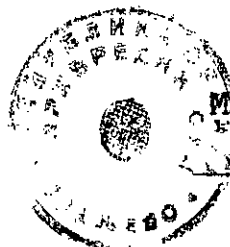
дана 30.06.2000.g., донео је

РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев предлагача за упис у судски регистар и одређује се упис у судски регистар, у регистарски

уложак бр. 1-1139-00, података садржаних у прилозима уз пријаву бр. 1,2,3,4,6,7,

који су саставни део овог решења.




ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Mališa Borisavljević

[Handwritten signature]

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба, преко овог суда, Višem priv.

суду у Beogradu, у року од 8 дана од дана достављања преписа решења.

Фирма и седиште subjekta upisa	HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "JUGOTRANS-PUTNIČKI SAOBRAĆAJ", d.p.Novi Pazar, ul.Nemanjina 236		Прилог уз решење број	1
Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште	1-1133-00 Kraljevo			
Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда	
30.06.2000.г.	FI.1328/2000	1	Privredni sud Kraljevo	
1. Фирма и седиште subjekta upisa и његов матични број				
<p>HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI "JUGOTRANS-PUTNIČKI SAOBRAĆAJ", d.p.Novi Pazar, ul.Nemanjina broj 236.</p> <p>Skraćeni naziv: HOLDING KOMPANIJA "JUGOTRANS-PUTNIČKI SAOBRAĆAJ" d.p.NOVI PAZAR</p>				
2. Овлашћење subjekta upisa у правном промету				
<p>Preduzeće ima neograničena ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima.</p>				
3. Врста и обим одговорности за обавезе subjekta upisa у правном промету и врста и обим одговорности за обавезе других subjekata				
<p>Za obaveze Preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom sa kojom raspolaze.</p>				
4. Одговорност оснивача за обавезе subjekta upisa				
<div style="text-align: right;">  <p>Судија,</p> </div>				
Следи наставак број:			4. Прилог уз препис решења	

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 1



Прилог
уз
решење
број

2

Број регистарског улошка регистарског
суда и његово седиште

1-1133-00 Kraljevo

FI.1328/2000
30.6.2000.g.


Редни број	Фирма, односно назив и седиште, ознака регистра и број регистарског уписа, матични број и број рачуна оснивача односно име и адреса, лични број и број личне карте оснивача и члана	Број и датум акта о оснивању	Датум приступања
1	2	3	4
1	DRUŠTVENA SVOJINA	Statut 10.6.2000.g.	
2			
3			
4			
5			

102

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 2

Редни број	Укупан износ улога оснивача и члана	Врста и обим одговорности за обавезе субјекта уписа	Датум, 1. иступања
5	6	7	8
1	Друштвени капитал са станјем на дан 31.12.1999.г. износи 33.979.000,00 динара подељен на 33.979 обрачунских акција. Номинална вредност једне акције 1.000,00 din.		
2			
3			
4			
5			
Уписани и уплаћени основни капитал; повећање, односно смањење основног капитала.			
<div style="text-align: right;">  <p>Председник суда МАЛИША БОРИСАВЉЕВИЋ Судија, <i>Борисављевић</i></p> </div>			
4. Прилог уз препис решења			

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.
ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 2

Број регистарског улошка регистарског
суда и његово седиште

1-1133-00 Kraljevo

Датум уписа

Ознака и број решења

Број уписа

Назив суда

30.06.2000.g.

FI.1328/2000

1

Privredni sud
Kraljevo

1. Делатности, односно послови и послови спољнотрговинског промета субјекта уписа

60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju,
60212 Prevoz putnika u gradskom saobraćaju,
60220 Taksi prevoz,
60230 Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju,
60240 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju,
63211 Održavanje i nega kola,
63214 Usluge u drumskom saobraćaju,
63300 Delatnost putničkih agencija i turoperatora; pomoć
turistima na dr.mestu nepomenuta,
63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju,
74300 Tehničko ispitivanje i analiza,

Preduzeće će obavljati spoljnotrgovinsku delatnost u okviru upisanih
delatnosti - prevoz putnika u medjunarodnom drumskom saobraćaju,
turističko posredovanje u inostranstvu i usluge medjunarodne
špedicije.

Судија,


Следи наставак број:

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 3



Прилог
уз
решење
број

4

Број регистарског улошка регистарског
суда и његово седиште

1-1133-00 Kraljevo

Датум уписа

Ознака и број решења

Број уписа

Назив суда

30.06.2000.g.

PI.1328/2000

1

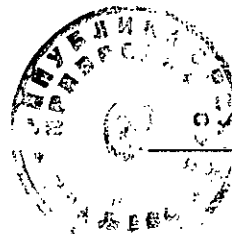
Privredni sud
Kraljevo

1. Имена лица овлашћених за заступање субјекта уписа и границе њихових овлашћења

SULEJMAN BOJADŽIĆ, direktor, bez ograničenja.

2. Имена лица овлашћених за заступање субјекта уписа у обављању послова спољнотрговинског промета и границе њихових овлашћења

BOJADŽIĆ SULEJMAN, direktor, bez ograničenja.



Про. ...
Судија,

Следи наставак број:

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 4

Број регистарског улошка регистарског
суда и његово седиште

1-1133-00 Kraljevo

Датум уписа

Ознака и број решења

Број уписа

Назив суда

30.06.2000.г.

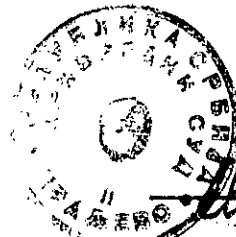
PI.1328/2000

1

Kraljevo

1. Повезивање предузећа (фирма, седиште, број регистарског улошка и седиште регистарског суда повезаних предузећа, акт о повезивању предузећа, стицање значајног, већинског и узајамног учешћа капитала, принудни откуп или замена акција)

Društveno preduzeće "Jugotrans-putnički saobraćaj" Novi Pazar
povezano je u sistemu Holding kompanije u društvenoj svojini
"JUGOTRANS" d.p. Novi Pazar reg. uložak 1-841-00.



Председник суда

МАЛИША БСОУЈАЈЉЕВИЋ

Следи наставак број:

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист
ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 6



Прилог уз
решење
број

7

Број регистарског улошка регистарског
суда и његово седиште

1-1133-00 Kraljevo

1. Остали уписи

PI.1328/2000 - 30.6.2000.g.



Председник суда
МАЛИША БРИСАЗ ЂЕВИЋ

Малиша Брисаз Ђевић

Следи наставак број:

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 7



Попуњава правно лице

0 7 2 5 3 7 7 0	0 6 0 5 0 1	
Матични број	Шифра делатности	Шифра делатности по новој Класификацији делатности
Попуњава НБЈ — Завод за обрачун и плаћања — Ф и л и ј а л а		
1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
Врста посла	Оперативни бр. седишта	Основ. рачун
	Индивидуална партија	

БИЛАНС СТАЊА

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА — ЗАДРУГЕ ДЖ „Самуакиранс-Бучински саобраћај“

СЕДИШТЕ Нови Базар

НА ДАН 31. 12. 2001. год.

— износи у хиљадама динара —

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	ИЗНОС У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 — 6)
1	2	3	4	5	6	7
00	А К Т И В А:					
	А. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	0 0 1				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (003 + 009 + 017)	0 0 2	61691	169687	94171	75516
	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (004 до 008)	0 0 3				
010	1. Оснивачка улагања	0 0 4				
011, 012	2. Улагања у развој и пробну производњу	0 0 5				
013	3. Концесије, патенти, лиценце и слична права	0 0 6				
014	4. Куповином стечени – goodwill	0 0 7				
015 до 019	5. Друга нематеријална улагања	0 0 8				
	II. ОСНОВНА СРЕДСТВА (010 до 016)	0 0 9	61691	169687	94171	75516
020, 021, 025	1. Земљишта, шуме и вишегодишњи засади	0 1 0	16379	22717		22717
022	2. Грађевински објекти	0 1 1	31526	62769	21362	41407

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	ИЗНОС У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 — 6)
1	2	3	4	5	6	7
023	3. Опрема	0 1 2	13389	74882	64771	10111
024	4. Алат и инвентар	0 1 3	397	9319	8038	1281
026	5. Основно стадо	0 1 4				
027	6. Остала основна средства	0 1 5				
028, 029	7. Аванси и основна средства у припреми	0 1 6				
	III. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (018 до 023)	0 1 7				
030	1. Учешћа у капиталу повезаних правних лица	0 1 8				
031	2. Учешћа у капиталу других правних лица	0 1 9				
032	3. Дугорочни кредити повезаним правним лицима	0 2 0				
033, 034	4. Дугорочни кредити	0 2 1				
035	5. Дугорочне хартије од вредности	0 2 2				
039	6. Остали дугорочни пласмани	0 2 3				
	V. ОБРТНА ИМОВИНА (025 + 031 + 044)	0 2 4	9411	16067		16067
	I. ЗАЛИХЕ (026 до 030)	0 2 5	4732	7709		7709
10	1. Материјал	0 2 6	4732	7709		7709
11	2. Недовршена производња	0 2 7				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	ИЗНОС У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 — 6)
1	2	3	4	5	6	7
12	3. Готови производи	0 2 8				
13	4. Роба	0 2 9				
14	5. Дати аванси	0 3 0				
	II. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И ПЛАСМАНИ (032 + 037)	0 3 1	3625	7873		7873
	1. Краткорочна потраживања (033 до 036)	0 3 2	3625	7873		7873
200	а) Купци - повезана правна лица	0 3 3				
201, 202	б) Купци	0 3 4	3416	6096		6096
21	в) Потраживање из специфичних послова	0 3 5		923		923
22	г) Друга потраживања	0 3 6	209	854		854
	2. Краткорочни финансијски пласмани (038 до 043)	0 3 7				
230	а) Краткорочни пласмани у повезана правна лица	0 3 8				
231, 232, 233	б) Краткорочни кредити	0 3 9				
234, 235	в) Хартије од вредности	0 4 0				
236	г) Менице	0 4 1				
237	д) Откупљене сопствене акције	0 4 2				
239	ђ) Остали краткорочни пласмани	0 4 3				

Група рачуна. рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	ИЗНОС У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 — 6)
1	2	3	4	5	6	7
	III. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА (045 + 046)	0 4 4	1054	485		485
240	1. Хартије од вредности (готовински еквиваленти)	0 4 5	97	107		107
241 до 249	2. Готовина	0 4 6	957	378		378
28	Г. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0 4 7				
	Д. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001 + 002 + 024 + 047)	0 4 8	71102	085754	94171	91583
29	Ђ. ГУБИТАК (050 + 051)	0 4 9	13503	29551		244 29551
290	I. Губитак ранијих година	0 5 0	5797	13503	— —	13503
291	II. Губитак текуће године	0 5 1	7706	16048		16048
	Е. ПОСЛОВНА АКТИВА (048 + 049)	0 5 2	84605	215305	94171	121134
80	Ж. ВАНПОСЛОВНА АКТИВА	0 5 3				
	З. УКУПНА АКТИВА (052 + 053)	0 5 4	84605	215305	94171	121134
88	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0 5 5				

Група рачуна. рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
	ПАСИВА :			
	A. КАПИТАЛ (102 + 111 + 112 + 115 + 118)	1 0 1	64006	85174
	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (103 до 110)	1 0 2	64006	85174
300	1. Акцијски капитал — обичне акције	1 0 3		
301	2. Акцијски капитал — приоритетне акције	1 0 4		
302	3. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	1 0 5		
303	4. Улози	1 0 6		
304	5. Државни капитал	1 0 7		
305	6. Друштвени капитал	1 0 8	64006	85174
306	7. Задружни удели	1 0 9		
309	8. Остали капитал	1 1 0		
310	II. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	1 1 1		
31	III. РЕЗЕРВЕ ИЗ ДОБИТКА (113 + 114)	1 1 2		
312	1. Законске резерве	1 1 3		
313	2. Статутарне и друге резерве	1 1 4		
32	V. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (116 + 117)	1 1 5		
320	1. Нераспоређени добитак ранијих година	1 1 6		
321	2. Нераспоређени добитак текуће године	1 1 7		

34,7% gubitak

3 : : (71.506 + 13.668)

21% 21,1

34,7

Група рачуна. рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
331	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	1 1 8		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (120 + 121 + 122 + 123)	1 1 9	73	
400 до 404	1. Резервисања за трошкове и ризике	1 2 0	73	
405	2. Одложени ревалоризациони добитак	1 2 1		
407	3. Одложени негативни goodwill	1 2 2		
409	4. Остала дугорочна резервисања	1 2 3		
	В. ОБАВЕЗЕ (125 + 131)	1 2 4	20526	35960
	И. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (126 до 130)	1 2 5		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	1 2 6		
411	2. Обавезе према повезаним правним лицима	1 2 7		
412	3. Обавезе по дугорочним хартијама од вредности	1 2 8		
413, 414	4. Дугорочни кредити	1 2 9		
419	5. Остале дугорочне обавезе	1 3 0		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
	II. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (132 до 142)	1 3 1	20526	35960
420	1. Краткорочни кредити од повезаних правних лица	1 3 2		
421, 422, 423	2. Краткорочни кредити	1 3 3		
424 до 429	3. Остале краткорочне финансијске обавезе	1 3 4		
430	4. Примљени аванси, депозити и кауције	1 3 5	1757	1757
431	5. Добављачи — повезана правна лица	1 3 6		
432, 433	6. Добављачи	1 3 7	7226	5255
434 до 439	7. Остале обавезе из пословања	1 3 8		
44	8. Обавезе из специфичних послова	1 3 9		
45	9. Обавезе за зараде и накнаде зарада	1 4 0	2346	4094
46	10. Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	1 4 1	9197	24169
47	11. Друге обавезе	1 4 2		85

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)												Износ на дан биланса текуће године											
			4												5											
1	2	3																								
48	Г. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (144 + 145)	1 4 3																								
484	I. Примљене донације	1 4 4																								
480 до 483 и 489	II. Остала пасивна временска разграничења	1 4 5																								
	Д. ПОСЛОВНА ПАСИВА (101 + 119 + 124 + 143)	1 4 6													84605											
81	Ђ. ВАНПОСЛОВНА ПАСИВА	1 4 7													121134											
	Е. УКУПНА ПАСИВА (146 + 147)	1 4 8													84605											
89	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	1 4 9																								

у Новом Пазару
 дана 200..... год.

Лице одговорно
 за састављање биланса



Рководилац правног лица,

ОБРАЗАЦ ПРОПИСАН:

Правилником о изменама и допунама Правилника о обрасцима и садржини позиција у обрасцима Биланс стања и Биланс успеха за предузећа и задруге („Сл. лист СРЈ”, бр. 4/2002).

Печат НБЈ — Завод за обрачун и плаћања и датум пријема

Контролу извршили:

1.

2.


8024/02
 Изворна исправка-оверен препис налази се ме
 који је максимално 100 таблица.
 стоји од 214 таблица.
 Изворна исправка-оверен препис налази се ме
К. К. Савременост - Нови Пазар
Саборац - Н.П.
 Такса за оверу од Дин. 225 наплаћена
 и комитована.

ОПШТИНСКИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

Овлашћени службеник:
 4. Okt. 2002 год. В. Велковић



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	ИЗНОС	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
	Д. ДОБИТАК И ГУБИТАК			
	I. ДОБИТАК (270 - 271)	2 7 2		
	II. ГУБИТАК (271 - 270)	2 7 3	7706	16048
721	Б. ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ИЗ ДОБИТКА	2 7 4		
	Е. НЕТО РЕЗУЛТАТ ПРЕДУЗЕЋА			
	I. НЕТО ДОБИТАК (272 - 274)	2 7 5		
	II. НЕТО ГУБИТАК (273 + 274)	2 7 6		
	III. НЕТО ГУБИТАК (274 - 272)	2 7 7	7706	16048
	Ж. УКУПНИ ПРИХОДИ (215 + 238 + 251)	2 7 8	63822	99923
	З. УКУПНИ РАСХОДИ (216 + 217 + 222 + 243 + 259)	2 7 9	71528	115971

у Новом Пазару Лице одговорно за састављање биланса,  М.П. Наша Руководилац правног лица,
 дана 200..... год.


ОБРАЗАЦ ПРОПИСАН:
 Правилником о изменама и допунама Правилника о обрасцима и садржини позиција у обрасцима Биланс стања и Биланс успеха за предузећа и задруге („Сл. лист СРЈ”, бр. 4/2002).

Печат НБЈ — Завод за обрачун и плаћања и датум пријема

Контролу извршили:

1.

2.

Ов. бр. 8104/02 год.
 Потврђује се да је овај препис нетоветан са његовим изворником - овременим - простим преписом који је нарисан својом и који се састоји од 4 табака.
 Изворна исписана - овремен препис налази се код "Сануски транс" ЈП
 Такса за оверу од Лин. 121 наплаћена и поништена.
 ОПШТИНСКИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
 Дана 16. Okt. 2002 год.
 Општински суд - Нови Пазар

Попуњава правно лице

07253770 Матични број 060501 Шифра делатности

Шифра делатности по новој Класификацији делатности

Попуњава НБЈ — Завод за обрачун и плаћања — Филијала

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
Врста посла			Оперативни бр. седишта			Основ. рачун			Индивидуална партија																																					

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА — ЗАДРУГЕ ЈК, Сануски транс - Југословенски саобраћај
 СЕДИШТЕ Нови Пазар

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01. 01. 2001. до 31. 12. 2001. године

— износи у хиљадама динара —

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	ИЗНОС	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ			
	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 206 + 210 + 211 + 212 + 213)	2 0 1	63822	99613
	1. Приходи од продаје робе (203 до 205)	2 0 2		
600	а) Приходи од продаје робе повезаним правним лицима	2 0 3		
601	б) Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	2 0 4		
602	в) Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	2 0 5		
	2. Приходи од продаје производа и услуга (207 до 209)	2 0 6	63822	99613
610	а) Приходи од продаје производа и услуга повезаним правним лицима	2 0 7		
611	б) Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	2 0 8	63822	99613
612	в) Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	2 0 9		
62	3. Приходи од активирања учинака и робе	2 1 0		
64	4. Приходи од премија, субвенција, дотација и сл.	2 1 1		
65	5. Други пословни приходи	2 1 2		
630	6. Повећање вредности залиха учинака	2 1 3		
631	7. Смањење вредности залиха учинака	2 1 4		
	Пословни приходи периода (201 - 214)	2 1 5	63822	99613
	Смањење вредности залиха учинака изнад пословних прихода периода (214 - 201)	2 1 6		
	II. РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ (218 + 219)	2 1 7	9738	12893
501	1. Набавна вредност продате робе	2 1 8	2582	2044
511	2. Трошкови материјала за израду	2 1 9	7156	10849
	III. БРУТО ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (215 - 217)	2 2 0	54084	86720
	Бруто пословни губитак (216 + 217 - 215)	2 2 1		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	ИЗНОС	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (223 + 224 + 225 + 230 + 231 + 232 + 233 + 234 + 235)	2 2 2	61 721	101 730
512	1. Трошкови осталог материјала	2 2 3		
513	2. Трошкови горива и енергије	2 2 4	29 776	38 030 w
52	3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (226 до 229)	2 2 5	16 512	33 862 v
520, 521	а) Нето зараде и накнаде зарада	2 2 6	8 153	17 582 w
522	б) Порези на зараде и накнаде зарада	2 2 7	19 72	4 137 w
523	в) Доприноси на зараде и накнаде зарада	2 2 8	5 847	10 311 w
529	г) Остали лични расходи	2 2 9	540	14 32 w
53	4. Трошкови производних услуга	2 3 0	7 963	14 232 w
540	5. Трошкови амортизације	2 3 1	2 558	6 897 w
541	6. Трошкови резервисања за материјалне трошкове	2 3 2		-
550 до 555 и 559	7. Нематеријални трошкови (без пореза и доприноса)	2 3 3	33 26	6 462 w
556	8. Трошкови пореза	2 3 4	13 55	14 95 w
557	9. Трошкови доприноса	2 3 5	231	752 w
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (220 - 222)	2 3 6		
	VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (222 - 220 + 221)	2 3 7	7 637	15 010 v
	Б. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ			
	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (239 до 242)	2 3 8		
660	1. Финансијски приходи од повезаних правних лица	2 3 9		
661	2. Приходи од камата	2 4 0		
662	3. Позитивне курсне разлике	2 4 1		
669	4. Остали финансијски приходи	2 4 2		
	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (244 до 248)	2 4 3	69	18
560	1. Финансијски расходи из односа с повезаним правним лицима	2 4 4		
561	2. Расходи камата	2 4 5	69	
562	3. Негативне курсне разлике	2 4 6		18
563	4. Отписи дугорочних финансијских пласмана	2 4 7		
569	5. Остали финансијски расходи	2 4 8		
	III. ДОБИТАК ФИНАНСИРАЊА (238 - 243)	2 4 9		
	IV. ГУБИТАК ФИНАНСИРАЊА (243 - 238)	2 5 0	69	18

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	ИЗНОС	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
	В. НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ			
	I. НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ (252 до 258)	2 5 1		310
670	1. Добици од продаје основних средстава и нематеријалних улагања	2 5 2		
671	2. Добици од продаје учешћа и дугорочних хартија од вредности	2 5 3		
672	3. Добици од продаје материјала	2 5 4		
673	4. Приходи из ранијих година	2 5 5		
674	5. Вишкови	2 5 6		
675, 676	6. Приходи од смањења обавеза и укидања неискоришћених дугорочних резервисања за ризике	2 5 7		310 ✓
679	7. Остали непословни и ванредни приходи	2 5 8		
	II. НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ (260 до 267)	2 5 9		1 330 ✓
570, 571	1. Губици по основу расходовања, продаје и отписа основних средстава и нематеријалних улагања	2 6 0		
572	2. Губици по основу продаје учешћа и дугорочних хартија од вредности	2 6 1		
573	3. Губици од продаје материјала	2 6 2		
574	4. Расходи из ранијих година	2 6 3		
575	5. Мањкови	2 6 4		
576	6. Отписи обртних средстава осим учинака	2 6 5		1 330 ✓
577	7. Расходи дугорочних резервисања за ризике	2 6 6		
579	8. Остали непословни и ванредни расходи	2 6 7		
	III. НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ДОБИТАК (251 - 259)	2 6 8		
	IV. НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ГУБИТАК (259 - 251)	2 6 9		1020 ✓
	Г. БРУТО РЕЗУЛТАТ ПРЕДУЗЕЋА			
	I. БРУТО ДОБИТАК (236 + 249 + 268)	2 7 0		
	II. БРУТО ГУБИТАК (237 + 250 + 269)	2 7 1	7706	16048

03 - Gyrolog

Na osnovu Ugovora o organizovanju Holding kompanije u društvenoj svojini "Jugotrans" Novi Pazar i člana 61. Zakona o preduzećima, Skupština Holding kompanije "Jugotrans-~~Putnički saobraćaj~~" Novi Pazar na sednici održanoj dana 10.06.2000.god. donela je

S T A T U T

HOLDING KOMPANIJE "JUGOTRANS-PUTNIČKI SAOBRAĆAJ"

NOVI PAZAR

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Holding kompanija "Jugotrans-~~Putnički saobraćaj~~" Novi Pazar organizovana je kao preduzeće u društvenoj svojini u sastavu Holding kompanije "Jugotrans" u društvenoj svojini Novi Pazar.

Holding kompanija "Jugotrans-~~Putnički saobraćaj~~" u društvenoj svojini Novi Pazar pravni je sledbenik dosadašnje Holding kompanije "Jugotrans-~~Putnički saobraćaj~~" u društvenoj svojini d.d. sa p.o. Novi Pazar, i ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Ugovorom o organizovanju u Holding kompaniju i ovim Statutom.

Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom o preduzećima i Ugovorom o organizovanju u Holding kompaniju "Jugotrans" u društvenoj svojini, Novi Pazar, uređuju se pitanja od značaja za:

- Pravni promet,
- Predmet poslovanja,
- Oblike organizovanja,
- Planiranje rada i razvoja,
- Način sticanja i raspoređivanja dohodka i dobiti,
- Upravljanje i poslovanje,
- Druga pitanja od značaja za rad preduzeća.

- - -

Član 3.

Holding kompanija "Jugotrans Putnički saobraćaj" društvenoj svojini Novi Pazar, organizuje se radi:

- pribavljanje dodatnog kapitala za poslovanje,
- unapređenja i modernizacije postojećih proizvodnih kapaciteta,
- organizaciono tehnočkog unapređenja rada,
- osavremenjivanja rukovođenja i upravljanja radnim procesima,
- kvalitativno boljeg odnosa prema sredstvima preduzeća i poboljšanja tehničke radne discipline,
- daljeg unapređivanja uslova života i rada radnika preduzeća i podizanja životnog standarda istih,
- sticanja dobiti.

II. FIRMA I SEDIŠTE PREDUZECA

Član 4.

Preduzeće posluje pod imenom Holding kompanija u društvenoj svojini "Jugotrans Putnički saobraćaj" Novi Pazar.

Skraćeni naziv pod kojim preduzeće posluje glasi: Holding kompanija "Jugotrans Putnički saobraćaj" Novi Pazar.

Član 5.

Preduzeće ima svoj zaštitni znak koji je istovetan zaštitnom znaku Holding kompanije "Jugotrans" Novi Pazar.

Član 6.

Sedište preduzeća je u Novom Pazaru, ulica Nemanjina broj 236.

Član 7.

Preduzeće u svom poslovanju koristi pečat i štambilj. Pečat društva je okruglog oblike prečnika tri centimetra sa tekstom na obodu "Holding kompanija u društvenoj svojini "Jugotrans Putnički saobraćaj" Novi Pazar, štambilj je četvrtastog oblika i sa tekstom kao u prethodnom stavu.

Član 8.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečeta i štambilja, njihovu veličinu i oblik utvrđuje Upravni odbor preduzeća.

Član 9.

Preduzeće ima sva ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima.

U pravnom prometu preduzeće zastupa direktor ili od njega ovlašćenji radnik.

Za svoje obaveze u pravnom prometu preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom.

III. PREDMET POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 10.

Delatnost preduzeća je:

602			Ostali kopneni saobraćaj,
	6021		Redovan prevoz putnika u drumskom saobraćaju
		60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju.
		60212	Prevoz putnika u gradskom saobraćaju, delatnost iz podgrupa 60211 i 6212.
	6022	60220	Taksi prevoz
	6023	60230	Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju.
	6024	60240	Ostali prevoz putnika u koprenom saobraćaju.
63			Prateće i pomoćne aktivnosti u saobraćaju; aktivnost putničkih agencija.
	632		Ostale prateće aktivnosti u saobraćaju.
		6321	Ostale prateće aktivnosti u koprenom saobraćaju.
		63211	Održavanje i nega kola.
		63214	Usluge u drumskom saobraćaju.
	633	6330	63300 Delatnost putničkih agencija i turoperatora; pomoć turistima, na drugom mestu nepomenuta.
	634	6340	63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju.
	743	7430	74300 Tehničko ispitivanje i analiza.

Spoljnotrgovinsku delatnost preduzeća će obavljati u okviru registrovanih delatnosti trgovine na veliko i u okviru ostalih registrovanih delatnosti.

Preduzeća može vršiti proširenje ili smanjenje delatnosti o čemu odluku donosi Skupština ili Upravni odbor preduzeća, na predlog direktora preduzeća.

Holding kompanija "Jugotrans-Putnički saobraćaj" Novi Pazar obavezna je pridržavati se napred datih delatnosti i ne može se baviti delatnošću koja je već registrovana kod neke od članica Holding kompanije "Jugotrans" Novi Pazar.

Holding kompanija "Jugotrans-Putnički saobraćaj" Novi Pazar može otvarati predstavništva, poslovne i radne jedinice u zemlji i inostranstvu i obavljati bez upisa u sudski registar i druge delatnosti u manjem obimu a koje su usko vezane za registrovane delatnosti i koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta.

Holding kompanija "Jugotrans- Putnički saobraćaj" Novi Pazar dužna je i obavezna pridržavati se Statuta Holding kompanije "Jugotrans" Novi Pazar i Ugovora o organizovanju u Holding kompaniju u društvenoj svojini "Jugotrans" Novi Pazar a naročito u pogledu obavljanja delatnosti, proširenja delatnosti i brisanja delatnosti.

IV. ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 11.

Zaposleni u Holding kompaniji "Jugotrans-Putnički saobraćaj" Novi Pazar obavljaju poslove i radne zadatke u okviru organizacionih delova preduzeća-radnih jedinica-sluzbi.

IV ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 11.

Zaposleni u Holding kompaniji "Jugotrans" "Putnički saobraćaj" Novi Pazar obavljaju poslove i radne zadatke u okviru organizacionih delova preduzeća, radnih jedinica i službi.

Organizacioni delovi, radne jedinice i službe iz stava 1. ovog člana su:

R	Mehaničarska radionica,
RJ	Autobuska stanica N.Pazar
RJ	" " Tutin
RJ	" " Rožaje
RJ	" " Servisne službe
	Tehnička služba
	Pravna služba i računovodstvo

Član 12.

Radne jedinice - službe iz člana 11. Statute nemaju svojstvo pravno lica, nemaju ovlašćenje u pravnom prometu sa trećim licima i ne upisuju se u sudski register.

Član 13.

Posebnim aktom koji donosi direktor uređuje se unutrašnja organizacija preduzeća kao i sistematizacije radnih mesta.

V. SREDSTVA I KAPITAL PREDUZEĆA

Član 14.

- Sredstva preduzeća čine stalna, trajna i obrtna sredstva, Sva sredstva preduzeća iskazana su vrednosno u knjigovodstvu, preduzeća;

- Na dan 31.12.1999. godine prema završnom računu vrednost kapitala Holding kompanije "Jugotrans-Robni saobraćaj" Novi Pazar iznosi 33.979.000,00 dinara;

- Celokupan kapital preduzeća dat u prethodnom stavu iskazuje se kroz obračunske akcije preduzeća;

- Nominalna vrednost jedne obračunske akcije preduzeća iznosi 1.000,00 dinara, što u odnosu na datu vrednost kapitala se stanjem od 31.12.1999. godine iznosi 33.979. obračunskih akcija, Holding kompanije u društvenoj svojini "Jugotrans-Robni saobraćaj" Novi Pazar.

Član 15.

Celokupan kapital Holding kompanije "Jugotrans-Robni saobraćaj" Novi Pazar je društveni.

Član 16.

Preduzeće redovno vodi poslovne knjige i redovno se sastavljaju periodični obračuni i završni račun na način i u rokovima kako je to utvrđeno zakonskim propisima.

VI. OSTVARIVANJE PRIHODA, RASPODELA DOBITI I GUBITAK

Član 17.

Preduzeće ostvaruje dobit vršenjem usluga iz domena registrovanih delatnosti.

Član 18.

Dobit preduzeća raspoređuje se u zavisnosti od poslovnih rezultata i potrebe preduzeća u skladu sa Zakonom i posebnim opštim aktom kojim se reguliše ova materija.

Član 19.

Masa ostvarene dobiti nakon izmirivanja društvenih obaveza poreza i doprinosa predstavlja deo dobiti koji se raspoređuje. Odluka o raspoređivanju dobiti donosi Skupština na predlog Upravnog odbora preduzeća.

Član 20.

Po izmirivanju obaveza, poreza i doprinosa i drugih troškova iz dobiti preduzeća kao i ličnih dohoda radnika, na raspolaganju preduzeću ostaje čista dobit.

Čista dobit deli se na:

- deo za povećanje ličnih primanja radnika,
- deo za proširenje materijalne osnove rada.

Član 21.

Po izmirenju obaveza, poreza i doprinosa iz dobiti, po podmirenju zakonskih rezervi, po isplati eventualnih obaveza prema radnicima iz kolektivnih ugovora, preduzeću ostaje na raspolaganju dobit, o čijij raspodeli odlučuje Skupština preduzeća na kraju poslovne godine.

Član 22.

Skupština može da odluči:

1. Da se deo dobiti ili celokupna dobit, po izmirenju svih obaveza isplati zaposlenima u vidu ličnih primanja (višak, lični dohodak i sl.).
2. Da se deo dobiti ili celokupna dobit raspodeli na rezerve i preko iznosa koji je utvrđen Zakonom (amortizacija, posebni fondovi i sl.).
3. Da se deo dobiti ili celokupna dobit raspodeli na proširenje materijalne osnove rada (kupovina vozila, oprema, alata, objekata i sl.).
4. Da se deo dobiti ili celokupna dobit ne raspodeli.

Član 23.

O načinu raspodele iz prethodnog člana odlučuje Skupština preduzeća na predlog direktora preduzeća.

- / -

Član 24.

Ukoliko se po godišnjem obračunu utvrdi gubitak u poslovanju preduzeća, Skupština preduzeća na predlog direktora preduzeća a u skladu sa važećim zakonskim propisima, donosi odluku o pokriću gubitka.

VII. UPRAVLJANJE PREDUZEĆEM

Član 25.

Organi upravljanja Holding kompanijom u društvenoj svojini "Jugotrans-Putnički saobraćaj" Novi Pazar su:

1. Skupština preduzeća,
2. Upravni odbor preduzeća,
3. Direktor preduzeća,
4. Nadzorni odbor preduzeća.

Član 26.

1. Skupština preduzeća

Skupština preduzeća je najviši organ upravljanja preduzećem. Skupštinu sačinjavaju predstavnici svih zaposlenih u preduzeću.

Član 27.

Skupštinu preduzeća čine 18 predstavnika, zaposlenih u preduzeću. U sastavu Skupštine po funkciji ulazi direktor preduzeća tako da Skupština Holding kompanije "Jugotrans-Putni. saobraćaj" Novi Pazar ukupno ima 19 člana.

Član 28.

Skupština preduzeća iz reda članova bira predsedavajućeg predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine preduzeća, javnim glasanjem na period t.j. sa mandatom od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora bez ograničenja.

Sednice Skupštine preduzeća saziva i njima rukovodi predsednik Skupštine a u njegovom odsustvu zamenik predsednika Skupštine preduzeća.

Član 29.

Izbor članove Skupštine vrši se ličnim izjašnjavanjem svih zaposlenih u preduzeću a po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne organizacije preduzeća.

Član 30.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora bez ograničenja.

. / .

Član 31.

Skupština preduzeća redovno održava svoje sednice dva puta godišnje, jednom kod razmatranja i usvajanja šestomesečnog obračuna i drugi put kod razmatranja i usvajanja završnog računa.

Član 32.

Vanredne sednice Skupštine preduzeća sazivaju se i održavaju po potrebi. Između zakazivanja i održavanja sednice Skupštine preduzeća mora biti najmanje osam radnih dana.

Član 33.

Svaki član Skupštine preduzeća o vremenu i mestu održavanja sednice mora biti pismeno obavešten sa navođenjem dnevnog reda i uz dostavljen materijal koji je pripremljen za razmatranje i odlučivanje.

Mesto i vreme održavanja sednice kao i dnevni red obavljaju se i na oglasnoj tabli preduzeća.

Član 34.

Sednica Skupštine preduzeća može da se održi i na njoj da se punovažno odlučuje ako je prisutno više od $\frac{2}{3}$ članova Skupštine od ukupnog broja.

Ako je sednici prisutno više od $\frac{1}{2}$ od ukupnog broja članova, prisutni će se glasanjem izjasniti dali su za održavanje sednice ili zakazivanje sednice za drugi termin.

Ako je sednici prisutno manje od jedne polovine od ukupnog broja članova, sednica se obavezno odlaže i zakazuje druga i to u roku od najviše 15 dana.

Član 35.

Stručne poslove za održavanje i rad Skupštine vrši Sekretar preduzeća, odnosno opšta služba preduzeća.

Član 36.

Skupštinu saziva predsednik Skupštine ili lice koje ga zamenjuje, a po potrebi sednicu Skupštine može sazvati i direktor preduzeća.

Član 37.

Uz poziv za održavanje vanredne sednice Skupštine preduzeća mora se dostaviti obaveštenje po čijem se zahtevu takva sednica zakazuje i materijal o pitanjima o kojima će se na vanrednoj sednici raspravljati i odlučivati.

Član 38.

U nadležnosti Skupštine preduzeća je da:

- donosi Statut preduzeća i izmene i dopune istog,
- utvrđuje poslovnu politiku,
- usvaja godišnji obračun i izveštaje o poslovanju,

- odlučuje o raspodeli i upotrebi dobiti,
- odlučuje o pokriću gubitka, utvrđujući pri tome uzroke gubitka i eventualnu odgovornost,
- odlučuje o povećanju odnosno smanjenju glavnice kapitala,
- odlučuje o statusnim promenama kao i o promenama oblika organizovanja preduzeća,
- postavlja i razrešava članove Upravnog odbora preduzeća,
- postavlja i razrešava članove nadzornog odbora,
- odlučuje o prestanku rada preduzeća,
- bira predsednika i zamenika predsednika Skupštine,
- odlučuje o naknadi za rad članova Upravnog odbora, kako onih koji su radnici preduzeća tako i onih koji to nisu,
- donosi odluku o zaključivanju kolektivnog ugovora sa radnicima preduzeća,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji plan rada i usveje izveštaje o radu.

Član 39.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor da odlučuje o određenim pitanjima iz svog delokruga između njene dve sednice sa obaveznom verifikacijom na prvoj narednoj sednici Skupštine.

Član 40.

Skupština donosi odluke javnim gласenjem.

Skupština može odlučivati tajnim gласenjem ako to zahtevaju članovi Skupštine sa više od jedne polovine glasova prisutnih članova.

Smatra se da je odluka doneta ako se za nju izjasni prosta većina od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Na svakoj sednici Skupštine obavezno se vodi zapisnik. Sednicama Skupštine obavezno prisustvuju članovi Upravnog odbora preduzeća, direktor preduzeća i lica sa posebnim ovlašćenjima.

Skupština odlučuje samo o pitanjima svrstanim u dnevni red i za sazivanje sednice.

Na predlog najmanje 10% prisutnih članova Skupštine može se izmeniti i dopuniti dnevni red sednice Skupštine preduzeća.

Član 41.

Sednice Skupštine preduzeća su javne. Sednicama mogu prisustvovati svi radnici preduzeća ali bez prava glasa.

2. Upravni odbor

Član 42.

Upravni odbor preduzeća ima 10 članova. Po funkciji u Upravni odbor preduzeća ulazi i direktor preduzeća tako da ovaj organ upravljanja ukupno ima 11 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na četiri godine, s tim što isto lice može biti više puta uzastopno birano u Upravni odbor i ne mora biti radnik preduzeća.

Članovi Upravnog odbora moreju svoju dužnost vršiti lično.

- 2 -
Član 43.

Upravni odbor iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika.

Predsednik Upravnog odbora:

- saziva sednice Upravnog odbora,
- stara se o pripremi sednica,
- prati izvršavanje donetih odluka,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i odlukama Upravnog odbora,

Član 44.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- postavlja i razrešava direktora preduzeća,
- donosi godišnje i periodične planove i programe rada,
- donosi opšta akta,
- utvrđuje organizaciju rada preduzeća,
- imenuje komisije,
- odlučuje o rashodovanju i otuđenju osnovnih sredstava,
- razmatra periodične izveštaje o poslovanju,
- donosi odluke, zaključke, daje naloge i zauzima stavove od značaja za upravljanje preduzećem,
- utvrđuje zarade direktora i lica sa posebnim ovlašćenjima,
- priprema predloge za Skupštinu i izvršava naloge Skupštine,
- daje uputstva za rad direktora i drugih lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- formira cene usluga,
- odlučuje i usvaja izveštaj o ~~poslovanju~~, popisu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 45.

Upravni odbor bira stalne i privremene komisije za odlučivanje o pojedinim pravima i obavezama radnika radi ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada.

O prigovoru na odluke organa iz prethodnog stava ovog člana odlučuje Upravni odbor.

Član 46.

Upravni odbor može preneti deo ovlašćenja iz svog delokruga na direktora preduzeća, s tim što takve odluke podležu verifikaciji na prvoj vanrednoj sednici Upravnog odbora.

Član 47.

Da bi Upravni odbor punopravno odlučivao o pitanjima iz delokruga svog rada potrebno je prisustvo više od polovine od ukupnog broja članova.

O svim pitanjima iz svog delokruga Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, a ako postoji jednaka podela glasova smatra se predmet nije rešen i odlaze se za narednu sednicu.

U odlučivanju svaki član Upravnog odbora ima pravo na jedan glas.

- - -

Član 48.

Redovne sednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jedno u dva meseca a vanredne po potrebi, ako to zahteva Skupština, direktor preduzeća ili najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 49.

Na svakoj sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji mora da se podvrgne verifikaciji na narednoj sednici, nakon čega se potpisuje od strane predsednika Upravnog odbora a u njegovoj odsustnosti od zamenika predsednika Upravnog odbora.

Član 50.

Članovi Upravnog odbora koji nisu saglasni sa pojedinim odlukama donetim većinom glasova prisutnih članova, mogu zahtevati da se u zapisnik unese da su bili protiv takvih odluka, sa ili bez navođenja razloga za njihov stav.

Član 51.

Član Upravnog odbora koji delom ili propaštanjem povredi dužnost koju mu nalaže Zakon i ovaj Statut ili zaključak Skupštine, pa takvim ponašanjem nanese štetu preduzeću, dužan je da nastalu štetu nadoknadi. Ako je šteta nastala ponašanjem više ili svih članova Upravnog odbora, šteta se nadoknađuje solidarno.

Od odgovornosti za štetu pričinjenu preduzeću članovi Upravnog odbora ne mogu biti oslobođeni ni odlukom Skupštine.

Član 52.

Radu Upravnog odbora obavezno prisustvuju direktor i lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Član 53.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje i pre isteka mandata u slučaju da Skupština razreši članove Upravnog odbora.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje i pre isteka mandata i na zahtev člana Upravnog odbora ukoliko nije u mogućnosti da ovu funkciju obavlja.

Član 54.

U Upravni odbor pored radnika preduzeća mogu biti izabrani stručnjaci za pitanja od interesa za rad preduzeća iz oblasti finansija, saobraćaja, ekonomije i dr. pa i ako nisu u radnom odnosu kod istog preduzeća.

Član 55.

O načinu rada Upravni odbor donosi poslovnik o radu.

. / .

3. Direktor preduzeća

Član 56.

Direktora Holding kompanije "Jugotrans- Putnički saobraćaj" Novi Pazar bira i razrešava Upravni odbor preduzeća sa mandatom od četiri godine, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Upravnog odbora Holding kompanije "Jugotrans" Novi Pazar.

Član 57.

Direktor preduzeća određuje koja će ga lica zastupati po ovlašćenju u pojedinim pravnim poslovima kao i u njegovoj odsutnosti.

Član 58.

O svom radu direktor preduzeća poleže račune i podnosi izveštaj Upravnom odboru preduzeća.

Član 59.

Izbor direktora preduzeća vrši se putem javnog konkursa, iz redova učesnika u konkursu a na predlog konkursne komisije. Konkursnu komisiju imenuje Upravni odbor iz svojih redova ili iz redova ostalih zaposlenih u preduzeću, s tim što predsednik konkursne komisije mora biti član Upravnog odbora preduzeća.

Član 60.

Direktor preduzeća pored poslovne, radne i zdravstvene sposobnosti mora da ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu,
- ♀ da ima radno iskustvo od najmanje pet godina na rukovodećim mestima,
- da nije počinilac krivičnog dela i da nije pod istragom zbog sumnje da je učinio krivično delo,
- da u poslednjih pet godina nije bio na dužnosti direktora ili člana poslovnog odbora, odnosno da nije bio radnik sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima kod pravnog lica odakle je smenjen zbog loših međuljudskih odnosa ili je te dužnosti razrešen zbog stečaja,
- da poseduje organizatorske sposobnosti i smisla za rukovođenje.

Član 61.

Isto lice može više puta uzastopno biti imenovano za direktora preduzeća.

Član 62.

Direktor preduzeća se može razrešiti dužnosti pre isteka mandata na koji je izabran, na svoj zahtev i na zahtev Upravnog odbora preduzeća.

Član 63.

Direktor preduzeća će se razrešiti dužnosti pre isteka mandata u sledećim slučajevima:

- ako kod sastavljanja periodičnih obračuna i godišnjih obračuna ne podnese Skupštini ili podnese netačan izveštaj o rezultatima rada preduzeća.

- ako su rezultati rada preduzeća iskazani u godišnjem obračunu negativni, odnosno poslovanje preduzeća je sa gubitkom a Upravni odbor oceni da je do toga došlo njegovom krivicom, kao i ako se utvrdi da su rezultati poslovanja mogli da budu veći i bolji da nije bilo subjektivnih slabosti u radu direktora preduzeća.

- ako je zbog ponašanja direktora došlo do poremećaja odnose u preduzeću koji se manifestuju u obustavama rada radnika ili napuštanjem preduzeća najmanje 1/10 njegovih radnika.

Član 64.

Odluka o razrešenju direktora preduzeća punovažna je ako su za nju glasali svi članovi Upravnog odbora i ako je o tome prethodno pribavljena saglasnost Upravnog odbora Holdinga.

Član 65.

Direktor preduzeća organizuje i rukovodi procesom rada u preduzeću, samostalno donosi odluke u skladu sa Zakonom, zastupa preduzeće prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada preduzeća.

Član 66.

Direktor preduzeća obavlja sledeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru i Skupštini preduzeća osnovne poslovne politike, program rada i plan razvoja preduzeća i preduzima mere za njihovo sprovođenje,

- predlaže Upravnom odboru donošenje opštih akata iz njegove nadležnosti i stare se o njihovoj primeni,

- stara se o blagovremenoj izradi periodičnih izveštaja i godišnjih obračuna,

- priprema izveštaje o poslovanju preduzeća,

- podnosi izveštaj o poslovnim rezultatima preduzeća po godišnjem obračunu,

- izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora,

- učestvuje u radu Skupštine i Upravnog odbora,

- imenuje i razrešava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,

- raspoređuje radnike zaposlene u preduzeću i utvrđuje njihove zarade,

- odlučuje o prijemu radnika i utvrđuje prestanak radnog odnosa radnicima,

- donosi odluke i rešenja o pravima, obavezama i odgovornostima kao i ostalim pravima iz radnog odnosa,

- donosi rešenja o odsustvima radnika,

- donosi odluke o navođenju prekovremenog rada kao i o primeni radnog vremena,

- - -
- donosi opšti akt kojim se utvrđuju uslovi za rad na određenom radnom mestu (sistematizacija poslova),
 - obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, odlukom Skupštine, Upravnog odbora i opštih akata preduzeća.

Član 67.

Lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima su preduzeću su:

1. Tehnički rukovodilac,
2. Sekretar preduzeća,
3. Šef računovodstva.

Član 68.

Za ~~tehničkog~~ rukovodioca preduzeća može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima višu ili visoku stručnu spremu mašinske ili saobraćajnog smera,
- da ima redno iskustvo od najmanje 5 godina u struci,
- da nije krivično osuđivan kao i da se ne nalazi pod istragom zbog sumnje da je počinio krivično delo.
- da poseduje organizatorske sposobnosti i smisao za rukovođenje.

Član 69.

Za sekretara preduzeća može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava sledeće uslove:

- da nije počinilac krivičnog dela i da nije pod istragom zbog sumnje da je počinio isto,
- da ima dobre radne rezultate i organizatorske sposobnosti.

Član 70.

Za šefa računovodstva može biti izabrano lice koje pored opštih zakonskih uslova ispunjava i posebne uslove i to:

- da ima visoku, višu ili srednju stručnu spremu ekonomskog smera,
- da ima redno iskustvo od najmanje pet godina u struci,
- da nije počinilac krivičnog dela i da nije pod istragom zbog sumnje da je počinio isto,
- da ima dobre radne rezultate i organizatorske sposobnosti.

Radnici preduzeća:

Član 71.

Radnici preduzeća su oni radnici koji su zaključili ugovor o radu sa preduzećem.

- - -

Radnici preduzeća ostvaruju prava, obaveze i odgovornosti iz oblasti rada i radnih odnosa u skladu sa pojedinačnim kolektivnim ugovorom i Zakonom.

Član 72.

Zarade radnike zavise od složenosti, odgovornosti, uslova rada na radnom mestu i ostvarenog radnog učinka merenog utvrđenim normativima.

Radnici imaju pravo na naknadu zarade i ostala lična primanja u skladu sa opštim i pojedinačnim kolektivnim ugovorom.

Zaradu direktora preduzeća i lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima utvrđuje Upravni odbor preduzeća.

Podaci o zaradama radnika predstavljaju poslovnu tajnu.

4. Nadzorni odbor

Član 73.

Skupština preduzeća bira nadzorni odbor od 5 članova iz redova stručnjaka za finansijska, pravna, tehničke i za pitanja saobraćaja.

U nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora, direktor i radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Mandat nadzornog odbora traje 4 godine.

Član 74.

Skupština preduzeća može razrešiti nadzorni odbor ili pojedinog člana odbora, bez posebnog obrazloženja ako ne obavlja svoju funkciju ili ako je nemarno obavljao, i iz drugih razloga.

Član 75.

Nadzorni odbor obavlja sledeće poslove:

1. Vršiti nadzor nad upotrebom sredstava, pregleda periodične izveštaje i godišnji obračun,

2. Razmatra eventualne primedbe radnika preduzeća na poslovanje i rezultate poslovanja,

3. Vršiti stručni nadzor nad sprovođenjem tehnološkog postupka i daje predloge i rešenja direktoru preduzeća.

Član 76.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsednika odbora koji vodi i predsedava sednicama.

VIII ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 77.

Preduzeće zastupa, predstavlja i potpisuje direktor.

Direktor preduzeća može dati drugom licu u okviru svojih ovlašćenja pismeno punovoćje i to:

- generalno punomoćje,
- specijalno punomoćje,
- posebno punomoćje,
- prokuru.

Član 78.

Pored direktora preduzeća isto zastupaju i predstavljaju i radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima iz delokruga svoga reda.

Član 79.

Direktor, kao i ostali zastupnici preduzeća odgovaraju materijalno ukoliko pri zastupanju zaključe ugovore koji nisu u okvirima pravne sposobnosti preduzeća,

Član 80.

Preduzeće može radi zastupanja davati prokuru. Prokuru drugom licu ili radnicima sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima daje direktor iz saglasnost Upravnog odbora.

Prokura predstavlja ovlašćenje za zaključivanje ugovora i vršenje pravnih poslova i radnji u vezi sa poslovanjem preduzeća.

Prokura ne sadrži ovlašćenje za zaključivanje ugovora koji se odnose na otuđenje nepokretnosti.

Davanje i prestanak prokure upisuje se u sudski register.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 81.

Na predlog direktora preduzeća Upravni odbor određuje isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu preduzeća.

Član 82.

Ispravama i podacima označenim kao poslovnom tajnom može da raspolaže direktor i lica određena rešenjem direktora.

Član 83.

Poslovnom tajnom preduzeća smatraju se dokumenta i podsci:

- koje organi upravljanja oglašavaju poslovnom tajnom,
- koje preduzeću, kao poverljivo saopšti i nadležni organ,

- zarade radnika,
- poslovi koje preduzeće obavlja za potrebe VJ,
- ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa odnosno javnog nadmetanja,
- elementi ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugim pravnim licima,
- plan fizičko-tehničkog obezbeđenja objekata i druge imovine,
- i drugi dokumenti i podaci čija bi saopštenja štetila interesima preduzeća.

X. VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Član 84.

U preduzeću se vode poslovne knjige saglasno Zakonu i ovom Statutu.

Direktor preduzeća preko odgovarajućih službi obezbeđuje vrednost vođenja poslovnih knjiga da se iz njih krajem svakog meseca može imati pregled stanja imovine i potraživanja po poslovima koje preduzeće obavlja.

Član 85.

Svi računi i ostale isplate za knjiženje iskazuju se u dinarskim iznosima, a ako su upisani na stranu valutu pre knjiženja se moraju prevesti na domaću valutu u vreme kada je isprava nastala.

Član 86.

Stanje aktive ~~kan~~ i pasive preduzeća utvrđuje se na kraju svake godine.

Za svaku poslovnu godinu sastavlja se godišnji obračun prihoda i rashoda i finansijski rezultat poslovanja preduzeća.

Finansijski rezultat je razlika između prihoda i rashoda u poslovanju preduzeća u godini za koju se obračun vrši.

Ako je ostvaren veći prihod od rashoda finansijski rezultat je pozitivan, odnosno u poslovanju je ostvarena dobit, i obrnuto.

Godišnji obračun preduzeća obavezno sadrži bilans stanja i bilans uspeha, odnosno popis aktive i pasive, račun prihoda i račun rashoda i izveštaj direktora o poslovanju preduzeća.

Godišnji obračun mora biti stavljen na uvid članovima Skupštine najmanje 10 dana pre njegovog razmatranja i usvejanja na sednici Skupštine.

Uz godišnji obračun obavezno se podnosi predlog Upravnog odbora o raspodeli ostvarene dobiti odnosno pokriću eventualnog gubitka u poslovanju.

XI. ZAŠTITA ČOVEKOVE SREDINE

Član 87.

Organi upravljanja dužni su da preduzimaju potrebne mere u cilju zaštite života radnika i očuvanju njihovog zdravlja kao i u cilju zaštite i unapređenja čovekove sredine.

XII. STATUSNE PROMENE I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 88.

Izmene i dopune ovog Statuta vrši Skupština preduzeća na isti način na koji je donet.

Član 89.

Predlog za promenu Statuta preduzeća mogu dati:

1. Upravni odbor preduzeća,
2. Direktor preduzeća.

Član 90.

Predlagači iz prethodnog člana dužni su da definišu i obrazlože predlog izmena i dopina Statuta preduzeća.

Član 91.

Na predlog Upravnog odbora preduzeća donet većinom glasova od ukupnog broja članova, Skupština preduzeća može doneti odluku o udruživanju u zajednicu preduzeća, poslovna udruženja i druge organizacione odluke.

O udruživanju se zaključuje ugovor u pismenoj formi.

Član 92.

Ugovorom o udruživanju uređuje se i način učešća u upravljanju unutar poslovnih udruženja i utvrđuju se prava i obaveze prema udruženom obliku organizovanja.

Član 93.

Preduzeće prestaje:

- ako je izrečena mera zabrane vršenja delatnosti,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za vršenja delatnosti koja je predmet poslovanja,
- ako se preduzeće spoji sa drugim preduzećem ili pripoji drugom preduzeću ili se podeli na više preduzeća,
- preduzeće prestaje i sprovođenjem postupka stečaja nad njim.

XIII. ARBITRAŽA

Član 94.

Po potrebi u preduzeću se može obrazovati unutrašnja arbitraža.

Arbitražu sačinjavaju četiri predstavnika izabrana iz radnih jedinica preduzeća. U sastav arbitraže kao i 5 član. obavezno se bira predsednik Upravnog odbora preduzeća.

Članove arbitraže imenuje Upravni odbor preduzeća.

Odluka arbitraže donosi se većinom glasova i konačna je.

Odluku arbitraže izvršava direktor preduzeća ili lice koje onaj ovlasti.

XIV. KOLEKTIVNI UGOVOR

Član 95.

Kolektivnim ugovorom uređuju se:

- uslovi i način zasnivanje radnog odnosa,
- prestanak radnog odnosa,
- prava i dužnosti radnika,
- zarade i ostale naknade,
- obrazovanje radnika,
- zaštita prava radnika,
- sindikalno organizovanje radnika,
- rešavanje sporova,
- štrajk,
- zaključivanje i trajanje Kolektivnog ugovora,
- i druge pitanja u skladu sa Zakonom, opštim kolektivnim ugovorom i posebnim (granskim) kolektivnim ugovorom.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 96.

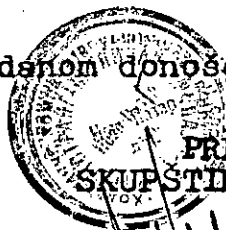
Izmene i dopune ovog Statuta vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 97.

Ovaj Statut usvaja se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine preduzeća na sednici Skupštine preduzeća.

Član 98.

Statut stupa na snagu danom donošenja od kada se ima i primenjivati.



PREDSEDNIK
SKUPŠTINE PREDUZEĆA

HOLDING KOMPANIJA U DRUŠTVENOJ SVOJINI

Telefoni: centrala 020 / 311 920

313 922

Direktor preduzeća 312 289

Šef. saob. 311359

Fax 23 308

Predstavništvo

Beograd tel. 011 / 632 736

Autobuske stanice:

N. Pazar 020 / 25 963

Tutin 87 419

Rožaje 0871 / 71 115



Sandžaktrans

PUTNIČKI SAOBRAĆAJ NOVI PAZAR

ŽIRO-RAČUN
42600-601-3-1272 SPP NOVI PAZAR

Datum 25.10 2002.g.

Naš znak: _____

Vaš znak: _____

O D L U K A

Shodno Zakonu o privrednim društvima donosi se Odluka o upisu u Reggistar Privrednog suda u Podgorici dijela stranog društva Radna jedinica "SANDŽAKTRANS" Rožaje.

Ista će se baviti prevozom putnika u drumskom i gradskom saobraćaju.

Upis izvršiti shodno Zakonu o privrednim društvima "Sl.list RCG" br. 6/02 od 8.februara 2002.godine.



ПОВРАТНИЦА

Број 6-000 1007/000

Предмет пошиљке REGISTRACIJA
D.S.D. SANJAKTRANS KOZJIC

Предато пошти

На адресу POROSICE + UCRVENA - PG
NIR NERI LARICIC

у

Адреса

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Број

Podgorica, _____ 20__ god.

.....

Напомена пошиљаоца

Потврђујем да сам дана 27. 11 20 г.
(датум исписати словима)

примио пошиљку означену на предњој страни

ПОТПИСИ

.....
(прималац)

.....
(достављач - поштоноша)

.....
(однос према лицу уместо кога је пошиљка примљена)

НАПОМЕНА ДОСТАВЉАЧА - ПОШТОНОШЕ

.....

Milo,

Lijana
 за наредбу у вези са доставом и обрадом
 материјала из архива за сарајеву

Ministrastvo unutrašnjih poslova - Uprava policije - CB Berane nam je uputila dopis Br. 03/3-75 od 04.02.2014. godine, zahtijevajući od našeg Organa da im se dostave podaci, dokumentacija i informacije za privredno društvo "Sandžaktrans - Holding kompanija" reg. br. 6-0001007/002. U dogovoru sa g. Sinišom Kovačevićem obraćam Ti se, u cilju dostavljanja komplet registarskih spisa i raspoložive dokumentacije za gore navedeno preduzeće, kako bi uspjeli na adekvatan način da riješimo predmet. Iste je potrebno dostaviti zgradi Centrale.

Hvala.

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
 SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
 ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj 03/2-816/1-14Podgorica, 25.02. 2014 god.

Pozdrav,

Neda