



Crna Gora

Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

**NACRT KADROVSKOG PLANA ZA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE ZA 2022. GODINU**

**NACRT KADROVSKOG PLANA
ZA UPRAVU ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA ZA 2022. GODINU**

UVOD

Kadrovski plan za Ministarstvo javne uprave za 2022 godinu je usklađen sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Sl.list CG“ br. 50/18), strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Kadrovski plan za 2022 .godinu

Ministarstvo javne uprave

		Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenika	Broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslove za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar Vlade	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef kabineta Predsjednika Vlade	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Državni sekretar	2	2	0	2	0	0	0	0	0
	Ukupno A	3	3	0	3	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa uprave	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Generalni direktor u ministarstvu	5	1	0	1	2	0	2	0	0
	Pomoćnik starješine organa uprave	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	18	17	16	1	1	1	0	0	0
	Rukovodilac	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Glavno ovlašteno službeno lice	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	7	7	4	3	2	2	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	39	32	32	0	1	1	0	0	0

B Državni službenici	Samostalni savjetnik II	Ekspertski kadar	17	9	9	0	1	1	0	0	0
	Samostalni savjetnik III	Ekspertski kadar	7	5	5	0	0	0	0	0	0
	Inspektor I	Ekspertski kadar	5	2	0	2	3	0	3	0	0
	Inspektor II	Ekspertski kadar	2	1	0	1	0	0	0	0	0
	Inspektor III	Ekspertski kadar	2	2	0	2	0	0	0	0	0
	Ovlašćeno službeno lice I	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ovlašćeno službeno lice II	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ovlašćeno službeno lice III	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši unutrašnji revizor	Ekspertski kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Stariji unutrašnji revizor	Ekspertski kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Mladi unutrašnji revizor	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši savjetnik I	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši savjetnik II	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši savjetnik III	Ekspertski kadar	4	0	0	0	3	3	0	0	0
	Savjetnik I	Ekspertski kadar	3	3	3	0	0	0	0	0	0
	Savjetnik II	Ekspertski kadar	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Savjetnik III	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Saradnik I	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Saradnik II	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Saradnik III	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Samostalni referent	Izvršni kadar	7	4	4	0	3	3	0	0	0	
Viši referent	Izvršni kadar	2	0	0	0	2	2	0	0	0	

B Državni službenici	Referent	Izvršni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno B Državni službenici		124	86	76	10	20	13	7	0	0
C Namještenici	Viši namještenik I		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši namještenik II		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Namještenik		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno :			124	86	76	10	20	13	7	0	0

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 6

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioaca dužnosti: 4

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 2

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 1

OBRAZLOŽENJE

Sistematizovana i popunjena radna mjesta

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG”, br. 49/22) utvrđena je nova organizacija rada državne uprave, i osnovano Ministarstvo javne uprave.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13.06.2022.godine, pored ministra i dva državna sekretara, sistematizovana su službenička i namještenička radna mjesta za 124 izvršioca.

Sagledavajući broj popunjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, proizilazi da je pored ministra i 2 državna sekretara, popunjeno 86 radnih mjesta (4 službenika su privremeno raspoređena iz drugog državnog organa). Nadalje, 6 službenika, nije raspoređeno u skladu sa navedenim Pravilnikom, zbog privremene spriječenosti za rad, dok je 1 službenici utvrđeno pravo na mirovanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, zbog stručnog obrazovanja u inostranstvo počev od 19.10.2021.godine do 01.10.2022.godine.

Takođe, određeni su vršioци dužnosti generalnog direktora Direktorata za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, generalnog direktora Direktorata za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa i generalnog direktora Direktorata za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise, kao i sekretarke Ministarstva javne uprave.

Napominjemo da je u toku 2022.godine jednoj službenici u zvanju upravna inspektorica I, utvrđeno pravo na mirovanje prava i obaveze iz rada i po osnovu rada u ovom Ministarstvu, zbog imenovanja na državnu funkciju.

Od ukupnog broja popunjenih radnih mjesta, trenutno se isplaćuje zarada iz programa:

- Informaciono društvo, sa aktivnosti e-uprava za 12 zaposlenih, i sa aktivnosti razvoj i održavanje informaciono-komunikacionih tehnologija za 20 zaposlenih,
- Stručni i operativni poslovi Ministarstva javne uprave, sa aktivnosti upravljanje i administracija u Ministarstvo javne uprave, za 68 zaposlenih, kao i za 2 lica kojima je prestao mandat koji su ostvarili pravo na naknadu zarade.

Prestanak mandata, radnog odnosa i određivanje vršioca dužnosti službenika ovog Ministarstva u drugi državni organ u toku 2022.godine

U toku 2022.godine prestao je mandat:

- 1 generalnoj direktorici Direktorata za efikasnu implementaciju dobre javne uprave,
- 1 glavnoj upravnoj inspektorici u Odjeljenju upravne inspekcije, zbog razješenja dana 01.07.2022.godine - u toku je postupak po žalbi;
- 1 državnoj sekretarki ranijeg Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, zbog prestanka mandata ministarke javne uprave, digitalnog društva i medija, 28.04.2022.godine, koja je ostvarila pravo na naknadu u visini zarade koju je primala u posljednjem mjesecu prije prestanka dužnosti, u trajanju od jedne godine;

- 1 ministarki, koja ostvarila pravo na naknadu po prestanku funkcije 28.04.2022.godine u visini zarade koju je primala u posljednjem mjesecu prije prestanka mandata, u trajanju od jedne godine.

Takođe, 1 službenica Ministarstva javne uprave, koja je raspoređena na radno mjesto načelnice, određena je za vršioca dužnosti sekretarke Ministarstva kulture i medija, na sjednici Vlade Crne Gore održane dana 22.07.2022.godine.

Dalje, stupanjem na snagu nove Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, u toku 2022.godine, 1 generalni direktor i 3 službenika koji su obavljali poslove u Direktoratu za medije ranijeg Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, preuzeti su u Ministarstvo kulture i medija.

Privremeno raspoređivanje iz drugog državnog organa

U cilju blagovremenog izvršavanja poslova iz nadležnosti Ministarstva javne uprave, te efikasnijeg sprovođenja planiranih aktivnosti, ukazala se potreba za privremenim angažovanjem službenika iz drugog državnog organa, zbog čega su 4 službenice (1 iz Ministarstva prosvjete i 3 iz Ministarstva sporta i mladih, uz saglasnost, privremeno raspoređene u Ministarstvo javne uprave na sljedeća radna mjesta:

- šefica Kabineta ministra – 1 izvršilac,
- načelnica u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac,
- šefica u Biro za kadrovske I opšte poslove - Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke - 1 izvršilac,
- šefica u Biroa za javne nabavke – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke - 1 izvršilac.

Broj potrebnih službenika u toku 2022.godine

Kadrovskim planom za Ministarstvo javne uprave za 2022. godinu, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13.06.2022.godine u cilju blagovremenog i efikasnijeg vršenja poslova iz nadležnosti Ministarstva, planira se popunjavanje 20 službeničkih radnih mjesta u sljedećim zvanjima:

- Sekretar/ka - 1 izvršilac radi postavljenja
- Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa - 1 izvršilac radi postavljenja;
- Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise - 1 izvršilac radi postavljenja
- Glavni/a upravni/a inspektor/ka u Odjeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac radi postavljenja
- Upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije - 3 izvršioca radi postavljenja
- Viši/a referent/ica u Odjeljenju upravne inspekcije - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Viši/a savjetnik/ca III u Direkciji za inovacije i otvorenost u javnoj upravi - Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Samostalni/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO u Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Viši/a savjetnik/ca III u Direkciji za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja - Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;

- Samostalni/a savjetnik/ca II u Direkciji za upravni postupak i slobodan pristup informacijama – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Šef/ica u Kabinetu ministra - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Načelnik/ca u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Samostalni/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove - Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke - 2 izvršioca u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Viši/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove - Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke -1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Šef/ica u Biro za javne nabavke – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;
- Viši/a savjetnik/ca III u Biro za kadrovske i opšte poslove - Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke -1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme
- Samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo - 1 izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme;

Dakle, predloženim Kardovskim planom za 2022. godinu, vršilo bi se popunjavanje sljedećih radnih mjesta u zvanjima:

- Sekretar/ka - 1 izvršilac
- Generalni/a direktor/ica - 2 izvršilaca
- Načelnik/ca – 1 izvršioca
- Šef/ica-2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca I – 1 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca II– 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III - 3 izvršioca
- Glavni/a upravni/a inspektor/ka – 1 izvršilac
- Upravni inspektor I – 3 izvršioca
- Samostalni/a referent/ica – 3 izvršioca
- Viši/a referent/ica – 2 izvršioca

U cilju efikasnijeg vršenja poslova, koordinacije, rukovođenja, i upravljanja procesima iz nadležnosti Ministarstva, iskazala se potreba za popunjavanjem radnog mjesta sekretara i dva generalna direktora.

Dalje, radno mjesto u zvanju glavni/a upravni/a inspektor/ka u Odjeljenju upravne inspekcije, je upražnjeno, pa se iskazala potreba da se isto popuni kako bi se obezbijedio nesmetan rad Odjeljenja upravne inspekcije imajući u vidu da glavni upravni inspektor organizuje rad, rukovodi i koordinira upravnom inspekcijom, te vrši inspeksijski nadzor u najsloženijim pravnim stvarima.

Takođe u Odjeljenju upravne inspekcije iskazala se potreba za jačanjem kadrovskih kapaciteta i popunjavanje radnog mjesta u zvanju upravni/a inspektor/ka I, za 3 izvršioca, kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje inspeksijskog nadzora u kontinuitetu, uz napomenu da jednoj službenici u zvanju upravna inspektorica I, ističe mandat 10.08.2022.godine.

Istovremeno u Odjeljenju upravne inspekcije iskazala se potreba za jačanjem kadrovskih kapaciteta i popunjavanje radnog mjesta u zvanju viši/a referent/ica, za 1 izvršioca, zbog neophodnosti obavljanja administrativno-tehničkih poslova iz nadležnosti Odjeljenja upravne inspekcije.

Dalje, u okviru Direktorata za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, usljed povećanog obima posla zbog primjene inovativnih metodologija u radu, te modernizacije procesa u javnoj upravi, neophodno je ojačati kadrovske kapacitete, zbog čega se iskazala potreba za popunjavanje radnih mjesta u zvanju viši/a savjetnik/ca III u Direkciji za inovacije i otvorenost u javnoj upravi i samostalni/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO.

Nadalje, u okviru Direktorata za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa, usljed povećanog obima posla, planirano je popunjavanje radnih mjesta u zvanju viši/a savjetnik/ca III u Direkciji za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlaštenja, i samostalni/a savjetnik/ca II u Direkciji za upravni postupak i slobodan pristup informacijama, kako bi se doprinijelo blagovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti navedenih direkcija.

Takođe, zbog neophodnosti obavljanja poslova koji se odnose na organizaciju i rukovođenje poslovima iz nadležnosti Kabineta ministra, a koji se odnose na ostvarivanje funkcije ministra, potrebno je popuniti radno mjesto u zvanju šefi/ica u Kabineta ministra.

Nadalje, zbog organizacije rada, rukovođenja i koordinacije u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke, neophodno je popuniti radno mjesto u zvanju načelnik/ca, imajući u vidu značaj i obim poslova koji se obavljaju u ovoj organizacionoj jedinici.

Istovremeno, zbog nepohodnosti obavljanja poslova koji su neophodni za kontinuirano ažuriranje centralne kadrovske evidencije, iskazala se potreba za popunjavanjem radnog mjesta u zvanju viši/a savjetnik/ca III (1 jedan izvršilac) u Birou za kadrovske i opšte poslove - Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke.

Istovremeno, zbog nepohodnosti obavljanja poslova koji su potrebni za blagovremeno i efikasno vršenje poslova iz nadležnosti ovog državnog organa, iskazala se potreba za popunjavanjem radnih mjesta u zvanju samostalni/a referent/ica (2 izvršioca) i viši/a referent/ica u Birou za kadrovske i opšte poslove - Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke.

Takođe, radi organizacije i rukovođenja radom javnih nabavki, a u cilju efikasne realizacije postupaka javnih nabavki, neophodno je popuniti radno mjesto u zvanju šef/ica u Biro za javne nabavke – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke.

U konačnom, zbog neohodnosti obavljanja poslova iz nadležnosti ovog državnog organa, koji poslovi se odnose na vođenje evidencija iz materijalnog knjigovodstva, iskazala se potreba za popunjavanjem radnog mjesta u zvanju samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo.

Dakle, iskazana je potreba za zapošljavanje 20 izvršioca, za čije zarade su opredijeljena sredstva Zakonom o budžetu za 2022. godinu, te je zahtjev za popunom radnih mjesta realan i održiv.

U Ministarstvu javne uprave, u radnom odnosu je 100 zaposlenih.

Želimo naglasiti da je 127 sistematizovanih radnih mjesta u ministarstvu.

Naime pored ministra i 2 državna sekretara popunjeno je 86 radnih mjesta, od čega je 76 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i 10 službenika na određeno vrijeme (1 generalni direktor, 5 upravnih inspektora i 4 službenice koje su privremeno raspoređene iz drugog državnog organa), dok 6 službenika koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, nije raspoređeno u skladu sa navedenim Pravilnikom, zbog privremene spriječenosti za rad i 1 službenica kojoj je utvrđeno pravo na mirovanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada. Takođe, određena su 4 vršioca dužnosti (3 generalna direktora i 1 sekretarka).

U toku 2022. godine, neće biti službenika koji će ispuniti uslov za odlazak u penziju po sili zakona.

U Ministarstvu javne uprave, u toku 2022. godinu, ne planira se stavljanje državnih službenika i namještenika na raspolaganje za potrebe internog tržišta rada i raspoređivanja.

Istovremeno, u 2022. godini će se vršiti izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.

Takođe, sagledavajući projekcije kadrovskog planiranja Ministarstva javne uprave, za naredne dvije godine, prozilazi da će se iskazati potreba za 3 službenika u toku 2023. godine, kao i 4 službenika u toku 2024. godine.

Br: 01-100/22-3494/4

02. avgust 2022. godine

MINISTAR

mr Marash Dukaj

UVOD

Planiranje ljudskih resursa je stalni proces koji omogućava usklađivanje broja zaposlenih i profila zaposlenih sa potrebama državnog organa. Taj proces pomaže da se angažuju ljudski resursi, koji će ostvariti ciljeve državnog organa i njihove precizno definisane zadatke, koristeći potrebna znanja i vještine.

Institut kadrovskog planiranja regulisan je Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21), i Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima predviđeno je da se, u cilju upravljanja kadrovima u državnim organima, donosi kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada Vlade.

Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade utvrđeno je da se kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade sastoji od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja.

Uprava za zaštitu kulturnih dobara u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore", br. 49/22), vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, proučavanje, dokumentovanje i evidentiranje kulturnih dobara; prikupljanje, stručnu obradu i čuvanje dokumentacije o kulturnim dobrima; uspostavljanje prethodne zaštite predmeta, objekata, lokaliteta i područja i drugih materijalnih dobara za koje se osnovano vjeruje da imaju kulturnu vrijednost; utvrđivanje kulturne vrijednosti kulturnih dobara; utvrđivanje statusa kulturno dobro i uspostavljanje trajne zaštite kulturnih dobara; kontinuirano praćenje stanja kulturnih dobara i revalorizaciju njihove kulturne vrijednosti; utvrđivanje razloga i donošenje rješenja o prestanku statusa kulturno dobro; formiranje dosijea kulturnih dobara; uspostavljanje i vođenje registara kulturnih dobara u analognoj i elektronskoj formi; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema kulturnih dobara i njegovo povezivanje sa drugim odgovarajućim informacionim sistemima; saradnju sa vlasnicima i držaocima kulturnih dobara i nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom kulturnih dobara; postavljanje privremenog staraoca kulturnom dobru; davanje mišljenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara; staranje o unešenim kulturnim dobrima; povraćaj kulturnih predmeta koji su protivpravno odneseni sa teritorije država članica Evropske unije, teritorije drugih država i iz Crne Gore; staranje o blagovremenom vraćanju privremeno iznesenog kulturnog dobra i utvrđivanje stanja u kojem je vraćeno; određivanje namjene i načina korišćenja kulturnog dobra u cilju održivog razvoja i davanje odobrenja za korišćenje kulturnog dobra u komercijalne svrhe; evidentiranje objekata, predmeta, lokaliteta, područja i drugih materijalnih dobara koja uživaju prethodnu zaštitu; izdavanje dozvole za arheološka i konzervatorska istraživanja; obustavljanje istraživanja i oduzimanje odobrenja za istraživanje; utvrđivanje vrijednosti i statusa slučajnih nalaza; izradu i donošenje studija zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade državnih i lokalnih planskih dokumenata; saradnju sa nosiocima pripremnih poslova i obrađivačima planskih dokumenata; razmatranje i davanje mišljenja na planska dokumenta; davanje saglasnosti za geološka istraživanja u blizini kulturnih dobara; izdavanje konzervatorskih uslova i davanje saglasnosti na konzervatorske projekte; privremeno ili trajno obustavljanje sprovođenja konzervatorskih mjera ili izvođenja radova na kulturnom dobru; prijem izvedenih radova na kulturnom dobru, nakon sprovedenih konzervatorskih mjera; obustavljanje radova na kulturnom dobru koji se izvode bez ili mimo odobrenog konzervatorskog projekta; pružanje stručne pomoći vlasnicima i držaocima kulturnih dobara; vršenje inspekcijanskog nadzora u odnosu na stanje kulturnih dobara; poštovanje utvrđenog režima i sprovođenje mjera zaštite na kulturnim dobrima, kao i ostvarivanje prava i obaveza vlasnika i držalaca kulturnih dobara; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Nadležnosti Uprave za zaštitu kulturnih dobara proizilaze iz zakonske, podzakonske te međunarodne legislative:

Zakonska regulativa:

- Zakon o zaštiti kulturnih dobara i
- Zakon o zaštiti prirodnog i kulturnog-istorijskog područja Kotora.

Pravilnici:

- Pravilnik o bližem sadržaju konzervatorskog projekta za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru
- Pravilnik o bližem sadržaju studije zaštite kulturne baštine dobara
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja odobrenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara u inostranstvo

- Pravilnik o bližim kriterijumima i postupku za utvrđivanje kulturne vrijednosti dobra
- Pravilnika o vrstama, uslovima i načinu vršenja istraživanja, vrstama i sadržini dokumentacije o istraživanjima i sadržaju Elaborata istraživanja i zaštite kulturnih dobara
- Pravilnik o registru kulturnih dobara.

Kadrovski plan za Upravu za zaštitu kulturnih dobara za 2022 godinu, pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18 , 34/19, 08/21), Zakonom o budžetu Crne Gore za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore", br. 144/21), Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovske plana za organe državne uprave i službe vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Vlada Crne Gore utvrdila je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu kulturnih dobara br. 01-165/2022 od 08.04.2022. godine. Na osnovu utvrđenog Pravilnika, poslovi Uprave za zaštitu kulturnih dobara se vrše u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica, i to:

- Osnovnih - Sektora za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara, Sektor za sprovođenje mjera zaštite kulturnih dobara, te Sektor UNESCO;
- Posebne unutrašnje organizacione jedinice - Službe za opšte poslove i finansije;
- Područnih jedinica - Kotor i Mojkovac.

U Upravi za zaštitu kulturnih dobara, sistematizovano je ukupno 45 službenička mjesta (uključujući direktora Uprave).

Od ukupnog broja sistematizovanih službeničkih mjesta popunjena su 32 radna mjesta (uključujući direktora i dva pomoćnika direktora), od čega 29 radnih mjesta na neodređeno i 3 radna mjesta na određeno vrijeme (tri lica sa rješenjima vršioaca dužnosti).

Imajući u vidu da Uprava za zaštitu kulturnih dobara obavlja izuzetno kompleksan posao koji je od važnosti za očuvanje i zaštitu kulturnih dobara, neophodno je poboljšati službenički sistem, kako bi se stvorili preduslovi za izvršavanje zakonskih obaveza, ostvarivanje ciljeva i precizno definisanih zadataka, koristeći potrebna znanja i vještine. shodno čemu planirani broj zapošljavanja kadrova za 2022 godinu je:

- na radno mjesto direktor/ca Uprave za zaštitu kulturnih dobara – 1 izvršilac na određeno vrijeme;
- na radno mjesto pomoćnik/ca direktora/ice Uprave za zaštitu kulturnih dobara – Sektor za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara – 1 izvršilac na određeno vrijeme;
- na radno mjesto pomoćnik/ca direktora/ice Uprave za zaštitu kulturnih dobara – Sektor za sprovođenje mjera zaštite kulturnih dobara– 1 izvršilac na određeno vrijeme.

Dakle, KP za 2022 godinu sa pregledom po zvanjima radnih mjesta i planiranim popunjavanjem je sljedeće:

- Starješina organa Uprave za zaštitu kulturnih dobara
- Dva lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra:
 - pomoćnik/ca direktora/ice Uprave za zaštitu kulturnih dobara – Sektor za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara;
 - pomoćnik/ca direktora/ice Uprave za zaštitu kulturnih dobara – Sektor za sprovođenje mjera zaštite kulturnih dobara

Na osnovu navedenog, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, kao i resorno ministarstvo će, nakon donošenja Kadrovske plana za 2022. godinu, uz prethodno pribavljenju saglasnost Ministarstva finansija o obezbijedenim sredstvima donijeti odluke o pokretanju postupaka za popunu radnih mjesta /raspisivanju javnih konkursa.

Kadrovski plan za 2022 .godinu
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

		Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenika	Broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslove za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar Vlade	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef kabineta Predsjednika Vlade	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Državni sekretar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno A	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa uprave	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Generalni sekretar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni direktor u ministarstvu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pomoćnik starješine organa uprave	3	0	0	0	2	0	2	0	0
	Načelnik	3	3	3	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašteno službeno lice	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	18	12	12	0	0	0	0	0	0

B Državni službenici	Referent	Izvršni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno B Državni službenici		45	29	29	0	3	0	3	0	0
C Namještenici	Viši namještenik I		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši namještenik II		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Namještenik		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno :			45	29	29	0	3	0	3	0	0

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 3

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 2

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0