



KALENDAR OBUKA

NOVOZAPOSLENI

APRIL 2024.

za realizaciju II ciklusa Programa obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike i namještenike

| TEMA | Datum | Vrijeme |
|------------------------------------|-----------|---------|
| POJAM I ZNAČAJ JAVNE UPRAVE | 9. APRIL | 9-12h |
| POJAM JAVNIH FINANSIJA | 9. APRIL | 12-15h |
| UPRAVNI POSTUPAK | 15. APRIL | 9-15h |
| UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA | 16. APRIL | 9-15h |
| ETIKA I INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI | 17. APRIL | 9-12h |
| BEZBJEDNOSNA KULTURA | 17. APRIL | 12-15h |
| KANCELARIJSKO POSLOVANJE | 22. APRIL | 9-12h |
| UPRAVLJANJE VREMENOM I STRESOM | 22. APRIL | 12-15h |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA | 23. APRIL | 9-15h |
| ZAŠTITA LIČNIH I TAJNIH PODATAKA | 24. APRIL | 9-12h |
| ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU | 24. APRIL | 12-15h |

NAPOMENA:

Mjesto realizacije:

Sala Crvenog krsta (Jovana Tomaševića 6, Podgorica)

Koordinatorica: Milica Nikolić

Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika/ca i namještenika/ca

tel: +382 68 011 220

e-mail: milica.nikolic@hrma.me