



CRNA GORA

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLAVU**

Oktobar, 2024. godine

Na osnovu člana 152 st. 2 Zakona o državnom tužilaštvu („Službeni list” CG broj 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 i 76/20 i 59/21), Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLAVU**

Član 1

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu broj Tu.109/2021 od 24.03.2021.godine, u članu 6 st.1 riječi “7 (sedam) izvršilaca”, zamjenjuju se riječima “ 9(devet) izvršilaca”.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. u koloni naziv radnog mjesta, riječi “Samostalni savjetnik II”, zamjenjuju se riječima “Samostalni savjetnik I”, a riječi “najmanje dvije godine radnog iskustva” zamjenjuju se riječima “najmanje tri godine radnog iskustva”.

Radnom mjesta pod rednim brojem 5. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 5a, a u koloni naziv radnog mjesta, riječi “upisničar” brišu se, u koloni broj izvršilaca, broj “1” zamjenjuju se sa brojem “2”, a u koloni opis poslova, tekst se mijenja i glasi “Obavlja poslove zapisničara, računarsku obradu tekstova, odluka, naloga, poziva, vrši prekućavanje tekstova sa audio – video traka i odgovara za njihovu autentičnost, obavlja poslove zapisničara u istražnom postupku, obavlja poslove vezane za zakazivanje termina sprovođenja istraga i dokaznih radnji u izvidjaju, i vodi evidenciju o tim terminima, vrši ekspediciju pismena po nalogu rukovodioca i državnih tužilaca, vrši hronološki popis spisa i sredjuje spise predmeta, unosi te podatke u informacioni sistem i po potrebi vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca i državnih tužilaca”.

Radno mjesto pod rednim brojem 7. mijenja se i glasi:

7.	Samostalni/a savjetnik/ca III za računovodstvo i finansije - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija - najmanje jedna godina radnog iskustva	1	Vrši obračun svih vrsta zarada zaposlenih u tužilaštvu, vodi evidenciju prekovremenih sati, pripravnosti i časove dežurstva, priprema podatke za izradu predloga potrebnih sredstava za rad državnog tužilaštva, podnosi Tužilačkom savjetu predlog – nacrt budžeta Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, obavlja poslove materijalno -
----	--	---	---

	<p>- poznavanje rada na računaru - položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		<p>finansijskog poslovanja u državnom tužilaštvu, obrađuje račune za plaćanje, vrši sravnjenje stanja osnovnih sredstava i inventara sa stanjem u knjigovodstvu, vodi matičnu evidenciju za zaposlene, sastavlja potrebne statističke izvještaje i izvještaje za potrebe Poreske uprave i druge poslove u oblasti finansija, računovodstva i menadžmenta, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--	--	---

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 7. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 8. koje glasi:

<p>8.</p>	<p>Viši/a namještenik/ca I, kurir-vozač</p> <p>-IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje jedna godina radnog iskustva. - položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vozača «B» kategorije.</p>	<p>1</p>	<p>Vrši prijem svih pismena upućenih Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu preko pošte ili neposredno, otprema poštu i pošiljke preko dostavne knjige drugim organima i državnim tužilaštvima, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama, vrši kurirske poslove – predaju na poštu pismena, dostavu spisa drugim državnim organima, dostavu poziva advokatima, vodi evidenciju o rokovima naznačenim u predmetima i na dostavnicama, sačinjava izvještaj na zahtjev pretpostavljenog. Obavlja poslove interne dostave pošte unutar državnog tužilaštva, poslove ekspedicije pošte. Obavlja poslove vozača, stara se i vodi evidenciju o tehničkoj ispravnosti i upotrebi službenog vozila, pređenoj kilometraži i o tome sačinjava potrebne izvještaje. Registruje vozilo</p>
-----------	--	----------	---

			i vodi servisne kartone vozila. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	--

Član 2

Raspored službenika i namještenika, saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

**RUKOVODITELJKA OSNOVNOG
DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Drita Rugovac

TU.broj 366/24
Plav, 24.10.2024. godine