



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 481 301
www.gov.me/mep



Crna Gora
MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
Bulevar revolucije 15

Broj: 03-082/24-1319

Datum: 10.04.2024.

**PROGRAM RADA
MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA ZA 2024. GODINU**

Podgorica, april 2024.

U skladu sa članom 50 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23 od 31.10.2023, 102/23 od 17.11.2023, 113/23 od 15.12.2023), ministarka donosi program rada Ministarstva evropskih poslova za 2024 godinu.

UVOD

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23 od 31.10.2023, 102/23 od 17.11.2023, 113/23 od 15.12.2023) članom 20 utvrđeni su poslovi koje vrši Ministarstvo evropskih poslova, i njegove nadležnosti. Ministarstvo evropskih poslova vrši poslove uprave koji se odnose na: upravljanje i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja i pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na praćenje sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica sa jedne strane i Crne Gore sa druge strane, kao i koordinaciju i praćenje rada zajedničkih tijela osnovanih tim Sporazumom; koordinaciju, formiranje i učešće u radu tijela za koordinaciju procesa pregovora o pristupanju i za proces stabilizacije i pridruživanja Evropskoj uniji; učešće na sastancima međuvladinih konferencija o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu strategijskih dokumenata u vezi sa procesom evropske integracije; koordinaciju saradnje ministarstava, državnih organa i institucija Crne Gore sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, njenim državama članicama, državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; koordinaciju, pripremu i učešće u inicijativama Evropske unije u okviru politike proširenja; koordinaciju usklađivanja domaćih propisa s pravnom tekovinom Evropske unije, kao i potvrđivanje obrasca, izjave i tabele usklađenosti propisa s propisima Evropske unije; koordinaciju pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije, uključujući prevođenje, stručnu i pravnu redakтуру i lekturu prevedenih propisa pravne tekovine Evropske unije; upravljanje bazama za podršku procesu prevođenja pravne tekovine Evropske unije, saradnju sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, kao i sa ministarstvima, državnim organima i institucijama u Crnoj Gori u oblasti prevođenja pravne tekovine Evropske unije; koordinaciju procesa programiranja, nadgledanja, ocjenjivanja i izvještavanja o nacionalnim i regionalnim programima i projektima finansiranim iz sredstava bespovratne podrške Evropske unije, uključujući i fondove Evropske unije u oblasti infrastrukture; koordinaciju aktivnosti za pripremu i učešće Crne Gore u programima prekogranične i teritorijalne saradnje i sprovođenje projekata tehničke podrške Evropske unije; učešće u izradi, praćenje i koordinaciju sprovođenja makroregionalnih strategija, programa i ostalih projektno orijentisanih inicijativa Evropske unije; ostvarivanje saradnje sa Misijom Crne Gore pri Evropskoj uniji u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji, kao i saradnju sa Ministarstvom vanjskih poslova i drugim nadležnim organima državne uprave u razmatranju pitanja koja se odnose na definisanje potreba i popunjavanje stručnog dijela diplomatskog kadra Misije Crne Gore pri Evropskoj uniji u svim fazama evropskih integracija; rukovođenje, održavanje i uspostavljanje informatičkih sistema od značaja za koordinaciju procesa pristupanja Evropskoj uniji; praćenje izvršavanja obaveza koje ministarstva i posebne organizacije imaju u pridruživanju i pristupanju Evropskoj uniji; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost. Navedene poslove Ministarstvo evropskih poslova obavlja u okviru Direktorata za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU (Direkcija za politička pitanja EU, Direkcija za ekonomska i finansijska pitanja, Direkcija za sektorske politike, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU); Direktorat za koordinaciju finansijske podrške EU (Direkcija za nacionalne IPA programe, Direkcija za regionalne i

infrastrukturne projekte, Direkcija za evaluaciju i podršku upravljačkom tijelu) Direktor za evropsku teritorijalnu saradnju (Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju, Direkcija za bilateralne prekogranične programe, Direkcija za inter-regionalne programe) Direktor za informisanje javnosti o EU i procesu pristupanja EU (Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji, Direkcija za upravljanje i podršku informacionim sistemima); Kabinet ministra, Nacionalna kancelarija za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije (Biro za opšte poslove i ljudske resurse, Biro za finansijske poslove i javne nabavke).

PROGRAMSKI CILJEVI I AKTIVNOSTI

NOSILAC AKTIVNOSTI: NACIONALNA KANCELARIJA ZA PREGOVORE O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI I DIREKTORAT ZA PRISTUPANJE CRNE GORE EU I PRAVNU TEKOVINU EU

Uspostavljanje strukture za pregovore

Nakon donošenja nove Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Sl. listu CG", broj 112/23) krajem 2023, pristupilo se izradi novih odluka za sva (33) pregovaračka poglavlja. U prvom kvartalu, taj proces je finalizovan usvajanjem odluka za 33 pregovaračke radne grupe, koje čini oko 790 članova, nacionalnih eksperata iz svih oblasti pravne tekovine, od čega značajan broj dolazi iz civilnog sektora, čime se, uz ranije imenovanje glavnog pregovarača Crne Gore sa Evropskom unijom i određivanja šest pregovarača za klastere, zaokružio najvažniji i najosjetljiviji dio crnogorske pregovaračke strukture, stvarajući time pravne pretpostavke za legitimno planiranje, odlučivanje i komunikaciju sa predstavnicima Evropske unije i državama članica.

Na osnovu donijetih odluka za 33 pregovaračka poglavlja, tokom prvog kvartala održane su konstitutivne sjednice za ukupno 29 pregovaračkih radnih grupa, dok su pored toga, održana dva sastanka Pregovaračkog tima i četiri sastanka klsterskih kolegijuma.

I i II prilog Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za 2024.

U skladu sa ustaljenom praksom, a na osnovu zvaničnog obraćanja Evropske komisije, od Crne Gore je zatraženo da dostavi dva Priloga Izvještaju Evropske komisije za Crnu Goru 2024. koji će obuhvatiti izvještajni period od sredine juna 2023. do početka septembra 2024.

U tom kontekstu, za drugi kvartal planirano je usvajanje I priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori u cilju dosljednog i sveobuhvatnog izvještavanja u oblastima političkih i ekonomskih kriterijuma, te postignućima u dijelu preuzimanja obaveza iz pregovaračkog procesa za 33 poglavlja pravne tekovine EU. Prvi prilog Izvještaju EK o Crnoj Gori treba da adresira najznačajnije aktivnosti realizovane u periodu

15. jun 2023 – 1. april 2024, dok je izvještajni period za statističke podatke 1. januar 2023 – 31. decembar 2023.

Za treći kvartal planirano je usvajanje II priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori koji će adresirati period od 1. aprila 2024. do 1. septembra 2024, čime će se kompletirati izvještavanje EK na godišnjem nivou, potrebno za izradu Izvještaja EK o CG za 2024.

Izvještaj o realizaciji obaveza iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2023-2024, za 2023. godinu

U prvom kvartalu je usvojen Izvještaj o realizaciji obaveza iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2023-2024, za 2023. godinu. U Izvještaju je dat presjek stanja u realizaciji obaveza koje su predviđene Programom, koji se odnosi na realizaciju obaveza u 2023. godini po poglavljima i resorima prethodnog saziva Vlade koji je usvojio predmetni PPCG, uz realizaciju administrativnih kapaciteta za istu godinu.

Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2024 – 2027

Za drugi kvartal 2024. planirano je usvajanje Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, koji će adresirati period od 2024. do 2027. godine.

Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji predstavlja najznačaniji dokument u kontekstu pristupanja EU, jer daje jasan pregled plana usklađivanja crnogorskog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Unije. Dodatna vrijednost dokumenta koji se donosi ove godine je što adresira četvorogodišnji period odnosno daje pregled ispunjavanja svih zakonodavnih i strateških planova koji proizilaze do projektovanog završetka obaveza u vezi sa pristupanjem Crne Gore EU.

Organizacija sektorskih pododbora

U prvom kvartalu održan je trinaesti sastanak Pododbor za pravdu, slobodu i bezbjednost u Podgorici (u hibridnom formatu). Ovaj sastanak se tradicionalno održao kao prvi od sedam godišnjih sastanaka sektorskih pododbora, a na njemu su razmjenjene informacije o ostvarenim rezultatima i predstojećim aktivnostima i izazovima u poglavljima 23 i 24.

Za drugi kvartal planirano je održavanje sedamnaestog sastanka Pododbora za saobraćaj, životnu sredinu, klimatske promjene, energetiku i regionalnu politiku u Briselu, na kojem će biti razmatrana pitanja u prioritetnim oblastima čiste energije, zelene i digitalne tranzicije, povezanosti i infrastrukture u okviru pregovaračkih poglavlja 14 – Saobraćajna politika, 15 - Energetika, 21 – Trans-evropske mreže,

22 – Regionalna saradnja i koordinacija strukturnih instrumenata i 27 – Životna sredina i klimatske promjene.

U drugom kvartalu će biti održan petnaesti sastanak Pododbora za unutrašnje tržište i konkurenciju u Briselu, na kojem će u fokusu biti rezultati i pitanja od značaja za napredak Crne Gore na putu ka EU u poglavljima: 3 - Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, 4 – Sloboda kretanja kapitala (osim oblasti sprečavanja pranja novca), 5 – Javne nabavke, 6 – Privredno pravo, 7 – Pravo intelektualne svojine, 8 – Konkurencija, 9 – Finansijske usluge i 28 – Zaštita zdravlja i potrošača.

Dodatno, za drugi kvartal je planiran i sedamnaesti sastanak Pododbora za trgovinu, industriju, carine i poreze koji će biti održan u Podgorici, koju će predstaviti dosadašnje i planirane aktivnosti u domenu poglavlja 1 – Sloboda kretanja robe, 16 – Porezi, 20 – Preduzetništvo i industrijska politika, 29 – Carinska unija i 30 – Vanjski odnosi.

U drugom kvartalu će se održati i četrnaesti sastanak Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku u Podgorici. Na sastanku će biti razmatran napredak i aktivnosti u oblastima koje se odnose na poglavlje 2 – Sloboda kretanja radnika, 10 – Informatičko društvo i mediji, 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, 25 – Nauka i istraživanje i 26 – Obrazovanje i kultura.

Za četvrti kvartal je planirano održavanje sedamnaestog sastanka Pododbora za poljoprivredu i ribarstvo (uključujući i bezbjednost hrane) u Podgorici. U fokusu sastanka će biti ostvareni napredak i planirane aktivnosti u oblastima koje se odnose na poglavlje 11 – Poljoprivreda i ruralni razvoj, 12 – Bezbjednost hrane, veterina i fitosanitarna politika i 13 – Ribarstvo.

Dodatno, za četvrti kvartal je planirano i održavanje sedamnaestog Pododbora za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku u Briselu. Na sastanku će se razmatrati ekonomski napredak Crne Gore, kao i aktivnosti u oblastima koje obuhvataju poglavlja 17 – Ekonomska i monetarna unija, 18 – Statistika, 32 – Finansijski nadzor i 33 – Finansijske i budžetske odredbe.

Zajednički konsultativni odbor civilnog društva Evropske unije i Crne Gore (ZKO)

Ministarstvo evropskih poslova će u drugom kvartalu, organizaciono, tehnički i finansijski podržati održavanje osamnaestog sastanka Zajedničkog konsultativnog odbora civilnog društva Evropske unije i Crne Gore (ZKO), tijela savjetodavnog karaktera sa primarnim ciljem da artikulise interese poslodavaca, radnika, predstavnika civilnog društva i ostalih interesnih grupa u pristupnom procesu, kao i da daje preporuke Vladi Crne Gore u dijelu pregovaračkog procesa od značaja za pomenute grupe. Devetnaesti ZKO sastanak će se održati u Briselu u četvrtom kvartalu.

Odbor za stabilizaciju i pridruživanje

U kontekstu sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Crne Gore i Evropske unije i njenih država članica, u prvom kvartalu je u Podgorici održan trinaesti sastanak Odbora za stabilizaciju i pridruživanje. Na sastanku su razmatrani rezultati aktivnosti s prethodno održanih zajedničkih sektorskih pododbora, na kojima se detaljnije razmatraju iskustvo i napredak ostvaren u usklađivanju s pravnom tekovinom EU, kao i operativni zaključci koji se odnose na napredak koji je ostvarila Crna Gora.

Savjet za stabilizaciju i pridruživanje

Održavanje sastanka Savjeta za stabilizaciju i pridruživanje je predviđeno tokom ove godine. Savjet za stabilizaciju i pridruživanje nadzire primjenu i sprovođenje SSP-a i razmatra sva druga bilateralna ili međunarodna pitanja od obostranog interesa.

Međuvladina konferencija između Crne Gore i EU

U prvom kvartalu, održana je Međuvladina konferencija između Crne Gore i EU na kojoj je Crna Gora, u svjetlu ostvarenih rezultata, dobila veliku podršku i podsticaj od strane Evropske komisije i država članica EU kada je u pitanju nastavak pristupnih pregovora. Posebno je istaknut značaj dovršetka reformskih procesa u vladavini prava i ispunjenja preostalih privremenih mjerila u poglavljima 23 i 24, kako bi se u što skorijem roku stekli uslovi za dobijanje Izvještaja o procjeni ispunjenosti privremenih mjerila (IBAR), čime bi se otvorila nova perspektiva pregovora i Crna Gora ušla u fazu privremenog zatvaranja novih poglavlja pravne tekovine EU.

Aktivnosti u okviru Direktorata biće usmjerene i na izradu crnogorske verzije pravne tekovine EU koja je jedan je od najvažnijih elemenata procesa pravne harmonizacije i osiguravanja pravne sigurnosti, kao i preduslov za članstvo u Uniji, imajući u vidu da crnogorska verzija cjelokupnog korpusa pravnih akata EU mora biti dostupna prije datuma pristupanja, kao i da ista danom pristupanja postaje obavezujući pravni okvir za sve institucije i građane Crne Gore i objavljivanjem u „Službenom listu Evropske unije“.

Ažuriranje Plana prevođenja pravne tekovine EU za 2024. godinu u skladu sa Programom pristupanja za 2024-2027.

Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU organizuje prevođenje pravne tekovine u skladu sa Planom prevođenja pravne tekovine Evropske unije za datu godinu izrađenim na osnovu Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i u redovnim konsultacijama s resornim ministarstvima koja na osnovu potreba vezanih za usklađivanje nacionalnog zakonodavstva određuju prioritete za prevođenje. Važeći Plan prevođenja za period 2023-2024. godine izrađen je na osnovu PPCG-a za 2023-2024. U prvom kvartalu 2024. godine izrađen je prevod 32 akta Evropske unije (1198 standardnih strana). Prevodi se izrađuju u prevodilačkom programu Trados, uz odgovarajuće detaljne terminološke tabele za svaki od akata i prevodilačke memorije. Svi prevodi prolaze detaljnu kontrolu kvaliteta i ocjenjivanje. Način pripreme crnogorskih verzija evropskih akata definisan je pravilima Generalnog direktorata za pisano prevođenje Evropske komisije (DG Translation) koja važe za pripremu svih nacionalnih verzija zakonodavstva Unije, te se jedino verzije prevoda pravne tekovine koje priprema Ministarstvo evropskih poslova mogu koristiti u svim procedurama pravne harmonizacije. Budući da je usvajanje PPCG-a za 2024-2027. planirano za II kvartal 2024. godine, ažurirani Plan prevođenja za 2024. godinu takođe će biti utvrđen u ovom kvartalu.

Rok: Plan prevođenja 2024 - II kvartal, prevođenje-kontinuirano.

Uspostavljanje zakonodavnog okvira za sprovođenje stručne redakture

Stručna redaktura prevoda pravne tekovine za koju su odgovorna resorna ministarstva i ostale državne institucije, podrazumijeva rad koji službenicima nije u opisu radnoga mjesta i zahtijeva određeno radno vrijeme, te je neophodno da se na nivou Vlade ovaj angažman definiše kao dopunski rad. Ministarstvo evropskih poslova planira da u trećem kvartalu Vladi predloži adekvatan model za organizovanje stručne redakture koji imamo u svim primjerima dobre prakse iz regiona. U tom cilju, planira se izrada Prijedloga odluke o osnivanju radnog tijela za stručnu redakturu crnogorskih prevoda pravne tekovine EU kao i pratećih akata o načinu plaćanja i visini naknade za poslove stručne redakture prevoda pravne tekovine EU kojim se definiše obaveza naknade za rad službenika resornih ministarstava na stručnoj redakturi.

Rok: III kvartal

Sprovođenje aktivnosti u okviru IPA projekta "Centar za strateško-pravno savjetovanje za Crnu Goru".

Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine je konstatovala praksu nadležnih institucija da tokom usklađivanja domaćih propisa sa pravnom tekovinom EU i izrade tabela usklađenosti ne koriste raspoložive crnogorske prevode pravne tekovine, čime se dovodi u pitanje kvalitet domaćeg zakonodavstva i procesa harmonizacije. Takođe, nastavlja se trend nepostojanja svijesti među donosiocima odluka u javnoj upravi o značaju pripreme nacionalne verzije evropskog zakonodavstva kao jednog od osnovnih preduslova za ulazak u EU i adekvatne pravne harmonizacije. Stoga je Ministarstvo evropskih poslova ovu problematiku definisalo kao predmet aktivnosti IPA projekta tehničke podrške „Centar za strateško-pravno savjetovanje za Crnu Goru“ čija implementacije će trajati dvije godine. U prvom kvartalu 2024. godine u okviru projekta organizovane su tri obuke za stručne redaktore i koordinateure za stručnu redakturu iz resornim ministarstava (ukupno 80 službenika). U drugom kvartalu 2024. godine planirane su aktivnosti na unapređenju serverskih komponenti sistema prevodilačke aplikacije Trados Professional koje su samo djelimično reinstalirane nakon hakerskih napada 2022. godine, usljed objektivnog nedostatka kapaciteta IT službe Ministarstva evropskih poslova i Ministarstva javne uprave da do kraja riješe ovo pitanje. Korišćenje CAT alata TRADOS i sličnih kompatibilnih aplikacija je standard u institucijama Evropske unije i obavezno je pri organizaciji prevođenja tzv. "tekstova visokog rizika", tj. zakonodavnih akata. Takođe, u drugom kvartalu, u okviru projekta PLAC, planirano je sprovođenje trodnevne obuke za održavanje serverskih komponenti Tradosa za IT sektor, kao i trodnevne obuke za službenike Direkcije za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU u pogledu održavanja prevodilačkih baza, upravljanja memorijama, planiranja projekata, serverskog umrežavanja sa vanjskim saradnicima, itd.

Rok: II kvartal

Ažuriranje terminološke baze Monterm

Rad na terminologiji je obaveza svake zemlje kandidata budući da bez jasno utvrđene i dosljedne terminologije nije moguće pravilno prevesti niti u nacionalno zakonodavstvo preneti pravnu tekovinu EU. Nakon ulaska u EU, terminološka baza nove članice integriše se u IATE, višejezičnu terminološku bazu Evropske unije. Stručna terminologija koja se sakuplja tokom prevođenja pravne tekovine provjerava se tokom stručne redakture, pri čemu Direkcija u saradnji sa stručnim redaktorima u resornim ministarstvima utvrđuje i standardizuje terminologiju za odgovarajuće tematske oblasti pravne tekovine. Time se osigurava terminološka dosljednost u tekstovima prevoda pravnih akata što je jedan od osnovnih preduslova njihove adekvatne pripreme. Internetska terminološka Monterm

(<https://eiprevod.gov.me/>) predstavlja zbirku pravnih i stručnih termina evropskih i crnogorskih propisa koju održavaju terminolozi Direkcije za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU, i ona se redovno ažurirana na sedmičnom nivou. Monterm trenutno sadrži 10.050 upisa. U prvom kvartalu 2024. godine u Monterm je unijeto circa 1500 novih terminoloških jedinica. Broj novih terminoloških jedinica zavisi, inter alia, od dinamike stručne redakture (koja se radi u saradnji sa resornim ministarstvima) kao i dinamike izrade novih prevoda.

Rok: kontinuirano

Podrška pregovaračkoj strukturi u izradi krovnih dokumenata

Kao i svih prethodnih godina, biće nastavljena podrška pregovaračkom procesu za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji, kroz pripremu i prevođenje ključnih dokumenata iz pregovaračkog procesa koji se razmjenjuju sa institucijama EU, tj. Programa pristupanja Crne Gore (drugi kvartal) i Izvještaj EK o Crnoj Gori (četvrti kvartal).

Rok: drugi i četvrti kvartal

Saradnja sa akademskom zajednicom u oblasti izgradnje stručnih kapaciteteta neophodnih za izradu crnogorske verzije pravne tekovine EU i stručne terminologije u oblasti evropskog zakonodavstva

Priprema crnogorske verzije pravne tekovine EU podrazumijeva osposobljavanje velikog broja profesionalaca koji će tokom pregovora i nakon pristupanja biti neophodni za rad u institucijama. Dosadašnje iskustvo u prevođenju zakonodavstva Unije pokazuje da je neophodno što prije povećati prevodilačke kapacitete Crne Gore, prije svega za engleski jezik, imajući u vidu kriterijume angažovanja koje svaki prevodilac mora da ispuni, prvo da bi radio na prevođenju pravne tekovine EU a kasnije da bi radio za evropske institucije. Stoga, Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine sarađivaće na partnerskim osnovama sa filološkim fakultetima u oblasti pripreme crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije, prevođenja u domaćim i evropskim institucijama, standardizacije crnogorske stručne terminologije, edukacije studenata o prevođenju evropskih dokumenata i korišćenju alata za kompjuterski potpomognuto prevođenje. U drugom kvartalu 2024. godine planirana praktične obuka za master studente prevodilaštva koju će održati službenici Direkcije u okviru tri tematska segmenta. U trećem i četvrtom kvartalu, za polaznike obuke biće organizovano testiranje prevodilačkih vještina prema kriterijumima koji se koriste pri ocjenjivanju kvaliteta prevoda vanjskih saradnika.

Rok: kontinuirano

Nadležno radno tijelo: Vlada, Institucije Evropske unije.

NOSILAC AKTIVNOSTI: DIREKTORAT ZA KOORDINACIJU FINANSIJSKE PODRŠKE EU

I kvartal

Tokom I kvartala, pripremljena je Godišnja informacija za Vladu o sprovođenju EU sredstava tokom 2023. godine, koju je Vlada usvojila na sjednici održanoj 21. marta 2024. godine. Takođe, pripremljena je i Informacija o Finansijskom sporazumu za period 2021-2027 između Vlade CG i EK o podršci za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru IPARD III programa s predlogom Finansijskog sporazuma, koji je ministarka Gorčević potpisala 24. januara 2024. godine, dok je sami sporazum stupio na snagu 2. februara 2024. godine. Pripremljene su Godišnje izjave o upravljanju za 2023. godinu, za IPA II i IPA III

programe, koje su dostavljene Ministarstvu finansija krajem januara 2024. godine, dok je Ministarstvo finansija pomenute izjave uz prateću dokumentaciju i izvještaje uputilo Evropskoj komisiji u skladu sa propisanim vremenskim rokom, odnosno 15. februara 2024. godine.

Dodatno, tokom izvještajnog perioda, pripremljen je Godišnji izvještaj o sprovođenju Instrumenta pretpristupne podrške (AIR) za 2023. godinu, koji je dostavljen Evropskoj komisiji 15. februara 2024. godine. Održavani su i redovni sastanci sa ekspertima angažovanim kroz projekat Podrška planiranju, programiranju i koordinaciji u vezi sa EU podrškom i podrškom iz drugih finansijskih instrumenata, uključujući sektorske operativne programe i pregovaračko poglavlje 22 (Podrška nihak kancelariji), prije svega u dijelu definisanja novih procedura i formulara za izvještavanje, koji će biti primjenjivi u narednom periodu.

Od značajnijih sastanaka, u ovom kvartalu je održan redovni koordinacioni sastanak Višekorisničke IPA-e (7. i 8. marta u Podgorici), na kome su, pored nihaka, učestvovali i službenici Direktorata. Dodatno, 25. marta održan je i 22. sastanak Upravnog odbora Instrumenta EU za evropsku integraciju (EUIF) na kojem su odobrene četiri aplikacije za finansiranje putem ovog instrumenta u vrijednosti od 1,4 miliona eura. Takođe, 3. aprila održan je i 5. sastanak Instrumenta EU za podršku reformama (EURF) tokom kojeg je razmatran status reformskih aktivnosti koje su planirane za finansiranje putem ovog instrumenta.

Sprovodile su se redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovođenja programa Višekorisničke IPA-e, kao i Zapadnobalkanskog investicionog okvira (ZIO). Operativni odbor ZIO je u decembru 2023. godine donio odluku o raspisivanju 30. poziva za tehničku podršku u pripremi projektne dokumentacije i 10. poziva za sufinansiranje investicija za sprovođenje infrastrukturnih projekata. Do predviđenog roka, odnosno do 23. februara 2024. godine, Ministarstvu evropskih poslova podnijete su tri projektne aplikacije od strane Ministarstva saobraćaja i pomorstva u okviru 30. poziva tehničke podrške za pripremu projektne dokumentacije. U okviru 10. poziva za sufinansiranje investicija za sprovođenje infrastrukturnih projekata podnijeto je osam projektnih aplikacija od strane Ministarstva energetike i rudarstva (3) i Ministarstva turizma, ekologije održivog razvoja i razvoja sjevera (5).

Koordinisana je priprema nacrtu Reformske Agende Evropske komisije (EK), kroz učešće u Radnom timu za pripremu Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast. Na sjednici Savjeta za javne investicije održanoj 26. marta 2024. godine zaduženo je Ministarstvo evropskih poslova da u ime Savjeta utvrdi konačnu listu projekata za uvrštavanje u finalni nacrt Reformske agende za Instrument EU za reformu i rast, shodno sljedećim prioritetnim oblastima: prosvjeta, zdravlje, digitalizacija, energetika i saobraćaj.

Kada su u pitanju Programi unije, nastavljena je koordinacija 8 programa za koje je potpisan sporazum sa EK. Za program EU4Health u januaru 2024. godine potpisan je sporazum o ućlanjenju, dok se za program Građani, jednakost, prava i vrijednosti završetak pregovora očekuje do kraja 2024. godine.

Održani su koordinacioni sastanci sa Delegacijom EU u Crnoj Gori, DG NEAR-om i DG REGIO-om, kao i ekspertima Projekta podrške nihak kancelariji u vezi nastavka aktivnosti u okviru pregovaračkog poglavlja 22, te je dogovorena dinamika daljih aktivnosti na reviziji Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezije politike. Konstitutivna sjednica Pregovaračke radne grupe 22 održana je 11. marta 2024, kada je predstavljena Metodologija za ažuriranje Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezije politike EU, te dogovorena buduća dinamika u tom procesu, kao i predstavljene obuke i sastanci koji će se realizovati u narednom periodu u cilju jaćanja kapaciteta IPA struktura i njihovoj spremnosti za buduću korišćenje strukturnih fondova.

Takođe, započete su aktivnosti na realizaciji strateškog projekta pod nazivom Upravljanje koji se sprovodi u okviru Interreg IPA programa prekogranične saradnje Južni Jadran 2021-2027, čiji je vodeći partner Regija Pulja, dok su sa crnogorske strane partneri Ministarstvo finansija i Ministarstvo evropskih poslova.

II kvartal

Tokom II kvartala, biće nastavljena saradnja sa ekspertima kroz Projekat podrške nihak kancelariji, kako u dijelu izrade novih formulara za šestomesečno izvještavanje, tako i u dijelu definisanja obuka koje će u narednom periodu biti sprovedene za zaposlene u IPA tijelima. Dodatno, tokom ovog kvartala, očekuje se usvajanje nacionalnog programa IPA 2024 od strane EK, a biće nastavljen i rad na programiranju operativnih programa (OP) za period 2024-2027, s obzirom da se očekuju komentari EK na nacрте koji su im dostavljeni u decembru 2023. godine. Dinamika rada na OP će u najvećoj mjeri zavisiti od rokova koje će postaviti EK. Ujedno, biće nastavljen i rad na izradi nacрта Finalnog izvještaja za Godišnji akcioni program za Crnu Goru za 2014. godinu, koji će biti dostavljen EK do 10. juna 2024. godine. U ovom periodu, u planu je i sprovedenje monitoring posjeta na licu mjesta u cilju praćenja održivosti IPA II projekata.

Takođe, službenici će biti uključeni i u rad evaluacione komisije za projekat Podrška evaluaciji IPA II akcija koje se sprovode u indirektnom upravljanju, koja je sa radom počela 5. aprila 2024. godine, a očekuje se i evaluacija projekta Podrška srednjoročnoj evaluaciji IPA II akcija u indirektnom upravljanju u sektorima Zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike i konkurentnost i inovacije, čiji će početak zavisiti od objave tendera od strane ugovornog tijela CFCU.

Od značajnijih sastanaka, u junu se očekuje održavanje redovnog, polugodišnjeg sastanka Sektorskog nadglednog IPA odbora. Takođe, tokom juna je planirano i održavanje trećeg sastanka IPARD III Odbora za nadgledanje.

Sprovodiće se redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovedenja programa Višekorisićke IPA-e, kao i ZIO. Planirano je unošenje izmjena u elektronski sistem (MIS) i komunikacija sa resornim ministarstvima radi unapređenja kvaliteta projektnih prijava koje su kandidovane kroz pozive zatvorene 23. februara 2024. godine. Odluka o pozitivno ocijenjenim prijavama će biti donešena na sastancima Strateškog i operativnog odbora ZIO čije održavanje je planirano za 26-27. jun 2024. godine.

Kroz učešće u Radnom timu, koordinisaće se priprema finalne verzije Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast, koja će se dostaviti na usvajanje Vladi Crne Gore, a zatim i EK do kraja aprila 2024. godine. Mapirani infrastrukturni projekti koji bi mogli biti predmet finansiranja kroz ZIO će biti dostavljeni EK u skladu sa zaključkom sjednice Savjeta za javne investicije.

Kada su u pitanju Programi unije, nastaviće se koordinacija 9 programa za koje je potpisan sporazum sa EK. Za program Građani, jednakost, prava i vrijednosti završetak pregovora se očekuje do kraja 2024. godine.

Biće nastavljene aktivnosti na reviziji Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezione politike, te u tu svrhu će biti održana obuka za članove Radne grupe za PP22, 15-16. aprila u Kolašinu.

U dijelu obaveza iz nadležnosti Upravljaćkog tijela za godišnje akcione IPA III programe, biće sprovedena sistemska kontrola na licu mjesta u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u cilju nadgledanja rada posrednićkog tijela za upravljanje politikama. Takođe, shodno Priručniku o procedurama otpoćeće rad na pripremi Komunikacionog akcionog plana za IPA programe.

Takođe, nastaviće se aktivnosti na pripremi obuka jačanja kapaciteta nipak kancelarije u okviru strateškog projekta Upravljanje.

III kvartal

Tokom III kvartala, u planu je nastavak saradnje kroz Projekat podrške nipak kancelariji u dijelu sprovođenja planiranih obuka i drugih obaveza definisanih projektnim zadatkom. Očekuje se i nastavak procesa programiranja IPA nacionalnih programa za period 2025-2027, dok će dinamika procesa i konkretni rokovi zavisiti od rokova koje će postaviti EK. Tokom ovog perioda očekuju se održavanje upravnih odbora Instrumenta za evropsku integraciju i Instrumenta EU za podršku reformama.

Sprovodiće se redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovođenja programa Višekorisničke IPA-e, kao i ZIO. Na sastancima Strateškog i operativnog odbora ZIO, čije održavanje je planirano za 26-27. jun 2024. godine, planirano je raspisivanje novih poziva za tehničku podršku u pripremi projektne dokumentacije, kao i za sufinansiranje investicija za sprovođenje infrastrukturnih projekata. Planirana je komunikacija sa resornim ministarstvima radi identifikovanja projektnih prijava i unošenje aplikacija u elektronski sistem ZIO.

Koordinisaće se praćenje realizacije Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast, pogotovo u dijelu infrastrukturnih projekata koji će biti predmet finansiranja kroz ZIO.

Kada su u pitanju Programi unije, nastaviće se koordinacija 9 programa za koje je potpisan sporazum sa EK. Za program Građani, jednakost, prava i vrijednosti završetak pregovora se očekuje do kraja 2024. godine.

Biće nastavljene aktivnosti u okviru PP22, koje se odnose na reviziju Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezije politike.

U dijelu obaveza iz nadležnosti Upravljačkog tijela za godišnje akcije IPA III programe, biće sprovedena sistemska kontrola na licu mjesta u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera u cilju nadgledanja rada posredničkog tijela za upravljanje politikama. Takođe, shodno Priručniku o procedurama za IPA III programe biće ažurirana dokumentacija koja se tiče nadgledanja Plana rada Upravljačkog tijela, izvještavanja o rizicima i izrade tabele ključnih indikatora rizika.

Takođe, biće nastavljene aktivnosti u okviru strateškog projekta Upravljanje.

IV kvartal

Tokom IV kvartala, u planu je nastavak saradnje kroz Projekat podrške nipak kancelariji u dijelu sprovođenja obaveza definisanih projektnim zadatkom. Očekuje se nastavak programiranja akcija za period 2025-2027 i dostavljanje nacrti istih EK, uz napomenu da dinamika cjelokupnog procesa je uslovljena rokovima koje će postaviti EK. Takođe, u saradnji sa EK, očekuje se procedura pripreme i potpisivanja Finansijskog sporazuma za godišnji program IPA 2024.

Od značajnijih sastanaka, očekuje nas drugi redovni polugodišnji sastanak Sektorskog nadglednog odbora, kao i redovni godišnji sastanak Nadglednog IPA odbora. Pored ovih, u planu je i održavanje četvrtog sastanka IPARD III odbora za nadgledanje. Takođe, u decembru je planirana priprema materijala i ažuriranje aneksa shodno Priručniku o procedurama za IPA III programe, a u svrhu pripreme dokumentacije za Godišnju izjavu o upravljanju za 2024. godinu, kao i početak pripreme Godišnjeg izvještaja o sprovođenju Instrumenta pretpristupne podrške (AIR) za 2024. godinu.

Pored navedenih obaveza na kvartalnom nivou, službenici Direktorata redovno će učestvovati na sastancima upravnih odbora IPA projekata, mjesečnim sastancima o ugovaranju projekata sa predstavnicima DEU i implementacionih tijela, kao i na bilateralnim susretima ministarke sa stranim diplomatskim predstavnicima.

Sprovođiće se redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovođenja programa Višekorisničke IPA-e, kao i ZIO. Planirano je unošenje projektnih aplikacija koje će Ministarstvu evropskih poslova dostaviti resorna ministarstva. Odluka o pozitivno ocijenjenim prijava će biti donešena na sastancima Strateškog i operativnog odbora ZIO čije održavanje je planirano za novembar/decembar 2024. godine.

Koordinisaće se praćenje realizacije Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast, pogotovo u dijelu infrastrukturnih projekata koji će biti predmet finansiranja kroz ZIO;

Kada su u pitanju Programi unije, nastaviće se koordinacija 9 programa za koje je potpisan sporazum sa Evropskom komisijom, a za ovaj kvartal je planirano i potpisivanje sporazuma za program Građani, jednakost, prava i vrijednosti.

Biće nastavljene aktivnosti u okviru PP22, kada se očekuje finalizacija i usvajanje Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezije politike.

U dijelu obaveza iz nadležnosti Upravljačkog tijela za godišnje akcije IPA III programe, biće sprovedena sistemska kontrola na licu mjesta u Upravi za kapitalne projekte u cilju nadgledanja rada posredničkog tijela za finansijsko upravljanje.

Konačno, biće nastavljene aktivnosti u okviru strateškog projekta Upravljanje.

NOSILAC AKTIVNOSTI: DIREKTORAT ZA EVROPSKU TERITORIJALNU SARADNJU

Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju

Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju (DHPMS) pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture za bilateralne programe prekogranične saradnje (HOS) u kojima učestvuje Crna Gora. Direkcija je tokom perspektive IPA II bila zadužena za praćenje rada i kontrolu Tijela za prekograničnu saradnju/CBC tijelo (Direkcija za bilateralne prekogranične programe u Ministarstvu evropskih poslova) i Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške (CFCU) u Ministarstvu finansija. CBC tijelo je zaduženo za programiranje, dok je CFCU odgovoran za ugovaranje i implementaciju pojedinačnih projekata iz programa prekogranične saradnje.

Kada je riječ o koordinaciji makroregionalnih strategija bitno je istaći da je generalni direktor Direktorata za evropsku teritorijalnu saradnju ujedno i nacionalni koordinator za strategije. U Direkciji se koordinira i prati sprovođenje Strategije EU za Jadransko-jonski region (EUSAIR) i Strategije EU za Dunavski region (EUSDR).

Kada je u pitanju rad Direkcije za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju tokom izvještajnog perioda su realizovane i planirane sljedeće aktivnosti:

I kvartal

Pripremljene su i izdate godišnje Izjave o upravljanju za 2023. godinu, kojima se garantuje funkcionisanje sistema prekogranične saradnje i pripremljena prateća dokumentacija za rukovodioca Operativne strukture, Kancelariju za podršku rukovodiocu Operativne strukture (OS) i tijela koja čine

Operativnu strukturu za programe prekogranične saradnje Crna Gora - Albanija i Crna Gora – Kosovo. Pored navedenog, tokom ovog procesa prate se aktivnosti i provjerava funkcionisanje Operativnih struktura Albanije i Kosova, koje su dužne da izdaju godišnje Garancije o upravljanju do 10. januara. Za program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija izdata je rezervacija koja se odnosi na gubitak dijela sredstava iz alokacije za 2019. godinu (1.279.690,24 €), zbog značajnih kašnjenja u sprovođenju procesa evaluacije četvrtog poziva za podnošenje predloga projekata, odnosno nepoštovanja roka za ugovaranje (18. 12. 2023. godine).

Predstavnici DHPMS su sproveli dvije kontrole u cilju praćenja održivosti završenih projekata, a planirano je da se do kraja godine završi praćenje održivosti svih projekata iz prvog poziva za oba programa prekogranične saradnje gdje je Crna Gora vodeća država (Crna Gora - Albanija i Crna Gora – Kosovo).

U ovom kvartalu rađeno je na koordinaciji i usaglašavanju finalnog nacrtu Bilateralnog sporazuma za program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija, koji se odnosi na sprovođenje IPA III perspektivu.

U prvom kvartalu održani su sastanci Operativnih struktura za program prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora IPA III i Zajedničkog odbora za praćenje programa prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora (Beograd, 8. i 9. februar 2024), na kojima su učestvovali predstavnici DHPMS.

U prvom kvartalu obavljena je analiza i verifikacija dokumentacije za odobravanje zahtjeva za plaćanje za grant ugovore koji se finansiraju iz programa prekogranične saradnje (CBCP) sa Albanijom i Kosovom. Direktor za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške je DHPMS dostavio dva zahtjeva za plaćanje (CBC program sa Albanijom) i oba zahtjeva su odobrena od strane HOS-a i proslijeđena na dalju proceduru Direktoratu za upravljanje strukturama pretpristupne podrške EU u Ministarstvu finansija (DUS).

DHPMS je pripremala i nacrt revidiranih Kontrolnih procedura na programskom nivou za programe prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija verzija 1.1, koja je usaglašena sa partnerskom Operativnom strukturom i odobrena od Nacionalnog službenika za ovjeravanje (NAO) u martu ove godine.

Predstavnik DHPMS je prisustvovao na Završnoj konferenciji IPA II programa prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo 2014-2020, održanoj 29. marta 2024. godine u Prištini.

II kvartal

Shodno godišnjem HOS Planu kontrola, Kancelarija za podršku rukovodiocu Operativne strukture tokom drugog kvartala obaviće kontrolu na licu mjesta (sistemsku i transakcionu) u Direktoratu za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške (CFCU). S tim u vezi, prije navedene kontrole potrebno je da DHPMS pripremi analizu rizika za ugovore iz drugog i trećeg poziva koji će biti predmet transakcione kontrole, kao i analizu dostavljene dokumentacije od strane CFCU-a. Nakon obavljene kontrole slijedi priprema izvještaja o sprovedenoj kontroli uz moguće izdavanje revizorskih nalaza i preporuka u slučaju nepoštovanja procedura propisanih Priručnikom o procedurama.

Tokom ovog kvartala biće aktuelno zatvaranje bilateralnih programa prekogranične saradnje Crna Gora - Kosovo za 2014. i 2015. godinu, pa je potrebno pripremiti NAO Finalnu izjavu, kao i prateću dokumentaciju o sprovedim projektima za koju je nadležan HOS, a koja je sastavni dio izjave. Rok za slanje dokumentacije Direktoratu za upravljanje strukturama pretpristupne podrške EU (DUS) za Program sa Kosovom za 2014. godinu je 10. maj, rok za dostavljanje Finalnog izvještaja o sprovođenju

programa prema Evropskoj komisiji je do 28. juna, dok je za 2015. godinu rok za slanje dokumentacije 24. maj 2024. godine, a za dostavljanje Finalnog izvještaja 20. avgust 2024. godine.

DHPMS je zadužena za koordinaciju i pripremu nacrtu Kontrolnih procedura na programskom nivou (PLCP) sa pratećim ankesima za programe prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo za IPA III, uz usklađivanje sa Priručnikom o procedurama za IPA III i Bilateralnim sporazumima, kao i slanje dokumenata na komentare CBC IPA tijelima u Crnoj Gori, Albaniji i Kosovu. Realizacija ove aktivnosti će otpočeti tokom II kvartala, pa se očekuje da nakon usaglašavanja sa partnerskim strukturama dokument bude usvojen tokom III kvartala.

U ovom kvartalu radiće se na koordinaciji i usaglašavanju finalne verzije 1.1. Kontrolnih procedura na programskom nivou za Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo za IPA II.

Tokom ovog kvartala planirana je priprema finalne verzije Priručnika o procedurama za Zajednički tehnički sekretariat za IPA III perspektivu.

Finalna konferencija za zatvaranje IPA II Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija 2014–2020 biće održana tokom ovog kvartala i predstavnici DHPMS će prisustvovati istoj.

Krajem ovog kvartala radiće se na praćenju i ažuriranju ispunjenosti ključnih indikatora rizika HOS kancelarije za prvu polovinu godine, kao i praćenje rizika kroz pripremu dokumentacije za panele o upravljanju rizicima, koji se održavaju dva puta godišnje.

III kvartal

Tokom trećeg kvartala Kancelarija za podršku rukovodiocu Operativne strukture obaviće sistemsku kontrolu na licu mjesta u Direkciji za bilateralne prekogranične programe u Ministarstvu evropskih poslova (CBC tijelo). Prije navedene kontrole, potrebno je da DHPMS analizira dostavljenu dokumentaciju od strane CBC tijela, a nakon obavljene kontrole slijedi priprema izvještaja o sprovedenoj kontroli, uz moguće izdavanje revizorskih nalaza i preporuka u slučaju nepoštovanja procedura popisanih Priručnikom o procedurama.

Shodno nacrtu Akcionog plana za upravljanjem politikom bezbjednosti informacijama u okviru IPA sistema za period 2024–2026, planirano je imenovanje predstavnika iz DHPMS za formiranje projektnog tima koji će se baviti sistemom za upravljanje bezbjednosti informacija u okviru Upravljačkog tijela za programe prekogranične saradnje, kao i prisustvo sastancima i obukama na temu implementacije Akcionog plana za ISO standard 27002.

IV kvartal

Krajem godine planirana je izrada godišnjih aneksa za 2025. godinu, shodno Priručniku o procedurama za IPA II i IPA III perspektivu (npr. Godišnji plan rada za 2025. godinu, Analiza radnog opterećenja za period 2025–2027, Godišnji plan HOS kontrola, Plan zapošljavanja, praćenje Godišnjeg plan rada za 2024. godinu i brojni drugi aneksi predviđeni Priručnikom o procedurama).

U cilju pripreme godišnje Izjave o upravljanju za 2024. godinu, kojom se garantuje funkcionisanje sistema prekogranične saradnje i na osnovu Smjernica dobijenih od strane Nacionalnog službenika za ovjeravanje, DHPMS priprema zvanična pisma IPA tijelima koja čine Operativnu strukturu u Crnoj Gori i u partnerskim državama, u kojima se navodi koje informacije i dokumentacija koju pomenuta tijela treba da dostave DHPMS, sa jasno definisanim rokovima za dostavljanje.

Krajem ovog kvartala DUS organizuje panel o upravljanju rizicima za drugu polovinu godine, stoga je u cilju praćenje rizika HOS kancelarije i tijela Operativne strukture potrebno pripremiti i ažurirati

dokumentaciju koja se odnosi na praćenje rizika. Pored navedenog, HOS kancelarija je zadužena i za praćenje rizika za IPA tijela Operativnih struktura Albanije i Kosova.

Obaveze koje se obavljaju kontinuirano tokom godine

Po isteku svakog kvartala sprovodi se redovna verifikacija i odobravanje CFCU kvartalnih izvještaja o napretku projekata koji su finansirani kroz IPA II programe prekogranične saradnje sa Albanijom i Kosovom, a koji se pripremaju posebno za svaki program prekogranične saradnje po godinama za period 2016-2020. Rok za dostavu izvještaja odobrenih od strane rukovodioca Operativne strukture Direktoratu za upravljačku strukturu je 15-i u mjesecu za I i III kvartal, odnosno 10-i u mjesecu za II i IV kvartal.

Odobrovanje zahtjeva za plaćanje za projekte iz drugog i trećeg poziva za programe prekogranične saradnje sa Albanijom i Kosovom, koje priprema CFCU. Ova aktivnost se sprovodi u kontinuitetu tokom cijele godine, na zahtjev korisnika za isplatu sredstava.

Praćenje nepravilnosti kroz pripremu dokumentacije i praćenje statusa prijavljenih nepravilnosti za programe prekogranične saradnje je aktivnost koja se obavlja u kontinuitetu.

Analiza pripreme dokumentacije o projektima radi sprovođenja posjeta o praćenju održivosti završenih projekata iz prvog i drugog poziva (alokacije 2014 i 2015) za programe prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo i izrada analize o izboru projekata čija održivost će biti ispraćena, nakon čega slijedi organizovanje i održavanje posjeta na licu mjesta, po dogovoru sa korisnicima i izrada izvještaja sa sprovedene posjete/kontrole. Ova aktivnost se sprovodi tokom cijele godine.

Makroregionalne strategije - Strategija EU za Jadransko-jonski region (EUSAIR) i Strategija EU za Dunavski region (EUSDR)

U okviru Ministarstva evropskih poslova, u Direkciji za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju, koordinira se i prati sprovođenje Strategijom EU za Jadransko-jonski region (EUSAIR) i Strategijom EU za Dunavski region (EUSDR).

Na nivou EUSAIR-a ključne aktivnosti su usmjerene na podršku nacionalnim koordinadorima (MEP i MVP) prilikom učešća na sastancima Upravnog odbora EUSAIR-a i članovima EUSAIR Radne grupe za učešće na sastancima tematskih radnih grupa, radionicama i konferencijama. Ove aktivnosti se odvijaju u kontinuitetu tokom cijele godine.

U prvom kvartalu su pripremljeni prilozi: o aktivnostima u okviru EUSAIR za Godišnji izvještaj o sprovođenju IPA u Crnoj Gori za 2023. godinu, koji je upućen Evropskoj komisiji; za godišnji izvještaj o radu MEP-a za 2023. godinu u domenu sprovođenja aktivnosti u EUSAIR-u i za Godišnju IPA informaciju za 2023. godinu.

Pored navedenog, pripremljen je Finalni izvještaj o sprovođenju strateškog projekta „Jedinica za podršku – podrška upravljanju Strategijom Evropske unije za Jadransko-jonski region (EUSAIR) - Facility Point”, koji je upućen vodećem partneru projekata – Ministarstvo za koheziju i regionalni razvoj Republike Slovenije.

Usljed institucionalnih i kadrovskih promjena u sastavu Vlade Crne Gore, ažuriran je sastav Radne grupe za EUSAIR, pa je Ministarstvo evropskih poslova donijelo novo Rješenje o formiranju Radne grupe za sprovođenje EUSAIR strategije.

Crnogorski predstavnici su učestvovali na sastancima nacionalnih koordinatora i Upravnog odbora EUSAIR-a, koji su održani u Zagrebu 21. i 22. februara 2024. godine.

U drugom kvartalu ključne aktivnosti se odnose na pripremu informacije za Vladu Crne Gore u vezi Partnerskog sporazuma za projekat EUSAIR FACILITY POINT - Podrška upravljanju EUSAIR-om za unaprijeđenu saradnju i potpisivanja navedenog sporazuma.

Tokom ovog kvartala, DHPMS će raditi na pripremi i slanju konsolidovanih odgovora na upitnik Evropske komisije u sprovođenju makroregionalnih strategija u Crnoj Gori za period od druge polovine 2022. do kraja 2023. godine (rok za dostavu EK je 19. april).

Godišnji EUSAIR Forum će biti održan 15. i 16. maja u Šibeniku i planirano je učešće crnogorskih predstavnika. Takođe, planirano je učešće crnogorskih predstavnika na Danima EU makroregionalnih strategija i morskih područja, koji će se održati od 12. do 14. juna u Briselu. U junu je planirano angažovanje eksperta za podršku Ministarstvu poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede u okviru koordinacije u stubu I (Plavi rast), kao i konsultanta u Ministarstvu evropskih poslova za podršku u koordinaciji radnog paketa Razvoj kapaciteta, u okviru sprovođenja projekta Facility Point, a prije toga je neophodno pripremiti opise radnih zadataka za navedene radne pozicije, sprovesti procedure oglašavanja i izbora kandidata.

U trećem kvartalu je planirano uspostavljanje EUSAIR Savjeta za mlade, učešće na sastanku nadglednog odbora strateškog projekta EUSAIR FACILITY POINT - Podrška upravljanju EUSAIR-om za unaprijeđenu saradnju i izvještavanje o realizovanim aktivnostima kroz elektronski monitoring sistem.

Nedjelja Makroregionalnih strategija i Mediteranske obale 2024 će biti održana u Izoli (Slovenija) od 17. do 20. septembra i planirano je učešće crnogorskih predstavnika.

U četvrtom kvartalu planirano je učešće crnogorskih predstavnika na sastanku nacionalnih koordinatora i Upravnog odboru EUSAIR-a, kao i 20-tom sastanku Tematske radne grupe za stub I - Plavi rast, kojim koordiniraju Crna Gora i Grčka.

Kada je riječ o EUSDR-u, ključne aktivnosti su usmjerene na podršku nacionalnom koordinatoru prilikom učešća na sastancima EUSDR nacionalnih koordinatora, a predstavnici Direkcije za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju su članovi Radne grupe za prioritetnu oblast 10 – Institucionalni kapaciteti i saradnja.

U prvom kvartalu 2024. godine pripremljeni su prilozi: o aktivnostima u okviru EUSDR za Godišnji izvještaj o sprovođenju IPA u Crnoj Gori za 2023. godinu, koji je upućen Evropskoj komisiji; za godišnji izvještaj o radu MEP-a za 2023. godinu u domenu sprovođenja aktivnosti u EUSDR-u i za Godišnju IPA informaciju za 2023. godinu.

Predstavnici DHPMS-a prisustvovali su sastanku Radne grupe za prioritetnu oblast 10 – Institucionalni kapaciteti i saradnja, održanom u onlajn formatu, a koji se odnosi na prekograničnu zdravstvenu zaštitu u hitnim situacijama.

U drugom kvartalu predstavnici DHPMS-a će uputiti zahtjev nadležnim ministarstvima za ažuriranje liste predstavnika radnih grupa po navedenim prioritetnim oblastima.

Krajem aprila planirano je da predstavnik DHPMS-a prisustvuje 26. sastanku Radne grupe za Prioritetnu oblast 10 - Institucionalni kapaciteti i saradnja, koji će se održati 24. i 25. aprila u Kremsu (Austrija). Dodatno, u drugom kvartalu će se sprovesti priprema i slanje konsolidovanih odgovora na upitnik Evropske komisije o sprovođenju makroregionalnih strategija u Crnoj Gori od druge polovine 2022. do kraja 2023. godine (rok za dostavu EK je 19. april).

Planirano je učešće predstavnika DHPMS-a na Danima EU makroregionalnih strategija i morskih područja, koji će se održati od 12. do 14. juna u Briselu, kada će biti organizovan i sastanak EUSDR nacionalnih koordinatora (13. jun).

Održavanje Godišnjeg EUSDR Forumu je predviđeno za 20. i 21. jun u Beču, u okviru kojeg bi, prema najavama organizatora, trebalo da se održi i sastanak ministara koji rukovode ovom strategijom, tako da je planirano i učešće zvaničnika Ministarstva evropskih poslova.

U četvrtom kvartalu će biti organizovan sastanak EUSDR nacionalnih koordinatora, kao i 27. sastanak Radne grupe za Prioritetnu oblast 10 - Institucionalni kapaciteti i saradnja, na kojem se očekuje prisustvo predstavnika DHPMS-a.

Direkcija za bilateralne prekogranične programe

U Direkciji za bilateralne prekogranične programe vrše se poslovi koji se odnose na: saradnju sa državama učesnicama u pripremi programskih dokumenata neophodnih za realizaciju bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; učestvovanje u radu zajedničkih programskih struktura za realizaciju bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; uspostavljanje i efikasno funkcionisanje strukture za realizaciju bilateralnih prekograničnih programa s državama nečlanicama; pružanje podrške potencijalnim učesnicima za učešće u bilateralnim prekograničnim programima s državama nečlanicama; sprovođenje projekata tehničke podrške u okviru bilateralnih prekograničnih programa s državama nečlanicama; sprovođenje svih aktivnosti propisanih relevantnim strategijskim, finansijskim i programskim dokumentima za realizaciju bilateralnih prekograničnih programa s državama nečlanicama; vršenje nadgledanja i izveštavanje o sprovođenju bilateralnih prekograničnih programa s državama nečlanicama; izveštava o nepravilnostima, pripremu godišnjih izveštaja o sprovođenju bilateralnih prekograničnih programa s državama nečlanicama; nadgleda rad Zajedničkog tehničkog sekretarijata/Antena itd.

Program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija

U okviru Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija, u prvom kvartalu 2024. godine pripremljen je Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa za 2023. godinu, kao i Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2024. godinu. Ovi dokumenti su odobreni od strane Zajedničkog odbora za nadgledanje Programa u okviru pisane procedure (7-14. februara 2024. godine), a Godišnji izveštaj o sprovođenju Programa za 2023. godinu poslat Evropskoj komisiji 15. februara 2024. godine. Tokom januara i februara pripremljen je nacrt aplikacije za Projekat tehničke podrške u okviru IPA III Programa i u skladu sa rokom dobijenim od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori podnesen 26. februara 2024. godine. U Tirani je 26. januara 2024. godine održan trilateralni sastanak Operativnih struktura Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo tokom koga su usaglašene aktivnosti budućeg Projekta tehničke podrške i dogovoreni dalji koraci. Istog dana održan je i bilateralni sastanak Operativnih struktura Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija. U cilju promocije Programa, tokom februara i marta pripremljene su info grafike koje će biti objavljene na društvenim mrežama kao i trojezična publikacija pod nazivom „IPA II CG - AL u brojkama i rezultatima“ u kojoj su predstavljena dostignuća svih projekata finansiranih u okviru Programa. Takođe, 18. izdanje biltena „Unapređivanje saradnje“ je pripremljeno i distribuirano zainteresovanim stranama tokom februara 2024.

Početkom drugog kvartala očekuje se potpisivanje Ugovora projekta tehničke podrške (najkasnije 4. aprila 2024. godine) nakon čega će otpočeti aktivnosti planirane u okviru njega. Finalna konferencija IPA II Programa planirana je za 2. april 2024. godine. Obzirom da je tokom drugog kvartala planiran završetak evaluacije projekata pristiglih u okviru Četvrtog poziva za dostavljanje prijedloga projekata

u okviru IPA II Programa i njihovo ugovaranje, u istom kvartalu je planirano i održavanje Implementacionog seminara, Treninga o javnim nabavkama, Treninga o izvještavanju i Treninga o vidljivosti EU finansiranja za buduće korisnike projekata. U drugom kvartalu je planiran i sastanak Zajedničkog odbora za nadgledanje koji će dati savjetodavno mišljenje na listu projekata predloženih za finansiranje. Tokom trećeg kvartala biće organizovani Treninzi za pripremu projektnih prijedloga u skladu sa EU pravilima za predstavnike opština i opštinskih ustanova iz programskog područja u Crnoj Gori i Albaniji. Pored toga, tokom drugog kvartala biće organizovani isti treninzi za institucije/organizacije koje nijesu opštine (npr. NVO, obrazovne institucije, javne ustanove, itd) u Crnoj Gori i Albaniji. Takođe, Forum za uspostavljanje projektnih partnerstava biće organizovan tokom trećeg kvartala za kada je planirana i nabavka promotivnog materijala. Tokom drugog kvartala će biti pripremljen i Finalni izvještaj projekta tehničke podrške TAGC 428 797 i poslat Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori na odobrenje najkasnije 4. jula 2024. godine. Objava Prvog poziva za dostavljanje prijedloga projekata u okviru IPA III Programa planirana je za drugu polovinu 2024. godine tj. četvrti kvartal, nakon čega će biti održane info sesije u Crnoj Gori i Albaniji tokom kojih će biti predstavljena pravila Prvog poziva.

Prije objave Prvog poziva biće organizovan i sastanak Zajedničkog odbora za nadgledanje Programa tokom koga će ZNO donijeti odluke u vezi sa prioritetima, specifičnim ciljevima, rezultatima, alokacijama i potencijalnim aplikantima poziva. Tokom drugog, trećeg i četvrtog kvartala biće pripremljeno i distribuirano po jedno izdanje biltena „Unapređivanje saradnje“. U decembru će se pripremiti Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2025. godinu, i započeti aktivnosti na izradi Godišnjeg izvještaja o sprovođenju Programa za 2024. godinu. Takođe, planirana je organizacija bilateralnog sastanka prekograničnih struktura i tijela zaduženih za upravljanje Programom. Tokom trećeg kvartala su planirane monitoring posjete projektima čija je implementacija u toku, dok će korisnicima projekata tokom cijele godine, kao kontinuirana aktivnost, biti pružana tehnička podrška u sprovođenju projekata.

Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo

Kad je u pitanju Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, u prvom kvartalu 2024. godine pripremljen je Godišnji izvještaj o sprovođenju Programa za 2023. godinu kao i Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2024. godinu. Ovi dokumenti su odobreni od strane Zajedničkog odbora za nadgledanje Programa u okviru pisane procedure (7-14 februara 2024) a Godišnji izvještaj o sprovođenju Programa za 2023. godinu poslat Evropskoj komisiji 15. februara 2024. godine. Tokom januara i februara je pripremljen nacrt aplikacije za Projekat tehničke podrške u okviru IPA III Programa i u skladu sa rokom dobijenim od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, podnesen 26. februara 2024. godine.

U Tirani je 26. januara 2024. godine održan trilateralni sastanak Operativnih struktura Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo tokom koga su usaglašene aktivnosti budućeg Projekta tehničke podrške i dogovoreni dalji koraci. U cilju promocije Programa, tokom februara i marta pripremljene su info grafike koje će biti objavljene na društvenim mrežama kao i trojezična publikacija pod nazivom „IPA II CG - KS u brojkama i rezultatima“ u kojoj su predstavljena dostignuća svih projekata finansiranih u okviru Programa. Takođe, 18. izdanje biltena „Unapređivanje saradnje“ je pripremljeno i distribuirano zainteresovanim stranama tokom februara 2024. godine. Operativne strukture programa su se sastale 18. marta 2024. godine u Prištini i tokom ovog sastanka se dogovorile o daljim koracima u implementaciji Programa kao i Projekata tehničke podrške. U Prištini je 29. marta 2024. godine održana Finalna konferencija IPA II Programa.

Početak drugog kvartala očekuje se potpisivanje Ugovora projekta tehničke podrške (najkasnije 4. februara 2024. godine) nakon čega će otpočeti aktivnosti planirane u okviru njega. Tokom drugog kvartala biće pripremljen Finalni izvještaj projekta tehničke podrške TAGC 428 797 i poslat Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori na odobrenje najkasnije 4. jula 2024. godine. S obzirom na to da je za kraj drugog kvartala planirana objava Prvog poziva za dostavljanje prijedloga projekata u okviru IPA III Programa, planirana je realizacija niza aktivnosti, i to: treninzi za pripremu projektnih prijedloga u skladu sa EU pravilima za predstavnike opština i opštinskih ustanova iz programskog područja u Crnoj Gori i Kosovu, treninzi za pripremu predloga projekata u skladu sa EU pravilima za institucije/organizacije koje nijesu opštine (npr. NVO, obrazovne institucije, javne ustanove, itd) u Crnoj Gori i Kosovu, kao i forum za uspostavljanje projektnih partnerstava. Tokom ovog perioda planirana je i nabavka promotivnog materijala.

Nakon objave Prvog poziva u okviru IPA III Programa će biti organizovane info sesije u Crnoj Gori i Kosovu tokom kojih će biti predstavljena pravila prvog poziva. Tokom drugog, trećeg i četvrtog kvartala biće pripremljeno i distribuirano po jedno izdanje biltena „Unapređivanje saradnje“. U decembru će se pripremiti Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2025. godinu, i započeti aktivnosti na izradi Godišnjeg izvještaja o sprovođenju Programa za 2024. godinu. Takođe, planirana je organizacija bilateralnog sastanka prekograničnih struktura i tijela zaduženih za upravljanje Programom. Tokom drugog/trećeg kvartala su planirane monitoring posjete projektima koji su u toku, dok će korisnicima projekata tokom cijele godine, kao kontinuirana aktivnost, biti pružana tehnička podrška u sprovođenju projekata.

Program prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina – Crna Gora

U nadležnosti Direktorata za evropsku teritorijalnu saradnju, u okviru implementacije Prekograničnog programa saradnje Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021-2027 (IPA III PPS BiH-CG), u toku prvog kvartala, 1. januar 2024. godine, počeo je novi projekat Tehničke podrške za IPU III. Takođe, u istom kvartalu je ratifikovan Finansijski sporazum, objavom u Službenom glasniku BiH – Međunarodni ugovori br. 2/24 od 22. januara 2024. godine, nakon čega su se stekli pravni uslovi za ugovaranje projekata. TAGC 2022 ugovor potpisan je između Ugovornog tijela DEU BiH i vodeće zemlje/partnera DEU BiH 21. februara 2024. godine.

Operativne strukture programa, zajedno sa DEU, održale su onlajn sastanak na temu početka implementacije TAGC 2022 i kadrovskih promjena u ZTS-u. Konkurs za projektnog službenika u kancelariji Antene u Nikšiću u ZTS-u, raspisan je 11. marta 2024. godine, a intervju sa kandidatima koji su ispunili uslove oglasa obaviće se 12. aprila 2024. godine. U drugom kvartalu su planirane evaluacija projektnih sažetaka i organizacija seminara na temu pisanja pune projektne aplikacije. U junu 2024. je planirana organizacija III sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje. Pored toga, u junu-julu 2024. godine planirana je nabavka promotivnog materijala. Tokom trećeg kvartala planiran je završetak procesa evaluacije projektnih predloga dostavljenih u okviru Prvog poziva i obavještenje uspješnim aplikantima o ishodima procesa evaluacije. Takođe, tokom ovog kvartala planiran je završetak sprovođenja svih projekata odobrenih u okviru Trećeg poziva za finansijsku perspektivu 2021-2027. Tokom četvrtog kvartala planirano je održavanje redovnog sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje, kao i finalizacija procesa ugovaranja i optimizacije projekata odobrenih u okviru Prvog poziva. Konačno, u četvrtom kvartalu će se započeti sa pripremnim aktivnostima za objavu Drugog poziva.

Program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora

Kad je u pitanju Program prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora 2021-2027 (IPA III PPS RS-CG), u prvom kvartalu 2024. pripremljen je Godišnji izvještaj o sprovođenju Programa za 2023. godinu. U februaru 2024. godine u Beogradu je organizovan III sastanak Zajedničkog odbora za nadgledanje IPA III PPS RS-CG, kao i IV sastanak Odbora za nadgledanje realizacije projekta tehničke podrške i Bilateralni sastanak prekograničnih struktura i tijela zaduženih za upravljanje IPA III PPS RS-CG. U aprilu 2024. godine biće organizovana radionica za pripremu predloga projekata, odnosno upravljanje projektnim ciklusom za potencijalne aplikante. U maju i junu će se, u okviru rada na vidljivosti programa, raditi na pripremi Programskog biltena. U aprilu, maju i junu će biti sprovedene aktivnosti u vezi s objavom Prvog poziva za podnošenje prijedloga projekata – objava u dnevnim listovima i na veb portalima, svečana konferencija i info sesija povodom objave poziva u Republici Srbiji, kao i Forum za podsticanje projektnih partnerstava i info sesija u Crnoj Gori. U istom periodu je planirana izrada promotivnog materijala. U četvrtom kvartalu, u decembru 2024. godine u Podgorici je planirana organizacija IV sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje IPA III PPS RS - CG. U decembru će se pripremiti Plan rada Zajedničkog tehničkog sekretarijata, Plan vidljivosti i komunikacija za 2025, te će se započeti aktivnosti na izradi Godišnjeg izvještaja o sprovođenju Programa za 2024. Takođe, planirana je organizacija bilateralnog sastanka prekograničnih struktura i tijela zaduženih za upravljanje IPA III PPS RS - CG. U drugom, trećem i četvrtom kvartalu je, u okviru kontinuiranih aktivnosti, planirana organizacija monitoring posjeta projektima koji su u toku. Kontinuirano se pruža tehnička podrška korisnicima grantova koji se finansiraju u okviru IPA II PPS RS - CG.

Direkcija za inter-regionalne programe

U Direkciji za inter-regionalne programe vrše se poslovi koji se odnose na: saradnju sa državama učesnicama u pripremi programskih dokumenata neophodnih za realizaciju programa u kojima učestvuju države članice EU; učestvovanje u radu zajedničkih programskih struktura programa u kojima učestvuju države članice EU; uspostavljanje i efikasno funkcionisanje strukture za realizaciju programa u kojima učestvuju države članice EU; pružanje podrške potencijalnim i krajnjim korisnicima projekata u programima u kojima učestvuju države članice EU; sprovođenje projekata tehničke podrške u okviru programa u kojima učestvuju države članice EU; sprovođenje svih aktivnosti propisanih relevantnim programskim dokumentima i finansijskim sporazumima u okviru sprovođenja programa u kojima učestvuju države članice EU; nadgledanje i izvještavanje o sprovođenju programa u kojima učestvuju države članice EU; pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju programa s državama članicama EU; izvještavanje o rizicima, pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju programa u kojima učestvuju države članice EU; nadgledanje rad osoba angažovanih u okviru projekata tehničke podrške za sprovođenje programa s a državama članicama EU.

Interreg VI-A IPA program Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027

I kvartal

U okviru Interreg VI-A IPA programa Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027, tokom prvog kvartala održana su dva sastanka Odbora za odabir projekata I poziva. Na trećem sastanku ovog odbora, koji je održan 31. januara u onlajn formatu, predstavljeni su rezultati postupka ocjenjivanja i usvojene rang liste projekata u okviru specifičnog cilja 2.1 Energetska efikasnost i specifičnog cilja 2.6. Cirkularna ekonomija. Na narednom sastanku, koji je održan 20. marta u onlajn formatu, članovi

Odbora usvojili su rang liste projekata u okviru specifičnog cilja 1.1 Istraživanje i inovacije i specifičnog cilja 2.4. Prilagođavanja klimatskim promjenama i prevencije rizika od katastrofa. Na sastanku Odbora za nadgledanje, održanom 16. februara u onlajn formatu, za ugovaranje je odobreno 9 projekata, i to 4 projekta u okviru specifičnog cilja 2.1 Energetska efikasnost i 5 projekata u okviru specifičnog cilja 2.6. Cirkularna ekonomija. Osim navedenih projekata, Odbor za nadgledanje odobrio je i projekat EmBRACE, koji će sprovoditi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, a koji ima za cilj unapređenje održivog rasta i konkurentnosti mikro i malih preduzeća u programskom području. Za potrebe angažovanja osoblja Zajedničkog sekretarijata (ZS), krajem marta je objavljen oglas za angažovanje projektnog menadžera u podružnici ZS u Podgorici.

II kvartal

U okviru ovog programa, u aprilu je planirano održavanje petog sastanka Odbora za odabir projekata (Steering Committee) I poziva, na kojem će članovima Odbora biti predstavljeni rezultati postupka ocjenjivanja projektnih aplikacija u okviru specifičnog cilja 4.5 Zdravstvo i specifičnog cilja 4.6 Turizam i kultura. Treći sastanak Odbora za nadgledanje biće održan 23. i 24. aprila u Bosni i Hercegovini na kojem se očekuje usvajanje rang listi projekata predloženih za ugovaranje u okviru 4 specifična cilja programa. Dodatno, nakon sastanka Odbora za nadgledanje, predviđeno je održavanje tehničkog sastanka između Upravljačkog tijela i nacionalnih tijela programa na kojem će biti riječi o pozivu posvećenom mikro i malim preduzećima, kao i predlozima projekata od strateškog značaja koji će biti podržani u okviru ovog programa. Do kraja maja očekuje se okončanje postupka angažovanja projektnog menadžera u podružnici ZS-a u Podgorici.

Tokom drugog kvartala planirana je i organizacija implementacionih radionica za korisnike projekata, koji su odobreni za finansiranje u okviru I poziva. Radionice će biti organizovane u sve tri države učesnice programa, te će na njima biti predstavljena pravila i procedure za sprovođenje projekata. Dodatno, do kraja drugog kvartala očekuje se i objava I poziva za mikro i mala preduzeća u okviru Fonda za male projekte, odnosno projekta EmBRACE. Takođe, do kraja drugog kvartala očekuje se objava ciljanog poziva za dostavljanje predloga projekata od strateškog značaja.

III kvartal

U septembru je planirana organizacija događaja povodom obilježavanja Dana evropske teritorijalne saradnje. Događaj će organizovati DETS u saradnji s Upravljačkim tijelom Programa, Zajedničkim sekretarijatom i nacionalnim tijelima Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Do kraja kvartala se očekuje ugovaranje projekata od strateškog značaja i organizacija implementacione radionice za korisnike strateških projekata. Pružanje podrške partnerima u sprovođenju ugovorenih projekata odvija se u kontinuitetu.

IV kvartal

Tokom četvrtog kvartala planirano je održavanje sastanka Odbora za nadgledanje, kao i tehničkog sastanka između Upravljačkog tijela i nacionalnih tijela programa. Nastavlja se pružanje podrške partnerima u sprovođenju projekata, a po potrebi biće organizovane i monitoring posjete. Do kraja godine planirana je i objava Drugog redovnog poziva za dostavljanje predloga projekata.

Sve aktivnosti na nivou Programa realizuju se u saradnji s programskim strukturama u Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini, koje su zadužene za upravljanje i sprovođenje Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021-2027. Troškovi realizacije planiranih aktivnosti biće pokriveni iz sredstava tehničke podrške na osnovu Sporazuma o tehničkoj podršci između Upravljačkog tijela i Nacionalnog tijela Crne Gore.

Interreg Ipa program prekogranične saradnje za Italiju, Albaniju i Crnu Goru 2014-2020 / Interreg Ipa program Južni Jadran 2021-2027

I kvartal

U okviru programa Interreg Ipa Južni Jadran 2021-2027, 12. februara 2024. godine održan je sastanak sa korisnicima strateških projekata, ukupne vrijednosti 24,9 miliona eura, na kojem je razmatran status njihove implementacije.

Kada je riječ o Prvom pozivu za dostavljanje standardnih projektnih predloga, za koji je opredijeljeno 38,33 miliona eura, pravila poziva su usvojena putem pisane procedure 19. marta 2024. godine. Takođe, tokom izvještajnog perioda sproveden je tender za promotivnu kampanju za Prvi poziv, u vrijednosti od 13.500,00 EUR. Ovaj iznos će biti refundiran iz sredstava koja su predviđena Programom.

II – III – IV kvartal

Objava Prvog poziva za standardne projekte planirana je tokom drugog kvartala, kada će u Crnoj Gori biti organizovan i Info dan na kojem će biti predstavljena pravila koja se primjenjuju na postupak podnošenja projektnih predloga.

U nadležnosti Direktorata za evropsku teritorijalnu saradnju, u okviru implementacije Interreg Ipa programa prekogranične saradnje za Italiju, Albaniju i Crnu Goru, planirano je učešće na XVII sastanku Zajedničkog odbora za nadgledanje, koji će se održati 18. aprila 2024. godine. Narednog dana biće održan se IV sastanak Odbora za nadgledanje programa Interreg IPA Južni Jadran 2021-2027.

Održavanje narednih sastanaka Odbora za nadgledanje i Zajedničkog odbora za nadgledanje planirani su za novembar 2024. godine u Crnoj Gori.

Takođe, za ovaj period planirane su monitoring posjete korisnicima projekata manjeg obima (small scale projects) koji učestvuju u 36 projekata, s budžetom od 1,4 miliona eura. Postupak sprovođenja ovih projekata otpočeo je u prvom kvartalu 2024. godine.

Interreg Euro-MED program 2021-2027

I kvartal

Završeno je ugovaranje i započeto sprovođenjem ukupno 56 projekata odobrenih u okviru Drugog poziva za dostavljanje tematskih projekata, koji je bio posvećen prioritetima Pametniji i Zeleniji Mediteran. U okviru ovog Poziva, crnogorski partneri učestvuju u 14 projekata, čija je ukupna finansijska vrijednost oko 36,3 miliona eura, dok budžet crnogorskih partnera iznosi oko 2,5 miliona eura.

Početkom I kvartala organizovan je sastanak nacionalnih kontaktnih osoba (NCP), na kojem su razmatrana ključna pitanja u realizaciji Programa, te su ukratko predstavljeni tematski projekti koji su odobreni u okviru Drugog poziva. Pored toga, predstavnici Ministarstva evropskih poslova (MEP) prisustvovali su VIII sastanku Odbora za nadgledanje, koji je bio organizovan u onlajn formatu, povodom odobravanja dokumenata posvećenih objavi Četvrtog poziva za dostavljanje projektnih predloga.

Četvrti poziv za dostavljanje tematskih projekata otvoren je od 12. marta do 12. juna 2024. godine. Poziv je usmjeren na prioritete Pametniji i Zeleniji Mediteran i prožima sve 4 misije Programa: Inovativna održiva ekonomija, Prirodno nasljeđe, Održivi turizam i Zelene površine za život. Ukupan budžet poziva iznosi 44 miliona eura, koji će biti raspoređen na najviše 20 projekata. Povodom otvaranja ovog poziva, 18. marta u Podgorici je održan Info dan na kojem su prisustvovala 73 potencijalna korisnika.

Predstavnici MEP-a su prisustvovali i nizu onlajn sastanaka koji su organizovani u okviru programa Interreg Euro-MED:

- onlajn događaj održan 8. marta pod nazivom Četvrti poziv za tematske projekte: informativna sesija, u organizaciji Zajedničkog sekretarijata Programa, na kome su predstavljeni uslovi 4. poziva;
- onlajn sastanak 11. marta sa Zajedničkim sekretarijatom Programa povodom pripreme Crne Gore da preuzme vođstvo nad programom u drugoj polovini 2024. godine i da krajem iste godine organizuje dvodnevni događaj – sastanak Odbora za nadgledanje i trening;
- Prvi sastanak regionalne koordinacione grupe, koji je organizovan 13. marta u onlajn formatu, na temu potencijalnih mehanizama za unapređenje sprovođenja Programa u zemljama Zapadnog Balkana; kao i
- niz tehničkih seminara u organizaciji Zajedničkog sekretarijata Programa radi pripreme korisničkih aplikacija za IV poziv.

II kvartal

Planirane aktivnosti tokom drugog kvartala odnose se na otvaranje Petog poziva za dostavljanje predloga strateških projekata. S tim u vezi, 18. aprila 2024. godine biće organizovan IX sastanak Odbora za nadgledanje, u onlajn formatu, na kome će biti odobren dokument Uslovi Petog poziva za dostavljanje projektnih predloga.

U periodu od 11. do 12. juna 2024. godine u Valeti, na Malti, biće održan dvodnevni događaj u organizaciji Zajedničkog sekretarijata Programa i malteškog nacionalnog tijela. Povod organizovanja sastanka je objava Petog poziva za dostavljanje predloga strateških projekata, kao i održavanje X sastanka Odbora za nadgledanje na kome će, između ostalog, Crnoj Gori biti predato predsjedavanje Programom na period od šest mjeseci, odnosno od jula do decembra 2024. godine.

Isto kao i tokom prvog kvartala, planirano je prisustvo nizu onlajn seminara u organizaciji Zajedničkog sekretarijata Programa, koji imaju za cilj da dodatno pripreme potencijalne korisnike za dostavljanje predloga projekata. Takođe, planirano je održavanje i koordinacionog sastanka za nacionalne kontaktne osobe krajem II kvartala, u onlajn formatu.

III kvartal

Planirana je organizacija Info dana povodom otvaranja Petog poziva za dostavljanje strateških projekata, koji će biti organizovan za potencijalne korisnike koji mogu da zadovolje kriterijume ovog Poziva. Očekuje se prisustvo oko 25 predstavnika crnogorskih institucija. Tokom ovog kvartala očekuje se početak postupka ocjenjivanja projekata koji su dostavljeni tokom Četvrtog poziva. Za treći kvartal su predviđene i monitoring posjete crnogorskim korisnicima u okviru 16 projekata.

IV kvartal

U finalnom kvartalu planirano je sprovođenje prve faze ocjenjivanja i predselekcije projekata koji su dostavljeni tokom trajanja Petog poziva. U istom periodu, predviđeno je da se nastavi s evaluacijom projekata koji će biti odobreni u okviru Četvrtog poziva.

Budući da u toj polovini godine Crna Gora predsjedava Programom, za početak decembra planirano je održavanje dvodnevno programskog događaja u Crnoj Gori, koji će uključivati sastanke Odbora za nadgledanje i nacionalnih kontakt osoba. Predviđeno je da događaju prisustvuje oko 70 učesnika.

Program saradnje URBACT IV

I kvartal

Objavljen Poziv za dostavljanje projektnih predloga u vezi sa kreiranjem Mreža za prenos inovacija (MPI), koji je bio otvoren od 10. januara do 20. marta. Predstavnic MEP-a su učestvovali u 3 seminara koja je Zajednički sekretarijat (ZS) organizovao u onlajn formatu, u cilju boljeg razumjevanja uslova Poziva za MPI. Povodom objavljenog poziva Ministarstvo evropskih poslova (MEP) je, kao nacionalna URBACT kontaktna tačka (NUKT), organizovalo Info dan 7. februara 2024. godine. U okviru 10 mreža koje su i dalje u postupku odobravanja, jedna crnogorska opština učestvuje u svojstvu partnera.

II kvartal

Aktivnosti, čije je sprovođenje planirano za drugi kvartal, odnose se na objavu novog Poziva za dobre prakse, koji će biti otvoren od 15. aprila do 30. juna 2024. Predstavnic MEP-a će 15. aprila prisustvovati seminaru (onlajn) za NUKT-e na temu otvaranja Poziva za dobre prakse. MEP će ovim povodom tokom aprila organizovati info dan (onlajn), koji će biti prilika za crnogorske opštine da se dodatno informišu o značaju umrežavanja sa drugim gradovima. Očekuje se prisustvo oko 30 predstavnika crnogorskih opština.

Predstavnic MEP-a će takođe prisustvovati sastancima na nivou programa, koje organizuju programska tijela. Koordinacioni sastanak za nacionalne kontaktne osobe za Program saradnje URBACT održaće se 12. i 13. juna u Ulrihtu, Holandija. Planirano je i održavanje sastanka Odbora za nadgledanje 27. i 28. juna u Belgiji, kojem će prisustvovati i predstavnici MEP-a.

III kvartal

Jedna od aktivnosti koje su planirane Radnim planom NUKT-a za 2024. godinu jeste i organizovanje radionice za predstavnike crnogorskih opština u cilju razmjene iskustava o učešću u programu URBACT i mogućnostima koje program pruža.

Monitoring projekata koji se sprovode kao Mreže za akciono planiranje u opštinama Bijelo Polje, Berane i Budva, planiran je za III kvartal.

IV kvartal

U završnom kvartalu planirane su aktivnosti u vezi sa organizacijom događaja Nacionalni URBACT kampovi, koji će se održati u Skoplju (Makedonija). Crnogorski NUKT će pružiti podršku makedonskom NUKT-u u smislu obezbjeđivanja aktivne komunikacije sa crnogorskim korisnicima, koji će takođe učestvovati na tom događaju.

Predviđeno je prisustvo sastancima Odbora za nadgledanje, kao i održavanje drugih seminara i radionica programa URBACT IV, koje predstoji u posljednjem kvartalu.

Interreg IPA Jadransko-jonski program 2021-2027

I kvartal

Tokom prvog kvartala održan je VIII sastanak Odbora za nadgledanje u Zagrebu, 19-20. februara 2024. godine. Tom prilikom, u okviru Prvog poziva za dostavljanje projektnih predloga za finansiranje je odobreno 67 projekata, ukupne vrijednosti 85,5 miliona eura. U 54 projekta učestvuje 61 partner iz Crne Gore, i za njih su opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu od 8,34 miliona eura. Proces ugovaranja i optimizacije budžeta između Upravljačkog tijela programa/Zajedničkog sekretarijata i vodećih partnera projekata je u toku, sa planiranim rokom finalizacije do kraja III kvartala 2024. godine. Takođe, 25. marta je u Podgorici, u organizaciji MEP-a, održan inicijalni sastanak za projekte odobrene u okviru Prvog poziva, kojem je prisustvovalo 48 projektnih korisnika. Tokom sastanka, predstavnici MEP-a su predstavili vidove podrške koje, u saradnji sa Zajedničkim sekretarijatom, pružaju u cilju uspješne implementacije projekata, dok su korisnici predstavili sadržaj projekata i glavne aktivnosti koje će sprovoditi.

II kvartal

Tokom drugog kvartala predviđeno je održavanje dva sastanka Odbora za nadgledanje u čijem radu učestvuju i predstavnici MEP-a. Do kraja drugog kvartala je predviđeno održavanje implementacionog seminara za korisnike Prvog poziva, koji se organizuje u saradnji MEP-a i Ministarstva finansija. Tokom drugog kvartala otpoćeće proces konsultacija o programu za period nakon 2027. godine.

III kvartal i IV kvartal

Planirano sprovođenje redovnih aktivnosti na realizaciji programa, praćenja projekata i savjetovanja projektnih partnera. Planirano je prisustvo na sastanku Odbora za nadgledanje u oktobru u Grčkoj, u čijem radu učestvuju i predstavnici MEP-a. Za ovaj period predviđena je priprema i objava Drugog poziva za dostavljanje projektnih predloga za zajedničke master studentske programe.

Program Dunavskog regiona

I kvartal

Tokom prvog kvartala nastavljen je postupak ugovaranja i optimizacija budžeta projekata odobrenih u okviru Prvog poziva. Poziv je sproveden kroz dvije faze i uslovno je odobreno 60 projekata, čija ukupna vrijednost iznosi 114,3 miliona eura. Trideset i sedam crnogorskih institucija učestvuje u 31 projektu, čija će implementacija biti usmjerena na razvoj održivih rješenja u oblasti inovacija i digitalizacije, ekologije, efikasnog korišćenja energije, a takođe i u oblasti turizma i kulture. Ukupan budžet predviđen za aktivnosti crnogorskih partnera iznosi 5,3 miliona eura.

II kvartal

Nastavljeno je ugovaranje preostalih šest projekata odobrenih u okviru Prvog poziva. Rok za dostavljanje projektnih predloga, kao i Prvi poziv u okviru Instrumenta za podršku razvoju projekata, u okviru kojih se finansiraju projekti namijenjeni razvoju projektnih ideja koji imaju za cilj realizaciju prioriteta definisanih Akcionim planom za EU strategiju Dunavskog regiona, završava se 4. aprila 2024. godine. Tokom drugog kvartala planirana je provjera prihvatljivosti aplikacija iz dva navedena poziva, i rok za završetak aktivnosti je 3. maj 2024. godine. Takođe, tokom 2024. planirana je administrativna i kvalitativna provjera pristiglih projektnih predloga, koje će biti sprovedene u saradnji MEP-a i Zajedničkog sekretarijata Programa.

U Beogradu će se krajem aprila održati implementacioni seminar za vodeće partnere projekata odobrenih u okviru Prvog poziva. Krajem drugog kvartala će se u Sarajevu (BiH) održati sastanak Odbora za nadgledanje, u čijem radu učestvuju i predstavnici MEP-a, kao i koordinacioni sastanak nacionalnih kontakt osoba.

Tokom drugog kvartala otpočinje proces konsultacija o programu za period nakon 2027. godine.

III kvartal

Planirano sprovođenje redovnih aktivnosti na realizaciji programa, praćenju projekata i savjetovanju projektnih partnera. Održavanje Implementacionog seminara za korisnike Prvog poziva, koji se realizuje u saradnji MEP-a i Ministarstva finansija, planirano je tokom jula.

IV kvartal

Planirano je prisustvo sastanku Odbora za nadgledanje 13 i 14. novembra u Hrvatskoj, kao i sastanku nacionalnih kontakt osoba koji se održava 12. novembra.

Na mjesečnom nivou planirano je učešće nacionalne kontakt osobe redovnim sastancima NCP mreže (u onlajn formatu).

Nadležno radno tijelo: Nacionalni lpa koordinator, Ministarstvo finansija (Direktorat za upravljačku strukturu), Evropska komisija, Upravljačka tijela programa evropske teritorijalne saradnje.

NOSILAC AKTIVNOSTI : DIREKTORAT ZA INFORMISANJE JAVNOSTI O EU I PROCESU PRISTUPANJA EU

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji

U Direkciji za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji vrše se poslovi koji se odnose na: koordinaciju i nadgledanje sprovođenja Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2023- 2026; koordinaciju saradnje s ostalim organizacionim jedinicama u ministarstvu, Vladom i njenim institucijama, Biroom za odnose sa javnošću, kao i PR službama drugih ministarstava u vezi s informisanjem o procesu pristupanja EU; pripremu, organizaciju i sprovođenje posebnih projekata i promotivnih aktivnosti, s ciljem podizanja nivoa informisanosti javnosti u zemlji i članicama EU o pristupanju Crne Gore; odnose s javnostima, uključujući saradnju sa medijima; organizaciju javnih događaja na temu EU i pristupanja Crne Gore EU; dnevno praćenje svih informacija objavljenih u javnosti koje se odnose na djelokrug rada Ministarstva i proces pristupanja Crne Gore EU; druge poslove iz svog djelokruga

I kvartal

Vlada Crne Gore je na sjednici od 25. marta 2024, usvojila Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2023. godinu sa Akcionim planom za 2024. godinu za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2023-2026.godine.

Akcioni plan za 2023. godinu za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2023-2026, sadrži 196 aktivnost: Kabineta predsjednika Crne Gore, svih vladinih resora, Odbora za evropske integracije Crne Gore, Misije Crne Gore pri EU, Zajednice opština Crne Gore i partnerskih nevladinih organizacija, što pokazuje posvećenost i važnost uključenosti svih segmenata društva u proces komuniciranja evropske integracije.

Od planiranih 196 aktivnosti, u potpunosti je realizovano 179 (91,32%), djelimično su realizovane 2 aktivnosti (1,02%) a nije realizovano 15 aktivnosti (7,65%).

Komuniciranje je tokom 2023. bilo usmjereno na teme koje se odnose na reformske aktivnosti i rezultate ostvarene u okviru pregovaračkog procesa, kao i na koristi od budućeg članstva u EU. Kada su u pitanju programi podrške Evropske unije Crnoj Gori, u fokusu komuniciranja je bilo i informisanje javnosti o mogućnostima za finansiranje, kao i organizovanje javnih događaja sa ciljem predstavljanja ostvarenih rezultata projekata.

Za sprovođenje aktivnosti u 2023. godini je utrošeno ukupno 878.345,85 EUR, odnosno 97.743,15 EUR (11,13%) manje u odnosu na planirano. Iz budžeta Vlade (ministarstava) je utrošeno 179.200 EUR, odnosno 20,40% ukupnih sredstava koja su planirana.

Sprovođenje Strategije informisanja, u saradnji sa svim segmentima društva je doprinijelo održanju stabilne podrške javnosti procesu evropske integracije. U prilog tome govore rezultati istraživanja javnog mnjenja iz novembra 2023. godine, koje je sprovedla Agencija DeFacto, a koji pokazuju da 79,9% crnogorskih građana ima pozitivan stav o Evropskoj uniji, dok 78,5% podržava pristupanje Crne Gore EU.

Akcionim planom za 2024. godinu su planirane 202 aktivnosti čiji je cilj da povećaju institucionalnu efikasnost u komuniciranju procesa evropske integracije; osnaže ulogu medija u informisanju građana/ki o EU; unaprijede prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti i ojačaju ulogu obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti.

U sklopu sprovođenja Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, tokom Prvog kvartala su realizovane sljedeće aktivnosti:

U okviru Operativnog cilja 1. Povećanje institucionalne efikasnost u komuniciranju procesa evropske integracije, u prvom kvartalu 2024. godine, realizovano je sljedeće:

- Održane tri sjednice Operativnog tijela za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2023 – 2026. godine

- 24. januara - U saradnji sa NVO „Centar za ženska prava“, održan je panel „Rodna ravnopravnost u fokusu: Analiza Izveštaja Evropske komisije“. Na panelu su govorili: Maida Gorčević, ministarka evropskih poslova, Danilo Šaranović, ministar unutrašnjih poslova, Zdenka Popović, potpredsjednica Skupštine i Peter Felten, ambasador Njemačke u Crnoj Gori. Moderatorka panela je bila Maja Raičević, izvršna direktorka Centra za ženska prava

- 14. februara - Ministarstvo vanjskih poslova i Ministarstvo evropskih poslova, povodom obilježavanja 100 dana Vlade, u saradnji sa gimnazijom „Slobodan Škerović“, organizovali su razgovor sa srednjoškolcima sa ciljem da se o važnim temama za razvoj i budućnost Crne Gore razgovara sa onima u čijim rukama ta budućnost ostaje – mladima.

- 8. marta – sprovedena kampanja na društvenim mrežama povodom Dana žena

- Povodom obilježavanja 15. marta, Svjetskog dana zaštite prava potrošača, Ministarstvo ekonomskog razvoja i Ministarstvo evropskih poslova, uz podršku projekta EU4ME, organizovali su danas Info dan pod sloganom „Imamo potrošačka prava, koristimo ih!“. Događaj je organizovan u Tržnom centru Big fashion, gdje su predstavnici Ministarstva ekonomskog razvoja i drugih institucija relevantnih za ovu oblast – Tržišne inspekcije, Centralne banke Crne Gore, i Turističke organizacije Crne Gore, razgovarali sa građanima/kama o potrošačkim pravima i značaju efikasne primjene Zakona o potrošačima.

Aktivnosti sa NVO-ima

- 9. februara - S ciljem unapređenja transparentnosti pregovaračkog procesa i jačanja dijaloga između Vlade i organizacija civilnog društva u procesu pristupanja Crne Gore EU, Ministarstvo evropskih poslova je organizovalo konsultacije sa predstavnicima NVO-a o pregovaračim poglavljima 23. Pravosuđe i temeljna prava i 24. Pravda, sloboda i bezbjednost. Sa predstavnicima nevladinih organizacija su razgovarali: mr Momo Koprivica, potpredsjednik Vlade za politički sistem, pravosuđe i antikorupciju, Dr Predrag Zenović, glavni pregovarač, Jovana Mijović, državna sekretarka u Ministarstvu unutrašnjih poslova i šefica RG 24 i Miloš Radonjić, načelnik u Ministarstvu evropskih poslova i zamjenik šefica radnih grupa 23 i 24.

- 21. februara – Ministarka Gorčević i glavni pregovarač Zenović su učestvovali u CDT-ovom podkastu “Akcija”

- 6. marta - Ministarstvo evropskih poslova je raspisalo konkurs „Na evropskom putu“ za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti evroatlantskih i evropskih integracija Crne Gore u 2024. godini. Konkurs je raspisan na osnovu člana 32v Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list Crne Gore“ br. 39/11 i 37/17), a u vezi sa Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2024. godini („Sl. list Crne Gore“, broj 119/23).

- 19. marta – organizovane su javne konsultacije s NVO-ima na temu medijskih sloboda. Sa predstavnicima nevladinih organizacija su razgovarali: glavni pregovarač Predrag Zenović, šefica Pregovaračke radne grupe za poglavlje 10 – Informatičko društvo i mediji, Ružica Mišković i generalni direktor Direktorata za medije u Ministarstvu kulture i medija Neđeljko Rudović.

U okviru Operativnog cilja 2 – Snaženje uloge medija u informisanju građana/ki o EU, realizovan je veliki broj intervju a i gostovanja ministarke Gorčević, DS Božovića i GP Zenovića:

- 3. januara – GP Zenović dao intervju Pobjedi
- 5. januara – ministarka Gorčević dala intervju za Agenciju MINA
- 6. januara- ministarka Gorčević dala intervju za Portal Standard
- 6. januara - ministarka Gorčević dala intervju za Portal CDM
- 15. januara – GP Zenović dao izjavu za RTCG
- 31. januara – GP Zenović dao izjavu za TV Vijesti

- 1. februara – GP – Zenović gostovao u TV Nova M i TVCG
- 27. februara – GP Zenović gostovao u emisiji Vox populi, RTNK
- 4. marta – GP Zenović gostovao u emisiji „Diplomatska priča“, na Gradskoj televiziji
- 5. marta – ministarka Gorčević i GP Zenović gostovali u emisiji „Naglas“ na RTCG
- 6. marta – GP Zenović dao izjavu za TV Vijesti
- 12. marta – DS Bojan Božović gostovao u emisiji „Direktno“ na TV Vijesti
- 26. marta – ministarka Gorčević dala autorski tekst za Dan

U okviru Operativnog cilja 3 – Unaprijediti prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, realizovano je sljedeće:

- Intervju ministarke Gorčević – Euronews Greek
- Intervju ministarke Gorčević – ORF Austrija
- Intervju ministarke Gorčević – TRT World
- Intervju ministarke Gorčević za njemački radio ARD
- Objava informacija na sajtovima MEP-a i eu.me na engleskom jeziku
- Ministarka Gorčević učestvovala na sastanku HoMs- sa ambasadorima država članica EU

U okviru Operativnog cilja 4- Uključiti i ojačati ulogu obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, realizovano je sljedeće:

- 23. februara – Organizovan je Evropski dan na Žabljaku u okviru projekta EU4ME. Tom prilikom ministarka evropskih poslova Maida Gorčević je imala sastanak sa predsjednikom Opštine Radošem Žugićem i njegovim timom, obilazak projekata finansiranih iz EU fondova, kao i posjetu Osnovnoj školi „Dušan Obradović“, u okviru koje je održan školski čas i kviz o poznavanju EU i procesa pristupanja Crna Gore EU.
- 21-22. marta – organizovana radionica/obuka za lokalne komunikatore i članove Operativnog tijela o komuniciranju

II kvartal

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom drugog kvartala, nastaviti sa redovnom pripremom saopštenja, najava i objava na društvenim mrežama u vezi sa radom Ministarstva i pregovaračke strukture, kao i sa redovnom promocijom EU aktivnosti i događaja na društvenim mrežama – Facebook, Instagram i Twitter.

U sklopu sprovođenja Akcionog aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će nastaviti sa redovnim organizovanjem sastanaka Operativnog tijela za sprovođenje tog dokumenta. Takođe, nastaviće se sa organizacijom javnih događaja – debata, panela i kampanja o pregovaračkom procesu.

Direkcija će, u sklopu saradnje sa NVO, nastaviti rad na sprovođenju obaveza koje se odnose na rad Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti evroatlantskih i evropskih integracija Crne Gore u 2024. Godini.

Takođe, tokom drugog kvartala će biti pripremljen Nacrt Sektorske analize za utvrđivanje predloga prioritetnih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz Budžeta Crne Gore u 2025. godini. S tim u vezi će biti sprovedene konsultacije sa zainteresovanim nevladinim organizacijama koje djeluju u oblastima evroatlantske i evropske integracije Crne Gore.

U okviru saradnje sa NVO-ima, planirano je održavanje konsultacija u vezi sa Nacrtom Programa pristupanja Crne Gore EU 2024- 2027. godina.

U dijelu saradnje sa medijima, u drugom kvartalu je planirano potpisivanje Memoranduma o saradnji sa lokalnim javnim emiterima, kao i organizacija radionice za novinare lokalnih javnih emitera. Takođe, Ministarstvo će raspisati konkurs za novinare za izbor najbolje priče (priloga/članka) o evropskoj integraciji Crne Gore.

Direkcija će nastaviti rad na koordinaciji i organizaciji intervjuja i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture.

U dijelu unapređenja prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, Direkcija će organizovati sastanak ministara evropskih poslova i finansija na temu procesa pristupanja EU i Plana rasta. Takođe, planirana je organizacija radnog doručka/izleta sa ambasadorima država članica EU, kao i nastavak organizacije intervjuja za regionalne i međunarodne medije.

Takođe, nastaviće se sa redovnim objavljivanjem informacija na engleskoj stranici www.eu.me i MEP-a, kao i sa izradom i objavljivanjem elektronskog Biltena Ministarstva evropskih poslova na engleskom jeziku i časopisa „Eurokaz“.

U dijelu uključivanja i jačanja uloge obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, biće nastavljeno sa organizacijom posjeta opštinama u okviru Projekta „Evropski dan u tvom gradu“.

Takođe, u okviru obilježavanja Mjeseca Evrope, u sklopu projekta EU4ME koji finansira EU, u devet crnogorskih opština (Bar, Nikšić, Podgorica, Kolašin, Mojkovac, Žabljak, Berane, Petnjica i Pljevlja) će biti organizovana serija različitih aktivnosti i manifestacije pod nazivom „Evropski đir“.

Takođe, Direkcija će realizovati konkurs za učenike/ce osnovnih škola povodom Dana Evrope pod nazivom #MojGrad na putu ka EU.

III kvartal

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom trećeg kvartala, nastaviti sa redovnom pripremom saopštenja, najava i objava na društvenim mrežama u vezi sa radom Ministarstva i pregovaračke strukture, kao i sa redovnom promocijom EU aktivnosti i događaja na društvenim mrežama – FB, Instagram i Twitter.

U sklopu sprovođenja Akcionog aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će nastaviti sa redovnim organizovanjem sastanaka Operativnog tijela za sprovođenje tog dokumenta. Takođe, nastaviće se sa organizacijom javnih događaja – debata, panela i kampanja o pregovaračkom procesu.

Direkcija će, u sklopu saradnje sa NVO, nastaviti rad na organizaciji konsultacija na temu pregovaračkog procesa.

U dijelu saradnje sa medijima, Direkcija će nastaviti rad na pripremi odgovora i koordinaciji i organizaciji intervjua i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture.

U dijelu unapređenja prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, Direkcija će nastaviti rad na organizaciji intervjua za regionalne i međunarodne medije. Takođe, nastaviće se sa redovnim objavljivanjem informacija na engleskoj stranici www.eu.me i MEP-a, kao i sa izradom i objavljivanjem elektronskog Biltena Ministarstva evropskih poslova na engleskom jeziku i časopisa „Eurokaz“.

U dijelu uključivanja i jačanja uloge obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, planiran je nastavak posjeta opštinama u okviru Projekta „Evropski dan u tvom gradu“.

S ciljem većeg uključivanja mladih u proces evropske integracije, Direkcija će realizovati konkurse i sprovesti kampanje posvećene evropskim danima jezika i nauke.

U trećem kvartalu je planirana Izrada i objavljivanje elektronskog časopisa „Eurokaz“, kao i Biltena MEP-a.

IV kvartal

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom četvrtog kvartala, nastaviti sa redovnom pripremom saopštenja, najava i objava na društvenim mrežama u vezi sa radom Ministarstva i pregovaračke strukture, kao i sa redovnom promocijom EU aktivnosti i događaja na društvenim mrežama – FB, Instagram i Twitter.

U sklopu sprovođenja Akcionog aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će nastaviti sa redovnim organizovanjem sastanaka Operativnog tijela za sprovođenje tog dokumenta. Takođe, nastaviće se sa organizacijom javnih događaja – debata, panela i kampanja o pregovaračkom procesu.

Direkcija će, u sklopu saradnje sa NVO, nastaviti rad na organizaciji konsultacija na temu pregovaračkog procesa.

U dijelu saradnje sa medijima, Direkcija će nastaviti rad na pripremi odgovora i koordinaciji i organizaciji intervjua i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture.

U dijelu unapređenja prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, Direkcija će nastaviti rad na organizaciji intervjua za regionalne i međunarodne medije. Takođe, nastaviće se sa redovnim objavljivanjem informacija na engleskoj stranici www.eu.me i MEP-a, kao i sa izradom i objavljivanjem elektronskog Biltena Ministarstva evropskih poslova na engleskom jeziku i časopisa „Eurokaz“.

U dijelu uključivanja i jačanja uloge obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, planiran je nastavak posjeta opštinama u okviru Projekta „Evropski dan u tvom gradu“.

S ciljem većeg uključivanja mladih u proces evropske integracije, Direkcija će realizovati konkurs za osnove o poznavanju EU i procesa evropske integracije Crne Gore, dok će u saradnji sa resorima raditi na realizaciji kampanja posvećenih obilježavanju važnih EU datuma.

U četvrtom kvartalu je planirana Izrada i objavljivanje elektronskog časopisa „Eurokaz“, kao i Biltena MEP-a.

Nadležno radno tijelo: Operativno tijelo za sprovođenje strategije informisanja javnosti o pristupanju CG EU, Vlada.

Direkcija za upravljanje i podršku informacionim sistemima

Direkcija za upravljanje i podršku informacionim sistemima ima ključnu ulogu u osiguravanju efikasnog korišćenja informaciono komunikacionih tehnologija radi podrške svim sektorima Ministarstva. Naša služba kontinuirano održava, servisira i nadograđuje kako hardverske tako i softverske komponente sistema. Uz to, posvećujemo pažnju praćenju novih tehnologija i implementaciji sigurnosnih mjera radi zaštite informacionih sistema.

I kvartal

U prvom dijelu 2024. godine, fokus naših aktivnosti bio je na rješavanju infrastrukturnih problema u informaciono-komunikacionom sistemu. Ovo je obuhvatilo veliki broj aktivnosti:

proširenje mrežnih kapaciteta, promjena adresnog opsega mreže, konfiguraciju mrežnih uređaja, omogućavanje dinamičkog adresiranja IP adresa, preuređenje mrežnih rekova, testiranje utičnica i evidentiranje veza. Posebno treba istaći kontinuirane aktivnosti vezane za IP telefoniju koja radi u punom kapacitetu, kao i pripreme za uspostavljanje video konferencijskog sistema.

Urađeno je fizičko odvajanje WiFi mreže od mreže državnih organa na nivo L1 interfejsa, a prema zahtjevima Ministarstva javne uprave, a takođe je i riješen je problem nepouzdanog rada WiFi mreže.

Započeli smo testiranje mogućnosti MJU klauda i njegove primjene za razmjenu i dijeljenje fajlova.

Završena je Instalacija, nadogradnja, zamjena, evidentiranje sa detaljnim specifikacijama i druge aktivnosti na oko 40 računarskih sistema. Kontinuirano se prikuplja dokumentacija vezana za: informacione sisteme Ministarstva, uključujući hardver, softer, pristupne podatke, tehničku dokumentaciju, uputstva, procedure, dopise, reverse.

Kontinuirano smo pružali podršku korisnicima sistema MESPH.

Uspješno je završena migracija podataka korisnika nakon cyber napada.

Direkcija je započela aktivnosti u vezi učešća u Operativnom radnom timu za implementaciju informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade.

Određena je kontakt osoba za saradnu sa CIRT-om koja će biti zadužena za uspostavljanje sistema zaštite od računarskih i bezbjednosnih incidenata na internetu i drugih rizika bezbjednosti tih sistema, a koja će neposredno sarađivati sa CIRT-om radi usklađivanja postupanja u primjeni mjera informacione bezbjednosti.

Preuzete su aktivnosti u vezi izrade specifikacije i drugih koraka za potrebe tendera za IT opremu koji je uspješno sproveo Joint Technical Secretariat of the Cross-border Cooperation Programmes Montenegro - Albania and Montenegro – Kosovo.

Direkcija je uzela učešće u organizaciji i pripremi svih značajnih događaja i sastanaka u organizaciji Ministarstva.

II kvartal

Puštanje u rad video konferencijskog sistema: Ova aktivnost planirana je za prvi dio drugog kvartala, što će značajno unaprijediti našu sposobnost za organizovanjem/prisustvom virtuelnim i drugim događajima.

Puštanje u rad potpuno funkcionlanog sistema centralizovane štampe: Kontinuirane aktivnosti na potpunom uspostavljanju sistema centralizovane štampe sa planiranim rokom realizacije do kraja drugog kvartala.

Uspostavljanje informacionog sistema Trados GroupShare: Kreirani su neophodni uslovi i infrastruktura za uspešno uspostavljanje ovog informacionog sistema koje je planirano za drugi kvartal.

Analiza sistema MESPH: Finalizacija analize sistema MESPH, koja je u završnoj fazi i očekuje se da će biti završena u prvom dijelu drugog kvartala.

III kvartal

Implementacija novog eDMS sistema: Nastavak aktivnosti shodno učešću u učešća u Operativnom radnom timu za implementaciju informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade. Planirano je da implementacija novog eDMS sistema bude završena do kraja trećeg kvartala.

Uspostavljanje centralizovanog sistema za bekap podataka: Implementacija ovog sistema omogućiće pouzdan bekap podataka, efikasno dijeljenje podataka među korisnicima i rad više korisnika na jednom dokumentu. Planiramo uspostavljanje sistema do kraja trećeg kvartala, nakon čega će biti organizovane obuke korisnika.

IV kvartal

Zamjena statičkih adresa mreže: Planiramo zamjenu svih statičkih adresa stare mreže dinamičkim adresama nove mreže na svim sistemima u Ministarstvu do kraja godine.

Kontinuirano

Nadogradnja računarskih sistema: Kontinuirano radimo na nadogradnji računarskih sistema u Ministarstvu.

Uspostavljanje procedura prema Zakonu o informacionoj bezbjednosti: Kontinuirano radimo na uspostavljanju procedura u skladu sa zakonskim zahtjevima.

MINISTARKA

Maida Gorčević

